

Приложение  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Тольяттинский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ М.М. Криштал  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Информационная система «Галактика ERP»**  
**Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом»**  
**Формирование и контроль исполнения бюджета**  
**Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет**

Тольятти 2023

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 2 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

1. Назначение и область применения.....	3
2. Общие сведения .....	3
3. Описание выполнения технологических процедур.....	4
3.1. Формирование вариантов бюджета .....	5
3.1.1. Внесение изначального варианта бюджета .....	5
3.1.2. Формирование вариантов бюджета.....	5
3.1.3. Загрузка финансовых операций.....	8
3.1.4. Создание типовых форм бюджетов.....	10
3.1.5. Формирование отчета по показателям бюджета.....	13
3.2. Исполнение бюджета.....	19
3.2.1. Отработка платежей в бюджет .....	19
3.2.2. Отработка заработной платы в бюджет .....	19
3.2.3. Отработка внутренних взаиморасчетов .....	19
3.2.4. Отработка документов-оснований по хозоперациям .....	20
3.2.5. Сверка с финансовыми обязательствами.....	20
3.3. Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет .....	21
3.3.1. Интерфейс и дополнительные операции по обработке заявок.....	21
3.3.2. Формирование заявки .....	24
3.3.3. Перевод позиции заявки в следующий статус .....	31
3.3.4. Корректировка заявки по договору поставки.....	32
3.3.5. Создание финансовой операции для позиции заявки.....	39
3.4 Пользовательские отчеты.....	40
Приложение А .....	47
Атрибуты позиции заявки.....	47
Приложение Б.....	49
Статусы позиции заявки. Переходы статусов.....	49
Приложение В .....	50
Соотнесение атрибутов позиции заявки и финансовой операции .....	50

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 3 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

## 1. Назначение и область применения

Настоящий технологический Регламент (далее – Регламент) описывает порядок выполнения операций в модуле «**Управление бюджетом**» корпоративной информационной системы «Галактика ERP» (ERP-система) при выполнении следующих функций:

- составление, корректировка и исполнение бюджета;
- учет и обработка заявок на закупку товаров (работ, услуг) и на иные виды затрат, требующие финансового обеспечения в рамках бюджета ТГУ;
- оперативное отражение в бюджете плановых затрат по заявкам бюджетодержателей;
- формирование отчетности.

Настоящий Регламент обязателен для исполнения в подразделениях - участниках бизнес-процесса бюджетирования и бизнес-процесса закупок.

## 2. Общие сведения

Настоящую редакцию Регламента (любой ее части) не следует рассматривать как окончательную, т.к. она содержит лишь описание, достаточное для понимания и освоения необходимой базовой функциональности ERP-системы. Детальное описание действий и операций содержится в документации системы «Галактика ERP».

### Перечень изменений

Дата выпуска настоящей версии Регламента: ноябрь 2023г.

По сравнению с предыдущей, в настоящую версию Регламента внесены изменения в следующие пункты.

Изменение	Дата изменения
<b><i>Содержательная правка</i></b>	
Пункт 3.3. Полностью переработан в связи с изменением интерфейса и добавлением функциональности.	17.11.2023
Пункт 3.4. Полностью переработан в связи с добавлением новых отчетов.	17.11.2023
Приложение А. Внесены изменения в таблицу «Атрибуты позиции заявки» и «Способы размещения»	17.11.2023
Приложение Б. Внесены изменения в таблицу «Статусы позиции заявки» и в таблицу «Переходы статусов»	17.11.2023
Приложение В. Внесены изменения в таблицу «Соотнесение атрибутов позиции заявки и финансовой операции»	17.11.2023

✓ Для решения проблем или получения консультации по вопросам работы в ERP-системе необходимо обращаться в службу поддержки АХО: <http://support.tltsu.ru/index.php>, тел. 50-11-88, e-mail: [support@tltsu.ru](mailto:support@tltsu.ru).

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 4 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

### Сокращения и обозначения

Сокращения, применяемые в настоящем Регламенте:

Заявка	- Электронная форма, предназначенная для отражения потребности бюджетодержателя в закупке товаров (работ, услуг) или в иных затратах, требующих финансового обеспечения
ИС	- Информационная система
Галактика	- «Галактика ERP»
ФинО	- Финансовый отдел
ПЭО	Планово-экономический отдел
ОКБОУКиО	Отдел кассово-банковских операций учета, контроля и отчетности
ЦНИТ	- Центр новых информационных технологий
ЦО / ЦФО	- Центр ответственности / финансовой ответственности
ФО	- Финансовая операция
ФОб	- Финансовое обязательство
ТФО	Типовая финансовая операция
ФОТ	- Фонд оплаты труда

Условные обозначения, применяемые в настоящем Регламенте:

Элемент в тексте Регламента	Примеры написания
Название клавиши на клавиатуре	<b>F3, Ctrl</b> и т.д.
Последовательность вызова пунктов меню	<b>Документы→Книга операций «по данным бух. учета»</b>
Название окна (экранной формы)	<b>=Редактирование финансовых операций=, =Бюджеты: область видимости=</b> и т.д.
Название кнопки, функции (операции) в меню, вкладки или блока в экранной форме	текстовое: <b>«Документы», «Договоры»</b> или в виде значка:    и т.д..
Название поля (информационного объекта)	<b>Статья бюджета, Период планирования</b> и т.д.
Значение поля (информационного объекта)	<b>«Абитуриент», «Да», «4»</b> и т.д.

При работе с текстом Регламента:

- *обращайте внимание на указатель*

 - важная информация!

- *пользуйтесь [гиперссылками](#) для перехода к другим частям Регламента.*

### 3. Описание выполнения технологических процедур

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 5 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

### 3.1. Формирование вариантов бюджета

#### 3.1.1. Внесение изначального варианта бюджета

Исполнитель: ПЭО.

Срок исполнения: не позднее 10-ти рабочих дней с момента утверждения Бюджета ТГУ Ученым советом.

Изначальный вариант бюджета вносится в «Книгу операций «по данным бух.учета»» в виде финансовых операций сформированных в результате обработки заявок на закупку и (или) включение в бюджет.

Порядок обработки заявок на закупку и (или) включение в бюджет приведен в [разделе 3.3](#) настоящего Регламента.

#### 3.1.2. Формирование вариантов бюджета

Исполнитель: ПЭО.

Сроки исполнения: в течение года.

1. Щелчком правой кнопки мыши на любом месте верхней части окна **=Бюджеты: область видимости=** откройте контекстное меню и в нем выберите пункт **Групповые операции** → **Групповое создание бюджетов** (рисунок 3.1.1).

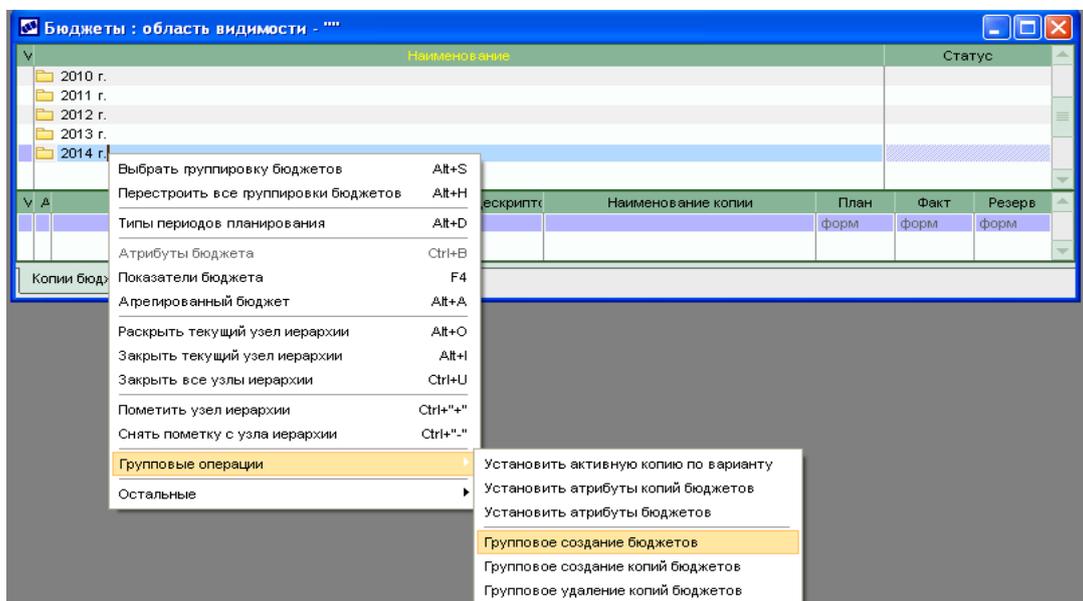


Рисунок 3.1.1

2. В открывшемся окне **=Групповое создание бюджетов по периоду=** выберите период (месяц 20\_\_ г.) и нажмите кнопку **Далее** (рисунок 3.1.2).

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 6 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

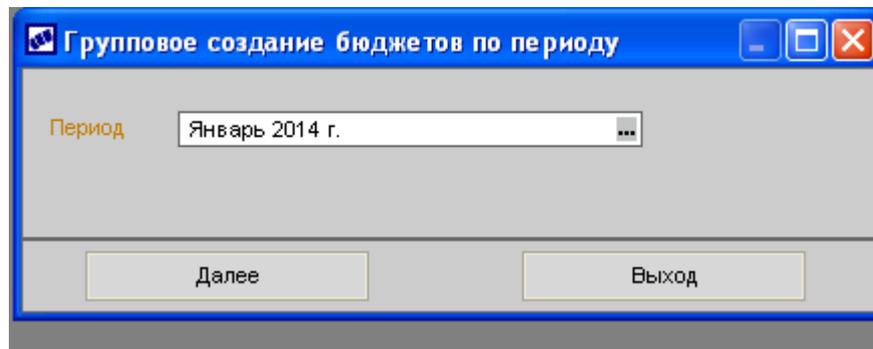


Рисунок 3.1.2

3. В открывшемся окне «**Выбор центров ответственности**» выберите (с помощью **Insert**) все центры ответственности из папки «**ТГУ номер года**». Помеченные ЦО выделяются синим цветом (рисунок 3.1.3).



Рисунок 3.1.3

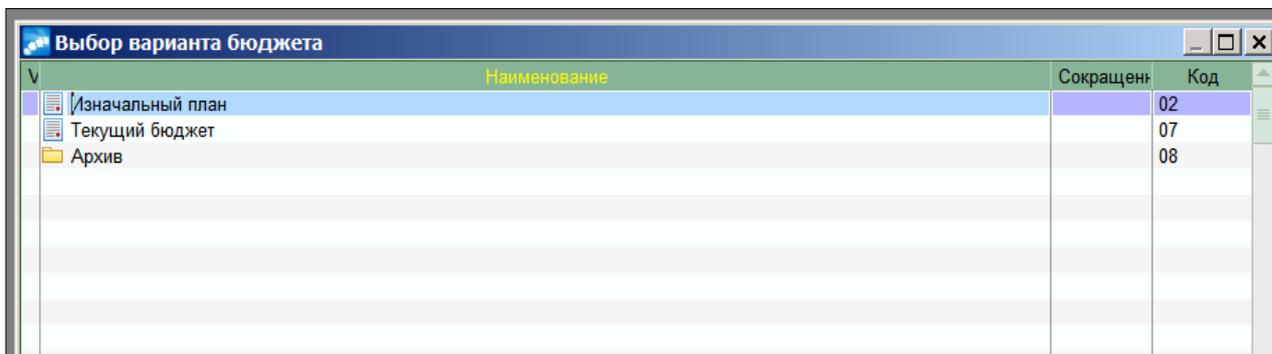
4. Нажмите **Enter**.

На вопрос системы «**Создать бюджеты по отмеченным ЦО?**» выбрать «**Да**». В случае успешного завершения операции система выдаст сообщение «**Операция создания бюджетов завершена**». В окне этого сообщения следует нажать кнопку «**Ок**».

5. В окне с вопросом системы «**Желаете создать копии для этих бюджетов?**» нажать кнопку «**Да**».

6. Выберите вариант бюджета (например, «**Изначальный план**»).

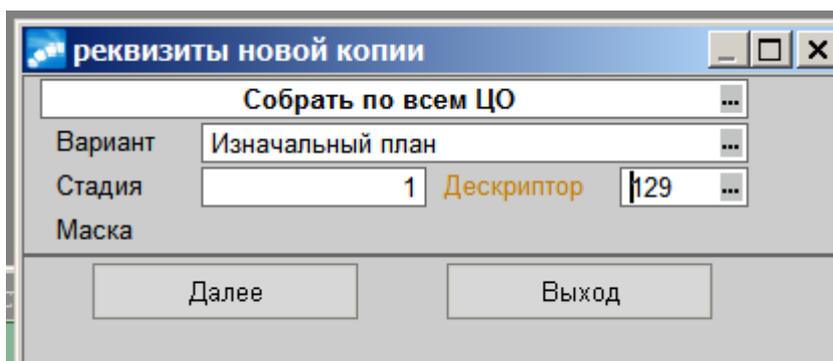
 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 7 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет



Наименование	Сокращенн.	Код
Изначальный план		02
Текущий бюджет		07
Архив		08

Рисунок 3.1.4

7. В открывшемся окне «Реквизиты новой копии» нажмите кнопку «Далее» (стадия бюджетного процесса «1» и дескриптор проставляются автоматически).



реквизиты новой копии

Собрать по всем ЦО ...

Вариант: Изначальный план ...

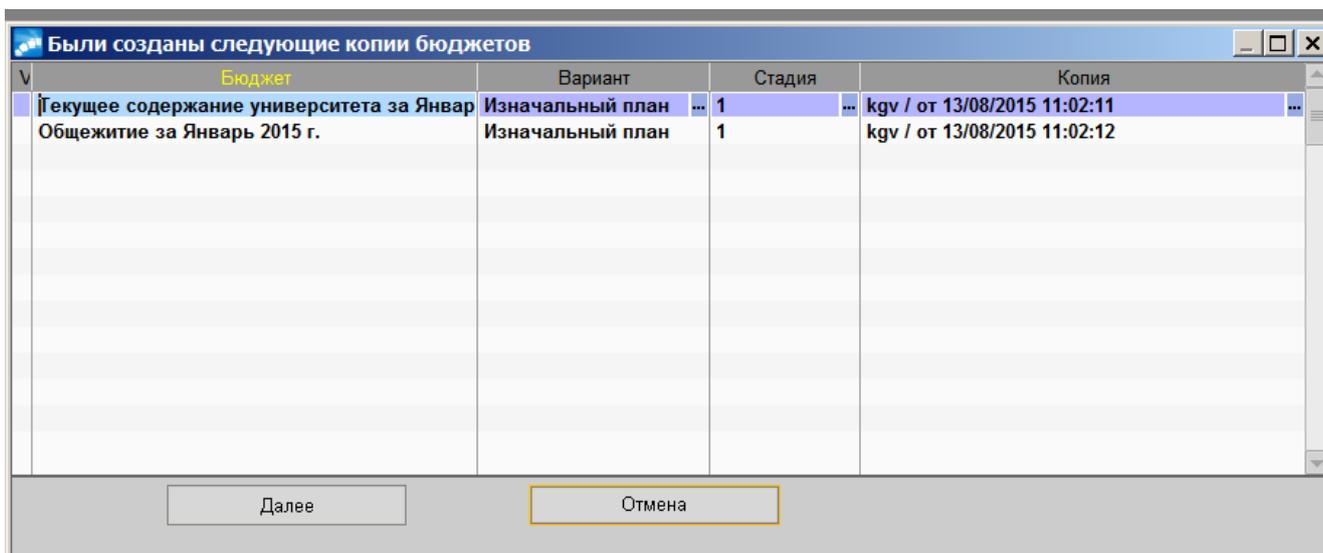
Стадия: 1 Дескриптор: 129 ...

Маска:

Далее      Выход

Рисунок 3.1.5

8. Откроется окно отчета со списком созданных бюджетов. Нажмите кнопку «Далее».



Бюджет	Вариант	Стадия	Копия
Текущее содержание университета за Январь	Изначальный план	1	kgv / от 13/08/2015 11:02:11
Общежитие за Январь 2015 г.	Изначальный план	1	kgv / от 13/08/2015 11:02:12

Далее      Отмена

Рисунок 3.1.6

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 8 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

9. Повторите операции в пунктах 2 - 8 для последующих месяцев (с февраля по декабрь).

Для создания других вариантов бюджета (например, варианта «Текущий бюджет») выделите (с помощью Insert) все бюджеты, по которым необходимо создать копию. Далее выберите пункт контекстного меню Групповые операции → Групповое создание копий бюджетов (рисунок 3.1.1) и повторите операции согласно пунктам 2 - 9. При этом в пункте 6 укажите нужный вариант (например, «текущий»).

### 3.1.3. Загрузка финансовых операций

Исполнитель: ПЭО.

Срок исполнения: не позднее 10-ти рабочих дней с момента утверждения Бюджета ТГУ Ученым советом.

1. В меню «Операции» выберите функцию «Загрузка финансовых операций».

2. Заполните обязательные поля (рисунок 3.1.7):

- **Период планирования** (выбрать конкретный месяц конкретного года);
- **Центр ответственности**;

Регистр учета: для загрузки из Книги плановых операций выберите «**План**», из Книги фактических операций – «**Факт**», для загрузки из Книги «по данным бух.учета» проставьте галочку в поле **бух.учет**;

- **Вариант**;
- **Стадия**;
- **Дескриптор**;
- **Параметры обработки**

(флажок «**замещать прежние значения**» следует установить в том случае, если необходимо заместить имевшиеся к этому моменту показатели бюджета, формируемые на основе финансовых операций).

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 9 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

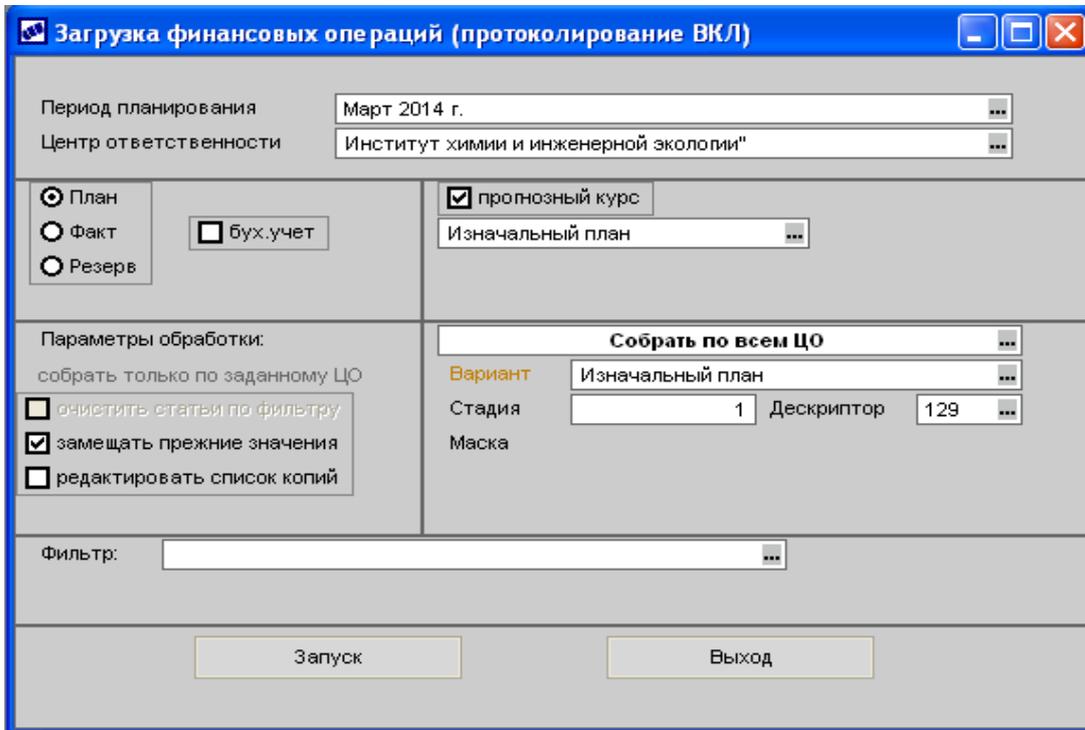


Рисунок 3.1.7

3. Далее нажмите кнопку «**Запуск**» (рисунок 3.1.8).

Если к выбранным ЦО не прикреплено ни одной ФО за выбранный период, то появится сообщение: «**Нет данных для загрузки**». Если ФО есть - «**Данные были загружены**».

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 10 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

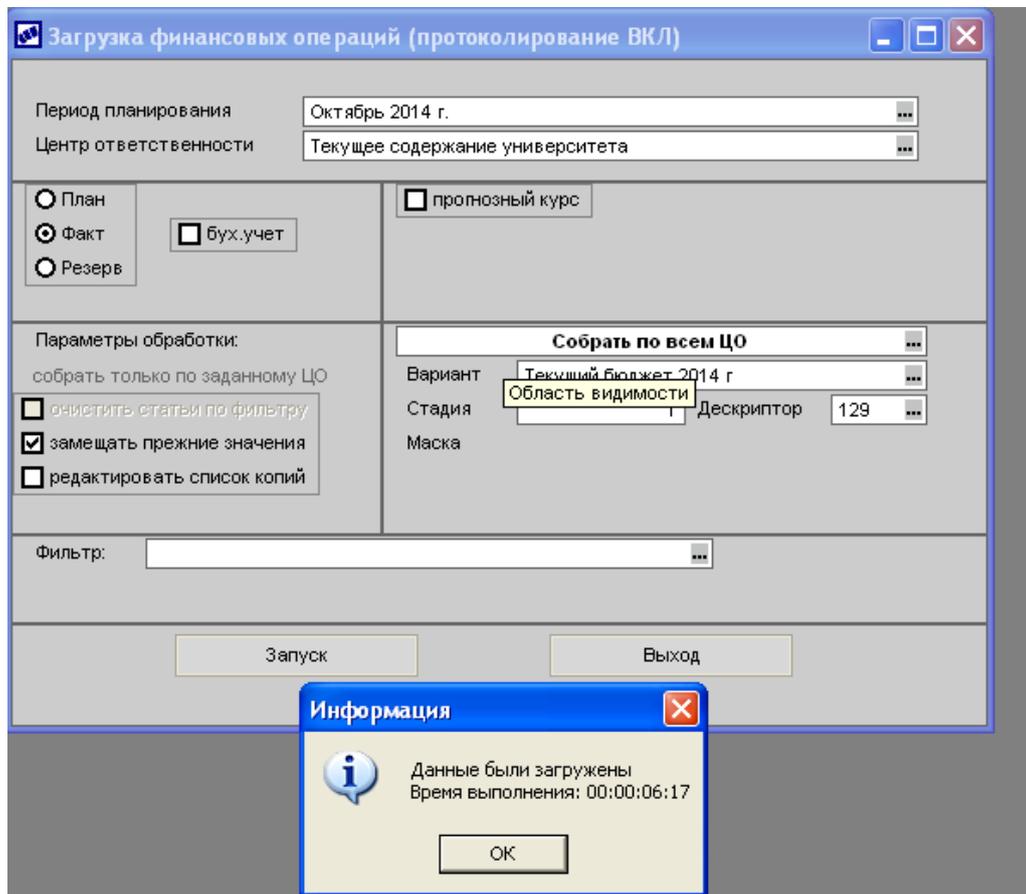


Рисунок 3.1.8

### 3.1.4. Создание типовых форм бюджетов

Исполнитель: ПЭО.

Срок исполнения: в течение года, при необходимости.

1. Для создания и редактирования типовых форм бюджетного отчета используйте функцию **Настройка → Типовые формы бюджетов**.

При выполнении открывается окно **=Типовые формы=**.

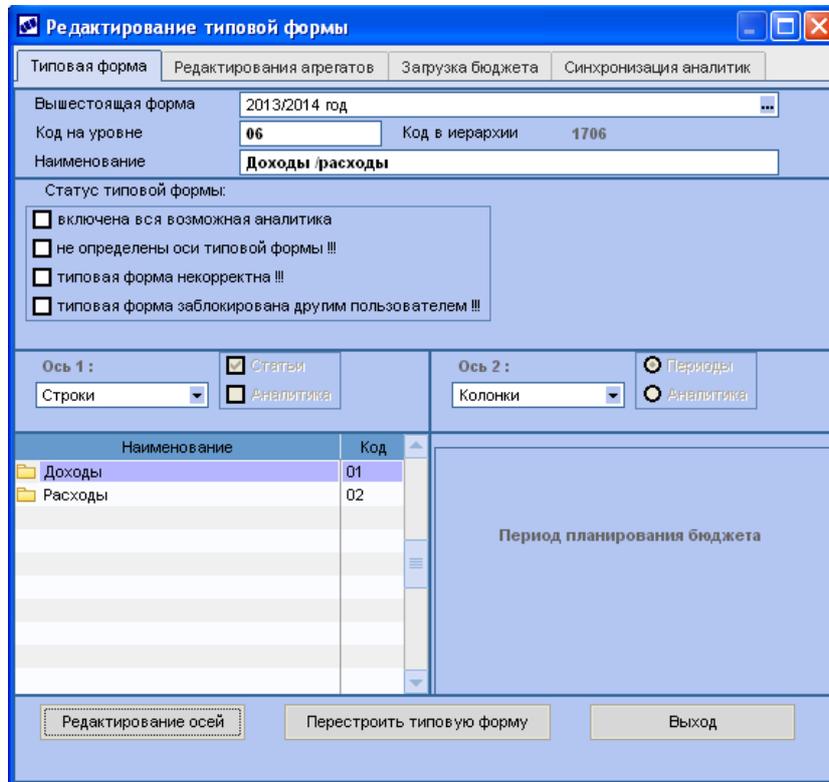
2. Для создания новой типовой формы необходимо нажать **F7**, для редактирования существующей - **F4**. В обоих случаях открывается окно **=Редактирование типовой формы=** (рисунок 3.1.9).

✓ Типовая форма строится на двух осях: Ось 1 отображает статьи бюджета и аналитики, а Ось 2 - периоды планирования или аналитики.

Обязательным для заполнения является поле **Наименование**. Значение поля **Код на уровне** проставляется автоматически, но при необходимости его можно отредактировать вручную.

3. Для задания или редактирования осей нажмите кнопку **«Редактирование осей»**. В открывшемся окне во вкладке **=Ось 1=** нажмите кнопку **«Редактировать»**.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 11 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет



**Редактирование типовой формы**

Типовая форма    Редактирования агрегатов    Загрузка бюджета    Синхронизация аналитик

Вышестоящая форма: 2013/2014 год

Код на уровне: 06    Код в иерархии: 1706

Наименование: Доходы /расходы

Статус типовой формы:

- включена вся возможная аналитика
- не определены оси типовой формы !!!
- типовая форма некорректна !!!
- типовая форма заблокирована другим пользователем !!!

Ось 1 :  Статьи     Аналитика

Ось 2 :  Периоды     Аналитика

Наименование	Код
Доходы	01
Расходы	02

Период планирования бюджета

Редактирование осей    Перестроить типовую форму    Выход

Рисунок 3.1.9

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 12 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

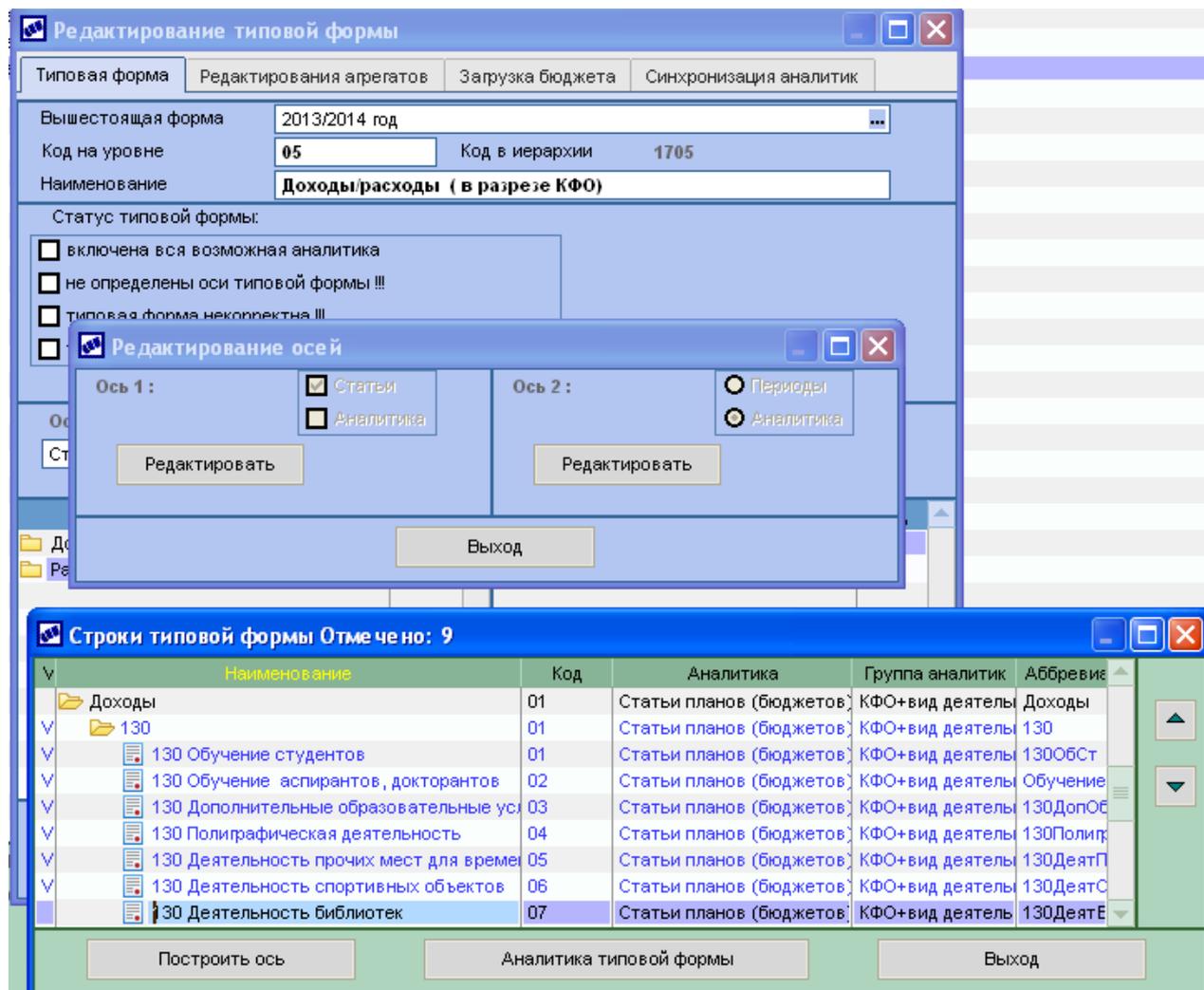


Рисунок 3.1.10

4. В открывшемся окне «Строки типовой формы» нажмите кнопку «Построить ось».

При редактировании оси появится предупреждение: «Ось будет удалена! Продолжить?». Для продолжения редактирования нажмите «Да».

С помощью **Insert** выберите статьи, которые необходимо включить в типовую форму. Отмеченные записи выделяются синим цветом. Нажмите **Enter** (см. рисунок 3.1.10).

5. В открывшемся окне «Привязка аналитики» выполните привязку к типовой форме необходимых аналитик. Затем нажмите «Выход» (см. рисунок 3.1.11).

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 13 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

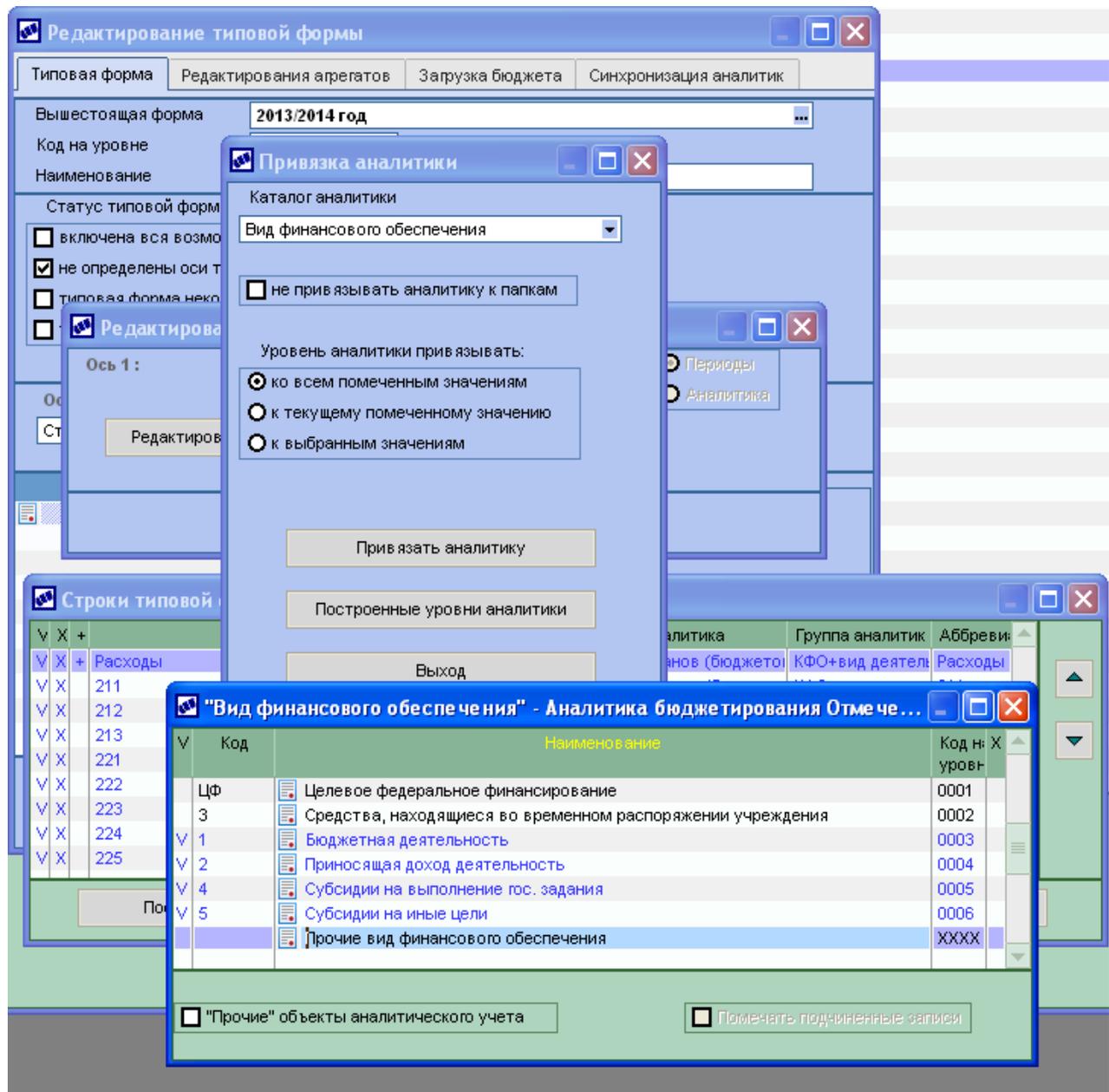


Рисунок 3.1.11

6. В окне «Строки типовой формы» нажмите «Выход».

В окне «Редактирование осей» во вкладке «Ось 1» появится надпись «Модифицирована». Нажмите «Выход».

7. ИС Галактика выдаст предупреждение: «Оси типовой формы были изменены! Перестроить типовую форму?». Нажмите «Да».

### 3.1.5. Формирование отчета по показателям бюджета

Исполнитель: ПЭО.

Срок исполнения: в течение года, при необходимости.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 14 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

### 3.1.5.1. Вывод отчета в типовую форму

1. Откройте список бюджетов в окне «Бюджеты: область видимости» (Документы → Бюджеты).

Выделите нужный бюджет в верхней панели окна (щелчок левой кнопки мыши). В нижней панели окна отобразятся варианты выбранного бюджета (см. рисунок 3.1.12).

2. Выделите нужный вариант бюджета и нажмите **Enter**. Откроется окно параметров загрузки.

3. Выберите типовую форму для отчета, регистр учета и нажмите «Далее».

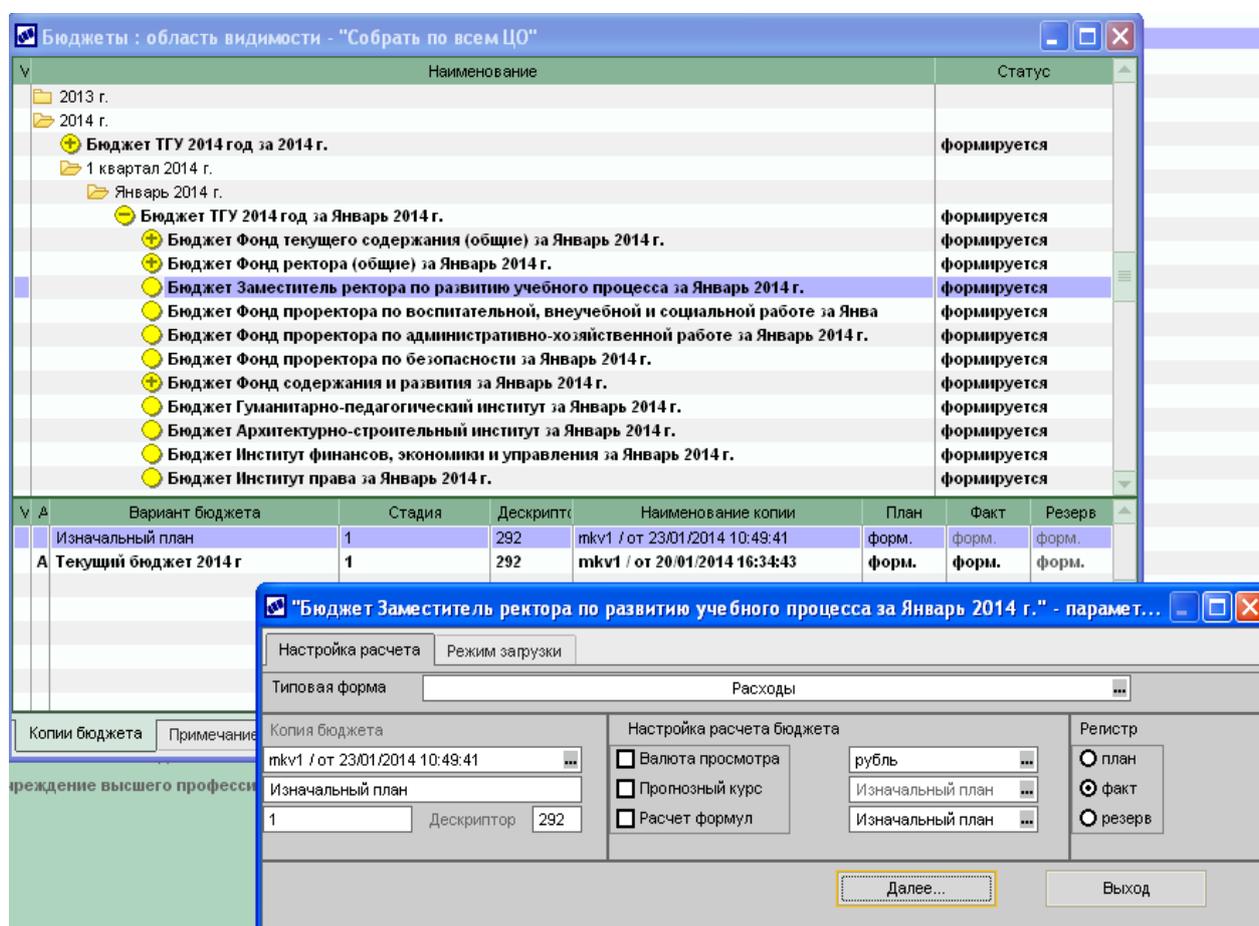


Рисунок 3.1.12

### 3.1.5.2. Сравнение вариантов бюджетов

1. В окне «Бюджеты: область видимости» (Документы → Бюджеты) откройте вариант бюджета, подлежащий сравнению и сформируйте отчет (п. 3.1.5.1 настоящего Регламента).

2. По кнопке «Панель управления» откройте вкладку «Сравнение» (рисунок 3.1.13).

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 15 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

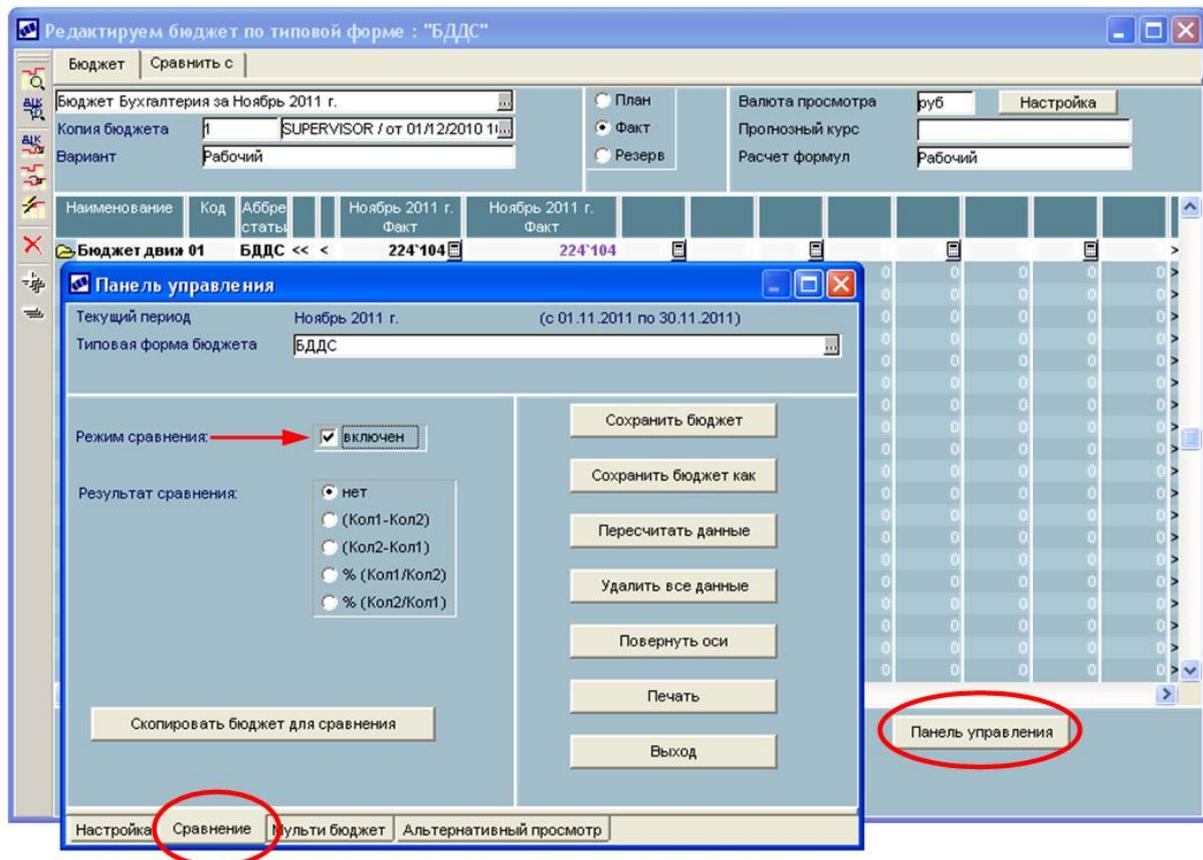


Рисунок 3.1.13

3. Поставьте галочку в поле **Включен** (строка **Режим сравнения**). На вопрос **«Изменить «Режим сравнения?»**» ответьте «Да».

4. Сделайте выбор в строке **Результат сравнения**:

- «нет» — результат сравнения не выводится на экран;
- **(Кол1 – Кол2)** или **(Кол2 – Кол1)** — результат сравнения будет показан в отдельной колонке, отображающей разность между показателями бюджетов, выбранных для сравнения. Положительная разность отображается по умолчанию красным цветом, отрицательная — зеленым;
- **%(Кол1/Кол2)** или **%(Кол2/Кол1)** — в этом случае вместо колонки, отображающей разность, появляется колонка, в которую выводится процентное отношение одного бюджета к другому. Например, при сравнении плановых и фактических параметров бюджета — это процент выполнения плана. При выборе любой из этих кнопок появляется дополнительное поле **Критическое значение**, в которое можно ввести критическое значение процента, а также выбрать условие по отношению к заданному критическому значению: **>**, **>=**, **<**, **<=** или **=**. Значения процента, которые превышают критическое, выделяются красным цветом, все остальные — зеленым.

5. Выберите бюджет для сравнения.

В режиме сравнения бюджетов в окне **«Редактируем бюджет по типовой форме»** появляется вкладка **«Сравнить»**. В верхнем поле этой вкладки необходимо выбрать вариант бюджета для сравнения (рисунок 3.1.14).

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 16 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

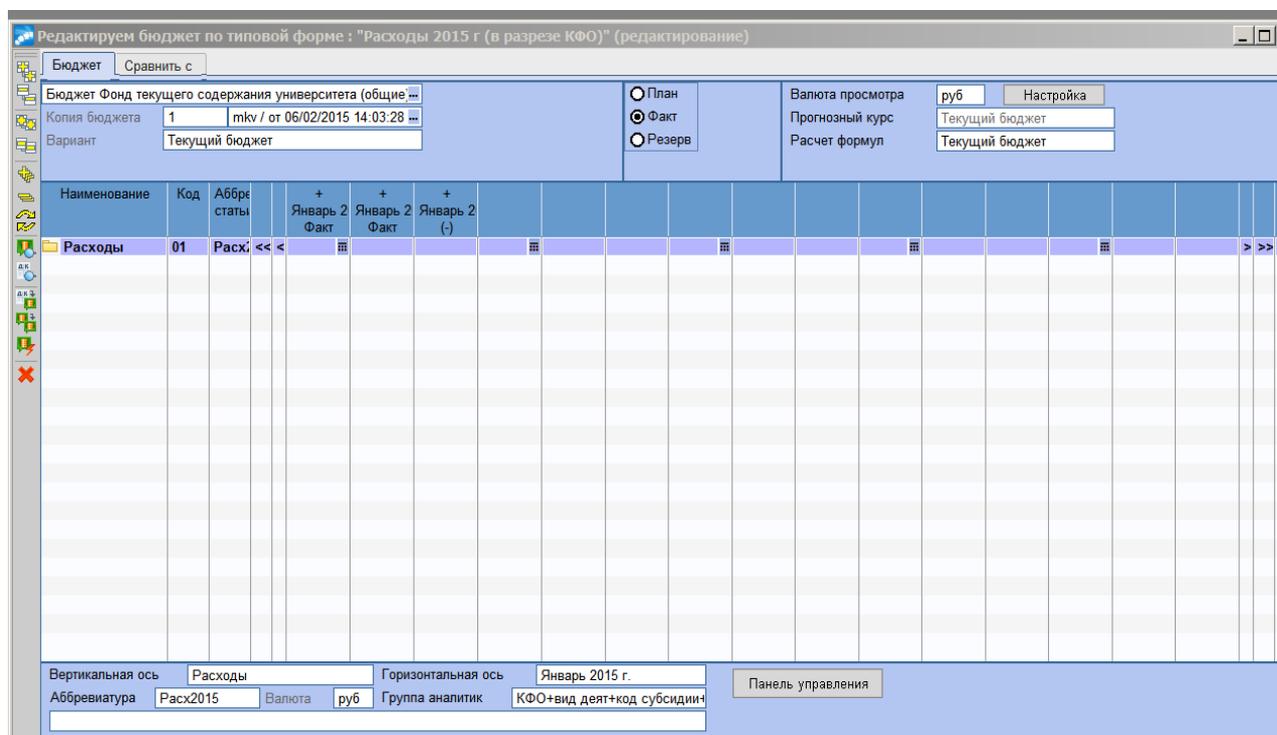


Рисунок 3.1.14

В режиме сравнения для каждого периода данные выводятся в следующей последовательности: колонка текущего бюджета, колонка бюджета для сравнения, колонка, отображающая результат сравнения (если режим его отображения включен).

### 3.1.5.3. Настройка и просмотр плана/факта через отчет «Анализ бюджетов»

Для создания отчета откройте окно **=Выбор настройки представлений для анализа бюджета=** (Отчеты → Анализ бюджетов) и нажмите **F7**. (см. рисунок 3.1.15)

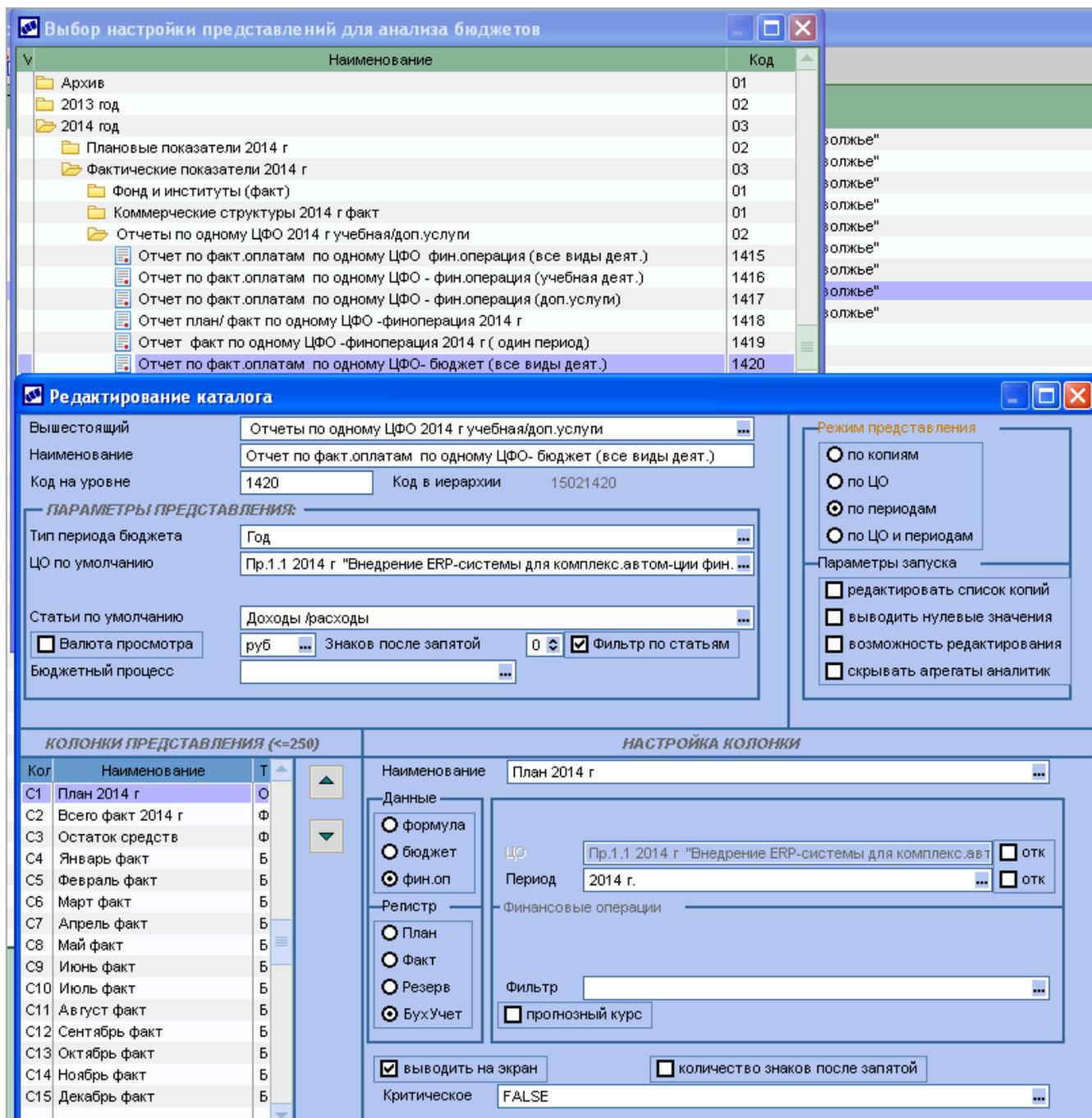
1. Заполните следующие поля в шапке окна:
  - **Вышестоящий** (при наличии);
  - **Наименование**.

**Код на уровне** проставляется автоматически.
2. Выберите **Режим представления**:
  - **по копиям**;
  - **по ЦО**;
  - **по периодам**;
  - **по ЦО и периодам**.
3. В зависимости от выбранного **Режима представления** необходимо дополнительно выбрать:
  - **тип периода планирования** (месяц/год);
  - **период по умолчанию**;
  - **центр ответственности**;
  - **статьи по умолчанию**;

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 17 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

- **валюта просмотра;**
  - **количество знаков после запятой;**
  - **фильтр по статьям** (если поставить галочку, то фильтр, заложенный в типовой форме, будет работать).
4. В разделе «Колонки представления» добавьте новую строку (используем **F7**).
5. В разделе «Настройка колонки» произведите необходимые настройки для формата данных, источника данных и другие в зависимости от выбранного **Режима представления**:
- **данные** (формула, бюджет, финансовая операция, период, центр ответственности);
  - **регистр** (план, факт, резерв, бухучет);
  - **выводить на экран** (если галочка не стоит, то при формировании отчета, данная строка не будет выведена на экран);
  - **количество знаков после запятой** (выбор необходимого количества знаков после запятой).

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 18 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет



**Выбор настройки представлений для анализа бюджетов**

Наименование	Код
Архив	01
2013 год	02
2014 год	03
Плановые показатели 2014 г	02
Фактические показатели 2014 г	03
Фонд и институты (факт)	01
Коммерческие структуры 2014 г факт	01
Отчеты по одному ЦФО 2014 г учебная/доп.услуги	02
Отчет по факт.оплатам по одному ЦФО фин.операция (все виды деят.)	1415
Отчет по факт.оплатам по одному ЦФО - фин.операция (учебная деят.)	1416
Отчет по факт.оплатам по одному ЦФО - фин.операция (доп.услуги)	1417
Отчет план/ факт по одному ЦФО -финоперация 2014 г	1418
Отчет факт по одному ЦФО -финоперация 2014 г ( один период)	1419
Отчет по факт.оплатам по одному ЦФО- бюджет (все виды деят.)	1420

**Редактирование каталога**

Вышестоящий: Отчеты по одному ЦФО 2014 г учебная/доп.услуги

Наименование: Отчет по факт.оплатам по одному ЦФО- бюджет (все виды деят.)

Код на уровне: 1420      Код в иерархии: 15021420

**ПАРАМЕТРЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ:**

Тип периода бюджета: Год

ЦО по умолчанию: Пр.1.1 2014 г "Внедрение ERP-системы для комплекс.автом-ции фин. ...

Статьи по умолчанию: Доходы /расходы

Валюта просмотра: руб       Знаков после запятой: 0       Фильтр по статьям

Бюджетный процесс: ...

**Режим представления**

по копиям

по ЦО

по периодам

по ЦО и периодам

**Параметры запуска**

редактировать список копий

выводить нулевые значения

возможность редактирования

скрывать агрегаты аналитик

**КОЛОНКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ (<=250)**

Кол	Наименование	T
C1	План 2014 г	О
C2	Всего факт 2014 г	Ф
C3	Остаток средств	Ф
C4	Январь факт	Б
C5	Февраль факт	Б
C6	Март факт	Б
C7	Апрель факт	Б
C8	Май факт	Б
C9	Июнь факт	Б
C10	Июль факт	Б
C11	Август факт	Б
C12	Сентябрь факт	Б
C13	Октябрь факт	Б
C14	Ноябрь факт	Б
C15	Декабрь факт	Б

**НАСТРОЙКА КОЛОНКИ**

Наименование: План 2014 г

Данные:

формула

бюджет

фин.оп

Регистр:

План

Факт

Резерв

БухУчет

ЦО: Пр.1.1 2014 г "Внедрение ERP-системы для комплекс.авт       отк

Период: 2014 г.       отк

Финансовые операции

Фильтр: ...

прогностный курс

выводить на экран       количество знаков после запятой

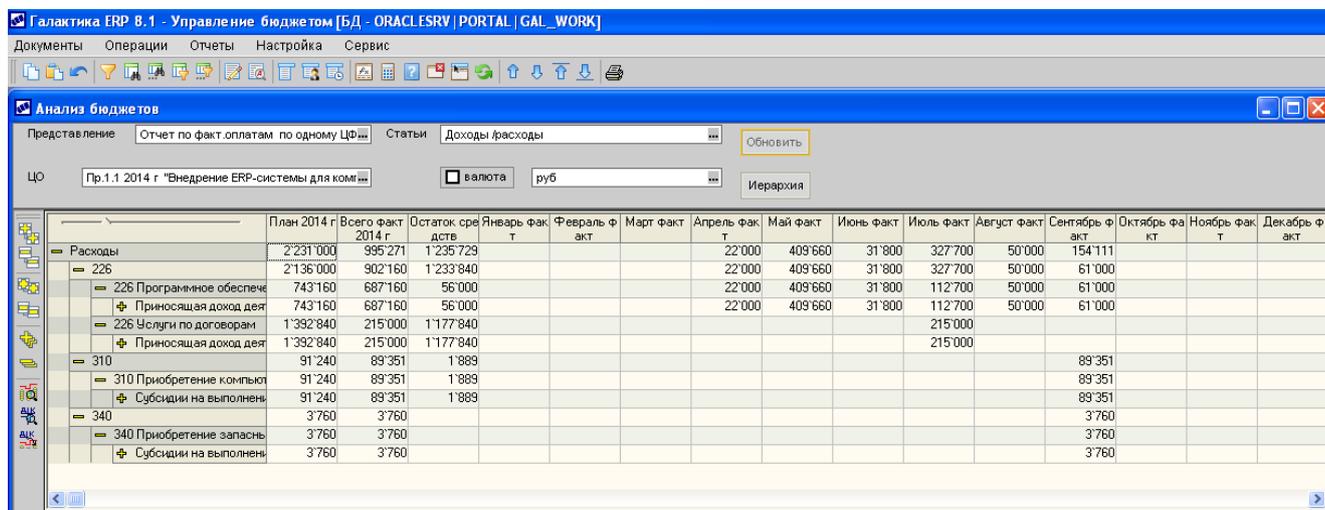
Критическое: FALSE

Рисунок 3.1.15

Для формирования отчета необходимо закрыть настройки и нажать **ENTER**, выделив наименование отчета.

Пример формы готового отчета приведен на рисунке 3.1.16.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 19 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет



Галактика ERP 8.1 - Управление бюджетом [БД - ORACLESRV | PORTAL | GAL\_WORK]

Документы Операции Отчеты Настройка Сервис

Анализ бюджетов

Представление: Отчет по факт.оплатам по одному ЦФД Статус: Доходы/расходы Обновить

ЦФ: Пр.1.1 2014 г "Внедрение ERP-системы для комп. валюта: руб Иерархия

	План 2014 г	Всего факт 2014 г	Остаток сре дств	Январь факт	Февраль ф акт	Март факт	Апрель факт	Май факт	Июнь факт	Июль факт	Август факт	Сентябрь ф акт	Октябрь фа кт	Ноябрь факт	Декабрь ф акт
Расходы	2'231'000	995'271	1'235'729				22'000	409'660	31'800	327'700	50'000	154'111			
226	2'136'000	902'160	1'233'840				22'000	409'660	31'800	327'700	50'000	61'000			
226 Программное обеспеч	743'160	687'160	56'000				22'000	409'660	31'800	112'700	50'000	61'000			
+ Приносящая доход дея	743'160	687'160	56'000				22'000	409'660	31'800	112'700	50'000	61'000			
226 Услуги по договорам	1'392'840	215'000	1'177'840							215'000					
+ Приносящая доход дея	1'392'840	215'000	1'177'840							215'000					
310	91'240	89'351	1'889									89'351			
310 Приобретение компьютер	91'240	89'351	1'889									89'351			
+ Субсидии на выполнени	91'240	89'351	1'889									89'351			
340	3'760	3'760										3'760			
340 Приобретение запасов	3'760	3'760										3'760			
+ Субсидии на выполнени	3'760	3'760										3'760			

Рисунок 3.1.16

## 3.2. Исполнение бюджета

### 3.2.1. Отработка платежей в бюджет

Исполнитель: ФинО, ПЭО, ОКБОУКиО.

Срок исполнения: в течение года, при необходимости.

При отработке платежей в бюджет необходимо:

Сформировать ФОБ и проставить в них данные, необходимые для проведения платежей:

➤ для любых входящих платежей и исходящих из кассы выполнить действия согласно Регламенту работы в контурах "Бухучет", "Логистика", а также в модулях "Расчет заработной платы" и "Платежный календарь" системы "Галактика ВУЗ" (раздел X);

➤ на основе заявлений на оплату (по договорным/бездоговорным обязательствам, псевдосчетам) выполнить действия согласно Регламенту работы в контурах "Бухучет", "Логистика", а также в модулях "Расчет заработной платы" и "Платежный календарь" системы "Галактика ВУЗ" (раздел II, пункт 4).

### 3.2.2. Отработка заработной платы в бюджет

Исполнители: расчетный отдел бухгалтерии; ФинО; ПЭО.

Срок исполнения: ежемесячно.

1. Расчетный отдел бухгалтерии, после закрытия месяца, в модуле «Расчет заработной платы» формирует и передает в ПЭО свод по зарплате и отчислениям с ФОТ.
2. ФинО формирует ФОБы на выплату заработной платы и налогов на ФОТ.
3. ФинО на основании ФОБов формирует платежные поручения.
4. ОКБОУКиО проводит платежные поручения и формирует ФО путем привязки ТФО.

### 3.2.3. Отработка внутренних взаиморасчетов

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 20 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

Исполнитель: ПЭО.

Срок исполнения: в течение года, при необходимости.

Основанием для отработки является факт передачи материальных ценностей или предоставления услуг одним подразделением ТГУ другому подразделению. Для отработки в бюджет, в ПЭО предоставляется служебная записка на проведение взаимозачета / реестр на списание.

Далее необходимо:

**1.** В Книге фактических операций сделать ручную операцию по статье «**Взаимозачет расход**» (по ЦФО, с которого снимаются средства) и по статье «**Взаимозачет доход**» (по ЦФО, который оказал услугу/поставил ТМЦ).

**2.** В Книге операций по данным бухучета сформировать финансовую операцию на сумму полученного дохода (т.е. сумма добавляется в план ЦФО, который оказал услуги/поставил ТМЦ).

#### **3.2.4. Отработка документов-оснований по хозоперациям**

Исполнитель: ФинО.

Срок исполнения: в течение года, при необходимости.

Отработка документов-оснований на закупку производится согласно Регламенту работы в контурах "Бухучет", "Логистика", а также в модулях "Расчет заработной платы" и "Платежный календарь" системы "Галактика ВУЗ" (раздел II, пункт 3).

После проведения хозоперации, автоматически формируются ФО, которые отражаются в Книге плановых операций.

Далее необходимо проверить правильность сформированной операции и в случае необходимости произвести корректировку ФО (по статье, коду субсидий и т.д.).

В случае заключения договора по нескольким ЦФО, информация по которым поступает по факту в ходе исполнения обязательств, производится корректировка - одна операция разбивается на несколько, но с разными ЦФО.

#### **3.2.5. Сверка с финансовыми обязательствами**

Исполнитель: ФинО, ПЭО

Срок исполнения: в течение года, при необходимости.

Для сверки необходимо:

➤ сформировать Реестры финансовых обязательств после разнесения хозопераций по ФОБ за отработанный период (с группировкой по статьям / ЦФО /кодам субсидий / видам деятельности);

➤ сверить полученные данные с Реестрами финансовых операций за отработанный период.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 21 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

### 3.3. Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

✓ Заявка состоит из заголовка, который идентифицирует заявителя (бюджетодержатель) и включает в себя одну или несколько позиций, которые специфицируют предмет закупки или предмет расхода средств. Для каждой позиции заявки определен набор атрибутов (полей), разбитых на несколько групп. Состав атрибутов (полей) заявки приведен в [Приложении А](#).

✓ В процессе обработки позиции заявки присваиваются статусы ([Приложение Б](#)). Позиция заявки отрабатывается в Книгу операций по бухгалтерскому учету, как финансовая операция, за исключение позиций заявок со статусом «Новая», «Отложена (невозможность финансирования)», «Отменена окончательно». Соответствие атрибутов позиции заявки атрибутам финансовой операции приведено в [Приложении В](#).

✓ Позиция заявки может разбиваться на несколько этапов (состоять из этапов), отличающихся по сроку исполнения, количеству, цене закупки.

#### 3.3.1. Интерфейс и дополнительные операции по обработке заявок

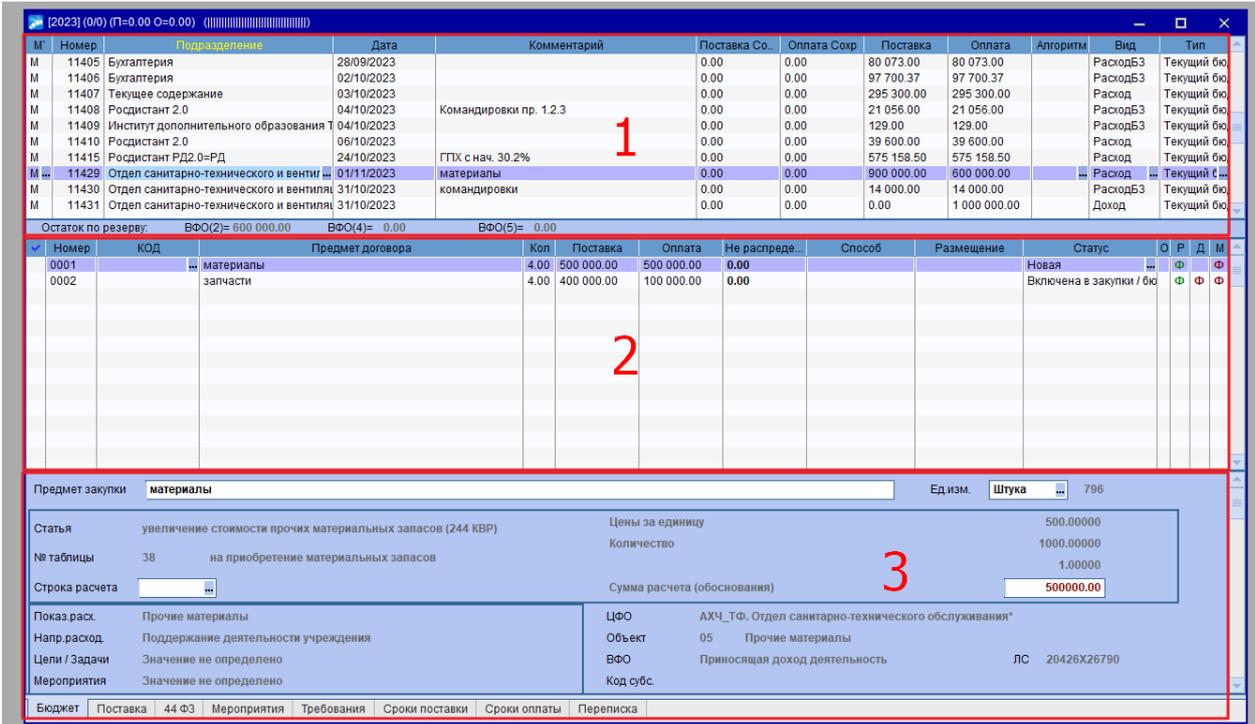
Исполнители: ПЭО; ФинО.

Срок исполнения: в течение года, при необходимости.

#### 1. Интерфейс ввода и обработки заявок

Интерфейс окна обработки состоит из трех областей, которые представлены на рисунке

3.3.1.



№	Номер	Подразделение	Дата	Комментарий	Поставка Со.	Оплата Сопр	Поставка	Оплата	Алгоритм	Вид	Тип
M	11405	Бухгалтерия	28/09/2023		0.00	0.00	80 073.00	80 073.00		РасходБ3	Текущий бю
M	11406	Бухгалтерия	02/10/2023		0.00	0.00	97 700.37	97 700.37		РасходБ3	Текущий бю
M	11407	Текущее содержание	03/10/2023		0.00	0.00	295 300.00	295 300.00		Расход	Текущий бю
M	11408	Росдистант 2.0	04/10/2023	Командировки пр. 1.2.3	0.00	0.00	21 056.00	21 056.00		РасходБ3	Текущий бю
M	11409	Институт дополнительного образования Т	04/10/2023		0.00	0.00	129.00	129.00		РасходБ3	Текущий бю
M	11410	Росдистант 2.0	06/10/2023		0.00	0.00	39 600.00	39 600.00		Расход	Текущий бю
M	11415	Росдистант РД2 0-РД	24/10/2023	ГТХ с нач. 30.2%	0.00	0.00	575 158.50	575 158.50		Расход	Текущий бю
M	11429	Отдел санитарно-технического и венти...	01/11/2023	материалы	0.00	0.00	900 000.00	600 000.00		Расход	Текущий бю
M	11430	Отдел санитарно-технического и вентиля...	31/10/2023	командировки	0.00	0.00	14 000.00	14 000.00		РасходБ3	Текущий бю
M	11431	Отдел санитарно-технического и вентиля...	31/10/2023		0.00	0.00	1 000 000.00			Доход	Текущий бю

№	Номер	КОД	Предмет договора	Кол	Поставка	Оплата	Не распре...	Способ	Размещение	Статус	О	Р	Д	М
✓	0001		материалы	4.00	500 000.00	500 000.00	0.00			Новая				
	0002		запчасти	4.00	400 000.00	100 000.00	0.00			Включена в закупки / бю	Ф	Ф	Ф	

Предмет закупки	материалы	Ед.изм.	Штука	796
Статья	увеличение стоимости прочих материальных запасов (244 КВР)		Цены за единицу	500.00000
№ таблицы	38	на приобретение материальных запасов	Количество	1000.00000
Сумма расчета			Сумма расчета (обоснования)	500000.00
Показ расч.	Прочие материалы	ЦФО	АХЧ_ТФ_Отдел санитарно-технического обслуживания*	
Напр.расход.	Поддержание деятельности учреждения	Объект	05 Прочие материалы	
Цели / Задачи	Значение не определено	ВФО	Приносящая доход деятельность	
Мероприятия	Значение не определено	Код субс.	ЛС 20426Х26790	

Рисунок 3.3.1 – Интерфейс ввода и обработки заявок

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 22 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

**1** — область заявок.

В этой области начинается ввод новой заявки (по нажатию **F7**).

**2** — область позиций для выбранной заявки.

После ввода заголовка заявки в области №1, аналогичным образом создается одна или более позиций заявки в области №2.

**3** — область атрибутов (полей) позиций заявок.

В данной области заполняются все необходимые атрибуты (поля) позиции заявки.

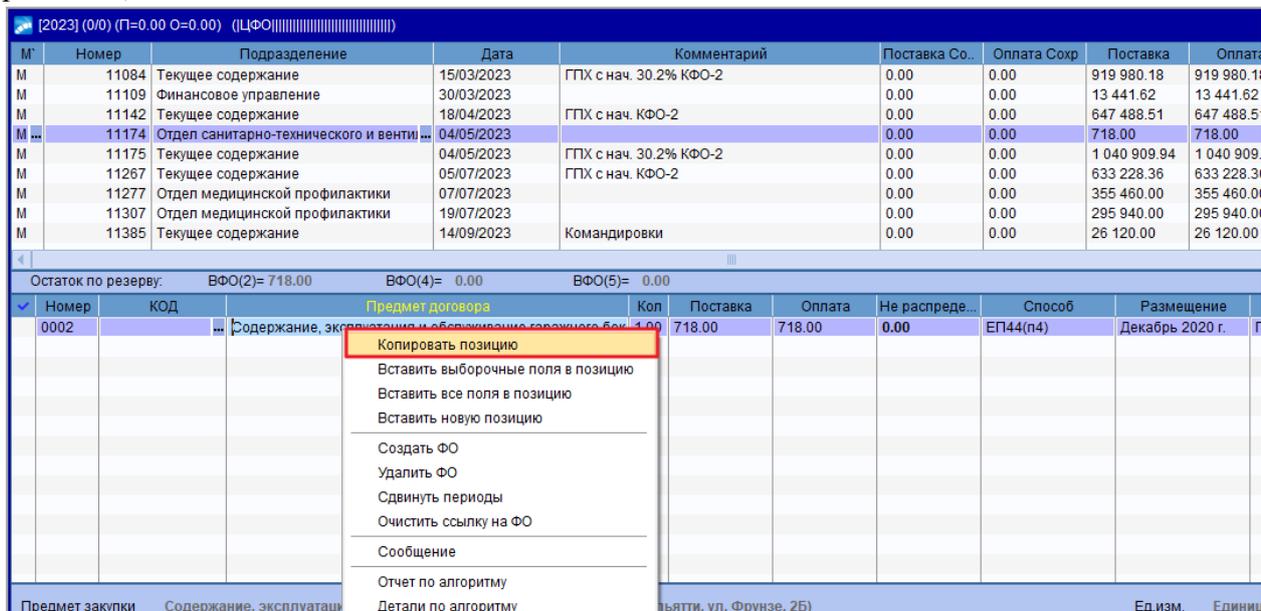
Область состоит из восьми вкладок, по которым сгруппированы аналитические данные позиций заявок:

- Бюджет
- Поставка
- 44 ФЗ
- Мероприятия
- Требования
- Сроки поставки
- Сроки оплаты
- Переписка.

## 2. Дополнительные операции по заявке

### *1) Копирование позиций заявки.*

Для копирования позиции заявки необходимо в области №2 поставить курсор на позицию заявки, вызвав контекстное меню, и выбрать функцию «**Копировать позицию**» (см. рис.3.3.2).



М	Номер	Подразделение	Дата	Комментарий	Поставка Со.	Оплата Сохр	Поставка	Оплата
M	11084	Текущее содержание	15/03/2023	ГПХ с нач. 30.2% КФО-2	0.00	0.00	919 980.18	919 980.18
M	11109	Финансовое управление	30/03/2023		0.00	0.00	13 441.62	13 441.62
M	11142	Текущее содержание	18/04/2023	ГПХ с нач. КФО-2	0.00	0.00	647 488.51	647 488.51
M	11174	Отдел санитарно-технического и венти...	04/05/2023		0.00	0.00	718.00	718.00
M	11175	Текущее содержание	04/05/2023	ГПХ с нач. 30.2% КФО-2	0.00	0.00	1 040 909.94	1 040 909.94
M	11267	Текущее содержание	05/07/2023	ГПХ с нач. КФО-2	0.00	0.00	633 228.36	633 228.36
M	11277	Отдел медицинской профилактики	07/07/2023		0.00	0.00	355 460.00	355 460.00
M	11307	Отдел медицинской профилактики	19/07/2023		0.00	0.00	295 940.00	295 940.00
M	11385	Текущее содержание	14/09/2023	Командировки	0.00	0.00	26 120.00	26 120.00

№	Номер	КОД	Предмет договора	Кол	Поставка	Оплата	Не распре...	Способ	Размещение
1	0002		Содержание, эксплуатац...	1.00	718.00	718.00	0.00	ЕП44(п4)	Декабрь 2020 г.

Рисунок 3.3.2 – Копирование позиции заявки

Далее необходимо выбрать один из трех вариантов копирования:

**1. Вставить выборочные поля в позицию.**

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 23 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

При этом способе требуется выбрать существующие позиции заявки при помощи **Insert**, нажать на поле «**Вставить выборочные поля в позицию**», выбрать необходимый перечень аналитик при помощи **Insert** и нажать **Enter**;

2. **Вставить все поля в позицию.**

При этом способе требуется выбрать существующие позиции заявки при помощи **Insert**, нажать на поле «**Вставить все поля в позицию**» и нажать **Enter**;

3. **Вставить новую позицию.**

При этом способе, нажав на поле «**Вставить новую позицию**», новая позиция заявки появится самостоятельно.

2) **Перевод статуса у всех позиций заявки.**

Все позиции заявки можно разом перевести в другой статус (рисунок 3.3.3).

Для этого:

1. Поставьте курсор в области №1 на соответствующую заявку.
2. Вызвав контекстное меню, выберите функцию «**Установить статус**».
3. Выберите нужный статус из предложенных.

✓ Перед выполнением данной операции убедитесь, что все позиции в заявке имеют одинаковый статус.

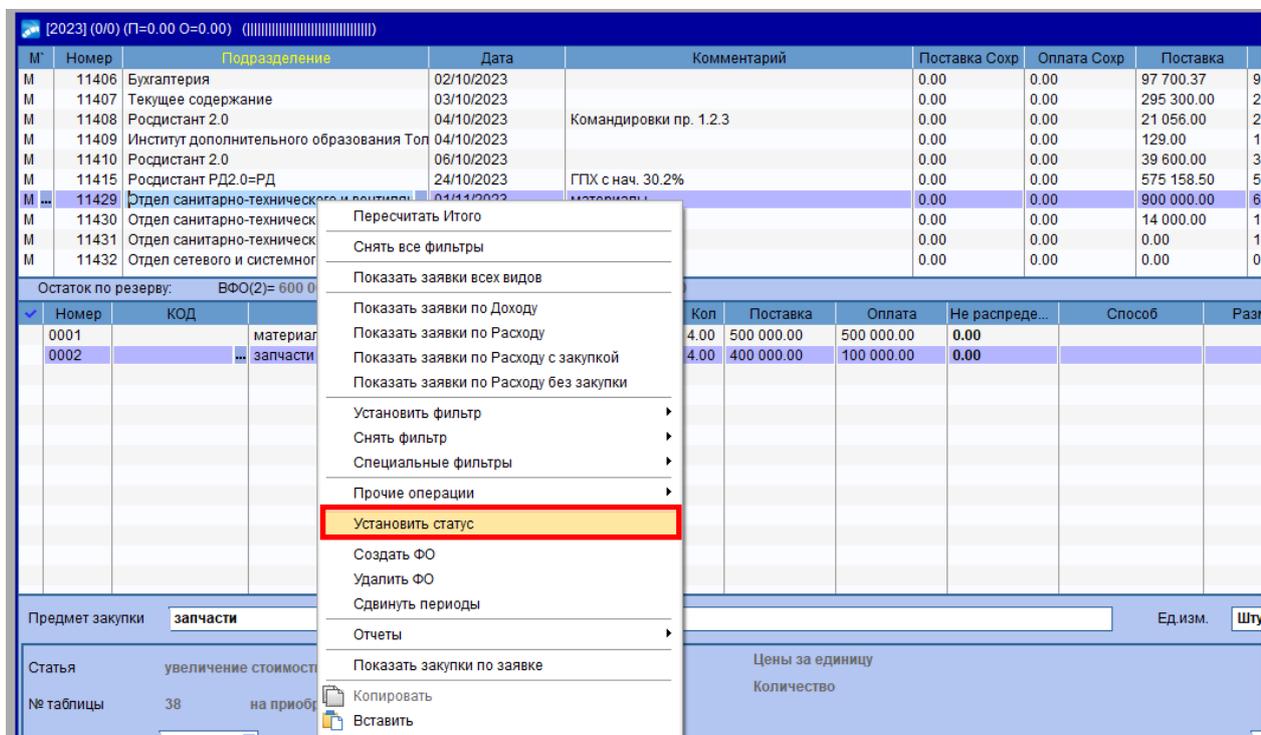


Рисунок 3.3.3 –Перевод статуса заявки

3) **Удаление заявки.**

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 24 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

- ✓ Удалить заявку можно в статусе **«Новая»** и только в случае, если у нее отсутствуют позиции (не вводились или были удалены).
- ✓ Удалить заявку можно только при наличии у пользователя права на редактирование.
- ✓ Перед удалением заявки необходимо удалить ФО

Для удаления позиции поставьте курсор на соответствующую позицию в области №2 и нажмите **F8** (при этом все этапы тоже будут удалены).

Для удаления отдельного этапа позиции поставьте курсор на соответствующую запись в области №4 и нажмите **F8**.

### 3.3.2. Формирование заявки

Исполнители: ПЭО, ФинО.

ПЭО – в процессе формирования и утверждения бюджета;

ФинО - в процессе исполнения бюджета.

Срок исполнения: в период формирования бюджета и в течение года, при необходимости.

1. В модуле **Управление бюджетом** в меню **Отчеты** → **Отчеты пользователя** выберите функцию **!Заявки 2019** (см.рис.3.3.4). Затем выберите период планирования из открывшегося списка (см.рис.3.3.5).

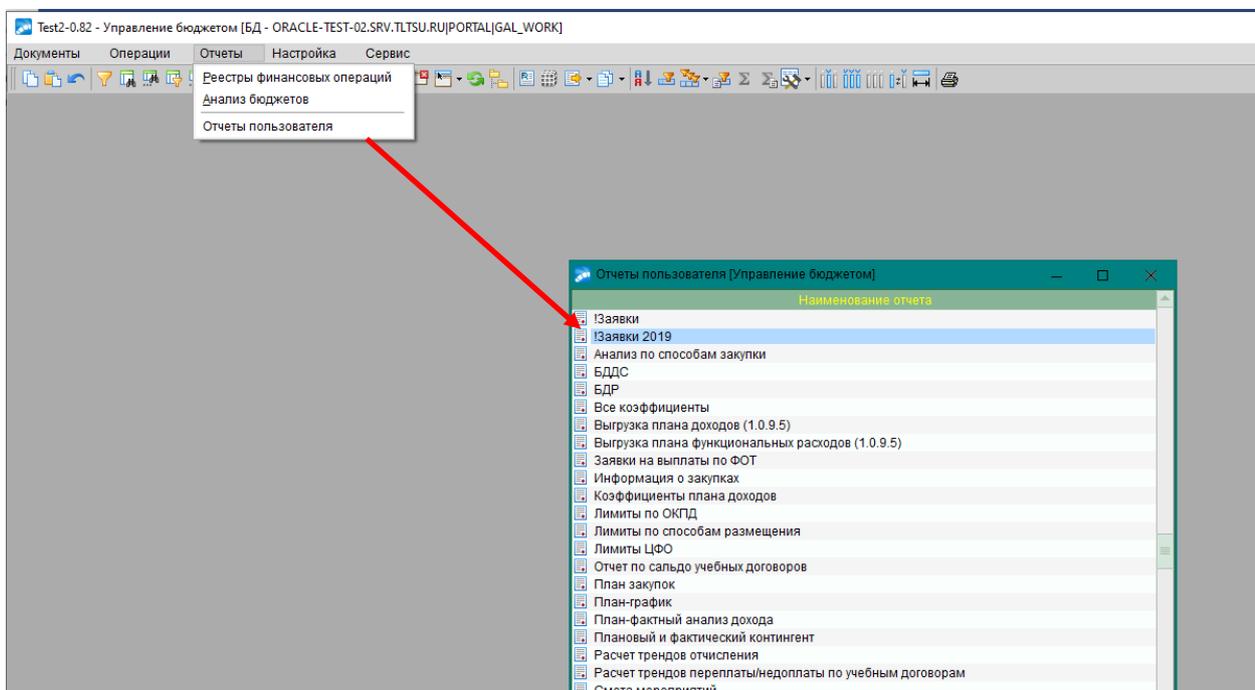


Рисунок 3.3.4 – Окно учета заявок

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 25 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

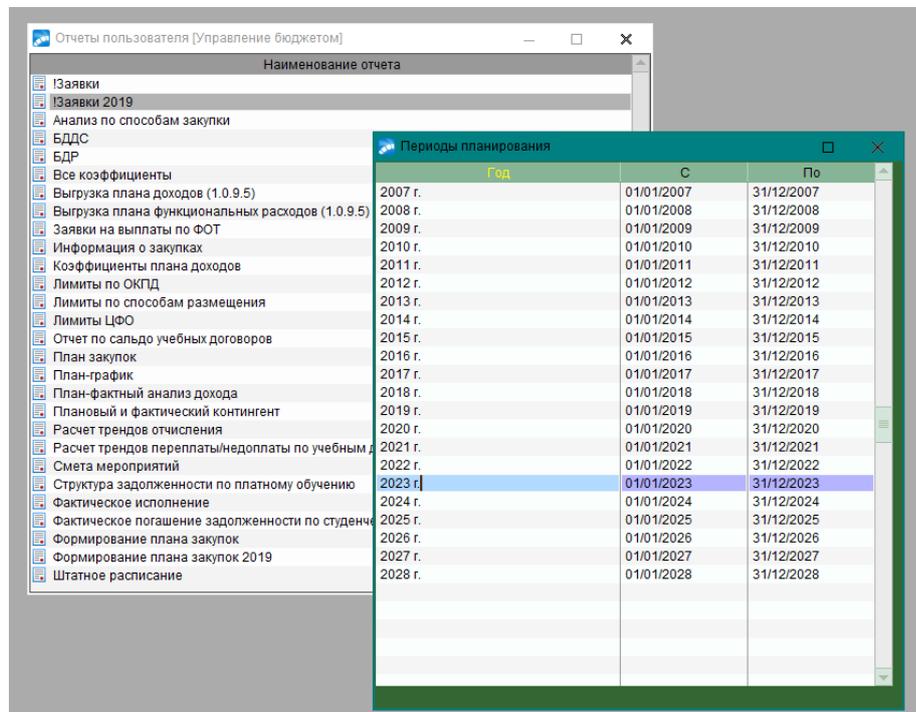


Рисунок 3.3.5 – Окно выбора периода планирования

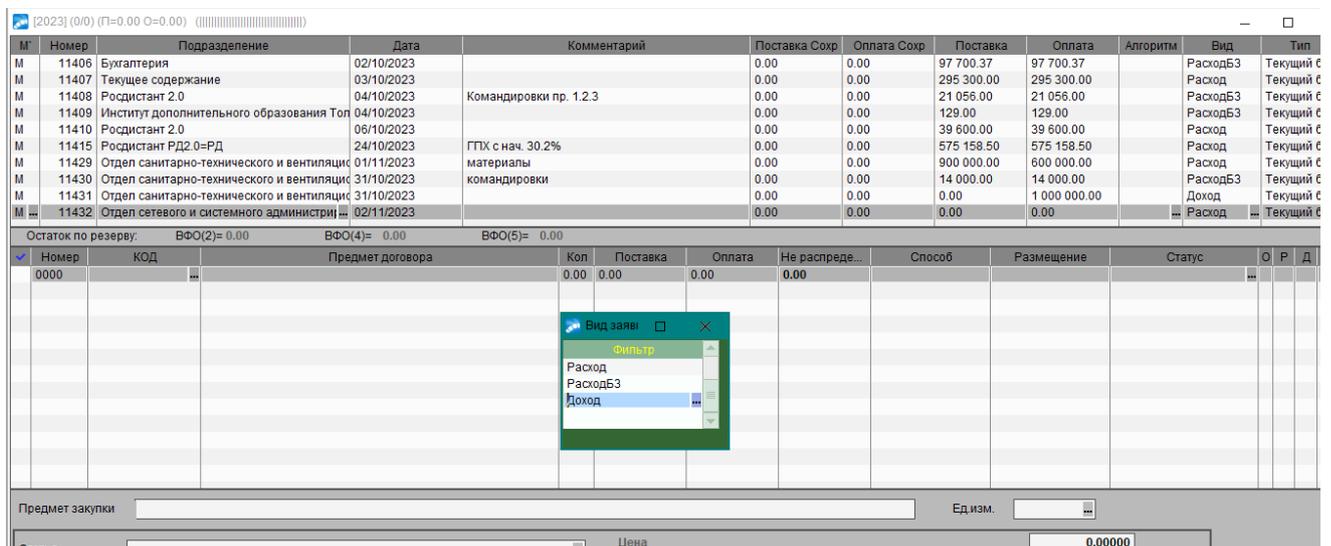
2. Для создания новой заявки нажмите **F7** в открывшемся окне в области заявок (область №1, рисунок 3.3.1) и заполните следующие поля:

**Подразделение** – указывается заявитель (выбирается из соответствующего справочника);

**Дата** – проставляется автоматически;

**Комментарий** – вводится вручную по типу заявки;

**Вид заявки** – выбирается из выпадающего списка из значений: Расход, РасходБЗ (расход без закупки), Доход (рис.3.3.6).



 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 26 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

Рисунок 3.3.6 – Окно выбора вида заявки

**Тип заявки** – выбирается из выпадающего списка:

*Остатки* – если перенос неисполненных обязательств с прошлого года;

*Текущий бюджет* – если вводятся обязательства текущего года.

Остальные поля вводу не подлежат, т.к. рассчитываются автоматически.

3. Переведите курсор в область №3 вкладка Бюджет (рисунок 3.3.1) и заполните следующие поля, чтобы создать новую запись позиции для заявки:

**Предмет закупки** – вводится вручную; если заявка плановая, то общая характеристика, согласно плану бюджета;

**Статья** – выбирается из статей текущего бюджета (в настоящий момент текущим является 2021);

**Единица измерения** – выбирается из соответствующего классификатора;

**Цена за единицу** – вводится с клавиатуры;

**Показатель расходов** – выбирается из соответствующего классификатора ПФХД, при этом автоматически заполняется одно из полей **Строка расчета** либо **Объект**;

**ЦФО** – выбирается центр финансовой ответственности из классификатора. Текущим является: ТГУ 2019-23 гг. (\* - ЦФО переименовано и использовалось до внедрения Регистра программ, проектов и ПД ПР2030);

**ВФО** – выбирается вид финансового обеспечения из соответствующего классификатора, при этом автоматически заполняется поле **ЛС**, если лицевой счет, подставленный по умолчанию, не подходит, то возможен выбор нужного лицевого счета из выпадающего списка;

**Код субсидии** – выбирается из соответствующего классификатора. Необязательное поле, может быть заполнено при уточнении заявки;

**КОСГУ** – выбирается из соответствующего классификатора на основании показателя расходов;

**КПС** – выбирается из соответствующего классификатора на основании вида деятельности и статьи затрат;

**Вид деятельности** – формируется автоматически на основании КПС;

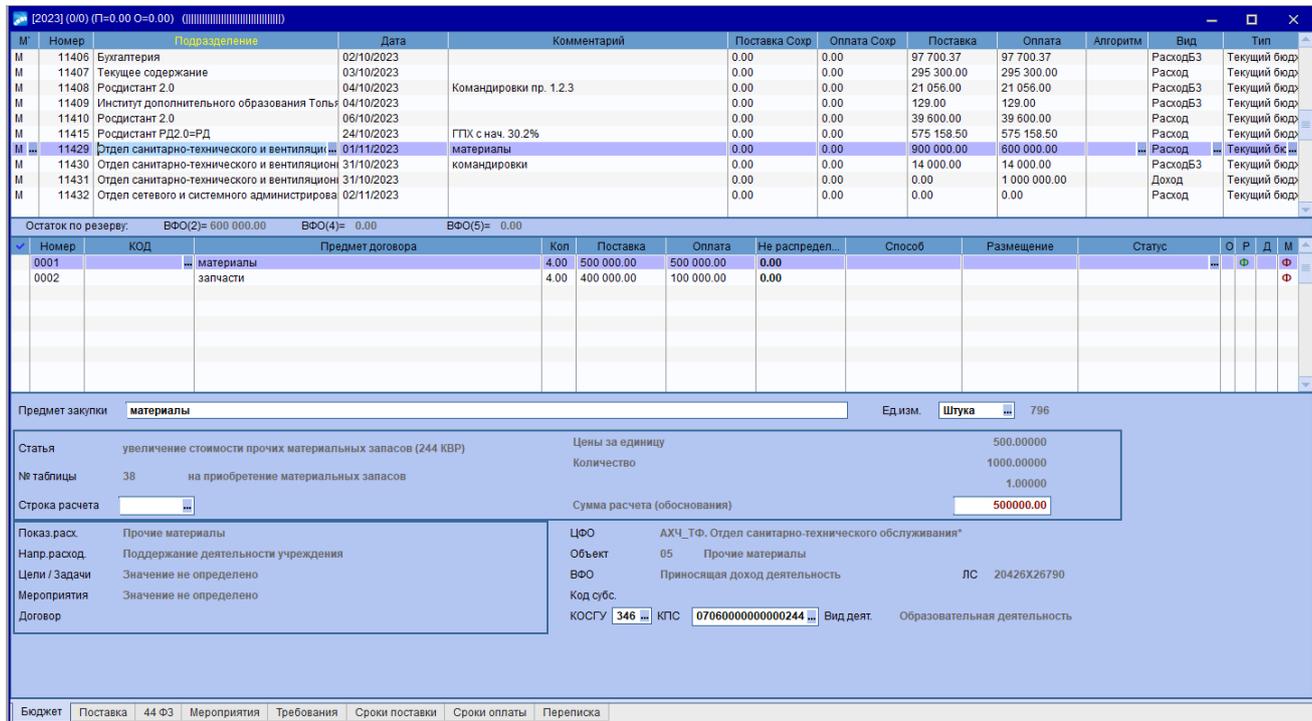
**Строка расчета** – порядковый номер формируется автоматически на основании показателя расхода. Для корректной работы необходимо перевыбрать строку расчета – в поле отобразится полное наименование;

**Объект** – выбирается из соответствующего классификатора для определенных видов расходов, таких как коммунальные платежи, налоги и т.п.

На основании данных, введенных во вкладку Бюджет, формируется позиция заявки в области позиций заявки (область №2, рисунок 3.3.1).

Заполненные поля позиции заявки, вкладка **Бюджет**, представлены на рис. 3.3.7.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 27 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет



Остаток по резерву: ВФО(2)= 600 000.00 ВФО(4)= 0.00 ВФО(5)= 0.00

№	Код	Предмет договора	Кол	Поставка	Оплата	Не распредел...	Способ	Размещение	Статус	О	Р	Д	М
0001		материалы	4.00	500 000.00	500 000.00	0.00							
0002		запчасти	4.00	400 000.00	100 000.00	0.00							Ф

Предмет закупки: материалы      Ед.изм. Штука      796

Статья	увеличение стоимости прочих материальных запасов (244 КВР)	Цены за единицу	500.00000
№ таблицы	38 на приобретение материальных запасов	Количество	1000.00000
Сумма расчета (обоснования)			500000.00

Показ расч. Прочие материалы      ЦФО АХЧ\_ТФ. Отдел санитарно-технического обслуживания\*

Напр.расход. Поддержание деятельности учреждения      Объект 05 Прочие материалы

Цели / Задачи. Значение не определено      ВФО Приносящая доход деятельность      ЛС 20426X26790

Мероприятия. Значение не определено      Код субс.

Договор      КОСГУ 346      КПС 07060000000000244      Вид деят. Образовательная деятельность

Бюджет    Поставка    44 Ф3    Мероприятия    Требования    Сроки поставки    Сроки оплаты    Переписка

Рисунок 3.3.7 – Вкладка Бюджет позиции заявки

4. Перейдите во вкладку **Поставка** позиции заявки. Необходимо заполнить следующие поля:

**Коммент** – заполняется при уточнении заявки;

**Предмет договора** – для отражения в средней части интерфейса;

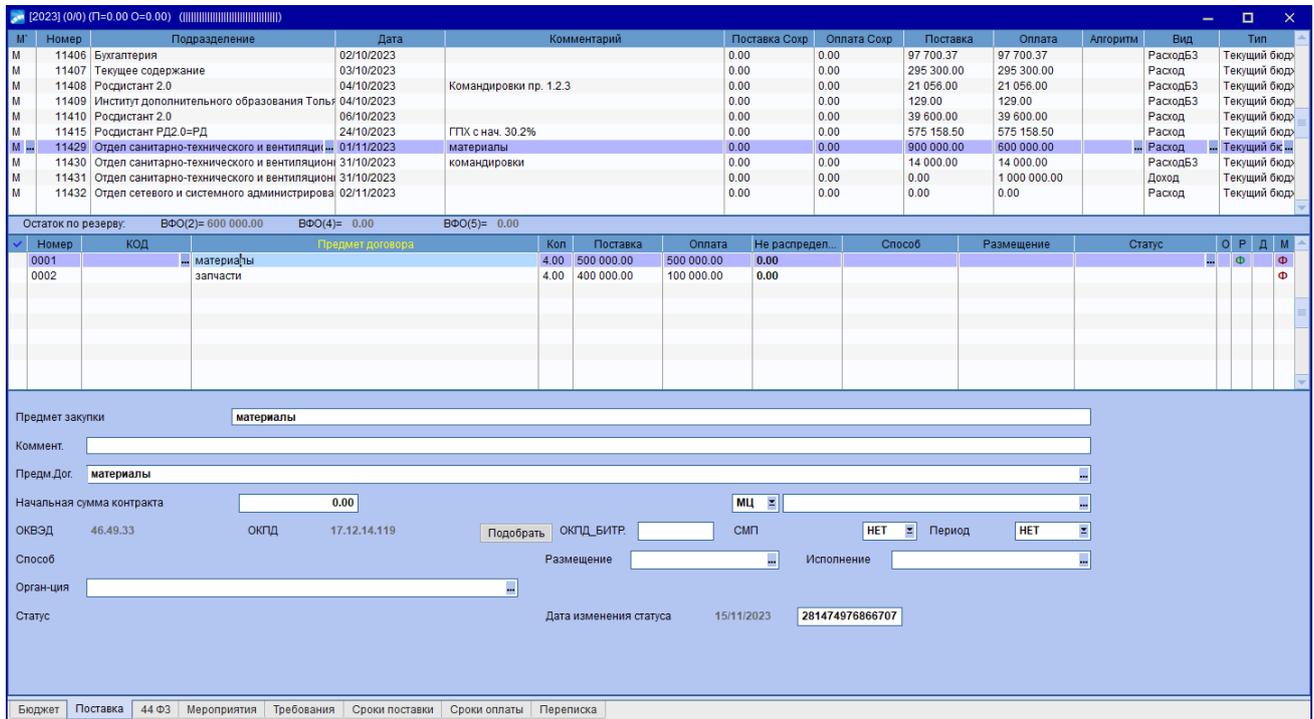
**ОКВЭД** – выбирается из соответствующего классификатора;

**ОКПД** – выбирается из соответствующего классификатора;

Поля **Способ, Размещение, Исполнение, Организация, МЦ** (материальная ценность)/ **УСЛ** (услуга) заполняются после поступления договора.

Поля позиции заявки вкладка **Поставка** представлены на рис. 3.3.8.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 28 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет



The screenshot displays the 'Галактика ERP' system interface. At the top, there is a table listing budget items with columns for 'М', 'Номер', 'Подразделение', 'Дата', 'Комментарий', 'Поставка Сохр', 'Оплата Сохр', 'Поставка', 'Оплата', 'Алгоритм', 'Вид', and 'Тип'. Below this table, there are summary statistics for 'Остаток по резерву' and 'ВФО(2)'. The main part of the screenshot shows a detailed view of a purchase request item, including fields for 'Предмет закупки', 'Коммент.', 'Предм. Дог.', 'Начальная сумма контракта', 'ОКВЭД', 'ОКПД', 'СМП', 'Размещение', 'Исполнение', and 'Статус'. The 'Предмет закупки' field is filled with 'материалы'. The 'Начальная сумма контракта' is 0.00. The 'ОКВЭД' is 46.49.33 and 'ОКПД' is 17.12.14.119. The 'Статус' is '281474976866707'.

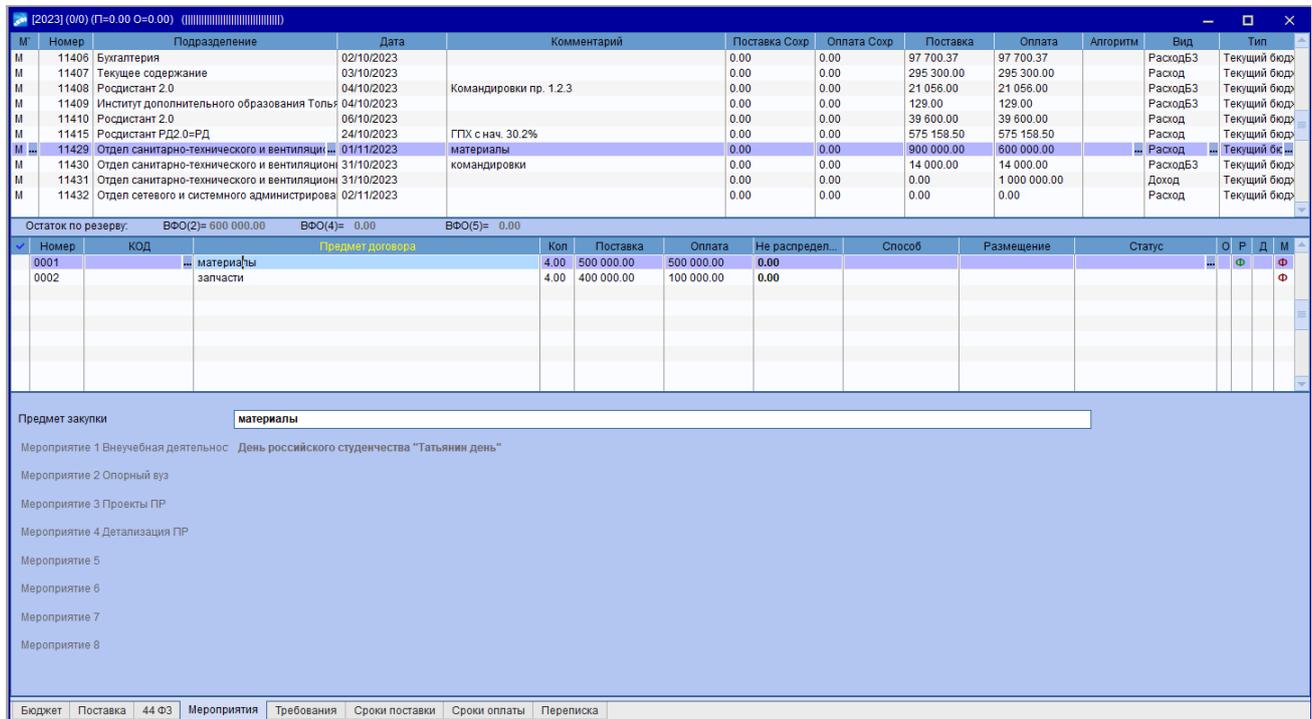
Рисунок 3.3.8 – Вкладка Поставка позиции заявки

5. Перейдите во вкладку **Мероприятия** позиции заявки. Поля в этой вкладке заполняются посредством выбора из классификатора, если необходим анализ по Мероприятиям и программам развития университета. Используются следующие Мероприятия:

- Мероприятие 1 (мероприятия по молодежной политике);
- Мероприятие 2 – не используется;
- Мероприятие 3 (проекты Программы развития);
- Мероприятие 4 (Росдистант);
- Мероприятие 5-7 – не используются.

Поля позиции заявки вкладка **Мероприятия** представлены на рис. 3.3.9.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 29 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет



The screenshot shows a software interface for budget management. The top part is a table with columns: Номер, Подразделение, Дата, Комментарий, and financial columns for supply and payment. Below this is a summary row for 'Остаток по резерву'. The main part of the screenshot is a detailed view of a procurement item (position 0002) with columns for Номер, КОД, Предмет договора, Кол, and financial data. Below the table is a section for 'Предмет закупки' (Procurement Item) with a search field containing 'материалы' and a list of events (Мероприятия) from 1 to 8.

Рисунок 3.3.9 – Вкладка Мероприятия позиции заявки

6. Перейдите во вкладку **Сроки поставки** позиции заявки. Заполняются следующие поля:

**Дата получения** - проставляется дата по графику получения МЦ, услуги;

**Период** – заполняется автоматически;

**Количество** – проставляется вручную;

**Цена** – проставляется вручную.

Поля позиции заявки вкладка **Сроки поставки** представлены на рис. 3.3.10.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 30 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

№	Номер	Подразделение	Дата	Комментарий	Поставка Сохр	Оплата Сохр	Поставка	Оплата	Алгоритм	Вид	Тип
M	11406	Бухгалтерия	02/10/2023		0.00	0.00	97 700.37	97 700.37		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11407	Текущее содержание	03/10/2023		0.00	0.00	295 300.00	295 300.00		Расход	Текущий бюдж
M	11408	Росдистант 2.0	04/10/2023	Командировки пр. 1.2.3	0.00	0.00	21 056.00	21 056.00		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11409	Институт дополнительного образования Толь	04/10/2023		0.00	0.00	129.00	129.00		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11410	Росдистант 2.0	06/10/2023		0.00	0.00	39 600.00	39 600.00		Расход	Текущий бюдж
M	11415	Росдистант РД2.0=РД	24/10/2023	ГТХ с нач. 30.2%	0.00	0.00	575 158.50	575 158.50		Расход	Текущий бюдж
M	11429	Отдел санитарно-технического и вентиляцион	01/11/2023	материалы	0.00	0.00	900 000.00	600 000.00		Расход	Текущий бюдж
M	11430	Отдел санитарно-технического и вентиляцион	14/10/2023	командировки	0.00	0.00	14 000.00	14 000.00		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11431	Отдел санитарно-технического и вентиляцион	31/10/2023		0.00	0.00	0.00	1 000 000.00		Доход	Текущий бюдж
M	11432	Отдел сетевого и системного администрирова	02/11/2023		0.00	0.00	0.00	0.00		Расход	Текущий бюдж

Остаток по резерву: ВФО(2)= 600 000.00 ВФО(4)= 0.00 ВФО(5)= 0.00

№	Номер	КОД	Предмет договора	Кол	Поставка	Оплата	Не распредел...	Способ	Размещение	Статус	О	Р	Д	М
0001			материалы	4.00	500 000.00	500 000.00	0.00							
0002			запчасти	4.00	400 000.00	100 000.00	0.00							

Предмет закупки	Способ	Размещение	Дата поп	Период получения	Кол.	Цена	Сумма	ФО
материалы			31/01/2023	Январь 2023 г.	1	125 000.00	125 000.00	
материалы			30/04/2023	Апрель 2023 г.	1	125 000.00	125 000.00	V
материалы			31/07/2023	Июль 2023 г.	1	125 000.00	125 000.00	V
материалы			30/11/2023	Ноябрь 2023 г.	1	125 000.00	125 000.00	V

Бюджет | Поставка | 44 ФЭ | Мероприятия | Требования | Сроки поставки | Сроки оплаты | Переписка

Рисунок 3.3.10 – Вкладка Сроки поставки позиции заявки

- Перейдите во вкладку **Сроки оплаты** позиции заявки. Заполняются поля:  
**Период оплаты** – выбор из классификатора;  
**Сумма** – вводится с клавиатуры.

Поля позиции заявки вкладка **Сроки оплаты** представлены на рис. 3.3.11.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 31 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

№	Номер	Подразделение	Дата	Комментарий	Поставка Сохр	Оплата Сохр	Поставка	Оплата	Алгоритм	Вид	Тип
M	11406	Бухгалтерия	02/10/2023		0.00	0.00	97 700.37	97 700.37		РасходБЗ	Текущий бюд
M	11407	Текущее содержание	03/10/2023		0.00	0.00	295 300.00	295 300.00		Расход	Текущий бюд
M	11408	Росдистант 2.0	04/10/2023	Командировки пр. 1.2.3	0.00	0.00	21 056.00	21 056.00		РасходБЗ	Текущий бюд
M	11409	Институт дополнительного образования Толь	04/10/2023		0.00	0.00	129.00	129.00		РасходБЗ	Текущий бюд
M	11410	Росдистант 2.0	06/10/2023		0.00	0.00	39 600.00	39 600.00		Расход	Текущий бюд
M	11415	Росдистант РД2.0=РД	24/10/2023	ГПХ с нач. 30.2%	0.00	0.00	575 158.50	575 158.50		Расход	Текущий бюд
M	11429	Отдел санитарно-технического и вентиляцион	01/11/2023	материалы	0.00	0.00	900 000.00	600 000.00		Расход	Текущий бс
M	11430	Отдел санитарно-технического и вентиляцион	31/10/2023	командировки	0.00	0.00	14 000.00	14 000.00		РасходБЗ	Текущий бюд
M	11431	Отдел санитарно-технического и вентиляцион	31/10/2023		0.00	0.00	0.00	1 000 000.00		Доход	Текущий бюд
M	11432	Отдел сетевого и системного администрирова	02/11/2023		0.00	0.00	0.00	0.00		Расход	Текущий бюд

№	Код	Предмет договора	Кол	Поставка	Оплата	Не распредел.	Способ	Размещение	Статус	О	Р	Д	М
0001		материалы	4.00	500 000.00	500 000.00	0.00							
0002		запчасти	4.00	400 000.00	100 000.00	0.00							

Предмет закупки	Способ	Размещение	Пер.Опн.	Сумма	Аванс
материалы			Февраль 2023 г.	125 000.00	По факту
материалы			Май 2023 г.	125 000.00	По факту
материалы			Август 2023 г.	125 000.00	По факту
материалы			Декабрь 2023 г.	125 000.00	По факту

Рисунок 3.3.11 – Вкладка *Сроки оплаты* позиции заявки

8. После заполнения данных в области №3 заявки перейдите в область №2 на позицию заявки для замены статуса либо по одной позиции, либо сразу по всем позициям заявки в область №1 (см. п.3.3.1.2) на «Включена в закупки/бюджет».

### 3.3.3. Перевод позиции заявки в следующий статус

Исполнители: ПЭО; ФинО.

ПЭО – в процессе формирования и утверждения бюджета;

ФинО - в процессе исполнения бюджета.

Срок исполнения: в период формирования бюджета и в течение года, при необходимости.

Для перевода позиции заявки в другой статус, установите курсор на нужную строчку в области №2 и нажмите на кнопку  в поле **Статус**.

Система предложит выбрать из списка статусов, в которые пользователь может перевести позицию заявки в соответствии с правами доступа для его группы пользователей.

Возможные значения статусов для позиции заявки и группы пользователей, которые могут устанавливать эти значения, приведены в [Приложении Б](#), таблица 1.

Допустимые переходы при изменении статуса заявки приведены в [Приложении Б](#), таблица 2.

Для управления значениями статусов позиции заявки и правилами перехода используется интерфейс «Настройка статусов» (см. рис.3.3.12). Пункт контекстного меню области №1 заявок Прочие операции – Настройка статусов.

Справочник «**Настройка статусов**» в целях редактирования и настройки прав, доступен только администратору системы «Галактика ERP», на просмотр - всем пользователям.

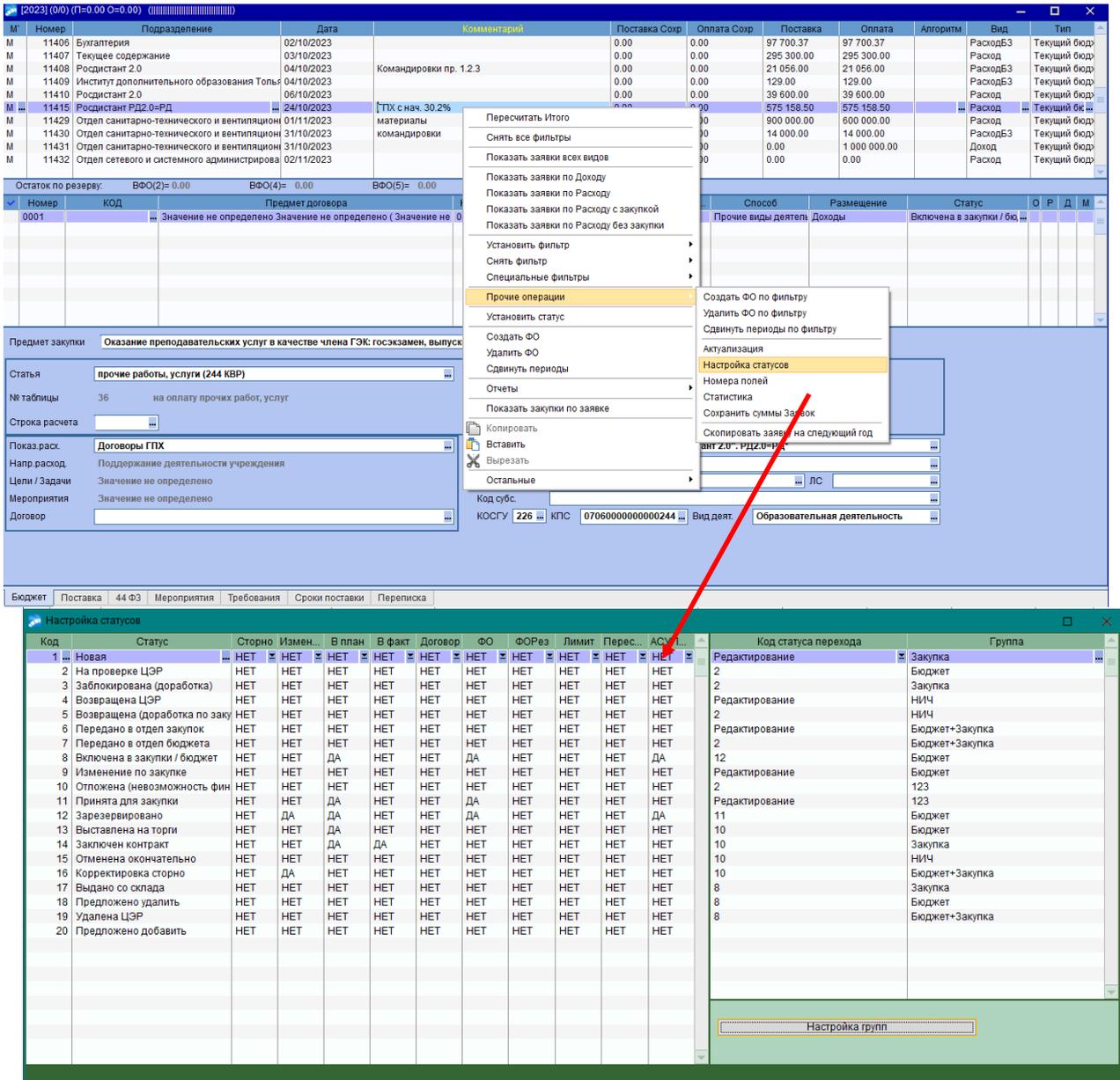


Рисунок 3.3.12 – Настройка статусов.

### 3.3.4. Корректировка заявки по договору поставки

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 33 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

Исполнители: ФинО

Срок исполнения: в период исполнения бюджета.

При заключении договора на закупку МЦ/услуги происходит корректировка плановой заявки, в которой содержатся средства на данную закупку.

1. В случае полной идентичности используется позиция плановой заявки. В иных случаях создается новая позиция заявки по клавише **F7** или путем копирования предыдущей позиции заявки;

2. В области №3 вкладка **Бюджет** (см. рис.3.3.13) заполняются или корректируются при необходимости (при копировании позиции заявки) следующие поля:

- **Предмет закупки** – данные из спецификации договора (по каждой позиции спецификации договора заноситься новая позиция заявки);

- **Статья** – статья бюджета;

- **Цена** – цена по спецификации договора;

- **Количество** – по спецификации;

- **Срока расчета**;

- **Показатель расходов**;

- **Объект**;

- **ВФО**;

- **Лицевой счет**;

- **Код субсидии**;

- **КОСГУ**;

- **КПС**;

- **Вид деятельности**

№	Номер	Подразделение	Дата	Комментарий	Поставка Сохр	Оплата Сохр	Поставка	Оплата	Алгоритм	Вид	Тип
M	11406	Бухгалтерия	02/10/2023		0.00	0.00	97 700.37	97 700.37		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11407	Текущее содержание	03/10/2023		0.00	0.00	295 300.00	295 300.00		Расход	Текущий бюдж
M	11408	Росдистант 2.0	04/10/2023	Командировки пр. 1.2.3	0.00	0.00	21 056.00	21 056.00		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11409	Институт дополнительного образования Тольят	04/10/2023		0.00	0.00	129.00	129.00		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11410	Росдистант 2.0	06/10/2023		0.00	0.00	39 600.00	39 600.00		Расход	Текущий бюдж
M	11415	Росдистант РД2.0-РД	24/10/2023	ГПХ с нач. 30.2%	0.00	0.00	575 158.50	575 158.50		Расход	Текущий бюдж
M	11429	Отдел санитарно-технического и вентиляцион...	01/11/2023	материалы	0.00	0.00	899 990.00	899 990.00		Расход	Текущий бюдж
M	11430	Отдел санитарно-технического и вентиляцион...	31/10/2023	командировки	0.00	0.00	14 000.00	14 000.00		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11431	Отдел санитарно-технического и вентиляцион...	31/10/2023		0.00	0.00	0.00	1 000 000.00		Доход	Текущий бюдж
M	11432	Отдел сетевого и системного администрирова...	02/11/2023		0.00	0.00	0.00	0.00		Расход	Текущий бюдж

№	Номер	КОД	Предмет договора	Коп	Поставка	Оплата	Не распредел.	Способ	Размещение	Статус	О	Р	Д	М
	0001		материалы	4.00	407 970.00	407 970.00	0.00			Включена в закупки / бюджет				
	0002		запчасти	4.00	400 000.00	400 000.00	0.00			Включена в закупки / бюджет				
	0003		Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	92 000.00	92 000.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Принята для закупки				
	0004		Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	10.00	10.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Принята для закупки				
	0005		Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	10.00	10.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Новая				

Предмет закупки	Аспирин	Ед.изм.	Штука	796
Статья	увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых	Цены за единицу	10.00000	
№ таблицы	38 на приобретение материальных запасов	Количество	1.00000	
Срока расчета		Сумма расчета (обоснования)	1.00000	
Показ расч.	Прочие материалы	ЦФО	АХЧ_ТФ. Отдел санитарно-технического обслуживания*	
Напр.расход	Поддержание деятельности учреждения	Объект	05 Прочие материалы	
Цели / Задачи	Значение не определено	ВФО	Приносящая доход деятельность ЛС 20426Х26790	
Мероприятия	Значение не определено	Код субс.		
Договор		КОСГУ	341 КПС 070600000000024 Вид деят.	Образовательная деятельность

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 34 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

Рисунок 3.3.13 – Создание позиции спецификации по договору.

3. В области №3 вкладка **Поставка** заполняются поля (см.рис.3.3.14):
- **Предмет договора** позиции заявки информацией о предмете договора, номере и дате заключения договора;
  - **МЦ/УСЛ** – выбирается из классификатора;
  - **ОКВЭД** – выбирается из справочника ОКВЭД контрагента;
  - **ОКПД** - выбирается из справочника ОКПД позиции спецификации;
  - **Способ** – способ размещения закупки;
  - **Размещение** – срок размещения, выбирается из классификатора;
  - **Исполнение** – конец текущего года;
  - **Организация** – контрагент из договора.

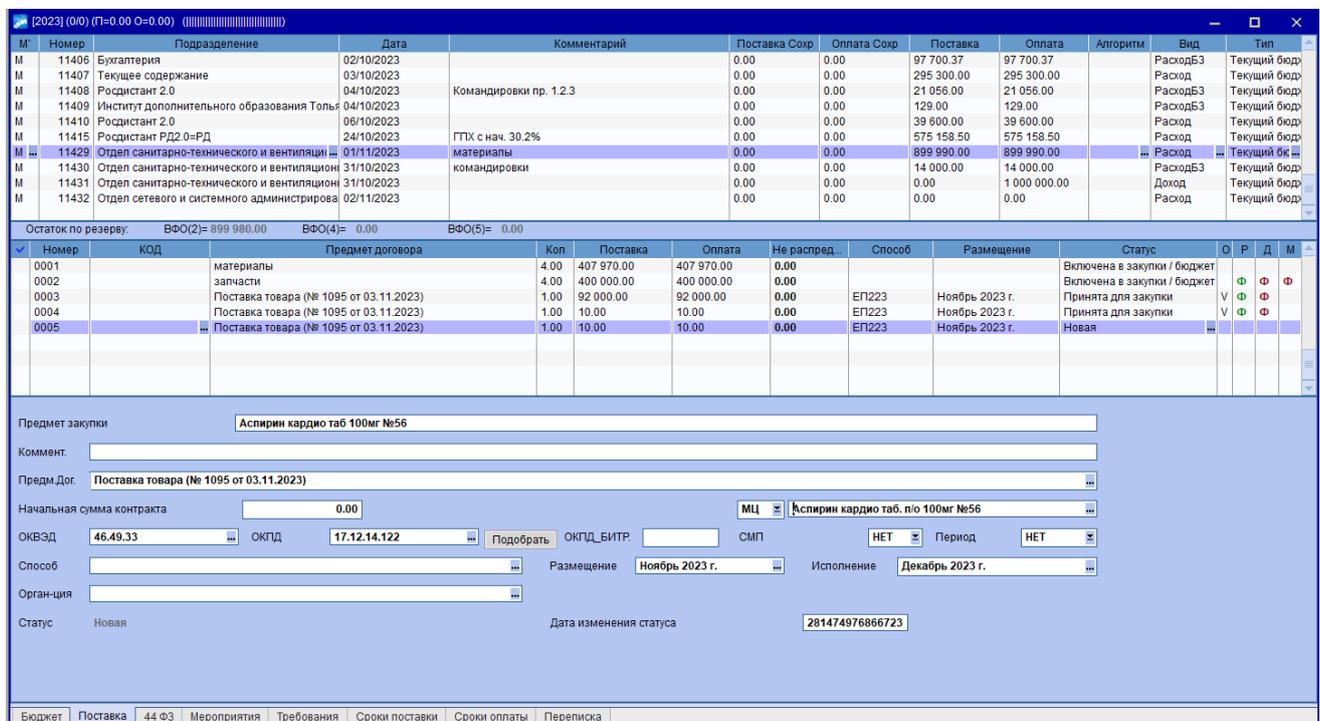


Рисунок 3.3.14 – Заполнение вкладки Поставка по договору.

4. В области №3 вкладка **Сроки поставки** заполняются поля (см.рис.3.3.15):
- **Дата получения;**
  - **Период получения;**
  - **Количество;**
  - **Цена.**

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 35 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

№	Номер	Подразделение	Дата	Комментарий	Поставка Согр	Оплата Согр	Поставка	Оплата	Алгоритм	Вид	Тип
M	11406	Бухгалтерия	02/10/2023		0.00	0.00	97 700.37	97 700.37		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11407	Текущее содержание	03/10/2023		0.00	0.00	285 300.00	285 300.00		Расход	Текущий бюдж
M	11408	Ресурсант 2.0	04/10/2023	Командировки пр. 1.2.3	0.00	0.00	21 056.00	21 056.00		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11409	Институт дополнительного образования Толь	04/10/2023		0.00	0.00	129.00	129.00		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11410	Ресурсант 2.0	06/10/2023		0.00	0.00	39 600.00	39 600.00		Расход	Текущий бюдж
M	11415	Ресурсант РД2.0-РД	24/10/2023	ГПХ с нач. 30.2%	0.00	0.00	575 158.50	575 158.50		Расход	Текущий бюдж
M	11429	Отдел санитарно-технического и вентиляцион	01/11/2023	материалы	0.00	0.00	899 990.00	899 990.00		Расход	Текущий бюдж
M	11430	Отдел санитарно-технического и вентиляцион	31/10/2023	командировки	0.00	0.00	14 000.00	14 000.00		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11431	Отдел санитарно-технического и вентиляцион	31/10/2023		0.00	0.00	0.00	1 000 000.00		Доход	Текущий бюдж
M	11432	Отдел сетевого и системного администрирова	02/11/2023		0.00	0.00	0.00	0.00		Расход	Текущий бюдж

Остаток по резерву: ВФО(2)= 899 980.00 ВФО(4)= 0.00 ВФО(5)= 0.00

№	Номер	КОД	Предмет договора	Кол	Поставка	Оплата	Не распред	Способ	Размещение	Статус	О	Р	Д	М
	0001		материалы	4.00	407 970.00	407 970.00	0.00			Включена в закупки / бюджет				
	0002		запчасти	4.00	400 000.00	400 000.00	0.00			Включена в закупки / бюджет				
	0003		Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	92 000.00	92 000.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Принята для закупки	V			
	0004		Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	10.00	10.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Принята для закупки	V			
	0005		Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	10.00	10.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Новая				

Предмет закупки	Способ	Размещение	Дата пол	Период получения	Кол	Цена	Сумма	ФО
Аспирин кардио таб 100мг №56	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	24/11/2023	Ноябрь 2023 г.	1	10.00	10	

Бюджет | Поставка | 44 ФЗ | Мероприятия | Требования | Сроки поставки | Сроки оплаты | Переписка

Рисунок 3.3.15 – Заполнение вкладки Сроки поставки по договору.

5. В области №3 вкладка **Сроки оплаты** заполняются поля (см.рис.3.3.16):
- **Период оплаты;**
  - **Сумма;**
  - **Аванс** – выбирается из выпадающего списка их значений: Аванс и По факту.

№	Номер	Подразделение	Дата	Комментарий	Поставка Сохр	Оплата Сохр	Поставка	Оплата	Алгоритм	Вид	Тип
M	11406	Бухгалтерия	02/10/2023		0.00	0.00	97 700.37	97 700.37		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11407	Текущее содержание	03/10/2023		0.00	0.00	295 300.00	295 300.00		Расход	Текущий бюдж
M	11408	Росдистант 2.0	04/10/2023	Командировки пр. 1.2.3	0.00	0.00	21 056.00	21 056.00		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11409	Институт дополнительного образования Тольят	04/10/2023		0.00	0.00	129.00	129.00		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11410	Росдистант 2.0	06/10/2023		0.00	0.00	39 600.00	39 600.00		Расход	Текущий бюдж
M	11415	Росдистант РД2.0=РД	24/10/2023	ГПХ с нач. 30.2%	0.00	0.00	575 158.50	575 158.50		Расход	Текущий бюдж
M	11429	Отдел санитарно-технического и вентиляционн	01/11/2023	материалы	0.00	0.00	899 990.00	899 990.00		Расход	Текущий бк
M	11430	Отдел санитарно-технического и вентиляционн	31/10/2023	командировки	0.00	0.00	14 000.00	14 000.00		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11431	Отдел санитарно-технического и вентиляционн	31/10/2023		0.00	0.00	0.00	1 000 000.00		Доход	Текущий бюдж
M	11432	Отдел сетевого и системного администрирова	02/11/2023		0.00	0.00	0.00	0.00		Расход	Текущий бюдж

№	Номер	КОД	Предмет договора	Кол	Поставка	Оплата	Не распред.	Способ	Размещение	Статус	О	Р	Д	М
0001			материалы	4.00	407 970.00	407 970.00	0.00			Включена в закупки / бюджет				
0002			запчасти	4.00	400 000.00	400 000.00	0.00			Включена в закупки / бюджет				
0003			Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	92 000.00	92 000.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Принята для закупки	V			
0004			Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	10.00	10.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Принята для закупки	V			
0005			Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	10.00	10.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Новая				

№	Предмет закупки	Способ	Размещение	Пер.Опл.	Сумма	Аванс
	Аспирин кардио таб 100мг №56	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Ноябрь 2023 г.	3.00	Аванс
	Аспирин кардио таб 100мг №56	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Декабрь 2023 г.	7.00	По факту

Рисунок 3.3.16 – Заполнение вкладки Сроки оплаты по договору.

6. Изменить статус позиции заявки на «Принята для закупки» (ср.рис.3.3.17).

№	Номер	Подразделение	Дата	Комментарий	Поставка Сохр	Оплата Сохр	Поставка	Оплата	Алгоритм	Вид	Тип
M	11406	Бухгалтерия	02/10/2023		0.00	0.00	97 700.37	97 700.37		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11407	Текущее содержание	03/10/2023		0.00	0.00	295 300.00	295 300.00		Расход	Текущий бюдж
M	11408	Росдистант 2.0	04/10/2023	Командировки пр. 1.2.3	0.00	0.00	21 056.00	21 056.00		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11409	Институт дополнительного образования Тольят	04/10/2023		0.00	0.00	129.00	129.00		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11410	Росдистант 2.0	06/10/2023		0.00	0.00	39 600.00	39 600.00		Расход	Текущий бюдж
M	11415	Росдистант РД2.0=РД	24/10/2023	ГПХ с нач. 30.2%	0.00	0.00	575 158.50	575 158.50		Расход	Текущий бюдж
M	11429	Отдел санитарно-технического и вентиляционн	01/11/2023	материалы	0.00	0.00	899 990.00	899 990.00		Расход	Текущий бк
M	11430	Отдел санитарно-технического и вентиляционн	31/10/2023	командировки	0.00	0.00	14 000.00	14 000.00		РасходБЗ	Текущий бюдж
M	11431	Отдел санитарно-технического и вентиляционн	31/10/2023		0.00	0.00	0.00	1 000 000.00		Доход	Текущий бюдж
M	11432	Отдел сетевого и системного администрирова	02/11/2023		0.00	0.00	0.00	0.00		Расход	Текущий бюдж

№	Номер	КОД	Предмет договора	Кол	Поставка	Оплата	Не распред.	Способ	Размещение	Статус	О	Р	Д	М
0001			материалы	4.00	407 970.00	407 970.00	0.00			Включена в закупки / бюджет				
0002			запчасти	4.00	400 000.00	400 000.00	0.00			Включена в закупки / бюджет				
0003			Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	92 000.00	92 000.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Принята для закупки	V			
0004			Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	10.00	10.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Принята для закупки	V			
0005			Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	10.00	10.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Новая				

№	Предмет закупки	Способ	Размещение	Пер.Опл.	Сумма	Аванс
	Аспирин кардио таб 100мг №56	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Ноябрь 2023 г.	3.00	Аванс
	Аспирин кардио таб 100мг №56	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Декабрь 2023 г.	7.00	По факту

Статус

Статус

На проверке ЦЭР

Запрезервировано

**Принята для закупки**

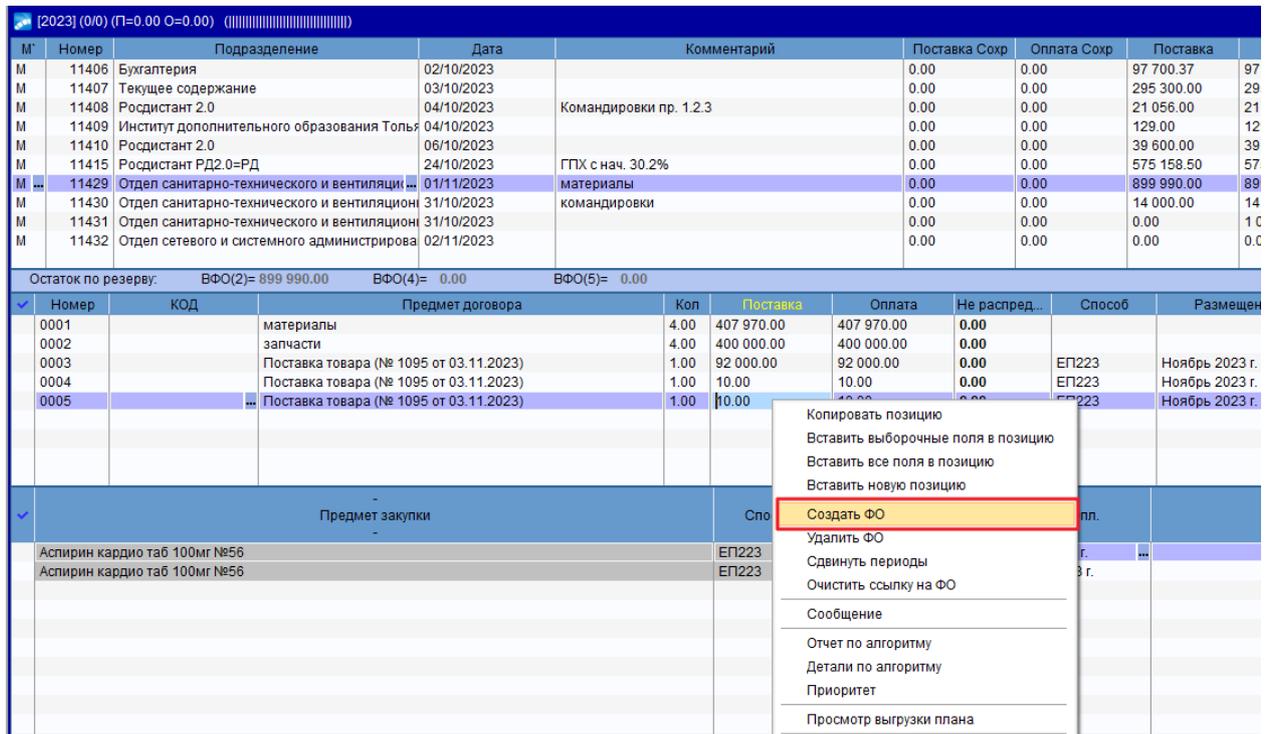
Отложена (невозможность финансирования)

Включена в закупки / бюджет

Рисунок 3.3.17 – Изменение статуса позиции заявки.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 37 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

7. Создать финансовую операцию по позиции заявки. Пункт контекстного меню: «Создать ФО» (см.рис.3.3.18).



M	Номер	Подразделение	Дата	Комментарий	Поставка Сохр	Оплата Сохр	Поставка	
M	11406	Бухгалтерия	02/10/2023		0.00	0.00	97 700.37	97
M	11407	Текущее содержание	03/10/2023		0.00	0.00	295 300.00	29
M	11408	Росдистант 2.0	04/10/2023	Командировки пр. 1.2.3	0.00	0.00	21 056.00	21
M	11409	Институт дополнительного образования Толья	04/10/2023		0.00	0.00	129.00	12
M	11410	Росдистант 2.0	06/10/2023		0.00	0.00	39 600.00	39
M	11415	Росдистант РД2.0=РД	24/10/2023	ГПХ с нач. 30.2%	0.00	0.00	575 158.50	57
M	11429	Отдел санитарно-технического и вентиляции	01/11/2023	материалы	0.00	0.00	899 990.00	89
M	11430	Отдел санитарно-технического и вентиляции	31/10/2023	командировки	0.00	0.00	14 000.00	14
M	11431	Отдел санитарно-технического и вентиляции	31/10/2023		0.00	0.00	0.00	1
M	11432	Отдел сетевого и системного администрирова	02/11/2023		0.00	0.00	0.00	0

№	Номер	КОД	Предмет договора	Коп	Поставка	Оплата	Не распре...	Способ	Размещен
	0001		материалы	4.00	407 970.00	407 970.00	0.00		
	0002		запчасти	4.00	400 000.00	400 000.00	0.00		
	0003		Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	92 000.00	92 000.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.
	0004		Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	10.00	10.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.
	0005		Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	10.00	10.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.

№	Предмет закупки	Спо	лп.	г.
	Аспирин кардио таб 100мг №56	ЕП223		
	Аспирин кардио таб 100мг №56	ЕП223		

Рисунок 3.3.18 – Формирование финансовой операции по позиции заявки.

8. Далее, необходимо провести корректировку плановой позиции заявки на сумму фактической. Для этого необходимо:

- удалить ФО;
- изменить значение в поле «Цена» или «Количество» во вкладке **Бюджет**, чтобы значение поля «Сумма расчета (обоснования)» уменьшилась на сумму фактической заявки. Вверху, на строке позиции заявки, появиться нераспределенная сумма, равная сумме корректировки (см.рис.3.3.19).

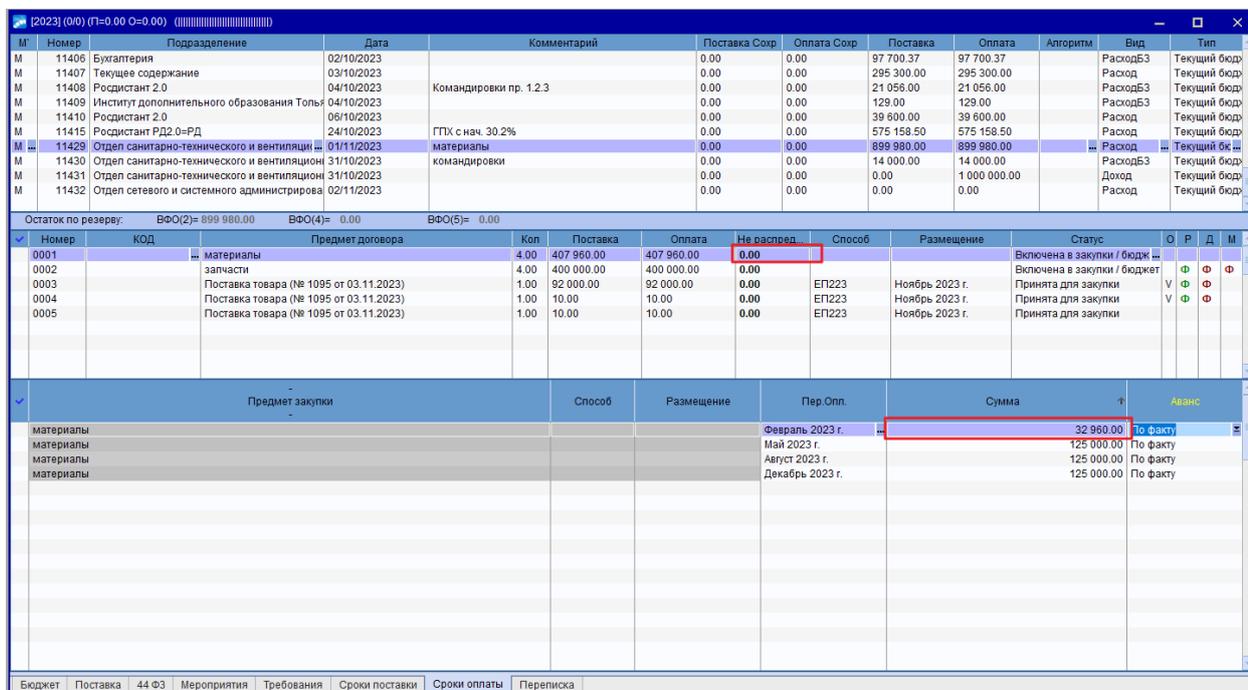
Рисунок 3.3.19 – Корректировка стоимости плановой позиции заявки.

9. Скорректировать поля «Цена» или «Количество» во вкладке **Сроки поставки**, чтобы сумма, по соответствующему периоду поставки, уменьшилась на сумму корректировки (см.рис.3.3.20).

Рисунок 3.3.20 – Корректировка сроков поставки плановой позиции заявки.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 39 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

10. Скорректировать поле «Сумма» во вкладке **Сроки оплаты** на сумму корректировки (см.рис.3.3.21).



№	Номер	Подразделение	Дата	Комментарий	Поставка Согр	Оплата Согр	Поставка	Оплата	Алгоритм	Вид	Тип
M	11406	Бухгалтерия	02/10/2023		0.00	0.00	97 700.37	97 700.37		РасходБ3	Текущий бюдж
M	11407	Текущее содержание	03/10/2023		0.00	0.00	295 300.00	295 300.00		РасходБ3	Текущий бюдж
M	11408	Росдистант 2.0	04/10/2023	Командировки пр. 1.2.3	0.00	0.00	21 056.00	21 056.00		РасходБ3	Текущий бюдж
M	11409	Институт дополнительного образования Толь	04/10/2023		0.00	0.00	129.00	129.00		РасходБ3	Текущий бюдж
M	11410	Росдистант 2.0	06/10/2023		0.00	0.00	39 600.00	39 600.00		РасходБ3	Текущий бюдж
M	11415	Росдистант РД2.0=РД	24/10/2023	ГПХ с нач. 30.2%	0.00	0.00	575 158.50	575 158.50		РасходБ3	Текущий бюдж
M	11429	Отдел санитарно-технического и вентиляцион	01/11/2023	материалы	0.00	0.00	899 980.00	899 980.00		РасходБ3	Текущий бюдж
M	11430	Отдел санитарно-технического и вентиляцион	31/10/2023	командировки	0.00	0.00	14 000.00	14 000.00		РасходБ3	Текущий бюдж
M	11431	Отдел санитарно-технического и вентиляцион	31/10/2023		0.00	0.00	1 000 000.00			Доход	Текущий бюдж
M	11432	Отдел сетевого и системного администрирова	02/11/2023		0.00	0.00	0.00	0.00		РасходБ3	Текущий бюдж

№	Номер	КОД	Предмет договора	Кол	Поставка	Оплата	Не распредел	Способ	Размещение	Статус	О	Р	Д	М
0001			материалы	4.00	407 960.00	407 960.00	0.00			Включена в закупки / бюджет				
0002			запчасти	4.00	400 000.00	400 000.00	0.00			Включена в закупки / бюджет				
0003			Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	92 000.00	92 000.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Принята для закупки	V			
0004			Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	10.00	10.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Принята для закупки	V			
0005			Поставка товара (№ 1095 от 03.11.2023)	1.00	10.00	10.00	0.00	ЕП223	Ноябрь 2023 г.	Принята для закупки	V			

Предмет закупки	Способ	Размещение	Пер.Опл.	Сумма	Аванс
материалы			Февраль 2023 г.	32 960.00	По факту
материалы			Май 2023 г.	125 000.00	По факту
материалы			Август 2023 г.	125 000.00	По факту
материалы			Декабрь 2023 г.	125 000.00	По факту

Рисунок 3.3.21 – Корректировка сроков оплаты плановой позиции заявки.

- После корректировки данных во вкладках **Сроки поставки** и **Сроки оплаты** нераспределенная сумма по позиции заявки обнулится (см.рис.3.3.21).
- Создать ФО по плановой позиции заявки.

### 3.3.5. Создание финансовой операции для позиции заявки

Исполнитель: ПЭО, ФинО.

Срок исполнения: в период формирования, утверждения и исполнения бюджета.

Позиции заявки со статусом «**Включена в закупки / бюджет**», «**Зарезервировано**», «**Принята для закупки**» обрабатываются как финансовые операции.

Для обработки позиции заявки и создания финансовой операции выделите нужную позицию курсором в области №2 и нажмите кнопку «**Создать ФО**».

Финансовые операции создаются на каждый этап позиции заявки.

Откатить финансовую операцию по заявке возможно при нажатии кнопок «**Удалить ФО**». Откат финансовой операции доступен при любых статусах позиции заявки.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 40 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

### 3.4 Пользовательские отчеты

Информацию по заявкам можно получить и проанализировать с помощью следующих отчетных форм:

1. ЦФО, заявка (поставка)
2. ЦФО, заявка (оплата)
3. ЦФО, статья, показатель (поставка)
4. ЦФО, статья, показатель (оплата)
5. Показатель ежемесячно (поставка)
6. Показатель ежемесячно (оплата)
7. ЦФО, Показатель ежемесячно (поставка)
8. ЦФО, Показатель ежемесячно (оплата)
9. Статья, строка расчета + объект
10. Статья, строка расчета + объект, КФО (с заявками)
11. Статья, строка расчета + объект, КФО (без заявок)

Все вышеперечисленные отчетные формы доступны через контекстном меню интерфейса «Заявки 2019» пункт «Отчеты» (см.рис.3.4.1).

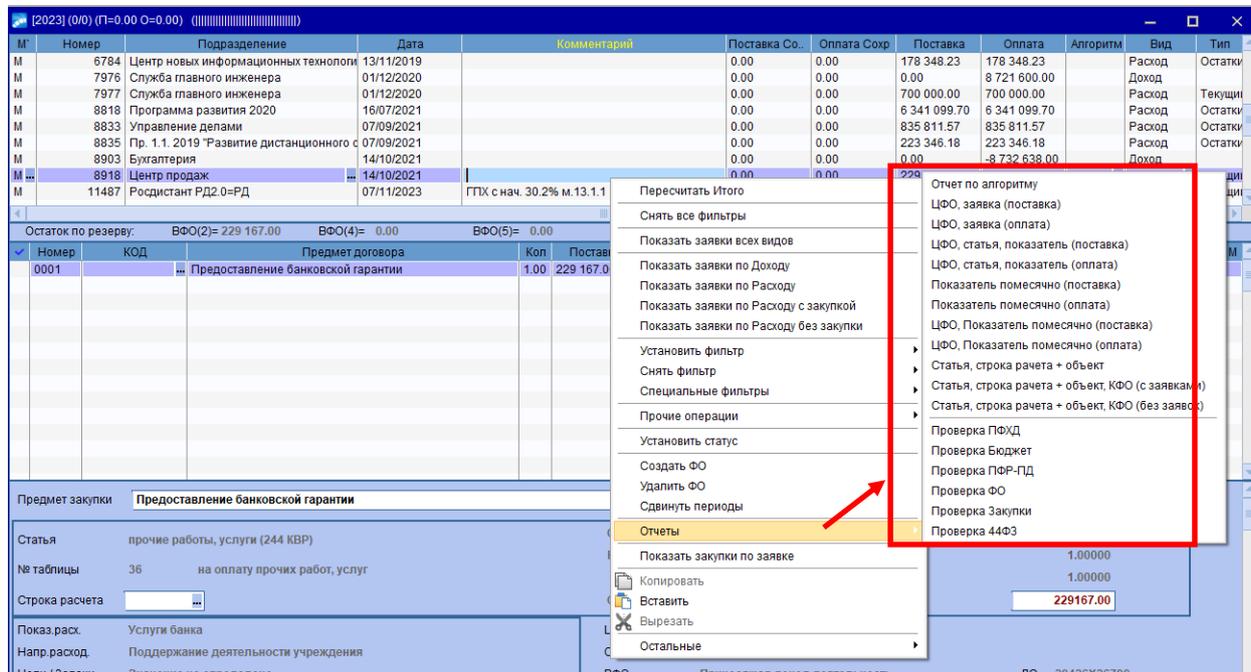


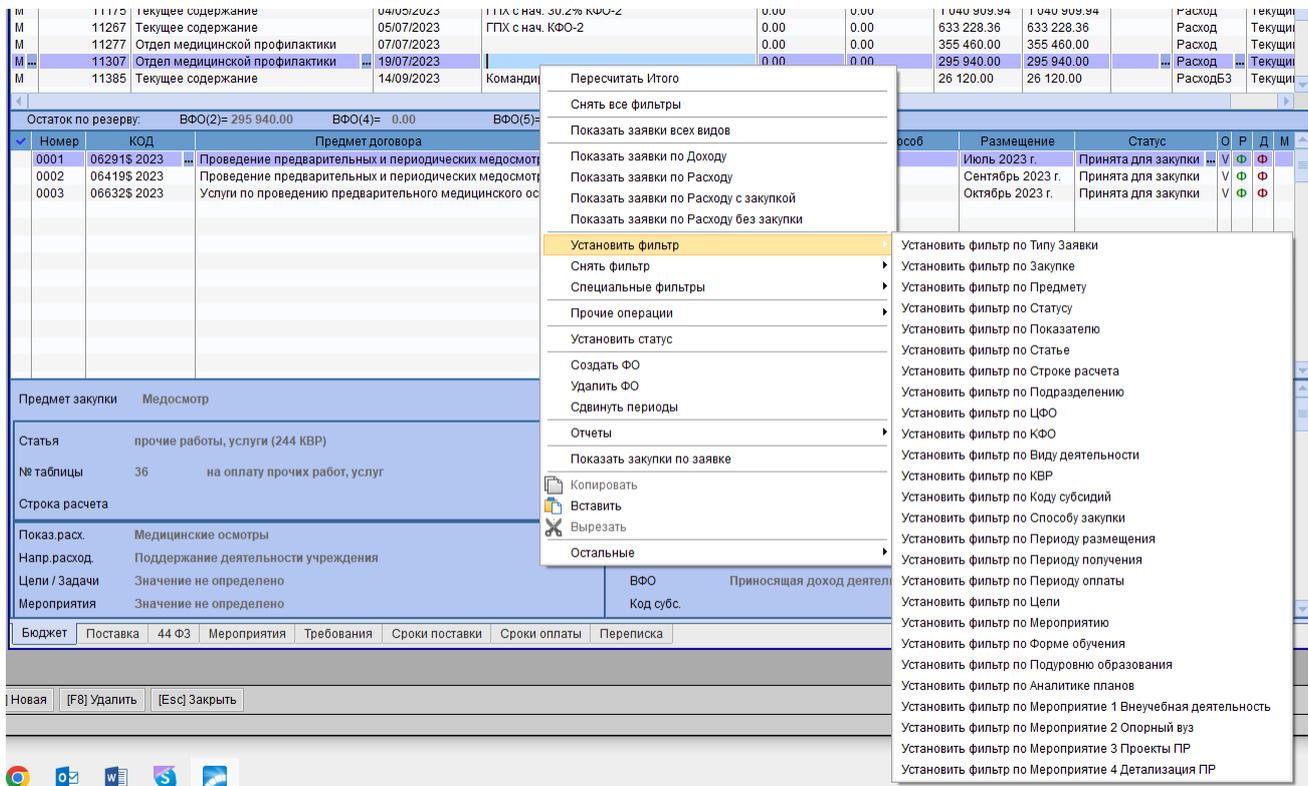
Рисунок 3.4.1 – Окно Отчетных форм

#### Отчет «ЦФО, заявка (оплата)»

Отчет формируется по всем заявкам за год, если не установлен фильтр. Установка фильтра возможна через контекстное меню интерфейса «Заявки 2019» пункт «Установить фильтр» (см.рис.3.4.2).

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия: 4	Стр. 41 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет	

Список фильтров, которые можно установить на заявки представлен на рис.3.4.2.



The screenshot displays a software interface with a table of requests and a 'Filter Settings' dialog box. The table has columns for '№', 'КОД', 'Предмет договора', 'ВФО(2)', 'ВФО(4)', 'ВФО(5)', 'Расход', and 'Текущий'. The dialog box is titled 'Установить фильтр' and lists various filter options:

- Установить фильтр по Типу Заявки
- Установить фильтр по Закупке
- Установить фильтр по Предмету
- Установить фильтр по Статусу
- Установить фильтр по Показателю
- Установить фильтр по Статье
- Установить фильтр по Строке расчета
- Установить фильтр по Подразделению
- Установить фильтр по ЦФО
- Установить фильтр по КФО
- Установить фильтр по Виду деятельности
- Установить фильтр по КБР
- Установить фильтр по Коду субсидий
- Установить фильтр по Способу закупки
- Установить фильтр по Периоду размещения
- Установить фильтр по Периоду получения
- Установить фильтр по Периоду оплаты
- Установить фильтр по Цели
- Установить фильтр по Мероприятию
- Установить фильтр по Мероприятию 1 Внеучебная деятельность
- Установить фильтр по Мероприятию 2 Опорный вуз
- Установить фильтр по Мероприятию 3 Проекты ПР
- Установить фильтр по Мероприятию 4 Детализация ПР

Рисунок 3.4.2 – Окно *Установки фильтра для заявок*

В отчет выводится информация по заявкам в разрезе ЦФО, сгруппированная по доходам и расходам с подсчетом итоговой суммы. В первом столбце отчета выводится показатель статьи бюджета позиции заявки, во втором – ВФО, способ закупки позиции заявки, в третьем – номер заявки и предмет закупки позиции заявки, в четвертом – сумма позиции заявки (см. рис.3.4.3).

По каждой заявке формируются ФО с признаком БДДС и БДР. В отчет (оплата) попадают заявки, по которым сформирована ФО с признаком БДДС, соответственно в аналогичный отчет (поставка) – попадают заявки с сформированной по ним ФО с признаком БДР.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 42 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

Доход			
<b>Текущее содержание университета</b>			
Прочие доходы КВР 180	[2]	10508 / ндс (Новая)	3 642 743
Прочие доходы КВР 180	[2]	10520 / ндс нч (Новая)	3 614 691
Прочие доходы КВР 140	[2]	10994 / Пени, штрафы (Включена в закупки / бюджет)	5 000 000
Проживание в общежитии	[2]	10995 / Доходы от проживания в общежитиях (Включена в закупки / бюджет)	3 716 960
Прочие доходы КВР 120	[2]	10999 / Доходы от аренды недвижимого имущества ПАО "Мегафон" (Включена в закупки / бюджет)	587 658
Прочие доходы КВР 120	[2]	10999 / Доходы от аренды недвижимого имущества ИП Маршавина О.В. (Включена в закупки / бюджет)	461 688
Прочие доходы КВР 120	[2]	10999 / Доходы от аренды недвижимого имущества ООО "Объединенная вендинговая компания Самара" (Включена в закупки / бюджет)	351 000
Прочие доходы КВР 130	[2]	11000 / Доходы от возмещения судебных издержек (госпошлины, почтовые расходы) (Включена в закупки / бюджет)	180 306
Прочие доходы КВР 130	[2]	11002 / Доходы от размещения оборудования ПАО "Ростелеком" (Включена в закупки / бюджет)	12 203
<b>Текущее содержание университета</b>			<b>17 567 249</b>
<b>Доход</b>			<b>17 567 249</b>

Расход			
<b>Текущее содержание университета</b>			
Услуги интернет-провайдеров	[2] ЕП 223	06784 / Интернет основной канал (Принята для закупки)	154 139
Возмещение коммунальных услуг	[2] ЕП 223	08964 / Электроснабжение бло "Политехник" (Принята для закупки)	8 328
Поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов имущества	[2]	08968 / Тех. обслуживание трансформаторных подстанций ТП-391 (Новая)	0
Поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов имущества	[2] ЕП 223	08968 / Тех. обслуживание трансформаторных подстанций БКТП-909 (Новая)	0
Поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов имущества	[2] ЕП 223	08968 / Тех. обслуживание трансформаторных подстанций ТП 391 / DV 6/R	167 674

Рисунок 3.4.3 – Окно отчета ЦФО, заявка (оплата)

### Отчет «ЦФО, статья, показатель (оплата)»

Отчет формируется аналогично предыдущему. В нем представлена информация по заявкам, сгруппированная по ЦФО, статьям бюджета, показателям статей бюджета в разрезе ВФО (см. рис.3.4.4).

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия: 4	Стр. 43 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет	

Доход						
Текущее содержание университета						
от использования имущества, находящегося в государственной собственности и переданного в аренду						
	Всего	КФО-1	КФО-2	КФО-3	КФО-4	КФО-5
Прочие доходы КВР 120	1 400 345,76	0,00	1 400 345,76	0,00	0,00	0,00
<b>от использования имущества, находящегося в государственной собственности и переданного в аренду</b>	<b>1 400 345,76</b>	<b>0,00</b>	<b>1 400 345,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
от прочих видов деятельности (прочие поступления) (с НДС)						
	Всего	КФО-1	КФО-2	КФО-3	КФО-4	КФО-5
Прочие доходы КВР 130	12 203,36	0,00	12 203,36	0,00	0,00	0,00
<b>от прочих видов деятельности (прочие поступления) (с НДС)</b>	<b>12 203,36</b>	<b>0,00</b>	<b>12 203,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
от прочих видов деятельности (прочие поступления) (без НДС)						
	Всего	КФО-1	КФО-2	КФО-3	КФО-4	КФО-5
Проживание в общежитии	3 716 960,00	0,00	3 716 960,00	0,00	0,00	0,00
Прочие доходы КВР 130	180 306,00	0,00	180 306,00	0,00	0,00	0,00
<b>от прочих видов деятельности (прочие поступления) (без НДС)</b>	<b>3 897 266,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 897 266,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия (140 КВР)						
	Всего	КФО-1	КФО-2	КФО-3	КФО-4	КФО-5
Прочие доходы КВР 140	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00
<b>доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия (140 КВР)</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
налог на добавленную стоимость (-)						
	Всего	КФО-1	КФО-2	КФО-3	КФО-4	КФО-5
Прочие доходы КВР 180	7 257 434,00	0,00	7 257 434,00	0,00	0,00	0,00
<b>налог на добавленную стоимость (-)</b>	<b>7 257 434,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 257 434,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Текущее содержание университета</b>	<b>17 567 249,12</b>	<b>0,00</b>	<b>17 567 249,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Доход</b>	<b>17 567 249,12</b>	<b>0,00</b>	<b>17 567 249,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Расход						
Текущее содержание университета						
выплаты персоналу при направлении в служебные командировки						
	Всего	КФО-1	КФО-2	КФО-3	КФО-4	КФО-5
Оплата проживания при служебных командировках РФ	24 120,00	0,00	24 120,00	0,00	0,00	0,00
Оплата суточных при служебных командировках РФ	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00

Рисунок 3.4.4 – Окно отчета ЦФО, статья, показатель (оплата)

### Отчет «Показатель ежемесячно (оплата)»

В отчете представлена информация по заявкам в разрезе показателей статей бюджета, сгруппированная ежемесячно. Данные собираются из заявок, по которым сформированы ФО с признаком БДДС. Пример отчета приведен на рис.3.4.5.

БДДС (2023)												
	309 747	309 747	309 747	309 747	309 747	309 747	309 747	309 747	309 747	309 747	309 747	3 716 960
Проживание в общежитии	114 345	116 909	116 909	116 909	116 909	116 909	116 909	116 909	116 909	116 909	116 909	1 400 346
Прочие доходы КВР 120	18 078	15 028	15 028	18 078	15 028	18 078	15 028	18 078	15 028	18 078	15 028	192 509
Прочие доходы КВР 130	0	0	1 250 000	0	0	1 250 000	0	0	1 250 000	0	0	5 000 000
Прочие доходы КВР 140	1 814 359	0	0	1 814 359	0	0	1 814 359	0	0	1 814 359	0	7 257 434
<b>Итого по Доход:</b>	<b>2 258 527</b>	<b>441 681</b>	<b>1 691 681</b>	<b>2 259 091</b>	<b>441 681</b>	<b>1 691 681</b>	<b>2 259 091</b>	<b>441 681</b>	<b>1 691 681</b>	<b>2 259 091</b>	<b>441 681</b>	<b>17 567 249</b>
Абонентская плата за номер	9 881	25 645	25 645	25 645	25 645	25 645	25 645	25 645	25 645	25 645	25 645	291 977
Академическая стипендия студентам	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	672 000
Аренда движимого имущества	0	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	27 500
Аренда недвижимого имущества	30 535	32 155	34 761	36 547	30 947	30 947	48 825	30 947	36 547	30 947	37 579	411 682
Водоотведение	130 680	987 537	501 910	501 910	501 910	501 938	504 188	504 195	504 188	504 188	535 062	6 181 893
Водоснабжение	338 681	3 343 389	137 248	137 248	3 022 039	137 248	138 189	3 022 982	138 189	138 189	3 022 982	13 714 560
Возмещение коммунальных услуг	17 061	4 545	4 545	4 545	18 479	4 545	4 545	4 545	4 545	4 545	4 560	5 339 305
Вывоз и утилизация мусора, мусора, ТБО и т.п.	191 774	223 882	266 260	223 882	223 882	223 882	223 882	223 882	223 882	225 719	223 882	2 703 376
Дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация	0	159 388	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	239 152
Договоры ГТК	25 200	4 100	10 000	0	7 800	152 600	492 538	834 608	79 700	89 613	51 058	1 998 678
Запасные части и комплектующие	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58 310	56 310
Инвентарь, печати, штампы	28 525	55 475	5 710	47 600	800	1 050	0	50 000	0	0	800	50 000
Инкассация	11 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 500
Информационные услуги	49 915	49 915	199 658	49 915	49 915	199 658	49 915	49 915	199 658	49 915	199 658	1 197 951
Компенсационные выплаты по решению суда	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57 700	812 461	910 161
Материальная поддержка	0	35 000	235 000	35 000	35 000	35 000	35 000	0	35 000	35 000	105 000	35 000
Медицинские осмотры	0	0	0	0	0	0	0	197 315	59 600	295 940	0	58 545

Рисунок 3.4.5 – Окно отчета Показатель ежемесячно (оплата)

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»									
Версия: 4	Стр. 44 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет									

Пример отчета «Показатель ежемесячно (поставка)» приведен на рис.3.4.6.

БДР (2023)													
Прочие доходы КВР 180	1 814 359	0	0	1 814 359	0	910 688	903 673	0	1 814 359	0	0	0	7 257 434
<b>Итого по Доход:</b>	<b>1 814 359</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 814 359</b>	<b>0</b>	<b>910 688</b>	<b>903 673</b>	<b>0</b>	<b>1 814 359</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 257 434</b>
Абонентская плата за номер	25 646	25 646	25 646	25 646	25 646	25 646	25 646	25 646	25 646	25 646	25 646	9 881	291 977
Академическая стипендия студентам	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	672 000
Аренда движимого имущества	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	0	27 500
Аренда недвижимого имущества	32 155	30 947	36 547	30 947	30 947	36 547	30 947	30 947	36 547	30 947	36 547	35 793	411 682
Водоотведение	501 910	501 910	501 910	501 910	501 910	504 188	504 188	504 188	504 188	1 020 673	504 195	130 725	6 181 893
Водоснабжение	3 022 039	137 248	137 248	3 022 039	137 248	138 189	3 022 978	138 189	138 189	3 344 327	138 189	338 898	13 714 560
Возмещение коммунальных услуг	12 546	28 479	475 400	12 546	12 546	12 546	12 546	12 546	12 546	12 546	12 546	12 550	20 516
Вывоз и утилизация мусора, ТБО и т.п.	223 882	223 882	227 747	223 882	223 882	223 882	223 882	223 882	223 882	223 882	223 882	228 571	2 945 492
Дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация	159 388	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	239 152
Договоры ГТХ	224 163	186 940	565 140	937 203	486 100	340 670	55 205	88 955	395 707	85 689	212 343	178 000	3 746 094
Запасные части и комплектующие	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56 310	0	0	56 310
Инвентарь, печати, штампы	84 000	1 110	51 150	2 900	0	0	50 000	0	0	800	50 000	0	239 960
Инкассация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 500	11 500
Информационные услуги	199 658	49 915	49 915	199 658	49 915	49 915	49 915	199 658	49 915	49 915	199 658	49 915	1 197 951
Компенсационные выплаты по решению суда	0	0	0	0	0	0	97 700	0	812 461	0	0	0	910 161
Материальная поддержка	0	35 000	235 000	35 000	35 000	35 000	35 000	0	35 000	35 000	105 000	35 000	620 000
Медицинские осмотры	0	0	0	0	0	0	197 315	99 600	198 940	99 000	0	58 545	651 400
Мягкий инвентарь	143 990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	143 990
Начисления на договоры ГТХ	93 488	30 665	167 652	284 606	146 802	102 882	16 672	25 294	119 503	25 372	64 127	53 756	1 131 320
Обслуживание гардеробов	280 000	280 000	280 000	280 000	92 178	92 178	0	0	0	353 132	353 132	2 360 561	4 371 182
Оплата проживания при служебных командировках РФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24 120	0	0	24 120
Оплата сотовой связи по тарифам	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	0	0	35 000	35 000	35 000	35 000	350 000
Оплата суточных при служебных командировках РФ	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000	0	0	0	2 000
Оплата услуг на страхование гражданской ответственности объектов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 400	3 400
Охранные услуги	3 193 067	3 863 378	3 413 071	3 413 071	3 506 821	3 413 071	3 413 071	3 506 821	3 424 325	3 428 478	3 522 228	11 812 156	49 709 557
Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000	396 000

Рисунок 3.4.6 – Окно отчета Показатель ежемесячно (поставка)

### Отчет «ЦФО, показатель ежемесячно (оплата)»

Отчет аналогичен предыдущему, добавлена группировка по ЦФО (см. рис.3.4.7).

БДДС (2023)													
<b>Текущее содержание университета</b>													
Проживание в общежитии	309 747	309 747	309 747	309 747	309 747	309 747	309 747	309 747	309 747	309 747	309 747	309 747	3 716 960
Прочие доходы КВР 120	114 345	116 909	116 909	116 909	116 909	116 909	116 909	116 909	116 909	116 909	116 909	116 909	1 400 346
Прочие доходы КВР 130	18 078	15 028	15 028	18 078	15 028	15 028	18 078	15 028	15 028	15 028	18 078	15 028	192 509
Прочие доходы КВР 140	0	0	1 250 000	0	0	1 250 000	0	0	1 250 000	0	0	1 250 000	5 000 000
Прочие доходы КВР 180	1 814 359	0	0	1 814 359	0	0	1 814 359	0	0	1 814 359	0	0	7 257 434
<b>Итого по Доход:</b>	<b>2 256 527</b>	<b>441 681</b>	<b>1 691 681</b>	<b>2 259 091</b>	<b>441 681</b>	<b>1 691 681</b>	<b>2 259 091</b>	<b>441 681</b>	<b>1 691 681</b>	<b>2 259 091</b>	<b>441 681</b>	<b>441 681</b>	<b>17 567 249</b>
<b>Текущее содержание университета</b>													
Абонентская плата за номер	9 881	25 646	25 646	25 646	25 646	25 646	25 646	25 646	25 646	25 646	25 646	25 646	291 977
Академическая стипендия студентам	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	672 000
Аренда движимого имущества	0	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	27 500
Аренда недвижимого имущества	30 535	32 155	34 761	36 547	30 947	30 947	48 825	30 947	30 947	36 547	30 947	37 579	411 682
Водоотведение	130 680	987 537	501 910	501 910	501 910	501 938	504 188	504 195	504 188	504 188	504 188	535 082	6 181 893
Водоснабжение	338 681	3 343 359	137 248	137 248	3 022 039	137 248	138 189	3 022 982	138 189	138 189	3 022 982	138 182	13 714 560
Возмещение коммунальных услуг	17 061	4 545	4 545	4 545	18 479	4 545	4 545	4 545	4 545	4 545	4 545	0	539 365
Вывоз и утилизация мусора, ТБО и т.п.	191 774	223 882	286 260	223 882	223 882	223 882	223 882	223 882	223 882	226 719	223 882	228 571	2 763 376
Дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация	0	159 388	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	7 977	239 152
Договоры ГТХ	25 200	4 100	10 000	0	7 800	152 600	492 538	834 808	79 700	89 613	51 058	1 998 678	3 746 094
Запасные части и комплектующие	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56 310	0	0	56 310
Инвентарь, печати, штампы	28 525	55 475	5 710	47 800	800	1 050	0	50 000	0	800	50 000	0	239 960
Инкассация	11 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 500
Информационные услуги	49 915	49 915	199 658	49 915	49 915	199 658	49 915	49 915	199 658	49 915	49 915	199 658	1 197 951
Компенсационные выплаты по решению суда	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97 700	812 461	0	910 161
Материальная поддержка	0	35 000	235 000	35 000	35 000	35 000	35 000	0	35 000	35 000	105 000	35 000	620 000
Медицинские осмотры	0	0	0	0	0	0	0	197 315	99 600	198 940	0	58 545	651 400
Мягкий инвентарь	0	143 990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	143 990
Начисления на договоры ГТХ	7 610	1 238	3 020	725	2 358	48 085	148 748	251 013	38 633	20 902	15 419	597 573	1 131 320
Обслуживание гардеробов	280 000	280 000	280 000	280 000	280 000	92 178	92 178	0	0	0	353 132	2 433 693	4 371 182

Рисунок 3.4.7 – Окно отчета ЦФО, показатель ежемесячно (оплата)

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 45 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

### Отчет «Статья, строка расчета + объект»

В отчет выводится информация из заявок сгруппированная по статьям бюджета в разбивке внутри статьи по строке расчета и объекту, если они есть. По столбцам разбивка по КФО (см. рис.3.4.8).

услуги связи (244 КВР)						
31 на оплату услуг связи						
	Всего	КФО-1	КФО-2	КФО-3	КФО-4	КФО-5
31_R11 Услуги фельдъегерской и специальной связи	157 354,06	0,00	157 354,06	0,00	0,00	0,00
31_R12 Услуги интернет-провайдеров	4 546 984,91	0,00	4 546 984,91	0,00	0,00	0,00
31_R6 Абонентская плата за номер	291 977,27	0,00	291 977,27	0,00	0,00	0,00
31_R7 Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений	396 000,00	0,00	396 000,00	0,00	0,00	0,00
31_R8 Оплата сотовой связи по тарифам	350 000,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00
31_R9 Услуги телефоно-телеграфной, факсимильной, пейджинговой связи, радиосвязи	2 380 338,08	0,00	2 380 338,08	0,00	0,00	0,00
<b>31 на оплату услуг связи</b>	<b>8 122 654,32</b>	<b>0,00</b>	<b>8 122 654,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>услуги связи (244 КВР)</b>	<b>8 122 654,32</b>	<b>0,00</b>	<b>8 122 654,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

коммунальные услуги (244 КВР)						
33 на оплату коммунальных услуг						
	Всего	КФО-1	КФО-2	КФО-3	КФО-4	КФО-5
1.4. ООО "УК "Мой город"	12 015 963,47	0,00	12 015 963,47	0,00	0,00	0,00
1.6. ООО "МАИ+ЭН"	15 665,63	0,00	15 665,63	0,00	0,00	0,00
3.1. ОАО "Тэвис"	80 239,27	0,00	80 239,27	0,00	0,00	0,00
3.1. ОАО "Тэвис"	425 176,04	0,00	255 176,04	0,00	170 000,00	0,00
3.2. ООО "ВКС"	4 988 969,04	0,00	2 586 306,04	0,00	2 402 663,00	0,00
4.1. ОАО "Тэвис"	1 426 412,50	0,00	746 412,60	0,00	680 000,00	0,00
4.2. ООО "ВКС"	6 835,16	0,00	6 835,16	0,00	0,00	0,00
4.5. АО "ПО КХ г.о. Тольятти"	1 496 790,82	0,00	1 496 790,82	0,00	0,00	0,00
5.1. ИП Климов М.А.	4 187,65	0,00	4 187,65	0,00	0,00	0,00
8.1. ООО "Прометей"	58 328,00	0,00	58 328,00	0,00	0,00	0,00
<b>33 на оплату коммунальных услуг</b>	<b>20 518 567,68</b>	<b>0,00</b>	<b>17 265 904,68</b>	<b>0,00</b>	<b>3 252 663,00</b>	<b>0,00</b>
<b>коммунальные услуги (244 КВР)</b>	<b>20 518 567,68</b>	<b>0,00</b>	<b>17 265 904,68</b>	<b>0,00</b>	<b>3 252 663,00</b>	<b>0,00</b>

арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) (244 КВР)						
34 на оплату аренды имущества						
	Всего	КФО-1	КФО-2	КФО-3	КФО-4	КФО-5
1 Помещение в г. Самара	84 000,00	0,00	84 000,00	0,00	0,00	0,00
2 Помещение в г. Жигулевск	89 430,01	0,00	89 430,01	0,00	0,00	0,00
	203 574,14	0,00	203 574,14	0,00	0,00	0,00

Рисунок 3.4.8 – Окно отчета *Статья, строка расчета + объект*

### Отчет «Статья, строка расчета + объект, КФО (с заявками)»

В отчет выводятся данные по статье бюджета с разбивкой по строке расчета, объекту, позиции заявки. По каждой статье суммируются данные по КФО (см. рис.3.4.9)

#### арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами (244 КВР)

КФО 1 сумма = 0	КФО 2 сумма = 34677,84	КФО 3 сумма = 0	КФО 4 сумма = 0	КФО 5 сумма = 0
	Количество		Ставка арендной платы	Сумма
	1		20 809,38	20 809,38
10406 / 0003 аренда земельного участка (КФО = 2)	1		20 809,38	20 809,38
<b>5 Аренда земельного участка</b>	<b>5</b>		<b>2 773,692</b>	<b>13 868,46</b>
10143 / 0002 Аренда земельного участка 161 от 09.03.2017 (КФО = 2)	4		3 069,46	12 277,84
10143 / 0003 Аренда земельного участка 553 от 02.06.2017 (КФО = 2)	1		1 590,62	1 590,62

Рисунок 3.4.9 – Окно отчета *Статья, строка расчета + объект, КФО (с заявками)*

### Отчет «Статья, строка расчета + объект, КФО (без заявок)»

В отчет выводятся данные по статье бюджета с разбивкой по строке расчета, объекту без разбивки по позициям заявок (см. рис.3.4.10).

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 46 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

**арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) (244 КВР)**

КФО 1 сумма = 0	КФО 2 сумма = 404504,15	КФО 3 сумма = 0	КФО 4 сумма = 0	КФО 5 сумма = 0
		Количество	Ставка арендной платы	Сумма
		1	84 000.00	84 000.00
1 Помещение в г. Самара		15	5 962.000666666666	89 430.01
2 Помещение в г. Жигулевск		5	40 714.828	203 574.14
6 Аренда оборудования и прочего имущества		11	2 500.00	27 500.00

Рисунок 3.4.10 – Окно отчета Статья, строка расчета + объект, КФО (без заявок)

Ведущий программист отдела  
сопровождения корпоративных систем  
ЦНИТ

С.Ю. Евдокимова

Начальник отдела сопровождения  
корпоративных систем ЦНИТ

Е.А. Ерхов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике

А.В. Хомякова

Начальник финансового управления

А.В. Щелокова

Начальник финансового отдела  
финансового управления

Р.Р. Мурзкаев

Начальник планово-экономического  
отдела финансового управления

А.В. Кочеткова

Главный бухгалтер

О.В. Фахуртдинова

Начальник отдела кассово-банковских  
операций учета, контроля и отчетности

И.В. Капитонова

Директор центра новых информационных  
технологий

В.В. Ефросинин

Начальник отдела бизнес-анализа

Г.В. Казаков

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 47 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

## Приложение А

### Атрибуты позиции заявки.

1. № таблицы;
2. Строка расчета;
3. Сумма расчета (обоснования);
4. Показатель расхода;
5. Направление расходов;
6. Цели / Задачи;
7. Мероприятия;
8. Объект;
9. ВФО;
10. Лицевой счет;
11. КОСГУ;
12. КПС;
13. Услуга / Материальная ценность;
14. Организация;
15. Способ размещения
16. Мероприятия 1-8;
17. Дата получения;
18. Период получения;
19. Период оплаты;
20. Аванс;
21. Переписка;
22. Код закупки;
23. Аналитика;
24. Предмет закупки;
25. Статья;
26. Договор;
27. ЦФО;
28. Код субсидии;
29. Вид деятельности;
30. Предмет закупки;
31. ОКВЭД;
32. ОКПД;
33. Период размещения;
34. Период исполнения.

Для заполнения атрибута 15 используется справочник «Способ размещения».

Код	Наименование	Код на уровне
ЕП223(пп35п1 Р2 ГIV)	Единственный поставщик (пп.35 п.1 Раздела2 Главы IV)	0001
ЕП223(пп71п1 Р2 ГIV)	Единственный поставщик (пп.71 п.1 Раздела2 Главы IV)	0002
ЕП223(пп33п1 Р2 ГIV)	Единственный поставщик (пп.33 п.1 Раздела2 Главы IV)	0003
ЕП223(пп16п1 Р2 ГIV)	Единственный поставщик (пп.16 п.1 Раздела2 Главы IV)	0004
ЕП223(пп4 п1 Р2 ГIV)	Единственный поставщик (пп.4 п.1 Раздела2 Главы IV)	0005
ЕП223(пп30п1 Р2 ГIV)	Единственный поставщик (пп.30 п.1 Раздела2 Главы IV)	0006
ОП223	Отбор предложений	0007

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 48 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

ЗЦ223	Запрос цен	0008
КО44	Конкурс	0009
ЕП44(п5)	Единственный поставщик (п. 5 ч. 1 ст. 93)	0010
АУ223	Аукцион	0011
ЕП44	Единственный поставщик	0012
КО223	Конкурс	0013
ЗК44	Запрос котировок	0014
ЕП44(п33)	Единственный поставщик (п. 33 ч. 1 ст. 93)	0015
ЗП44	Запрос предложений	0016
ЕП44(п4)	Единственный поставщик (п. 4 ч. 1 ст. 93)	0017
ЕП44(п26)	Единственный поставщик (п. 26 ч. 1 ст. 93)	0018
ЭЛАУ44	Электронный аукцион	0019
ЕП223	Единственный поставщик	0020
ЗК223	Запрос котировок	0021
ЗП223	Запрос предложений	0022
Р(НЗ)	Расходы не связанные с закупками	0023
РБД(НЗ)	Нет закупки	0024
ЭЛАУ223	Электронный аукцион	0025
ЭЛЗК223	Запрос котировок	0026
ЭЛЗК44	Запрос котировок	0027
ЭЛЗП223	Запрос предложений	0028
ЭЛЗП44	Запрос предложений	0029
ЭЛКО223	Конкурс	0030
ЭЛКО44	Конкурс	0031
	Прочие способ размещения	0032

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 49 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

## Приложение Б

### Статусы позиции заявки. Переходы статусов.

Таблица 1. Статусы позиции заявки

Условный номер	Значение статуса	Результат обработки позиции заявки	Устанавливает		Примечание
			ПЭО	ФинО	
1	Новая	Создана новая заявка.	+	+	ПЭО – в процессе формирования и утверждения бюджета ТГУ. ФинО – в процессе исполнения бюджета ТГУ при необходимости.
2	Включена в закупки / бюджет	Заявка на закупку и иные расходы учтена в бюджете и включена в годовой План/ План - график закупок.	+	+	ПЭО – в процессе формирования и утверждения бюджета ТГУ. ФинО – в процессе исполнения бюджета ТГУ при необходимости.
3	Зарезервировано	Инициирована закупка или иные расходы		+	Этап инициации закупки.
4	Принята для закупки	Проведены закупочные процедуры и заключен контракт (договор), согласованы иные расходы		+	Основание – подписанный руководством договор на закупку или иной документ на оплату товаров, работ, услуг.
5	Отложена (невозможность финансирования)	Заявка возвращена бюджетодержателю или временно отложена	+		Этап планирования и утверждения бюджета
6	Отменена окончательно	Заявка не согласована	+		Этап планирования и утверждения бюджета

Таблица 2. Допустимые переходы, при изменении статусов позиции заявки

Усл. номер	Статус	Результат обработки	Усл. номер статуса для перехода
1	Новая	Создана новая заявка.	2; 3; 4; 5
2	Включена в закупки / бюджет	Заявка на закупку и иные расходы учтена в бюджете и включена в годовой План/ План - график закупок.	1; 3; 4; 5; 6
3	Зарезервировано	Инициирована закупка или иные расходы.	1; 4
4	Принята для закупки	Заявка принята для проведения закупочных процедур.	1
5	Отложена (невозможность финансирования)	Заявка возвращена бюджетодержателю или временно отложена	1
6	Отменена окончательно	Заявка не согласована	1

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия: 4	Стр. 50 из 50	Информационная система «Галактика ERP» Технологический регламент работы в модуле «Управление бюджетом» Формирование и контроль исполнения бюджета Учет и обработка заявок на закупку и включение в бюджет

## Приложение В

### Соотнесение атрибутов позиции заявки и финансовой операции

№ атрибута	Атрибут позиции заявки	Поле в финоперации	Примечание
	<i>ЦФО</i>	ЦФО	
	<i>Статья</i>	Статья бюджета	
	<i>ВФО</i>	Вид фин. обеспечения	Аналитика статьи
	<i>Вид деятельности</i>	Вид деятельности	Аналитика статьи
	<i>Код субсидий</i>	Код субсидий с 2018 года	Аналитика статьи
	<i>Предмет договора</i>	Содержание	Текст
	<i>Единица измерения</i>	Ед. изм. количества	
	<i>Количество</i>	Количество	
	<i>Цена за единицу</i>	Расчетное поле	Сумма в НДЕ / Количество
	<i>Цена договора / контракта (сумма расхода)</i>	Сумма в НДЕ	
	<i>Срок исполнения</i>	Период планирования	
	<i>Статус позиции заявки</i>	Группа дескрипторов	
	<i>Договор</i>	Договоры	Ссылочный
	<i>Показатели расходов</i>	Показатели расходов/доходов	
	<i>Объект</i>	Объект	
	<i>ОКВЭД</i>	ОКВЭД	
	<i>ОКПО</i>	ОКПО	
	<i>Способ размещения</i>	Способ размещения	
	<i>Мероприятия 1-6</i>	Мероприятия 1-6	