

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

П Р И К А З

17.01.2019

20

Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования
Тольяттинского государственного университета

В целях определения порядка функционирования внутренней системы оценки
качества образования в Тольяттинском государственном университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования
Тольяттинского государственного университета (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на представителя руководства
по качеству, проректора по научно-инновационной деятельности С.Х. Петерайтиса.

Ректор

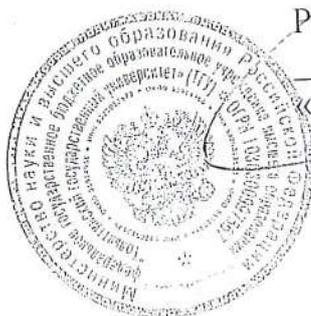


М.М. Криштал

Приложение
к приказу № 20 от 17.01 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



М.М. Криштал
«17» января 2019 г.

Положение о внутренней системе оценки качества образования
Тольяттинского государственного университета

Тольятти 2019

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 43	Положение о внутренней системе оценки качества образования

Оглавление

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения, сокращения.....	5
4	Общие положения.....	5
5	Цель, задачи и функции ВСОКО.....	6
6	Организация и проведение оценки качества образования.....	7
6.1	Осуществление ВСОКО в Университете.....	7
6.2	Оценка качества подготовки обучающихся.....	7
6.2.1	Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам.....	7
6.2.2	Оценка качества подготовки обучающихся в рамках прохождения практик.....	8
6.2.3	Оценка качества организации практик.....	8
6.2.4	Государственная итоговая аттестация обучающихся.....	9
6.2.5	Проектная деятельность.....	9
6.2.6	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).....	9
6.2.7	Анкетирование обучающихся «Учебный процесс глазами обучающихся».....	9
6.2.8	Анкетирование работодателей.....	10
6.3	Оценка качества работы педагогических работников.....	11
6.3.1	Оценка качества работы педагогических работников обучающимися.....	11
6.3.2	Результаты оценки качества проведения конкретного учебного занятия.....	11
6.3.3	Конкурс на замещения должностей ППС.....	11
6.4	Оценка качества основных образовательных программ.....	11
6.5	Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.....	12
6.6	Самообследование Университета.....	13
6.7	Участие во внешних проектах, по оценке качества образования.....	13
7	Принятие решений на основании оценки качества образования и контроля исполнения решений.....	13
	Приложение А Входные данные для оценки качества образования.....	15
	Приложение Б Форма Справки об итогах промежуточной аттестации 20__/20__ учебный год осенний/весенний семестр.....	19
	Приложение В Форма справки о результатах прохождения практик обучающимися.....	21
	Приложение Г АНКЕТА Для изучения удовлетворенности студентом организации практики на предприятиях.....	22
	Приложение Д Форма справки о результатах организации практик.....	23
	Приложение Е Форма Справки о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся.....	24
	Приложение Ж Форма отчета о результатах проектной деятельности.....	26
	Приложение И Анкета для получателей образовательных услуг.....	27
	Приложение К Форма аналитической справки о результатах анкетирования обучающихся.....	35
	Приложение Л Анкета для работодателей.....	36

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 43	Положение о внутренней системе оценки качества образования

Приложение М Форма справки о результатах анкетирования работодателей	38
Приложение Н Анкета «Преподаватель глазами обучающихся»	39
Приложение О Форма аналитической справки о результатах анкетирования «Преподаватель глазами обучающихся»	40
Приложение П Форма оценочного листа проведения учебного занятия	41
Приложение Р Форма Плана мероприятий по улучшению качества образования	43

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 43	Положение о внутренней системе оценки качества образования

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования.

Положение:

- устанавливает порядок функционирования внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Тольяттинском государственном университете (далее – Университет, ТГУ);
- определяет цели, задачи, принципы и механизмы ВСОКО;
- определяет нормативно-правовое, информационное обеспечение открытости и доступности информации об образовательной деятельности Университета;
- устанавливает организационную и функциональную структуру ВСОКО.

1.2 Положение обязательно для исполнения всеми работниками ТГУ, участвующие в системе оценки качества образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

6Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;

8Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденного приказом Минобрнауки России 10.12.2013 № 1324;

9Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

10 Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

11 Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организации, осуществляющих образовательную деятельность»;

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие локальные нормативные акты Университета:

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета;

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Тольяттинского государственного университета;

– Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 43	Положение о внутренней системе оценки качества образования

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Тольяттинского государственного университета (актуализированные ФГОС ВО);
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение об ученом совете;
- Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета;
- Положением о практической подготовке обучающихся Тольяттинского государственного университета;
- Порядок организации и проведения предметных студенческих олимпиад (конкурсов);
- Положении о документационном обеспечении управления Тольяттинского государственного университета;
- Документированная процедура «Корректирующие действия».

3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем Положении используют термины и определения из Федерального закона Российской Федерации №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2 В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДП – документированная процедура;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- Положение – Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- ППС – профессорско-преподавательского состав;
- СЭД «1С: ДГУ» (1С: ДГУ) – система электронного документооборота «1С: документооборот государственных учреждений»;
- ТГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет»;
- УСУП – управление сопровождение учебного процесса;
- УМУ – учебно-методическое управление;
- УВП – учебно-вспомогательный персонал;
- УС – ученый совет;
- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ЦПД – центр проектной деятельности.

4 Общие положения

4.1 ВСОКО – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Университета и динамики его развития. ВСОКО обеспечивает заинтересованных лиц образовательной деятельности

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 6 из 43	Положение о внутренней системе оценки качества образования

Университета достоверной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

4.2 Объекты ВСОКО: абитуриенты; обучающиеся, ППС, УВП, руководители учебных структурных подразделений, руководители структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс и деятельность вверенных им подразделений; выпускники; работодатели и иные заинтересованные стороны; образовательная инфраструктура; материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса в учебных структурных подразделениях; основные образовательные программы, учебные планы, рабочие программы дисциплин, практик, итоговой (государственной) аттестации и т.д.; квалификация работников, трудовая дисциплина и должностные обязанности; сводная номенклатура дел учебного структурного подразделения; вся документированная информация образовательного процесса и т.д.

4.3 Методы используемые для оценки качества образования: наблюдения, анализ; беседа; изучение документации; анкетирование; тестирование; проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4 Система оценки качества образования в Университете основывается на принципах прозрачности, систематичности, регулярности, независимости.

5 Цель, задачи и функции ВСОКО

5.1 Целью ВСОКО в Университет является:

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Университете;
- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию системы образования.

5.2 Задачи ВСОКО:

- формирование объективной системы оценки качества образования;
- проведение оценки качества образования;
- анализ результатов оценки качества образования и выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг;
- принятие своевременных управленческих решений с целью улучшения качества образования в Университете;
- разработка мероприятий по улучшению качества образования.

5.3 Основные функции ВСОКО:

- обеспечение качества образования в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования;

 ТОЛЪЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 7 из 43	Положение о внутренней системе оценки качества образования

- определение критериев качества образования в Университете;
- аналитическое и информационное обеспечение управленческих решений;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций управления образовательным процессом;
- подготовка аналитических материалов о качестве образования в рамках самообследования и подготовки отчета по результатам самообследования.

6 Организация и проведение оценки качества образования

6.1 Осуществление ВСОКО в Университете

Внутренняя система оценки качества образования в Университете осуществляется в рамках:

- Оценки качества подготовки обучающихся (промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам; промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик; проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам; анкетирование обучающихся «Учебный процесс глазами обучающихся»; государственная итоговая аттестация обучающихся; анкетирование работодателей и т.д.).
- Оценки качества работы педагогических работников (анкетирование обучающихся «Преподаватель глазами обучающихся»; оценка качества проведения учебного занятия; конкурс на замещения должностей ППС (в рамках которого будут оценены достижения результатов деятельности ППС).
- Оценки качества основных образовательных программ.
- Оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности
- Самообследования Университета.
- Участия во внешних проектах, по оценке качества образования.

Входные данные для оценки качества образования приведены в Приложении А настоящего Положения. Ответственность за своевременный анализ и мониторинг элементов внутренней системы оценки качества образования несут руководители подразделений согласно Приложению А.

6.2 Оценка качества подготовки обучающихся

6.2.1 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам

6.2.1.1 Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения промежуточной аттестации проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета (в новой редакции) и Положением о фонде оценочных средств.

6.2.1.2 Оценка качества подготовки обучающихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется по следующим критериям:

- абсолютная успеваемость обучающихся;
- качественная успеваемость обучающихся (в разрезе курсов обучения, в разрезе форм обучения, в разрезе институтов);
- средний балл обучающихся по результатам сессии;
- дисциплины и направления подготовки с низкими качественными показателями.

6.2.1.3 Мониторинг и анализ критериев промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам осуществляют руководители учебных структурных подразделений на основании количественных показателей. Один раз в год УСЦП предоставляет

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 8 из 43	Положение о внутренней системе оценки качества образования

руководителям учебных структурных подразделений количественные показатели по успеваемости с целью их анализа.

6.2.1.4 По результатам мониторинга и анализа готовится Справка об итогах промежуточной аттестации обучающихся. Форма Справки об итогах промежуточной аттестации представлена в Приложении Б. Справку с количественными показателями готовит УСУП, качественный анализ данных - руководители учебных структурных подразделений.

6.2.1.5 Результаты мониторинга и анализа могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания основных образовательных программ высшего образования реализуемых в Университете, улучшения деятельности ППС и т.д.

6.2.2 Оценка качества подготовки обучающихся в рамках прохождения практик

6.2.2.1 Оценка качества подготовки обучающихся в рамках прохождения практик осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета, Положением об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета и Положением о практической подготовке обучающихся Тольяттинского государственного университета.

6.2.2.2 Сбор и анализ информации по итогам прохождения практик осуществляет ЦПД.

6.2.2.3 По окончании прохождения практик готовится Справка о результатах прохождения практик обучающимися (форма установлена в Приложении В). Справку готовит центр проектной деятельности.

6.2.3 Оценка качества организации практик

6.2.3.1 По окончанию прохождения практик осуществляется оценка качества организации практик путем опроса обучающихся и анализа документов по прохождению практик.

1. Один раз в семестр, ЦПД инициирует опрос обучающихся в части удовлетворения организацией практик.

2. Опрос проводится посредством анкетирования. Анкета представлена в Приложении Г.

6.2.3.4. Сбор и анализ информации об участии студентов в анкетировании для изучения удовлетворенности организацией практики на предприятиях осуществляет ЦПД.

6.2.3.5. По итогам анкетирования готовится Справка о результатах организации практик (форма представлена в Приложении Д).

6.2.3.6. В рамках оценки качества организации практик также осуществляется анализ документации, а именно:

- наличие документов по практике, в том числе НИР/научным исследованиям;
- наличие договоров на прохождение практики с профильными предприятиями и организациями;
- качество подготовки отчетов по практике, заданий практикам, заявленным в ОПОП ВО видам деятельности и/или типам задач и т.д. (выборочно).

Результаты должны быть отражены в выводах Справки о результатах организации практик.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 9 из 43	Положение о внутренней системе оценки качества образования

6.2.4 Государственная итоговая аттестация обучающихся

6.2.4.1 Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Тольяттинского государственного университета и Положением о фонде оценочных средств.

6.2.4.2 Оценка качества подготовки обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации осуществляется по следующим критериям:

- количество обучающихся завершивших обучение по сравнению с приемом;
- количество «отличных» и «хороших» оценок, полученных на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы;
- количество «удовлетворительных» оценок по результатам государственной итоговой аттестации.

6.2.4.2 Мониторинг и анализ критериев осуществляет УМУ (один раз в год).

6.2.4.3 По результатам мониторинга и анализа готовится Справка о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся. Форма Справки о результатах государственной итоговой аттестации представлена в Приложении Е. Справку готовит УМУ совместно с руководителями учебных структурных подразделений.

6.2.4.4 Результаты мониторинга и анализа могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете.

6.2.5 Проектная деятельность

6.2.5.1 Проектная деятельность обучающихся – самостоятельная поисково-познавательная деятельность обучающихся, ориентированная на создание проекта, выполняемого под руководством. В процессе проектной деятельности у обучающихся формируются определенные компетенции.

6.2.4.5 Оценку сформированных компетенций у обучающихся по итогам участия в проектной деятельности осуществляет Центр проектной деятельности.

6.2.4.6 Сбор и анализ информации по итогам участия обучающихся в проектной деятельности осуществляет Центр проектной деятельности.

6.2.4.7 По результатам участия обучающихся в проектной деятельности формируется Отчет о результатах проектной деятельности. Отчет готовит Центр проектной деятельности. Форма Отчета о результатах проектной деятельности представлена в Приложении Ж.

6.2.6 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)

6.2.6.1 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения предметных студенческих олимпиад (конкурсов).

6.2.6.2 Результаты проведенных олимпиад и других конкурсных мероприятий фиксируются в Отчете об организации и проведении предметных студенческих олимпиад (конкурсов) в ТГУ в 20__ году (Форма Отчета установлена в Положении об организации и проведении предметной студенческой олимпиады (конкурса)).

6.2.7 Анкетирование обучающихся «Учебный процесс глазами обучающихся»

6.2.7.1 Посредством анкетирования обучающихся осуществляется оценка качества предоставляемых образовательных услуг.

6.2.7.2 Анкетирование проводится анонимно и не реже одного раза в год.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 10 из 43	Положение о внутренней системе оценки качества образования

6.2.7.3 Анкетирование обучающихся проводится в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса). Для проведения опроса используется анкета (Приложение Л).

6.2.7.4 Объем выборочной совокупности респондентов для выявления мнения обучающихся формируется в зависимости от численности получателей услуг в течение календарного года, предшествующего году проведения независимой оценки качества, и составляет 40% от объема генеральной совокупности, но не более 600 респондентов.

6.2.7.5 Оценка удовлетворенности обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности условиями обучения;
- показатель удовлетворенности качеством обучения;
- показатель удовлетворенности результатами обучения.

6.2.7.6 Проведение анкетирования обучающихся инициируют приказом ректора. Ответственность за подготовку проекта приказа несет УСУП. В приказе о проведении анкетирования обучающихся приводятся: сроки проведения анкетирования; перечень данных о работе подразделений, необходимых для проведения анкетирования обучающихся, с указанием лиц, ответственных; сроки подготовки Аналитической справки о результатах анкетирования обучающихся (ответственный – УСУП).

6.2.7.7 Приказ доводится до сведения руководителей подразделений, участвующих в организации и проведении анкетирования обучающихся, посредством рассылки приказа в 1С: ДГУ.

6.2.7.8 Организацию и проведение анкетирования осуществляет УСУП.

6.2.7.9 Техническое сопровождение осуществляет центр новых информационных технологий.

6.2.7.10 Сбор и анализ информации об участии обучающихся в анкетировании осуществляет УСУП.

6.2.7.11 По окончании работ, но не позднее 10 рабочих дней со дня проведения анкетирования, готовится Аналитическая справка о результатах анкетирования обучающихся (форма представлена в Приложении К).

6.2.7.12 Также данная Анкета размещена на странице ТГУ и обучающиеся в любое время могут его пройти. Раз в месяц, УСУП осуществляет мониторинг результатов анкетирования.

6.2.8 Анкетирование работодателей

6.2.8.1 Анкетирование проводится не реже одного раза в год.

6.2.8.2 Анкетирование работодателей проводится в целях определения степени их удовлетворенности качеством профессиональной подготовки выпускников.

6.2.8.3 Анкетирование работодателей, где трудоустроены выпускники Университета, осуществляется путем рассылки по электронной почте Анкеты и предложения участвовать в опросе. Для проведения опроса используется анкета, представленная в Приложении Л).

6.2.8.4 Организацию и проведение анкетирования работодателей осуществляет ЦПД.

6.2.8.5 Сбор и анализ информации об участии работодателей в анкетировании осуществляет Центр проектной деятельности.

6.2.8.6 По окончании работ готовится Справка о результатах анкетирования работодателей (форма представлена в Приложении М).

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 11 из 43	Положение о внутренней системе оценки качества образования

6.3 Оценка качества работы педагогических работников

6.3.1 Оценка качества работы педагогических работников обучающимися

6.3.1.1 Оценка качества работы педагогических работников обучающимися осуществляется путем анкетирования обучающихся «Преподаватель глазами обучающихся».

6.3.1.2 Анкетирование проводится анонимно и не реже одного раза в год.

6.3.1.3 Анкетирование обучающихся проводится в целях определения степени их удовлетворенности качеством работы ППС, а также качеством преподавания учебных дисциплин. Для проведения опроса используется анкета (Приложение Н).

6.3.1.4 Объем выборочной совокупности респондентов для выявления мнения обучающихся формируется в зависимости от численности получателей услуг в течение календарного года, предшествующего году проведения независимой оценки качества, и составляет 40% от объема генеральной совокупности, но не более 600 респондентов

6.3.1.5 Организацию и проведение анкетирования осуществляет УСУП.

6.3.1.6 Техническое сопровождение осуществляет центр новых информационных технологий.

6.3.1.7 Сбор и анализ информации об участии обучающихся в анкетировании осуществляет УСУП.

6.3.1.8 По окончании работ, но не позднее 10 рабочих дней со дня проведения анкетирования, готовится Аналитическая справка о результатах анкетирования обучающихся «Преподаватель глазами обучающихся» (форма представлена в Приложении О).

6.3.2 Результаты оценки качества проведения конкретного учебного занятия

Раз в месяц, осуществляется оценка качества проведения учебного занятия. Результаты оценки фиксируются в Справке, представленной в Приложении П. Ответственность за сбор и анализ информации об оценке качества проведения учебного занятия несет УСУП.

6.3.3 Конкурс на замещения должностей ППС

6.3.3.1 Оценка профессиональных достижений педагогических работников из числа ППС проводится при проведении конкурсных процедур на замещения должностей ППС в соответствии с Порядком организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

6.4 Оценка качества основных образовательных программ

6.4.1 Оценка качества основных образовательных программ включает в себя проверку соответствия содержания образовательных программ требованиям Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Тольяттинского государственного университета (актуализированные ФГОС ВО). Проводится УМУ.

6.4.2 Выборочная оценка качества основных образовательных программ осуществляется по следующим критериям:

– соответствие основной образовательной программы требованиям соответствующих ФГОС ВО;

– наличие разработки основных составляющих образовательных программ, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик и соответствия их друг другу;

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 12 из 43	Положение о внутренней системе оценки качества образования

- наличие методических разработок по дисциплинам, практикам, основной образовательной программы;
- обеспеченность основной образовательной программы учебно-методическими материалами;
- наличие ФОС;
- наличие документов по ГИА;
- наличие и соответствие заполнения индивидуальных планов преподавателей локальным нормативным актам;
- материально-техническая обеспеченность основной образовательной программы (наличие учебно-лабораторной базы, аудиторного фонда, специализированных кабинетов и т.д.) в соответствии с требованиями ФГОС.

6.4.3 По итогам проверки основных образовательных программ заполняется сводная справка о соответствии ОПОП ВО ФГОС. Справку заполняет УМУ.

6.4.4 Результаты оценки качества основных образовательных программ используются для принятия решения о целесообразности:

- внешней экспертизы образовательной программы, в том числе проведение государственной аккредитации;
- открытие/закрытие образовательных программ;
- внесение изменений содержания образовательной программы;
- принятие других управленческих решений.

6.5 Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

6.5.1 Выборочно раз в год УМУ осуществляет оценку качества ресурсного обеспечения образовательных программ. Критерии для оценки качества ресурсного обеспечения образовательных программ представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии для оценки качества ресурсного обеспечения образовательных программ

Критерии	Показатели	Значения (числовые/ качественные)	Комментарии
Кадровые ресурсы	Соответствие ФГОС		
Учебно – методические ресурсы	Обеспеченность учебного процесса учебно-методическими материалами		
Материально-технические ресурсы	Соответствие материально-технической базы реализации ФГОС ВО.		

6.5.2 Результаты оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности – заполненная таблица 1 с выводами и указанием оцениваемых образовательных программ.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 13 из 43	Положение о внутренней системе оценки качества образования

6.6 Самообследование Университета

6.6.1 Самообследование проводится в соответствии с приказом ректора, в котором определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица и сроки проведения самообследования.

6.6.2 Самообследование Университета проводится ежегодное в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

6.6.3 При самообследовании с целью подготовки к государственной аккредитации, проводится анализ по всем представляемым к государственной аккредитации образовательным программам Университета и включает результаты деятельности университета за определенный период.

6.6.4 Процедура самообследования включает следующие этапы: планирование и подготовку процедуры самообследования; организацию и проведение самообследования; обобщение полученных результатов, и на их основе формирование отчета; рассмотрение и утверждение на заседании Ученого совета Университета.

6.6.5 Отчет по результатам самообследования размещается на официальном сайте Университета.

6.7 Участие во внешних проектах, по оценке качества образования

Ежегодно проводится мониторинг информации о внешней независимой оценке качества образования за анализируемый год. К процедурам и инструментам внешней оценки качества образования, вводимым 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и поддерживаемыми ФГОС ВО относятся наряду с государственной аккредитацией и ряд независимых от государства видов аккредитаций: общественная, профессионально-общественная и международная аккредитация и т.д. Информацию о внешней оценке качества образования готовит УМУ, УСУП.

7 Принятие решений на основании оценки качества образования и контроля исполнения решений

7.1 Руководители подразделений службы проректора по учебной работе ежегодно (до 31 мая текущего года) подают в УМУ предложения по улучшению качества образования. Ответственность за анализ и сборку представленной информации несет УМУ. По итогам анализа информации УМУ готовит План мероприятий по улучшению качества образования (далее План). Форма Плана представлена в Приложении Р.

7.2 План согласуется с проректором по учебной работе и утверждается приказом ректора в течение 10 рабочих дней. Ответственность за подготовку приказа несет УМУ. Приказ доводится до сведения руководителей подразделений, участвующих в выполнении мероприятий Плана, посредством рассылки в 1С: ДГУ.

7.3 Контроль исполнения решений, принятых по итогам оценки качества образования, осуществляется:

- в ходе внутренних аудитов;
- руководителями подразделений в ходе текущей работы;
- посредством рассмотрения результатов исполнения Плана при следующей оценке качества образования. В случае неисполнения запланированных мероприятий проводится анализ и утверждается новый План.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 14 из 43	Положение о внутренней системе оценки качества образования

Директор центра менеджмента
качества

14.01.2019

дата


подпись

Д.В. Манасян

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по
качеству, проректор по научно-
инновационной деятельности

15.01.2019

дата


подпись

С.Х. Петерайтис

Проректор по учебной работе

15.01.2019

дата

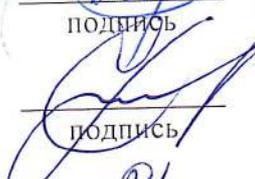

подпись

Э.С. Бабошина

Начальник учебно-методического
управления

15.01.2019

дата


подпись

Л.Р. Хамидуллова

Начальник управления
сопровождения учебного
процесса

16.01.2019

дата


подпись

О.П. Денисова

Начальник центра проектной
деятельности

16.01.2019

дата


подпись

Ю.П. Карабельская

Приложение А
(Рекомендуемое)

Входные данные для оценки качества образования

№	Входные данные	Содержание входных данных	Ответственный за предоставление	Форма предоставления	Регламентирующий документ
1.	Результаты оценки качества подготовки обучающихся	.2.3.2 Справка об итогах промежуточной аттестации 20__/20__ учебный год осенний/весенний семестр	УСУП	Приложение Б (настоящего положения)	Положение о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета (в новой редакции) и Положение о фонде оценочных средств
		.2.3.3 Справка о результатах прохождения практик обучающимися	ЦПД	Приложение В (настоящего положения)	Положение о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета и Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета

№	Входные данные	Содержание входных данных	Ответственный за предоставление	Форма предоставления	Регламентирующий документ
		.2.3.4 Справка о результатах организации практик	ЦПД	Приложение Д (настоящего положения)	Положение о ВСОКО
		4. Справка о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся	УМУ	Приложение Е (настоящего положения)	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Тольяттинского государственного университета и Положение о фонде оценочных средств
		5. Отчет о результатах проектной деятельности	ЦПД	Приложение Ж (настоящего положения)	Положение о ВСОКО
		.2.3.7 Отчет об организации и проведении предметных студенческих олимпиад (конкурсов) в ТГУ в 20__ году	УМУ	Форма Отчета установлена в Положении об организации и проведении предметной студенческой олимпиады (конкурса)	Порядок организации и проведения предметных студенческих олимпиад (конкурсов)
		.2.3.8 Аналитическая справка о результатах анкетирования обучающихся	УСУП	Приложение К	Положение о ВСОКО
		.2.3.9 Справка о результатах анкетирования работодателей	Центр проектной деятельности	Приложение М	Положение о ВСОКО

№	Входные данные	Содержание входных данных	Ответственный за предоставление	Форма предоставления	Регламентирующий документ
2.	Результаты оценки качества работы педагогических работников	1. Аналитическая справка о результатах анкетирования обучающихся «Преподаватель глазами обучающихся»	УСУП	Приложение О	Положение о ВСОКО
		2. Результаты оценки качества проведения конкретного учебного занятия	УМУ	Приложение П	Положение о ВСОКО
		3. Результаты конкурса на замещение должностей ППС	Отдел управления по работе с персоналом	Свободная	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава
3.	Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности	Заполненная таблица «Критерии для оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности»	УМУ	Таблица в п. 6.6.1 настоящего положения	Положение о ВСОКО
4.	Результаты самообследования	Отчет о результатах самообследования	УМУ	Свободная	Приказы Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию»

№	Входные данные	Содержание входных данных	Ответственный за предоставление	Форма предоставления	Регламентирующий документ
5.	Результаты участия во внешних проектах, по оценке качества образования	Информация о внешней оценке качества образования	УМУ	Свободная	-
6.	Статус действий по результатам предыдущей оценки качества образования	Отчеты об исполнении Планов коррекций, КД	Руководители структурных подразделений	По форме, установленной в ДП «Корректирующие действия»	ДП «Корректирующие действия»
7.	Другие факторы, которые могут воздействовать на качества образования, такие как финансовые, экономические, социальные или экологические условия, и соответствующие изменения законов и регламентов	Описание факторов (в случае наличия таковых), предложение коррекций, КД	Руководители структурных подразделений	Свободная	-

Приложение В
(рекомендуемое)**Форма справки о результатах прохождения практик обучающимися****Справка о результатах прохождения практик обучающимися**_____
 дата проведения**Цель исследования:** _____

_____**Результаты исследования:**

№ п/п	Наименование показателя (вопроса)	Фактическое значение показателя
1	Оценка удовлетворенности представителей профильных организаций уровнем теоретической и практической подготовки обучающихся ¹	
2	Количество «отличных» и «хороших» оценок в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик	
3	Количество «неудовлетворительных» оценок в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик	

Выводы по результатам исследования:² _____

_____**Рекомендации по улучшению вопросов, связанных с организацией и прохождением практик:** _____

_____¹ Опросить представителей профильных организаций² Описывается причина низких результатов

АНКЕТА

Для изучения удовлетворенности студентом организации практики на предприятиях

Уважаемый участник анкетирования!

Пожалуйста, ответьте на вопросы анкеты. Ваше мнение позволит улучшить работу образовательной организации и повысить качество оказания образовательных услуг населению.

Специальность _____

Группа _____

2. Оцените общую удовлетворенность организацией и проведением практики

- Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
- Удовлетворен
- Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен
- Не удовлетворен

3. Оцените уровень оказания помощи при прохождении практики со стороны Университета (предоставление базы практики, четкое инструктирование и т.д.)

- Достаточный
- Скорее достаточный, чем недостаточный
- Скорее недостаточный, чем достаточный
- Недостаточный

4. Оцените уровень оказания помощи при прохождении практики со стороны руководителя практики от учебного заведения (предоставление базы практики, четкое инструктирование и т.д.)

- Достаточный
- Скорее достаточный, чем недостаточный
- Скорее недостаточный, чем достаточный
- Недостаточный

5. Оцените уровень оказания помощи при прохождении практики со стороны руководителя практики от предприятия

- Достаточный
- Скорее достаточный, чем недостаточный
- Скорее недостаточный, чем достаточный
- Недостаточный

6. Удалось ли Вам получить практический опыт по получаемому направлению подготовки в рамках практики?

- Да
- Нет

Благодарим за ответы!

Приложение Д
(рекомендуемое)**Форма справки о результатах организации практик****Справка о результатах организации практик
(по итогам анкетирования)**_____
дата проведения анкетирования**Объект исследования:** _____**Цель исследования:** _____**Задачи исследования:** _____**Количество опрошенных:** _____**Результаты исследования:**

Наименование показателя (вопроса)	Ответ студента	в % по столбцу

Выводы по результатам оценки качества организации практик: _____**Рекомендации по улучшению организации практик:** _____

Наименование должности _____

(дата)_____
(подпись)

И.О. Фамилия

Факторы, обусловившие появления показателей с низкими значениями:

Вывод (анализ результатов государственной итоговой аттестации)³:

Рекомендации по улучшению:

Наименование должности

(дата)

(подпись)

И.О. Фамилия

³ Обязательно указать в выводах значение показателя «Количество обучающихся завершивших обучение по сравнению с приемом» и показателя «Средний балл государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы».

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Форма отчета о результатах проектной деятельности

Отчет о результатах проектной деятельности⁴

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Значение прошлого отчетного периода	Плановое значение
1	Количество проектов (детализировать, например по направлениям, по достижениям и т.д.)			
2	Количество студентов, получивших приложение к диплому «Компетентностный профиль» (1 раз в год – выпускники)			
3	Количество проектов, которые привлекли внешнее финансирование или иные ресурсы			
4	Количество проектов, представленных на региональных, общероссийских, мировых площадках (конференции, форумы и т.д.)			
5	Количество проектов, оформивших патент в отчетном периоде			
6	Количество проектов, участники которых защитили ВКР в рамках программы Start – up, как диплом			

Выводы по результатам оценки результатов проектной деятельности: _____

Рекомендации по улучшению:

Наименование должности _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

⁴ Показателей может быть больше

Приложение И
(рекомендуемое)

**АНКЕТА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Просим Вас принять участие в исследовании условий осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет». Ваше мнение позволит улучшить работу образовательной организации и повысить качество оказания образовательных услуг населению.

Анкетирование проводится анонимно.

Конфиденциальность высказанного Вами мнения о качестве условий оказания образовательных услуг образовательными организациями гарантируется.

БЛОК 1 СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ	
1. Страна гражданства (Выбрать один вариант из списка)	
2. Специальность / направление подготовки (Выбрать один вариант из списка)	
3. Финансовая основа обучения (Выбрать один вариант из списка)	
- <i>За счет средств бюджета РФ (на бесплатной основе)</i>	
- <i>В рамках квоты Правительства РФ (на бесплатной основе)</i>	
- <i>В рамках целевого обучения</i>	
- <i>За счет собственных средств (на контрактной основе)</i>	
4. Форма обучения (Выбрать один вариант из списка)	
- <i>Очная</i>	
- <i>Очно-заочная</i>	
- <i>Заочная</i>	
БЛОК 2 «СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ»	
1.	Укажите Ваш пол (Выбрать один вариант из списка)
	- <i>Мужской</i>
	- <i>Женский</i>
2.	Укажите Ваш Возраст (Выбрать одно значение из списка)
3.	Укажите Ваше семейное положение (Выбрать один вариант из списка)
	- <i>Не женат / не замужем</i>
	- <i>Женат / замужем</i>
	- <i>Разведен / разведена</i>

	- <i>Вдовец / вдова</i>
	- <i>Состою в незарегистрированном браке</i>
4.	Есть ли у Вас дети?
	(Выбрать один вариант из списка)
	- <i>Да</i>
	- <i>Нет</i>
4.1.	Сколько у Вас детей? (Выбрать одно значение из списка) (Данный вопрос появляется при выборе ответа «Да» в пункте «4»)
4.2.	Оказывает ли образовательная организация поддержку обучающимся с детьми? (Данный вопрос появляется при выборе ответа «Да» в пункте «4») (Выбор или «не оказывает» или множественный):
	- <i>Оказывает;</i>
	- <i>Не оказывает;</i>
4.3.	Какую поддержку обучающимся с детьми оказывает образовательная организация? (Данный вопрос появляется при выборе ответа «Да» в пункте «4.2») (открывается строчка для внесения информации об оказываемой поддержке)
БЛОК 3 «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»	
5.	Имеете ли Вы установленную группу инвалидности / ОВЗ? (Выбрать один вариант из списка)
	- <i>Да</i>
	- <i>Нет</i>
5.1.	Оцените условия адаптированности образовательного процесса к потребностям лиц с инвалидностью / ОВЗ (Выбрать одно значение из списка) (Данный вопрос появляется при выборе ответа «Да» в пункте «5»)
	- <i>Очень хорошее</i>
	- <i>Хорошее</i>
	- <i>Среднее</i>
	- <i>Плохое</i>
	- <i>Очень плохое</i>
	- <i>Затрудняюсь ответить</i>
БЛОК 4 «ФИНАНСОВО-ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ»	
6.	Охарактеризуйте Ваше материальное положение (Выбрать один вариант из списка)
	- <i>Очень хорошее</i>
	- <i>Хорошее</i>
	- <i>Среднее</i>
	- <i>Плохое</i>
	- <i>Очень плохое</i>

	- <i>Затрудняюсь ответить</i>
7.	Совпадает ли населенный пункт, в котором находится Ваша образовательная организация, с местом Вашей <u>постоянной</u> регистрации? (Выбрать один вариант из списка)
	- <i>Да</i>
	- <i>Нет</i>
8.	Укажите характер Вашего проживания (Выбрать один вариант из списка)
	- <i>Собственное жилье</i>
	- <i>Проживание у родственников</i>
	- <i>Найм жилья</i>
	- <i>Общежитие</i>
9.	Укажите Ваши источники дохода (Выбрать один или несколько вариантов ответа и поставить напротив них галочку)
	- <i>Заработная плата по основному месту работы по найму</i>
	- <i>Заработная плата по дополнительному месту работы по найму</i>
	- <i>Заработок от работы без официального оформления</i>
	- <i>Доходы от частного предпринимательства /бизнес / самозанятости</i>
	- <i>Стипендия</i>
	- <i>Пособие</i>
	- <i>Пенсия</i>
	- <i>Денежная помощь родственников, друзей, близких людей</i>
	- <i>Иные денежные поступления</i>
9.1.	Укажите какую стипендию Вы получаете (Выбрать не менее одного варианта ответа или несколько вариантов ответа, поставить напротив каждого выбранного варианта галочку) (Данный вопрос появляется при выборе ответа «Стипендия» в пункте «9»)
	- <i>Государственная академическая стипендия</i>
	- <i>Социальная стипендия</i>
	- <i>Стипендия Президента РФ</i>
	- <i>Стипендия Правительства РФ</i>
	- <i>Стипендия Правительства Москвы</i>
	- <i>Губернаторская стипендия</i>
	- <i>Именная стипендия или грант</i>
	- <i>Повышенная стипендия</i>
	- <i>Стипендия работающему студенту (от работодателя)</i>
	- <i>Иная стипендия (при выборе данного пункта открывается строка для внесения названия стипендии)</i>

9.2.	Считаете ли Вы размер получаемой стипендии достаточным? (Выбрать один вариант ответа напротив получаемой стипендии) (В зависимости от сделанного в пункте 9.1. выбора под данным вопросом формируется список стипендий, напротив которых появляется возможность ответить на заданный вопрос)
	- Да
	- Нет
9.3.	Укажите желаемый размер стипендии: (Вручную указать один вариант ответа для каждой стипендии, выбранной в вопросе 9.1)
БЛОК 5 «КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	
10.	Довольны ли Вы качеством образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией? (Выбрать один вариант из списка)
	- Да
	- Нет
11.	Довольны ли Вы инфраструктурой Вашей образовательной организации: (Выбрать один вариант из списка по каждому из пунктов)
11.1.	Количеством учебных площадей (аудитории, лаборатории, мастерские и др.)?
	- Очень доволен
	- Доволен
	- Недоволен
	- Совсем недоволен
11.2.	Качеством учебных площадей (аудитории, лаборатории, мастерские и др.)?
	- Очень доволен
	- Доволен
	- Недоволен
	- Совсем недоволен
11.3.	Обеспечением общежития?
	- Очень доволен
	- Доволен
	- Недоволен
	- Совсем недоволен
	- В общежитии не нуждаюсь
11.4.	Организацией питания?
	- Очень доволен
	- Доволен
	- Недоволен

	- <i>Совсем недоволен</i>
11.5.	Организацией досуга?
	- <i>Очень доволен</i>
	- <i>Доволен</i>
	- <i>Недоволен</i>
	- <i>Совсем недоволен</i>
11.6.	Базами отдыха?
	- <i>Очень доволен</i>
	- <i>Доволен</i>
	- <i>Недоволен</i>
	- <i>Совсем недоволен</i>
11.7.	Наличием парковок?
	- <i>Очень доволен</i>
	- <i>Доволен</i>
	- <i>Недоволен</i>
	- <i>Совсем недоволен</i>
	- <i>Не пользуюсь</i>
12.	Довольны ли Вы оборудованием в Вашей образовательной организации: (Выбрать один вариант из списка по каждому из пунктов)
12.1.	Оснащением оргтехникой?
	- <i>Очень доволен</i>
	- <i>Доволен</i>
	- <i>Недоволен</i>
	- <i>Совсем недоволен</i>
12.2.	Оснащением мебелью?
	- <i>Очень доволен</i>
	- <i>Доволен</i>
	- <i>Недоволен</i>
	- <i>Совсем недоволен</i>
12.3.	Оснащением лабораторий, мастерских и др.?
	- <i>Очень доволен</i>
	- <i>Доволен</i>
	- <i>Недоволен</i>
	- <i>Совсем недоволен</i>
12.4.	Спортивными комплексами?
	- <i>Очень доволен</i>
	- <i>Доволен</i>
	- <i>Недоволен</i>
	- <i>Совсем недоволен</i>
12.5.	Зонами отдыха в организации и на ее территории?
	- <i>Очень доволен</i>

	- Доволен
	- Недоволен
	- Совсем недоволен
12.6.	Качеством библиотечного фонда?
	- Очень доволен
	- Доволен
	- Недоволен
	- Совсем недоволен
12.7.	Качеством кружковой деятельности?
	- Очень доволен
	- Доволен
	- Недоволен
	- Совсем недоволен
БЛОК 6 «ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ»	
13.	Видели ли Вы информационные стенды о деятельности Вашей образовательной организации в помещениях/корпусах?
	- Да
	- Нет
13.1	Видели ли Вы официальный сайт ТГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет?
	- Да
	- Нет
13.2	Оцените наличие на официальном сайте Университета информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с административно-управленческими службами Университета и их функционировании. Да - информация есть Нет - информация отсутствует
13.2.1	Сведения о контактных телефонах
	- Да
	- Нет
13.2.2	Сведения об адресах электронной почты
	- Да
	- Нет
13.2.3	Сведения об электронных сервисах – форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам
	- Да
	- Нет
13.2.4	Раздел "Часто задаваемые вопросы"
	- Да
	- Нет
13.2.5	Анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее (техническая

	возможность выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией)
	- Да
	- Нет
13.3	Довольны ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности Вашей образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещениях/корпусах?
13.3.1	Открытость
	- Очень доволен
	- Доволен
	- Недоволен
	- Совсем недоволен
13.3.2	Полнота
	- Очень доволен
	- Доволен
	- Недоволен
	- Совсем недоволен
13.3.3	Доступность
	- Очень доволен
	- Доволен
	- Недоволен
	- Совсем недоволен
13.4	Довольны ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности Вашей образовательной организации, размещенной на официальном сайте?
13.4.1	Открытость
	- Очень доволен
	- Доволен
	- Недоволен
	- Совсем недоволен
13.4.2	Полнота
	- Очень доволен
	- Доволен
	- Недоволен
	- Совсем недоволен
13.4.3	Доступность
	- Очень доволен
	- Доволен
	- Недоволен
	- Совсем недоволен
БЛОК 7 «ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ И ВЕЖЛИВОСТЬ РАБОТНИКОВ»	
14.	Довольны ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников Вашей образовательной организации, обеспечивающих первичный

	контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие)?
	- <i>Очень доволен</i>
	- <i>Доволен</i>
	- <i>Недоволен</i>
	- <i>Совсем недоволен</i>
14.1	Довольны ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников Вашей образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в Университет?
	- <i>Очень доволен</i>
	- <i>Доволен</i>
	- <i>Недоволен</i>
	- <i>Совсем недоволен</i>
14.2	Довольны ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников Вашей образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия?
	- <i>Очень доволен</i>
	- <i>Доволен</i>
	- <i>Недоволен</i>
	- <i>Совсем недоволен</i>
БЛОК 8 «УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УСЛОВИЯМИ ВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ВАШЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»	
15.	Готовы ли Вы рекомендовать Тольяттинский государственный университет родственникам и знакомым (могли бы его рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации)?
	- <i>Готов</i>
	- <i>Скорее готов</i>
	- <i>Не готов</i>
16.	Довольны ли Вы организационными условиями предоставления услуг?
	- <i>Очень доволен</i>
	- <i>Доволен</i>
	- <i>Недоволен</i>
	- <i>Совсем недоволен</i>
17.	Довольны ли Вы в целом условиями оказания услуг в Вашей образовательной организации?
	- <i>Очень доволен</i>
	- <i>Доволен</i>
	- <i>Недоволен</i>
	- <i>Совсем недоволен</i>

Приложение К
(рекомендуемое)**Форма аналитической справки о результатах анкетирования обучающихся****Аналитическая справка о результатах анкетирования обучающихся**_____
 дата проведения анкетирования**Объект исследования:** _____
_____**Цель исследования:** _____
_____**Задачи исследования:** _____
_____**Количество опрошенных:** _____**Результаты исследования:**

Наименование показателя (вопроса)	Ответы обучающихся	в % по столбцу

Выводы по результатам анкетирования обучающихся: _____
_____**Рекомендации по улучшению качества образования:** _____

Наименование должности

 (дата)_____
 (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение Л
(рекомендуемое)

АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Уважаемый участник анкетирования!

Пожалуйста, ответьте на вопросы анкеты. Ваше мнение позволит улучшить работу образовательной организации и повысить качество оказания образовательных услуг населению.

- Наименование организации (учреждения)

- Ваша должность _____
- Перечень специальностей/направлений подготовки, по которым осуществляется сотрудничество с Университетом _____

- Укажите имеющийся опыт взаимодействия вашей организации (учреждения) с Университетом:

- Организация прохождения производственной практики студентов Университета
Трудоустройство выпускников

- Организация совместных мероприятий (конкурсы, конференции, выставки и т.п.)
- Участие в итоговой аттестации выпускников (руководство дипломными работами, участие в работе ГИА)

- Участие специалистов организации в преподавании спецдисциплин и др.

- Реализация совместных проектов

- Удовлетворены ли вы качеством подготовки специалистов в Университете?

- Да, полностью

- Да, частично

- Нет

- Что, по вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников Университета?

- Повысить уровень теоретических знаний.

- Улучшить уровень практической подготовки.

- Повысить навыки производственной дисциплины.

- Повысить навыки саморазвития и самообразования.

- Повысить уровень общей культуры.

- Другое _____

- Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?

6 Намерены, безусловно.

7 Намерены, но при наличии определенных условий

8 Нет.

- Дайте примерную оценку уровню профессиональной подготовки, работающих у Вас выпускников. Выразите свою оценку в баллах: 1 балл - низкая оценка, 5 баллов - высокая оценка. Другие значения промежуточные

8.1 Общеуниверситетская подготовка, базовые знания в различных областях

8.2 Хорошая теоретическая подготовка по основам профессиональных знаний

8.3 Практические знания, умения, необходимые для профессиональной деятельности

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 37 из 43	Положение о внутренней системе оценки качества образования

- 8.4 Осведомленность в смежных областях полученной специальности
- 8.5 Письменная и устная коммуникация на родном языке (уровень общей грамотности)
- 8.6 Владение иностранным языком, необходимое для межличностного и профессионального взаимодействия
- 8.7 Навыки управления информацией (владение эффективными методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, в т.ч. на компьютере)
- 8.8 Способность приобретать новые профессиональные знания, воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи.
- 8.9 Способность к обобщению, анализу и синтезу, постановке целей и выбору путей их решения.
- 8.10 Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе профессиональных программ
- 8.11 Способность работать в коллективе, команде
- 8.12 Способность к самоорганизации и самообразованию, стремление к дальнейшему профессиональному развитию
- 8.13 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности, эффективно представлять себя и результаты своего труда
- 8.14 Способность находить нестандартные решения типовых задач или умение решать нестандартные профессиональные задачи
- 8.15 Способность к проектной деятельности в профессиональной сфере.
- 8.16 Готовность к самостоятельной работе, нацеленность на конечный результат
- 8.17 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
- 8.18 Умение использовать нормативно правовые документы в профессиональной деятельности
- 8.19 Инициативность и предприимчивость в работе
- 8.20 Способность к организации и планированию
- 8.21 Нацеленность на карьерный рост
- 9. Каким образом Ваше предприятие готово включаться в совместной работе по подготовке кадров?
Укажите ваши контактные телефоны, факс или e-mail

Благодарим за ответы!

Приложение М
(рекомендуемое)**Форма справки о результатах анкетирования работодателей****Справка о результатах анкетирования работодателей**_____
 дата проведения анкетирования**Объект исследования:** _____
_____**Цель исследования:** _____
_____**Задачи исследования:** _____
_____**Количество опрошенных:** _____**Результаты исследования:**

Наименование показателя (вопроса)	Ответ работодателей	в % по столбцу

Выводы по результатам анкетирования работодателей: _____
_____**Рекомендации по улучшению подготовки выпускников:** _____

Наименование должности

 (дата)_____
 (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение Н
(рекомендуемое)

АНКЕТА

«Преподаватель глазами обучающихся»

Уважаемый участник анкетирования!

Просим Вас принять участие в исследовании условий осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет». Ваше мнение позволит улучшить работу образовательной организации и повысить качество оказания образовательных услуг населению.

Анкетирование проводится анонимно.

Конфиденциальность высказанного Вами мнения о качестве условий оказания образовательных услуг образовательными организациями гарантируется.

1. В данном вопросе просим Вас оценить деятельность преподавателей по предлагаемым Вам характеристикам с использованием следующей шкалы оценок: 5 – качество проявляется практически всегда; 4 – часто; 3 – иногда; 2 – никогда; 1 – не могу оценить

- Преподаватель пунктуален в отношении начала/окончания занятий
- Преподаватель передает достаточный объем теоретических знаний в рамках данного курса
- Объяснения преподавателя понятны
- Преподаватель использует различные средства, облегчающие донесение материала до студентов (раздаточный материал, таблицы, рисунки, проектор и т.п.)
- Преподаватель поощряет активное обсуждение студентами изучаемого материала
- Преподаватель использует современные формы обучения (организует дебаты, проводит игры, разбирает практические примеры/задачи и т.п.)
- Уважительное отношение к обучающимся, соблюдение общепринятых этических норм
- Объективен в оценке знаний студентов
- Располагает к себе манерой общения, внешним видом, культурой речи, творческим подходом к проведению занятий

2. Возникают ли конфликты между преподавателями и студентами?

1 Да

2 Нет

3. Какие причины способствуют появлению конфликтов между студентами и преподавателями?

- недобросовестное отношение студентов к учебе
- несправедливость преподавателей в оценке знаний студентов
- личная неприязнь преподавателей к отдельным студентам
- недостатки в организации учебного процесса («окна» в расписании, отсутствие свободных аудиторий и т.п.)
- слабое техническое обеспечение учебного процесса (недостаток компьютеров, отсутствие лабораторного оборудования и т.п.)
- отдельные факты вымогательства денег у студентов

4. Что, по Вашему мнению, следует изменить в работе преподавателей?

- отношение к студенту
- внедрение новых информационных технологий
- усиление практических навыков
- представление актуальных и своевременных знаний
- другое

Приложение О
(рекомендуемое)**Форма аналитической справки о результатах анкетирования
«Преподаватель глазами обучающихся»****Аналитическая справка о результатах анкетирования
«Преподаватель глазами обучающихся»**_____
 дата проведения анкетирования**Объект исследования:** _____
_____**Цель исследования:** _____
_____**Задачи исследования:** _____
_____**Количество опрошенных:** _____**Результаты исследования:**

Наименование показателя (вопроса)	Ответы обучающихся	в % по столбцу

Выводы по результатам анкетирования обучающихся: _____
_____**Рекомендации по улучшению качества работы ППС:** _____

Наименование должности

 (дата)_____
 (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение П
(рекомендуемое)

Форма оценочного листа проведения учебного занятия
Оценочный лист проведения учебного занятия

ФИО преподавателя _____

Направление _____

Курс _____

Группа _____

Количество студентов, присутствующих на занятии (в % от списочного состава) _____

Дисциплина _____

Вид учебного занятия

- лекция
- семинар
- практическое занятие
- другое (что именно?) _____

Тема занятия: _____

Цель занятия:

Задачи занятия: _____

Материально-техническое обеспечение занятия: _____

Формы, методы и приемы, используемые преподавателем на занятии для формирования у студентов устойчивой мотивации к учебной и будущей профессиональной деятельности:

Оценка (0,1,2) –отражает степень достижимости показателя

№	Критерии анализа	Показатели	Оценка (0,1,2)
1.	Соблюдение регламента занятий	Своевременное начало, окончание занятия, сбалансированные по времени разделы	
2.	Организационный момент	Приветствие. Сообщение темы, цели (связь цели с формируемыми компетенциями)	
3.	Мотивация слушателей на предстоящую деятельность	Указание на актуальность, на формируемые профессиональные и/или социально-личностные компетенции	
4.	Психологический климат в аудитории	Наличие положительного эмоционального взаимодействия между преподавателем и студентами; взаимная доброжелательность и вовлеченность аудитории	

5.	Качество изложения	Структурированность материала; четкость обозначения текущих задач; системность и доступность изложения; адаптированность изложения к специфике аудитории; наличие примеров, актуальных фактов	
6.	Соответствие содержания программе курса	Сравнить с УМКД	
7.	Использование наглядных материалов	Учебник, практикум, раздаточные материалы, таблицы, рисунки, ТСО.	
8.	Ораторские данные	Слышимость, разборчивость, благозвучие, грамотность, темп речи; мимика, жесты, эмоциональная насыщенность выступления.	
9.	Чувствительность к аудитории	Способность вовремя отреагировать на изменения восприятия аудитории	
10.	Корректность по отношению к студентам		
11.	Приемы организации внимания и регуляции поведения студентов	Повышение интереса у слушателей (оригинальные примеры, юмор, риторические приемы и пр.); вовлечение слушателей в диалог, в процесс выполнения заданий и пр. Но не открытый призыв к вниманию слушателей, демонстрация неодобрения; психологическое давление, шантаж.	
12.	Поддержание «обратной связи» с аудиторией в процессе занятия	Контроль усвоения материала	
13.	Подведение итогов занятия	Организация рефлексии, при которой студенты активно обсуждают итоги	
14.	Имидж	Соблюдение корпоративного стиля, презентабельность, харизматичность	
15.	Итоговая оценка		
16.	Анализ результатов оценки:		
17.	Рекомендации по улучшению проведения учебных занятий:		

Дата проверки:

Подпись проверяющего: _____ / _____ / _____

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 43 из 43	Положение о внутренней системе оценки качества образования

Приложение Р
(рекомендуемое)

Форма Плана мероприятий по улучшению качества образования

План мероприятий по улучшению качества образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный		Планируемый результат
			ФИО	Должность	

Проректор по учебной работе

(подпись)

(дата)

(И.О. Фамилия)