

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Тольяттинский государственный университет»**

---

---

**ПРИКАЗ**



---



---

Об утверждении положения о структурном подразделении

В связи с передачей функционала по миграционному учету иностранных обучающихся и организации доступа на территорию университета лиц иностранных государств от отдела международного сотрудничества в управление собственной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 февраля 2021 года утвердить положение об отделе международного сотрудничества (Приложение).
2. Считать утратившим силу положение об отделе международного сотрудничества, утвержденное пунктом 5 приказа от 20.01.2020 № 63 «Об изменении структуры университета».

Ректор



М.М. Криштал

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»




УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ М.М. Криштал  
2021г.


**Положение**  
**об отделе международного сотрудничества**

Тольятти 2021

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	Версия 1	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 10	Положение об отделе международного сотрудничества.

## Содержание

1.	Назначение .....	3
2.	Структура управления .....	3
3.	Основные задачи .....	3
4.	Функции .....	4
5.	Права и ответственность.....	6
6.	Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями .....	8

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 10
Положение об отделе международного сотрудничества.	

## **1. Назначение**

1.1. Отдел международного сотрудничества (далее – ОМС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее - ТГУ, университет) подчиняется непосредственно проректору по внешним связям.

1.2. ОМС создан для организации, координации и развития международной деятельности университета.

## **2. Структура управления ОМС**

2.1. ОМС создается и ликвидируется приказом ректора ТГУ.

2.2. Руководство Отделом осуществляет начальник ОМС, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

2.3. Штатное расписание ОМС утверждается ректором в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов и специфики работы.

## **3. Основные задачи**

3.1. Организация и координация всех форм международного сотрудничества университета. Подготовка программ, соглашений и других документов в области международного сотрудничества университета.


3.2. Поиск, установление и поддержание связей с иностранными партнерами.

3.3. Координация деятельности подразделений ТГУ по разработке и выполнению международных соглашений, программ, проектов и договоров.

3.4. Оказание помощи подразделениям, творческим коллективам и сотрудникам университета в их инициативах по развитию международных связей, в осуществлении совместных взаимовыгодных проектов с зарубежными партнерами.

3.5. Организация участия студентов, аспирантов и сотрудников ТГУ в программах внешней академической мобильности.

3.6. Организация приема и пребывания иностранных граждан, приезжающих в ТГУ по

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 10	Положение об отделе международного сотрудничества.

приглашению университета.

3.7. Информационное обеспечение международной деятельности ТГУ. Сбор, анализ, предоставление и распространение информации по вопросам международного сотрудничества, грантам, конкурсам.

3.8. Информационная поддержка и сопровождение международных проектов и программ.

3.9. Формирование базы данных ТГУ по мероприятиям международного сотрудничества.

3.10. Организация совместно с другими подразделениями университета приема и обучения иностранных граждан.

#### **4. Функции**

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечивает выполнение Политики и Целей университета в области качества в рамках деятельности отдела.

4.2. Разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на совершенствование системы менеджмента качества ТГУ (далее - СМК) в рамках деятельности отдела.


4.3. Обеспечивает выполнение требований документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности отдела.

4.4. Обеспечивает выполнение мероприятий по устранению выявленных отклонений и несоответствий, касающихся деятельности отдела.

4.5. Подготавливает рекомендации по определению приоритетных направлений и форм повышения эффективности взаимодействия ТГУ с зарубежными партнерами.

4.6. Проводит сбор и обобщение информации о международных проектах и программах, представляющих интерес для ТГУ и его подразделений. Формирует и заполняет базы данных, содержащие информацию по вопросам международного сотрудничества, существующим программам, проводимым конкурсам. Своевременно представляет эту информацию подразделениям и сотрудникам ТГУ.

4.7. Проводит сбор и обобщение информации о международной деятельности подразделений и сотрудников ТГУ. Анализирует возможности и потребности подразделений

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 10	Положение об отделе международного сотрудничества.

ТГУ в установлении взаимовыгодных связей с зарубежными партнерами, подготавливает рекомендации по использованию этих возможностей, в том числе по получению грантов международных организаций на проведение прикладных и фундаментальных научных исследований и осуществление других видов научной и образовательной деятельности.

4.8. Координирует деятельность структурных подразделений университета по реализации научно-образовательных программ международного сотрудничества.

4.9. Взаимодействует в рамках совместной международной деятельности ТГУ с научными и образовательными центрами Тольятти, региона и России.

4.10. Устанавливает и поддерживает контакты с иностранными посольствами и представительствами, иностранными учреждениями, организациями города Тольятти.

4.11. Консультирует и оказывает помощь подразделениям и сотрудникам ТГУ в установлении связей с зарубежными партнерами, организациями и благотворительными фондами, в организации семинаров и конференций с международным участием.

4.12. Осуществляет международную переписку университета с заинтересованными лицами и организациями, обрабатывает иностранную корреспонденцию, приходящую в ТГУ.

4.13. Организует повышение квалификации научно-педагогического состава, студентов и аспирантов ТГУ по различным аспектам международной деятельности, включая языковую подготовку, в том числе за рубежом.


4.14. Оформляет выездные документы на сотрудников и студентов университета по полученным ими приглашениям зарубежных вузов для участия в работе международных конференций, конгрессов, симпозиумов, чтения лекций и проведения научно-исследовательской работы.

4.15. Ведет учет сотрудников университета, выезжающих в зарубежные командировки, и иностранных специалистов, прибывающих в университет.

4.16. Обеспечивает визовую поддержку иностранных ученых, прибывающих в ТГУ на международные конференции и другие международные мероприятия.

4.17. Организует прием иностранных делегаций, специалистов, студентов, аспирантов, стажеров, посещающих ТГУ по приглашению.

4.18. Представляет в финансовые подразделения университета предложения по составлению сметы расходов на организацию мероприятий, связанных с деятельностью Отдела.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 6 из 10	Положение об отделе международного сотрудничества.

4.19. Разрабатывает локальные нормативные документы, регламентирующие организацию международной деятельности ТГУ.

4.20. Консультирует студентов, аспирантов и сотрудников ТГУ по вопросам участия в конкурсах на получение международных грантов.

4.21. Обеспечивает учет всего контингента иностранных учащихся и представление соответствующей информации в вышестоящие организации по их запросам.

4.22. Наполняет актуальной информацией англоязычную версию сайта ТГУ.


4.23. Консультирует иностранных абитуриентов по условиям поступления в ТГУ, вопросам обучения в университете, проживания в общежитии.

4.24. Оказывает дополнительные платные услуги абитуриентам (иностранным гражданам), студентам, аспирантам, выпускникам и сотрудникам университета, в т.ч.: перевод документов и статей, заполнение визовых анкет, оформление Европейского приложения к диплому.

## **5. Права и ответственность**

5.1 Для обеспечения возложенных на Отдел задач и функций сотрудники отдела имеют право:

- осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными и внеучебными подразделениями ТГУ, в соответствии со структурой университета, регламентом процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами;
- получать от структурных подразделений ТГУ необходимую информацию для исполнения своих функциональных обязанностей;
- инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений ТГУ по вопросам реализации международной деятельности;
- инициировать и представлять на согласование проекты нормативно-правовых локальных актов и организационно-методических документов, регламентирующих осуществление международной деятельности ТГУ;
- обсуждать в части, находящейся в их компетенции, вопросы международного

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 7 из 10	Положение об отделе международного сотрудничества.

сотрудничества университета с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку;

- вносить руководству университета предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества.

#### 5.2. Сотрудники отдела обязаны:

- руководствоваться действующим законодательством РФ;
- исполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения;
- обеспечивать высокий уровень качества выполняемых работ и услуг;
- соблюдать требования настоящего Положения и внутренних нормативных документов ТГУ.


5.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

#### 5.4. На начальника отдела возлагается персональная ответственность по вопросам:

- организации деятельности сотрудников отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- соблюдения сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- организации в отделе оперативной и качественной подготовки исполнения документов, исполнения документов, ведения документации отдела в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдения требований документов по стандартизации, внедренных в практику работы ТГУ, в части, касающейся деятельности отдела.

5.5. Сотрудники отдела несут ответственность за качество выполнения служебных обязанностей в пределах своих должностных инструкций.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 8 из 10	Положение об отделе международного сотрудничества.

## **6. Взаимодействие со структурными подразделениями и со сторонними организациями**

6.1. Для осуществления своих функций ОМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

6.2. Совместно с институтами, осуществляет прием иностранных студентов и преподавателей из вузов-партнеров ТГУ в рамках действующих соглашений о сотрудничестве.

6.3. Совместно с центром гуманитарных технологий и медиакоммуникаций "Молодежный медиахолдинг "Есть talk" осуществляет наполнение англоязычной версии сайта.

6.4. Совместно с и центром маркетинга разрабатывает буклеты и актуализирует информацию на сайте университета для иностранных абитуриентов.

6.5. Совместно с управлением корпоративных рекламных-имиджевых проектов готовит сувенирную и презентационную продукцию для приема иностранных делегаций и направления делегаций и отдельных сотрудников за рубеж.

6.6. ОМС взаимодействует с финансовым управлением и бухгалтерией по вопросам:

- подготовки смет на командирование сотрудников за рубеж, направление студентов в вузы-партнеры в рамках программ академической мобильности и прием иностранных делегаций и отдельных граждан;


- подготовки калькуляций и смет на оказание дополнительных платных услуг.

6.8. Взаимодействует с управлением по работе с персоналом по вопросам штатного расписания и организации персонала.

6.9. Взаимодействует с правовым управлением по вопросам разъяснений действующего законодательства РФ и порядка его применения, по подготовке проектов договоров и других документов, необходимых для работы отдела и обеспечения международных связей университета.

6.10. ОМС взаимодействует с комплексом студенческих общежитий по вопросам размещения иностранных студентов и преподавателей из вузов-партнеров ТГУ.

6.11. ОМС взаимодействует с учебно-методическим управлением по вопросам


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 9 из 10	Положение об отделе международного сотрудничества.

подготовки Европейского приложения к диплому и приему иностранных студентов по программам академической мобильности.

6.12. ОМС взаимодействует с иностранными образовательными и научными организациями, фондами, ассоциациями, программами по вопросам осуществления международной деятельности университета.

Начальник отдела

международного сотрудничества

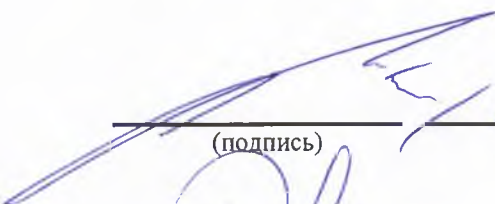
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

18.01.2021  
(дата)

О.В. Бышова

СОГЛАСОВАНО

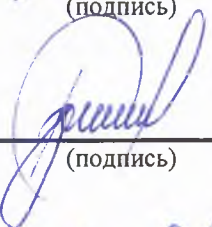
Проректор по внешним  
связям

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

18.01.2021  
(дата)

Д.Б. Микель

Начальник правового  
управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

18.01.2021  
(дата)

М.В. Дроздова

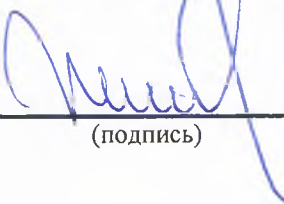
Начальник управления по  
работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

18.01.21  
(дата)

А.М. Шипилова

Проректор по научно-  
инновационной деятельности

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

18.01.2021  
(дата)

С.Х. Петерайтис