

## **Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков в Тольяттинском государственном университете (ТГУ)**

### **1. Общие положения**

1.1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (далее – дополнительный отпуск) предоставляются работникам по основному месту работы в случаях, предусмотренных статьей 116 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), условиями коллективного, трудового договоров, другими локальными актами ТГУ в порядке, предусмотренном настоящим документом.

1.2. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими дополнительными отпусками.

1.3. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

1.4. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда за счет субсидий, предоставленных университету на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства РФ. В иных случаях оплата дополнительного отпуска производится за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Расчет среднего заработка для оплаты дополнительного отпуска исчисляется в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

1.5. Настоящий Порядок регламентирует предоставление дополнительного отпуска:

- работникам с ненормированным рабочим днем (ст. 119 ТК РФ);

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 117 ТК РФ);
- работникам, имеющим особый характер работы;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

1.6. Дополнительный отпуск предоставляется за фактически отработанное время в условиях, предусмотренных настоящим Порядком. Полный дополнительный отпуск предоставляется работникам, если они в рабочем году фактически проработали в указанных условиях не менее 11 месяцев.

## **2. Дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днем.**

2.1. Дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам, которые при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющим право на дополнительный отпуск, устанавливается приказом ректора с учетом мнения представительного органа работников и является приложением к коллективному договору.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включается персонал, труд которого в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру делится на части неопределенной продолжительности.

2.3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, составляет 3 календарных дня.

### **3. Дополнительный отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.**

3.1. Дополнительный отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

3.2. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 7 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом результатов специальной оценки условий труда.

3.3. Перечень производств, работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск, определяется действующими нормативными актами РФ.

3.4. На основании указанного в пункте 3.2 Перечня главный специалист по охране труда ТГУ составляет список работ и профессий (должностей) ТГУ, дающих право на дополнительный отпуск. Указанный список утверждается приказом ректора и является приложением к коллективному договору.

### **4. Дополнительный отпуск за особый характер работы в ТГУ.**

4.1. Дополнительный отпуск за особый характер работы в ТГУ предоставляется работникам за работу, связанную с исполнением должностных обязанностей с использованием компьютера, при условии работы на нем не менее 70% рабочего времени.

Перечень должностей, имеющих право на дополнительный отпуск, предусмотренный настоящим пунктом, утверждается приказом ректора и является приложением к коллективному договору.

4.2. Продолжительность дополнительного отпуска за особый характер работы в ТГУ устанавливается приказом ректора в зависимости от стажа работы в ТГУ в указанных условиях из расчета:

- до 3-х лет работы – 3 дня;
- от 3-х до 5-и лет работы – 4 дня;

