

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Тольяттинский государственный университет
Центр новых информационных технологий

**Информационная система
«Галактика ERP»**
Технологический регламент работы в модуле
«Учет успеваемости студентов»

2020

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 2 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

АННОТАЦИЯ

Настоящий регламент описывает порядок осуществления технологических процедур и операций при работе с модулем «Учет успеваемости студентов» корпоративной информационной системы «Галактика ERP» (ERP-система).

В регламенте приведены детальные инструкции по выполнению операций пользователями информационных систем.

В регламенте использованы материалы, подготовленные в подразделениях ЦНИТ: отдел сопровождения корпоративной ERP-системы, отдел менеджмента качества и оптимизации бизнес-процессов ЦНИТ.

Настоящую редакцию регламента (любой ее части) не следует рассматривать как окончательную, т.к. она содержит лишь описание, достаточное для понимания и освоения базовой функциональности ERP-системы. Наиболее подробное описание содержится в документации разработчика системы «Галактика ERP». Документация может быть получена в ЦНИТ, через обращение в службу поддержки АХО: <http://support.tltsu.ru/index.php>, тел. 50-11-88, e-mail: support@tltsu.ru.

ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящая редакция регламента выпущена: декабре 2020

По сравнению с предыдущей редакцией внесены изменения в следующие пункты:

Изменен пункт	Дата изменения
8.1 Групповое назначение	03.12.2020

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 3 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	2
ИЗМЕНЕНИЯ	2
1. Общие сведения	5
1.1. Условные сокращения	5
1.2. Условные обозначения.....	6
1.3. Система ролей и прав.....	7
1.4. Исполнители технологических процедур	7
1.5. Определение версии системы «Галактика-ERP»	8
1.6. Функции управления в модуле	8
2. Сопровождение промежуточной аттестации студентов	9
2.1. Планирование учебных курсов на Образовательном портале ТГУ	9
2.2. Проставление допусков студентов к промежуточной аттестации	11
2.3. Оценивание студента во время сессии на Образовательном портале ТГУ по дисциплинам с использованием БРС.....	17
2.4. Оценивание студента во время сессии на Образовательном портале ТГУ по дисциплинам без БРС.....	17
2.5. Импорт ведомостей с Образовательного портала ТГУ в ИС «Галактика-ERP».....	22
3. Работа с ведомостями в модуле «УУС» ИС «Галактика-ERP».....	22
3.1. Поиск ведомости и ее вывод на печать	22
3.1.1. Поиск ведомости по фильтру данных	22
3.1.2. Вывод ведомости на печать	24
3.1.3. Поиск документа (ведомости, или экзаменационного листа) по штрих-коду	27
3.2. Редактирование ведомости текущего учебного года.....	28
3.2.1. Внесение изменений в случае, когда на Образовательном портале перераспределили студентов в виртуальных группах после импорта ведомостей в ERP-систему	28
4. Работа с экзаменационными листами в модуле «Учет успеваемости студентов» ИС «Галактика-ERP»	34
4.1. Формирование и печать экзаменационного листа	34
4.2. Внесение в Экзаменационный лист результат сдачи.....	39
5. Работа с журналом успеваемости в модуле «Учет успеваемости студентов» ИС «Галактика-ERP»	41
6. Подготовка к оформлению и печати дипломов	43
6.1. Работа с импортом планов и создание РУП.....	43
6.2. Создание ФГОС ВО специальности (образовательного стандарта) и привязка его к БУПу	43
6.3. Обновление ведомостей дисциплин БУПа.....	46
6.4. Перепривязка РУПа к карточке студента	46
6.5. Пакетное формирование документа об образовании в карточку студента.....	46
6.6. Проверка всех ведомостей группы	51
6.7. Формирование ведомости ВКР	51
6.8. Формирование ведомости ИГА	55
7. Оформление и печать дипломов	56
8. Работа с протоколами стипендиальной комиссии.....	74
8.1. Групповое назначение	75

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 4 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

8.2.	Назначение по одной группе	87
8.3	Редактирование подписи	90

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 5 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

1. Общие сведения

Модуль «Учет успеваемости студентов» предназначен для совместной работы с модулями «Учебный процесс» и «Управление контингентом студентов».

Основные функциональные возможности модуля «Учета успеваемости студентов»:

- ведение карточки академической группы;
- ведение журнала посещаемости занятий студентами;
- формирование учебной карточки студента;
- учет контрольных мероприятий (зачетов, экзаменов, курсовых, ВКР и т. д.) в соответствии с учебным планом;
- формирование и учет документов (ведомостей) к экзаменам, зачетам, защита курсовых и дипломных проектов;
- ввод результатов контроля успеваемости студентов по его итогам (зачеты, экзамены, компьютерное тестирование, курсовые и дипломные проекты), идентификация ведомости по штрих-коду;
- ведение экзаменационных листов и повторных экзаменационных ведомостей на пересдачу;
- ведение базы данных выпускных работ, курсовых проектов и т. д.;
- формирование протоколов стипендиальных комиссий для назначения стипендии;
- печать дипломов и приложений;
- анализ успеваемости и допуск студентов к сессии;
- анализ посещаемости в различных разрезах (студент, дисциплина, вид работы, период);
- анализ академической задолженности студентов;
- анализ проведения контрольных мероприятий.

Обеспечением работоспособности модулей ERP-системы занимаются специалисты ООО «Системы управления бизнесом» (г. Самара) совместно со специалистами ЦНИТ. Для решения проблем или получения консультации по вопросам работы в ERP-системе необходимо обращаться в службу поддержки АХО: <http://support.tltsu.ru/index.php>, тел. 50-11-88, e-mail: support@tltsu.ru.

1.1. Условные сокращения

В настоящем регламенте применяются следующие условные сокращения:

АИСУ	Автоматизированная информационная система управления
АХО	Административно-хозяйственное обслуживание
БД	База данных
БРС	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов
БУП	Базовый учебный план
ВКР	Выпускная квалификационная работа
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
ERP-система	Корпоративная ИС «Галактика-ERP»
ИС	Информационная система

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 6 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

ИУП	Индивидуальный учебный план
КП	Курсовой проект
КР	Курсовая работа
Модуль	Модуль «Учета успеваемости студентов» ERP-системы
ОП	Образовательный портал
ОРИС	Отдел разработки информационных систем
ОУУС	Отдел учета успеваемости студентов
ОСКС	Отдел сопровождения корпоративной системы
Регламент	Технологический регламент работы в ИС
РУЗ	ИС «Галактика: Расписание учебных занятий»
РУП	Рабочий учебный план
ТГУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тольяттинский государственный университет»
УУС	Модуль «Учет успеваемости студентов» ИС «Галактика-ERP»

1.2. Условные обозначения

В настоящем регламенте применяются следующие условные обозначения.

Элемент	Пример
Название клавиши на клавиатуре	F3, Ctrl и т.п.
Последовательность вызова пунктов меню (функций, задач)	База данных → Перечень приказов по штатному расписанию и т.п.
Название окна (экранной формы)	= Приказы на командировки=, =Справочник=: =Структурные единицы штатного расписания= и т.п.
Название кнопки, вкладки или блока в экранной форме	текст: «Документы», «Контакты» и т.п. или значок:    , и т.п.
Название поля (информационного объекта)	Табельный номер, Подразделение, Дата рождения и т.п.
Значение поля (информационного объекта)	«Ассистент», «Да», «4» и т.п.

Работая с регламентом:

- **обращайте внимание на указатель**

✓ - важная информация!

- **пользуйтесь [гиперссылками](#)** для перехода к другим частям регламента (для того, чтобы вернуться к тому же месту регламента из которого был сделан переход по ссылке, одновременно нажмите две клавиши: **Alt** и **←**).

Например:

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 7 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

✓ Некоторые поля экранных форм заполняются только путем выбора информации:

- из открывающегося списка (значок  в конце поля);
- из таблицы базы данных, связанной с данным полем (значок  в конце поля);
- из календаря (значок  в конце поля).

✓ Если при вводе данных в поля экранной формы (прямым набором на клавиатуре) вы решили отказаться от сделанных изменений, то одновременно нажмите клавиши **Alt** и **BackSpace** или кнопку  на инструментальной панели ERP-системы. В результате будет возвращено предыдущее значение в последнее отредактированное поле, при условии, что курсор с данного поля не перемещался. Повторный вызов команды приведет к восстановлению всех полей формы. Если же курсор снимался с последнего отредактированного поля, то первый же вызов команды приведет к восстановлению всех полей формы.

1.3. Система ролей и прав

При работе в модуле «Учета успеваемости студентов» выделено две группы пользователей ERP-системы:

- **Сотрудник ОУУС** – работники ОУУС, имеющие права для работы с пунктами меню **Учебные карточки студентов, Ведомости, Журнал учета посещаемости, База выпускных работ.**
- **Администраторы** – работники отдела сопровождения корпоративной ERP-системы ЦНИТ, имеющие полные права для работы со всеми пунктами меню, права по удалению информации непосредственно в базе данных, а также возможность изменения общесистемных настроек модуля «Учета успеваемости студентов» и прав доступа других пользователей.

Для назначения прав на модуль «Учета успеваемости студентов» необходимо обратиться в ЦНИТ через службу поддержки АХО: <http://support.tltsu.ru/index.php>, тел. 50-11-88, e-mail: support@tltsu.ru.

1.4. Исполнители технологических процедур

В настоящем регламенте ответственными за выполнение технологических процедур являются следующие подразделения:

УМУ	Учебно–методическое управление
УСУП	Управление сопровождения учебного процесса
Кафедры	Кафедры институтов
ЦНИТ	Центр новых информационных технологий

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 8 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

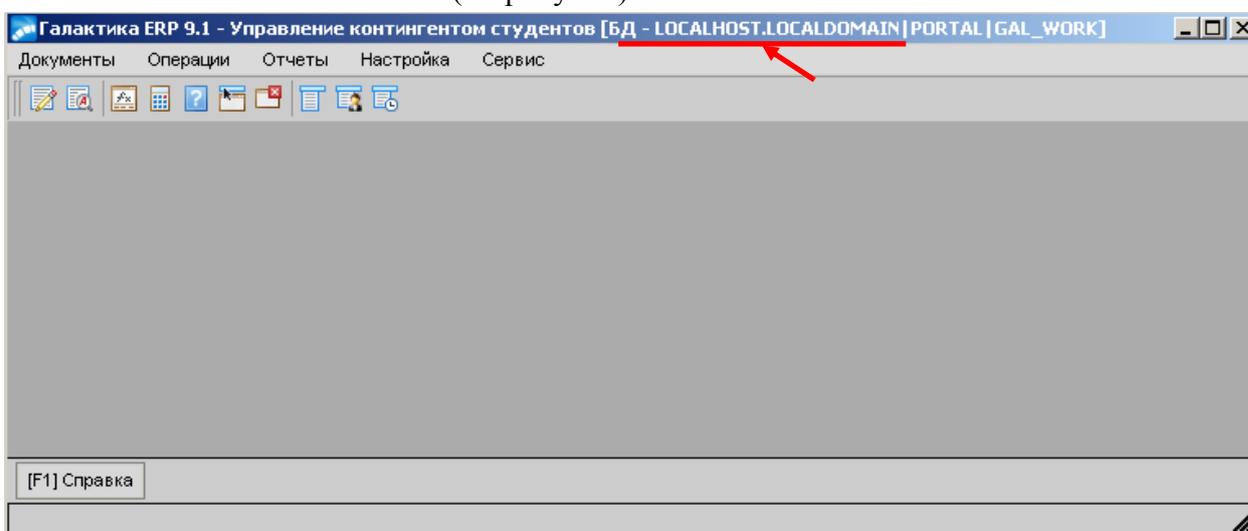
1.5. Определение версии системы «Галактика-ERP»

Перед началом работы в системе «Галактика-ERP» убедитесь, что находитесь в рабочей актуальной версии системы (для проведения тестирования – в тестовой).

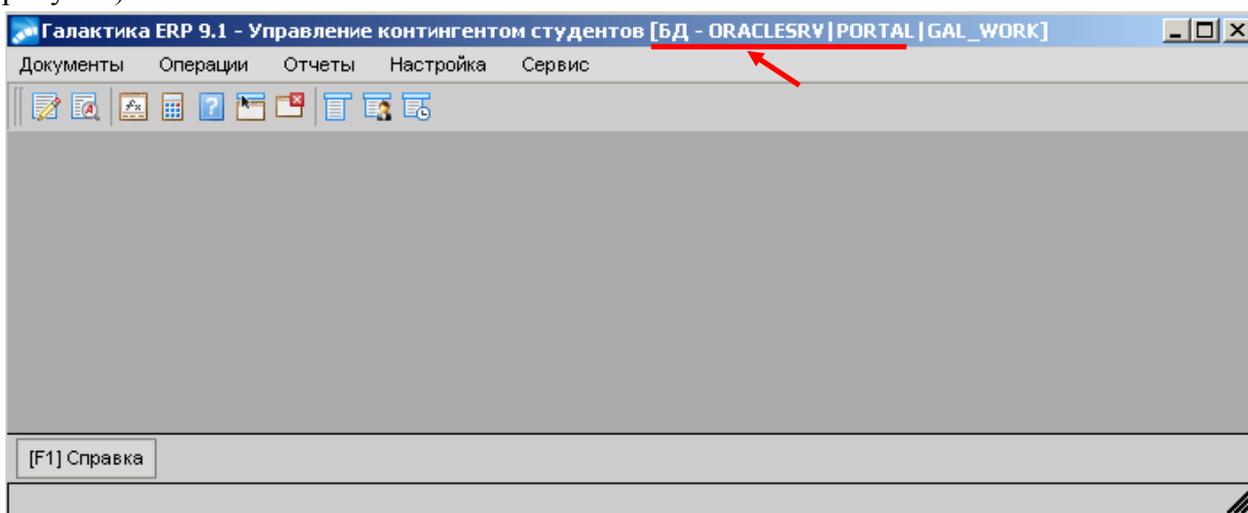
Актуальная версия системы «ERP-Галактика» - это версия 9.1, доступная по ярлыку .

После авторизации, возможно, удостовериться в правильном выборе версии системы по следующим визуальным отличиям в интерфейсе:

1. Для рабочей базы в наименовании системы прописывается название сервера LOCALHOST.LOCALDOMAIN (см.рисунок).



2. Для тестовой в наименовании системы прописывается название сервера oraclesrv (см.рисунок).



1.6. Функции управления в модуле

1.7. Функции локального меню:

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 9 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Фильтр на данные (сочетание клавиш **Alt+B**) – позволяет задать фильтр на перечень данных, по конкретным указанным параметрам.

Печать (сочетание клавиш **Ctrl+P**) – позволяет вывести на печать форму текущей записи.

1.8. Для создания и модификации используются следующие клавиши:

F7 — создание новой записи;

F4 — переход в окно редактирования реквизитов текущей записи;

F8 — удаление текущей записи (для удаления нескольких записей следует предварительно отметить их клавишей Insert).

Delete – удаление в поле реквизита выбранной записи.

2. Сопровождение промежуточной аттестации студентов

2.1. Планирование учебных курсов на Образовательном портале ТГУ

2.1.1. Планирование учебных курсов с использованием БРС

Исполнитель: УМУ

Планирование дисциплин (учебных курсов) с использованием БРС осуществляется в Образовательном портале ТГУ (ОП) после реализации учебного курса преподавателем, ответственным за его разработку, в соответствии с «Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов» и «Руководством пользователя образовательного портала».

Исполнитель: Кафедры

Сроки выполнения: не позднее чем, за 5 рабочих дней до начала проведения сессии

Для реализации проведения промежуточной аттестации студентов на Образовательном портале ТГУ преподавателям, осуществляющим контроль дисциплин (учебных курсов) в подгруппах, требуется проверить распределение контингента студентов на подгруппы в ОП.

✓ Информация по распределению студентов по виртуальным группам приведена в «Руководстве пользователя ОП».

2.1.2. Формирование ведомостей на основе учебных курсов без БРС

Исполнитель: УМУ

Сроки выполнения: не позднее чем, за 10 рабочих дней до начала проведения сессии все данные должны быть корректны и актуальны

Для корректного создания ведомостей на основе дисциплин (учебных курсов) без использования БРС специалистами ЦНИТ на Образовательном портале ТГУ ответственный сотрудник УМУ выполняет следующие действия:

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 10 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

1. Устраняет расхождения базовых учебных планов между ИС «Галактика-ERP» и Образовательным порталом ТГУ. Для этого использует данные отчета **«Расхождения между планами в Галактике и на портале»**, разработанный сотрудниками ЦНИТ, который доступен по ссылке: http://edu.tltsu.ru:8888/birt-viewer-4.5/run?_report=plans_short_diff.rptdesign&_format=html

Данный отчет показывает количество расхождений между базовыми учебными планами в Галактике и на Образовательном портале по дисциплинам и практикам в формах контроля, семестрах, часах/ЗЕтах.

2. Проверяет результаты записи на курсы по выбору в Образовательном портале ТГУ в модуле «Семестровое планирование» по корректному распределению студентов.

3. Проводит выверку распределенной нагрузки в АИСУ «Кафедры».

4. Поддерживает актуальную информацию о том, какая группа, на каком БУПе учится: в Google документе «Реестр контентов ДОТ», во вкладке «Группы, БУПы, XML».

✓ В случае внесения изменений в Google документ «Реестр контентов ДОТ» во вкладке «Группы, БУПы, XML» специалисты ЦНИТ осуществляют перенос измененных данных в БД ТВ_REGISTRY_текущего года.

5. Выверяет в ИС «Галактика-ERP» графики учебного процесса БУПа: должны быть введены корректные даты начала и окончания сессии.

✓ Окончание сессии всегда приходится на субботу и не может завершаться в воскресенье.

6. Устраняет несоответствие ФИО преподавателя в расписании РУЗа и ИС «Галактика-ERP»: в РУЗе ФИО указывается полное, без сокращений и инициалов, без лишних пробелов, как и в ИС «Галактика-ERP».

✓ За 10 рабочих дней до начала проведения сессии и на время проведения сессии изменения в учебных планах не производить.

✓ В случаях, если учебные планы до проведения сессии каким-то образом изменялись, проинформировать об изменениях УСУП.

Исполнитель: УСУП (ОКУРС, ОУУС)

Сроки выполнения: за 10 рабочих дней до начала проведения сессии и на время проведения сессии.

Приостанавливаются все кадровые движения студентов в модуле «Управление контингентом студентов» ИС «Галактика-ERP».

Исполнитель: ЦНИТ (ОРИС)

Сроки выполнения: не позднее чем, за 5 рабочих дней до начала проведения сессии.

Формирует на текущий семестр учебного года зачетные и экзаменационные ведомости по дисциплинам (учебным курсам) без использования БРС на Образовательном

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 11 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

портале ТГУ в модуле «Обучение» по видам контроля: зачет, экзамен, дифференцированный зачет, зачет + курсовая работа.

✓ Для курсов по выбору студенты назначаются согласно распределению в модуле «Семестровое планирование».

✓ Преподаватель назначается на ведомости по дисциплинам (учебным курсам) без использования БРС согласно ФИО преподавателя выставленному в расписании, которое сформировано в РУЗе.

Особенности назначения преподавателя на курс в ОП ТГУ следующие:

1) На ведомость учебного курса назначается преподаватель, который согласно расписанию в РУЗе ведет лекционные занятия в группе.

2) Если по учебному курсу не предусмотрены лекционные занятия, то назначается преподаватель, который согласно расписанию РУЗа ведет практические занятия в группе.

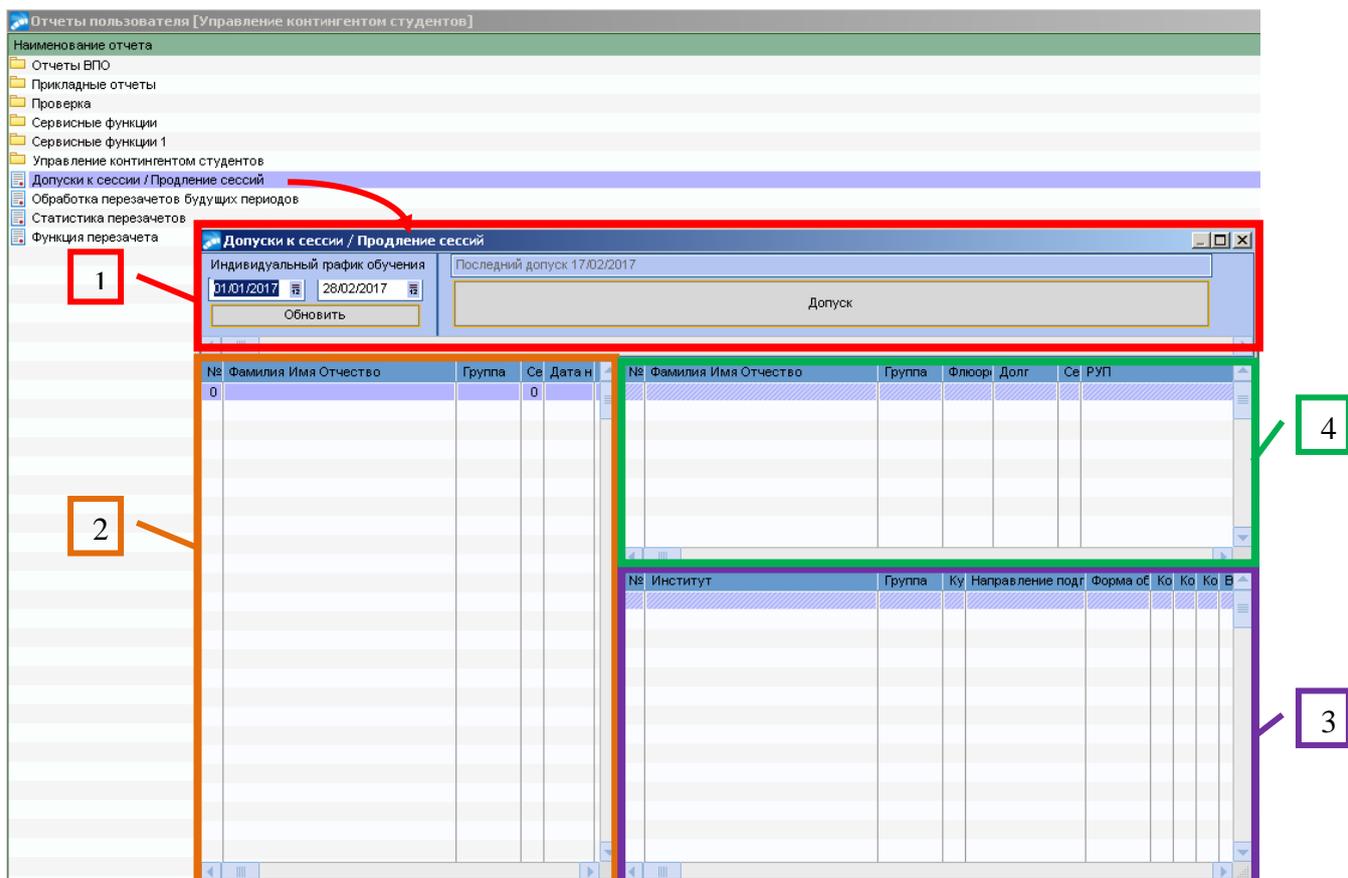
3) Если по учебному курсу не предусмотрены лекционные и практические занятия, то назначается преподаватель, который согласно расписанию РУЗа ведет лабораторные работы в группе.

2.2. Проставление допусков студентов к промежуточной аттестации

Исполнитель: УСУП (Специалист по организации учебного процесса второй линии поддержки ОУУС)

Сроки выполнения: ежедневно, 2 раза в день во время проведения зачетно-экзаменационной сессии: в 8:30 и в 14:00.

Допуск студентов к сессии проставляется в модуле «Управление контингентом студентов» через меню **Отчеты** → **Отчеты пользователя** → **Допуск к сессии/Продление сессии** (см.рисунок):



1. В открывшемся окне «Допуск к сессии/Продление сессии» в первом блоке (на рисунке выделен красным цветом) задайте **Индивидуальный график обучения** - даты начала и окончания периода, в который попадут студенты продлявшие сроки сдачи сессии и нажмите кнопку «Обновить».

После этих действий во втором, третьем и четвертом блоках отобразятся следующие данные (на рисунке 2-й блок выделен оранжевым цветом, 3-й – фиолетовым цветом, 4-й – зеленым цветом):

Допуски к сессии / Продление сессий

Индивидуальный график обучения: 01.01.2017 - 28.02.2017

Последний допуск: 17.02.2017

Обновить

Допуск

№ п	Фамилия Имя Отчество	Группа	Сем	Дата нач	Дата окон	№	Фамилия Имя Отчество	Группа	Флоор	Долг	Се	РУП
2	Артемьев Роман Сергеевич	ПИбд-1502д	3	09/02/2017	04/04/2017	1	Абаев Андрей Викторович	ЮРбм-150		0	0	004779 40.04.01_07_Юриспруденция
3	Афанасьев Евгений Юрьевич	ЭТКб-1331	7	09/01/2017	03/04/2017	2	Абаза Екатерина Владимировна	ПИИб-130	22/06/2	0	7	004575 01.04.00.01_62_Прикладная ма
4	Афанасьева Кристина Алексеевна	СТРб-1302	7	12/12/2016	18/01/2017	3	Абайдуллина Лилия Илдаровна	ХИИб-160	11/02/2	0	1	001348 04.03.01_Химия_2016_очн (и
5	Басацкий Дмитрий Васильевич	ЭЛб-1501	3	09/01/2017	20/02/2017	4	Абайдуллина Лайсан Илдаровна	МИб-1201	19/05/2	0	9	004549 05.01.00.01_62_Педагогическое
6	Белухина Мария Алексеевна	ЮРбб-1332д	7	09/01/2017	31/03/2017	5	Абайханов Дмитрий Анатольевич	МСм-1601		0	0	001287 15.04.01_01_Машиностроение
7	Болонова Ирина Евгеньевна	ЭЭПн-1501	3	09/01/2017	20/02/2017	6	Абакарова Алина Махамедовна	ЮРбб-150		0	0	003541 40.03.01_Юриспруденция_20
8	Булгаков Андрей Юрьевич	ЭТКбб-1331	7	09/01/2017	03/04/2017	7	Абакумова Татьяна Александровна	Ж-1301	14/12/2	0	7	004517 07.10.01.01_65_Живопись_201
9	Буриев Руслан Баходирович	ТБбб-1302д	7	09/01/2017	01/04/2017	8	Абалин Александр Анатольевич	ЮРмп-150		0	0	003927 40.04.01_06_Юриспруденция
10	Буриев Руслан Баходирович	ТБбб-1302д	7	09/01/2017	03/04/2017	9	Абанина Ольга Евгеньевна	ЮРбб-133		0	0	004178 40.03.01_03_Юриспруденция
11	Быков Никита Сергеевич	ЭЭПн-1501	3	09/01/2017	20/02/2017	10	Абаньков Максим Аркадьевич	СТРб-1600	21/04/2	0	1	001399 08.03.01_Строительство_201
12	Быкулова Юлия Владимировна	ЭЭПн-1501	3	09/01/2017	20/02/2017	11	Абаскалова Алина Олеговна	ЮРбб-140	30/08/2	2659	6	003732 40.03.01_02_Юриспруденция
13	Вовк Дмитрий Валерьевич	ЭТКбб-1331	7	09/01/2017	03/04/2017	12	Абасов Рустам Габил оглы	АФКм-160	04/03/2	0	1	001166 49.04.02_01_Физическая куль
14	Воронин Дмитрий Александрович	ТБмб-1502д	3	12/01/2017	01/04/2017							
15	Высокос Алексей Владимирович	ЭЭТб-1600е	1	09/01/2017	20/02/2017							
16	Гарифуллин Роман Равильевич	МСб-1301	7	19/12/2016	29/01/2017							
17	Гусев Евгений Денисович	СТРп-1502	3	09/01/2017	20/02/2017							
18	Десятов Андрей Олегович	ЭТКбб-1331	7	09/01/2017	03/04/2017							
19	Евстигнеев Дмитрий Максимович	ЭЭТб-1600е	1	09/01/2017	20/02/2017							
20	Ерофеев Владислав Сергеевич	ЭТКбб-1501	3	09/01/2017	03/04/2017							
21	Зубенко Денис Александрович	ЭЛб-1401	5	09/01/2017	20/02/2017							
22	Иванов Алексей Дмитриевич	ТМбб-1331д	7	09/01/2017	03/04/2017							
23	Кажаяев Валентин Олегович	ТБбб-1501д	3	09/01/2017	01/04/2017							
24	Кажаяев Валентин Олегович	ТБбб-1501д	3	09/01/2017	03/04/2017							
25	Казанцев Александр Дмитриевич	ЗМСб-1501	3	09/01/2017	20/02/2017							
26	Каримов Акмал Анварджонович	ТБл-1502	3	09/01/2017	19/02/2017							
27	Кармазин Алексей Владимирович	ЮРбб-1334д	7	09/01/2017	03/04/2017							
28	Касатиков Максим Вячеславович	ЭТКбб-1331	7	09/01/2017	03/04/2017							
29	Киселев Никита Григорьевич	ТМб-1301	7	12/12/2016	15/01/2017							
30	Комов Алексей Васильевич	СТРб-1600б	1	09/01/2017	27/01/2017							
31	Комов Алексей Васильевич	СТРб-1600б	1	09/01/2017	11/02/2017							
32	Коробцова Полина Сергеевна	СТРб-1304	7	12/12/2016	18/01/2017							
33	Кочененко Андрей Сергеевич	ЭТКбб-1331	7	09/01/2017	03/04/2017							
34	Кротки Светлана Владимировна	ТМбб-1331д	7	09/01/2017	03/04/2017							
35	Крынина Татьяна Владимировна	ТБбл-1332а	5	13/07/2016	02/02/2017							
36	Крынина Татьяна Владимировна	ТБбл-1332а	6	13/07/2016	02/02/2017							
37	Кузавев Павел Максимович	УТСн-1501	3	09/01/2017	20/02/2017							

№	Институт	Группа	Кур	Направление подгот	Форма обу	Ко	Ко	Ко	Вс
1	Архитектурно-строительный институт	ДИЗб-1600	1	Дизайн	1. Очная	2	0	0	2
2	Архитектурно-строительный институт	ДИЗп-1501	2	Дизайн	1. Очная	1	0	1	1
3	Архитектурно-строительный институт	ПГСз-1101	6	Промышленное и гра	2. Заочная	1	0	1	1
4	Архитектурно-строительный институт	СТРб-1301	4	Строительство	1. Очная	1	0	1	1
5	Архитектурно-строительный институт	СТРб-1302	4	Строительство	1. Очная	3	0	3	3
6	Архитектурно-строительный институт	СТРб-1304	4	Строительство	1. Очная	3	0	3	3
7	Архитектурно-строительный институт	СТРб-1600е	1	Строительство	1. Очная	1	0	1	1
8	Архитектурно-строительный институт	СТРб-1600е	1	Строительство	1. Очная	2	0	2	2
9	Архитектурно-строительный институт	СТРбд-1402	3	Строительство	2. Заочная	1	0	1	1
10	Архитектурно-строительный институт	СТРбд-1600	1	Строительство	2. Заочная	1	0	1	1
11	Архитектурно-строительный институт	СТРбб-1201	5	Строительство	2. Заочная	29	0	29	29
12	Архитектурно-строительный институт	СТРбб-1231	5	Строительство	2. Заочная	26	0	26	26
13	Архитектурно-строительный институт	СТРбб-1232	5	Строительство	2. Заочная	22	0	22	22
14	Архитектурно-строительный институт	СТРбб-1233	5	Строительство	2. Заочная	18	0	18	18
15	Архитектурно-строительный институт	СТРбб-1301	4	Строительство	2. Заочная	14	0	14	14
16	Архитектурно-строительный институт	СТРбб-1301	4	Строительство	2. Заочная	1	0	1	1
17	Архитектурно-строительный институт	СТРбб-1302	4	Строительство	2. Заочная	22	0	22	22
18	Архитектурно-строительный институт	СТРбб-1331	4	Строительство	2. Заочная	12	0	12	12
19	Архитектурно-строительный институт	СТРбб-1332	4	Строительство	2. Заочная	14	0	14	14
20	Архитектурно-строительный институт	СТРбб-1401	3	Строительство	2. Заочная	30	0	30	30
21	Архитектурно-строительный институт	СТРбб-1402	3	Строительство	2. Заочная	24	0	24	24

Во втором блоке соберутся все студенты с индивидуальными сроками сдачи сессии, которые попадают в заданный период по **ФИО, группе, семестру** и **Датам начала и окончания** индивидуальных сроков сдачи сессии.

✓ Оформление студентам индивидуальных сроков сдачи сессии описано в Технологическом регламенте работы в модуле «Управление контингентом студентов» информационной системы «Галактика-ERP».

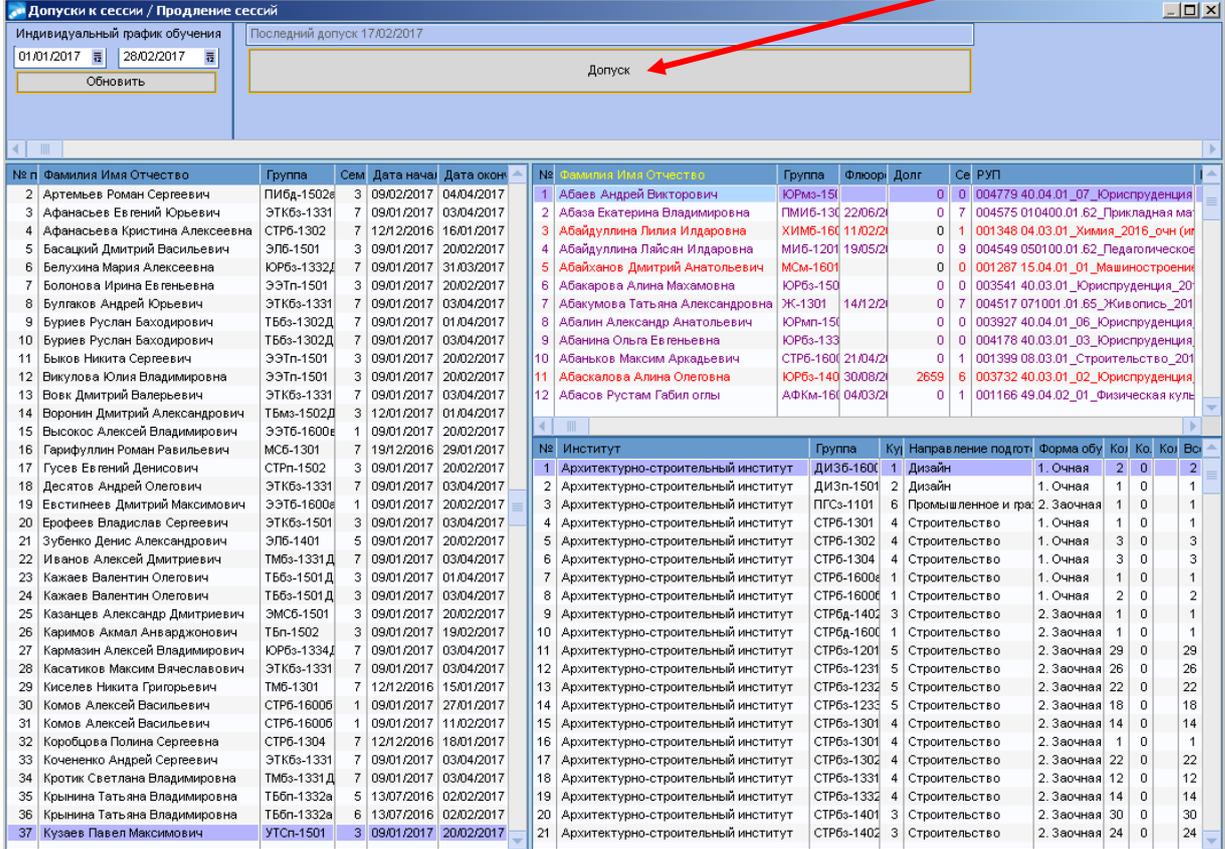
В третьем блоке отображается отчет сводных данных по количеству студентов с академической задолженностью по каждой группе института.

В четвертом блоке отображаются все студенты: *имеют допуск к сессии* – записи по таким студентам отмечены черным цветом шрифта; *не допущены к сессии* – записи по таким студентам отмечены красным цветом шрифта; *необходимо пересоздать/исправить РУП* – записи по таким студентам отмечены фиолетовым цветом.

✓ По студентам, которые отображаются в интерфейсе фиолетовым цветом шрифта, для исправления соответствующих РУПов, необходимо подать запрос в УМУ через службу поддержки АХО: <http://support.tltsu.ru/index.php>, тел. 50-11-88, e-mail: support@tltsu.ru.

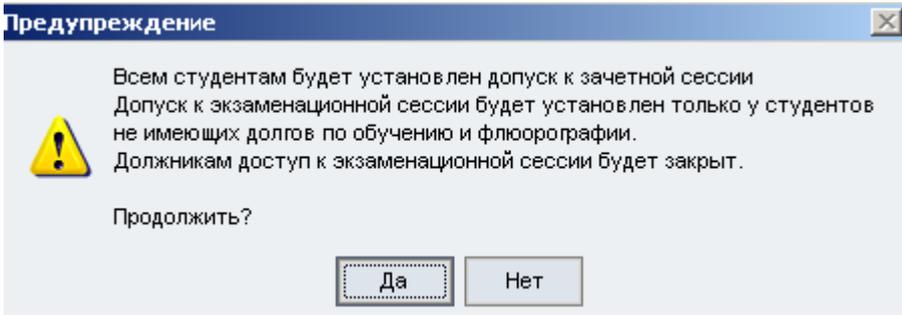
 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 14 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».	

2. Для отработки функции проставления студентам допусков к сессии в первом блоке нажать кнопку «Допуск».



№ п	Фамилия Имя Отчество	Группа	Сем	Дата нач	Дата окон	№	Фамилия Имя Отчество	Группа	Флюоро	Долг	Се	РУП
2	Артемьев Роман Сергеевич	ПИбд-1502б	3	09/02/2017	04/04/2017	1	Абаев Андрей Викторович	ЮРмс-150		0	0	004779 40.04.01_07_Юриспруденция
3	Афанасьев Евгений Юрьевич	ЭТКбс-1331	7	09/01/2017	03/04/2017	2	Абаза Екатерина Владимировна	ПИИб-130	22/06/20	0	7	004575 010400.01_62_Прикладная ма
4	Афанасьева Кристина Алексеевна	СТРб-1302	7	12/12/2016	16/01/2017	3	Абайдуллина Лилия Илдаровна	ХИМб-160	11/02/20	0	1	001348 04.03.01_Химия_2016_очн (ит
5	Басацкий Дмитрий Васильевич	ЭПб-1501	3	09/01/2017	20/02/2017	4	Абайдуллина Лайсан Илдаровна	МИб-1201	19/05/20	0	9	004549 050100.01_62_Педагогическое
6	Белухина Мария Алексеевна	ЮРбс-1332д	7	09/01/2017	31/03/2017	5	Абайханов Дмитрий Анатольевич	МСм-1601		0	0	001287 15.04.01_01_Машиностроение
7	Болонова Ирина Евгеньевна	ЭЭПн-1501	3	09/01/2017	20/02/2017	6	Абакарова Алина Махамовна	ЮРбс-150		0	0	003541 40.03.01_Юриспруденция_20
8	Булганов Андрей Юрьевич	ЭТКбс-1331	7	09/01/2017	03/04/2017	7	Абакумова Татьяна Александровна	Ж-1301	14/12/20	0	7	004517 071001.01_65_Живопис_201
9	Буриев Руслан Баходирович	ТБбз-1302Д	7	09/01/2017	01/04/2017	8	Абалин Александр Анатольевич	ЮРмп-150		0	0	003927 40.04.01_06_Юриспруденция
10	Буриев Руслан Баходирович	ТБбз-1302Д	7	09/01/2017	03/04/2017	9	Абанина Ольга Евгеньевна	ЮРбс-133		0	0	004178 40.03.01_03_Юриспруденция
11	Быков Никита Сергеевич	ЭЭПн-1501	3	09/01/2017	20/02/2017	10	Абаныков Максим Аркадьевич	СТРб-1601	21/04/20	0	1	001399 08.03.01_Строительство_201
12	Викулова Юлия Владимировна	ЭЭПн-1501	3	09/01/2017	20/02/2017	11	Абаскалова Алина Олеговна	ЮРбс-140	30/08/20	2659	6	003732 40.03.01_02_Юриспруденция
13	Вокс Дмитрий Валерьевич	ЭТКбс-1331	7	09/01/2017	03/04/2017	12	Абасов Рустам Габил оглы	АФКм-160	04/03/20	0	1	001166 49.04.02_01_Физическая куль
14	Воронин Дмитрий Александрович	ТБмс-1502Д	3	12/01/2017	01/04/2017							
15	Высокос Алексей Владимирович	ЭЭТб-1600е	1	09/01/2017	20/02/2017							
16	Гарифуллин Роман Равильевич	МСб-1301	7	19/12/2016	29/01/2017							
17	Гусев Евгений Денисович	СТРп-1502	3	09/01/2017	20/02/2017							
18	Десятов Андрей Олегович	ЭТКбс-1331	7	09/01/2017	03/04/2017							
19	Евстигнев Дмитрий Максимович	ЭЭТб-1600а	1	09/01/2017	20/02/2017							
20	Ерофеев Владислав Сергеевич	ЭТКбс-1501	3	09/01/2017	03/04/2017							
21	Зубенко Денис Александрович	ЭПб-1401	5	09/01/2017	20/02/2017							
22	Иванов Алексей Дмитриевич	ТМбз-1331Д	7	09/01/2017	03/04/2017							
23	Кажаев Валентин Олегович	ТБбз-1501Д	3	09/01/2017	01/04/2017							
24	Кажаев Валентин Олегович	ТБбз-1501Д	3	09/01/2017	03/04/2017							
25	Казанцев Александр Дмитриевич	ЗМСб-1501	3	09/01/2017	20/02/2017							
26	Каримов Акмал Анварджонович	ТБп-1502	3	09/01/2017	19/02/2017							
27	Кармазин Алексей Владимирович	ЮРбс-1334д	7	09/01/2017	03/04/2017							
28	Касатиков Максим Вячеславович	ЭТКбс-1331	7	09/01/2017	03/04/2017							
29	Киселев Никита Григорьевич	ТМб-1301	7	12/12/2016	15/01/2017							
30	Комов Алексей Васильевич	СТРб-1600б	1	09/01/2017	27/01/2017							
31	Комов Алексей Васильевич	СТРб-1600б	1	09/01/2017	11/02/2017							
32	Коробцова Полина Сергеевна	СТРб-1304	7	12/12/2016	18/01/2017							
33	Кочененко Андрей Сергеевич	ЭТКбс-1331	7	09/01/2017	03/04/2017							
34	Кротик Светлана Владимировна	ТМбз-1331Д	7	09/01/2017	03/04/2017							
35	Крынина Татьяна Владимировна	ТБбп-1332а	5	13/07/2016	02/02/2017							
36	Крынина Татьяна Владимировна	ТБбп-1332а	6	13/07/2016	02/02/2017							
37	Кузавев Павел Максимович	УТСП-1501	3	09/01/2017	20/02/2017							

3. Откроется предупреждающее окно: для подтверждения действий нажать кнопку «Да», для отмены действий - кнопку «Нет».



Предупреждение

Всем студентам будет установлен допуск к зачетной сессии
 Допуск к экзаменационной сессии будет установлен только у студентов
 не имеющих долгов по обучению и флюорографии.
 Должникам доступ к экзаменационной сессии будет закрыт.

Продолжить?

4. Просмотреть проставленные допуски к сессии можно в модуле «Управление контингентом студентов» через меню **Документы → Карточка студентов →**

На ФИО студента вызвать контекстное меню и выбрать раздел **п.6 Сведения об учебе**. В открывшемся окне перейти во вкладку «Допуск к сессии».

б. Сведения об учебе

Ф.И.О.

БУП №.000574 270800.03.62_Строительство_2013_очн (импорт) полный

РУП №.004556 270800.03.62_Строительство_2013_очн (импорт) ...

организация федеральное государственное бюджетное образовательное учре: ... пп 0

зачислен с 31/08/2016 по приказ 3343 от 20/07/2016

договор № от

факультет Архитектурно-строительный и кафедра Кафедра "Промышленное и гражд:

план обучения №.000574 270800.03.62_Строит деканат

напр. подготовки Строительство код специальности 270800.62

квалификация Бакалавр ур.подг. Бакалавр

направленность Промышленное и гражданское строительство

форма обучения очное обучение технология обучения

источник финанс Субсидии на выполнение гос. зс дата в введения 31/08/2016

категория курс 4

номер группы группа СТРБ-1302

график 5-дневная 40 часовая рабочая условия

доп.хар-ка уч.№ ЛС 20138541

дата ухода сумма выплат 0.000 долг по оплате Нет

План	Семестр	Зачетн. сессия	Экзам. сессия	Приказ (ЭС)	Пользователь
270800.03.62_Строительство_2013_	7	допущен	допущен		
270800.03.62_Строительство_2013_	8	допущен	допущен		

Доплаты
История
Печать
Продл.сессии
План обучения
Договоры

← Зачисление / переводы Проекты приказов Приказы История финансирования **Допуск к сессии** Оплата обучения Академический

✓ На основе выставленных допусков на Образовательном портале ТГУ устанавливаются допуски студентов по спланированным курсам с использованием БРС и по созданным ведомостям на основе учебных курсов без БРС.

5. Для вывода на печать данных одного из блоков (второго, третьего, четвертого) поставьте курсор мыши на любую запись одной из таблиц и в верхней панели меню модуля нажать на FastReport (иконка ) , либо на сочетание клавиш на клавиатуре Shift+F12.

Галактика ERP 9.1 - Управление контингентом студентов [БД - ORACLESRV|PORTAL|GAL_WORK]

Окно

Допуски к сессии / Продление сессий

Алгоритм графика обучения: Последний допуск 17/02/2017

28/02/2017

Обновить

Допуск

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Группа	Семе	Дата начала	Дата окончания	№	Фамилия Имя Отчество	Группа	Флоорография	Долг	Семестр	РУП
1	Алешина Мария Алексеевна	СТР6-1304	7	12/12/2016	20/01/2017	1	Абаев Андрей Викторович	ЮРмз-1501		0	0	004779 40.04.01_0
2	Артемов Роман Сергеевич	ПИбд-1502а	3	09/02/2017	04/04/2017	2	Абаза Екатерина Владимировна	ПИМБ-1301	22/06/2017	0	7	004575 010400.01_0
3	Афанасьев Евгений Юрьевич	ЭТКбз-1331Д	7	09/01/2017	03/04/2017	3	Абадуллина Лилия Илдаровна	ХИМБ-1601	11/02/2017	0	1	001348 04.03.01_0
4	Афанасьева Кристина Алексеевна	СТР6-1302	7	12/12/2016	16/01/2017	4	Абадуллина Лайсан Илдаровна	МИБ-1201	19/05/2017	0	9	004549 050100.01_0
5	Басацкий Дмитрий Васильевич	ЭЛБ-1501	3	09/01/2017	20/02/2017	5	Абайханов Дмитрий Анатольевич	МСм-1601		0	0	001287 15.04.01_0
6	Белухина Мария Алексеевна	ЮРБз-1332Д	7	09/01/2017	31/03/2017	6	Абакарова Алина Махамовна	ЮРБз-1501		0	0	003541 40.03.01_0
7	Болонова Ирина Евгеньевна	ЭЭТп-1501	3	09/01/2017	20/02/2017	7	Абакумова Татьяна Александровна	Ж-1301	14/12/2017	0	7	004517 071001.01_0
8	Буллаков Андрей Юрьевич	ЭТКбз-1331Д	7	09/01/2017	03/04/2017	8	Абалин Александр Анатольевич	ЮРмп-1501		0	0	003227 40.04.01_0
9	Буриев Руслан Баходирович	ТБбз-1302Д	7	09/01/2017	01/04/2017	9	Абанина Ольга Евгеньевна	ЮРБз-1333		0	0	004178 04.03.01_0
10	Буриев Руслан Баходирович	ТБбз-1302Д	7	09/01/2017	03/04/2017	10	Абаньков Максим Аркадьевич	СТР6-1600а	21/04/2017	0	1	001399 08.05.01_0
11	Быков Никита Сергеевич	ЭЭТп-1501	3	09/01/2017	20/02/2017	11	Абаскалова Алина Олеговна	ЮРБз-1403	30/08/2015	2659	6	003732 40.03.01_0
12	Викуллова Юлия Владимировна	ЭЭТп-1501	3	09/01/2017	20/02/2017							
13	Вокк Дмитрий Валерьевич	ЭТКбз-1331Д	7	09/01/2017	03/04/2017							
14	Воронин Дмитрий Александрович	ТБмз-1502Д	3	12/01/2017	01/04/2017							
15	Высокос Алексей Владимирович	ЭЭТБ-1600в	1	09/01/2017	20/02/2017							
16	Гарифуллин Роман Равильевич	МСБ-1301	7	19/12/2016	29/01/2017							
17	Гусев Евгений Денисович	СТРп-1502	3	09/01/2017	20/02/2017							
18	Десятков Андрей Олегович	ЭТКбз-1331Д	7	09/01/2017	03/04/2017							
19	Евстигнеев Дмитрий Максимович	ЭЭТБ-1600а	1	09/01/2017	20/02/2017							
20	Ерофеев Владислав Сергеевич	ЭТКбз-1501Д	3	09/01/2017	03/04/2017							
21	Зубенко Денис Александрович	ЭЛБ-1401	5	09/01/2017	20/02/2017							

6. В открывшемся окне печатной версии нажать на иконку .

Допуски к сессии / Продление сессий

100%

Закреть

Допуски к сессии / Продление сессий

№ п/п	Институт	Группа	Курс	Направление подготовки	Форма обучения	Кол-во без флорографии	Кол-во с финзадолженностью	Кол-во с академическими отчислениями	Всего недопущенных
1.00	Архитектурно-строительный институт	ДИЗБ-1600а	1.00	Дизайн	1. Очная	2.00			2.00
2.00	Архитектурно-строительный институт	ДИЗп-1501	2.00	Дизайн	1. Очная	1.00			1.00
3.00	Архитектурно-строительный институт	ПГСз-1101	6.00	Промышленное и гражданское строительство	2. Заочная	1.00			1.00
4.00	Архитектурно-строительный институт	СТРБ-1301	4.00	Строительство	1. Очная	1.00			1.00
5.00	Архитектурно-строительный институт	СТРБ-1302	4.00	Строительство	1. Очная	3.00			3.00
6.00	Архитектурно-строительный институт	СТРБ-1304	4.00	Строительство	1. Очная	3.00			3.00
7.00	Архитектурно-строительный институт	СТРБ-1600а	1.00	Строительство	1. Очная	1.00			1.00
8.00	Архитектурно-строительный институт	СТРБ-1600б	1.00	Строительство	1. Очная	2.00			2.00
9.00	Архитектурно-строительный институт	СТРБд-1402	3.00	Строительство	2. Заочная	1.00			1.00
10.00	Архитектурно-строительный институт	СТРБд-1600а	1.00	Строительство	2. Заочная	1.00			1.00
11.00	Архитектурно-строительный институт	СТРБз-1201	5.00	Строительство	2. Заочная	29.00			29.00
12.00	Архитектурно-строительный институт	СТРБз-1231	5.00	Строительство	2. Заочная	26.00			26.00
13.00	Архитектурно-строительный институт	СТРБз-1232	5.00	Строительство	2. Заочная	22.00			22.00
14.00	Архитектурно-строительный институт	СТРБз-1233	5.00	Строительство	2. Заочная	18.00			18.00
15.00	Архитектурно-строительный институт	СТРБз-1301	4.00	Строительство	2. Заочная	14.00			14.00

Страница 1 из 17

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 17 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

2.3. Оценивание студента во время сессии на Образовательном портале ТГУ по дисциплинам с использованием БРС

- ✓ Оценивание студента по дисциплинам БРС проводится преподавателем по каждому элементу учебного курса до проведения итогового тестирования. В день проведения итогового тестирования, а также после его проведения, баллы по учебному курсу студентам не выставляются.
- ✓ После прохождения студентами итогового тестирования полученные баллы рассчитываются в итоговый рейтинговый балл согласно установленной формуле в Технологической карте курса в модуле «Методическая работа» на ОП ТГУ.
- ✓ Оценка за экзамен/отметка о зачете на основе итогового рейтингового балла автоматически переводится в соответствующий столбец с формой контроля по установленной Шкале перевода рейтинговых баллов в традиционные оценки (отметки о зачете) согласно Порядку организации балльно-рейтинговой оценки успеваемости студентов (Приложение В).

Исполнитель: Кафедры

Сроки выполнения: в период проведения сессии

Преподавателям, осуществляющим контроль дисциплин (учебных курсов) с использованием БРС, на Образовательном портале ТГУ в модуле «Обучение» осуществлять контроль итогового балла (колонка «Итог» в разделе «Успеваемость»).

В случае, если студентам за учебные единицы курса выставлены баллы, а в колонке «Итог» отображается нулевой результат необходимо подать заявку в ЦНИТ через службу поддержки АХО: <http://support.tltsu.ru/index.php>, тел. 50-11-88, e-mail: support@tltsu.ru.

2.4. Оценивание студента во время сессии на Образовательном портале ТГУ по дисциплинам без БРС

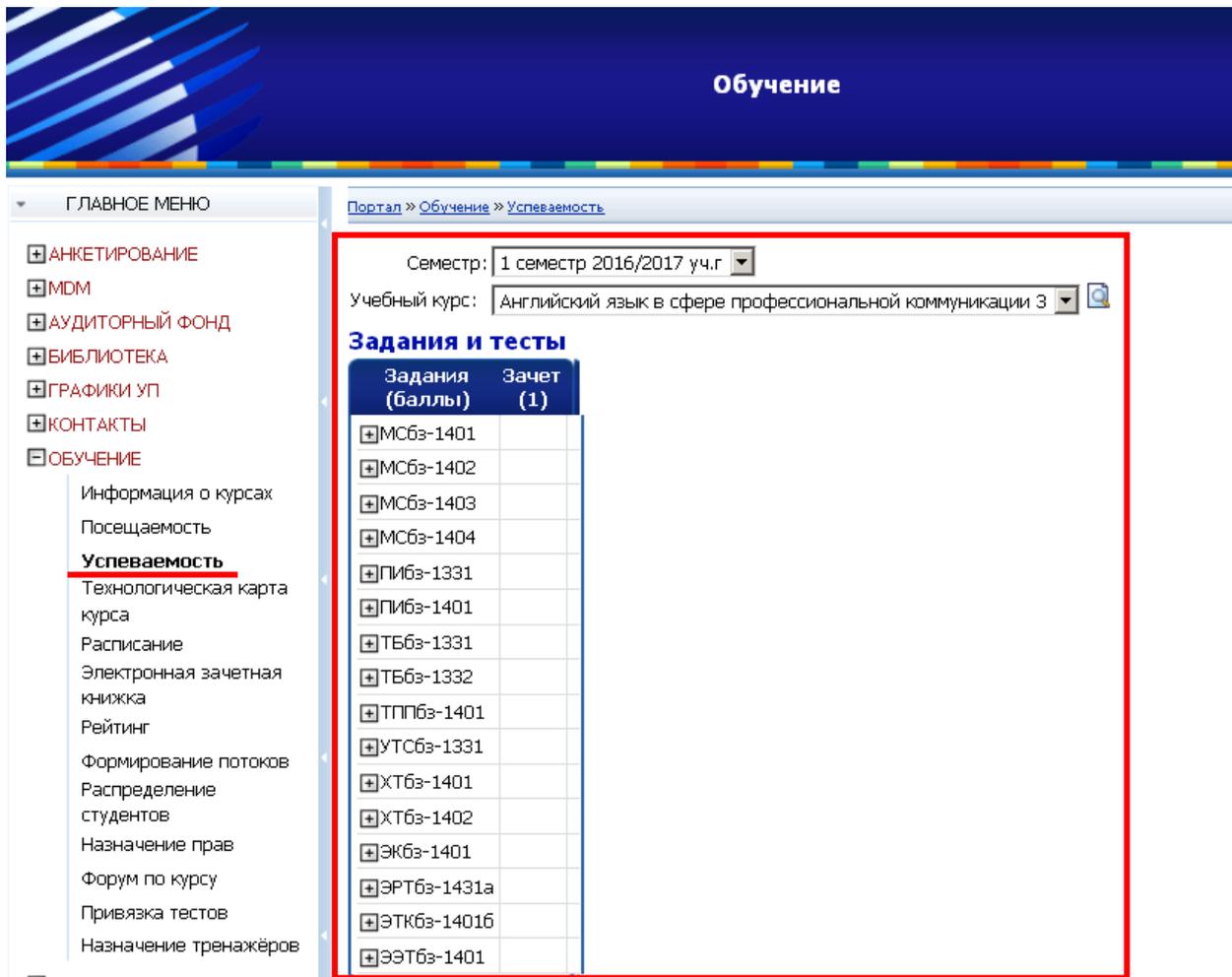
Исполнитель: Кафедры

Сроки выполнения: в период проведения сессии результат оценивания по дисциплине выставляется на Образовательном портале не позднее последнего рабочего дня зачетно-экзаменационной сессии. Печатные версии зачетных и экзаменационных ведомостей заполняются не позднее следующего рабочего дня после окончания зачетно-экзаменационной сессии.

Преподаватель, назначенный на ведомость по дисциплине (учебному курсу) без использования БРС, вносит результат сдачи зачета/экзамена студента по учебному курсу в систему. Для этого требуется:

1. На Образовательном портале ТГУ в меню **Обучение** → **Успеваемость** выбрать нужный курс. В появившейся форме отобразится список групп, которые проходят данный курс.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 18 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



Обучение

Портал » Обучение » Успеваемость

Семестр: 1 семестр 2016/2017 уч.г

Учебный курс: Английский язык в сфере профессиональной коммуникации 3

Задания и тесты

Задания (баллы)	Зачет (1)
+МСбз-1401	
+МСбз-1402	
+МСбз-1403	
+МСбз-1404	
+ПИБз-1331	
+ПИБз-1401	
+ТБбз-1331	
+ТБбз-1332	
+ТППбз-1401	
+УТСбз-1331	
+ХТбз-1401	
+ХТбз-1402	
+ЭКбз-1401	
+ЭРТбз-1431a	
+ЭТКбз-1401б	
+ЭЭТбз-1401	

2. Далее по нажатию на значок **+**, расположенному рядом с шифром группы, раскрыть списочный состав студентов и напротив ФИО любого студента щелкнуть левой кнопкой мыши в итоговой колонке «Зачет/Экзамен».

✓ Форма контроля ведомости учебного курса соответствует форме контроля, закрепленной в учебном плане.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 19 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Портал » Обучение » Успеваемость

Семестр: 1 семестр 2016/2017 уч.г

Учебный курс: Английский язык в сфере профессиональной коммуникации 3

Задания и тесты

Задания (баллы)	Зачет (1)
МСбз-1401	
<input type="checkbox"/> Аргунов В.С.	Не явился
<input type="checkbox"/> Базыгин И.А.	Не явился
<input type="checkbox"/> Бочаров И.В.	Не явился
<input type="checkbox"/> Ваганов Л.С.	Не явился
<input type="checkbox"/> Дёмкин Г.И.	Не явился
<input type="checkbox"/> Дорогов А.В.	Не явился
<input type="checkbox"/> Кочергин А.С.	Не явился
<input type="checkbox"/> Кузьмин Я.В.	Не явился
<input type="checkbox"/> Кунисов А.А.	Не явился
<input type="checkbox"/> Лаврентьев И.В.	Не явился
<input type="checkbox"/> Мирзомамадов М.Р.	Не явился
<input type="checkbox"/> Новинский А.Э.	Не явился

✓ Если к учебному курсу прикреплены группы с разной формой контроля, то ведомость будет отображаться следующим образом:

Задания (баллы)	Зачет (1)	Экзамен (1)
ЮРм-1606а		
<input type="checkbox"/> Багаутдинова А.Н.	Не явился	?
<input type="checkbox"/> Байрамов А.И.	Не явился	?
<input type="checkbox"/> Балотников С.С.	Не явился	?
<input type="checkbox"/> Бахшалиев Д.Р.	Не явился	?
<input type="checkbox"/> Буров Р.А.	Не явился	?
<input type="checkbox"/> Вишневкин И.А.	Не явился	?
<input type="checkbox"/> Возисов К.С.	Не явился	?
<input type="checkbox"/> Гаврилов Н.Т.	Не явился	?
<input type="checkbox"/> Газиев В.Р.	Не явился	?
<input type="checkbox"/> Гасанова Н.В.	Не явился	?
<input type="checkbox"/> Гейко Д.В.	Не явился	?
ЮРмз-1606а		
<input type="checkbox"/> Баранова Е.А.	?	Не явился
<input type="checkbox"/> Вишня А.А.	?	Не явился
<input type="checkbox"/> Горюнова Е.В.	?	Не явился
<input type="checkbox"/> Дроботов Е.Н.	?	Не явился
<input type="checkbox"/> Захарчук Д.А.	?	Не явился

Не предусмотренная форма контроля будет отмечена знаком «?» и выставление оценок по ней не выполняется.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 20 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

3. Откроется окно выставления оценок по учебному курсу, в котором необходимо для каждого студента выбрать оценку (зачтено, не зачтено, неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично, не явился) выделив левым щелчком мыши нужный блок из списка.

Безверхняя Екатерина Евгеньевна	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
Буравлев Денис Дмитриевич	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
Бутылин Никита Вячеславович	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
Бутылин Алексей Михайлович	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился

✓ Если напротив ФИО студента отсутствует функционал выставления оценок (ячейка заблокирована для изменений), соответственно, у студента имеется не допуск к сессии. Причина не допуска указывается в ведомости: наличие академической задолженности за конкретный семестр (семестры).

4. Если по курсу предусмотрена курсовая работа (курсовой проект) необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши в итоговой колонке «К/Р» («К/П»):

Семестр:

Учебный курс:

Задания и тесты

Задания (баллы)	Экзамен (1)	К/Р (1)
<input type="checkbox"/> АФКбз-1331		
<input type="checkbox"/> Бугульжанова Е.В.	Не явился	Не явился
<input type="checkbox"/> Ванютина А.Г.	Не явился	Не явился
<input type="checkbox"/> Калашникова А.Р.	Хорошо	Не явился
<input type="checkbox"/> Кононкова М.Э.	Отлично	Не явился
<input type="checkbox"/> Краснова Е.А.	Отлично	Не явился
<input type="checkbox"/> Кротова Д.В.	Не явился	Не явился
<input type="checkbox"/> Кудряшова М.В.	Не явился	Не явился
<input type="checkbox"/> Лунькова Е.В.	Отлично	Не явился
<input type="checkbox"/> Мокеева Е.С.	Удовлетворительно	Не явился
<input type="checkbox"/> Рыбчук А.С.	Отлично	Не явился
<input type="checkbox"/> Сабирова М.К.	Не явился	Не явился

5. Откроется окно выставления оценок по учебному курсу, в котором необходимо для каждого студента выбрать оценку и внести тему работы в поле **Тема КР/КП**.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 21 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

 Безверхняя Екатерина Евгеньевна	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
	Тема КР/КП <input type="text"/>					
 Буралев Денис Дмитриевич	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
	Тема КР/КП <input type="text"/>					
 Бутылин Никита Вячеславович	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
	Тема КР/КП <input type="text"/>					
 Бутылкин Алексей Михайлович	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
	Тема КР/КП <input type="text"/>					

6. После того, как результат сдачи зачета/экзамена/КР(КП) студента по учебному курсу будет проставлен, требуется нажать кнопку «Сохранить»:

Группа/Студент	Оценка					
АФКбз-1331						
 Бугульжанова Елена Владимировна	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
 Ванютина Анастасия Геннадьевна	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
 Калашникова Алёна Романовна	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
 Кононкова Мария Эдуардовна	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
 Краснова Елена Александровна	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
 Кротова Дана Владимировна	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
 Кудряшова Мария Викторовна	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
 Лунькова Елизавета Валентиновна	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
 Мокеева Елена Сергеевна	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
 Рыбчук Анастасия Сергеевна	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
 Сабирова Мария Камилловна	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
 Сахманова Юлия Сергеевна	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
 Семенов Дмитрий Владимирович	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
 Слугин Дмитрий Владимирович	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
 Тарасенко Евгения Петровна	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился
 Уинова Оксана Евгеньевна	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не допущен	Не явился

✓ После того как студенту будет выставлена положительная оценка (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично) и результат сохранен, в ведомости блокируется изменение оценки для данного студента.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 22 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

✓ Для завершения оформления ведомостей преподавателю необходимо распечатать печатную версию ведомости с Образовательного портала, подписать и передать в ОУУС на следующий рабочий день после окончания зачетно-экзаменационной сессии.

2.5. Импорт ведомостей с Образовательного портала ТГУ в ИС «Галактика-ERP»

Исполнитель: ЦНИТ (ОРИС)

Ведомости с результатами оценивания на весь период сессии ежедневно импортируются в модуль «Учет успеваемости студентов» ИС «Галактика-ERP» со следующими типами: зачет, экзамен, практика, курсовой проект, курсовая работа. Статус документа (ведомости) устанавливается «**Закрытый**».

✓ Студенты, у которых оформлены индивидуальные сроки сдачи сессии при импорте в основную ведомость не попадают, для них в системе заводится отдельная ведомость.

✓ По окончании сессии, согласно графику в БУПе, ведомости для выставления оценок по учебным курсам на Образовательном портале ТГУ блокируются.

3. Работа с ведомостями в модуле «УУС» ИС «Галактика-ERP»

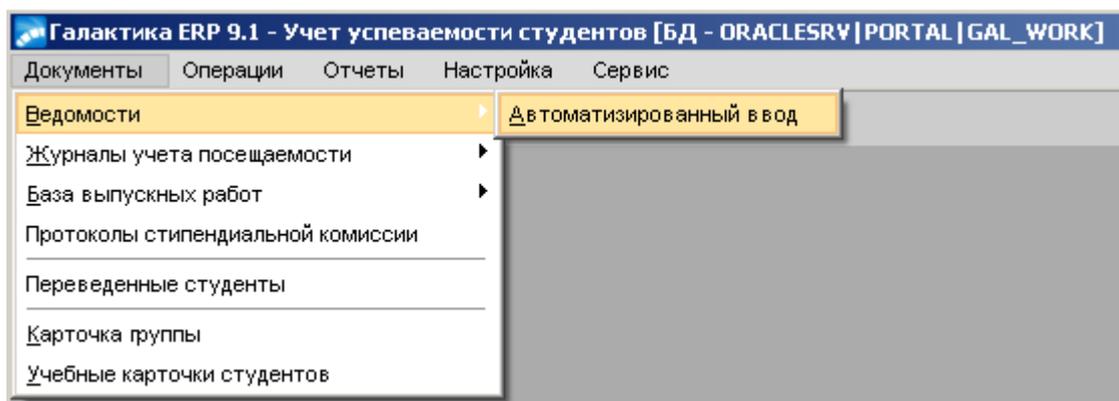
3.1. Поиск ведомости и ее вывод на печать

Исполнитель: УСУП (ОУУС)

Сроки выполнения: не позднее следующего рабочего дня от даты проведения зачета (экзамена).

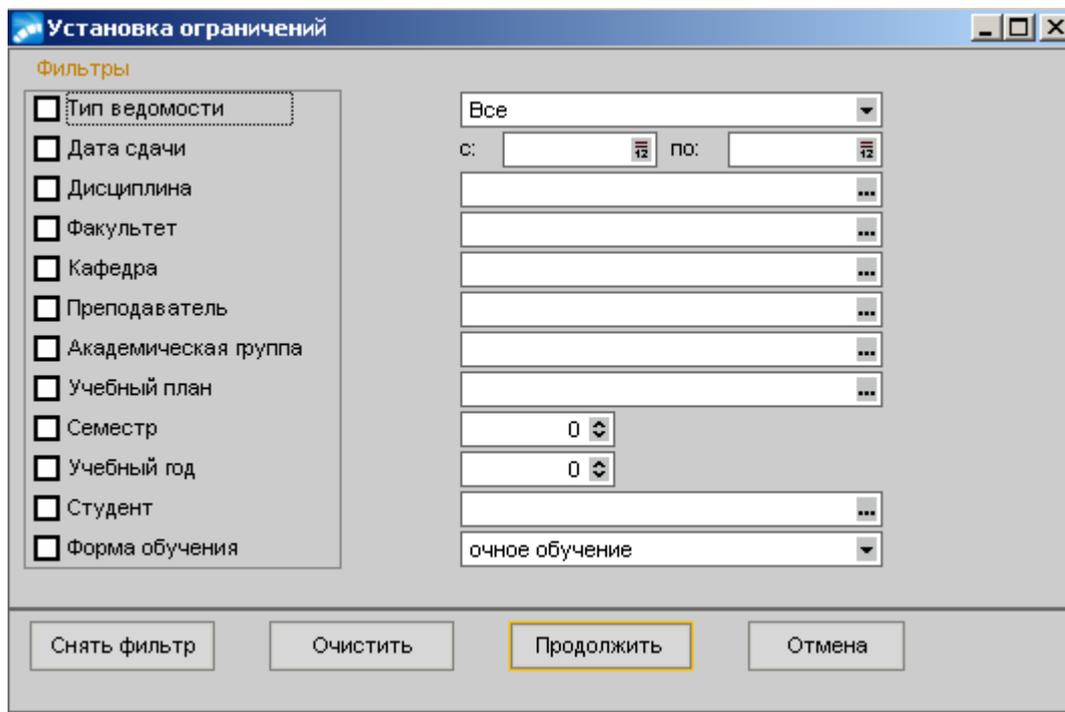
3.1.1. Поиск ведомости по фильтру данных

В модуле «Учет успеваемости студентов» ИС «Галактика-ERP» через меню **Документы → Ведомости → Автоматизированный ввод** перейти в окно ведомостей.



 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 23 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

В окне «Автоматизированный ввод ведомостей» по нажатию значка  (или через сочетание клавиш **Alt+B**) вызвать функцию *Фильтр на данные*.

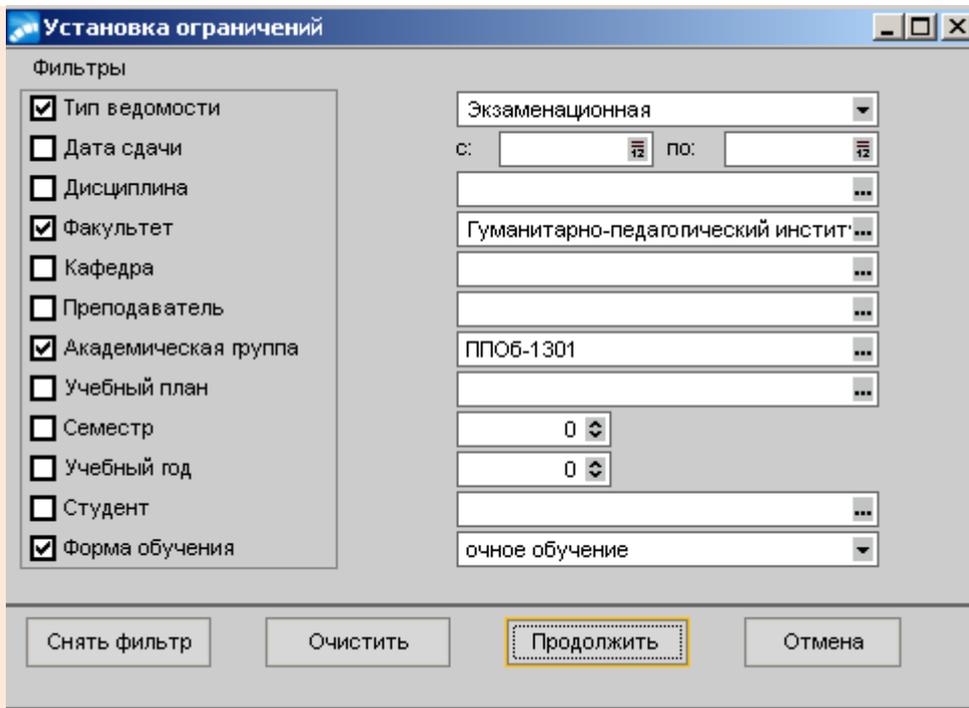


В окне «Установка ограничений» задать фильтр на перечень ведомостей с удобными типами параметров: *Тип ведомости*, *Дата сдачи* (с.. по), *Дисциплина*, *Факультет* (Институт), *Кафедра*, *Преподаватель*, *Академическая группа*, *Учебный план*, *Семестр*, *Учебный год*, *Студент*, *Форма обучения*. После чего нажать кнопку «Продолжить».

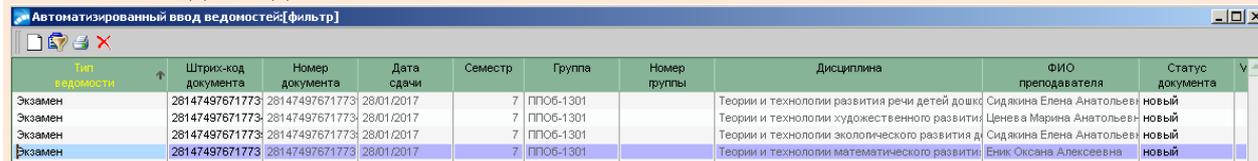
✓ Для снятия фильтра воспользоваться кнопкой «Снять фильтр» → «Продолжить».

Пример, на рисунке ниже установлен фильтр по параметрам: *Тип ведомости* – Экзаменационная, *Факультет* – Гуманитарно-педагогический институт, *Академическая группа* – ППОб-1301, *Форма обучения* – очное обучение.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 24 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



По заданным параметрам в окне **«Автоматизированный ввод ведомостей»** система выведет ведомости:



Тип ведомости	Штрих-код документа	Номер документа	Дата сдачи	Семестр	Группа	Номер группы	Дисциплина	ФИО преподавателя	Статус документа
Экзамен	28147497671773	28147497671773	28.01.2017	7	ППОБ-1301		Теории и технологии развития речи детей дошкольного возраста	Сидякина Елена Анатольевна	новый
Экзамен	28147497671773	28147497671773	28.01.2017	7	ППОБ-1301		Теории и технологии художественного развития детей дошкольного возраста	Ценева Марина Анатольевна	новый
Экзамен	28147497671773	28147497671773	28.01.2017	7	ППОБ-1301		Теории и технологии экологического развития детей дошкольного возраста	Сидякина Елена Анатольевна	новый

3.1.2. Вывод ведомости на печать

В окне **«Автоматизированный ввод ведомостей»** после отображения ведомости по заданному фильтру – открыть нужную ведомость. Затем нажать на ней правой кнопкой мыши и выбрать пункт локального меню **«Настройки печати»**.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 25 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Редактирование: Экзаменационная ведомость

ВЕДОМОСТЬ № 281474976717731

Тип Ведомости: Экзаменационная

Группа	Дескриптор	Дата выдачи	Дата сдачи	Год	Семестр	Статус документа
	SUP	28/01/2017	28/01/2017	2016	7	Новый

Факультет: Гуманитарно-педагогический институт
 Ак.группа: ППОБ-1301
 Форма оценивания: дифференцируемая
 Вид контроля: Экзамен

Дисциплина: Теории и технологии развития речи детей дошкольного возраста
 Кафедра: Кафедра "Дошкольная педагогика и психология"
 Преподаватель: Сидякина Елена Анатольевна
 Часов всего: 108 аудиторных 42 з.е. 3

Оценка входит в приложение к диплому

Учебный план: 050400.01.62_Психолого-педагогическое образование

СПИСОК СТУДЕНТОВ

ФИО студента	Допуск к сессии	Задолж. по оплате	Балл	Результат	Статус
Анопова Екатерина Анатольевна	допущен	Нет	5	Отлично	окончательный
Арисова Алиса Фанисовна	допущен	Нет	5	Отлично	окончательный
Захметова Камилла Александровна	допущен	Нет	5	Отлично	окончательный
Зуриков Максим Александрович	допущен	Нет	4	Хорошо	окончательный
Кайлова Валерия Александровна	допущен	Нет	4	Хорошо	окончательный
Кочанова Оксана Владимировна	допущен	Нет	5	Отлично	окончательный
Котычкова Анастасия Александровна	допущен	Нет	5	Отлично	окончательный
Курвертный Игорь Олегович	допущен	Нет	5	Отлично	окончательный
Куржаева Екатерина Олеговна	допущен	Нет	5	Отлично	окончательный
Кузельева Виктория Александровна	допущен	Нет	5	Отлично	окончательный
Курбанчик Ольга Александровна	допущен	Нет	5	Отлично	окончательный
Курбанчик Виктория Олеговна	допущен	Нет	4	Хорошо	окончательный
Курбанчик Татьяна Дмитриевна	допущен	Нет	5	Отлично	окончательный

Меню: Печать ведомости(ей) Ctrl+P, Настройка печати, Формирование штрих-кода Ctrl+K, Актуализировать допуск Alt+D, Актуализировать список студентов, Добавить студентов из общего списка Ctrl+F2, Показать/скрыть поля Alt+M, Остальные

Студенты | Экзаменаторы | Экзаменационные листы | Внеочередные ведомости

В окне «Настройки печати» необходимо заполнить чек-боксы: *Штрих-код*, *Тема кур./дип.работ*, также напротив отмеченного чек-бокса *Тема кур./дип.работ* выбрать из раскрывающегося списка *Значение*. Далее закрыть окно настройки печати.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 26 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Настройка печати

Шкала пересчета баллов в оценку: - не печатать шкалу

<input type="checkbox"/>		

Дополнительные поля для вывода в ведомость:

<input type="checkbox"/>	№ зачетной книжки	Значение
<input type="checkbox"/>	Допуск к сессии	Пусто
<input type="checkbox"/>	Долг по оплате	Пусто
<input type="checkbox"/>	Рейтинг	Пусто
<input type="checkbox"/>	№ экзам. билета	Пусто
<input checked="" type="checkbox"/>	Штрих-код	Значение
<input checked="" type="checkbox"/>	Тема кур./дип. работ	Значение
<input type="checkbox"/>	Отметка о сдаче зачета	Пусто

Подписывающее лицо:

Должность:

ФИО:

Печатать всех преподавателей ведомости

Мак количество строк в ведомости:

Находясь в окне «**Редактирование ведомости**» по значку  (или комбинацией клавиш **Ctrl+P**) открыть отчеты для выбора печати.

Отчеты FastReport

Название отчета
Ведомость_С доп полями
Ведомость_С доп полями1
ВКР2
Госэкзамен
ЗачетЭкзамен
ЗачетЭкзаменКурсовая
ЗачетЭкзаменКурсовая1
Курсовая
НИР
НИР1
Практика
Практика1
Экзаменационная ведомость
Экзаменационная ведомость_С доп полями

Сохранить

Распечатать

Отправить

Показать

Настроить

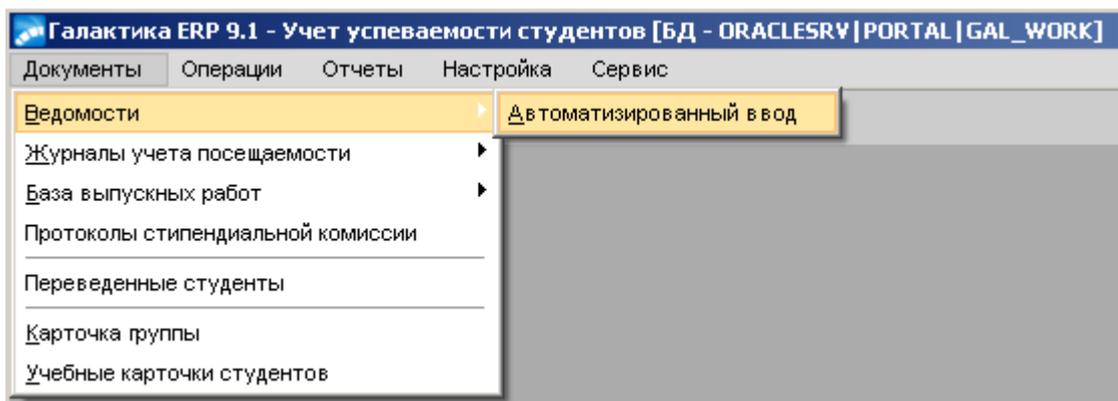
		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 27 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Выбрав нужный отчет для предварительного просмотра перед печатью нажать кнопку «Показать», для вывода ведомости на печать – кнопку «Распечатать».

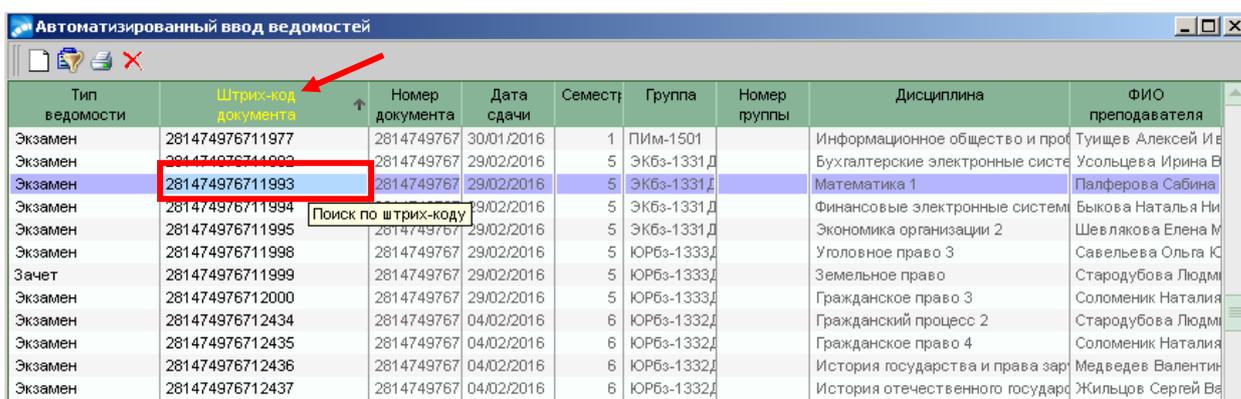
✓ Печатные ведомости подписываются преподавателем, назначенным на зачет (экзамен) заведующим кафедрой и передаются в ОУУС для подписания начальником УСУП. Затем зачетная (экзаменационная) ведомость подшивается в соответствующую папку (определяется номенклатурой дел ОУУС).

3.1.3. Поиск документа (ведомости, или экзаменационного листа) по штрих-коду

В модуле «Учет успеваемости студентов» ИС «Галактика-ERP» возможен поиск по отсканированному коду с печатной ведомости. Перед поиском необходимо перейти в **Документы → Ведомости → Автоматизированный ввод**.



Далее в поле **Штрих-код документа** встать курсором на любую ячейку с номером штрих-кода, тем самым выделив её.



Тип ведомости	Штрих-код документа	Номер документа	Дата сдачи	Семестр	Группа	Номер группы	Дисциплина	ФИО преподавателя
Экзамен	281474976711977	2814749767	30.01/2016	1	Пим-1501		Информационное общество и проф	Туищев Алексей Ие
Экзамен	281474976711992	2814749767	29.02/2016	5	ЭКбз-1331Д		Бухгалтерские электронные систе	Усольцева Ирина В
Экзамен	281474976711993	2814749767	29.02/2016	5	ЭКбз-1331Д		Математика 1	Палферова Сабина
Экзамен	281474976711994	2814749767	29.02/2016	5	ЭКбз-1331Д		Финансовые электронные систем	Быкова Наталья Ни
Экзамен	281474976711995	2814749767	29.02/2016	5	ЭКбз-1331Д		Экономика организации 2	Шевлякова Елена М
Экзамен	281474976711998	2814749767	29.02/2016	5	ЮРбз-1333Д		Уголовное право 3	Савельева Ольга Ю
Зачет	281474976711999	2814749767	29.02/2016	5	ЮРбз-1333Д		Земельное право	Стародубова Людм
Экзамен	281474976712000	2814749767	29.02/2016	5	ЮРбз-1333Д		Гражданское право 3	Соломеник Наталия
Экзамен	281474976712434	2814749767	04.02/2016	6	ЮРбз-1332Д		Гражданский процесс 2	Стародубова Людм
Экзамен	281474976712435	2814749767	04.02/2016	6	ЮРбз-1332Д		Гражданское право 4	Соломеник Наталия
Экзамен	281474976712436	2814749767	04.02/2016	6	ЮРбз-1332Д		История государства и права зар	Медведев Валентин
Экзамен	281474976712437	2814749767	04.02/2016	6	ЮРбз-1332Д		История отечественного государ	Жильцов Сергей Ве

Далее необходимо ввести с клавиатуры номер штрих-кода документа, или отсканировать штрих-код печатного документа (специальным устройством) и нажать кнопку **Enter**.

✓ В случае если устройство не отсканировало штрих-код документа, необходимо подать заявку в Технический отдел ЦНИТ, через Единое окно АХО.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 28 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

3.2. Редактирование ведомости текущего учебного года

3.2.1. Внесение изменений в случае, когда на Образовательном портале перераспределили студентов в виртуальных группах после импорта ведомостей в ERP-систему

✓ По окончании сессии, согласно графику в БУПе, на Образовательном портале распределение студентов по виртуальным группам в учебных курсах запрещено.

✓ В исключительных случаях, когда на Образовательном портале перераспределили студентов в виртуальных группах, после импорта ведомостей в ERP-систему, вносятся изменения согласно данному разделу регламента.

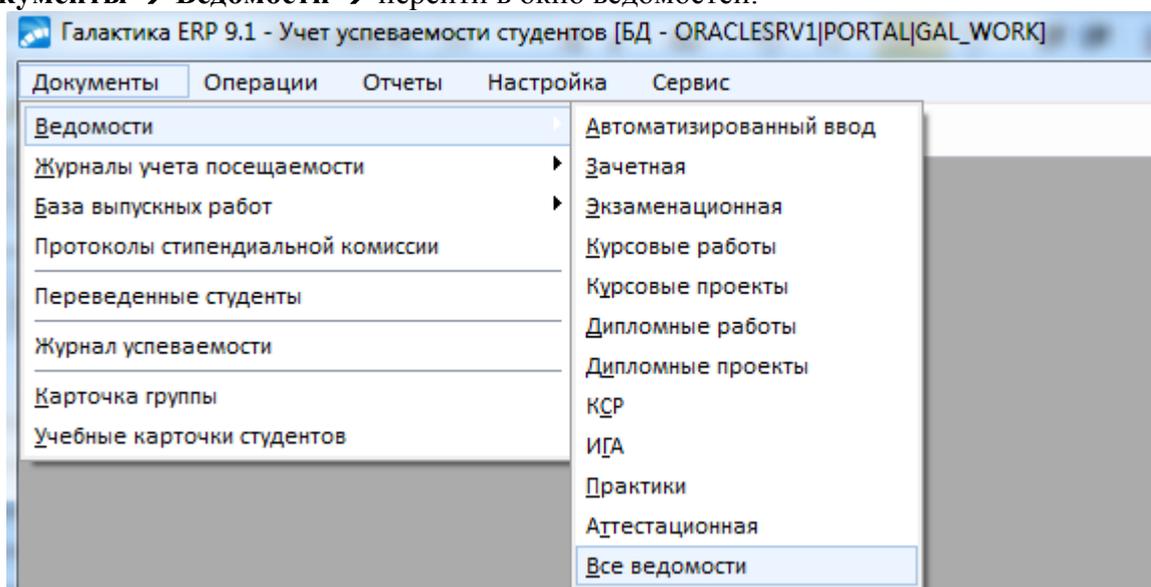
Исполнитель: УСУП (ОУУС)

Сроки выполнения: не позднее 3-х рабочих дней после подачи преподавателем служебной записки, или заявки в единую службу АХО.

1. Если все студенты группы были изначально распределены только в одну виртуальную группу одного преподавателя, а после импорта ведомостей в ERP-систему перераспределены в две виртуальные группы разных преподавателей:

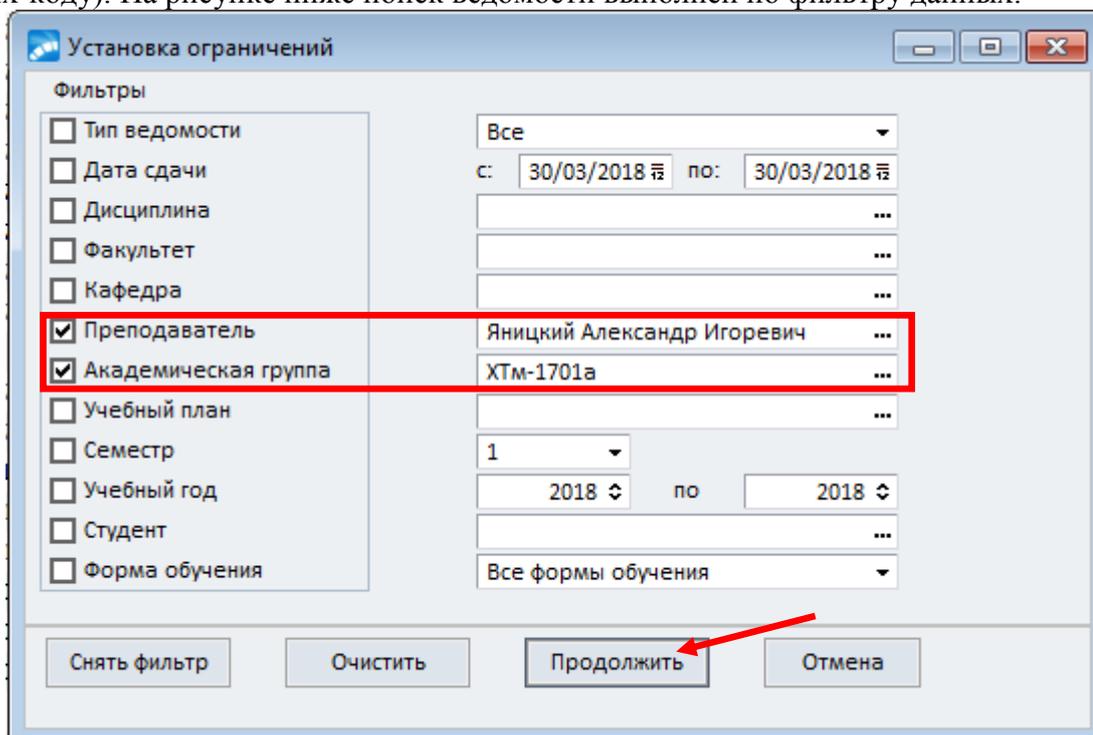
Пример: на Образовательном портале в модуле «Обучение» в 1 семестре 2017/18 учебного года по дисциплине «Английский язык 1» без БРС всех студентов группы ХТм-1701а распределили в виртуальную группу преподавателя Яницкого А. И. (название виртуальной группы: ХТм-1701а_Яницкий_Александр_Игоревич), после импорта ведомостей в ERP-систему студентов перераспределили в две виртуальные группы преподавателей Яницкого А. И. и Брега О.Н. (название виртуальных групп: ХТм-1701а_Яницкий_Александр_Игоревич и ХТм-1701а_Брега_Ольга_Николаевна). Печатная версия ведомости на портале соответственно сформировалась только на преподавателя Яницкого А. И. со списочным составом всех студентов группы.

1.1. В модуле «Учет успеваемости студентов» ИС «Галактика-ERP» через меню **Документы → Ведомости →** перейти в окно ведомостей.



 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 29 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

1.2. В окне ведомостей выполнить поиск ведомости сформированной на преподавателя – по приведенному примеру, ведомость по дисциплине «Английский язык 1» группы ХТм-1701а на преподавателя Яницкого А. И. (см. п.3.1.1 Поиск ведомости по фильтру данных, или 3.1.3. Поиск документа (ведомости, или экзаменационного листа) по штрих-коду). На рисунке ниже поиск ведомости выполнен по фильтру данных.

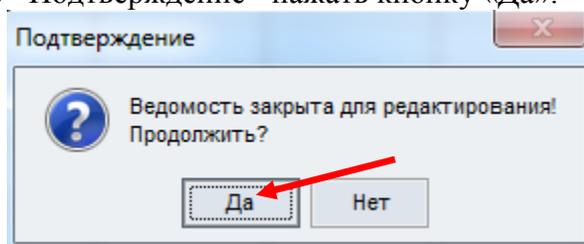


1.3. По заданным параметрам поиска в окне «Автоматизированный ввод ведомостей» система выведет ведомость.



Тип ведомости	Штрих-код документа	Номер документа	Дата сдачи	Семестр	Группа	Номер группы	Дисциплина	ФИО преподавателя	Статус документа
Зачет	2814749767366	2814749767366	20/01/2018	1	ХТм-1701а	ХТм-1701а	Английский язык 1	Яницкий Александр Игоревич	закрытый

1.4. Двойным щелчком мыши (или по клавише F4) открыть ведомость для редактирования. В окне «Подтверждение» нажать кнопку «Да».

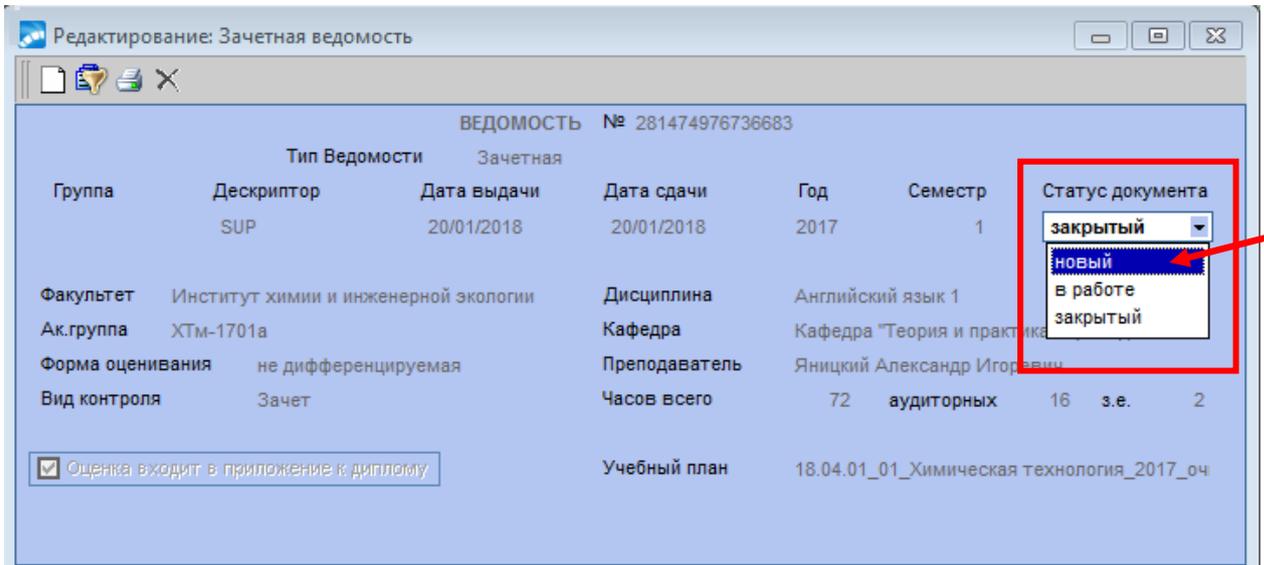


1.5. Изменить статус документа с «закрытый» на «новый».

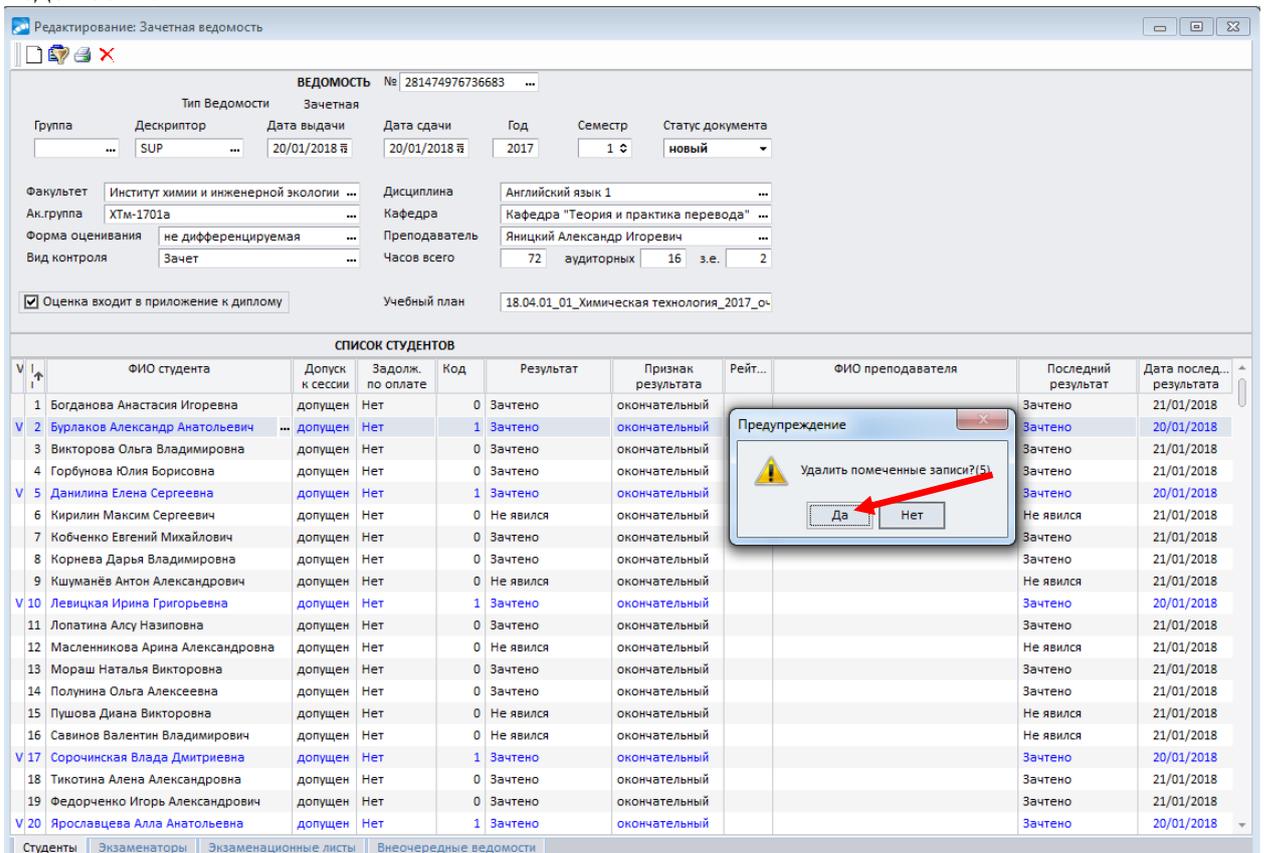
✓ Пока ведомость находится в статусе «новая» в ERP-системе на Образовательном портале печатная версия этой ведомости не отображается.

✓ Изменение статуса в ведомости и её корректировку необходимо согласовать с начальником подразделения УСУП (ОУУС).

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 30 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



1.6. В списке студентов ведомости выделите по клавише **Insert** студентов, которые не должны быть в этой ведомости согласно распределению и нажмите клавишу **F8**. В окне «Предупреждение» нажать кнопку «Да». Отмеченные студенты будут удалены из ведомости.



1.7. Изменить статус документа с «новый» на «закрытый».

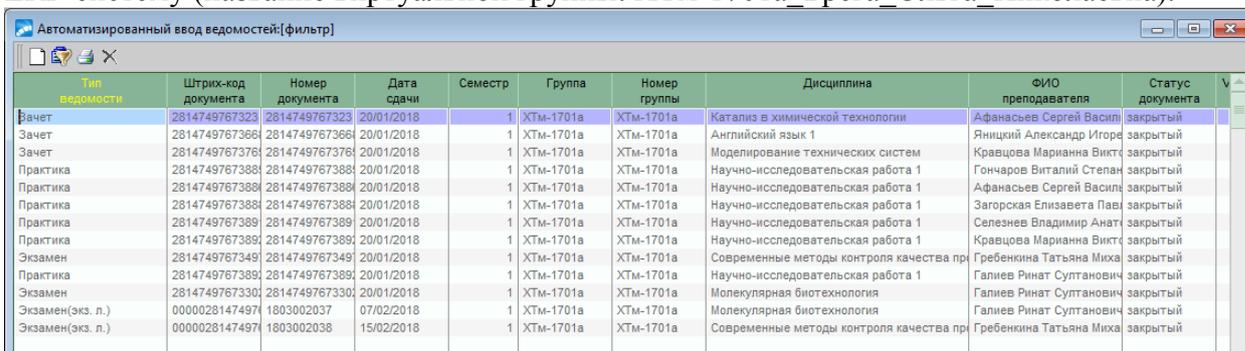
✓ Изменение статуса в ведомости и её корректировку необходимо согласовать с начальником подразделения УСУП (ОУУС).

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 31 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

✓ Как только ведомости будет присвоен статус «закрытый» в ERP-системе на Образовательном портале отобразится печатная версия этой ведомости.

1.8. Затем необходимо выполнить поиск ведомости на другого преподавателя – по приведенному примеру, ведомость по дисциплине «Английский язык 1» группы ХТМ-1701а на преподавателя Брега О.Н.

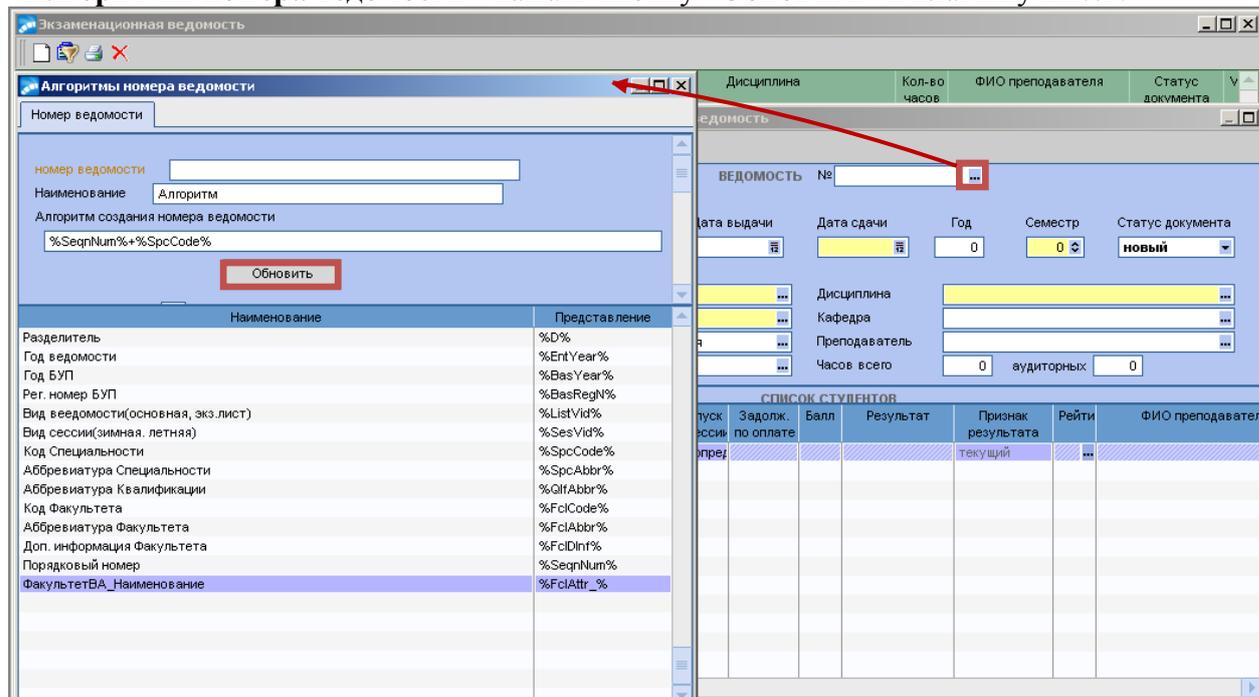
1.9. По заданным параметрам поиска в окне «Автоматизированный ввод ведомостей» система не выведет данную ведомость – т.к. по примеру, студенты не были распределены в виртуальную группу преподавателя Брега О.Н. до импорта ведомостей в ERP-систему (название виртуальной группы: ХТМ-1701а_Брега_Ольга_Николаевна).



Тип ведомости	Штрих-код документа	Номер документа	Дата сдачи	Семестр	Группа	Номер группы	Дисциплина	ФИО преподавателя	Статус документа
Зачет	2814749767323	2814749767323	20/01/2018	1	ХТМ-1701а	ХТМ-1701а	Катализ в химической технологии	Афанасьев Сергей Васильевич	закрытый
Зачет	2814749767366	2814749767366	20/01/2018	1	ХТМ-1701а	ХТМ-1701а	Английский язык 1	Яницкий Александр Игоревич	закрытый
Зачет	2814749767376	2814749767376	20/01/2018	1	ХТМ-1701а	ХТМ-1701а	Моделирование технических систем	Кравцова Марианна Викторовна	закрытый
Практика	2814749767388	2814749767388	20/01/2018	1	ХТМ-1701а	ХТМ-1701а	Научно-исследовательская работа 1	Гончаров Виталий Степанович	закрытый
Практика	2814749767388	2814749767388	20/01/2018	1	ХТМ-1701а	ХТМ-1701а	Научно-исследовательская работа 1	Афанасьев Сергей Васильевич	закрытый
Практика	2814749767388	2814749767388	20/01/2018	1	ХТМ-1701а	ХТМ-1701а	Научно-исследовательская работа 1	Загорская Елизавета Павловна	закрытый
Практика	2814749767389	2814749767389	20/01/2018	1	ХТМ-1701а	ХТМ-1701а	Научно-исследовательская работа 1	Селезнев Владимир Анатольевич	закрытый
Практика	2814749767389	2814749767389	20/01/2018	1	ХТМ-1701а	ХТМ-1701а	Научно-исследовательская работа 1	Кравцова Марианна Викторовна	закрытый
Экзамен	2814749767349	2814749767349	20/01/2018	1	ХТМ-1701а	ХТМ-1701а	Современные методы контроля качества продукции	Гребенина Татьяна Михайловна	закрытый
Практика	2814749767389	2814749767389	20/01/2018	1	ХТМ-1701а	ХТМ-1701а	Научно-исследовательская работа 1	Галиев Ринат Султанович	закрытый
Экзамен	2814749767330	2814749767330	20/01/2018	1	ХТМ-1701а	ХТМ-1701а	Молекулярная биотехнология	Галиев Ринат Султанович	закрытый
Экзамен(экс. л.)	0000028147497	1803002037	07/02/2018	1	ХТМ-1701а	ХТМ-1701а	Молекулярная биотехнология	Галиев Ринат Султанович	закрытый
Экзамен(экс. л.)	0000028147497	1803002038	15/02/2018	1	ХТМ-1701а	ХТМ-1701а	Современные методы контроля качества продукции	Гребенина Татьяна Михайловна	закрытый

1.10. Создать ведомость по клавише **F7** на преподавателя – по примеру, ведомость по дисциплине «Английский язык 1» группы ХТМ-1701а на преподавателя Брега О.Н.

1.11. В открывшемся окне «Редактирование ведомости» необходимо заполнить номер ведомости. Для этого в поле **ВЕДОМОСТЬ №** нажать на значок , затем в окне «Алгоритмы номера ведомости» нажать кнопку «Обновить» и клавишу **Enter**.



Экзаменационная ведомость

Алгоритмы номера ведомости

Номер ведомости:

Наименование:

Алгоритм создания номера ведомости:

Обновить

Наименование	Представление
Разделитель	%D%
Год ведомости	%EntYear%
Год БУП	%BasYear%
Рег. номер БУП	%BasRegN%
Вид ведомости(основная, экс. лист)	%ListVid%
Вид сессии(зимняя, летняя)	%SesVid%
Код Специальности	%SpCode%
Аббревиатура Специальности	%SpAbbr%
Аббревиатура Квалификации	%QlfAbbr%
Код Факультета	%FclCode%
Аббревиатура Факультета	%FclAbbr%
Доп. информация Факультета	%FclDInf%
Порядковый номер	%SeqnNum%
ФакультетВА_Наименование	%FclAttr_%

Дисциплина:

Кол-во часов:

ФИО преподавателя:

Статус документа:

Дата выдачи:

Дата сдачи:

Год:

Семестр:

Статус документа:

Дисциплина:

Кафедра:

Преподаватель:

Часов всего: аудиторных:

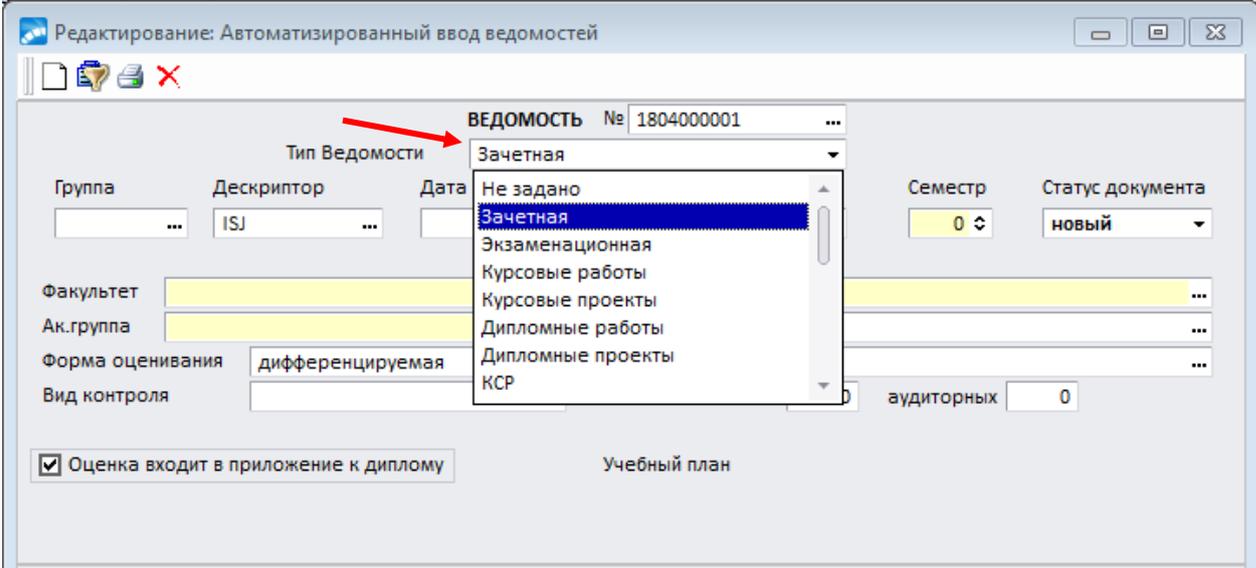
СПИСОК СТУДЕНТОВ

Имя	Задолж.	Балл	Результат	Признак результата	Рейтин	ФИО преподавател
Иванов				текущий		

1.12. После в ведомости требуется заполнить обязательные поля:

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 32 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Тип ведомости – выбрать из раскрывающегося списка тип ведомости, согласно учебному плану;



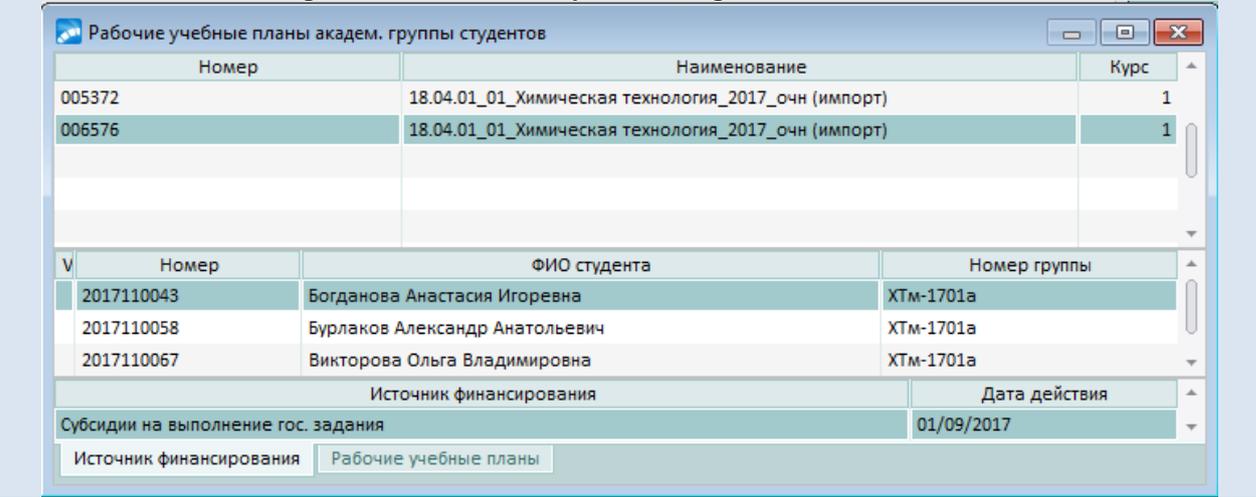
Дата выдачи и **Дата сдачи**;

Семестр;

Факультет;

Ак. Группа;

✓ При выборе академической группы система предлагает занести в ведомость всех студентов этой группы. Если группа студентов обучается по нескольким РУП, то появляется окно выбора РУП и список студентов, привязанных к этим РУП.



Номер	Наименование	Курс
005372	18.04.01_01_Химическая технология_2017_очн (импорт)	1
006576	18.04.01_01_Химическая технология_2017_очн (импорт)	1

Номер	ФИО студента	Номер группы
2017110043	Богданова Анастасия Игоревна	ХТм-1701а
2017110058	Бурлаков Александр Анатольевич	ХТм-1701а
2017110067	Викторова Ольга Владимировна	ХТм-1701а

Дисциплина;

Вид контроля;

Преподаватель.

Остальные поля заполняются автоматически исходя из выбранных параметров ведомости.

Проставить «чек-бокс» «**Оценка входит в приложение к диплому**», если это необходимо.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 33 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

1.13. В нижней панели ведомости со списком студентов внести по **F7** студентов, которые должны быть в данной ведомости согласно перераспределению и были удалены из ведомости, согласно примеру, по дисциплине «Английский язык 1» группы ХТм-1701а на преподавателя Яницкого А. И. (см. п.п 1.5).

Редактирование: Зачетная ведомость

ВЕДОМОСТЬ № 1804000001

Тип Ведомости: Зачетная

Группа	Дескриптор	Дата выдачи	Дата сдачи	Год	Семестр	Статус документа
...	ISJ	20/01/2018	20/01/2018	2017	1	новый

Факультет: Институт химии и инженерной экологии ...
 Ак.группа: ХТм-1701а ...
 Форма оценивания: не дифференцируемая ...
 Вид контроля: Зачет ...

Дисциплина: Английский язык 1 ...
 Кафедра: Кафедра "Теория и практика перевода" ...
 Преподаватель: Брега Ольга Николаевна ...
 Часов всего: 72 аудиторных 16 з.е. 2

Оценка входит в приложение к диплому

Учебный план: 18.04.01_01_Химическая технология_2017_о-

СПИСОК СТУДЕНТОВ

V	№ п..	ФИО студента	До... к с...	Задолж. по опла..	Код	Результат	Признак результата	Рей...	ФИО преподавате..
	1	Бурлаков Александр Ана...	допущен	Нет	0		текущий	...	
	2	Данилина Елена Сергеевна	допущен	Нет	0		текущий		
	3	Левицкая Ирина Григорьевна	допущен	Нет	0		текущий		
	4	Сорочинская Влада Дмитриевна	допущен	Нет	0		текущий		
	5	Ярославцева Алла Анатольевна	допущен	Нет	0		текущий		

✓ В ведомость попадут только те студенты, у которых РУП привязан к личной карточке.

1.14. Изменить статус документа с «новый» на «в работе».

1.15. Проставить студентам результат и перевести документ в статус «закрытый».

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 34 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Редактирование: Зачетная ведомость

ВЕДОМОСТЬ № 1804000001

Тип Ведомости: Зачетная

Группа	Дескриптор	Дата выдачи	Дата сдачи	Год	Семестр	Статус документа
	ISJ	20/01/2018	20/01/2018	2017	1	закрытый

Факультет: Институт химии и инженерной экологии
 Ак.группа: ХТм-1701а
 Форма оценивания: не дифференцируемая
 Вид контроля: Зачет

Дисциплина: Английский язык 1
 Кафедра: Кафедра "Теория и практика перевода"
 Преподаватель: Брега Ольга Николаевна
 Часов всего: 72 аудиторных 16 з.е. 2

Оценка входит в приложение к диплому

Учебный план: 18.04.01_01_Химическая технология_2017_оч

СПИСОК СТУДЕНТОВ

V	№ п..	ФИО студента	До... к с...	Задолж. по опла..	Код	Результат	Признак результата	Рей...	ФИО преподавате..
	1	Бурлаков Александр Анатольевич	допущен	Нет	1	Зачтено	окончательный		
	2	Данилина Елена Сергеевна	допущен	Нет	1	Зачтено	окончательный		
	3	Левицкая Ирина Григорьевна	допущен	Нет	1	Зачтено	окончательный		
	4	Сорочинская Влада Дмитриевна	допущен	Нет	1	Зачтено	окончательный		
	5	Ярославцева Алла Анатольевна	допущен	Нет	1	Зачтено	окончательный		

1.16. Передать информацию на кафедру о возможности вывода ведомости на печать для подписания печатных версий преподавателями.

4. Работа с экзаменационными листами в модуле «Учет успеваемости студентов» ИС «Галактика-ERP»

В модуле «Учет успеваемости студентов» экзаменационные листы выводятся для проведения повторной промежуточной аттестации и пересдачи экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения оценки.

✓ Повторная промежуточная аттестация обучающихся очной, заочной и очно-заочной форм обучения и пересдача экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения оценки производится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета.

✓ Экзаменационный лист для повышения положительной оценки выдается только по одной дисциплине в семестре (после сессии).

✓ Повторная сдача зачетов и экзаменов в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности, допускается не более двух раз по каждой дисциплине.

4.1. Формирование и печать экзаменационного листа

Исполнитель: УСУП (ОУУС)

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 35 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

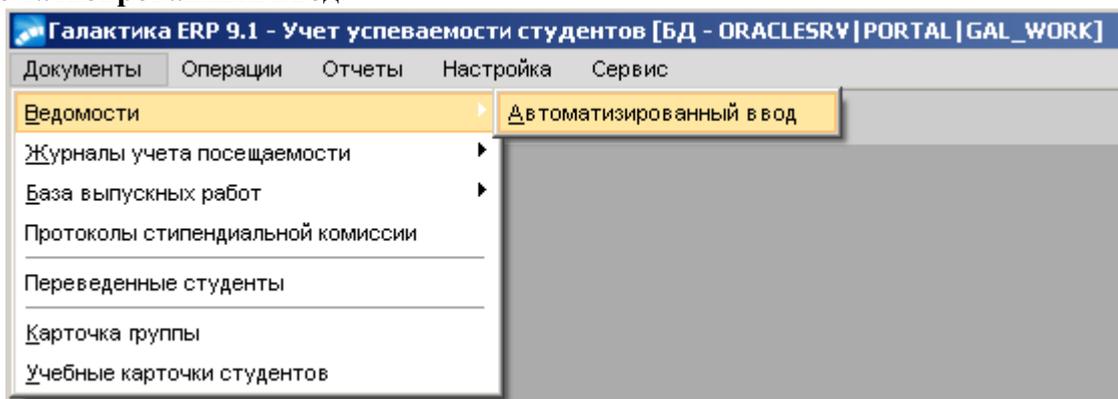
Сроки выполнения: не позднее 3-х рабочих дней после подачи студентом заявления, или заявки в единую службу АХО.

✓ Алгоритм работы по оформлению индивидуальных сроков сдачи зачетов и экзаменов приведен в Регламенте Бизнес-процесса «Организация и сопровождение промежуточной аттестации студентов» размещенный на сайте ЦНИТ.

✓ Функционал по оформлению индивидуальных сроков сдачи сессии в ИС «Галактика-ERP» приведен в Технологическом регламенте работы в модуле «Управление контингентом студентов».

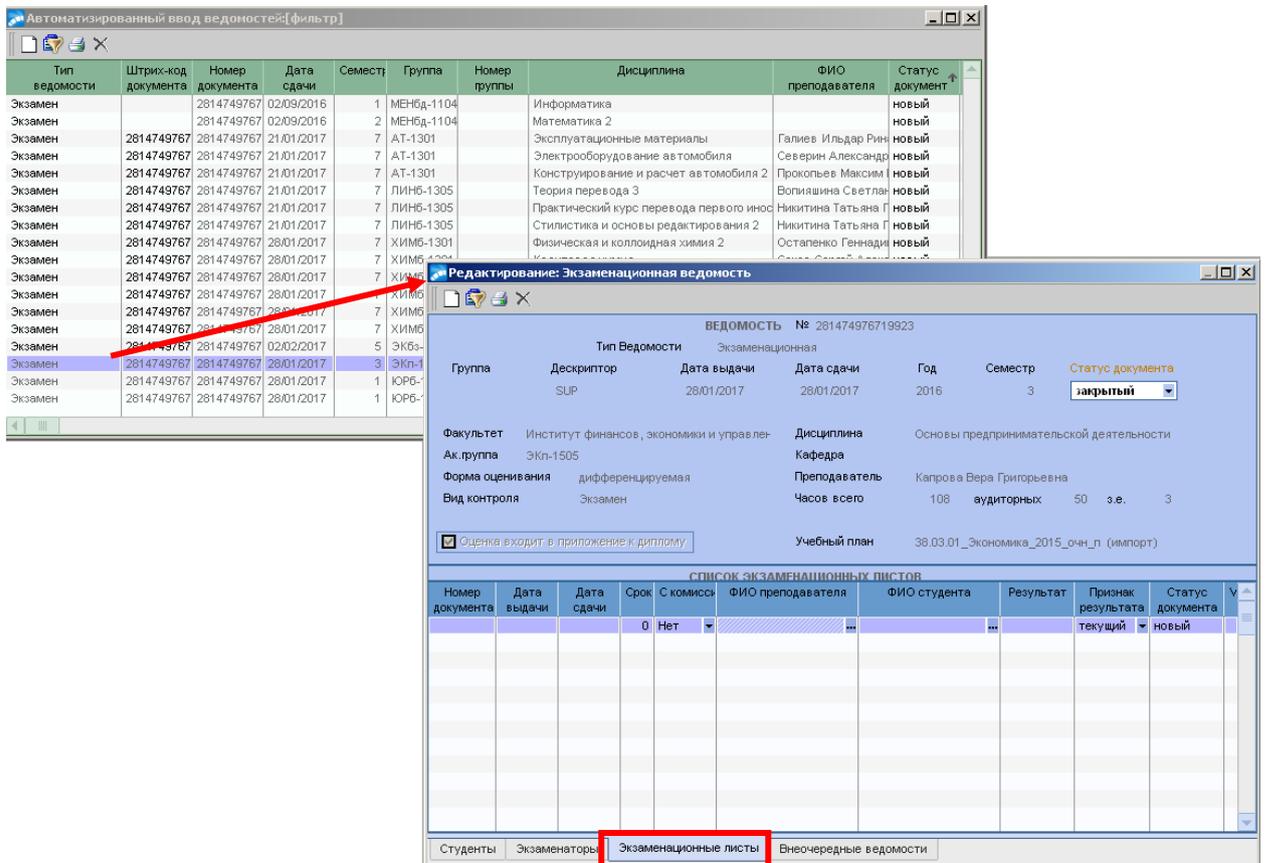
Экзаменационные листы формируются через вкладку «**Экзаменационные листы**» в зачетной/экзаменационной ведомостях. Эта вкладка предназначена для формирования экзаменационных листов по выбранной дисциплине.

Ведомости открываются через меню: **Документы** → **Ведомости** → **Автоматизированный ввод**.



В открывшемся окне по **Фильтру на данные** осуществляем поиск ведомости. Далее открываем необходимую ведомость для редактирования двойным щелчком мыши, или клавишей **Enter**. Далее необходимо перейти во вкладку «**Экзаменационные листы**».

✓ Студенты, у которых оформлены индивидуальные сроки сдачи сессии при импорте в основную ведомость не попадают, для них в системе заводится отдельная ведомость.



The screenshot shows the 'Автоматизированный ввод ведомостей' application. The main window displays a table of exam records with columns: Тип ведомости, Штрих-код документа, Номер документа, Дата сдачи, Семестр, Группа, Номер группы, Дисциплина, ФИО преподавателя, and Статус документа. A red line highlights a row with ID 2814749767, date 28.01.2017, and semester 3.

The 'Редактирование: Экзаменационная ведомость' window is open, showing details for document number 281474976719323. It includes fields for Group (SUP), Issuance Date (28.01.2017), Submission Date (28.01.2017), Year (2016), Semester (3), and Status (закрывать). Below these are fields for Faculty (Институт финансов, экономики и управлен.), Department (Экп-1505), Discipline (Основы предпринимательской деятельности), and Lecturer (Капрова Вера Григорьевна). A table at the bottom, titled 'СПИСОК ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЛИСТОВ', has columns for document number, issuance date, submission date, term, commission status, lecturer, student, result, result status, and document status. The 'Экз-1' row is highlighted.

Добавьте новый экзаменационный лист по кнопке **F7**.

В форме нового Экзаменационного листа, необходимо заполнить следующие параметры:

Дата выдачи – указать нужную дату выбрав из календаря кликнув по иконке ;

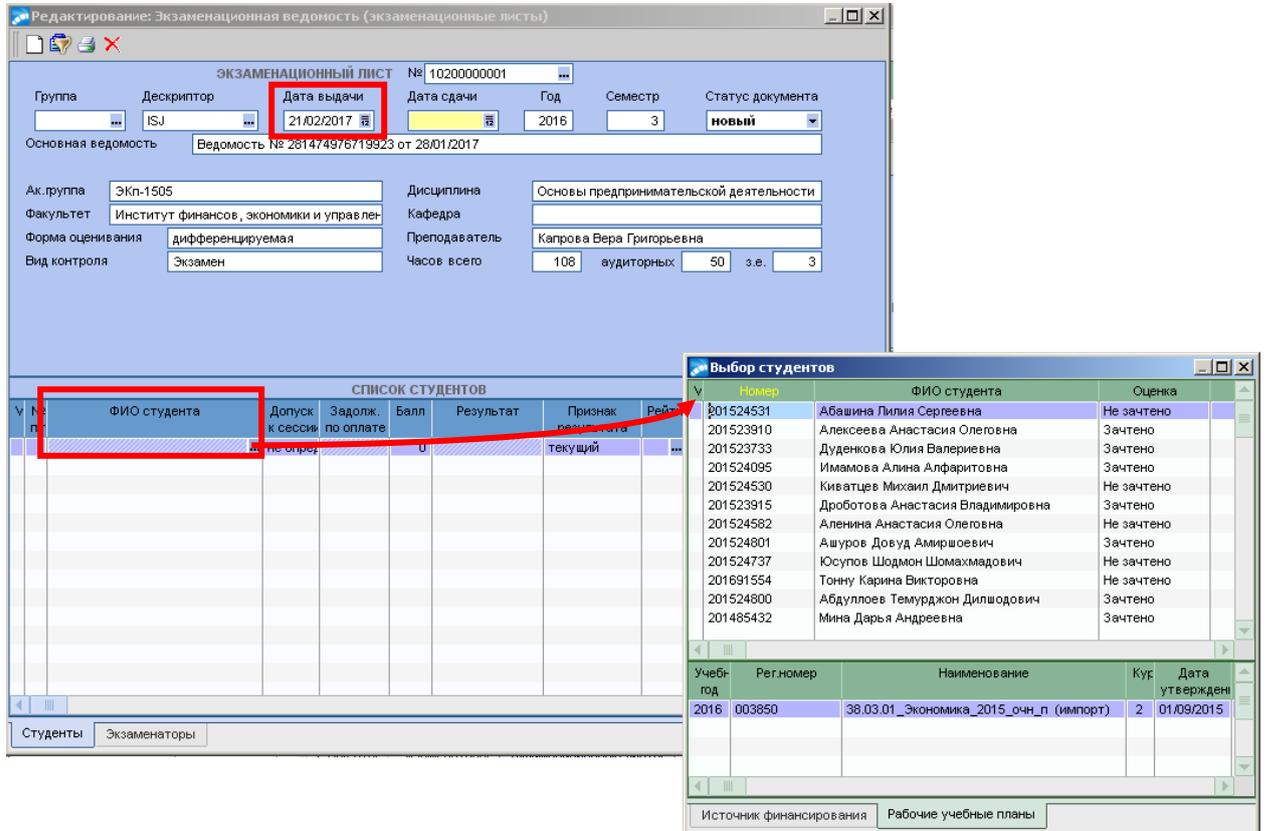
Дата сдачи – указать нужную дату выбрав из календаря кликнув по иконке ;

ФИО студента – для выбора студента кликнуть по значку  .

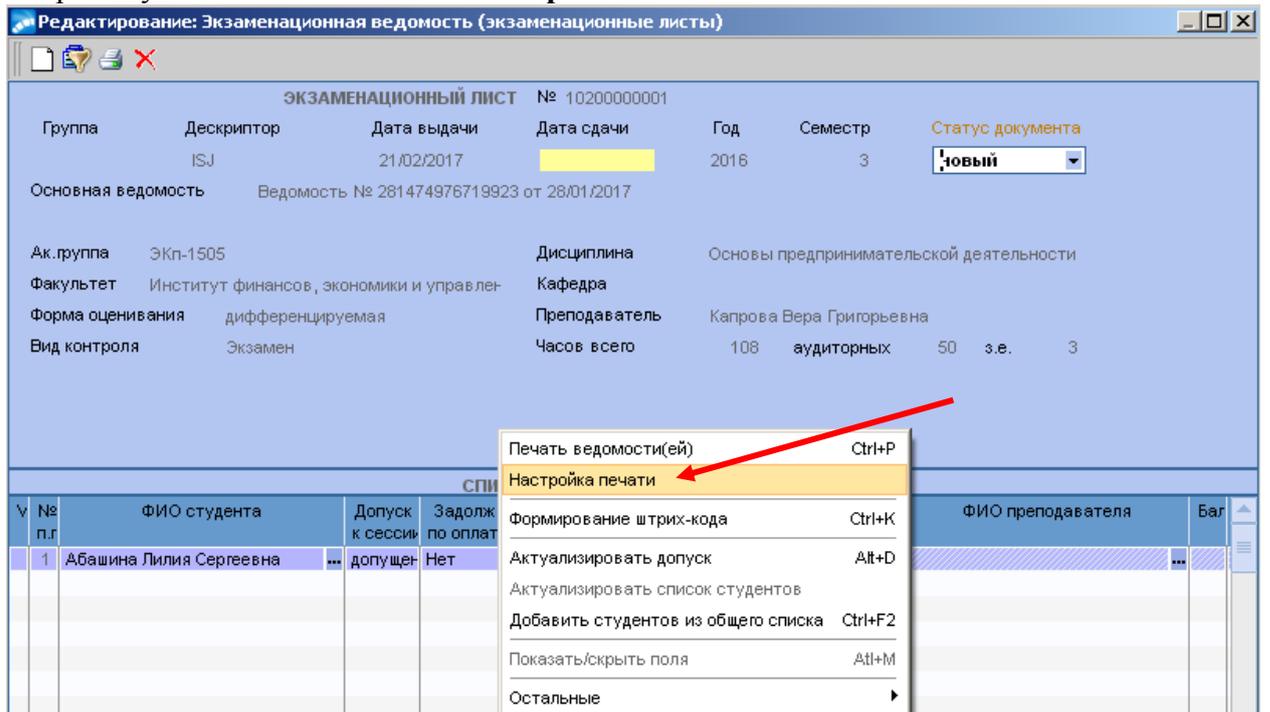
Статус документа – оставить «новый».

Все остальные поля формы Экзаменационного листа заполняются на основе ведомости.

- ✓ В списке студентов отображаются только те студенты, которые прикреплены к данной ведомости.
- ✓ К одному экзаменационному листу возможно добавить только одного студента.



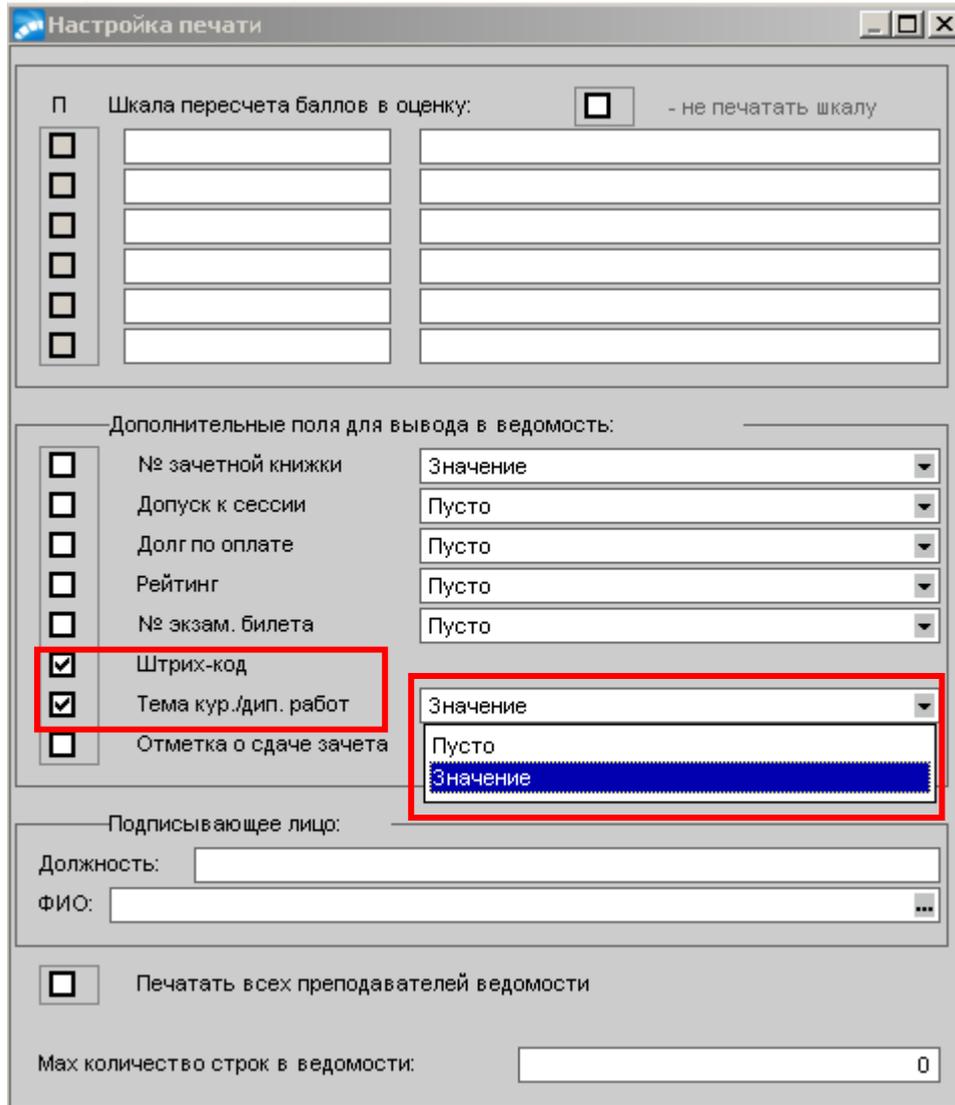
Для того чтобы вывести экзаменационный лист на печать требуется, находясь в окне «**Редактирование экзаменационного листа**» нажать правую кнопку мыши и выбрать пункт локального меню «**Настройки печати**».



 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 38 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

В окне **=Настройки печати=** заполнить чек-боксы: **Штрих-код**, **Тема кур./дип.работ**, также напротив отмеченного чек-бокса **Тема кур./дип.работ** выбрать из раскрывающегося списка **Значение**.

Далее закрыть окно настройки печати.



Находясь в окне **=Редактирование экзаменационного листа=** по значку  (или комбинацией клавиш **Ctrl+P**) открыть отчеты для выбора печати.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 39 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



Выбрав нужный отчет, для предварительного просмотра перед печатью нажать кнопку «**Показать**», для вывода ведомости на печать – кнопку «**Распечатать**».

4.2. Внесение в Экзаменационный лист результат сдачи

✓ Сотрудник УСУП принимает заполненные экзаменационные листы только от преподавателя и вносит результаты оценивания знаний в систему ERP «Галактика».

Внесение результатов в экзаменационные листы:

Результат вносится в сформированные экзаменационные листы не более двух раз по каждой дисциплине.

Если студент пересдавал экзамен (дифференцированный зачет) с целью повышения оценки, то результат вносится один раз по каждой дисциплине.

Положительные результаты вносятся в систему и являются окончательными.

Исполнитель: УСУП (ОУУС)

Сроки выполнения: не позднее следующего рабочего дня после получения от преподавателя, или студента экзаменационный лист с результатами сдачи.

Находясь в окне «**Автоматизированный ввод ведомостей**» по фильтру данных, или по штрих-коду необходимо найти Экзаменационный лист.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 40 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Тип ведомости	Штрих-код документа	Номер документа	Дата сдачи	Семестр	Группа	Номер группы	Дисциплина	ФИО преподавателя
Практика	281474976719759	2814749767	21.01/2017	7	ДИЗБ-1301		Творческая практика	Полякова Ольга Ми
Практика	281474976719760	2814749767	21.01/2017	7	ДИЗБ-1301		Производственная практика	Полякова Ольга Ми
Практика	281474976727342	2814749767	20.02/2017	1	ЭМСм-1602		Научно-исследовательская работ	Дзюбан Алексей Ми
Практика	281474976717739	2814749767	21.01/2017	7	ДИЗБ-1302		Творческая практика	Полякова Ольга Ми
Практика	281474976717740	2814749767	21.01/2017	7	ДИЗБ-1302		Производственная практика	Полякова Ольга Ми
Практика	281474976721345	2814749767	21.01/2017	1	АФКм-1602		Научно-исследовательская работ	Чесноков Николай Н
Практика	281474976721450	2814749767	21.01/2017	1	МТМм-1603		Научно-исследовательская работ	Грызунова Наталья Н
Практика	281474976721457	2814749767	21.01/2017	1	МСм-1602а		Научно-исследовательская работ	Почуев Ев гений Н
Практика	281474976721406	2814749767	21.01/2017	1	МСм-1603а		Научно-исследовательская работ	Короткова Галина М
Практика	281474976721407	2814749767	21.01/2017	3	МСм-1501		Научно-исследовательская работ	Шашкин Олег Вален
Практика	281474976721408	2814749767	21.01/2017	1	АФКм-1601		Научно-исследовательская работ	Бурханов Анатолий Ю
Практика	281474976727265	2814749767	24.02/2016	7	ТМБ-1301		Научно-исследовательская работ	Логинов Николай Ю
Практика	281474976727266	2814749767	15.01/2017	7	ТМБ-1301		Научно-исследовательская работ	Логинов Николай Ю
Практика	281474976721285	2814749767	21.01/2017	1	МТМм-1602		Научно-исследовательская работ	Сидоров Владимир
Практика	281474976721293	2814749767	21.01/2017	3	МСм-1501		Технологическая практика	Краснопецев Алек
Практика	281474976721301	2814749767	21.01/2017	5	СТРБ-1401		Научно-исследовательская работ	Борозенец Леонид М
Практика	281474976721392	2814749767	21.01/2017	1	МСм-1601а		Научно-исследовательская работ	Федоров Андрей Ль
Практика	281474976721400	2814749767	21.01/2017	3	АФКм-1501		Научно-исследовательская работ	Подлюбная Алена А
Экзамен(экс. л.)	00000281474976727388	1020000000		3	ЭКп-1505		Основы предпринимательской де	Капрова Вера Григ

Далее двойным щелчком мыши открыть его для редактирования и выполнить следующую последовательность действий:

2. В поле **Дата сдачи** проставить соответствующую дату.
3. Затем перевести Экзаменационный лист в статус «**в работе**».
4. Заполнить поле **Результат** – по значку  выбрать из списка оценку (отметку о зачете).
5. В поле **Признак результата** установить «**окончательный**».

При этом автоматически заполнятся поля **Последний результат** (станет = Результату) и **Дата последнего результата** (станет = Дате сдачи).

Группа	Дескриптор	Дата выдачи	Дата сдачи	Год	Семестр	Статус документа
	ISJ	22.02/2017	22.02/2017	2016	3	в работе

Основная ведомость: Ведомость № 281474976719923 от 20.01/2017

Ак. группа	ЭКп-1505	Дисциплина	Основы предпринимательской деятельности
Факультет	Институт финансов, экономики и управлен	Кафедра	
Форма оценивания	дифференцируемая	Преподаватель	Капрова Вера Григорьевна
Вид контроля	Экзамен	Часов всего	108 аудиторных 50 з.е. 3

№ п.п.	ФИО студента	Допуск к сессии	Задолж. по оплате	Балл	Результат	Признак результата	Рейтинг	ФИО преподавателя	Балл	Последний результат	Дата последнего результата
1	Тонну Карина Викторовна	допущен	Нет	4	Хорошо	окончательный			4	Хорошо	22.02/2017

Студенты Экзаменаторы

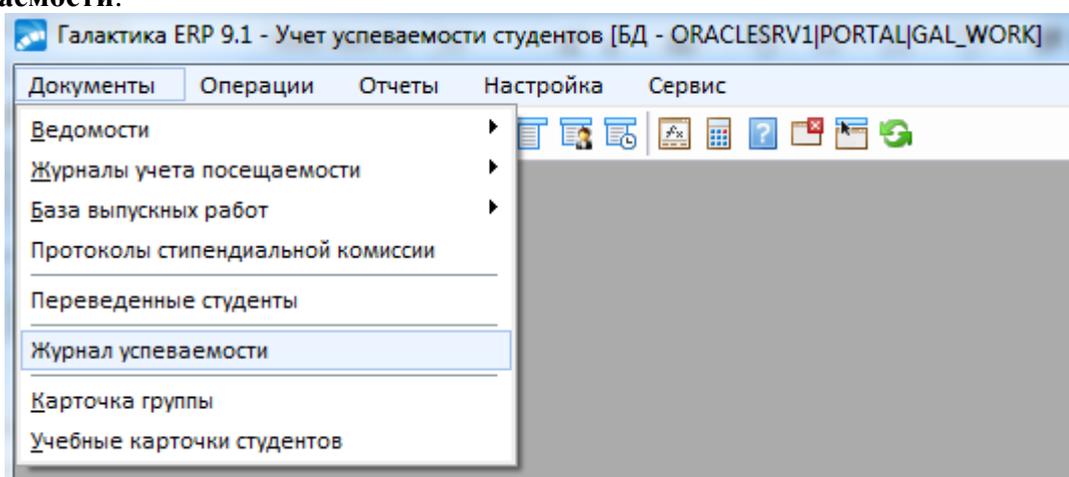
 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 41 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

6. После завершения работы с Экзаменационным листом статус документа перевести в «закрытый».

5. Работа с журналом успеваемости в модуле «Учет успеваемости студентов» ИС «Галактика-ERP»

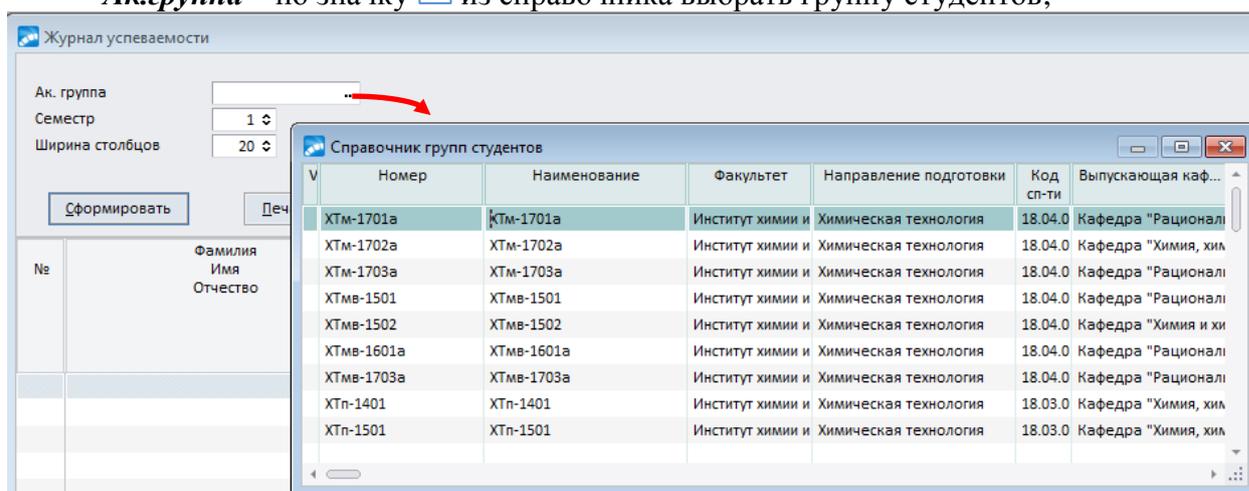
Исполнитель: УСУП (ОУУС)

Работа с журналом осуществляется с помощью функций **Документы → Журнал успеваемости**.



В открывшемся окне «Журнал успеваемости» заполнить следующие реквизиты журнала:

Ак. группа – по значку  из справочника выбрать группу студентов;



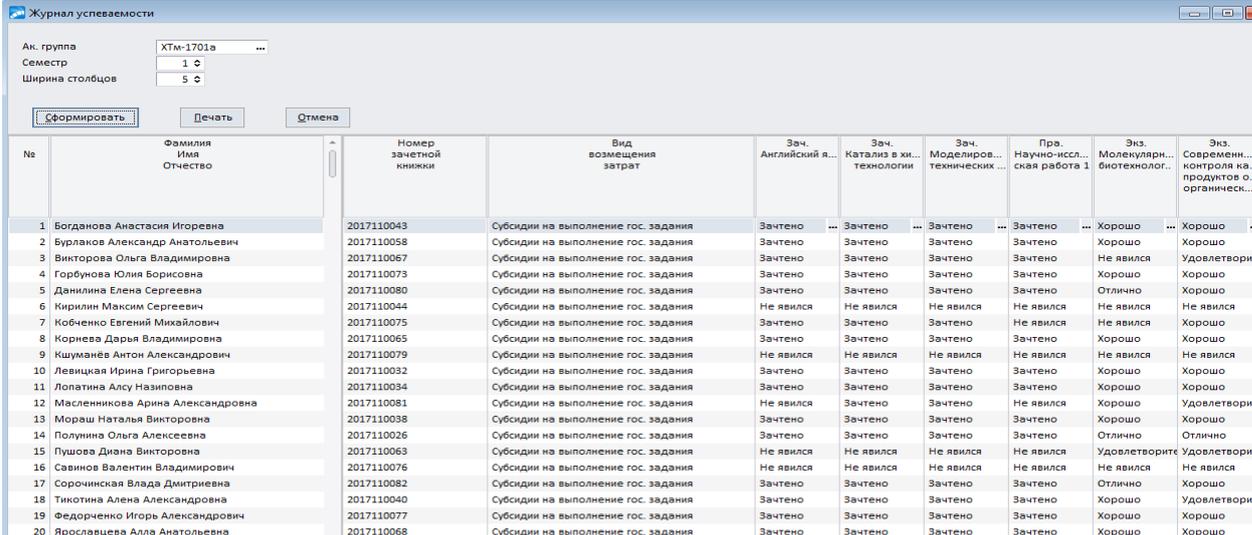
Семестр – ввести с клавиатуры или переключить с помощью счетчика в этом поле;
Ширина столбцов – ввести с клавиатуры или переключить с помощью счетчика в этом поле.

Для дальнейшего формирования данных журнала по заданным параметрам нажать кнопку «**Сформировать**».

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 42 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



В нижней табличной части окна «Журнал успеваемости» отобразятся данные журнала успеваемости выбранной академической группы за определенный семестр обучения.

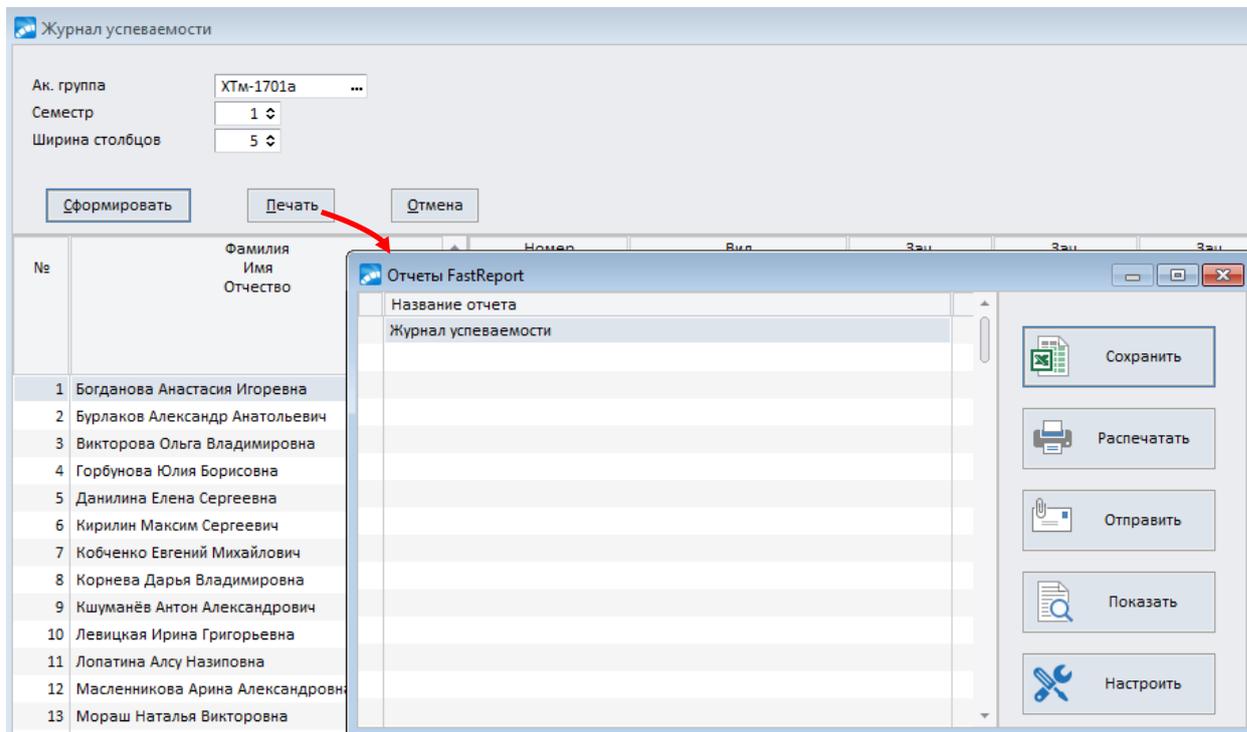


№	Фамилия Имя Отчество	Номер зачетной книжки	Вид возмещения затрат	Зач. Английский я...	Зач. Катализ в хи... технологии	Зач. Моделиров... технических ...	Пра. Научно-иссл... ская работа 1	Экз. Молекулярн... биотехнолог...	Экз. Современн... контроля ка... продуктов о... органическ...
1	Богданова Анастасия Игоревна	2017110043	Субсидии на выполнение гос. задания	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Хорошо	Хорошо
2	Бирляков Александр Анатольевич	2017110058	Субсидии на выполнение гос. задания	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Хорошо	Хорошо
3	Викторова Ольга Владимировна	2017110067	Субсидии на выполнение гос. задания	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Не явился	Удовлетворит
4	Горбунова Юлия Борисовна	2017110073	Субсидии на выполнение гос. задания	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Хорошо	Хорошо
5	Данилина Елена Сергеевна	2017110080	Субсидии на выполнение гос. задания	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Отлично	Хорошо
6	Кирилин Максим Сергеевич	2017110044	Субсидии на выполнение гос. задания	Не явился	Не явился	Не явился	Не явился	Не явился	Не явился
7	Кобченко Евгений Михайлович	2017110075	Субсидии на выполнение гос. задания	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Не явился	Не явился	Хорошо
8	Корнева Дарья Владимировна	2017110065	Субсидии на выполнение гос. задания	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Хорошо	Хорошо
9	Кущманёв Антон Александрович	2017110079	Субсидии на выполнение гос. задания	Не явился	Не явился	Не явился	Не явился	Не явился	Не явился
10	Левицкая Ирина Григорьевна	2017110032	Субсидии на выполнение гос. задания	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Хорошо	Хорошо
11	Лопатина Алсу Назиповна	2017110034	Субсидии на выполнение гос. задания	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Хорошо	Хорошо
12	Масленникова Арина Александровна	2017110081	Субсидии на выполнение гос. задания	Не явился	Зачтено	Зачтено	Не явился	Хорошо	Удовлетворит
13	Моршв Наталья Викторовна	2017110038	Субсидии на выполнение гос. задания	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Хорошо	Хорошо
14	Полунина Ольга Алексеевна	2017110026	Субсидии на выполнение гос. задания	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Отлично	Отлично
15	Пушова Диана Викторовна	2017110063	Субсидии на выполнение гос. задания	Не явился	Не явился	Не явился	Не явился	Удовлетворит	Удовлетворит
16	Савиной Валентин Владимирович	2017110076	Субсидии на выполнение гос. задания	Не явился	Не явился	Не явился	Не явился	Не явился	Не явился
17	Сорочинская Влада Дмитриевна	2017110082	Субсидии на выполнение гос. задания	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Отлично	Хорошо
18	Тикотина Алена Александровна	2017110040	Субсидии на выполнение гос. задания	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Хорошо	Удовлетворит
19	Федорченко Игорь Александрович	2017110077	Субсидии на выполнение гос. задания	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Хорошо	Хорошо
20	Ярославецва Алла Анатольевна	2017110068	Субсидии на выполнение гос. задания	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Хорошо	Хорошо

✓ Результаты сдачи обучающимися зачетов и экзаменов из ведомостей и экзаменационных листов отображаются в журнале учета успеваемости.

Вывести сформированный журнал на печать можно по кнопке «Печать».

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 43 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



6. Подготовка к оформлению и печати дипломов

6.1. Работа с импортом планов и создание РУП

Исполнитель: УМУ

Сроки: не позднее, чем за два месяца до защиты ВКР.

В модуле «Учебный процесс» для всех БУПов, по которым выпускаются студенты, должно быть выполнено импортирование планов из программного комплекса планы «Синяя звезда» (см. технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс» раздел 4. Работа с импортом планов).

После импорта планов выполнить создание РУПов (см. технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс» раздел 5.1. Создание рабочих учебных планов).

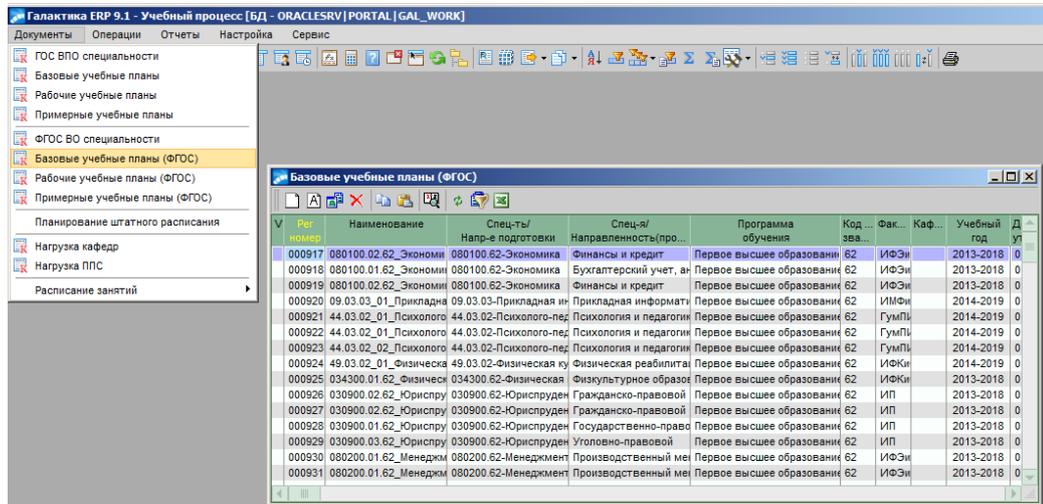
6.2. Создание ФГОС ВО специальности (образовательного стандарта) и привязка его к БУПу

Исполнитель: УМУ

Сроки: не позднее, чем за два месяца до защиты ВКР.

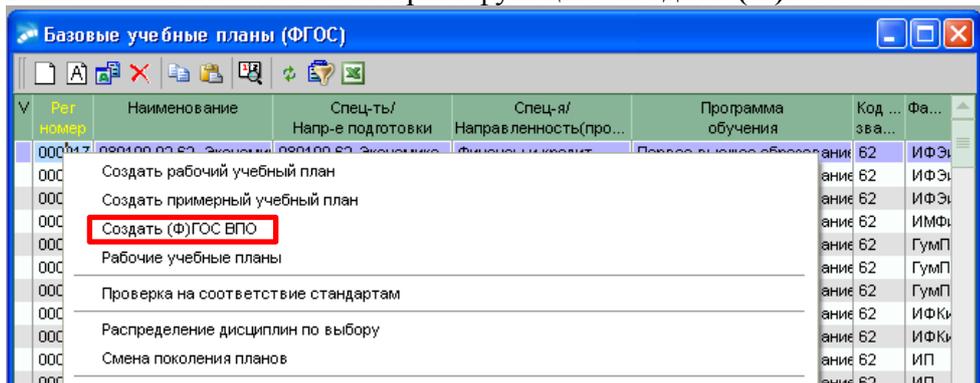
В модуле «Учебный процесс» выбрать пункт меню **Документы → Базовые учебные планы (ФГОС)**. При запуске функции открывается окно со списком имеющихся планов.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 44 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

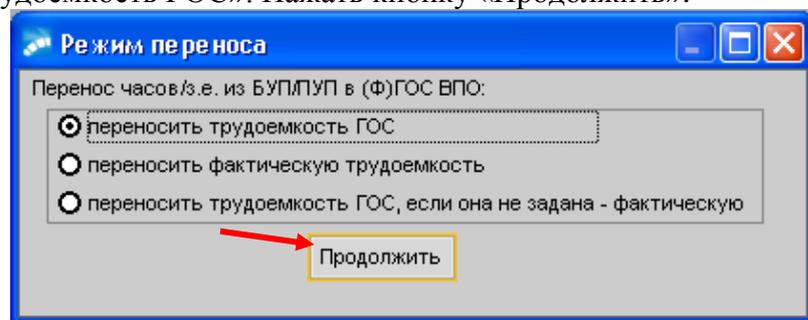


В открывшемся окне = **Базовые учебные планы (ФГОС)**= найти БУП, по которому выпускаются студенты групп. Кликнуть по нему правой кнопкой мыши.

В вызванном локальном меню выбрать функцию **Создать (Ф)ГОС ВПО**.



В открывшемся окне =**Режим переноса**= оставить по умолчанию выставленное поле «переносить трудоемкость ГОС». Нажать кнопку «Продолжить».



После формирования выведется окно редактирования =**ГОС ВПО специальности (ФГОС)**=, в котором требуется заполнить следующие обязательные поля:

- **Форма обучения** – установить значение «**очное обучение**».
- **Срок обучения** – в поле **курсов** с клавиатуры ввести количество курсов в зависимости от уровня подготовки в соответствии с ФГОС.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 45 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Затем изменить статус с «оформляемый» на «исполняемый» и закрыть окно.

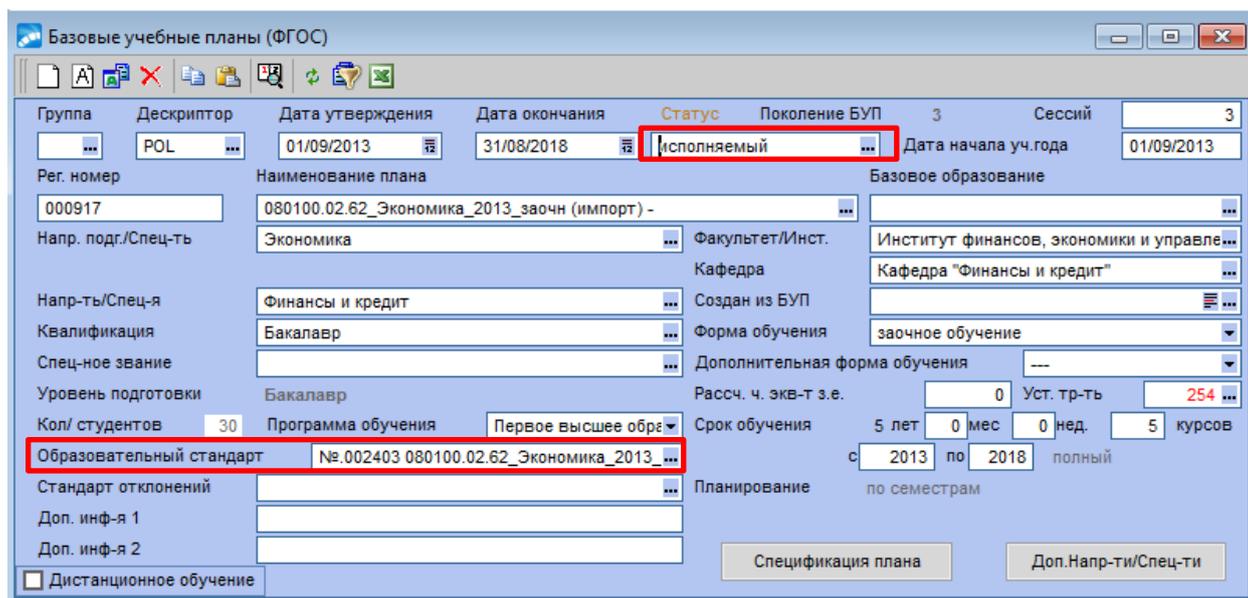
Далее в окне «Базовые учебные планы (ФГОС)», открыть для редактирования БУП для которого создали (Ф)ГОС ВПО. Если БУП находится в статусе «исполняемый» перевести его в статус «оформляемый».

Заполнить поле *Образовательный стандарт* – по значку **...** в открывшемся окне «Выбор плана ГОС ВПО специальности (ФГОС)» выбрать созданный для БУПа стандарт специальности.

V	Рег. номер	Наименование	Спец-ть/ Напр-е подготовки	Спец-я/ Направленность(про...)	Код зва...	Фак...	Каф...	Дата утвержде...	Дата окончания	С...	С...
	000001	Специалист живопись	071001.65-Живопись	Художник-живописец (ИЗОи		08/10/2014		5	о
	000002	080200.02.68_Менеджмент_2013_очн (импорт)	080200.68-Менеджмент	Логистика		ИФЭи		15/05/2015		2	и
	002393	ТЕСТ НЕ УДАЛЯТЬ	080100.62-Экономика	Бухгалтерский учет, а	62	ИФЭи		28/11/2012		2	а
	002401	13.03.02_04_Электротехника и электротехника_2014	13.03.02-Электротехн	Электрооборудование	62	ИЭиЭ		25/04/2018		4	и
	002402	08.08.01_08_Строительное дело_2013_заочн (импорт)	08.08.01-Строитель	Промышленное и гражд	62	АСИ		28/04/2013		1	и
	002403	080100.02.62_Экономика_2013_заочн (импорт) -	080100.62-Экономика	Финансы и кредит	62	ИФЭи		10/05/2018		4	о
	002404	080100.01.62_Экономика_2013_заочн_до (импорт) -	080100.62-Экономика	Бухгалтерский учет, а	62	ИФЭи		11/05/2018		5	и

Перевести статус БУПа с «оформляемый» на «исполняемый».

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 46 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



6.3. Обновление ведомостей дисциплин БУПа

Исполнитель: ЦНИТ (ОРИС)

После импорта планов выполнить обновление ведомостей в модуле «Учет успеваемости студентов».

6.4. Перепривязка РУПа к карточке студента

Исполнитель: УСУП

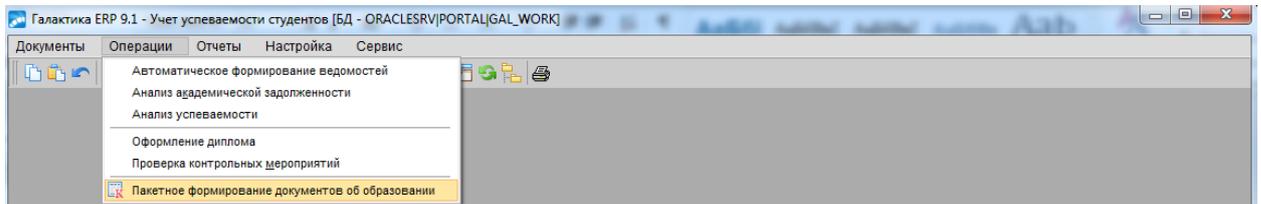
Используя отчет «РУП у студента отличается от РУПа БУПа» выполнить перепривязку нового РУПа к карточкам студентов (см. технологический регламент работы в модуле «Управление контингентом студентов» раздел 2.2. Перепривязка РУПа к карточке студента).

6.5. Пакетное формирование документа об образовании в карточку студента

Исполнитель: УСУП

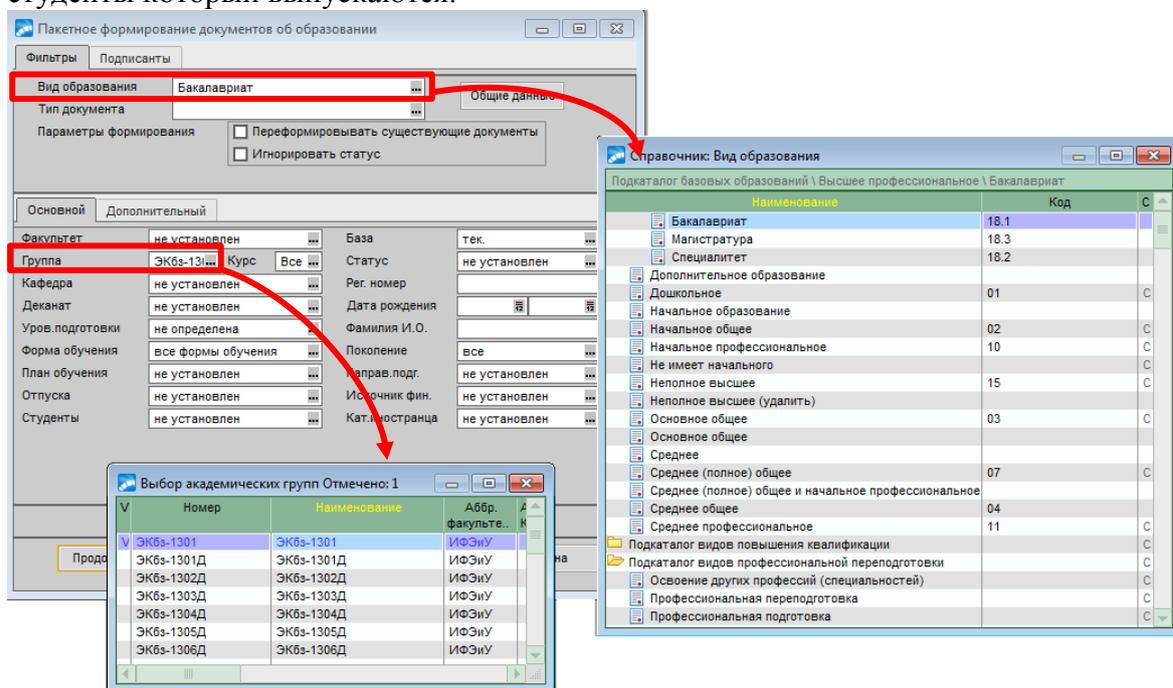
Сформировать документы об образовании для выпуска студентов:

Для этого в модуле «Учет успеваемости студентов» выбрать пункт меню **Операции**
→ **Пакетное формирование документов об образовании.**



В открывшемся окне «Пакетное формирование документов об образовании» на вкладке «Фильтры» заполнить следующие поля:

- **Вид образования** – по значку  из справочника выбрать вид образования.
- **Группа** (на вкладке «Основной») – по значку  из справочника выбрать группу, студенты которой выпускаются.



На вкладке «Подписанты» заполнить следующие поля:

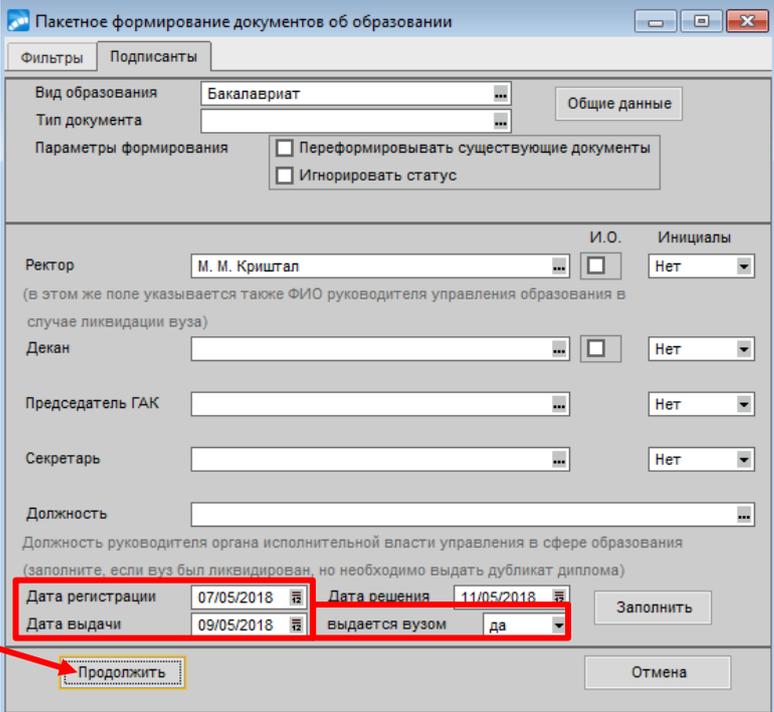
- **Дата регистрации** – внести дату выдачи документа.
- **Дата выдачи** – внести дату, внесенную в поле **Дата регистрации**.

✓ **Дата решения** – данное поле для пакетного формирования документов заполнять не нужно, так как дата протокола ГАК для каждого студента может быть разной. Данную дату нужно будет внести в п.2 Сведения об образовании карточки студентов.

- **Выдается вузом** – установить значение «да».

Нажать кнопку «Продолжить».

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 48 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



Пакетное формирование документов об образовании

Фильтры Подписанты

Вид образования: Бакалавриат

Тип документа: [...]

Общие данные

Параметры формирования:
 Переформировывать существующие документы
 Игнорировать статус

Ректор: М. М. Криштал

И.О. Инициалы: [] Нет

Декан: [] Нет

Председатель ГАК: [] Нет

Секретарь: [] Нет

Должность: []

Дата регистрации: 07/05/2018

Дата решения: 11/05/2018

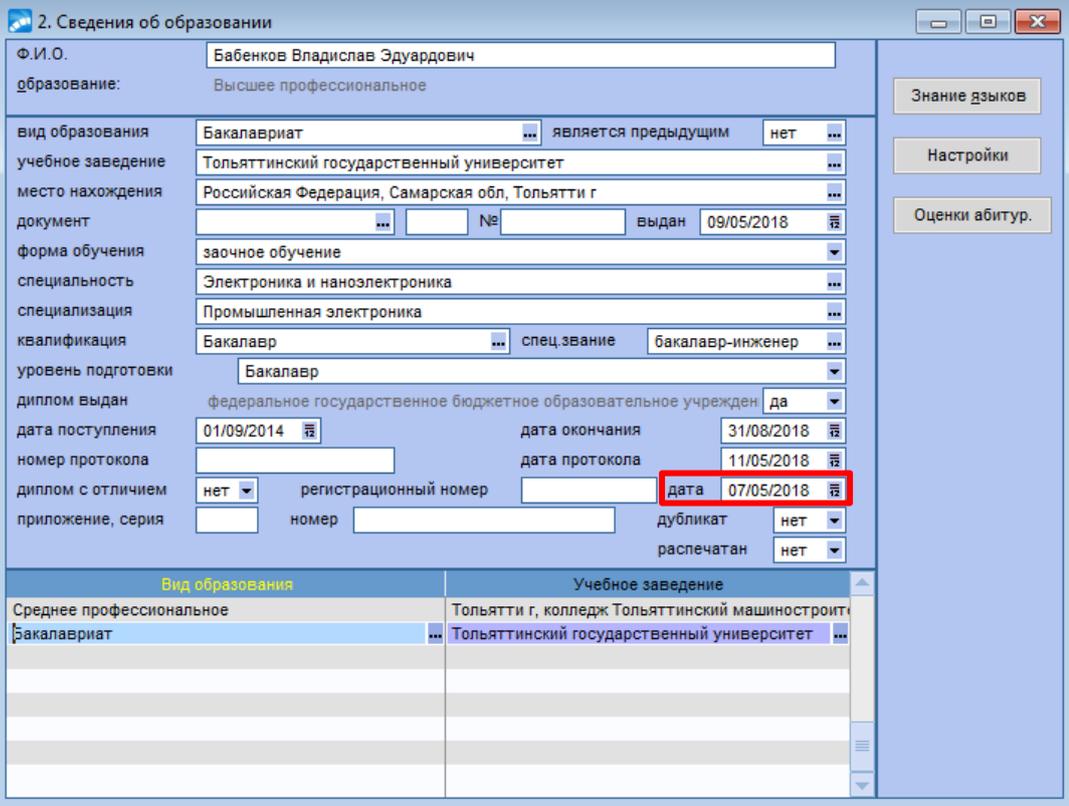
Дата выдачи: 09/05/2018

выдается вузом: да

Продолжить

Отмена

✓ Внесенная **дата регистрации**, после отработки пакетного формирования документов об образовании, отобразится в п.2 Сведения об образовании карточки студента, в поле **Дата**.



2. Сведения об образовании

Ф.И.О.: Бабенков Владислав Эдуардович

образование: Высшее профессиональное

Знание языков

Настройки

Оценки абитур.

вид образования: Бакалавриат

учебное заведение: Тольяттинский государственный университет

место нахождения: Российская Федерация, Самарская обл, Тольятти г

документ: [] № [] выдан: 09/05/2018

форма обучения: заочное обучение

специальность: Электроника и нанозлектроника

специализация: Промышленная электроника

квалификация: Бакалавр

уровень подготовки: Бакалавр

диплом выдан: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение да

дата поступления: 01/09/2014

дата окончания: 31/08/2018

номер протокола: []

дата протокола: 11/05/2018

диплом с отличием: нет

регистрационный номер: []

дата: 07/05/2018

приложение, серия: []

номер: []

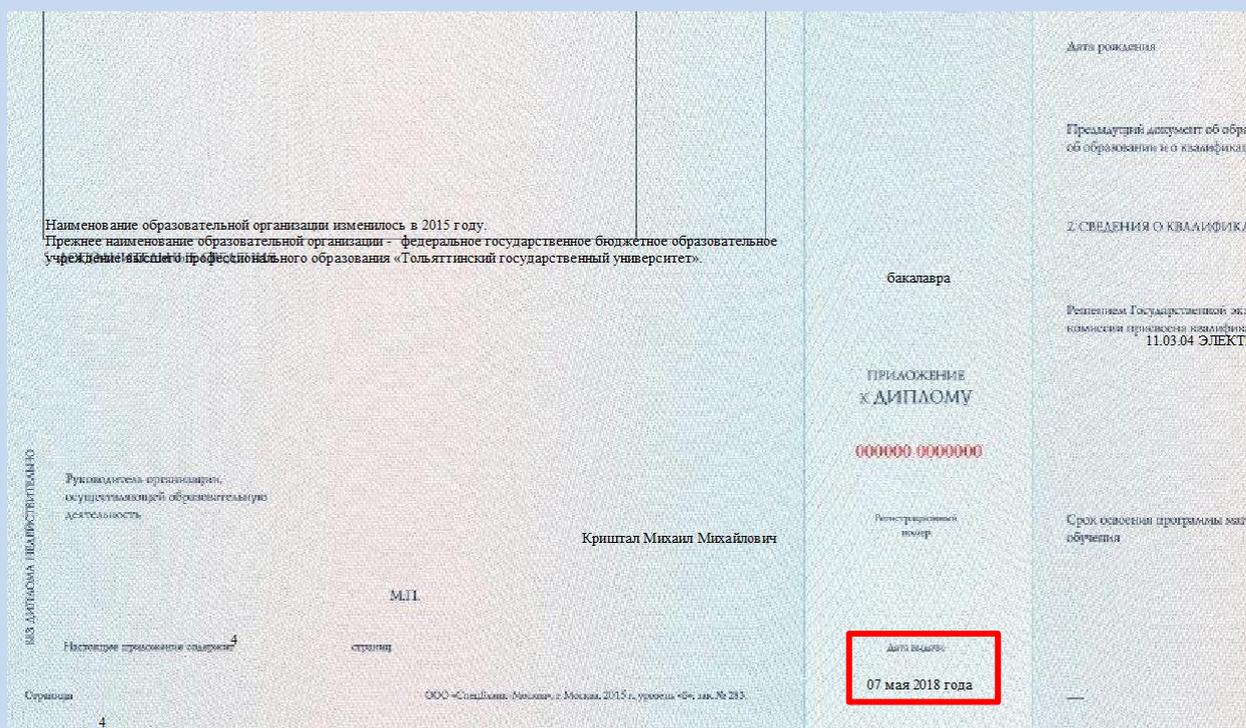
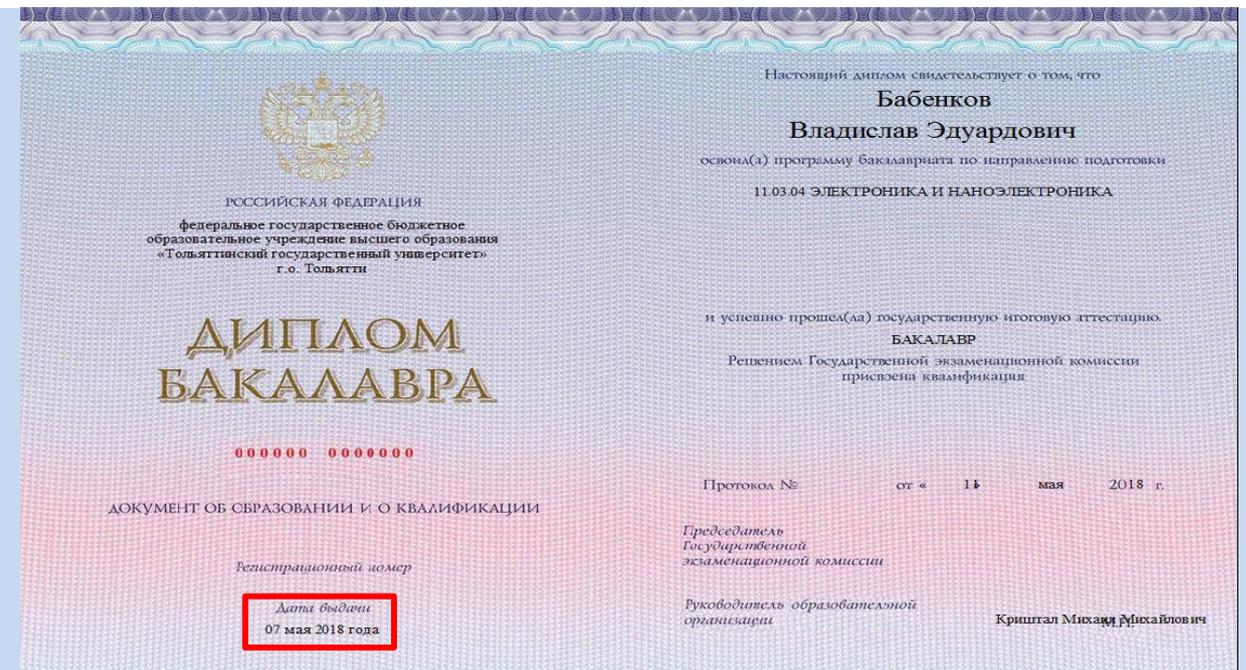
дубликат: нет

распечатан: нет

Вид образования	Учебное заведение
Среднее профессиональное	Тольятти г, колледж Тольяттинский машиностроит
Бакалавриат	Тольяттинский государственный университет

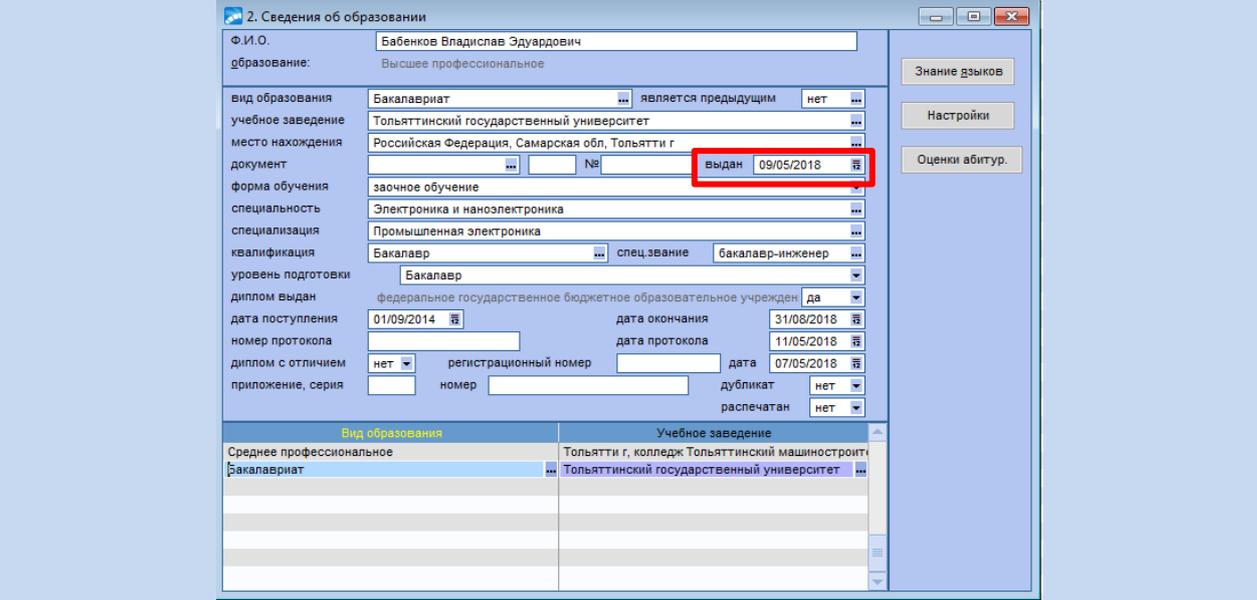
Именно эта дата будет отображаться при печати на титульном листе диплома и в приложении к диплому, в поле **Дата выдачи**.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 49 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



✓ Внесенная **дата выдачи**, после отработки пакетного формирования документов об образовании, отобразится в **п.2 Сведения об образовании** карточки студента, в поле **Выдан** и не выводится при печати на титульном листе диплома и в приложении к диплому.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 50 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



2. Сведения об образовании

Ф.И.О. Бабенков Владислав Эдуардович

образование: Высшее профессиональное

Знание языков

Настройки

Оценки абитур.

вид образования: Бакалавриат (является предыдущим: нет)

учебное заведение: Тольяттинский государственный университет

место нахождения: Российская Федерация, Самарская обл, Тольятти г

документ: № [] выдан: 09/05/2018

форма обучения: заочное обучение

специальность: Электроника и нанoeлектроника

специализация: Промышленная электроника

квалификация: Бакалавр (спец звание: бакалавр-инженер)

уровень подготовки: Бакалавр

диплом выдан: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение да

дата поступления: 01/09/2014 дата окончания: 31/08/2018

номер протокола: [] дата протокола: 11/05/2018

диплом с отличием: нет регистрационный номер: [] дата: 07/05/2018

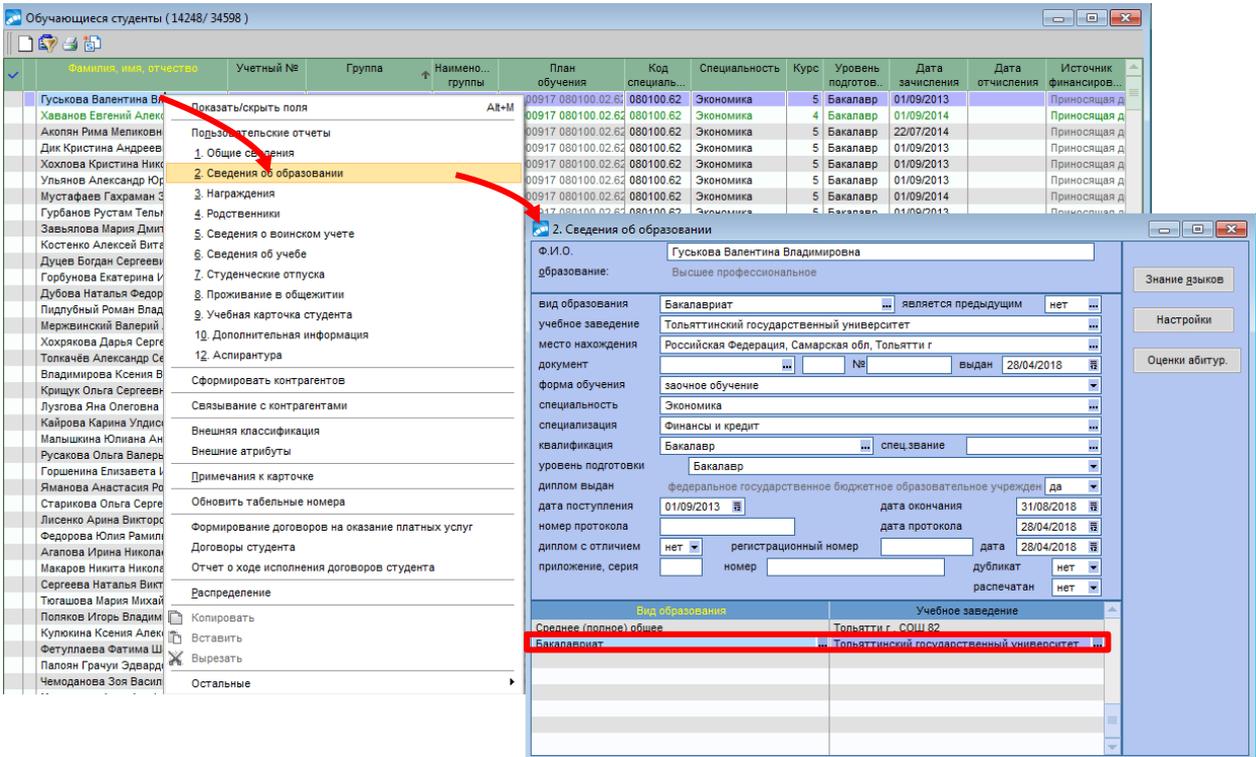
приложение, серия: [] номер: [] дубликат: нет распечатан: нет

Вид образования	Учебное заведение
Среднее профессиональное	Тольятти г, колледж Тольяттинский машиностроит
Бакалавриат	Тольяттинский государственный университет

Затем перейти в модуль «Управление контингентом студентов», для выпускающих студентов группы открыть **п.2 Сведения об образовании** карточки и для созданного документа об образовании заполнить поля:

- **Документ** – по значку  из справочника выбрать нужный документ о высшем образовании;
- **Серия и №** – ввести с клавиатуры серию и номер титульного листа документа о высшем образовании (диплома);
- **Номер протокола** – ввести с клавиатуры номер протокола ГАК;
- **Дата протокола** – внести дату протокола ГАК;
- **Диплом с отличием** – для студентов, получающих дипломы с отличием сделать пометку «Да». Проставляется перед утверждением приказа о выпуске.
- **Регистрационный номер** – ввести с клавиатуры регистрационный номер диплома из книги регистрации в ОКУРС.
- **Приложение, серия и номер** – ввести с клавиатуры серию и номер приложения к диплому.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 51 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



The screenshot shows a software interface for managing students. A table lists students with columns for name, ID, group, and education details. A red arrow points from the '2. Сведения об образовании' column in the table to a detailed form for Guskova Valentina Vladimirovna. The form includes fields for:

- Ф.И.О.: Гуськова Валентина Владимировна
- образование: Высшее профессиональное
- вид образования: Бакалавриат
- учебное заведение: Тольяттинский государственный университет
- место нахождения: Российская Федерация, Самарская обл, Тольятти г
- документ: № 28/04/2018
- форма обучения: заочное обучение
- специальность: Экономика
- специализация: Финансы и кредит
- квалификация: Бакалавр
- уровень подготовки: Бакалавр
- диплом выдан: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
- дата поступления: 01/09/2013
- дата окончания: 31/08/2018
- номер протокола: 28/04/2018
- диплом с отличием: нет
- регистрционный номер: [blank]
- дата: 28/04/2018
- приложение, серия: [blank]
- номер: [blank]
- дубликат: нет
- распечатан: нет

Также в п.2 Сведения об образовании проверить наличие и корректное заполнение данных документа о предыдущем образовании. В случае отсутствия или некорректном заполнении – внести документ/отредактировать.

6.6. Проверка всех ведомостей группы

Исполнитель: УСУП

В модуле «Учет успеваемости студентов» выбрать пункт меню **Документы** → **Ведомости** → **Все ведомости** произвести поиск всех ведомостей группы, студенты которой выпускаются по фильтру данных (см. раздел [3.1.1. Поиск ведомости по фильтру данных](#)). Затем используя отчет №800 «Сводная статистика по правилам проверки инфомодели» проверить и устранить несоответствия согласно следующим принятым правилам:

1. Наличие во всех ведомостях дисциплин, которые должны входит в приложение к диплому, соответствующей отметки «**Оценка входит в приложение к диплому**».
2. Во всех ведомостях дисциплин, которые должны входит в приложение к диплому, присвоен статус «закрытая».
3. Отсутствие ведомостей дисциплин, которые должны входит в приложение к диплому, без результатов оценивания, либо с отрицательным результатом.
4. Наличие по одной дисциплине и одной форме контроля только одного результата оценивания.

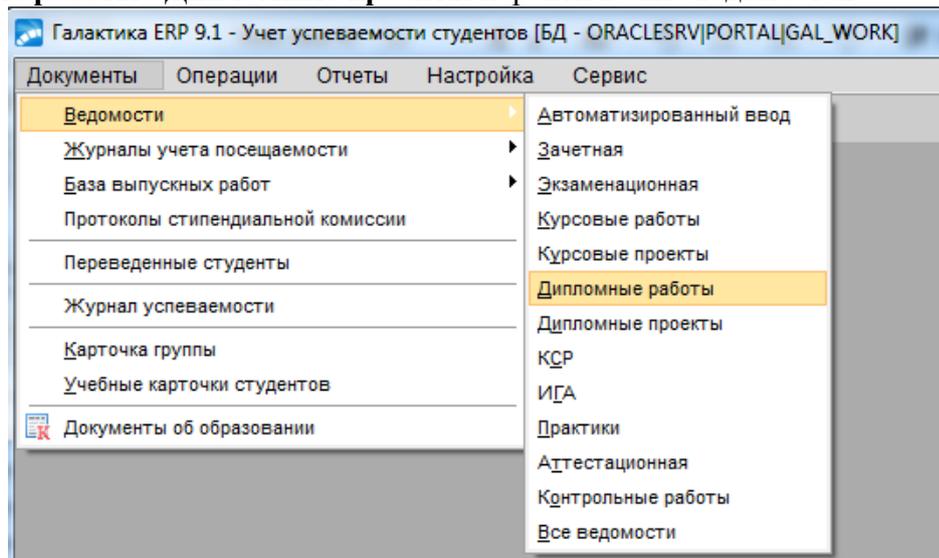
6.7. Формирование ведомости ВКР

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 52 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

✓ **Формирование ведомостей ВКР в ИС «Галактика ERP» сотрудниками УСУП является временным решением для тестирования выпуска фокусных групп.**

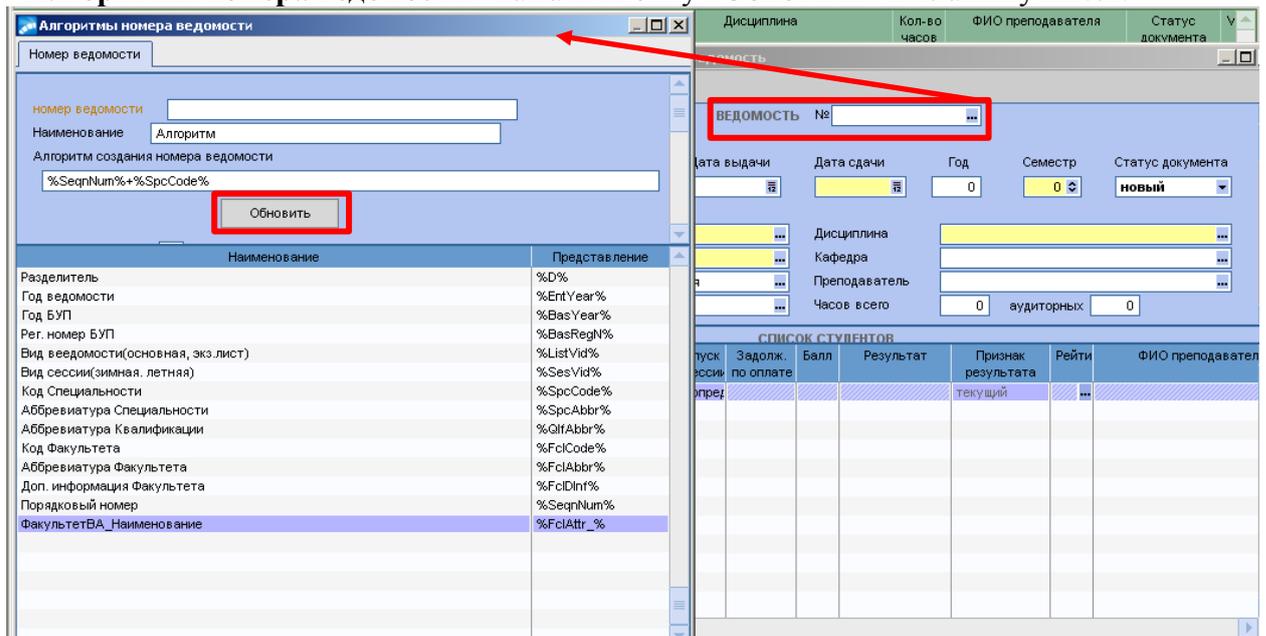
Исполнитель: УСУП

В модуле «Учет успеваемости студентов» через меню **Документы** → **Ведомости** → **Дипломные работы / Дипломные проекты** перейти в окно ведомостей.



В открывшемся окне **=Ведомость дипломных работ/проектов=** создать ведомость по клавише **F7**.

В открывшемся окне **=Редактирование ведомости=** необходимо заполнить номер ведомости. Для этого в поле **ВЕДОМОСТЬ №** нажать на значок **...**, затем в окне **=Алгоритмы номера ведомости=** нажать кнопку **«Обновить»** и клавишу **Enter**.



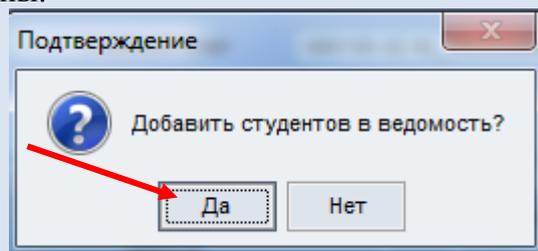
После в ведомости требуется заполнить обязательные поля:

- **Дата выдачи** и **Дата сдачи**;

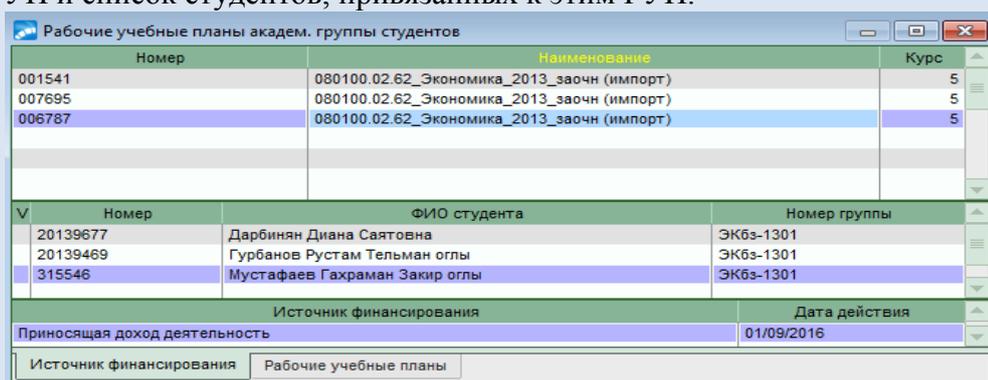
		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 53 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

- **Семестр;**
- **Год** – данное поле проставляется автоматически после заполнения остальных обязательных полей и не редактируется;
- **Факультет;**
- **Ак. Группа;**

✓ При выборе академической группы система предлагает занести в ведомость всех студентов этой группы.



✓ Если группа студентов обучается по нескольким РУП, то появляется окно выбора РУП и список студентов, привязанных к этим РУП.

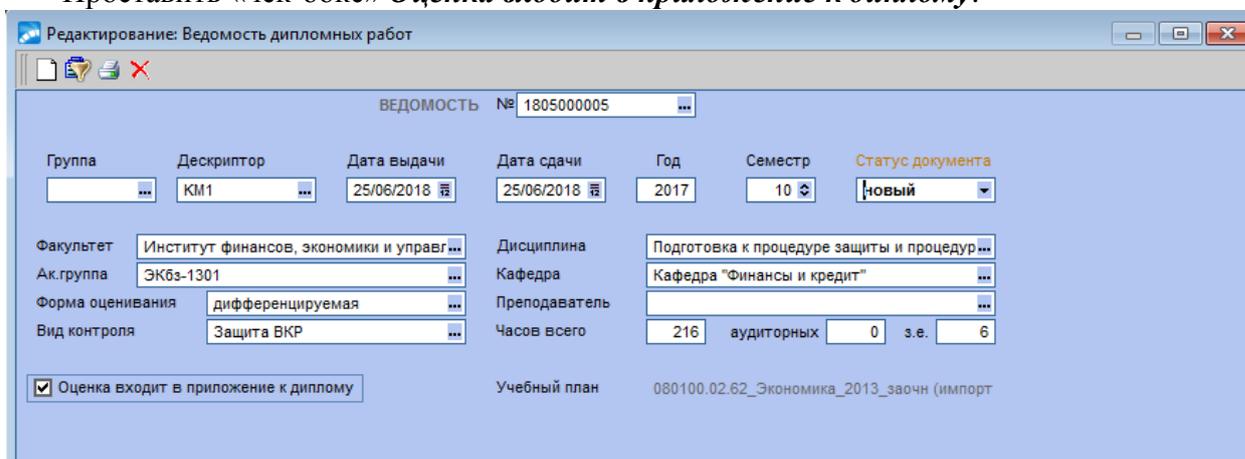


Номер	Наименование	Курс
001541	080100.02.62_Экономика_2013_заочн (импорт)	5
007695	080100.02.62_Экономика_2013_заочн (импорт)	5
006787	080100.02.62_Экономика_2013_заочн (импорт)	5

Номер	ФИО студента	Номер группы
20139677	Дарбинян Диана Саятовна	ЭКбз-1301
20139469	Гурбанов Рустам Тельман оглы	ЭКбз-1301
315546	Мустафаев Гахраман Закир оглы	ЭКбз-1301

- **Дисциплина;**
- **Вид контроля;**
- **Форма оценивания;**
- **Кафедра.**

Проставить «чек-бокс» **Оценка входит в приложение к диплому.**



ВЕДОМОСТЬ № 1805000005

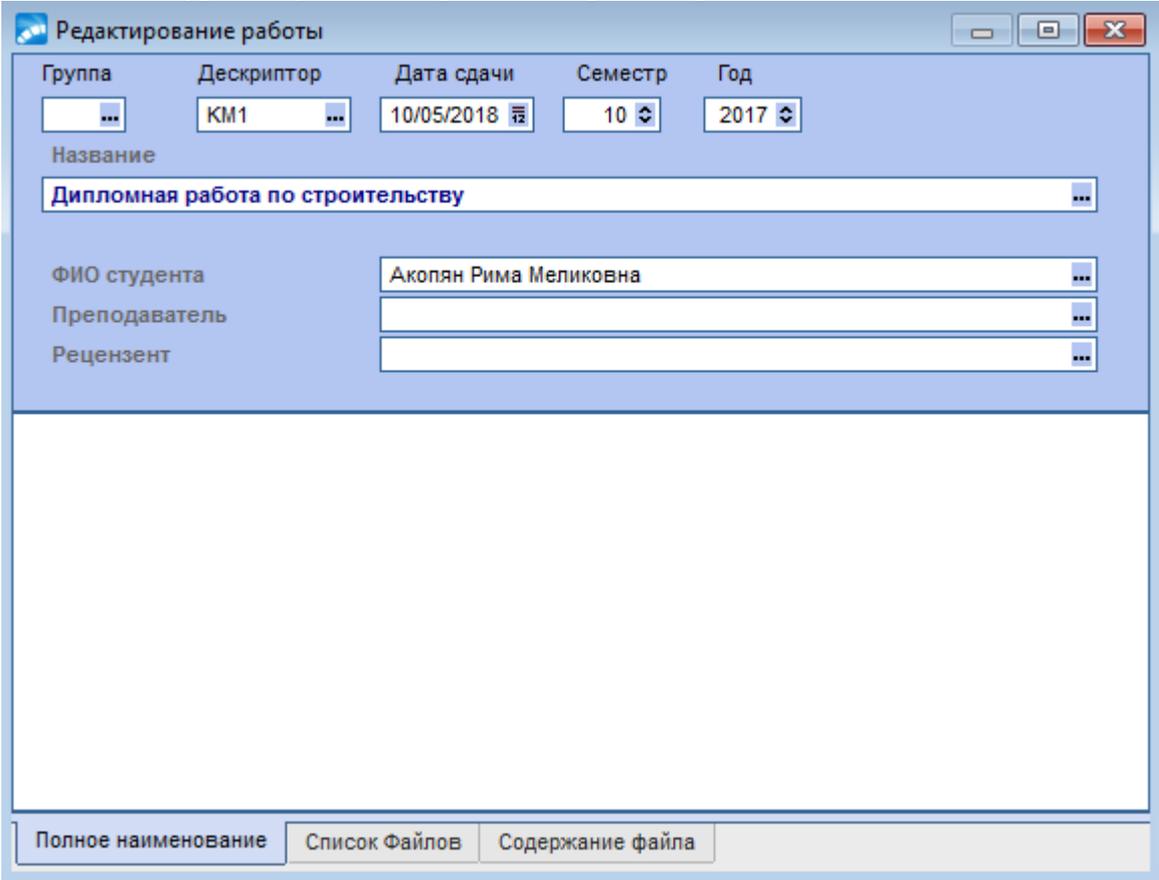
Группа: ... Дескриптор: КМ1 Дата выдачи: 25/06/2018 Дата сдачи: 25/06/2018 Год: 2017 Семестр: 10 Статус документа: Новый

Факультет: Институт финансов, экономики и управл... Дисциплина: Подготовка к процедуре защиты и процедур...
 Ак. группа: ЭКбз-1301 Кафедра: Кафедра "Финансы и кредит"
 Форма оценивания: дифференцируемая Преподаватель: ...
 Вид контроля: Защита ВКР Часов всего: 216 аудиторных: 0 з.е.: 6

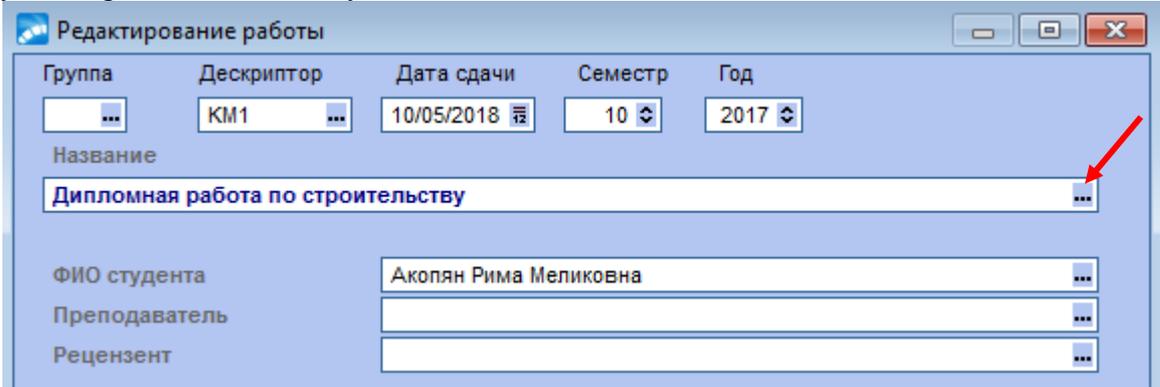
Оценка входит в приложение к диплому Учебный план: 080100.02.62_Экономика_2013_заочн (импорт)

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 54 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

В нижней панели ведомости со списком студентов, напротив ФИО студента в поле **Тема работы** по значку  открыть окно «Редактирование работы» и в поле **Название** внести с клавиатуры тему ВКР, закрыть окно редактирования.



В случае закрепления темы ВКР через утверждение приказа о закреплении тем выпускных работ (см. технологический регламент работы в модуле «Управление контингентом студентов» раздел 5.12. Приказ о закреплении тем выпускных работ и руководителей) в поле **Название** внести тему ВКР из справочника «Выбор названия выпускной работы» по значку  .



В открывшемся окне «База данных дипломных работ/проектов» нажать **Enter**.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 55 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Дата сдачи	Автор	ФИО преподавателя	ФИО рецензента	Название	Сем...	Г...
07/05/2018	Бейс Евгений Владимиров			???	10	20
10/05/2018	Акопян Рима Меликовна			Диплом 1	10	20
10/05/2018	Гуськова Валентина Влад			Диплом 2	10	20
10/05/2018	Дарбинян Диана Саятовна			Диплом 3	10	20
10/05/2018	Дик Кристина Андреевна			Диплом 4	10	20
10/05/2018	Дуцев Богдан Сергеевич			Диплом 5	10	20
10/05/2018	Завьялова Мария Дмитри			Диплом 6	10	20
10/05/2018	Костенко Алексей Виталь			Диплом 7	10	20
10/05/2018	Мустафаев Гахраман Заки			Диплом 8	10	20
10/05/2018	Мустафина Наталья Никол			Диплом 9	10	20
10/05/2018	Ульянов Александр Юрье			Диплом 10	10	20
10/05/2018	Акопян Рима Меликовна			Дипломная работа по стр	10	20
10/05/2018	Гурбанов Рустам Тельман			Диплом 2	10	20
10/05/2018	Гуськова Валентина Влад			Дипломная работа	10	20
10/05/2018	Дарбинян Диана Саятовна			Диплом 3	10	20
10/05/2018	Дик Кристина Андреевна			Диплом 4	10	20
11/05/2018	Хохлова Кристина Никола			Дипломная работа	10	20
25/06/2018	Балашов Алексей Павлови			Дипломная работа	10	20
28/04/2018	Балашов Алексей Павлови			Дипломная работа	10	20

Напротив ФИО студента отобразится внесенная тема ВКР.

№	ФИО студента	Допуск	Тема	Балл	Результат	Признак результата	Рей...	Б...	Последний результат	Д...
1	Акопян Рима Меликовна	не допущен	Дипломная работа по строительству	0		окончательный		0		25/
2	Гурбанов Рустам Тельман	не допущен		0		окончательный		0		25/
3	Гуськова Валентина Владим	не допущен		0		окончательный		0		25/
4	Дарбинян Диана Саятовна	не допущен		0		окончательный		0		25/
5	Дик Кристина Андреевна	не допущен		0		окончательный		0		25/

Внести темы ВКР для всех студентов ведомости.

Изменить статус документа с «новый» на «в работе».

Проставить студентам результат и перевести ведомость в статус «закрытый».

6.8. Формирование ведомости ИГА

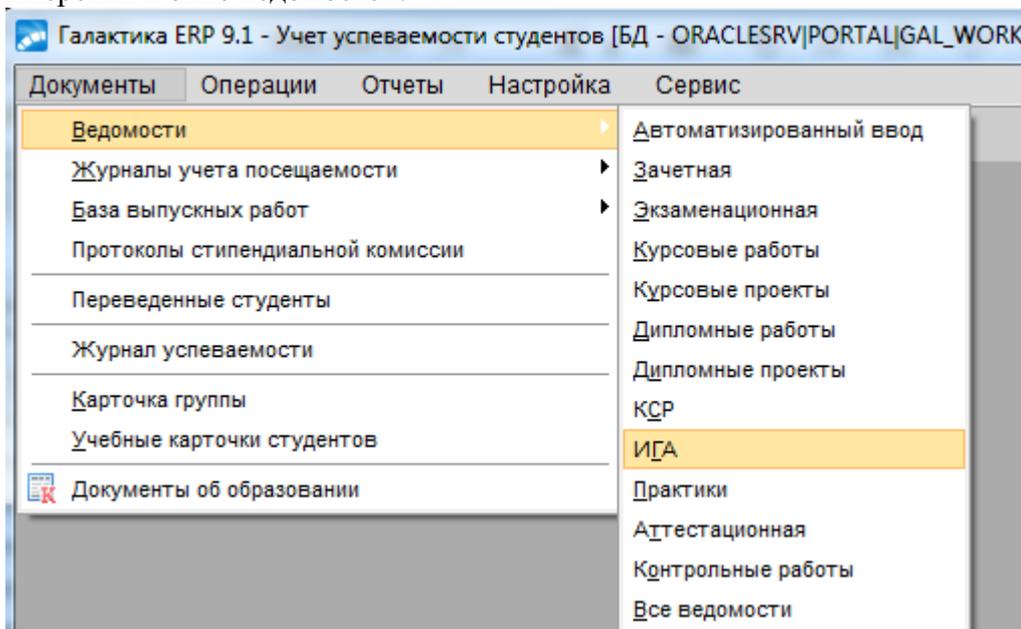
✓ Формирование ведомостей ГИА в ИС «Галактика ERP» сотрудниками УСУП является временным решением для тестирования выпуска фокусных групп.

Исполнитель: УСУП

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 56 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

✓ Если по плану государственный экзамен не предусмотрен, данная ведомость не формируется.

В модуле «Учет успеваемости студентов» через меню **Документы** → **Ведомости** → **ИГА** перейти в окно ведомостей.



В открывшемся окне **=Ведомость ИГА=** создать ведомость по клавише **F7**.

По примеру формирования ведомости ВКР (см. раздел [6.7. Формирование ведомости ВКР](#)) заполнить обязательные поля ведомости.

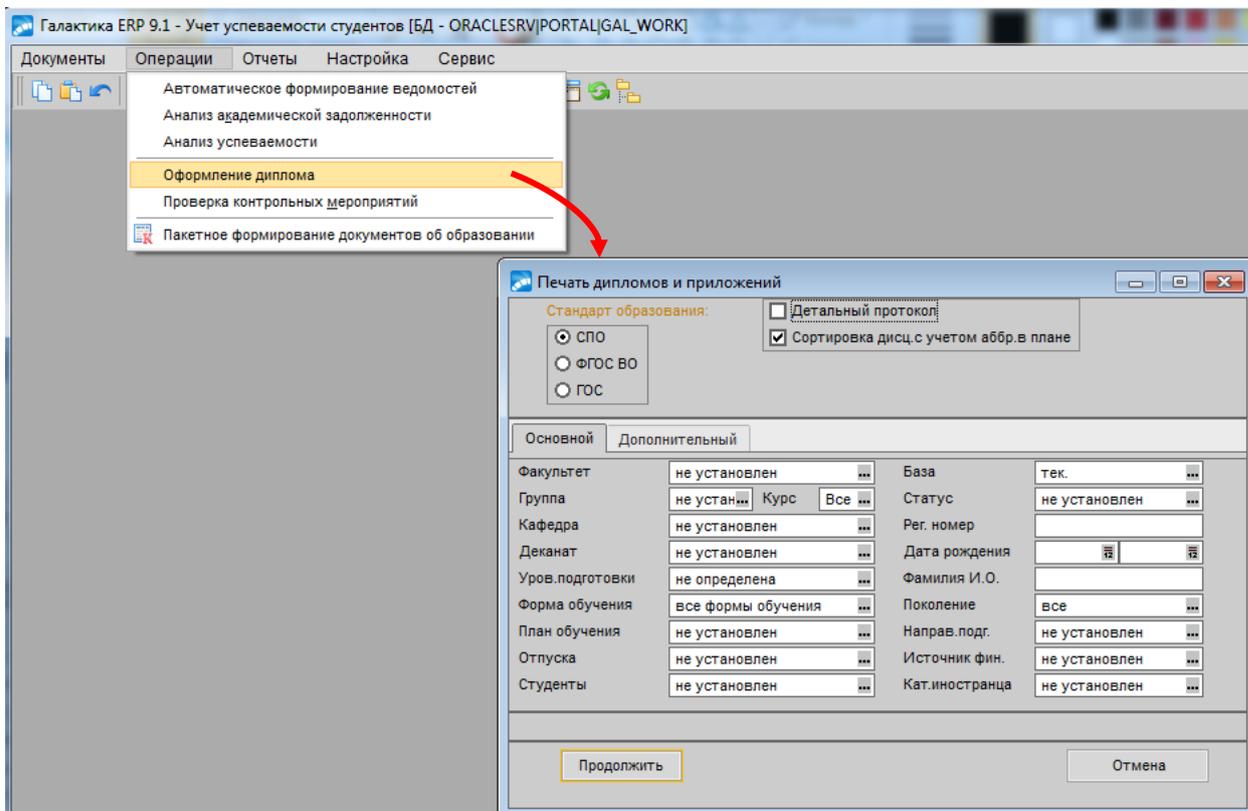
Изменить статус документа с «новый» на «в работе».

Проставить студентам результат и перевести ведомость в статус «закрытый».

7. Оформление и печать дипломов

Исполнитель: УСУП

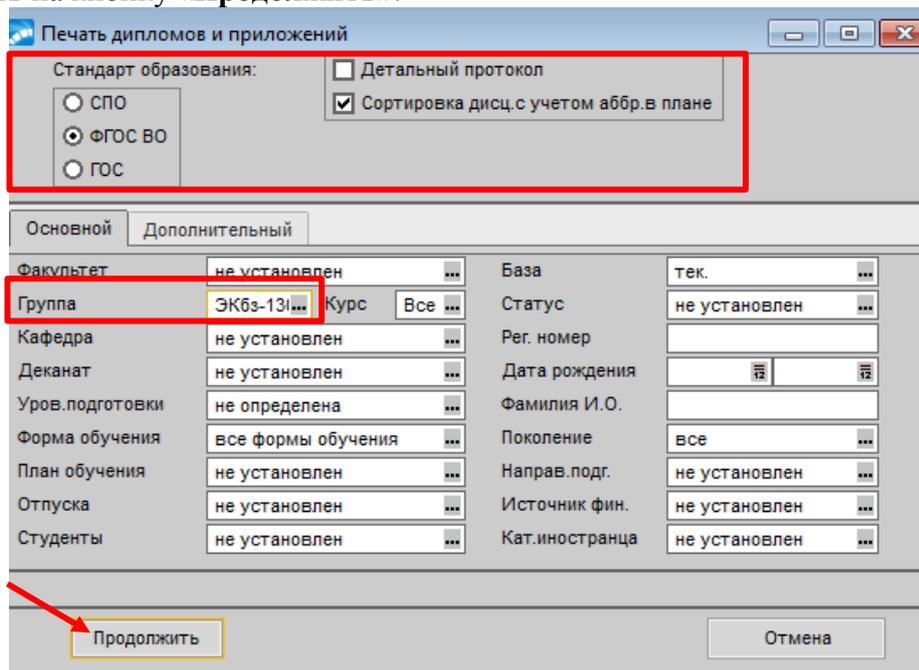
В модуле «Учет успеваемости студентов» через меню **Операции** → **Оформление диплома** перейти в окно формирования и печати данных на бланках дипломов и приложений.



В открывшемся окне «Печать дипломов и приложений» выбрать:

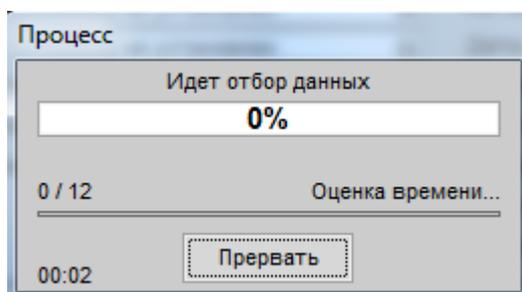
- **Стандарт образования**, по которому обучались студенты – **ФГОС ВПО**;
- Проставить «чек-бокс» **Сортировка дисц. с учетом аббр. в плане**;
- Задать параметр фильтра **Группа** – по значку **...** из справочника выбрать группу, студенты которой выпускаются.

Нажать на кнопку «Продолжить».



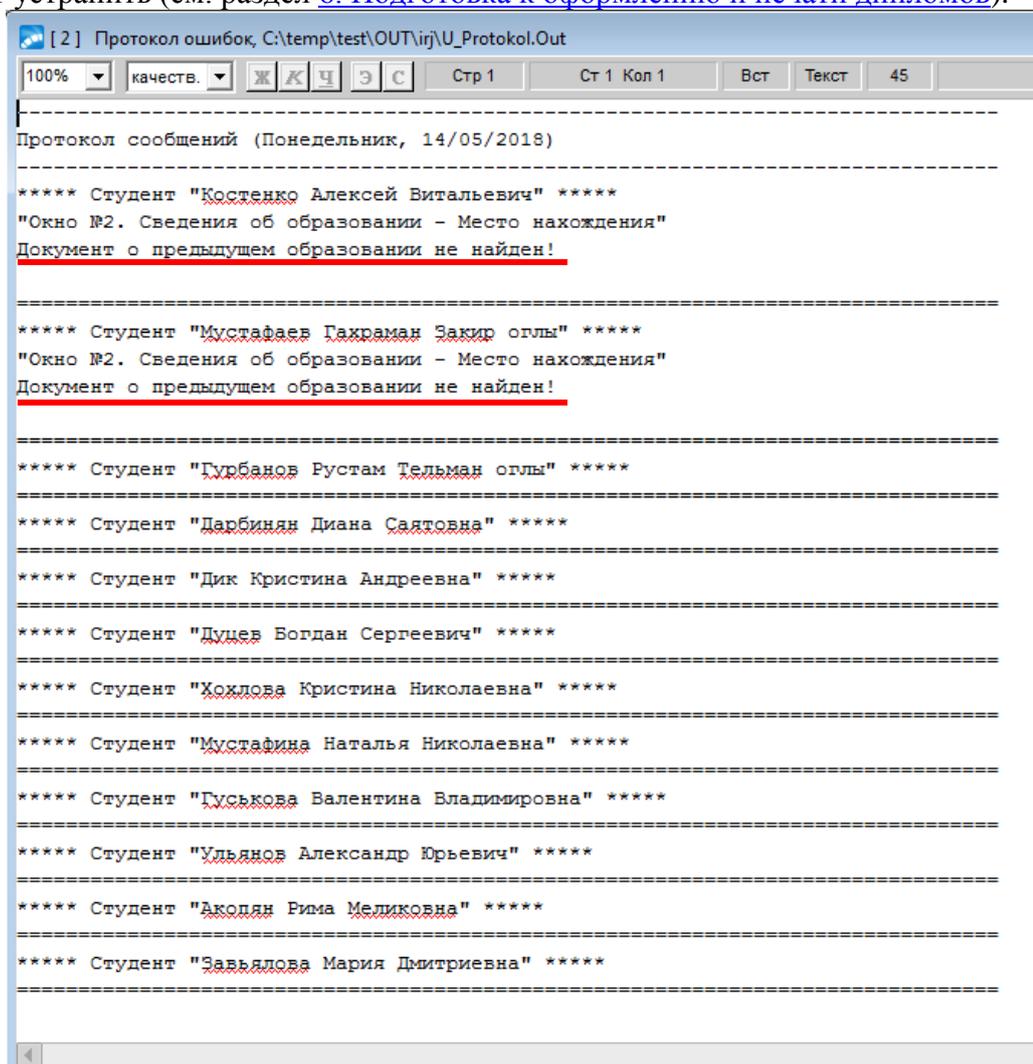
		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 58 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Запуститься окно процесса сбора данных по студентам, по которому сформируется протокол ошибок.



Сведения о ненайденных данных можно просмотреть в протоколе ошибок.

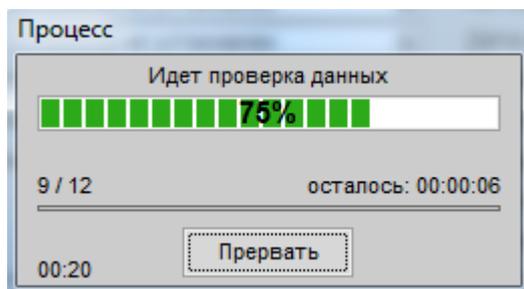
Прежде чем переходить к дальнейшим действиям все найденные ошибки протокола следует устранить (см. раздел [6. Подготовка к оформлению и печати дипломов](#)).



После того как все ошибки протокола были устранены и при повторном запуске функции он выводится без ошибок закрыть протокол.

Запуститься окно процесса проверки данных по студентам.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 59 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



Далее в открывшемся окне «Оформление бланков документов гос. образца о ВО и квалификации» со списком студентов выбрать студента встав на него курсором мыши.

Фамилия Имя Отчество	Группа
Акопян Рима Меликовна	ЭКбз-1301
Гурбанов Рустам Тельман оглы	ЭКбз-1301
Гуськова Валентина Владимировна	ЭКбз-1301
Дарбинян Диана Саятовна	ЭКбз-1301
Дик Кристина Андреевна	ЭКбз-1301
Дуцев Богдан Сергеевич	ЭКбз-1301
Завьялова Мария Дмитриевна	ЭКбз-1301
Костенко Алексей Витальевич	ЭКбз-1301
Мустафаев Гахраман Закир оглы	ЭКбз-1301
Мустафина Наталья Николаевна	ЭКбз-1301
Ульянов Александр Юрьевич	ЭКбз-1301
Хохлова Кристина Николаевна	ЭКбз-1301

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия: Гурбанов, Имя: Рустам, Отчество: Тельман оглы, Дата рождения: 08/08/1995

ДАННЫЕ О ДИПЛОМЕ

Номер диплома: 1111 222222, Номер протокола: 18-2, Дата решения: 28/04/2018, Рег. номер: 3333333, Дата регистрации: 28/04/2018

С отличием: Да, Дубликат: Нет

ОБРАЗОВАНИЕ

Напр. подготовки(Специальность): 080100.62 Экономика, Профиль(Специализация): Финансы и кредит, Квалификация: Бакалавр, Специальное звание: , Уровень подготовки: Бакалавр

«Срок освоения программы ... в очной форме обучения»: 4 года 0 месяцев, всего недель: 260

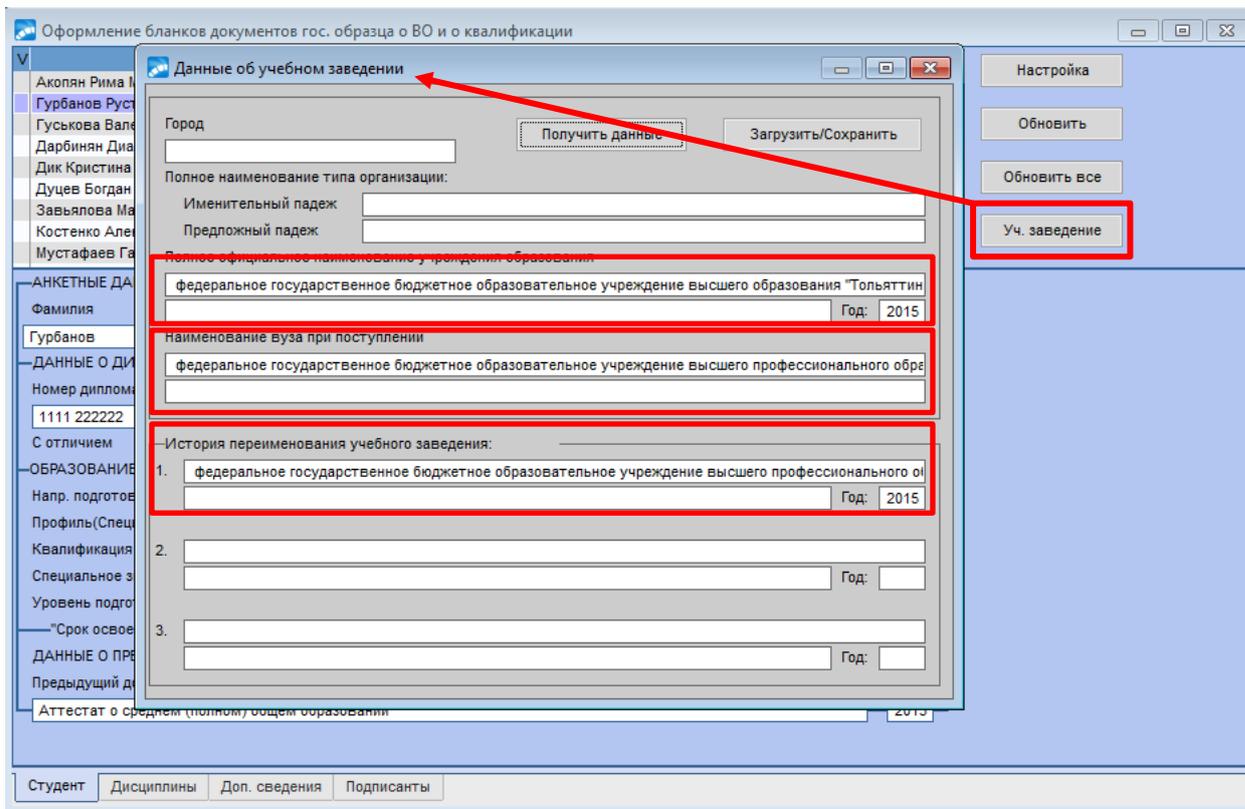
ДАННЫЕ О ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ УРОВНЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Предыдущий документ об образовании: Аттестат о среднем (полном) общем образовании, Год: 2013

Студент | Дисциплины | Доп. сведения | Подписанты

Проверить настройку вывода наименования учебного заведения, а также историю его переименования в приложение к диплому, для этого нажать кнопку «Уч. заведение». В открывшемся окне «Данные об учебном заведении» содержится *Полное официальное наименование учреждения образования* и *Год*, с которого оно принято, *Наименование вуза при поступлении* студента, *История переименования учебного заведения* и *Год*, до которого было принято «старое» наименование.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 60 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



- ✓ История переименования учебного заведения может содержать до 3-х записей, записи вносятся в хронологическом порядке и выводятся в конце приложения к диплому.
- ✓ При необходимости все записи редактируются вручную.

Вкладка «Студент»

На вкладке отображаются основные сведения по студенту, которые требуется проверить:

- *Анкетные данные,*
- *Данные о дипломе,*
- *Образование,*
- *Данные о предшествующем уровне образования.*

✓ Основные сведения по студенту определяются из п.2 Сведения об образовании карточки студента. Предыдущий документ об образовании – на основании признака является предыдущим из п.2 Сведения об образовании.

✓ Срок освоения программы – на основании ФГОС ВО с очной формы обучения, привязанного к БУП (см. раздел [6.2. Создание ФГОС ВО специальности \(образовательного стандарта\) и привязка его к БУПу](#)).

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 61 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Оформление бланков документов гос. образца о ВО и о квалификации

№	Фамилия Имя Отчество	Группа
1	Акопян Рима Меликовна	ЭКбз-1301
2	Гурбанов Рустам Тельман оглы	ЭКбз-1301
3	Гуськова Валентина Владимировна	ЭКбз-1301
4	Дарбинян Диана Саятовна	ЭКбз-1301
5	Дик Кристина Андреевна	ЭКбз-1301
6	Дуцев Богдан Сергеевич	ЭКбз-1301
7	Завьялова Мария Дмитриевна	ЭКбз-1301
8	Костенко Алексей Витальевич	ЭКбз-1301
9	Муштафаев Гахраман Закир оглы	ЭКбз-1301
10	Муштафина Наталья Николаевна	ЭКбз-1301
11	Ульянов Александр Юрьевич	ЭКбз-1301
12	Хохлова Кристина Николаевна	ЭКбз-1301

Настройка
Обновить
Обновить все
Уч. заведение

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия: Гурбанов Имя: Рустам Отчество: Тельман оглы Дата рождения: 08/08/1995

ДАННЫЕ О ДИПЛОМЕ

Номер диплома: 1111 222222 Номер протокола: 18-2 Дата решения: 28/04/2018 Рег. номер: 3333333 Дата регистрации: 28/04/2018

С отличием: Да Дубликат: Нет

ОБРАЗОВАНИЕ

Напр. подготовки(Специальность): 080100.62 Экономика

Профиль(Специализация): Финансы и кредит

Квалификация: Бакалавр

Специальное звание: _____

Уровень подготовки: Бакалавр

"Срок освоения программы ... в очной форме обучения" 4 года 0 месяцев

ДАННЫЕ О ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ УРОВНЕ ОБРАЗОВАНИЯ

всего недель: 260

Предыдущий документ об образовании: _____ Год: 2013

Аттестат о среднем (полном) общем образовании

Студент Дисциплины Доп. сведения Подписанты

Если обнаружены неточности, необходимо кликнуть двойным щелчком мыши на поле, за исключением полей **Фамилия, Имя, Отчество**, и открыв **п.2 Сведения об образовании** карточки студента внести необходимые правки.

При закрытии окна **п.2 Сведения об образовании** все изменения по студенту отразятся в окне **Оформление бланков документов гос. образца о ВО и квалификации** на вкладке **«Студент»**.

✓ Изменения можно также вносить на вкладке **«Студент»**, однако они будут действительны только в текущем сеансе работы с окном **Оформление бланков документов гос. образца о ВО и квалификации** и не будут отражены в **п.2 Сведения об образовании** карточки студента.

✓ Если выдается дубликат диплома, то в соответствующем поле следует установить значение **«Да»**. В этом случае поля группы **ДАННЫЕ О ДИПЛОМЕ** становятся доступными для редактирования, при печати выводится слово **«ДУБЛИКАТ»** (его расположение на бланке определяется в настройке печати в поле **Надпись "Дубликат"**).

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 62 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Оформление бланков документов гос. образца о ВО и о квалификации

V	Фамилия Имя Отчество	Группа
	Акопян Рима Меликовна	ЭКбз-1301
	Гурбанов Рустам Тельман оглы	ЭКбз-1301
	Гуськова Валентина Владимировна	ЭКбз-1301
	Дарбинян Диана Саятовна	ЭКбз-1301
	Дик Кристина Андреевна	ЭКбз-1301
	Дуцев Богдан Сергеевич	ЭКбз-1301
	Завьялова Мария Дмитриевна	ЭКбз-1301
	Костенко Алексей Витальевич	ЭКбз-1301
	Мустафаев Гахраман Закир оглы	ЭКбз-1301
	Мустафина Наталья Николаевна	ЭКбз-1301
	Ульянов Александр Юрьевич	ЭКбз-1301
	Хохлова Кристина Николаевна	ЭКбз-1301

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия: Гурбанов Имя: Рустам Отчество: Тельман оглы Дата рождения: 08/08/1995

ДАННЫЕ О ДИПЛОМЕ

Номер диплома: 1111 222222 Номер протокола: 18-2 Дата: 28/04/2018 Дата регистрации: 28/04/2018

С отличием: Да Дубликат: Да ...

Если выдается дубликат диплома

Вкладка «Дисциплины»

На вкладке отображаются все дисциплины из ведомостей в статусе «закрытый» с проставленным «чек-боксом» *Оценка входит в приложение к диплому*, которые будут отображены в приложении к диплому, все дисциплины требуется проверить.

✓ Для дисциплин с *Видом контроля Курсовая работа/проект* объем работ не выводится (отображаются нулевые значения), т. к. объем уже указан для этой дисциплины с другим (основным) видом контроля — экзаменом, зачетом.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 63 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Оформление бланков документов гос. образца о ВО и о квалификации

№	Фамилия Имя Отчество	Группа
1	Акопян Рима Меликовна	ЭКбэ-1301
2	Гурбанов Рустам Тельман оглы	ЭКбэ-1301
3	Гуськова Валентина Владимировна	ЭКбэ-1301
4	Дарбинян Диана Саятовна	ЭКбэ-1301
5	Дик Кристина Андреевна	ЭКбэ-1301
6	Дуцев Богдан Сергеевич	ЭКбэ-1301
7	Завьялова Мария Дмитриевна	ЭКбэ-1301
8	Костенко Алексей Витальевич	ЭКбэ-1301
9	Мустафаев Гахраман Закир оглы	ЭКбэ-1301
10	Мустафина Наталья Николаевна	ЭКбэ-1301
11	Ульянов Александр Юрьевич	ЭКбэ-1301
12	Хохлова Кристина Николаевна	ЭКбэ-1301

Настройка

Обновить

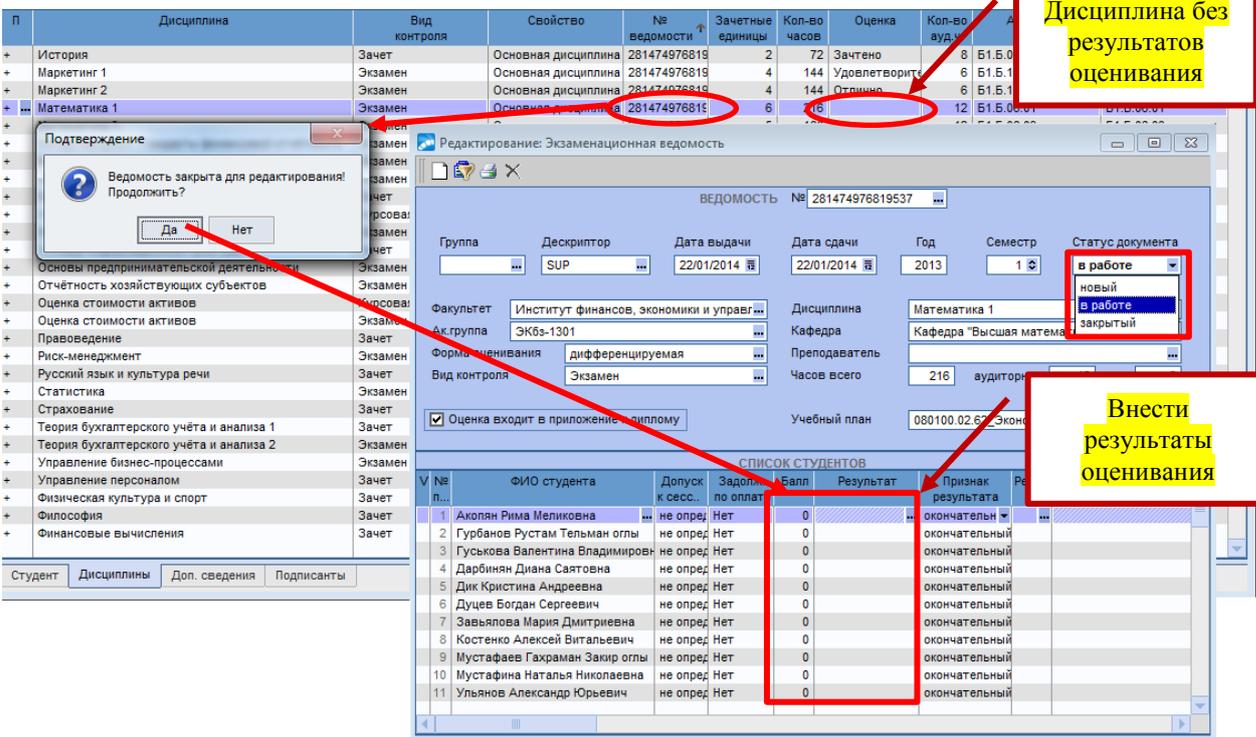
Обновить все

Уч. заведение

П	Дисциплина	Вид контроля	Свойство	№ ведомос..	Зачет... едини..	Кол... час..	Оценка	Кол... ауд.ч.	Аббр.дисц. в плане
+ ...	Государственный экзамен не предусмотр		Государственные		0	0	x	0	
+	История	Зачет	Основная дисцип	281474976	2	72	Зачтено	8	Б1.Б.01
+	Философия	Зачет	Основная дисцип	281474976	2	72	Зачтено	16	Б1.Б.02
+	Иностранный язык 1	Зачет	Основная дисцип	281474976	2	72	Зачтено	12	Б1.Б.03.01
+	Иностранный язык 2	Зачет	Основная дисцип	281474976	2	72	Зачтено	12	Б1.Б.03.02
+	Иностранный язык 3	Зачет	Основная дисцип	281474976	2	72	Зачтено	12	Б1.Б.03.03
+	Иностранный язык 4	Зачет	Основная дисцип	281474976	2	72	Зачтено	12	Б1.Б.03.04
+	Экономика 2	Экзамен	Основная дисцип	281474976	5	180		14	Б1.Б.04.02
+	Деловые коммуникации	Зачет	Основная дисцип	281474976	3	108	Зачтено	12	Б1.Б.05
+	Математика 1	Экзамен	Основная дисцип	281474976	6	216		12	Б1.Б.06.01
+	Математика 3	Экзамен	Основная дисцип	281474976	5	180	Удовлетвор	12	Б1.Б.06.03
+	Статистика	Экзамен	Основная дисцип	281474976	4	144	Удовлетвор	12	Б1.Б.07
+	Основы информационной культуры	Зачет	Основная дисцип	281474976	2	72	Зачтено	6	Б1.Б.08
+	Безопасность жизнедеятельности	Зачет	Основная дисцип	281474976	2	72	Зачтено	8	Б1.Б.09
+	Менеджмент 1	Экзамен	Основная дисцип	281474976	4	144	Хорошо	12	Б1.Б.10.01
+	Менеджмент 2	Экзамен	Основная дисцип	281474976	4	144	Удовлетвор	6	Б1.Б.10.02
+	Маркетинг 1	Экзамен	Основная дисцип	281474976	4	144	Удовлетвор	6	Б1.Б.11.01
+	Маркетинг 2	Экзамен	Основная дисцип	281474976	4	144	Отлично	6	Б1.Б.11.02
+	Финансовый менеджмент 1	Зачет	Основная дисцип	281474976	3	108		12	Б1.Б.12.01
+	Финансовый менеджмент 2	Экзамен	Основная дисцип	281474976	4	144	Удовлетвор	12	Б1.Б.12.02
+	Экономика организации 1	Зачет	Основная дисцип	281474976	3	108	Зачтено	12	Б1.Б.13.01
+	Экономика организации 2	Экзамен	Основная дисцип	281474976	4	144	Удовлетвор	12	Б1.Б.13.02
+	Теория бухгалтерского учёта и анализа 1	Зачет	Основная дисцип	281474976	3	108	Зачтено	12	Б1.Б.14.01
+	Теория бухгалтерского учёта и анализа 2	Экзамен	Основная дисцип	281474976	4	144	Удовлетвор	12	Б1.Б.14.02
+	Введение в профессию	Зачет	Основная дисцип	281474976	2	72	Зачтено	4	Б1.Б.15
+	Управление персоналом	Зачет	Основная дисцип	281474976	2	72	Зачтено	8	Б1.Б.16
+	Основы предпринимательской деятельности	Экзамен	Основная дисцип	281474976	3	108	Удовлетвор	12	Б1.Б.17

Студент **Дисциплины** **Доп. сведения** Подписанты

Если обнаружены неточности, вернуться к отработке отчета №800 «Сводная статистика по правилам проверки инфомодели» и устранить несоответствия в ведомостях (правила см. в разделе [6.6. Проверка всех ведомостей группы](#)). Для этого необходимо кликнуть двойным щелчком мыши на поле **№ ведомости** и открыв **ведомость** изменить статус документа с **«закрытый»** на **«в работе»**. Внести необходимые правки. Перевести ведомость в статус **«закрытый»**.



The screenshot shows the 'Редактирование: Экзаменационная ведомость' window. A table at the top lists courses with columns for ID, name, type, and status. The course 'Математика 1' is highlighted. A dialog box asks 'Ведомость закрыта для редактирования! Продолжить?'. The main form contains fields for group, descriptor, dates, year, semester, and document status. A dropdown menu for document status is open, showing options: 'в работе', 'новый', 'в работе', and 'закрытый'. A table at the bottom lists students with columns for ID, name, and scores. Red boxes and arrows highlight specific areas: 'Математика 1' in the table, the 'в работе' status, and the student table.

Дисциплина без результатов оценивания

Внести результаты оценивания

При закрытии окна редактирования ведомости все изменения отразятся в окне **«Оформление бланков документов гос. образца о ВО и квалификации»** на вкладке **«Дисциплины»**.

При необходимости по значку **...** скорректировать значение в поле **П**:

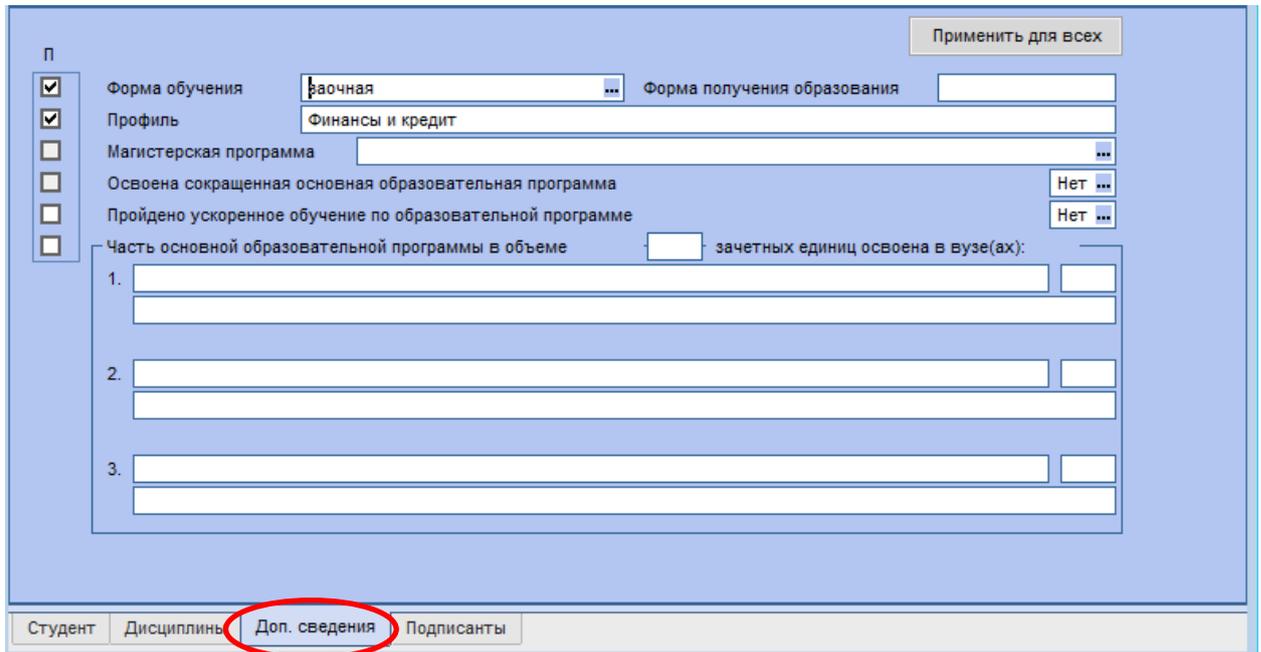
- + – устанавливается, если дисциплину требуется выводить в приложении к диплому;
- – устанавливается, если дисциплину не нужно выводить в приложении к диплому (например, для факультативных занятий, по согласованию со студентом).

Вкладка «Доп. сведения»

На вкладке проставить «чек-боксы» в поле **П** рядом с теми параметрами, которые необходимо выводить в диплом студенту.

✓ Отметка для параметров **Форма обучения** и **Профиль** проставляются по желанию студента вывести эти данные в диплом.

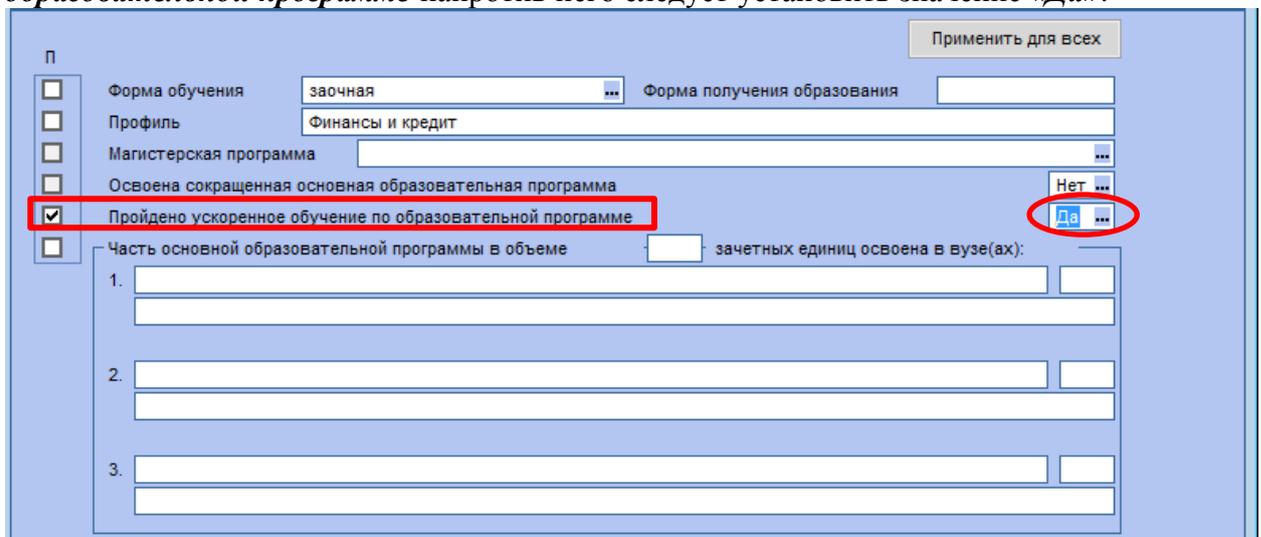
 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 65 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



Форма обучения: заочная
 Профиль: Финансы и кредит
 Магистерская программа
 Освоена сокращенная основная образовательная программа: Нет
 Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе: Нет
 Часть основной образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в вузе(ах):
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Студент | Дисциплины | **Доп. сведения** | Подписанты

При проставлении «чек-бокса» для параметра *Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе* напротив него следует установить значение «Да».



Форма обучения: заочная
 Профиль: Финансы и кредит
 Магистерская программа
 Освоена сокращенная основная образовательная программа: Нет
 Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе: Да
 Часть основной образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в вузе(ах):
 1. _____
 2. _____
 3. _____

При проставлении «чек-бокса» для параметра *Часть основной образовательной программы в объеме* внести наименования вузов в предложном падеже. Для каждого вуза ввести объем освоенной программы в зачетных единицах для ФГОС ВО, или в неделях для ГОС ВПО. В приложение к диплому выводится суммарный объем по указанным вузам.

- ✓ Если установленные параметры индивидуальны для каждого студента, то перейти к заполнению вкладки «Подписанты».
- ✓ Если эти же параметры одинаковы для студентов группы, то можно применить автоматическое их проставление для всех студентов (за исключением параметра *Часть*

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 66 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

основной образовательной программы в объеме, он заполняется индивидуально для каждого студента (при необходимости)) нажав кнопку «Применить для всех».

Вкладка «Подписанты»

На вкладке следует заполнить обязательно поля:

- **Ректор** – по умолчанию это поле уже заполнено ФИО действующего ректора.

Оформление бланков документов гос. образца о ВО и о квалификации

V	Фамилия Имя Отчество	Группа
	Акопян Рима Меликовна	ЭКбз-1301
	Гурбанов Рустам Тельман оглы	ЭКбз-1301
	Гуськова Валентина Владимировна	ЭКбз-1301
	Дарбинян Диана Саятовна	ЭКбз-1301
	Дик Кристина Андреевна	ЭКбз-1301
	Дуцев Богдан Сергеевич	ЭКбз-1301
	Завьялова Мария Дмитриевна	ЭКбз-1301
	Костенко Алексей Витальевич	ЭКбз-1301
	Мустафаев Гахраман Закир оглы	ЭКбз-1301

Настройка
Обновить
Обновить все
Уч. заведение

Загрузить/Сохранить

Ректор И.О. Инициалы

(в этом же поле указывается также ФИО руководителя управления образования в случае ликвидации вуза)

Декан И.О. Инициалы

Председатель ГАК И.О. Инициалы

Секретарь И.О. Инициалы

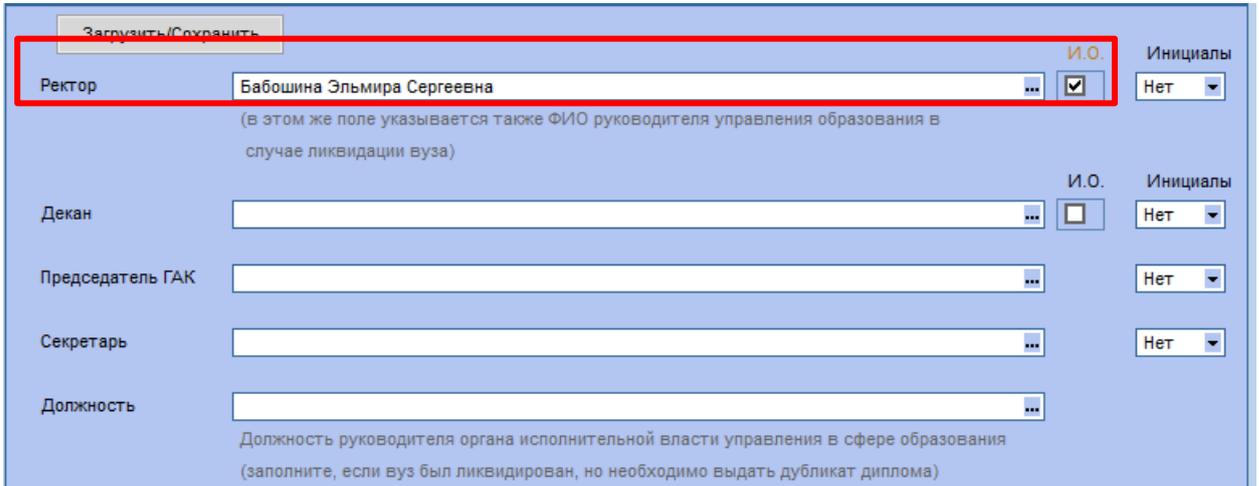
Должность

Должность руководителя органа исполнительной власти управления в сфере образования (заполните, если вуз был ликвидирован, но необходимо выдать дубликат диплома)

Студент | Дисциплины | Доп. сведения | **Подписанты**

✓ При необходимости вместо ФИО ректора можно установить ФИО лица исполняющего обязанности ректора, для этого в поле **Ректор** по значку выбрать необходимого сотрудника из справочника и проставить «чек-бок» для параметра **И.О.**

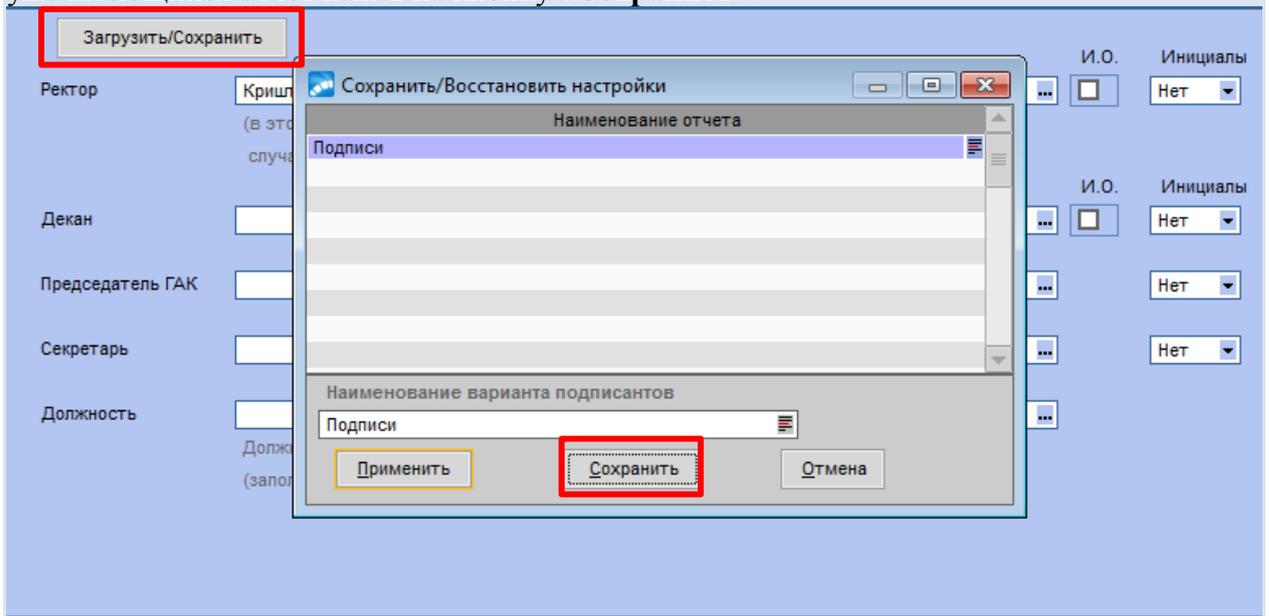
		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 67 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



- **Председатель ГАК** – по значку  выбрать необходимого сотрудника из справочника.
- Для того чтобы выводились инициалы подписантов установить параметр **Инициалы** выбрав значение **в конце/в начале** напротив заполненных полей.

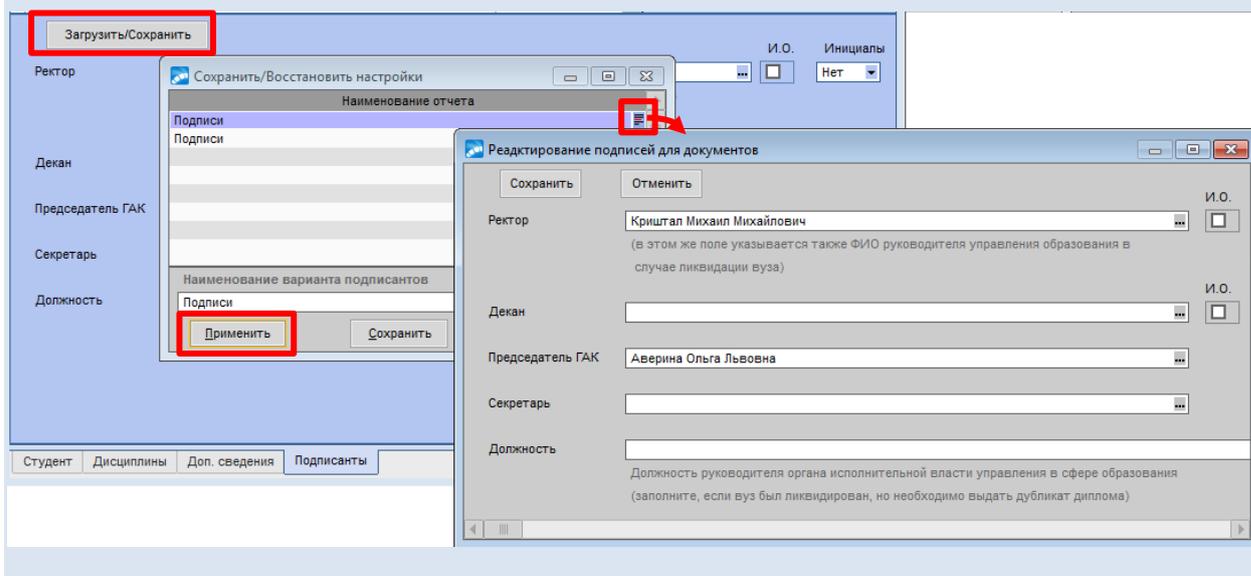
✓ Если заполнение этих параметров одинаково для студентов группы, то можно сохранить параметры их проставления по умолчанию для всех студентов, для этого:

1. Нажать кнопку «Загрузить/Сохранить».
2. В открывшемся окне «Сохранить/Восстановить настройки» по **F7** создать новый отчет с подписями и сохраняем в него выставленные параметры подписантов нажав на кнопку «Сохранить».
3. Если не требуется сохранение нескольких отчетов с разными параметрами подписантов, то новый отчет можно не создавать и сохранить выставленные параметры в уже имеющийся отчет нажав на кнопку «Сохранить».



		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 68 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

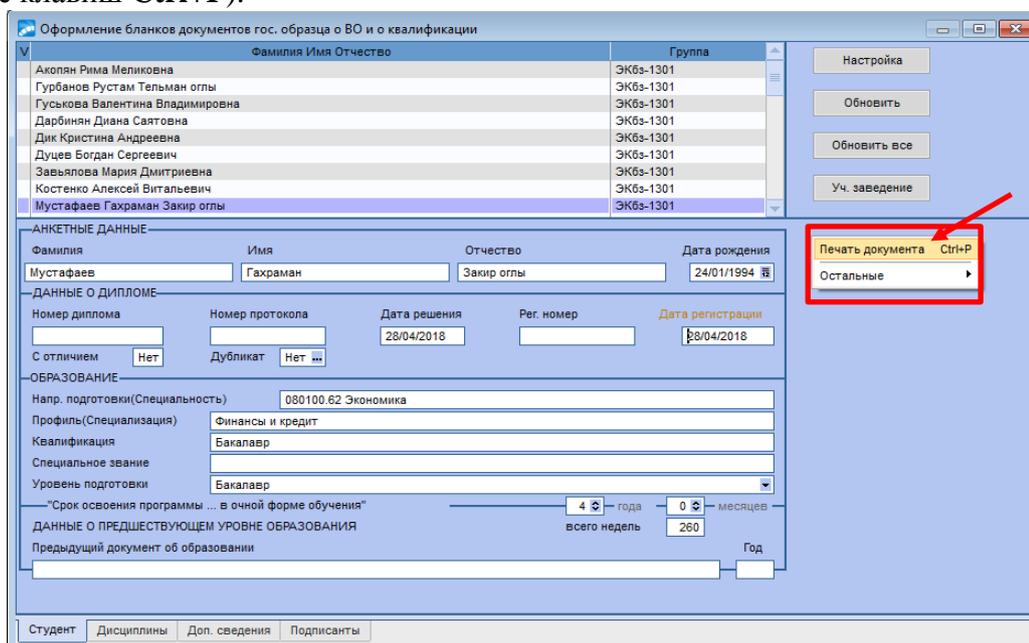
4. При наличии нескольких отчетов с сохраненными параметрами подписантов, на вкладке «Подписанты» нажать кнопку «Загрузить/Сохранить». В открывшемся окне «Сохранить/Восстановить настройки» выбрать нужный отчет с сохраненными параметрами подписантов (посмотреть параметры каждого отчета можно по значку ) и нажать кнопку «Применить». Поля подписантов для всех студентов группы заполнятся согласно выбранному отчету.



Печать документов

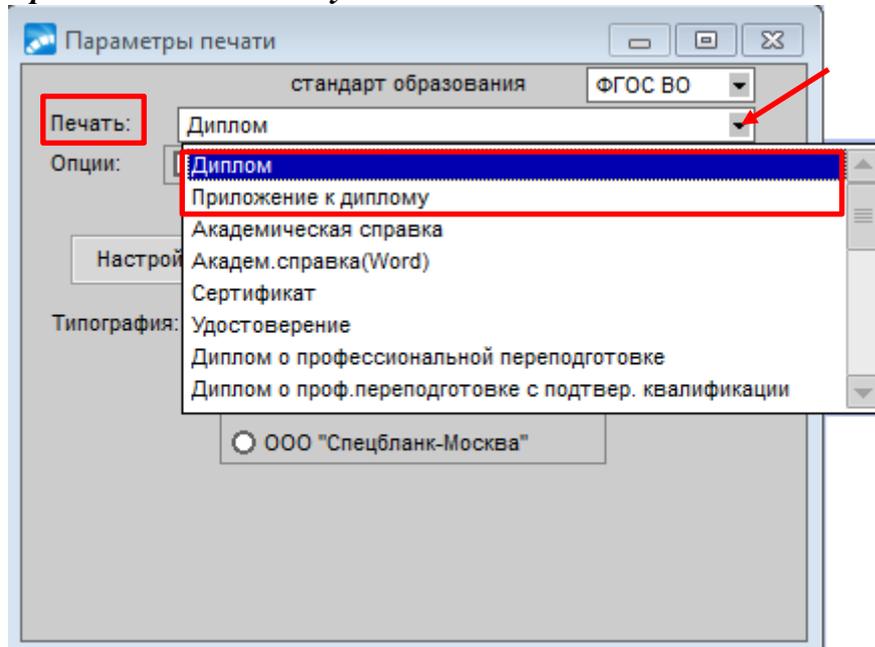
Для настройки и вывода на печать диплома и приложения к нему:

1. Кликнуть правой кнопкой мыши в окне «Оформление бланков документов гос. образца о ВО и квалификации».
2. В вызванном локальном меню выбрать функцию *Печать документа* (или через нажатие клавиш **Ctrl+P**).

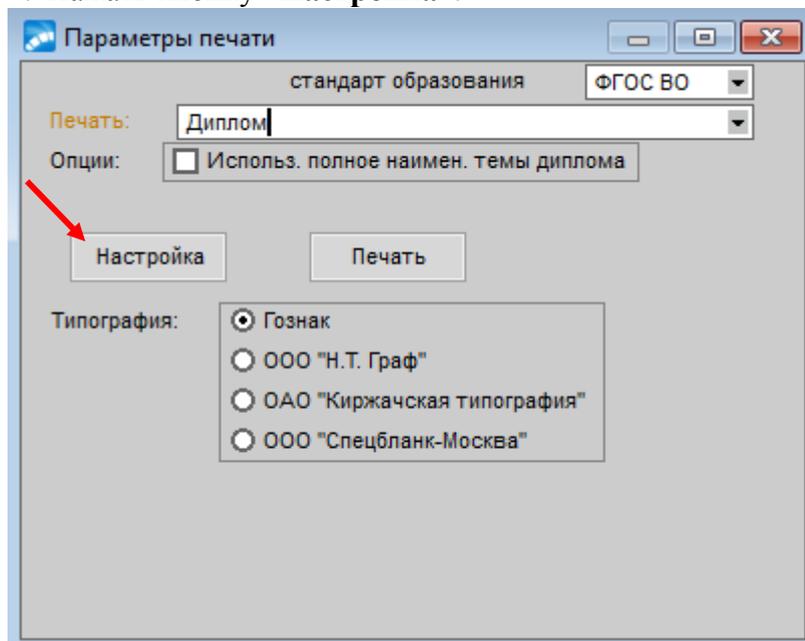


 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 69 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

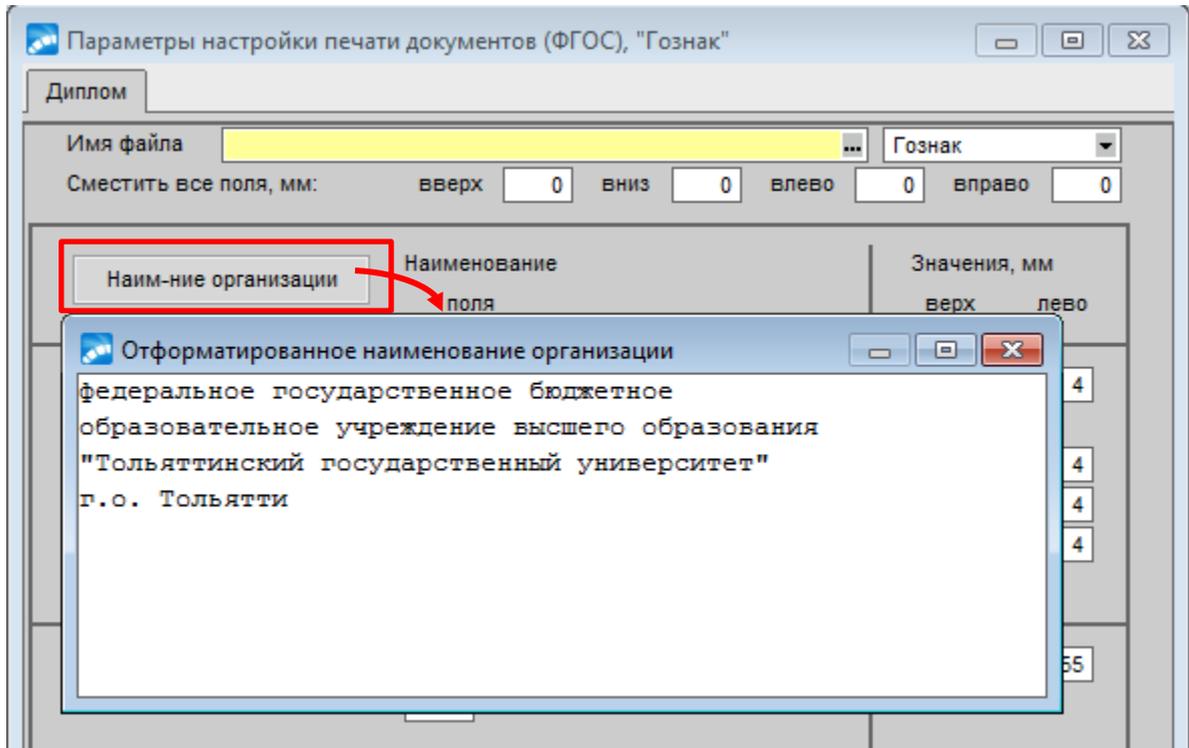
3. В окне «**Параметры печати**» следует выбрать в поле **Печать** вид документа **Диплом**, или **Приложение к диплому**.



4. Нажать кнопку «**Настройка**».



5. В открывшемся окне «**Параметры настройки печати документов**» нажать на кнопку «**Наим-ние организации**» - внести с клавиатуры наименование для отображения на титульном листе бланка.



6. Произвести настройку расположения данных на бланке *Диплома/Приложения к диплому*, на котором будет произведена печать, для этого ввести координаты верхнего левого угла и высоту каждого блока в бланке в миллиметрах.

Наименование поля	Значения, мм	
	верх	лево
СВЕДЕНИЯ О ДИПЛОМЕ		
- Наименование вуза и месторасположение	60	4
- Высота блока 40 мм, ширина 140 мм		
- Надпись "Дубликат"	100	4
- Регистрационный номер	175	4
- Дата выдачи	192	4
СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА		
- Фамилия Имя Отчество	22	155
- высота блока 25 мм		
СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ (СТЕПЕНИ)		
- Напр. подготовки, Спец. звание	52	155
- высота блока 22 мм		
- Квалификация	107	155
- высота блока 30 мм		
- Протокол №	139	194
- Дата решения ГАК	139	225
- количество цифр в году 4 (2 или 4)		
ПОДПИСАНТЫ		
- Председатель	168	211
- Ректор	184	211
- И.О. ректора	178	160

Buttons: По умолчанию, Предпросмотр, Загрузить/Сохранить

Параметры настройки печати документов (ФГОС), "Гознак"

Приложение к диплому

Имя файла(лиц.)

Имя файла(обр.) Гознак

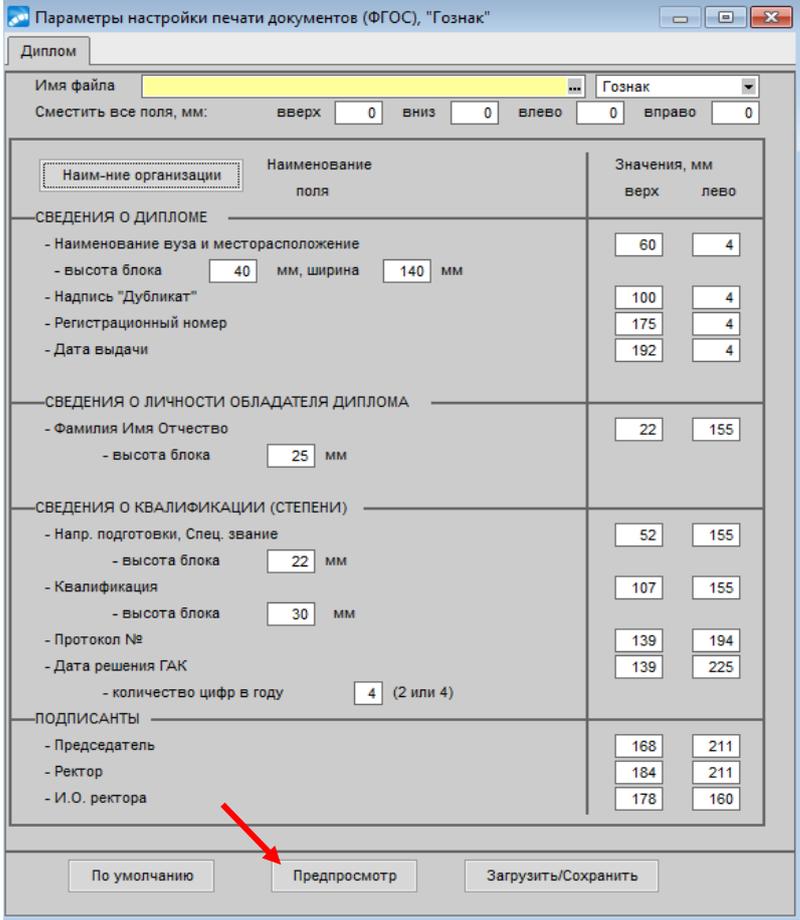
Сместить все поля, мм: вверх 0 вниз 0 влево 0 вправо 0

Наим-ние организации	Наименование поля	Значения, мм	
		верх	лево
СВЕДЕНИЯ О ДИПЛОМЕ			
- Наименование вуза и месторасположение		74	210
- высота блока	<input type="text"/> 82 мм, ширина <input type="text"/> 60 мм		
- Надпись "Дубликат"		156	210
- Квалификация		172	210
- Регистрационный номер		252	210
- Дата выдачи		280	210
1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА			
- Фамилия		28	290
- Имя		40	290
- Отчество		54	290
- Дата рождения		67	300
- Предыдущий документ об уровне образования		95	275
2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ (СТЕПЕНИ)			
- Дата решения ГАК		0	0
- Квалификация, Напр. подготовки, Спец. звание (Квалификация для СПО)		180	275
- высота блока	<input type="text"/> 40 мм		
- "Срок освоения программы ... в очной форме обучения"		228	275
- Направление подготовки для СПО		0	0
- Текст <по направлению подготовки/специальности>		0	0
3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ООП ВО			
- Наименование дисциплины, стр.2		41	8
- высота блока	<input type="text"/> 240 мм		
- Наименование дисциплины, стр.3		30	216
- высота блока	<input type="text"/> 250 мм		
Ширина и положение блоков			
<input type="checkbox"/> Использовать настройки	ширина		
Наименование дисциплины	<input type="text"/> 0		0
Количество ЗЕ	<input type="text"/> 0		0
Количество часов	<input type="text"/> 0		0
Оценка	<input type="text"/> 0		0
Выводить название разделов заглавными буквами:	<input type="text"/> Нет ...		
Наименование раздела практик и НИР в ФГОС ВО	<input type="text"/> Практики		
4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ(ПРОЕКТЫ) и НИР			
- Наименование дисциплины(работы, проекта)		30	8
- высота блока	<input type="text"/> 50 мм		
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ			
- Перечень доп. сведений		158	10
- высота блока	<input type="text"/> 80 мм		
ПОДПИСАНТЫ			
- Ректор		241	66
- И.О. ректора		236	6
- Декан		235	60
- И.О. декана		235	10
- Секретарь		252	60
ДРУГИЕ ПАРАМЕТРЫ			
- Страница 1		290	406
- Страница 2		290	24
- Страница 3		290	406
- Страница 4		290	24
- Всего страниц		268	55

По умолчанию Предпросмотр Загрузить/Сохранить

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 72 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

7. По нажатию кнопки «Предпросмотр» просмотреть расположение данных на форме бланка.



Параметры настройки печати документов (ФГОС, "Гознак")

Диплом

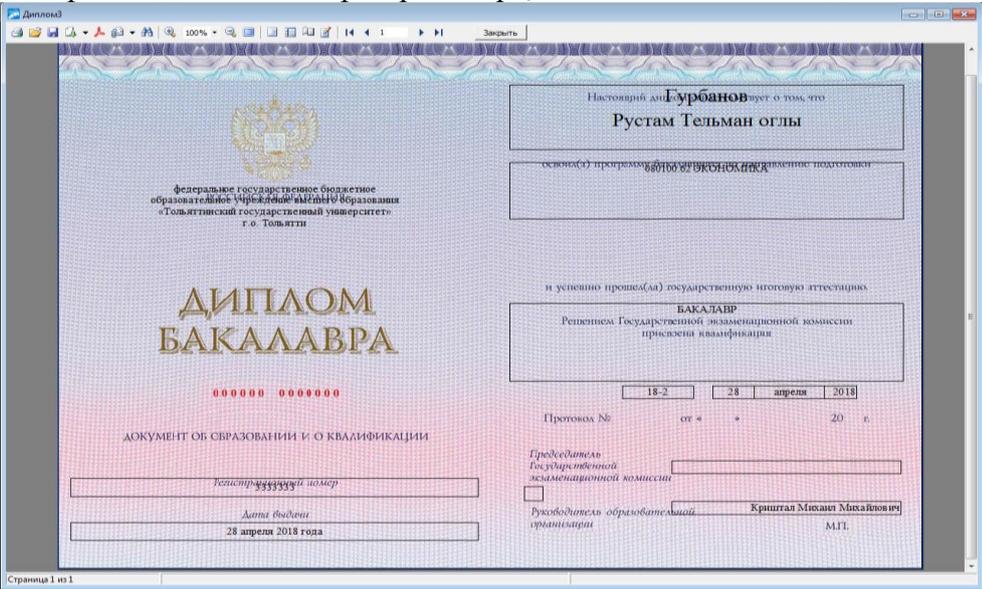
Имя файла: _____ Гознак

Сместить все поля, мм: вверх 0 вниз 0 влево 0 вправо 0

Наим-ние организации	Наименование поля	Значения, мм	
		верх	лево
СВЕДЕНИЯ О ДИПЛОМЕ			
- Наименование вуза и месторасположение		60	4
- высота блока	40 мм, ширина 140 мм		
- Надпись "Дубликат"		100	4
- Регистрационный номер		175	4
- Дата выдачи		192	4
СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА			
- Фамилия Имя Отчество		22	155
- высота блока 25 мм			
СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ (СТЕПЕНИ)			
- Напр. подготовки, Спец. звание		52	155
- высота блока 22 мм			
- Квалификация		107	155
- высота блока 30 мм			
- Протокол №		139	194
- Дата решения ГАК		139	225
- количество цифр в году 4 (2 или 4)			
ПОДПИСАНТЫ			
- Председатель		168	211
- Ректор		184	211
- И.О. ректора		178	160

По умолчанию **Предпросмотр** Загрузить/Сохранить

В открывшемся окне редактора отобразится подложка бланка и рамки блоков с данными, которые видны только при просмотре, но на печать не выводятся.



Диплом3

Настоящий диплом удостоверяет, что **Гурбанов Рустам Тельман оглы** успешно освоил(а) программу бакалавриата и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию.

БАКАЛАВР
Решением Государственной экзаменационной комиссии приложены квалификация

18-2 28 апреля 2018

Протокол № от 20 в

Председатель Государственной экзаменационной комиссии
Руководитель образовательной организации **Криштал Михаил Михайлович** М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет» г.о. Тольятти

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

000000 00000000

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

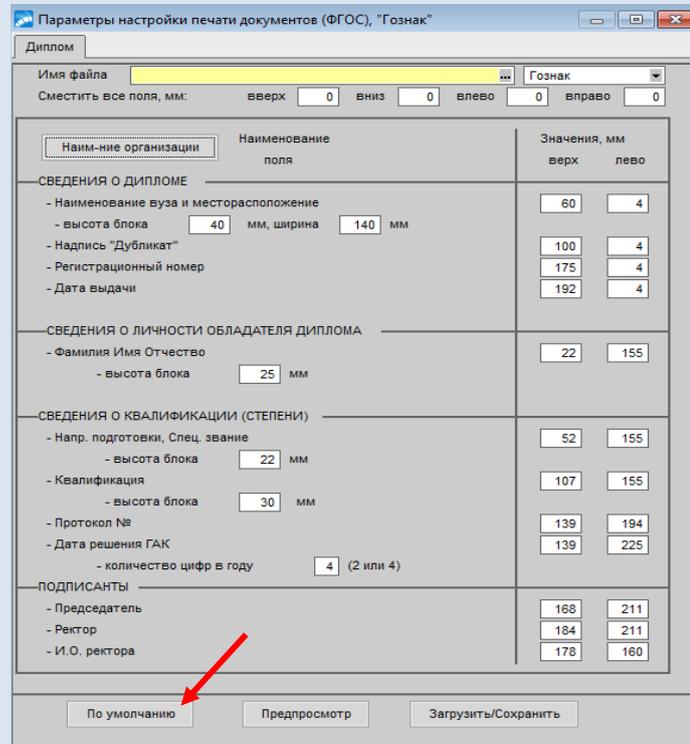
Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____
28 апреля 2018 года

Страница 1 из 1

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 73 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

✓ Кнопка «По умолчанию» позволяет вернуть начальные значения, заложенные в ERP-системе.



Параметры настройки печати документов (ФГОС), "Гознак"

Диплом

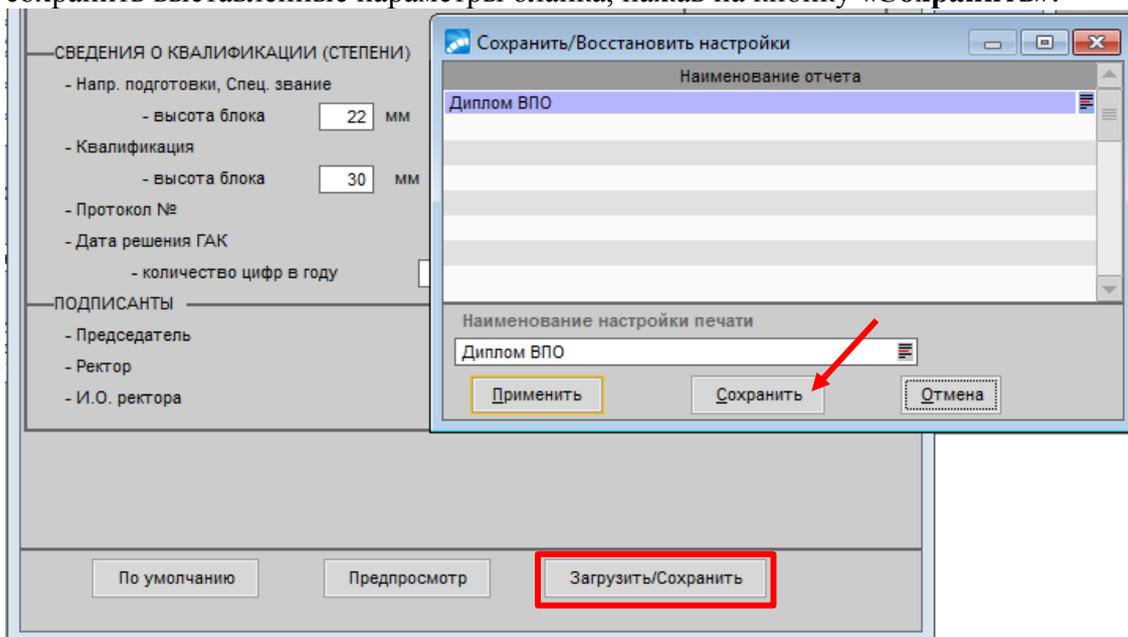
Имя файла: [поле] Гознак

Сместить все поля, мм: вверх 0 вниз 0 влево 0 вправо 0

Наим-ние организации	Наименование поля	Значения, мм	
		верх	лево
СВЕДЕНИЯ О ДИПЛОМЕ			
- Наименование вуза и месторасположение		60	4
- высота блока	40 мм, ширина 140 мм		
- Надпись "Дубликат"		100	4
- Регистрационный номер		175	4
- Дата выдачи		192	4
СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА			
- Фамилия Имя Отчество		22	155
- высота блока 25 мм			
СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ (СТЕПЕНИ)			
- Напр. подготовки, Спец. звание		52	155
- высота блока 22 мм			
- Квалификация		107	155
- высота блока 30 мм			
- Протокол №		139	194
- Дата решения ГАК		139	225
- количество цифр в году 4 (2 или 4)			
ПОДПИСАНТЫ			
- Председатель		168	211
- Ректор		184	211
- И.О. ректора		178	160

По умолчанию Предпросмотр Загрузить/Сохранить

8. После настройки расположения данных на бланке нажать кнопку «Загрузить/Сохранить». В открывшемся окне «Сохранить/Восстановить настройки» сохранить выставленные параметры бланка, нажав на кнопку «Сохранить».



Сохранить/Восстановить настройки

Наименование отчета

Диплом ВПО

Наименование настройки печати

Диплом ВПО

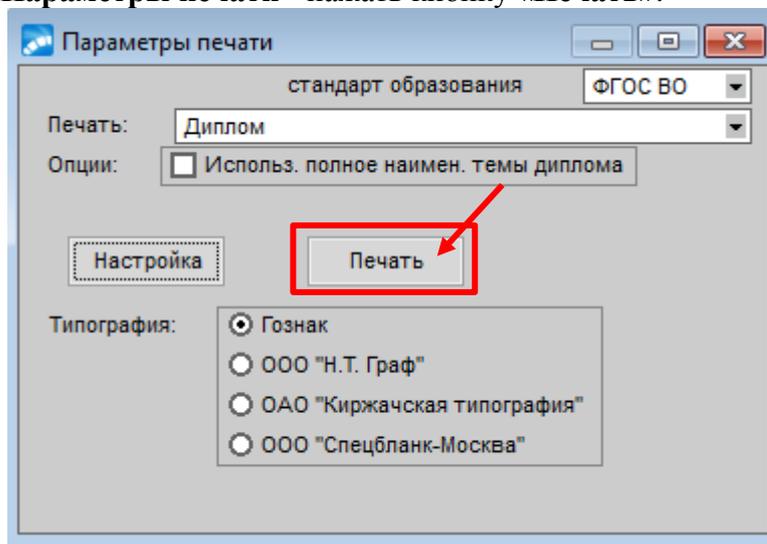
Применить Сохранить Отмена

По умолчанию Предпросмотр **Загрузить/Сохранить**

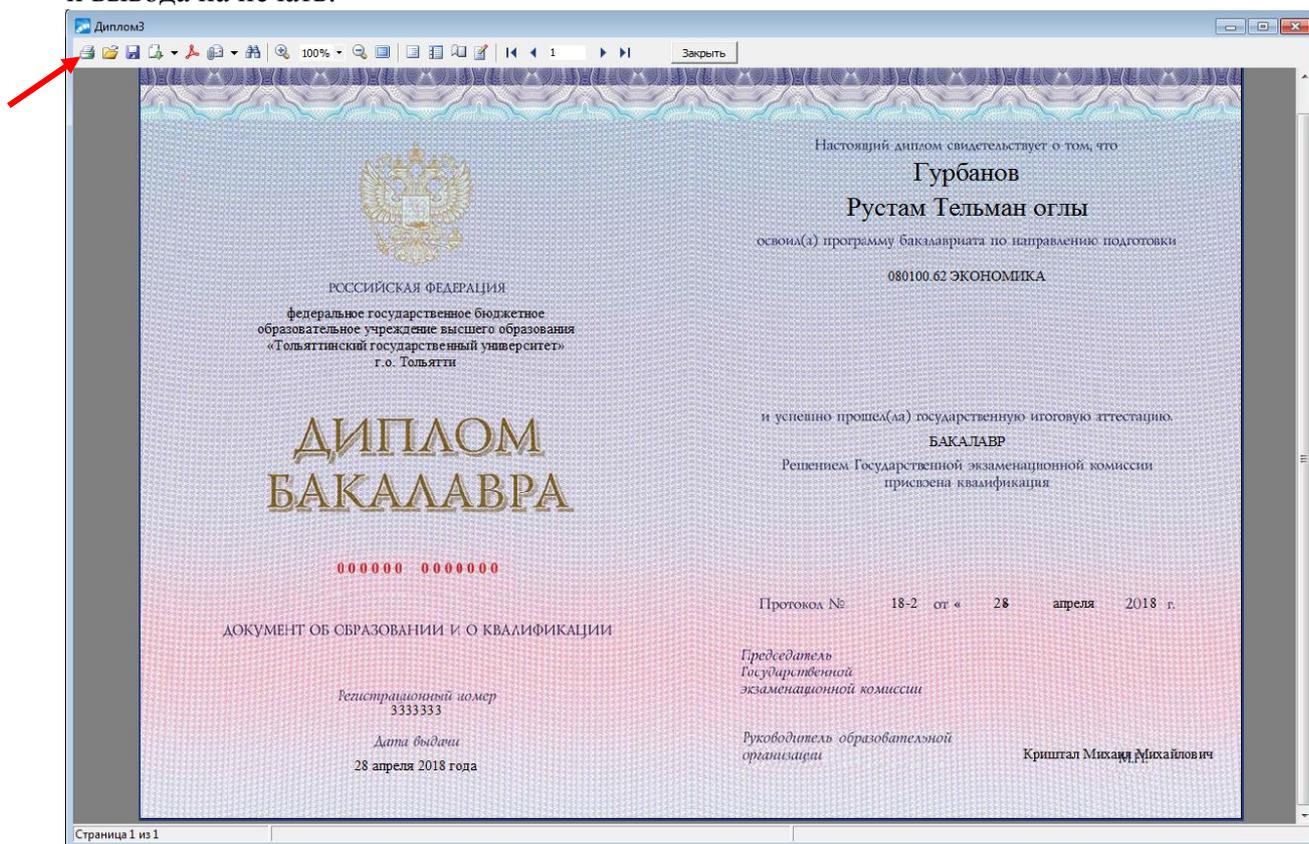
Для применения сохраненных параметров в окне «Сохранить/Восстановить настройки» нажать кнопку «Применить».

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 74 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

9. В окне «**Параметры печати**» нажать кнопку «**Печать**».



10. Печатная форма документа выводится в редактор для контрольного просмотра и вывода на печать.

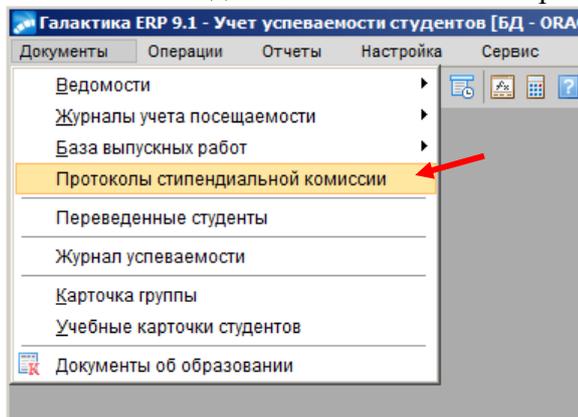


8. Работа с протоколами стипендиальной комиссии

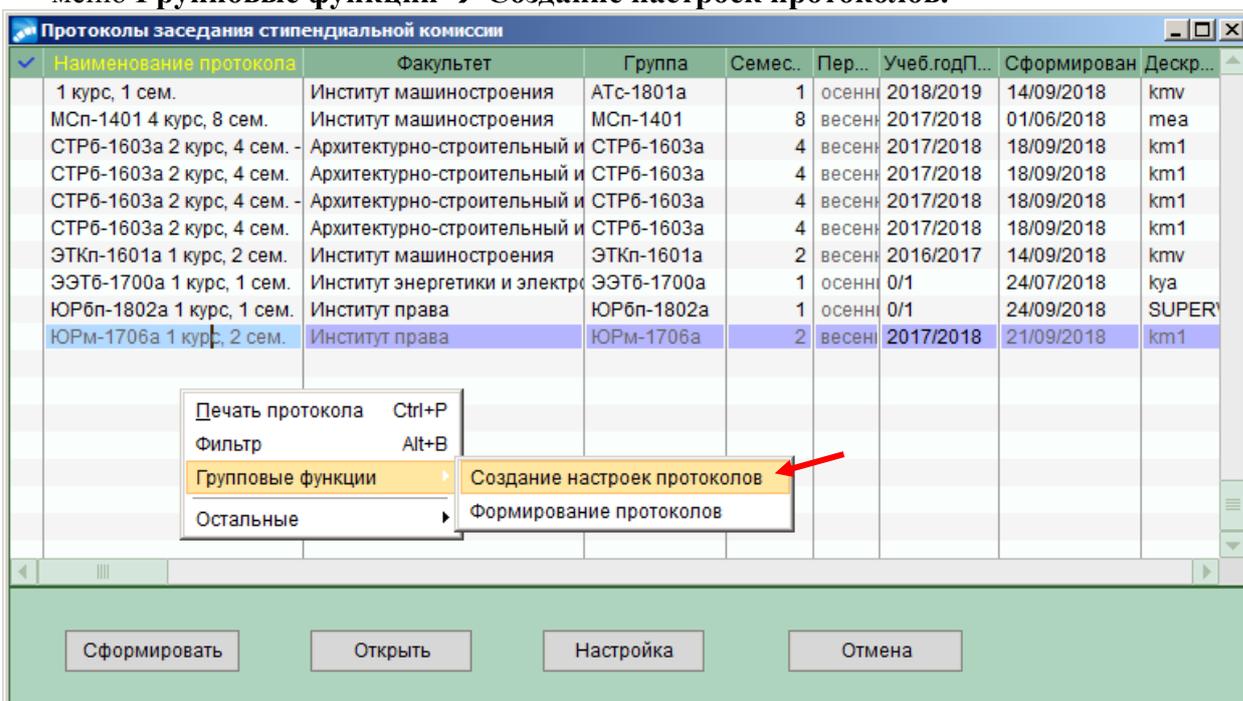
 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 75 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

8.1. Групповое назначение

1. В модуле «Учет успеваемости студентов» ИС «Галактика-ERP» через меню **Документы** → **Протоколы стипендиальной комиссии** перейти в окно протоколов.



2. Затем нажать на пустую часть окна правой кнопкой мыши и выбрать пункт локального меню **Групповые функции** → **Создание настроек протоколов**.

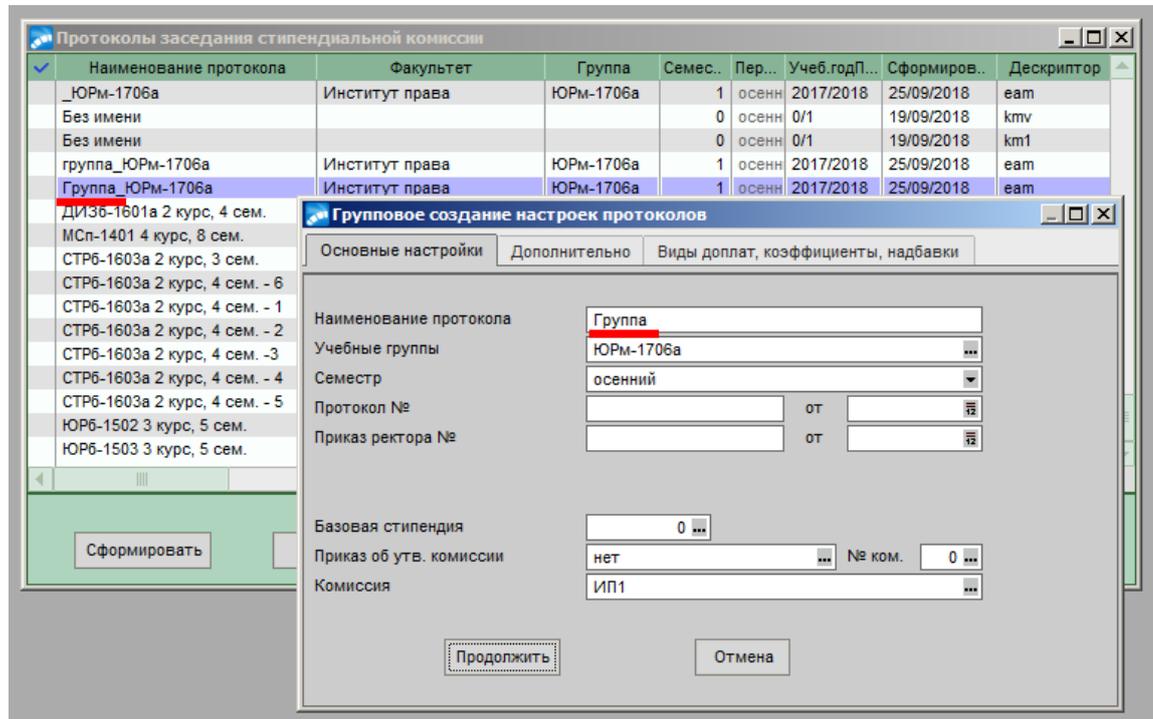


3. Откроется окно «Групповое создание настроек протокола».

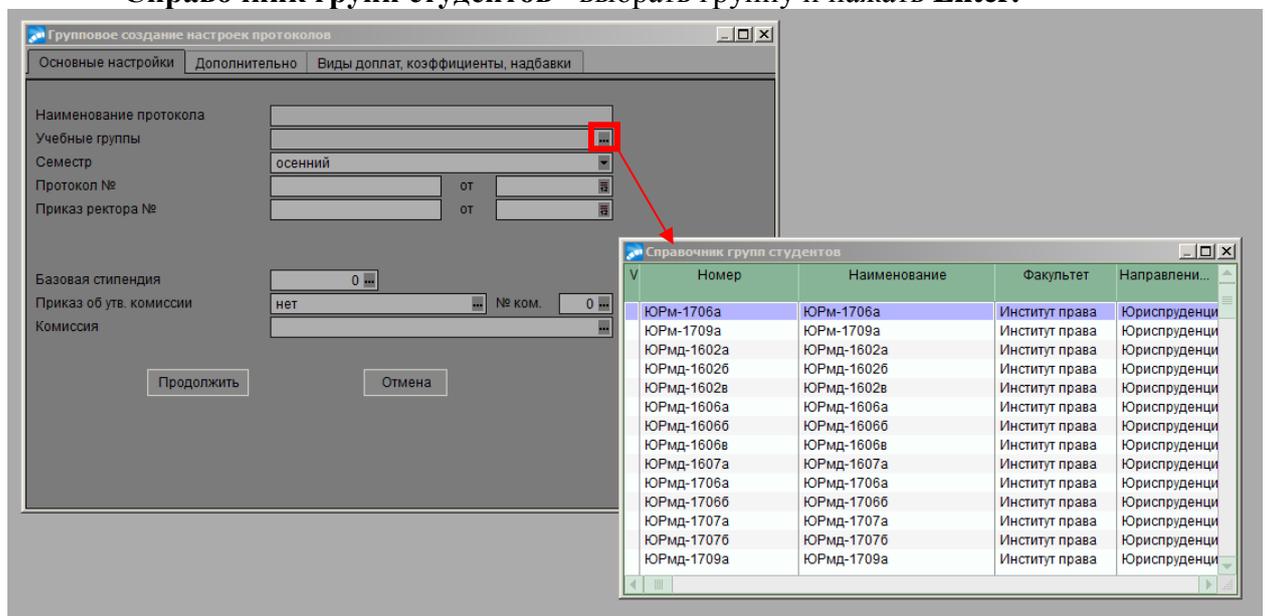
- 3.1. В первой вкладке **Основные настройки** заполнить следующие поля:

- **Наименование протокола.** Текст, введенный в данном поле, отображается в окне «Протоколы заседаний стипендиальной комиссии» перед названием группы.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 76 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



- **Учебные группы.** В поле **Учебные группы** нажать на значок  , затем в окне «Справочник групп студентов» выбрать группу и нажать **Enter**.



- **Семестр.** В поле **Семестр** нажав на значок  , выбрать один из предложенных вариантов (осенний, весенний)

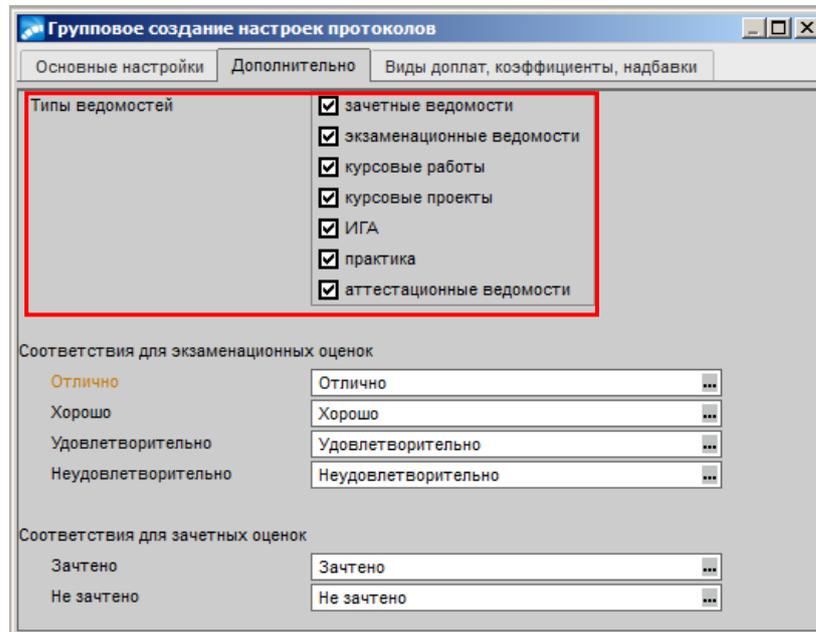
		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 77 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

- **Протокол №.** Заполнить номер протокола и дату
- **Приказ ректора №.** Указать № и дату распоряжения об утверждении стипендиальной комиссии.
- **Комиссия.** Нажать на значок , затем в окне «Выбор группы подписантов» выбрать группу и нажать **Enter**.

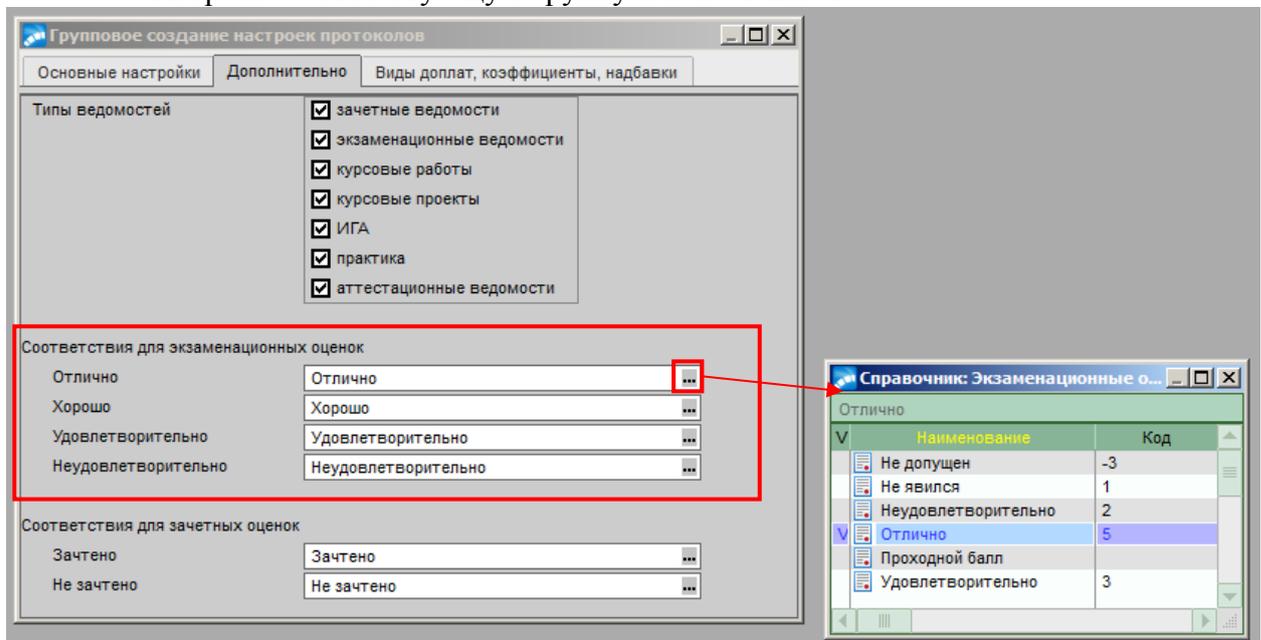
№	Т...	Сотрудник	Должност..	Роль	Д	Пр...
1	Председатель					0000
16	ИМ					2018
17	АСИ					2018
18	ИМФит					2018
19	ИЭиЭ					2018
20	ИП1					2018
21	ИФЭиУ					2018
22	ГУМПед 1					2018
23	ГУМПед 2					2018
24	ИЗОиДПИ					2018
25	ИФКиС					2018
26	ИХиИЭ					2018
0	0	Председатель комиссии				
0	0	От бухгалтерии				
0	0	От профсоюза				
0	0	Члены комиссии				

3.2. Перейти во вкладку **Дополнительно**.

- **Типы ведомостей.** Проставить всем типам ведомостей.

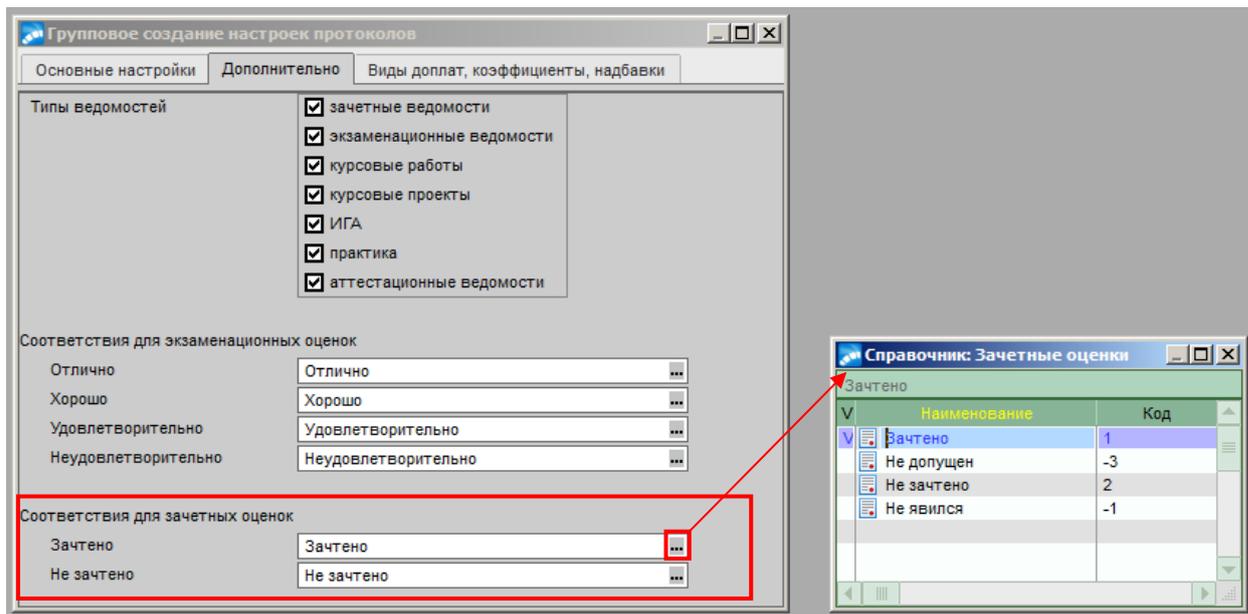


- В разделе *Соответствия для экзаменационных оценок* заполнить все поля: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Нажать на значок , затем в окне «Справочник: Экзаменационные оценки» выбрать соответствующую группу и нажать **Enter**.



- В разделе *Соответствия для зачётных оценок* заполнить все поля: «Зачтено», «Не зачтено». Нажать на значок , затем в окне «Справочник: Зачетные оценки» выбрать соответствующую группу и нажать **Enter**.

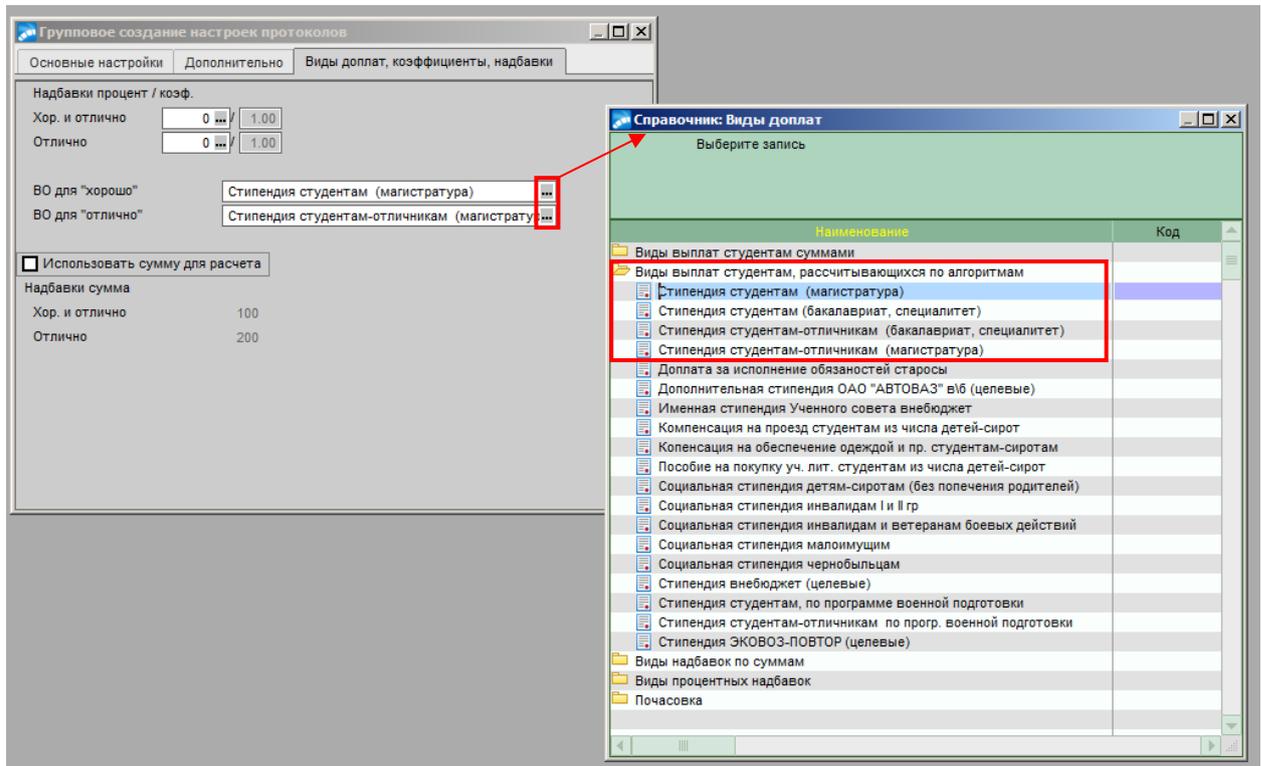
 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 79 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



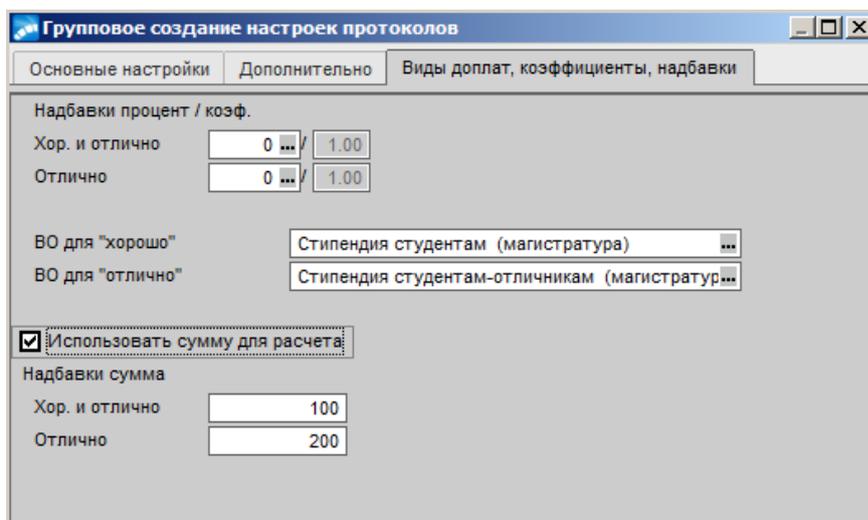
3.3. Перейти во вкладку **Виды доплат, коэффициенты, надбавки** и заполнить следующие поля:

✓ Поля в разделе **Надбавки процент / коэф.** не заполнять.

- **ВО для «хорошо».** Нажать на значок  , затем в окне =Справочник: Виды доплат= открыть папку «**Виды выплат студентам, рассчитывающихся по алгоритмам**», выбрать вид доплат «**Стипендия студентам (Магистратуры)**» или «**Стипендия студентам (бакалавриат, специалитет)**» и нажать **Enter**.
- **ВО для «отлично».** Нажать на значок  , затем в окне =Справочник: Виды доплат= открыть папку «**Виды выплат студентам, рассчитывающихся по алгоритмам**», выбрать вид доплат «**Стипендия студентам-отличникам (Магистратуры)**» или «**Стипендия студентам-отличникам (бакалавриат, специалитет)**» и нажать **Enter**.

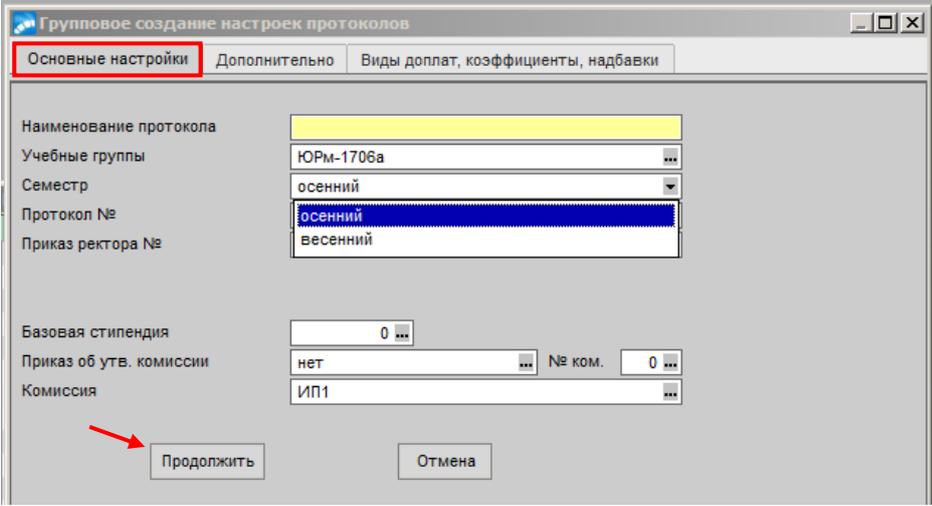


- Заполнить чек-бокс *Использовать сумму для расчета*.
- В поля *Хор. и отлично* и *Отлично* ввести необходимые суммы надбавок.

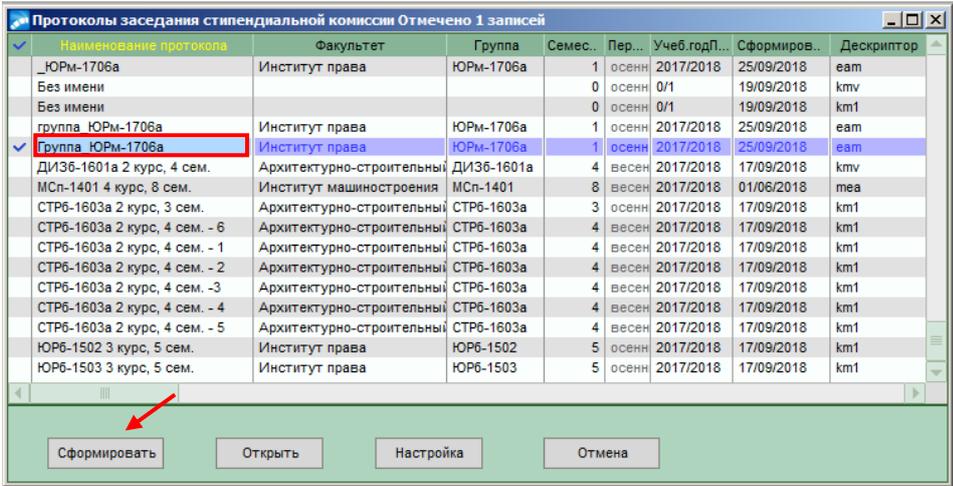


3.4. Перейти на первую вкладку *Основные настройки* и нажать кнопку «Продолжить».

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 81 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



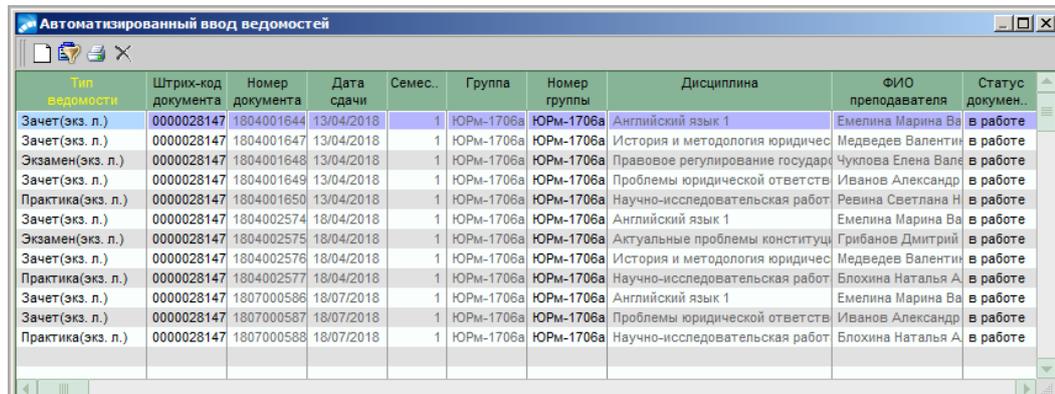
4. В открывшемся окне «**Протокол заседания стипендиальной комиссии**» выбрать созданный протокол нажать на кнопку «**Сформировать**».



Наименование протокола	Факультет	Группа	Семес.	Пер...	Учеб. годП...	Сформиров.	Дескриптор
✓ _ЮРМ-1706а	Институт права	ЮРМ-1706а	1	осенн	2017/2018	25/09/2018	eam
Без имени			0	осенн	0/1	19/09/2018	kmv
Без имени			0	осенн	0/1	19/09/2018	km1
группа ЮРМ-1706а	Институт права	ЮРМ-1706а	1	осенн	2017/2018	25/09/2018	eam
✓ Группа ЮРМ-1706а	Институт права	ЮРМ-1706а	1	осенн	2017/2018	25/09/2018	eam
ДИЗБ-1601а 2 курс, 4 сем.	Архитектурно-строительный	ДИЗБ-1601а	4	весен	2017/2018	17/09/2018	kmv
МСП-1401 4 курс, 8 сем.	Институт машиностроения	МСП-1401	8	весен	2017/2018	01/06/2018	mea
СТРБ-1603а 2 курс, 3 сем.	Архитектурно-строительный	СТРБ-1603а	3	осенн	2017/2018	17/09/2018	km1
СТРБ-1603а 2 курс, 4 сем. - 6	Архитектурно-строительный	СТРБ-1603а	4	весен	2017/2018	17/09/2018	km1
СТРБ-1603а 2 курс, 4 сем. - 1	Архитектурно-строительный	СТРБ-1603а	4	весен	2017/2018	17/09/2018	km1
СТРБ-1603а 2 курс, 4 сем. - 2	Архитектурно-строительный	СТРБ-1603а	4	весен	2017/2018	17/09/2018	km1
СТРБ-1603а 2 курс, 4 сем. - 3	Архитектурно-строительный	СТРБ-1603а	4	весен	2017/2018	17/09/2018	km1
СТРБ-1603а 2 курс, 4 сем. - 4	Архитектурно-строительный	СТРБ-1603а	4	весен	2017/2018	17/09/2018	km1
СТРБ-1603а 2 курс, 4 сем. - 5	Архитектурно-строительный	СТРБ-1603а	4	весен	2017/2018	17/09/2018	km1
ЮРБ-1502 3 курс, 5 сем.	Институт права	ЮРБ-1502	5	осенн	2017/2018	17/09/2018	km1
ЮРБ-1503 3 курс, 5 сем.	Институт права	ЮРБ-1503	5	осенн	2017/2018	17/09/2018	km1

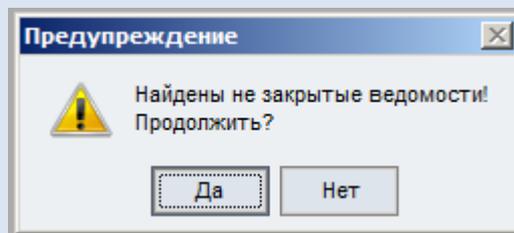
✓ Если протокол не формируется, значит, нет рабочего учебного плана (РУПа) на следующий семестр. В этом случае необходимо обратиться в УМУ для того, чтобы они создали РУП.

5. Откроется окно «**Автоматизированный вывод ведомостей**». Нажать на .

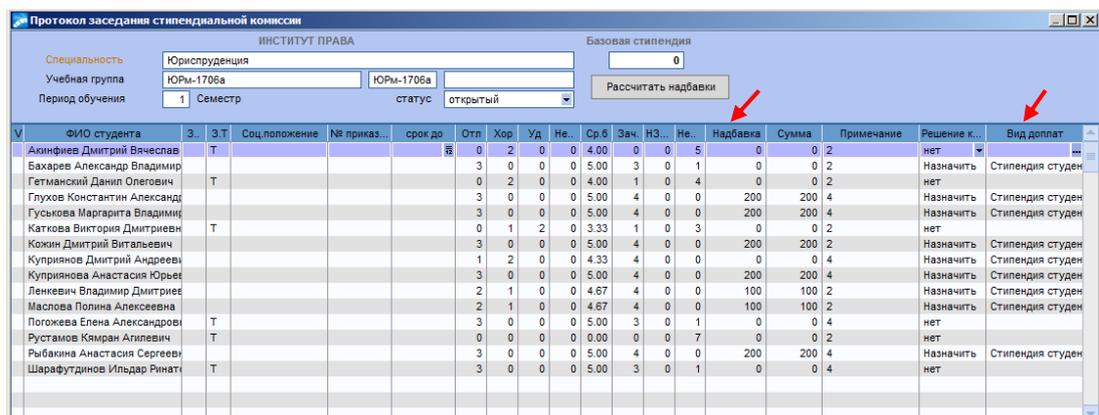


Тип ведомости	Штрих-код документа	Номер документа	Дата сдачи	Семес..	Группа	Номер группы	Дисциплина	ФИО преподавателя	Статус докумен..
Зачет(экс. л.)	0000028147	1804001644	13/04/2018	1	ЮРм-1706а	ЮРм-1706а	Английский язык 1	Емелина Марина Ва	в работе
Зачет(экс. л.)	0000028147	1804001647	13/04/2018	1	ЮРм-1706а	ЮРм-1706а	История и методология юридичес	Медведев Валентин	в работе
Экзамен(экс. л.)	0000028147	1804001648	13/04/2018	1	ЮРм-1706а	ЮРм-1706а	Правовое регулирование государ	Чуклова Елена Вале	в работе
Зачет(экс. л.)	0000028147	1804001649	13/04/2018	1	ЮРм-1706а	ЮРм-1706а	Проблемы юридической ответств	Иванов Александр	в работе
Практика(экс. л.)	0000028147	1804001650	13/04/2018	1	ЮРм-1706а	ЮРм-1706а	Научно-исследовательская работ	Ревина Светлана Н	в работе
Зачет(экс. л.)	0000028147	1804002574	18/04/2018	1	ЮРм-1706а	ЮРм-1706а	Английский язык 1	Емелина Марина Ва	в работе
Экзамен(экс. л.)	0000028147	1804002575	18/04/2018	1	ЮРм-1706а	ЮРм-1706а	Актуальные проблемы конституц	Грибанов Дмитрий	в работе
Зачет(экс. л.)	0000028147	1804002576	18/04/2018	1	ЮРм-1706а	ЮРм-1706а	История и методология юридичес	Медведев Валентин	в работе
Практика(экс. л.)	0000028147	1804002577	18/04/2018	1	ЮРм-1706а	ЮРм-1706а	Научно-исследовательская работ	Блохина Наталья А	в работе
Зачет(экс. л.)	0000028147	1807000586	18/07/2018	1	ЮРм-1706а	ЮРм-1706а	Английский язык 1	Емелина Марина Ва	в работе
Зачет(экс. л.)	0000028147	1807000587	18/07/2018	1	ЮРм-1706а	ЮРм-1706а	Проблемы юридической ответств	Иванов Александр	в работе
Практика(экс. л.)	0000028147	1807000588	18/07/2018	1	ЮРм-1706а	ЮРм-1706а	Научно-исследовательская работ	Блохина Наталья А	в работе

✓ Если есть не закрытые ведомости, на экран выведется предупреждение:

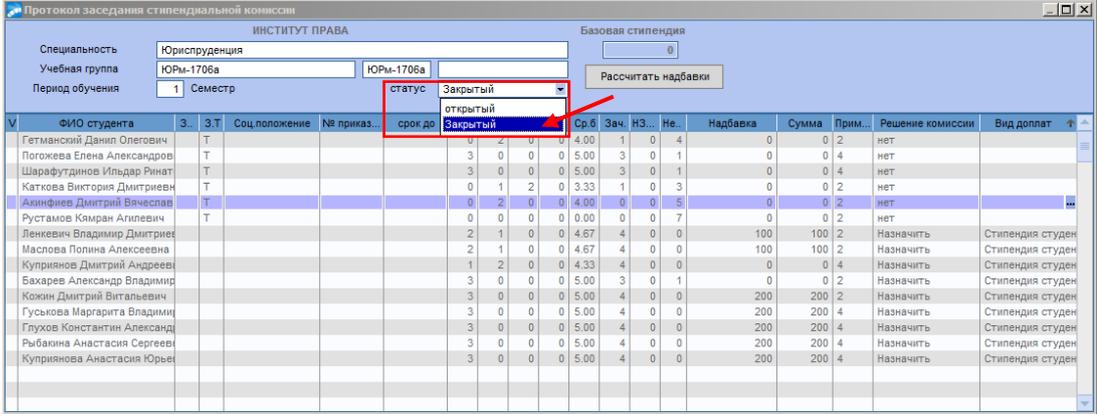


6. Далее откроется окно «Протокол заседания стипендиальной комиссии». При необходимости можно отредактировать поля *Надбавки* и *Виды доплат*.



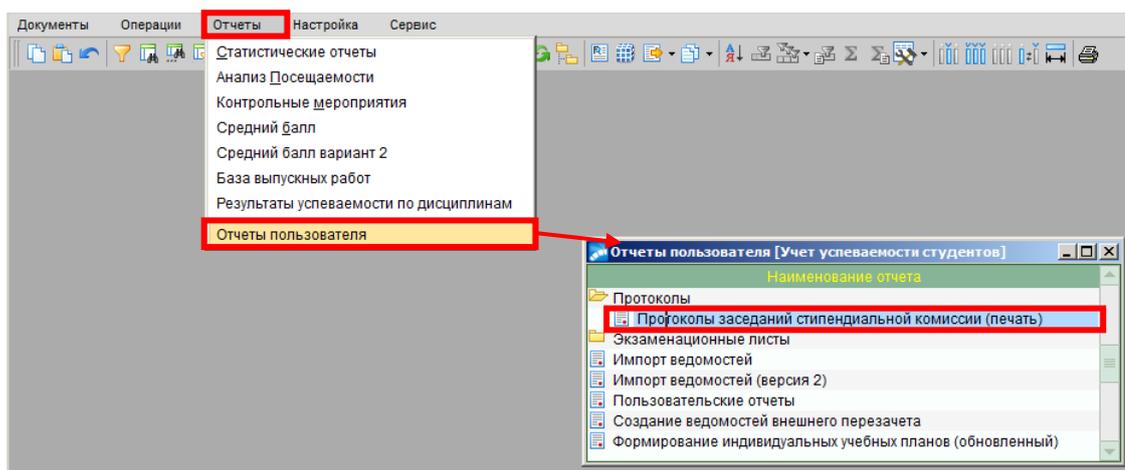
№	ФИО студента	З.	З.Т	Соц.положение	№ приказ.	срок до	Отп.	Хор.	Уд.	Не.	Ср.б.	Зач.	НЗ.	На.	Надбавка	Сумма	Примечание	Решение к..	Вид доплат
1	Акинфиев Дмитрий Вячеслав	Т					0	2	0	0	4.00	0	0	5	0	0	2	нет	Стипендия студен
2	Бахарев Александр Владимир						3	0	0	0	5.00	3	0	1	0	0	2	Назначить	Стипендия студен
3	Гетманский Данил Олегович	Т					0	2	0	0	4.00	1	0	4	0	0	2	нет	Стипендия студен
4	Глухов Константин Александр						3	0	0	0	5.00	4	0	0	200	200	4	Назначить	Стипендия студен
5	Гускова Маргарита Владим						3	0	0	0	5.00	4	0	0	200	200	4	Назначить	Стипендия студен
6	Каткова Виктория Дмитриевн	Т					0	1	2	0	3.33	1	0	3	0	0	2	нет	Стипендия студен
7	Кожин Дмитрий Витальевич						3	0	0	0	5.00	4	0	0	200	200	2	Назначить	Стипендия студен
8	Куприянов Дмитрий Андреев						1	2	0	0	4.33	4	0	0	0	0	4	Назначить	Стипендия студен
9	Куприянова Анастасия Юрь						3	0	0	0	5.00	4	0	0	200	200	4	Назначить	Стипендия студен
10	Ленкевич Владимир Дмитрие						2	1	0	0	4.67	4	0	0	100	100	2	Назначить	Стипендия студен
11	Маслова Полина Алексеевна						2	1	0	0	4.67	4	0	0	100	100	2	Назначить	Стипендия студен
12	Погожева Елена Александров	Т					3	0	0	0	5.00	3	0	1	0	0	4	нет	Стипендия студен
13	Рустамов Камран Агилевич	Т					0	0	0	0	0.00	0	0	7	0	0	2	нет	Стипендия студен
14	Рыбакина Анастасия Сергеев						3	0	0	0	5.00	4	0	0	200	200	4	Назначить	Стипендия студен
15	Шарафутдинов Ильдар Ринат	Т					3	0	0	0	5.00	3	0	1	0	0	4	нет	Стипендия студен

7. Затем необходимо перевести протокол в статус «Закрытый».

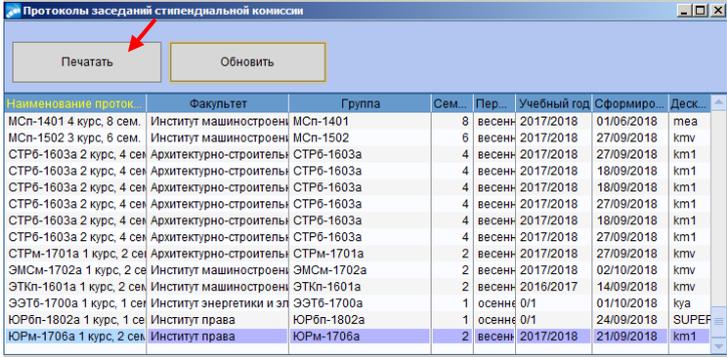


№	ФИО студента	З.	З.Т.	Соц.положение	№ приказ.	срок до	статус	Ср.б	Зач.	НЗ...	№.	Надбавка	Сумма	Прим.	Решение комиссии	Вид доплат
1	Гетманский Данил Олегович	Т					Закрытый	4.00	1	0	4	0	0	2	нет	
2	Погожева Елена Александровна	Т					Закрытый	5.00	3	0	1	0	0	4	нет	
3	Шарафутдинов Ильдар Ринат	Т					Закрытый	5.00	3	0	1	0	0	4	нет	
4	Каткова Виктория Дмитриевна	Т					Закрытый	3.33	1	0	3	0	0	2	нет	
5	Акинфиев Дмитрий Вячеслав	Т					Закрытый	4.00	0	0	5	0	0	2	нет	
6	Рустамов Кямран Агилевич	Т					Закрытый	0.00	0	0	7	0	0	2	нет	
7	Ленкевич Владимир Дмитриевич						Закрытый	4.67	4	0	0	100	100	2	Назначить	Стипендия студен
8	Маслова Полина Алексеевна						Закрытый	4.67	4	0	0	100	100	2	Назначить	Стипендия студен
9	Куприянов Дмитрий Андреевич						Закрытый	4.33	4	0	0	0	0	4	Назначить	Стипендия студен
10	Бахарев Александр Владимирович						Закрытый	5.00	3	0	1	0	0	2	Назначить	Стипендия студен
11	Кожин Дмитрий Витальевич						Закрытый	5.00	4	0	0	200	200	2	Назначить	Стипендия студен
12	Гуськова Маргарита Владимировна						Закрытый	5.00	4	0	0	200	200	4	Назначить	Стипендия студен
13	Глухов Константин Александрович						Закрытый	5.00	4	0	0	200	200	4	Назначить	Стипендия студен
14	Рыбакина Анастасия Сергеевна						Закрытый	5.00	4	0	0	200	200	4	Назначить	Стипендия студен
15	Куприянова Анастасия Юрьевна						Закрытый	5.00	4	0	0	200	200	4	Назначить	Стипендия студен

8. Для печати протокола необходимо выбрать **Отчеты**→**Отчёты** пользователя→**Протоколы**→**Протоколы заседаний стипендиальной комиссии** (печать).



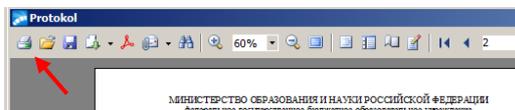
9. В окне «Протоколы заседаний стипендиальной комиссии» выбрать нужный протокол и нажать кнопку «Печать».



Наименование проток.	Факультет	Группа	Сем...	Пер...	Учебный год	СФормиро...	Деск...
МСП-1401 4 курс, 8 сем.	Институт машиностроени	МСП-1401	8	весен	2017/2018	01/06/2018	mea
МСП-1502 3 курс, 6 сем.	Институт машиностроени	МСП-1502	6	весен	2017/2018	27/09/2018	kmv
СТР6-1603а 2 курс, 4 сем.	Архитектурно-строитель	СТР6-1603а	4	весен	2017/2018	27/09/2018	km1
СТР6-1603а 2 курс, 4 сем.	Архитектурно-строитель	СТР6-1603а	4	весен	2017/2018	18/09/2018	km1
СТР6-1603а 2 курс, 4 сем.	Архитектурно-строитель	СТР6-1603а	4	весен	2017/2018	18/09/2018	km1
СТР6-1603а 2 курс, 4 сем.	Архитектурно-строитель	СТР6-1603а	4	весен	2017/2018	27/09/2018	km1
СТР6-1603а 2 курс, 4 сем.	Архитектурно-строитель	СТР6-1603а	4	весен	2017/2018	18/09/2018	km1
СТР6-1603а 2 курс, 4 сем.	Архитектурно-строитель	СТР6-1603а	4	весен	2017/2018	27/09/2018	km1
СТРМ-1701а 1 курс, 2 сем.	Архитектурно-строитель	СТРМ-1701а	2	весен	2017/2018	27/09/2018	kmv
ЭМСм-1702а 1 курс, 2 сем.	Институт машиностроени	ЭМСм-1702а	2	весен	2017/2018	02/10/2018	kmv
ЭТКл-1601а 1 курс, 2 сем.	Институт машиностроени	ЭТКл-1601а	2	весен	2016/2017	14/09/2018	kmv
ЭЭТБ-1700а 1 курс, 1 сем.	Институт энергетики и эл	ЭЭТБ-1700а	1	осенн	0/1	01/10/2018	куа
ЮР6л-1802а 1 курс, 1 сем.	Институт права	ЮР6л-1802а	1	осенн	0/1	24/09/2018	SUPER
ЮРМ-1706а 1 курс, 2 сем.	Институт права	ЮРМ-1706а	2	весен	2017/2018	21/09/2018	km1

10. Печатная форма документа выводится в редактор для контрольного просмотра и вывода на печать.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 84 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



➤ **Пример:**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Тольяттинский государственный университет"

ПРОТОКОЛ № 123 от 19.10.2018

заседания стипендиальной комиссии,
утвержденной распоряжением проректора по учебной работе
№ 456 от 19.10.2018

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии:	Денисова Оксана Петровна
Заместитель председателя комиссии:	Камальдинова Марина Владимировна
Члены комиссии:	
Сотрудник отдела по учету успеваемости студентов:	Маршанская Елена Анатольевна
Член совета старост:	Глухова Екатерина Васильевна
Профсоюзный организатор института:	Асатурян Вячеслав Ашотович
Бухгалтер:	Илясова Екатерина Владимировна

СЛУШАЛИ:

о назначении академической стипендии студентам 1 курса по результатам весенней экзаменационной сессии 2017/2018 учебного года проходившей с 01.06.2018 г. по 14.06.2018 г.

группа МСм-1702а

РЕШИЛИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результаты экзамен. сессии				Решение комиссии	Размер стипендии (руб.)	Примечание
		Отл.	Хор.	Удов.	Неуд.			
1	Алексеева Ольга Михайловна	2	0	0	0	Назначить	2300,00	
2	Бурнягин Александр Сергеевич	2	0	0	0	Назначить	2300,00	
3	Гладьшев Павел Сергеевич	0	0	0	0	нет	0,00	
4	Зайлер Виктор Александрович	1	0	0	0	нет	0,00	
5	Коновалов Вадим Витальевич	2	0	0	0	Назначить	2300,00	
6	Кузнецов Максим Андреевич	2	0	0	0	Назначить	2300,00	
7	Молебнов Олег Иванович	0	0	0	0	нет	0,00	
8	Пельникевич Денис Вадимович	2	0	0	0	Назначить	2300,00	

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 85 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

9	Потеребух Станислав Александрович	2	0	0	0	Назначить	2300,00	
10	Салиев Рустам Мажитович	2	0	0	0	Назначить	2300,00	

Председатель комиссии	О.П. Денисова
Заместитель председателя комиссии	М.В. Камальдинова
Члены комиссии	Е.А. Маршанская
	Е.В. Глухова
	В.А. Асатурян
	Е.В. Илясова

В печатной версии указывается **Номер** и **Дата протокола**, которые проставляются в настройках протокола стипендиальной комиссии «Протокол №» (строки заполняются вручную, однократно).

Номер и **дата распоряжения проректора** также указываются в настройках протокола стипендиальной комиссии в строке «Приказ ректора (строки заполняются вручную, однократно).

ПРОТОКОЛ № 121 от 03.08.2020 года
заседания стипендиальной комиссии,
утвержденной распоряжением проректора по учебной работе
№ 538 от 25.11.2019 года

В настройке протокола стипендиальной комиссии в поле **Комиссия** выбирается группа подписантов. Из папки **«Председатель комиссии»** в строку *Председатель комиссии* попадает сотрудник с ролью «Председатель комиссии» и его ФИО, а в строку *Заместитель председателя комиссии* попадает сотрудник с ролью «Заместитель председателя комиссии» и его ФИО. Из папки **«Члены комиссии»** в строку *Сотрудник отдела по учету успеваемости студентов* попадает сотрудник с ролью «Член комиссии» и его ФИО. В строку *Член совета старост* попадает студент с ролью «Ответственный» и его ФИО. Из папки **От профсоюза** в строку *Профсоюзный организатор института* попадает сотрудник с ролью «Проверяющее лицо» и его ФИО. Из папки **От бухгалтерии** в строку *Бухгалтер* попадает сотрудник с ролью «Бухгалтер» (наименование строки в отчете) и его ФИО.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 86 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии:	Денисова Оксана Петровна
Заместитель председателя комиссии:	Камальдинова Марина Владимировна
Члены комиссии:	
Сотрудник отдела по учету успеваемости студентов:	Маршанская Елена Анатольевна
Член совета старост:	Манин Александр Артемович
Профсоюзный организатор института:	Ленкова Екатерина Владимировна
Бухгалтер:	Смирнова Наталья Александровна

Институт и Курс указывается текущий из указанной группы.

Сессия выбирается в настройках протокола стипендиальной комиссии в строке «Период обучения», учебный год в строке «Год обучение» (строки заполняются вручную, однократно).

Срок сессии берется из БУПа группы, по текущему курсу группы в спецификации плана.

Группа проставляются в настройках протокола стипендиальной комиссии в строке «Учебная группа» (строки заполняются вручную, однократно).

СЛУШАЛИ:

о назначении академической стипендии студентам института машиностроения 3 курса по результатам весенней экзаменационной сессии 2019/2020 учебного года проходившей с 11.06.2020 г. по 23.06.2020 г.

группа ЭЛ6-1702а

Далее идет таблица со списком группы.

Фамилия, имя, отчество – списочный состав студентов группы обучающихся за счет средств федерального финансирования (для выбора доступны только бюджетные студенты).

Результаты экзаменационной сессии – содержится количество оценок Отл., Хор., Удов, Неуд., Не явился, Не допущен согласно ведомостям на момент окончания сессии (последний день сессии согласно графику учебного процесса).

Решение комиссии (назначить/отказать) – если у студента в протоколе стоит «Назначить» в колонке Решение комиссии, то выводить *Назначить*. Если у студента в протоколе стоит «Нет» в колонке Решение комиссии, то выводить *Отказать*.

Размер стипендии (руб.) – проставляется в настройках протокола стипендиальной комиссии во вкладке «Виды доплат, коэффициенты, надбавки» путем заполнения строк «ВО для «хорошо»», «ВО для «отлично»» и проставления сумм для расчета в строках «Хор. и отлично», «Отлично» согласно приказам об установлении размеров стипендии обучающимся ТГУ.

Примечание – указывается фраза "Имеется академическая задолженность" если за текущую сессию все оценки положительные, отсутствует задолженность по зачетам, но имеются академические долги за прошлый период. Фраза "Имеется задолженность по зачетам" указывается, если все оценки за текущую сессию положительные, отсутствуют академические долги, но имеется задолженность за текущую сессию по зачетам.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 87 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

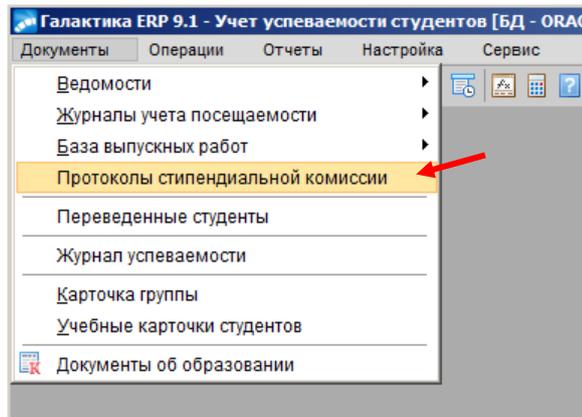
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результаты экзамен. сессии						Решение комиссии	Размер стипендии (руб.)	Примечание
		Отл.	Хор.	Удов.	Неуд.	Не явился	Не допущен			
1	Арипов Улугбек Умедович	0	0	0	4	0	0	Отказать	0,00	
2	Басацкий Дмитрий Васильевич	0	0	0	4	0	0	Отказать	0,00	
3	Болтонос Александр Сергеевич	0	0	0	4	0	0	Отказать	0,00	
4	Зубайдов Шахобиддин Саидахмадович	0	0	2	2	0	0	Отказать	0,00	
5	Иванов Егор Михайлович	0	0	0	4	0	0	Отказать	0,00	
6	Камбур Марина Александровна	4	0	0	0	0	0	Назначить	10500,00	
7	Клейменов Максим Вячеславович	3	1	0	0	0	0	Назначить	9400,00	
8	Комаров Иван Валерьевич	0	0	0	4	0	0	Отказать	0,00	
9	Остроухова Анастасия Романовна	4	0	0	0	0	0	Назначить	10500,00	
10	Паначев Илья Алексеевич	4	0	0	0	0	0	Назначить	10500,00	Имеется академическая задолженность

Председатель комиссии, Заместитель председателя комиссии и Члены комиссии заполняется согласно данным указанным в настройках протокола стипендиальной комиссии в строке «Комиссия».

8.2. Назначение по одной группе

1. В модуле «Учет успеваемости студентов» ИС «Галактика-ERP» через меню **Документы → Протоколы стипендиальной комиссии** перейти в окно протоколов.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 88 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



2. Затем нажать **F7**. Откроется окно **=Настройки протокола стипендиальной комиссии=**.

2.1. В первой вкладке **Настройки** заполнить следующие поля:

- **Протокол №.** Заполнить номер протокола и дату;
- **Приказ ректора №.** Указать № и дату распоряжения об утверждении стипендиальной комиссии.;
- **Учебная группа.** В поле **Учебные группы** нажать на значок **...**, затем в окне **=Справочник групп студентов=** выбрать группу и нажать **Enter**;
- **Завершенный.** Выбрать номер семестра;
- **Год обучения.** Выбрать год обучения;

✓ Период обучения заполнится автоматически

- **Комиссия.** Нажать на значок **...**, затем в окне **=Выбор группы подписантов=** выбрать группу и нажать **Enter**.

Настройка протокола стипендиальной комиссии

Настройка | Дополнительные параметры | Виды доплат, коэффициенты, надбавки

Наименование: МСм-1702а 1 курс, 2 сем.

Протокол №: 3241 от 03/10/2018

Приказ ректора №: 3546 от 03/10/2018

Учебная группа: МСм-1702а

Завершенный: 2 семестр

период обучения: весенний сем. Год обучения: 2017 - 2018

Студент: нет

Базовая стипендия: 0

Основание:

Староста группы: ...

Приказ об утв. комиссии: нет № ком. 0

Комиссия: ИМ

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 89 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Далее действия аналогичны пункту 9.1.

2.2. Перейти во вкладку **Дополнительные параметры**.

- **Типы ведомостей.** Проставить всем типам ведомостей.
 - В разделе *Соответствия для экзаменационных оценок* заполнить все поля: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Нажать на значок , затем в окне «Справочник: Экзаменационные оценки» выбрать соответствующую группу и нажать **Enter**.
 - В разделе *Соответствия для зачётных оценок* заполнить все поля: «Зачтено», «Не зачтено». Нажать на значок , затем в окне «Справочник: Зачетные оценки» выбрать соответствующую группу и нажать **Enter**.

2.3. Перейти во вкладку **Виды доплат, коэффициенты, надбавки** и заполнить следующие поля:

 Поля в разделе **Надбавки процент / коэф.** не заполнять.

- **ВО для «хорошо».** Нажать на значок , затем в окне «Справочник: Виды доплат» открыть папку «**Виды выплат студентам, рассчитываемых по алгоритмам**», выбрать вид доплат «**Стипендия студентам (Магистратуры)**» или «**Стипендия студентам (бакалавриат, специалитет)**» и нажать **Enter**.
- **ВО для «отлично».** Нажать на значок , затем в окне «Справочник: Виды доплат» открыть папку «**Виды выплат студентам, рассчитываемых по алгоритмам**», выбрать вид доплат «**Стипендия студентам-отличникам (Магистратуры)**» или «**Стипендия студентам-отличникам (бакалавриат, специалитет)**» и нажать **Enter**.
- Заполнить чек-бокс **Использовать сумму для расчета**.
- В поля **Хор. и отлично** и **Отлично** ввести необходимые суммы надбавок.

2.4. После заполнения всех полей нажать .

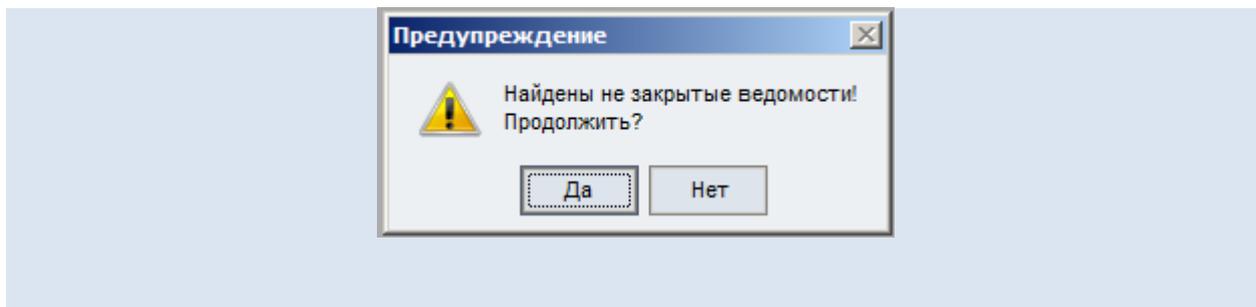
3. В открывшемся окне «**Протокол заседания стипендиальной комиссии**» выбрать созданный протокол, нажать на кнопку «**Сформировать**».

 Если протокол не формируется, значит нет рабочего учебного плана (РУПа) на следующий семестр. В этом случае необходимо обратиться в УМУ для того, чтобы они создали РУП.

4. Откроется окно «**Автоматизированный вывод ведомостей**». Нажать на .

 Если есть незакрытые ведомости, на экран выведется предупреждение:

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 90 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

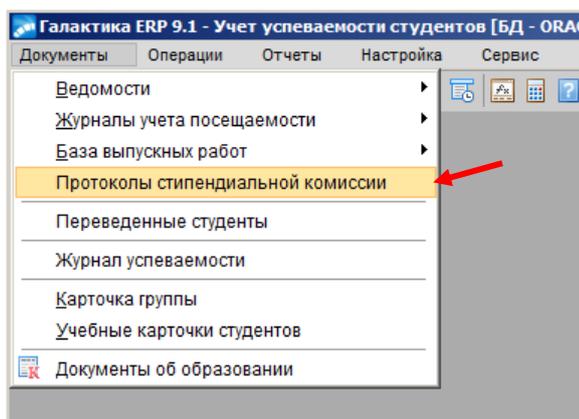


5. Далее откроется окно **=Протокол заседания стипендиальной комиссии=**. При необходимости можно отредактировать поля **Надбавки** и **Виды доплат**.
6. Затем необходимо перевести протокол в статус «Закрытый».
7. Для печати протокола необходимо выбрать **Отчеты→Отчёты пользователя→Протоколы→Протоколы заседаний стипендиальной комиссии (печать)**.
8. В окне **=Протоколы заседаний стипендиальной комиссии =** выбрать нужный протокол и нажать кнопку **«Печать»**.
9. Печатная форма документа выводится в редактор для контрольного просмотра и вывода на печать.

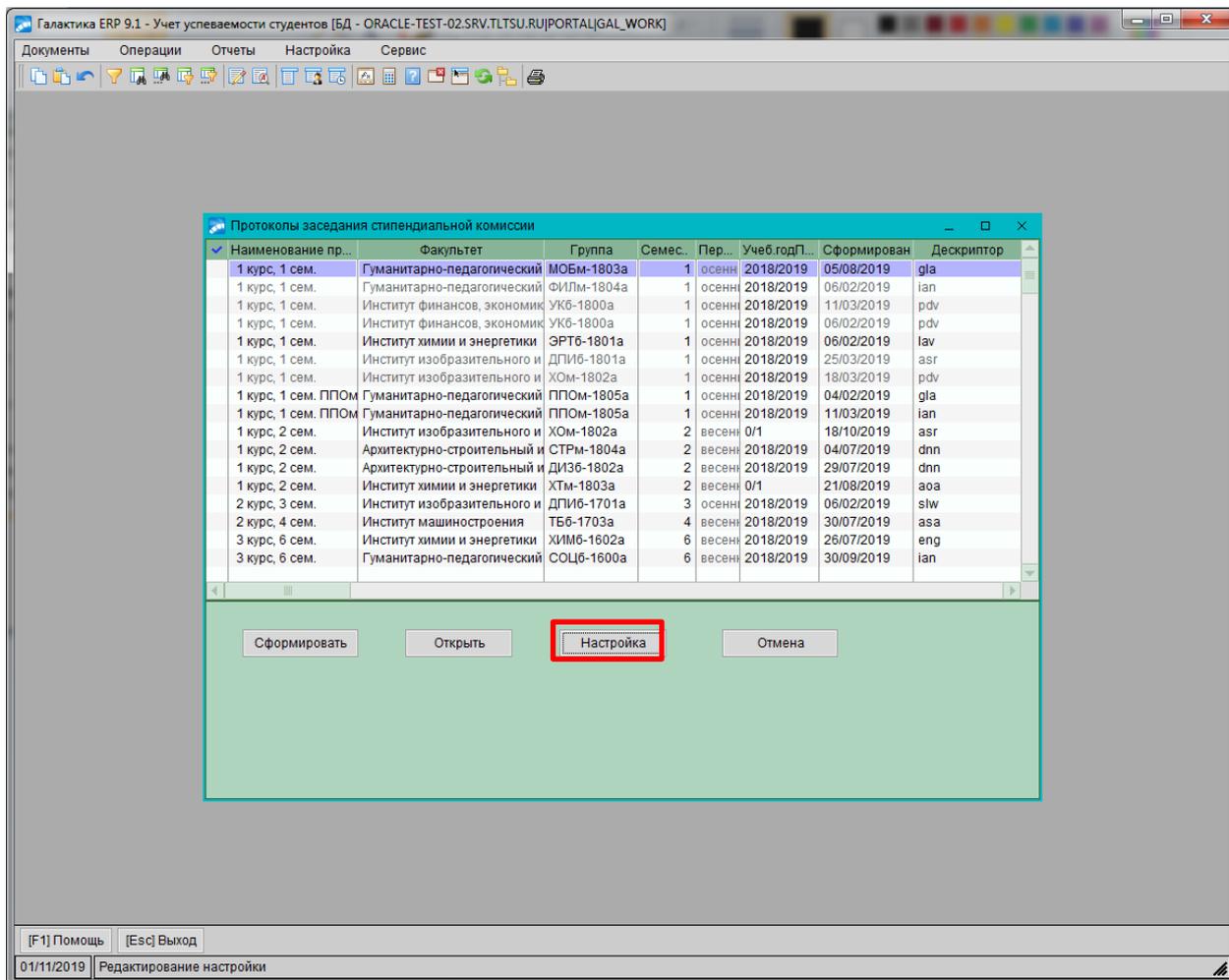
8.3 Редактирование подписи

Ответственный: сотрудник, назначенный руководителем УСУП.

1. В модуле «Учет успеваемости студентов» ИС «Галактика-ERP» через меню **Документы → Протоколы стипендиальной комиссии** перейти в окно протоколов.



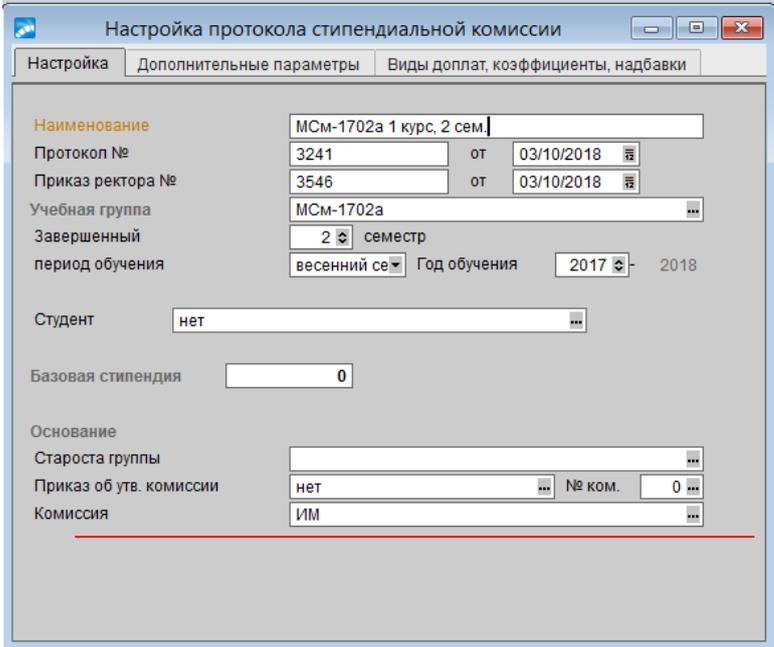
2. Затем нажать на кнопку **Настройка**.



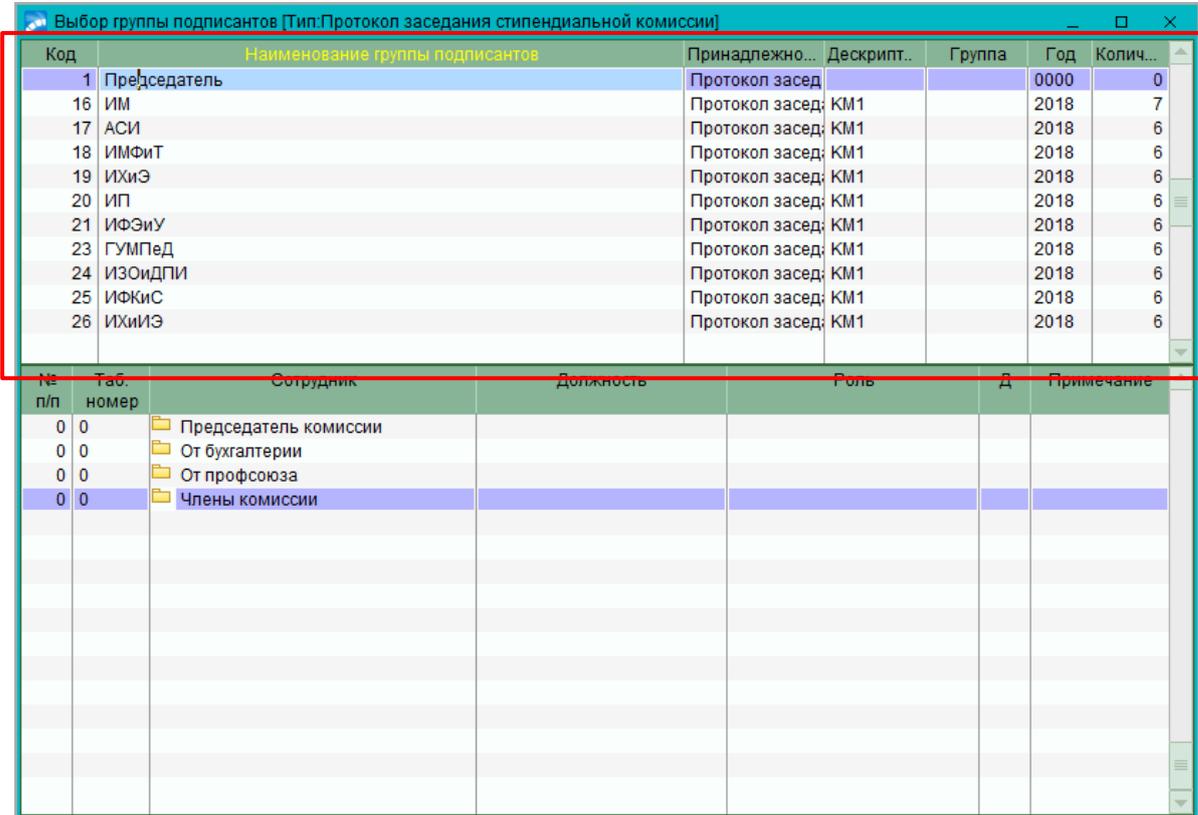
3. Откроется окно «**Настройки протокола стипендиальной комиссии**».

- **Комиссия.** Нажать на значок 

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 92 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



4. Откроется окно «**Выбор группы подписантов**». В верхней части окна, встаем на любую запись и нажимаем клавишу **F4**



Код	Наименование группы подписантов	Принадлежно...	Дескрипт..	Группа	Год	Колич...
1	Председатель	Протокол засед			0000	0
16	ИМ	Протокол засед	КМ1		2018	7
17	АСИ	Протокол засед	КМ1		2018	6
18	ИМФиТ	Протокол засед	КМ1		2018	6
19	ИХиЭ	Протокол засед	КМ1		2018	6
20	ИП	Протокол засед	КМ1		2018	6
21	ИФЭиУ	Протокол засед	КМ1		2018	6
23	ГУМПед	Протокол засед	КМ1		2018	6
24	ИЗОидПИ	Протокол засед	КМ1		2018	6
25	ИФКиС	Протокол засед	КМ1		2018	6
26	ИХиИЭ	Протокол засед	КМ1		2018	6

№ п/п	Таб. номер	Сотрудник	Должность	Роль	Д	Примечание
0	0	Председатель комиссии				
0	0	От бухгалтерии				
0	0	От профсоюза				
0	0	Члены комиссии				

5. Откроется окно «**Редактирование группы подписантов**». В верхней части экрана выбираем нужную группу подписантов, двойным нажатием на левую кнопку мыши. В нижней части этого же окна, отображаются четыре папки, чтобы открыть,

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 93 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

необходимо щелкнуть дважды на значок папки , в папках указаны подписанты, редактирование данных осуществляется выбором из списка подписантов (кнопка  на столбце "Сотрудник")

Редактирование группы подписантов [Тип:Протокол заседания стипендиальной комиссии]									
Код	Наименование группы подписантов			Принадлеж...	Дескри...	Группа	Год	У..	Коли...
1	Председатель			Протокол зас			0000		0
16	ИМ			Протокол зас	КМ1		2018		7
17	АСИ			Протокол зас	КМ1		2018		6
18	ИМФит			Протокол зас	КМ1		2018		6
19	ИХиЭ			Протокол зас	КМ1		2018		6
20	ИП			Протокол зас	КМ1		2018	+	6
21	ИФЭиУ			Протокол зас	КМ1		2018		6
23	ГУМПед			Протокол зас	КМ1		2018	+	6

№ п/п	Таб....	Сотрудник	Должность	Роль	Дата увольнен..	Д
0	0	➤ Председатель комиссии				
1	20110	➤ Денисова Оксана Петровна	Начальник управлени	Председатель комисс	-	
2	720	➤ Камальдинова Марина Влад	Начальник отдела	Заместитель председ	-	
0	0	➤ От бухгалтерии				
3	11217	➤ Смирнова Наталья Алексан	Бухгалтер	Бухгалтер	-	
0	0	➤ От профсоюза				
5		➤ Ленкова Екатерина Владим	Профсоюзный органи	Проверяющее лицо	-	
0	0	➤ Члены комиссии				
4		➤ Манин Александр Артемович	Член совета старост	Ответственный	-	
6	1119	➤ Маршанская Елена Анатоль	Специалист по учебн	Член комиссии	-	

ФИО (варианты написания)	Должности (варианты написания)	Дополнительно
--------------------------	--------------------------------	---------------

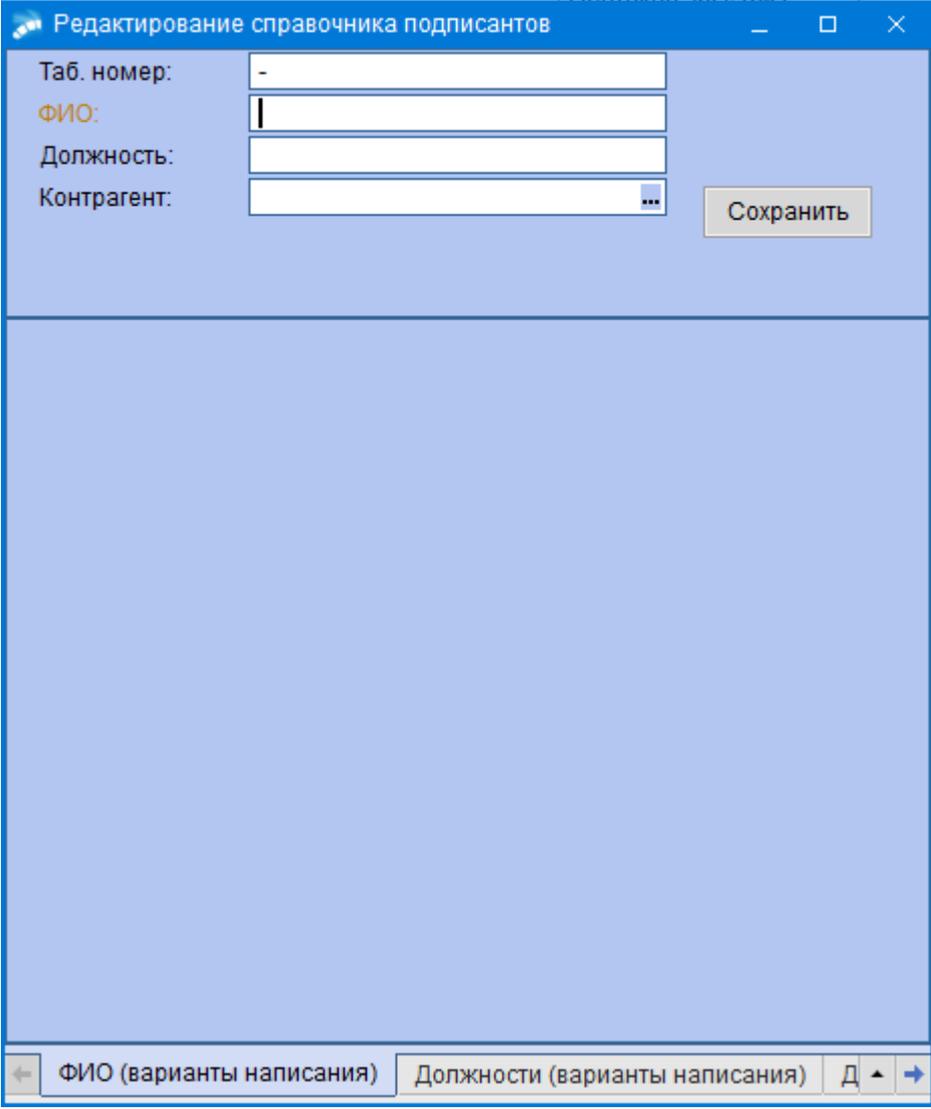
Откроется окно «Справочник подписантов».

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 94 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».

Таб...	ФИО	Должность	Контрагент	Примечание	Доверенность
-	Смоленский Кирилл Витальевич	Профсоюзный			
-	Арутюнян Регина Генриховна	Член совета ст			
-	Болонова Ирина Евгеньевна	Член совета ст		Член совета старост	Член совета старост
-	Шабуров Данил Евгеньевич	Профсоюзный			
-	Емельянов Владислав Александр	Член совета ст			
-	Прохоренко Александра Павловн	Профсоюзный			
-	Айдашкина Татьяна Сергеевна	Член совета ст			
-	Куличенко Диана Михайловна	Профсоюзный			
-	Тер-Никогосова Наталья Алексан	Член совета ст			
-	Татарницева Елена Дмитриевна	Профсоюзный			
-	Россинская Евгения Александров	Член совета ст			
-	Коробова Екатерина Сергеевна	Член совета ст			
-	Григорьева Полина Владимиров	Профсоюзный			
-	Винокурова Анна Алексеевна	Член совета ст			
-	Карачкова Александра Сергеевн	Член совета ст			
-	Филиппов Дмитрий Игоревич	Профсоюзный			
-	Чемагин Александр Александров	Член совета ст			
-	Хохлова Ульяна Андреевна	Профсоюзный			
-	Елифанкина Екатерина Сергеевн	Профсоюзный			
-	Тер-Никогосова Наталья Алексан	Член совета ст			
-	Шишин Илья Константинович	Профсоюзный			
-	Полярус Инесса Назимовна	Профсоюзный			
-	Кравченко Мария Андреевна	Член совета ст			
-	Гафиятова Эвелина Шамилевна				
-	Герасимов Антон Владимирович				
-	Иванова Екатерина Александров				
-	Кулева Анна Михайловна				
-					

Из этого окна выбрать нужного подписанта. Если его нет, то по кнопке **F7** можно добавить нового подписанта. После нажатия на **F7** откроется окно «**Редактирование справочника подписантов**», где необходимо заполнить поля **ФИО** и **Должность**.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 6 Версия: 8	Стр. 95 из 95	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учет успеваемости студентов».



Редактирование справочника подписантов

Таб. номер: -

ФИО: |

Должность:

Контрагент: ...

Сохранить

← ФИО (варианты написания) Должности (варианты написания) Д →

По завершении внесения необходимых изменений закрываем окно редактирования. А в окне «Справочник подписантов» выбираем нужного подписанта, с помощью кнопки **Enter**.