

## ПРИКАЗ

28.06.2022

1142

О комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов Тольяттинского государственного университета

В целях наиболее объективного и детального рассмотрения вопросов, требующих предотвращения или урегулирования конфликта интересов, для соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В случаях, прямо затрагивающих руководителя Университета и/или близких ему людей, и при необходимости в таких случаях обеспечить самоотвод руководителя от участия в принятии решений по подобным вопросам, с целью соблюдения максимальной объективности при принятии решений, необходимо временно включать в состав комиссии в качестве членов комиссии на период заседаний по принятию решений по вышеуказанным вопросам представителей сторонних органов власти, научных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана с государственной службой.
2. Обеспечить заблаговременное предоставление вышеуказанным привлеченным сторонним членам комиссии поступивших в комиссию материалов для предварительного проведения анализа и формирования экспертного заключения о наличии/отсутствии конфликта интересов в рассматриваемой ситуации.
3. Обеспечить по возможности очное участие сторонних представителей – членов комиссии. При отсутствии возможности очного участия - запрашивать экспертное заключение по поставленным вопросам, которое подлежит оглашению на заседании комиссии, оценке и учету членами комиссии и приобщается к материалам заседания комиссии.
4. В случае необходимости максимального обеспечения самоотвода руководителя от участия в принятии решений по вопросам, требующим предотвращения или урегулирования конфликта интересов, и с учетом того, что председатель комиссии и заместитель председателя комиссии являются сотрудниками ТГУ в прямом и опосредованном подчинении ректора ТГУ, комиссия вправе на заседании избрать временно, на одно заседание для принятия решения по подобным вопросам председателя комиссии из числа сторонних членов комиссии, включенных в состав комиссии временно на данное одно заседание. Вопрос о подобном временном избрании председателя из числа сторонних членов комиссии рассматривается по инициативе действующего председателя комиссии, решение принимается открытым

голосованием простым большинством голосов, первым вопросом повестки заседания комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по безопасности Сидлера Б.И.

И.о. ректора

Б.И. Сидлер

22.09.2020

**ПРИКАЗ**

1607

---

Об утверждении нового состава комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликтов интересов

В связи с организационно-штатными изменениями для соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликтов интересов между работниками, работниками и обучающимися

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новый состав комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликтов интересов:

Председатель комиссии: проректор по безопасности Сидлер Б.И.

Заместитель председателя комиссии: начальник управления собственной безопасности Басацкий В.В.

Секретарь комиссии: начальник организационно-профилактического отдела управления собственной безопасности Зеленский Г.И.

Члены комиссии:

Проректор по экономике Хомякова А.В.;

Заместитель ректора – директор института права Вершинина С.И.;

Начальник правового управления Дроздова М.В.;

Начальник отдела управления персоналом Кондратюк С.Н.;

Председатель профсоюзного комитета сотрудников ТГУ Абрамян А.К.;

При рассмотрении вопросов, связанных с лицами, обучающимися в университете, привлекать к работе в комиссии председателя профкома студентов Туктарову Р.И.

2. Приказ от 27 февраля 2017 года № 923 считать утратившим силу в части персонального состава комиссии.

3. Директору центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг „Есть talk!“» Соколовой Т.А. в трехдневный срок разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

М.М. Криштал



## Содержание

1. Общие положения
2. Направления деятельности Комиссии
3. Права и обязанности Комиссии
4. Организация деятельности Комиссии
5. Порядок работы Комиссии
6. Обеспечение деятельности Комиссии
7. Заключительное положение

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (в дальнейшем - Университет) по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов, называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Университета, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Университете.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным ректору Университета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, письмами и разъяснениями Министерства образования и науки РФ по вопросам противодействия коррупции и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

**Коррупция** (от. лат. corruptio - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, блат.

**Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

## 2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Университете и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Университета (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Университета в коррупционной деятельности;

организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для руководства Университета о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Университета и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Университета и руководителям любых структурных подразделений Университета.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых ректором решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Университета.

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Университета, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются ректором Университета и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом ректора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, в остальное время исполняет обязанности члена Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Университета;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;



ведет документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Университета, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

готовит проект годового отчета Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

#### 4.6. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7. По решению ректора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Университета, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

### 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить

об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

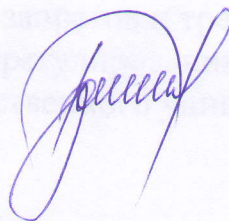
#### 6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

#### 7. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

Начальник юридического отдела



Дроздова М.В.