

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.12.1 «Организация работы редакции»

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – ознакомить студентов с принципами и основами организации редакции как предприятия, деятельность которого направлена на выпуск современного средства массовой информации.

Задачи:

1. Представить типологическую картину СМИ современной России.
2. Определить типологические признаки изданий.
3. Описать правовые основы организации редакции.
4. Описать экономические основы организации редакции.
5. Описать порядок организации работы редакции.
6. Описать порядок выпуска номера издания.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам базовой части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Введение в профессию».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Выпуск учебной газеты».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу	Знать: о реальном состоянии рынка СМИ в современной России; о порядке разработки Концепции издания; о проблемах организации работы редакции как типа предприятия; о процессе выпуска номера издания
	Уметь: дать типологическую характеристику издания и

с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы – (ОПК-12)	характеристику рынка современных СМИ; разработать концепцию издания; осуществлять медиапланирование и реализацию планов
	Владеть: способностью осуществлять работу с другими участниками медиапроизводства; навыками творческой индивидуальной и коллективной деятельности, связанной с выпуском издания
способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями – (ПК-7)	Знать: этапы производственного процесса выпуска издания и требования, предъявляемые к ним
	Уметь: осуществлять деятельность в соответствии с концепцией и типологической характеристикой издания; осуществлять выпуск номера издания
	Владеть: способностью осуществлять все виды деятельности, необходимые для работы в редакции в качестве корреспондента

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Типология СМИ и особенности организации редакции. Рынок СМИ	Типология СМИ и особенности организации редакции.
	Типологическое разнообразие рынка СМИ.
Модуль 2. Экономико-правовые основы организации редакции	Правовые основы формирования и функционирования редакции
	Экономические основы функционирования редакции
Модуль 3. Организация	Организация работы редакционного

функционального и управления коллектива	коллектива
	Управление редакционным коллективом
	Функционирование редакционного коллектива
Модуль 4. Выпуск номера газеты	Структура номера газеты и порядок его выпуска
	Организация выпуска номера газеты

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.