

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по социальному страхованию** **Тольяттинского государственного университета**

1. Общие положения

1.1. В Тольяттинском государственном университете избирается комиссия по социальному страхованию. Комиссия по социальному страхованию ТГУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей работодателя (работников отдела кадров, бухгалтерии и других) и профсоюзов (трудового коллектива) на конференции трудового коллектива.

1.3. Положение о комиссии по социальному страхованию ТГУ утверждается конференцией трудового коллектива университета. Число членов комиссии, нормы представительства от работодателя и профсоюзов (трудового коллектива), срок полномочий комиссии определяется решением конференции.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию работодателем;
- проверяет правильность определения работодателем права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и работодателем.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования, вносит предложения работодателю и профсоюзному комитету университета о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

2.4. Комиссия рассматривает заявления работников о предоставлении материальной помощи в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию работодателем, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия;
- запрашивать у работодателя, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении работодателем, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников Университета;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя при возникновении спора между комиссией и работодателем, а также в случаях неисполнения работодателем решений комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в Университете;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников Университета.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать работодателя и отделение (филиал отделения) Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять конференции трудового коллектива и работодателю отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников Университета по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия избирается на срок до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением конференции трудового коллектива, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда;

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работнику сохраняется средний заработок в соответствии с коллективным договором.

4.5. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

4.6. По представлению председателя комиссии работодатель выплачивает вознаграждение членам комиссии по итогам работы за год.

5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.

Ректор

М.М. Криштал

Председатель профсоюзного комитета

А.К. Абрамян

01.03.2017

