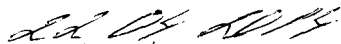


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**Тольяттинский государственный университет**

---

---

**П Р И К А З**



---



---

Об утверждении Положения об организации конкурсного  
финансирования научных студенческих проектов в Тольяттинском  
государственном университете в новой редакции

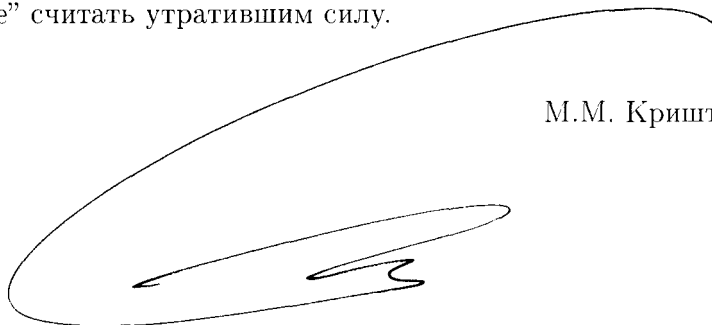
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации конкурсного финансирования научных студенческих проектов в Тольяттинском государственном университете в новой редакции (Приложение).

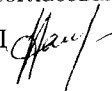
2. Приказ N 1009 от 05.03.2010 "Об утверждении Положения об организации конкурсного финансирования научных студенческих проектов в Тольяттинском государственном университете" считать утратившим силу.

Ректор

М.М. Криштал



Электронное согласование подтверждаю

Начальник УД  Н.Ю. Раннева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации конкурсного финансирования**  
**научных студенческих проектов в Тольяттинском государственном**  
**университете**

## Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Цели и задачи	3
3. Организация конкурса	3
4. Участники конкурса	4
5. Финансирование конкурса	4
6. Порядок проведения конкурса	4
7. Ответственность, права и обязанности руководителей НИР	6
8. Порядок предоставления и использования средств финансирования	6
Приложение 1	8
Приложение 2	9
Приложение 3	10
Приложение 4	11
Приложение 5	12
Приложение 6	13
Приложение 7	14
Приложение 8	15
Приложение 9	16
Приложение 10	17
Приложение 11	19
Приложение 12	20

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Положения о научно-исследовательской работе студентов Тольяттинского государственного университета и определяет порядок организации и проведения конкурса научных студенческих проектов, финансируемых за счет средств ТГУ, а также порядок использования победителями конкурса предоставленных им средств.

1.2. Конкурс студенческих проектов в ТГУ является формой поддержки вузом талантливых и способных к научной работе студентов.

### **1. Цели и задачи**

2.1. Цель проведения конкурса - выявление студенческой молодежи, стремящейся самореализоваться через научную, инновационную и проектную деятельность, и их стимулирование путем организационной и финансовой поддержки проектов.

2.2. Организация конкурса научных студенческих проектов направлена на решение следующих задач:

- создание условий для раскрытия и реализации личностных творческих способностей студенческой молодежи;
- создание материально-технических условий для развития различных форм научного творчества молодежи;
- содействие образованию и деятельности творческих объединений студентов различных организационно-правовых форм и их привлечение к решению практических задач.
- создание кадрового резерва аспирантуры ТГУ;
- выявление студенческих проектов, готовых к коммерциализации.

### **3. Организация конкурса**

3.1. Конкурс студенческих проектов объявляется ежегодно приказом ректора и проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Сроки проведения конкурса устанавливаются приказом ректора.

3.3. Организатором конкурса выступает управление инновационного развития (Центр трансфера технологий) (далее – УИР).

3.4. УИР организует работу по информационному сопровождению на всех этапах проведения конкурса, информируя студентов вуза через руководителей институтов, кафедр и научных руководителей, а также через корпоративные средства массовой информации, в том числе публикуя информацию на сайте ТГУ.

3.5. Для организации и проведения конкурса формируется конкурсная комиссия из числа членов Ученого совета и (или) Научно-технического совета ТГУ в количестве не менее семи человек.

3.6. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора университета.

3.7. Председателем конкурсной комиссии является ректор. Проректор по направлению является заместителем председателя конкурсной комиссии. Ответственный секретарь конкурса назначается из числа сотрудников управления инновационного развития.

#### **4. Участники конкурса**

4.1. Участниками конкурса могут являться как отдельные студенты, так и студенческие научные коллективы, формируемые из студентов ТГУ очной формы обучения любых образовательных программ (специалитет, бакалавриат, магистратура). В студенческих коллективах допускается участие аспирантов в количестве не более 20% от числа студентов.

4.2. К участию в конкурсе не допускаются победители конкурса прошлого года.

4.3. Руководитель студенческой НИР назначает ответственного исполнителя проекта. На момент окончания работы по проекту ответственный исполнитель должен иметь статус обучающегося (студент, магистрант, аспирант).

4.4. Состав участников в рамках выполнения НИР не может меняться более чем на 2/3.

4.5. Сотрудники вуза, привлекаемые в качестве членов конкурсных комиссий, могут являться руководителями НИР студентов, заявленных на конкурс, но не могут оценивать проекты, руководителями которых они являются.

#### **5. Финансирование конкурса**

5.1. При формировании бюджета университета ежегодно предусматриваются средства на организацию и проведение конкурса.

5.2. Общий объем финансирования и максимальный размер средств, выделяемых на один проект, устанавливается приказом ректора об объявлении конкурса.

5.3. Размер предоставляемых средств на проект фиксирован и не может быть изменен до конца срока действия проекта, согласно календарного плана.

5.4. Срок выполнения НИР – определяется календарным планом выполнения НИР и не может составлять более 12 календарных месяцев. Срок финансирования проектов устанавливается с I квартала по IV квартал года финансирования.

#### **6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Первый этап. Подача заявок.

6.1.1. Для участия в конкурсе участники конкурса подают заявки и сопроводительные материалы в распечатанном виде и на электронном носителе в управление инновационного развития:

- \*Заявка (Приложение 1).
- \*Анкета руководителя НИР (Приложение 2).
- \*Список участников НИР (Приложение 3).
- \*Содержание предполагаемой НИР (Приложение 4).
- \*Проект сметы расходов на проведение НИР (Приложение 5).
- \*Календарный план выполнения НИР (Приложение 6).
- \*Результативность НИР (Приложение 7).
- Список научных работ участников НИР по ее теме (Приложение 8).
- Перечень грамот, дипломов, заявок от предприятий и организаций, актов испытаний и других документов (с соответствующими приложениями) (Приложение 9).

*\*Пункты, отмеченные звездочкой являются обязательными»*

6.1.2. В случае согласия руководителя института (кафедры, лаборатории) на участие в софинансировании проекта, дополнительно к перечню документов по п. 3.1.1.,

предоставляется Служебная записка (с указанием объемов софинансирования) за подписью руководителя структурного подразделения. В случае внешнего софинансирования проекта предоставляются соответствующие подтверждающие документы.

6.1.3. Документы, входящие в состав заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.

6.1.4. Документы, входящие в состав заявки сшиваются в мягкий или твердый переплет (допускается сшивание с помощью скоросшивателя), страницы нумеруются.

6.1.5. УИР проводит рассмотрение заявок на предмет соответствия условиям проведения настоящего конкурса. Заявки, несоответствующие конкурсной документации по любому пункту настоящего Положения, отклоняются от участия в конкурсе.

6.1.6. Список участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, публикуется на сайте ТГУ.

6.2. Второй этап. Предварительная экспертиза конкурсных заявок.

6.2.1. Ответственный секретарь конкурса передает каждому члену конкурсной комиссии электронный вариант заявок, допущенные к участию в конкурсе.

6.2.2. Экспертиза всех заявок, допущенных к участию в конкурсе проводится членами Конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии оценивают каждую конкурсную заявку и выставляют предварительные баллы по критериям, оценки работ (Приложение 10).

6.2.3. Сроки проведения экспертизы устанавливаются приказом ректора.

6.3. Третий этап. Презентация проектов.

6.3.1. На третьем этапе проводится публичная защита проектов ответственными исполнителями в форме презентаций перед членами конкурсной комиссии. Презентации оформляются в программе Power Point. Регламент представления работы - 5 минут (7-10 слайдов).

6.3.2. Члены конкурсной комиссии оценивают работы по утвержденным критериям (Приложение 10) и заполняют оценочный лист (Приложение 11).

6.3.3. Ответственный секретарь конкурса считает средний балл по каждому проекту и составляет рейтинг проектов (Приложение 12).

6.4. Четвертый этап. Подведение итогов конкурса.

6.4.1. Победители конкурса определяются на основании балльно-рейтинговой системы.

6.4.2. Результаты проведения конкурса оформляются протоколом за подписью всех членов конкурсной комиссии (Приложение 12). К протоколу обязательно прилагаются оценочные листы. Протокол комиссии передается ответственному секретарю в управление инновационного развития.

6.4.3. На основании протокола конкурсной комиссии управление инновационного развития готовит приказ об итогах конкурса.

## 7. Ответственность, права и обязанности руководителей НИР

7.1. Научные руководители НИР несут личную ответственность за целевое использование финансовых средств, качество, сроки, полноту выполнения работ, достижение конечных результатов в соответствии с календарным планом.

7.2. При выбытии научного руководителя из числа сотрудников ТГУ решением директора института назначается новый руководитель из числа сотрудников, или, в случае невозможности замены руководителя, прекращается финансирование.

7.3. Научный руководитель НИР студентов имеет право распределения и планирования заданий исполнителям, контролирует выполнение и качество результатов заданий, а также режим работы в коллективе.

## 8. Порядок предоставления и использования средств финансирования

8.1. Приказ об утверждении темы научных исследований, проводимой за счет собственных средств ТГУ, готовит отдел сопровождения НИР Научно-исследовательской части.


8.2. Защита прав в области интеллектуальной собственности регламентируется действующими нормативными документами ТГУ.

8.3. Выделенные средства могут быть использованы только на следующие статьи расходов, и не могут быть использованы на приобретение основных средств (офисная техника и т.п.):

<b>Наименование статьи расходов</b>	<b>Процент от суммы расходов</b>
<b>Оплата труда и начисления на оплату труда</b>	Не более 50% от запрашиваемой суммы финансирования проекта
Заработная плата	
Начисления на оплату труда (30,2%)	
Оплата труда по договорам гражданско-правового характера (договора подряда)	Не более 20% от запрашиваемой суммы финансирования проекта
Начисления на оплату труда (27,3%)	
<b>Командировочные расходы:</b>	
Проживание в командировках	
Суточные	
Транспортные расходы	
<b>Увеличение стоимости материальных запасов</b>	
<b>Спецоборудование</b>	

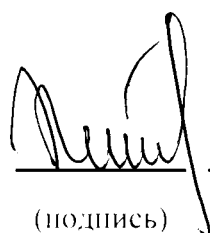
Услуги сторонних организаций	
Прочие услуги	

Начальник управления  
инновационного развития

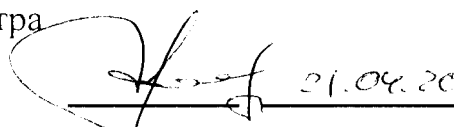
 17.04.2014 А.М. Байрамова  
(подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

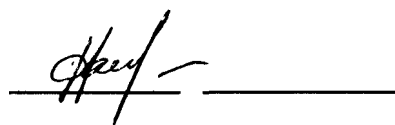
Директор Инновационно-  
технологического центра

 С.Х. Петерайтис  
(подпись) (дата)

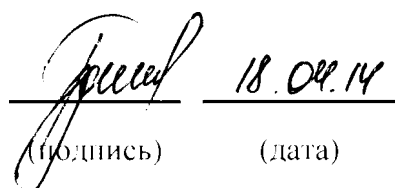
Директор центра  
экономического развития

 21.04.2014 С.В. Ганин  
(подпись) (дата)

Начальник управления делами

 Н.Ю. Раннева  
(подпись) (дата)

Начальник юридического  
отдела

 18.04.14 М.В. Дроздова  
(подпись) (дата)



**Заявка**

1. Классификация работы (гуманитарная, естественно-научная, техническая).
2. Научное направление
3. Наименование предполагаемой НИР.
4. Институт, кафедра.
5. Фамилия, имя, отчество руководителя НИР.
6. Объем средств, необходимых для финансирования проекта (НИР), из них:
  - 6.1. Объем средств, запрашиваемых от ТГУ
  - 6.2. Объем софинансирования (если есть).
7. Приложения:
  - 7.1. Анкета руководителя НИР.
  - 7.2. Список участников НИР.
  - 7.3. Содержание предполагаемой НИР.
  - 7.4. Смета расходов на проведение НИР.
  - 7.5. Календарный план.
  - 7.6. Результативность НИР.
  - 7.7. Список научных работ участников НИР по данной теме.
  - 7.8. Перечень патентов, заявок на патенты, свидетельства на регистрацию программных продуктов, акты испытаний и внедрений и т.п. по данной теме.

Руководитель структурного подразделения (в случае наличия софинансирования)

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

**Анкета  
руководителя НИР**

1. Классификация работы (гуманитарная, естественно-научная, техническая).
2. Научное направление.
3. Наименование предполагаемой НИР.
4. Аннотация темы НИР (не более 1/3 стр. через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman - 14, Word).
5. Руководитель НИР
  - 5.1. Фамилия, имя, отчество
  - 5.2. Ученая степень и звание
  - 5.3. Должность
  - 5.4. Кафедра
  - 5.5. Институт/ факультет
  - 5.6. Служебный телефон
  - 5.7. Домашний (мобильный) телефон
6. Список публикаций по данной тематике.

Руководитель НИР

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

Дата

**Список  
участников НИР**

<b>Участники НИР</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Институт/ курс, группа, кафедра</b>	<b>Контактный телефон</b>	<b>Подпись</b>
1. Ответственный исполнитель НИР				
2. Участник НИР				
3. Участник НИР				

Руководитель НИР

---

(подпись)

---

(И.О.Фамилия)

Дата

## Содержание предполагаемой НИР

Примерное содержание предполагаемой НИР рекомендуется представить в форме рукописи объемом до трех страниц машинописного текста (в редакторе MS Word системным шрифтом Times New Roman размером 12 пунктов с одинарным межстрочным интервалом).

В ней целесообразно отразить:

1. Наименование предполагаемой НИР.
2. Примерное изложение следующих вопросов:
  - 2.1. Введение, актуальность темы НИР.
  - 2.2. Цель и задачи выполнения НИР.
  - 2.3. Научная новизна НИР.
  - 2.4. Теоретическое обоснование НИР.
  - 2.5. Имеющийся задел по НИР.
  - 2.6. Постановка проблемы.
  - 2.7. Предполагаемые подходы и методы выполнения НИР.
  - 2.8. Этапы НИР и сроки ее выполнения.
  - 2.9. Значимость НИР (для учебного процесса, научная, практическая, материальная).
  - 2.10. Результаты участия НИР с данной тематикой в научных мероприятиях (в том числе в данном конкурсе)

№ п/п	Научное мероприятие	Тема	Результат участия	Внесенные изменения в проект (для участвовавших ранее в данном конкурсе)
1.				
2.				

Руководитель НИР \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

**Смета  
расходов на проведение НИР студентами**

№ п/п	Наименование статей затрат	Код статьи и	Процент от суммы расходов	Сумма, руб.	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	<b>ИТОГО</b>		100,0		

Руководитель НИР

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

Дата

**Календарный план  
выполнения НИР студентами**

Тема: \_\_\_\_\_

№ этапа	Наименование этапа	Сроки выполнения	Сметная стоимость	Результат, вид отчетности

Руководитель НИР \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

### Результативность НИР

Результат выполнения НИР по представленному проекту, т.е. что будет на выходе (курсовое и дипломное проектирование, патенты, статьи, участие в конференциях, выставках и т.п.).

Руководитель НИР

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

Дата

**Список  
научных работ (публикаций) участников НИР по теме**

Список научных работ (публикаций) участников НИР по ее теме составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Соответствующие ксерокопии прилагаются.

Руководитель НИР

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

Дата



**Список**

Список грамот, дипломов, заявок от предприятий и организаций, актов испытаний и т.п., с проставлением ксерокопий (с соответствующими ксерокопиями).

Руководитель НИР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

## Критерии оценки работ

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия в баллах	Значение критерия в баллах
1.	<b>Актуальность выполнения НИР и научная новизна</b>	<i>Решение предложенной задачи существует</i>	0 баллов
		<i>В работе исследуются частные вопросы научной и/или научно-технической проблемы</i>	1 балл
		<i>В работе предложено новое решение известной задачи</i>	2 балла
		<i>В работе развивается новое научное и/или научно-техническое направление</i>	3 балла
2.	<b>Учебная, научная и прикладная значимость (акты испытаний и внедрений)</b>	<i>Работа не решает задачи социально-экономического и/или научно-технического развития региона</i>	0 баллов
		<i>Работа частично решает задачи социально-экономического и/или научно-технического развития региона</i>	1 балл
		<i>Работа решает актуальные задачи, в том числе для социально-экономического и/или научно-технического развития региона</i>	2 балла
3.	<b>Апробация работы в региональной и центральной печати (тезисы докладов и статьи)</b>	<i>Публикаций нет</i>	0 баллов
		<i>Количество публикаций по тематике проекта у ответственного исполнителя НИР - 1-2 ед. (допускается в соавторстве)</i>	1 балл
		<i>Количество публикаций по тематике проекта у ответственного исполнителя НИР – 3 и более (допускается в соавторстве)</i>	2 балла
4.	<b>Реальность ожидаемых результатов и способов их достижения</b>	<i>Предложенные методы и способы решения задач не обеспечивают достижение заявленного результата</i>	0 баллов
		<i>Предложенные методы и способы решения задач частично обеспечивают достижение заявленного результата</i>	1 балл
		<i>Предложенные методы и способы решения задач обеспечивают достижение заявленного результата</i>	2 балла
5.	<b>Опыт участия студентов в г/б и х/д НИР</b>	<i>Опыт отсутствует</i>	0 баллов
		<i>Опыт участия есть</i>	1 балл
6.	<b>Обоснованность запрашиваемых объемов финансирования</b>	<i>Запрашиваемые финансовые средства превышены и/или Запрашиваемые финансовые средства не обеспечивают решение поставленных задач</i>	0 баллов
		<i>Запрашиваемые средства соответствуют заявленным объемам работ</i>	1 балл
7.	<b>Наличие гарантии по софинансированию проекта</b>	<i>Отсутствует</i>	0 баллов
		<i>Есть в наличии</i>	2 балла
8.	<b>Наличие охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе заявок на РИД, где правообладателем выступает ТГУ, а авторами – заявители проекта</b>	<i>Отсутствуют</i>	0 баллов
		<i>Есть в наличии</i>	1 балл
9.	<b>Возможность коммерциализации проекта</b>	<i>Отсутствует</i>	0 баллов
		<i>Проект имеет перспективы коммерциализации</i>	1 балл
10.	<b>Личный вклад студента (студентов) в НИР</b>	<i>В реализацию проекта будет вложен незначительный личный вклад студента</i>	0 баллов
		<i>В реализацию проекта будет вложен значительный личный вклад студента</i>	2 балла

11.	<b>Результативность НИР</b>	<i>Предполагается достижение незначительного количества результатов по итогам реализации проекта (статьи, доклады на конференциях, заявки на РИД и т.д.) – менее 3 результатов</i>	0 баллов
		<i>Предполагается достижение значительного количества результатов по итогам реализации проекта (статьи, доклады на конференциях, заявки на РИД и т.д.) – 3 и более результатов</i>	3 балла
12.	<b>Презентация проекта</b>	<i>Презентация проекта выполнена неудовлетворительно</i>	0 баллов
		<i>Презентация проекта выполнена хорошо</i>	1 балл
		<i>Презентация проекта выполнена отлично</i>	2 балла

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

№	Название работы	Автор	Оценки (согласно критериям)												Итого
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
конкурсной комиссии  
конкурса на финансирование  
научных студенческих проектов в ТГУ**

Дата \_\_\_\_\_

На заседании конкурсной комиссии присутствовали \_\_\_\_\_ человек.

Поступило \_\_\_\_\_ научных работ

Рекомендовано \_\_\_\_\_ работ

Итоги работы комиссии приведены в таблице:

№ п/п	Название работы	Авторы (Ф.И.О. гр., институт)	Научный руководитель (Ф.И.О., кафедра, должность)	Средний балл	Место в рейтинге
1	2	3	4	5	6

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, подпись)