


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Тольяттинский государственный университет

Центр новых информационных технологий

**Информационная система
«Галактика ERP»**

Технологический регламент работы в модуле
«Учебный процесс»

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 2 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

АННОТАЦИЯ

Настоящий регламент описывает порядок выполнения технологических процедур и операций при работе с модулем «**Учебный процесс**» корпоративной информационной системы «Галактика ERP» (ERP-система)».

В регламенте приведены детальные инструкции по выполнению операций пользователями информационных систем.

В регламенте использованы материалы, подготовленные в подразделении ЦНИТ: отдел сопровождения корпоративных систем.


Настоящую редакцию регламента (любой ее части) не следует рассматривать как окончательную, т.к. она содержит лишь описание, достаточное для понимания и освоения базовой функциональности ERP-системы. Наиболее подробное описание содержится в документации разработчика системы «Галактика ERP». Документация может быть получена в ЦНИТ, через заявку, направленную в службу поддержки АХО: <http://support.tltsu.ru/index.php>, тел. 50-11-88, e-mail: support@tltsu.ru.

ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящая редакция регламента выпущена в сентябре 2021 г.


По сравнению с предыдущей редакцией внесены изменения в следующие пункты:

Измененный пункт	Дата изменения
Преподаватели	28.09.2021


 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 3 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

Оглавление

АННОТАЦИЯ	2
ИЗМЕНЕНИЯ.....	2
1. Общие сведения.....	5
1.1. Условные сокращения	5
1.2. Условные обозначения	6
1.3. Система ролей и прав	7
1.4. Исполнители технологических процедур	7
1.5. Определение версии системы «Галактика-ERP».....	7
1.6. Функции управления в модуле.....	8
2. Работа со справочниками.....	8
2.1. Направления подготовки / Специальности	8
2.2. Направленности (профили) / Специализации	11
2.3. Квалификации.....	13
2.4. Специальные звания.....	14
2.5. Преподаватели	14
2.6. Группы студентов.....	16
2.7. Виды учебной деятельности	16
2.8. Виды работ.....	17
2.9. Алгоритм расчета нагрузки в зачетных единицах	21
2.10. Циклы дисциплин (ФГОС)	23
2.11. Компоненты выбора (ФГОС).....	25
2.12. Аудиторный фонд	27
3. Работа с базовыми учебными планами.....	29
3.1. Основные определения и функции	29
3.2. Создание нового БУПа.....	32
3.3. Требования к наименованию БУПа	36
3.4. Планирование учебных групп.....	37
3.5. Дисциплины плана.....	42
4. Работа с импортом планов	44
4.1. Соответствие метаданных	44
4.2. Экспорт/импорт документов пакета «GosIns»	54
5. Работа с рабочими учебными планами.....	58
5.1. Создание рабочих учебных планов.....	58
5.2. Создание нового РУПа и перепривязка его к карточке студента (при переимпорте БУПов).....	60

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 4 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

6. Ручная корректировка спецификации учебного плана	62
6.1. Учебный график	62
Приложение А.....	68
Требования к присвоению шифров академическим группам	68

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 5 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

1. Общие сведения

Модуль «Учебный процесс» взаимодействует с модулями «Приемная кампания», «Управление контингентом студентов», «Учет успеваемости студентов», «Платное обучение», «Управление персоналом» и «Управление аудиторным фондом».

Основные функциональные возможности модуля «Учебный процесс»:


- формирование учебных планов,
- планирование учебных групп,
- формирование рабочих планов учебных занятий групп,
- формирование сводного учебного графика,
- формирование отчетности и аналитических данных.

За работоспособность модулей ERP-системы отвечают специалисты ООО «Системы управления бизнесом» (г. Самара) совместно со специалистами ЦНИТ. Для решения проблем или получения консультации по вопросам работы в ERP-системе необходимо направить заявку в службу поддержки АХО: <http://support.tltsu.ru/index.php>, тел. 50-11-88, e-mail: support@tltsu.ru.

1.1. Условные сокращения

В настоящем регламенте применяются следующие условные сокращения:



АИСУ	Автоматизированная информационная система управления
АХО	Административно-хозяйственное обслуживание
БД	База данных
БУП	Базовый учебный план
ВКР	Выпускная квалификационная работа
ВО	Высшее образование
ГОС	Государственный образовательный стандарт
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
ДП	Дипломный проект
ДР	Дипломная работа
ERP-система	Корпоративная ИС «Галактика-ERP»
ЗЕТ (з.е)	Зачетная единица трудоемкости
ИС	Информационная система
КП	Курсовой проект
КР	Курсовая работа
Модуль	Модуль «Учебный процесс» ERP-системы
ООП	Основная образовательная программа
ОУ	Образовательное учреждение
Регламент	Технологический регламент работы в ИС
РУП	Рабочий учебный план
ТГУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет»
УУС	Модуль «Учет успеваемости студентов» ИС «Галактика-ERP»
УКС	Модуль «Управление контингентом студентов» ИС «Галактика-ERP»

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 6 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
------	--

1.2. Условные обозначения

В настоящем регламенте применяются следующие условные обозначения.

Элемент	Пример
Название клавиши на клавиатуре	F3, Ctrl и т.п.
Последовательность вызова пунктов меню (функций, задач)	База данных → Перечень приказов по штатному расписанию и т.п.
Название окна (экранной формы)	= Приказы на командировки=, =Справочник= =Структурные единицы штатного расписания= и т.п.
Название кнопки, вкладки или блока в экранной форме	текст: «Документы», «Контакты» и т.п. или значок:    и т.п.
Название поля (информационного объекта)	Табельный номер, Подразделение, Дата рождения и т.п.
Значение поля (информационного объекта)	«Ассистент», «Да», «4» и т.п.

Работая с регламентом:




- **обращайте внимание на указатель**


✓ - важная информация!


◦ **пользуйтесь гиперссылками** для перехода к другим частям регламента (для того, чтобы вернуться к тому же месту регламента из которого был сделан переход по ссылке, одновременно нажмите две клавиши: **Alt** и **←**).

Например:

✓ Некоторые поля экранных форм заполняются только путем выбора информации:

- из открывающегося списка (значок  в конце поля);
- из таблицы базы данных, связанной с данным полем (значок  в конце поля);
- из календаря (значок  в конце поля).

✓ Если при вводе данных в поля экранной формы (прямым набором на клавиатуре) вы решили отказаться от сделанных изменений, то одновременно нажмите клавиши **Alt** и **BackSpace** или кнопку  на инструментальной панели ERP-системы. В результате будет возвращено предыдущее значение в последнее отредактированное поле, при условии, что курсор с данного поля не перемещался. Повторный вызов команды приведет к восстановлению всех полей формы. Если же курсор снимался с последнего отредактированного поля, то первый же вызов команды приведет к восстановлению всех полей формы.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 7 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

1.3. Система ролей и прав

При работе в модуле «Учебный процесс» выделено две группы пользователей ERP-системы:

- **Сотрудник УМУ** – работники УМУ, имеющие права для работы с пунктами меню модуля.
- **Администраторы** – работники отдела сопровождения корпоративных систем ЦНИТ, имеющие полные права для работы со всеми пунктами меню, права по удалению информации непосредственно в базе данных, а также возможность изменения общесистемных настроек модуля «Учебный процесс» и прав доступа других пользователей.

Для назначения прав доступа для работы в модуле «Учебный процесс» необходимо направить заявку через службу поддержки АХО: <http://support.tltsu.ru/index.php>, тел. 50-11-88, e-mail: support@tltsu.ru.


1.4. Исполнители технологических процедур

В настоящем регламенте ответственными за выполнение технологических процедур являются следующие подразделения:

УМУ	Учебно–методическое управление
ЦНИТ	Центр новых информационных технологий

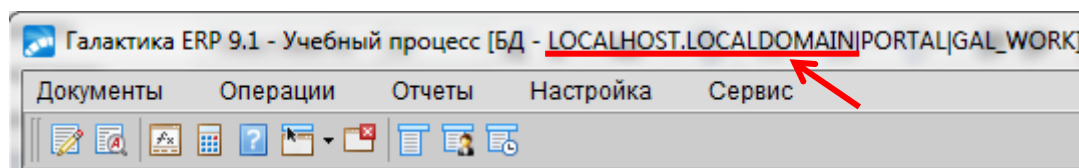
1.5. Определение версии системы «Галактика-ERP»

Перед началом работы в системе «Галактика-ERP» убедитесь, что находитесь в рабочей актуальной версии системы.


Актуальная версия системы «ERP-Галактика» - это версия 9.1, доступная по ярлыку .

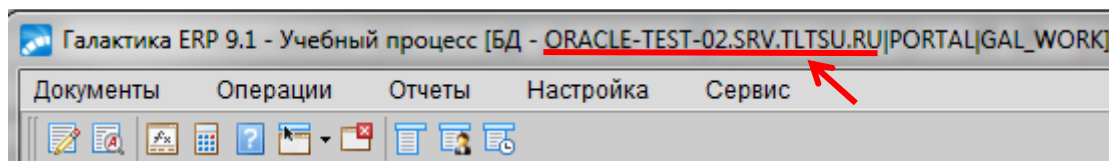
После авторизации, возможно, удостовериться в правильном выборе версии системы по следующим визуальным отличиям в интерфейсе:

1. Для рабочей базы в наименовании системы прописывается название сервера LOCALHOST.LOCALDOMAIN (см.рисунок).



2. Для тестовой в наименовании системы прописывается название сервера ORACLE-TEST-02.SRV.TLTSU.RU (см.рисунок).

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 8 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».



1.6. Функции управления в модуле

Функции локального меню:

Фильтр на данные (сочетание клавиш **Alt+B**) – позволяет задать фильтр на перечень данных, по конкретным указанным параметрам.

Печать (сочетание клавиш **Ctrl+P**) – позволяет вывести на печать форму текущей записи.

Для создания и модификации используются следующие клавиши:

F7 — создание новой записи;

F4 или **Enter** — переход в окно редактирования реквизитов текущей записи;

F8 — удаление текущей записи (для удаления нескольких записей следует предварительно отметить их клавишей Insert).

2. Работа со справочниками

Хранение постоянно используемой информации осуществляется с помощью справочников. Доступ ко всем общесистемным справочникам осуществляется из меню модуля **Настройка**. Справочники предоставляют собой набор структурированной информации о каком-либо объекте, например о факультетах, кафедрах.

Справочник можно заполнить, отредактировать или очистить, выбрав нужный пункт меню. Наполнение и актуализация справочников производится стандартными методами работы в ERP-системе.

✓ **Функция удаления (F8) должна использоваться в исключительных случаях, т.к. удаление записи может привести к потере истории ведения данных.**


✓ **Редактирование справочников во время приёмной кампании ЗАПРЕЩЕНО.**

2.1. Направления подготовки / Специальности

Ответственный: УМУ

Сроки: до начала приёмной кампании (после выпуска приказа о заведении новой специальности).

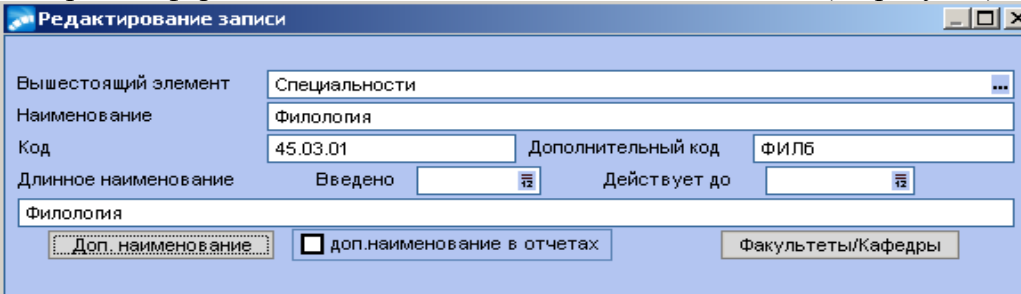
В модуле «Учебный процесс» доступ к каталогу осуществляется через меню **Настройка** → **Общие справочники** → **Направления подготовки (специальности)**.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 9 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

Откроется окно **=Направления подготовки(специальности)=** с перечнем записей справочника:

Код	Наименование	Длинное наименование	Аббревиатура	Уровень
38.04.02	Менеджмент	Менеджмент	МЕНм	не установлен
38.06.01	Экономика	Экономика	ЭКа	не установлен
39.03.01	Социология	Социология	СОЦБ, СОЦп	не установлен
39.04.01	Социология	Социология	СОЦм	не установлен
40.03.01	Юриспруденция	Юриспруденция	ЮРБ, ЮРп	не установлен
40.04.01	Юриспруденция	Юриспруденция	ЮРм	не установлен
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности	Правовое обеспечение национальной безопасности	ОНБ	не установлен
40.05.02	Правоохранительная деятельность	Правоохранительная деятельность	ПД	не установлен
40.06.01	Юриспруденция	Юриспруденция	ЮРа	не установлен
42.03.02	Журналистика	Журналистика	ЖУРБ	не установлен
42.04.02	Журналистика	Журналистика	ЖУРм	не установлен
42.06.01	Средства массовой информации и информационно-библиотечное образование	Средства массовой информации и информационно-библиотечное образование	СМИа	не установлен
44.03.01	Педагогическое образование	Педагогическое образование	МИБ, МИп, ИЗОб	не установлен
44.03.02	Психолого-педагогическое образование	Психолого-педагогическое образование	ППОб, ППОп	не установлен
44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование	Специальное (дефектологическое) образование	ДФОб, ДФОп	не установлен
44.03.05	Педагогическое образование	Педагогическое образование	МИБ, МИп	не установлен
44.04.01	Педагогическое образование	Педагогическое образование	МОБм, ХОм, Мм	не установлен
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Психолого-педагогическое образование	ППОм	не установлен
44.06.01	Образование и педагогические науки	Образование и педагогические науки	ОПНа	не установлен
45.03.01	Филология	Филология	ФИЛБ	не установлен
45.03.02	Лингвистика	Лингвистика	ЛИНБ	не установлен
45.04.01	Филология	Филология	ФИЛм	не установлен
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Языкознание и литературоведение	ЯИЛа	не установлен
46.03.01	История	История	ИСТБ	не установлен
46.06.01	Исторические науки и археология	Исторические науки и археология	ИНАа	не установлен
49.03.01	Физическая культура	Физическая культура	ФЗКБ	не установлен
49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (интегрированные)	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (интегрированные)	ДФКБ	не установлен
49.03.03	Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм	Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм	РСТБ	не установлен
49.04.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (интегрированные)	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (интегрированные)	ДФКм	не установлен

Для создания, или модификации откройте окно редактирования справочника по **F4**, и далее, в зависимости от необходимых действий, нажмите соответствующую клавишу (**F7**, или **F4**). Откроется форма для заполнения данных о специальности (см. рисунок).




Заполняются следующие обязательные поля:

- **Наименование;**
- **Код** – вводится код специальности;
- **Дополнительный код** – вводится аббревиатура, которая в дальнейшем будет отображаться в интерфейсах системы (например, в планах набора, в карточке абитуриента — модуль «Приемная кампания»);
- **Длинное наименование** – вводится полное наименование специальности.

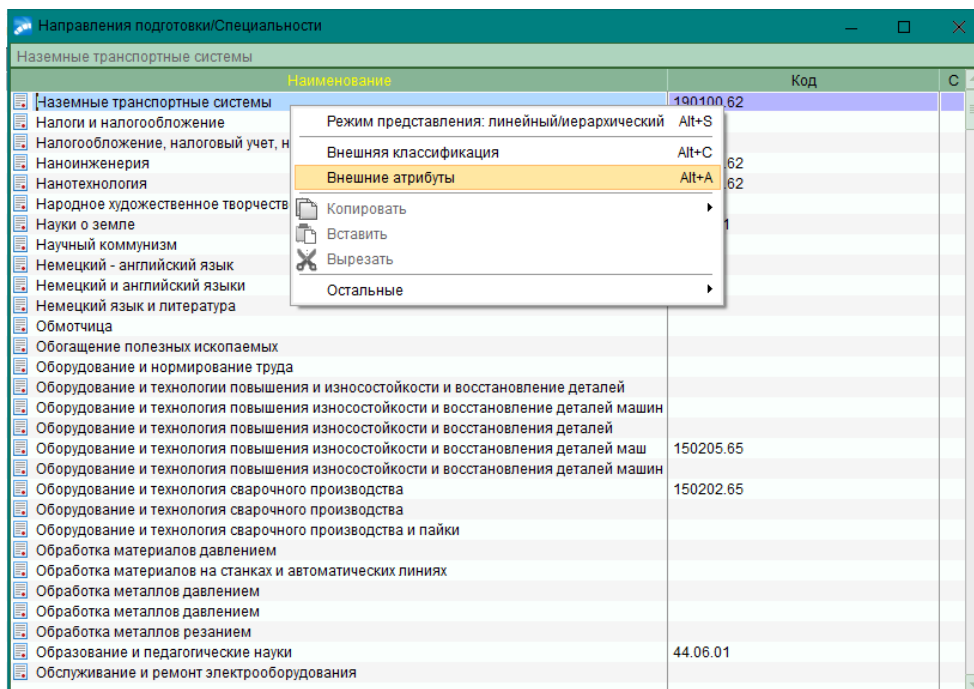
Для специальностей, которых на настоящий момент не существует, необходимо в справочнике специальностей во внешнем атрибуте через запятую перечислить коды тех специальностей, которые уже не действуют, и которые замещаются текущей специальностью.

Для этого необходимо открыть справочник **=Направления подготовки/специальности=** и найти специальность.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 10 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».	


Код	Наименование	Длинное наименование	Аббревиатура	Уровень
190100.62	Наземные транспортные системы	Наземные транспортные системы		не установлен
	Налоги и налогообложение	Налоги и налогообложение		не установлен
	Налогообложение, налоговый учет, нало			не установлен
152200.62	Наноинженерия	Наноинженерия	НИБ	не установлен
210600.62	Нанотехнология	Нанотехнология	НТБ	не установлен
	Народное художественное творчество	Народное художественное творчество		не установлен
05.06.01	Науки о земле	Науки о земле	НЗа	не установлен
	Научный коммунизм	Научный коммунизм		не установлен
	Немецкий - английский язык	Немецкий - английский язык		не установлен
	Немецкий и английский языки	Немецкого и английского языков		не установлен
	Немецкий язык и литература	Немецкий язык и литература		не установлен
	Обмотчица			не установлен
	Обогащение полезных ископаемых	Обогащение полезных ископаемых		не установлен
	Оборудование и нормирование труда	Оборудование и нормирование труда		не установлен
	Оборудование и технологии повышения изно	Оборудование и технологии повышения и изно		не установлен
	Оборудование и технология повышения изно	Оборудование и технология повышения изно		не установлен
	Оборудование и технология повышения изно	Оборудование и технология повышения изно		не установлен
150205.65	Оборудование и технология повышения изно	Оборудование и технология повышения изно	ВДМ	не установлен
	Оборудование и технология повышения изно	Оборудование и технология повышения изно		не установлен
150202.65	Оборудование и технология сварочного п	Оборудование и технология сварочного произ	ОТСП	не установлен
	Оборудование и технология сварочного п	Оборудование и технология сварочного произ		не установлен
	Оборудование и технология сварочного п	Оборудование и технология сварочного произ		не установлен
	Обработка материалов давлением	Обработка материалов давлением		не установлен
	Обработка материалов на станках и авто			не установлен
	Обработка металлов давлением	Обработка металлов давлением		не установлен
	Обработка металлов давлением			не установлен
	Обработка металлов резанием	Обработка металлов резанием		не установлен
44.06.01	Образование и педагогические науки	Образование и педагогические науки	ОПНа	не установлен
	Обслуживание и ремонт электрооборудо			не установлен
130001	Общая педагогика, история педагогики и	Общая педагогика, история педагогики и обра		не установлен

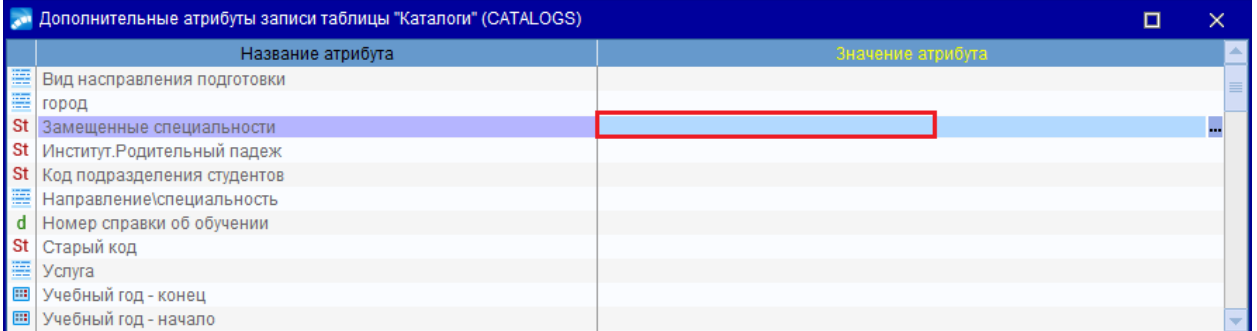
Далее нажать **F4**. Откроется окно для редактирования, в котором необходимо нажать правой кнопкой мыши по нужной специальности и выбрать **Внешние атрибуты**.



Наименование	Код
Наземные транспортные системы	190100.62
Налоги и налогообложение	
Налогообложение, налоговый учет, н	
Наноинженерия	
Нанотехнология	62
Народное художественное творчеств	
Науки о земле	
Научный коммунизм	
Немецкий - английский язык	
Немецкий и английский языки	
Немецкий язык и литература	
Обмотчица	
Обогащение полезных ископаемых	
Оборудование и нормирование труда	
Оборудование и технологии повышения изно	
Оборудование и технология повышения изно	
Оборудование и технология повышения изно	
Оборудование и технология повышения изно	150205.65
Оборудование и технология повышения изно	
Оборудование и технология сварочного производства	150202.65
Оборудование и технология сварочного производства	
Оборудование и технология сварочного производства и пайки	
Обработка материалов давлением	
Обработка материалов на станках и автоматических линиях	
Обработка металлов давлением	
Обработка металлов давлением	
Обработка металлов резанием	
Образование и педагогические науки	44.06.01
Обслуживание и ремонт электрооборудования	

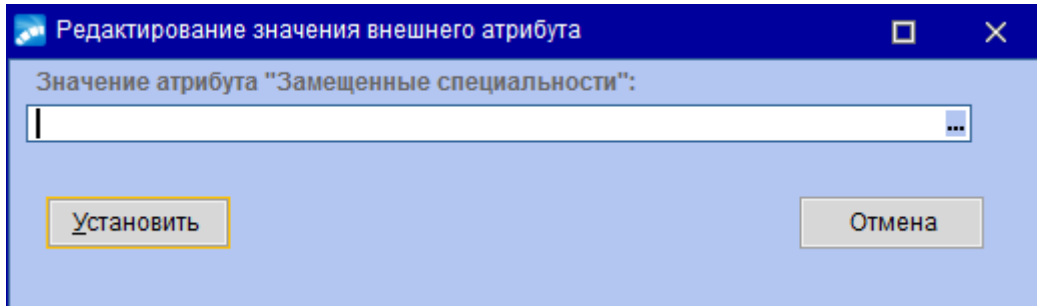
Откроется окно «Дополнительные атрибуты записи таблицы «Каталоги»» в котором есть атрибут **Замещенные специальности**. Данному атрибуту необходимо через запятую перечислить коды тех специальностей, которые уже не действуют, и которые замещаются текущей специальностью.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 11 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».



Название атрибута	Значение атрибута
Вид направления подготовки	
город	
St Замещенные специальности	
St Институт.Родительный падеж	
St Код подразделения студентов	
Направление/специальность	
d Номер справки об обучении	
St Старый код	
Услуга	
Учебный год - конец	
Учебный год - начало	

В столбце Значение атрибута, необходимо нажать **F4** и откроется окно для редактирования атрибута.




В данном окне перечислить коды специальностей и нажать кнопку **Установить**. После чего все окна можно закрыть.

2.2. Направленности (профили) / Специализации

Ответственный: УМУ

Сроки: до начала приёмной кампании (после выпуска приказа о заведении новой специализации/ направленности (профиля)).

В модуле «Учебный процесс» доступ к каталогу осуществляется через меню **Настройка → Общие справочники → Направленности (профили) / Специализации**. Откроется окно = **Направленности (профили) / Специализации** = с перечнем записей справочника:

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 12 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».	


Код	Направленность/специализация	Код н./сп...	Специальность/Напр...	Спец. звание/Квалификация
03	Промышленное и гражданское строительство	270800.62	Строительство	Бакалавр
03	Психология образования	030301.65	Психология	Психолог, преподаватель психоло
03	Рациональное использование природных и сы	18.04.01	Химическая технологи	Магистр
03	Силовая электроника	13.06.01	Электро- и теплотехни	Исследователь. Преподаватель-и
03	Системы управления производственной, про	20.04.01	Техносферная безопас	Магистр
03	Системы управления производственной, про	280700.68	Техносферная безопас	Магистр
03	Теория и методика обучения и воспитания (в	44.06.01	Образование и педагог	Исследователь. Преподаватель-и
03	Теплогасоснабжение и вентиляция	270100.62	Строительство	Бакалавр техники и технологии
03	Теплогасоснабжение и вентиляция	270100.62	Строительство	Бакалавр
03	Технологии и оборудование механической и ф	15.06.01	Машиностроение	Исследователь. Преподаватель-и
03	Технологии, оборудование и автоматизация м	150700.62	Машиностроение	Бакалавр
03	Технологии, оборудование и автоматизация м	15.03.01	Машиностроение	Бакалавр
03	Технологии, оборудование и автоматизация м	150700.62	Машиностроение	Бакалавр
03	Технология строительного производства	08.04.01	Строительство	Магистр
03	ТПИП в автотранспортном комплексе.	280102.65	Безопасность техноло	Специалист
03	Уголовно-правовой	40.03.01	Юриспруденция	Бакалавр
03	Уголовно-правовой	030900.62	Юриспруденция	Бакалавр
03	Уголовное право	030501.65	Юриспруденция	Специалист
03	Уголовное право	030501.65	Юриспруденция	Юрист
03	Уголовный процесс, криминалистика и судеб	030900.68	Юриспруденция	Магистр
03	Управление дошкольным образованием	050700.62	Педагогика	Бакалавр педагогики
03	Управление персоналом	080500.62	Менеджмент	Бакалавр менеджмента
03	Управление персоналом	080500.62	Менеджмент	Бакалавр
03	Управление человеческими ресурсами	38.03.02	Менеджмент	Бакалавр
03	Управление человеческими ресурсами	080200.68	Менеджмент	Магистр
03	Физика и информатика	050100.62	Педагогическое образо	Бакалавр
03	Финансовые рынки и финансовый инжинирин	080100.68	Экономика	Магистр

Для создания, или модификации записи используйте стандартные функции управления (F7, или F4). В результате, откроется форма для заполнения данных о специальности (см. рисунок).

Редактирование справочника направленностей/специализаций	
Код направленности/специализации	02
Наименование	Материаловедение и технологии наноматериалов и наносистем
на английском	
Направление подготовки/специальность	Код 22.03.01
	Материаловедение и технологии материалов
Спец.-ное звание/Квалификация	Бакалавр

Заполняются следующие обязательные поля:

- **Код направленности/специализации;**
- **Наименование;**
- **Направление подготовки/специальность;**
- **Код;**
- **Специальное звание/Квалификация.**

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 13 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

2.3. Квалификации

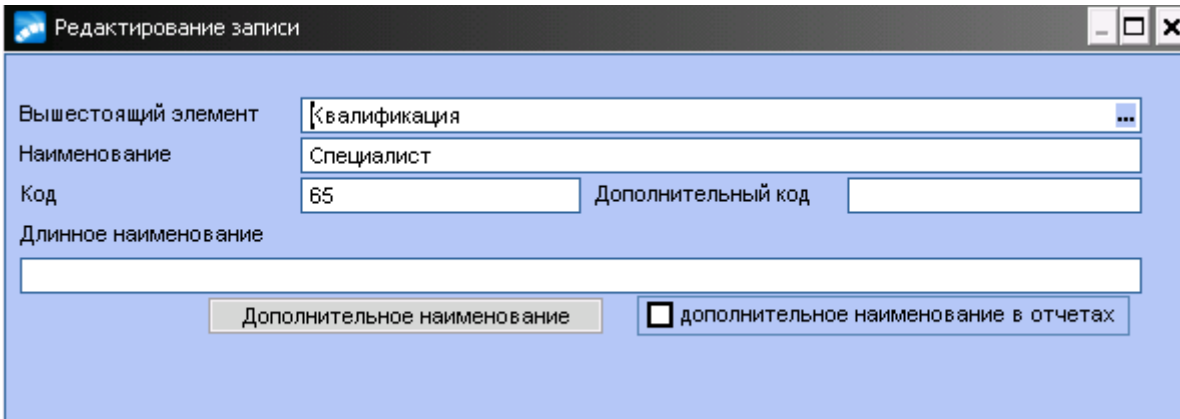
Ответственный: УМУ

Сроки: до начала приёмной кампании (после принятия решения о введении нового вида квалификации).

В модуле «Учебный процесс» доступ к каталогу осуществляется через меню **Настройка → Общие справочники → Квалификации**. Откроется окно **«Квалификации подготовки»** с перечнем записей справочника:

№	Код	Наименование
		Преподаватель-тренер по подводному плаванию
		Электрогазосварщик 2 разряда
		Учитель немецкого и английского языков средней школы
		Секретарь-референт
		Преподаватель физического воспитания-тренер по гребному спорту
		Инженер-электромеханик
		Ученый агроном
		Веб-дизайнер
		Менеджер по логистике
		Старший техник
		Филолог, преподаватель английского языка
		Станочник широкого профиля третьего разряда; оператор станков с числовым прог
		Организатор-методист досуга
		Бакалавр прикладной информатики
		Маляр строительный - 3 разряда, штукатур - 3 разряда
		Слесарь-ремонтник второго разряда
		Инженер-электромеханик
		Химик. Химия высокомолекулярных соединений. Преподаватель химии.
		Бакалавр педагогики
		Преподаватель физического воспитания - тренер по лыжному спорту
		Облицовщик-плиточник, мозаичник 4 разряда
		Облицовщик-плиточник 3 разряда, облицовщик-мозаичник 3 разряда
		Техник почтовой связи
		Формирование системы сопровождения профессиональной карьеры выпускника уч
		Каменщик, монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций - трет
		Электрогазосварщик 5 разряда
		Государственное и муниципальное управление

Для создания, или модификации откройте окно редактирования справочника по **F4**, и далее, в зависимости от необходимых действий, нажмите соответствующую клавишу (**F7**, или **F4**). Откроется форма для заполнения данных о специальности (см.рисунок).



Редактирование записи


Вышестоящий элемент: Квалификация

Наименование: Специалист

Код: 65 Дополнительный код:

Длинное наименование:

Дополнительное наименование: дополнительное наименование в отчетах

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 14 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

Заполняются следующие поля:

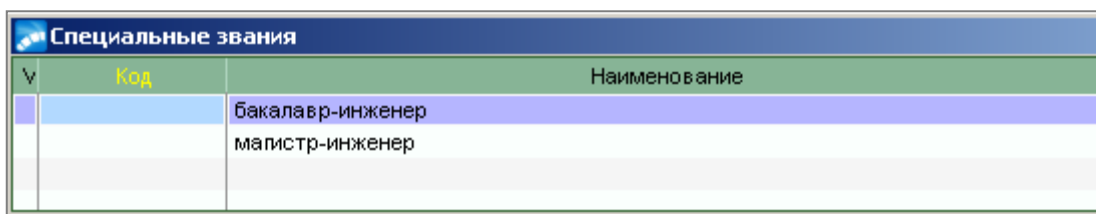
- **Наименование;**
- **Код** – заполняется при необходимости 68, 62, 65, ..., либо поле остается не заполненным.

2.4. Специальные звания

Ответственный: УМУ

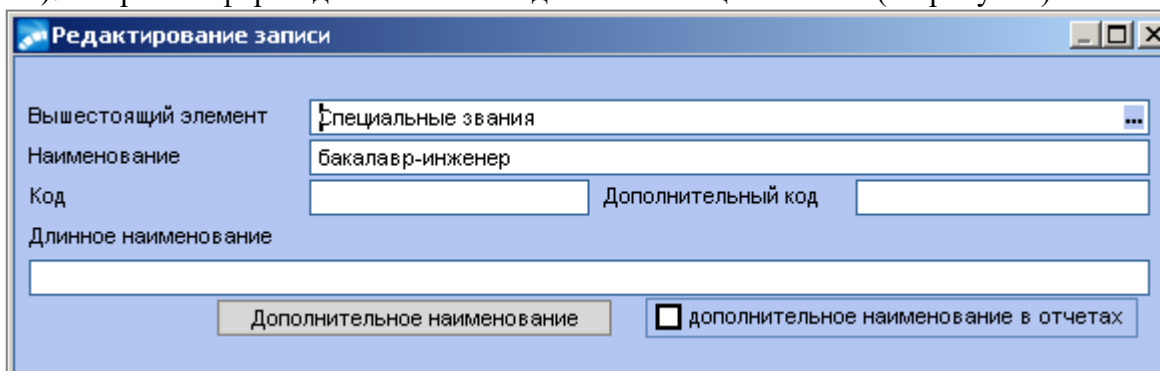
Сроки: до начала приёмной кампании (после принятия решения о введении нового вида звания).

В модуле «Учебный процесс» доступ к каталогу осуществляется через меню **Настройка → Общие справочники → Специальное звание**. Откроется окно =Специальные звания= с перечнем записей справочника:



Код	Наименование
	бакалавр-инженер
	магистр-инженер

Для создания, или модификации откройте окно редактирования справочника по **F4**, далее в зависимости от необходимых действий нажать соответствующую клавишу (**F7**, или **F4**). Откроется форма для заполнения данных о специальности (см.рисунок).



Редактирование записи

Вышестоящий элемент:

Наименование:

Код: Дополнительный код:

Длинное наименование:


 дополнительное наименование в отчетах

Заполняются следующие обязательные поля:

- **Наименование.**

2.5. Преподаватели

Справочник содержит список профессорско-преподавательского состава учебного заведения, сформированный на основании данных модуля «Управление персоналом». В модуле «Учебный процесс» доступ к каталогу осуществляется через меню **Настройка → Общие справочники → Преподаватели**.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 15 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».	

У	Дата	ФИО	Должность	Разряд	Квал.уро...	Ученое звание	Факультет	Кафедра	Поле ШР	Назначение	А	Пр...	Ко...
	01.11.2016	Стародубова Людмила Валери	Без степени	0			Кафедра "Гражданское право"	Кафедра "Гражданское право"	по ШР	основное	А	0	0.20
	01.09/2016	Ефименко Эвелина Рюриковна	Без степени	0			Архивные документы	Кафедра "Городское строител	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.07/2017	Петрова Вероника Владимировн	Доктор наук	0		Доцент	Секция "Инженерная графика"	Секция "Инженерная графика"	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2016	Мураткин Геннадий Викторови	Доктор наук	0		Доцент	Институт машиностроения	Кафедра "Нанотехнологии, ма	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2013	Плахоменко Анатолий Николае	Доктор наук	0		Доцент	Секция "Механика"	Секция "Механика"	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2013	Прасолов Сергей Геннадиевич	Доктор наук	0		Доцент	Секция "Механика"	Секция "Механика"	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2013	Трошина Марина Александровн	Доктор наук	0			Архивные документы	Кафедра "Химия и химические	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2016	Жилецов Сергей Васильевич	Доктор наук	0		Профессор	Институт права	Кафедра "История государств	по ШР	основное	А	0	0.50
	01.09/2013	Романова Вера Витальевна	Доктор наук	0			Институт права	Кафедра "История государств	по ШР	основное	А	0	0.50
	01.09/2013	Черткова Елена Михайловна	Доктор наук	0		Доцент	Институт права	Кафедра "Гражданское право,	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2016	Ожегова Галина Аркадьевна	Кандидат наук	0		Доцент	Институт права	Кафедра "Теория государства	по ШР	основное	А	0	0.20
	01.09/2013	Туишев Алексей Иванович	Доктор наук	0		Доцент	Институт энергетики и электр	Кафедра "Автоматизация тех	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2016	Абрамов Геннадий Николаевич	Доктор наук	0		Профессор	Институт энергетики и электр	Кафедра "Промышленная элект	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.07/2017	Смоленский Виктор Владимир	Доктор наук	0			Кафедра "Энергетические маш	Кафедра "Энергетические маш	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2013	Вокина Елена Борисовна	Доктор наук	0		Доцент	Институт финансов, экономик	Кафедра "Бухгалтерский учет,	по ШР	основное	А	0	0.00
	01.09/2016	Медевед Валентин Григорьев	Доктор наук	0		Доцент	Институт права	Кафедра "История государств	по ШР	основное	А	0	0.50
	01.09/2013	Аникина Оксана Владимировн	Кандидат наук	0			Секция "Информатика"	Секция "Информатика"	по ШР	основное	А	0	0.00
	01.09/2013	Ахмедханлы Дилара Микаил	Без степени	0			Секция "Информатика"	Секция "Информатика"	по ШР	основное	А	0	0.50
	01.07/2017	Панферов Александр Анатоль	Доктор наук	0			Институт математики, физики	Кафедра "Общая и теоретичес	по ШР	основное	А	0	0.50
	01.09/2013	Цветкова Ирина Викторовна	Доктор наук	0		Доцент	Секция "Философия"	Секция "Философия"	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2016	Шевлякова Елена Михайловна	Доктор наук	0		Доцент	Институт финансов, экономик	Кафедра "Менеджмент органи	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.07/2017	Желнина Евгения Валерьевна	Доктор наук	0			Гуманитарно-педагогический и	Кафедра "Социология"	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.11.2016	Ростова Анна Владимировна	Доктор наук	0		Доцент	Гуманитарно-педагогический и	Кафедра "Социология"	по ШР	основное	А	0	0.50
	01.09/2016	Абрамова Мария Вячеславна	Без степени	0			Секция "Английский язык на не	Секция "Английский язык на не	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2016	Сидоркин Константин Алексан	Без степени	0			Секция "Английский язык на не	Секция "Английский язык на не	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2016	Лутовкина Оксана Алексеевна	Кандидат наук	0			Институт финансов, экономик	Кафедра "Бухгалтерский учет,	по ШР	основное	А	0	0.50
	01.07/2017	Шерстобитова Анна Анатолье	Кандидат наук	0		Доцент	Институт финансов, экономик	Кафедра "Финансы и кредит"	по ШР	основное	А	0	1.00
	02.09/2013	Соколова Марина Геннадьевна	Доктор наук	0		Доцент	Гуманитарно-педагогический и	Кафедра "Русский язык и литер	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2016	Крикунова Юлия Аневровна	Кандидат наук	0			Гуманитарно-педагогический и	Кафедра "Социология"	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2016	Воробьева Ольга Александр	Доктор наук	0			Институт права	Кафедра "Гражданское право,	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.07/2017	Быкова Наталья Николаевна	Без степени	0			Институт финансов, экономик	Кафедра "Финансы и кредит"	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2016	Тошин Дмитрий Сергеевич	Доктор наук	0			Архивные документы	Кафедра "Городское строител	по ШР	основное	А	0	0.50
	01.11.2016	Соломеник Наталья Леонидовн	Кандидат наук	0			Кафедра "Гражданское право"	Кафедра "Гражданское право"	по ШР	основное	А	0	1.00
	23.11.2016	Путеев Павел Александрович	Без степени	0			Секция "Обработка материал	Секция "Обработка материал	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2016	Палферова Сабина Шехшанат	Доктор наук	0		Доцент	Институт математики, физики	Кафедра "Высшая математика	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2016	Пивнева Светлана Валентинов	Доктор наук	0		Доцент	Институт математики, физики	Кафедра "Высшая математика	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.07/2017	Анисимова Юлия Алексеевна	Кандидат наук	0			Институт финансов, экономик	Кафедра "Финансы и кредит"	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.07/2017	Боровицкая Марина Владимир	Доктор наук	0		Доцент	Институт финансов, экономик	Кафедра "Бухгалтерский учет,	по ШР	основное	А	0	1.00
	01.09/2016	Чинахова Светлана Едвартовн	Доктор наук	0		Доцент	Институт финансов, экономик	Кафедра "Бухгалтерский учет,	по ШР	основное	А	0	1.00

Функция актуализации преподавателей находится в модуле «Учебный процесс», **Отчеты → Отчеты пользователя → Актуализация преподавателей 2**. В интерфейсе доступна дата актуализации (по умолчанию текущая дата) и кнопки «Подготовить данные» и «Накатить изменения». На основе данного функционала сформирована процедура, которая редактирует справочник преподавателей на текущую дату.


Для работы с процедурой предусмотрены два варианта использования:

- Запуск процедуры вручную, по всем сотрудникам, подходящим по параметрам как преподаватели;
- Запуск вместе с процедурой импорта ведомостей, по преподавателям участвующим в импорте (проверка наличия действующей записи в таблице «Преподаватель» и поиск сотрудника с подходящим ФИО и признаком преподаватель).

✓ Если назначение преподавателя на текущую дату истекло (например, уволен или переведен на другую кафедру), то в списке преподавателей его Ф.И.О. отображается на сером фоне.

✓ В справочник добавляются сотрудники с категорией ППС или сотрудники ГПХ с должностью Преподаватель в 6 разделе карточки сотрудников.

✓ Если сотрудник в справочнике есть, но по нему изменились какие-либо условия (например, ставка или кафедра), то сотрудник добавляется в справочник заново, но с новой датой.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 16 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

✓ По сотрудникам так же надо проверять совмещение, а не только основное место работы. По тем же признакам (категория и должность), которые были описаны выше.

2.6. Группы студентов

Ответственный: УМУ

Сроки: до начала приёмной кампании.

Работа с данным справочником описана в разделе регламента [3.4. Планирование учебных групп](#).

2.7. Виды учебной деятельности


Ответственный: УМУ

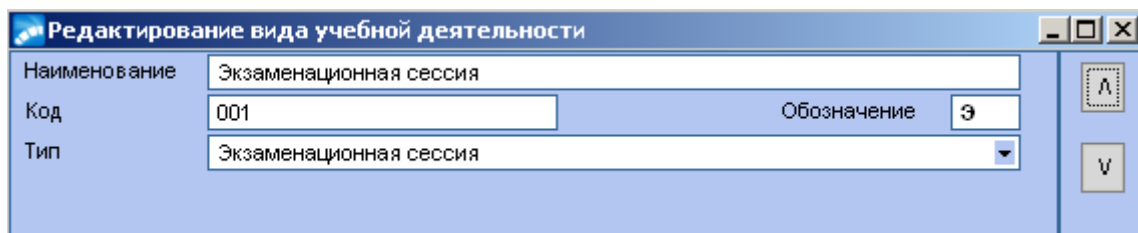
Сроки: до начала приёмной кампании (после принятия решения о введении нового вида деятельности).

Справочник содержит перечень видов учебной деятельности студентов и используется при формировании графика учебного процесса. В модуле «Учебный процесс» доступ к каталогу осуществляется через меню **Настройка** → **Виды уч. деятельности**.

Код	Наименование	С...	Тип
001	Экзаменационная сессия	Э	Экзаменационная сессия
001	Зачетная неделя	ЭН	Экзаменационная сессия
003	Каникулы	К	Каникулы
004	Диссертация магистра или ВКР	Д	Дипломные проекты или работы
005	Итоговая аттестация	А	Не задан
006	Установочная сессия	УС	Теоретическое обучение
007	Летняя сессия	ЛС	Теоретическое обучение
008	Зимняя сессия	ЗС	Теоретическое обучение
009	Учебная практика	УП	Учебная практика
010	Государственные экзамены	Г	Государственные экзамены
011	Другие практики	П	Другие практики
012	Защита ВКР	ЗД	Дипломные проекты или работы
013	Оформление диплома	ОД	Не задан
014	Военные сборы	В	Не задан
015	Теоретическое обучение		Теоретическое обучение
016	Неделя отсутствует	=	Не задан

Для создания, или модификации записи пользуйтесь стандартными функциями управления (F7, или F4). Откроется форма для заполнения данных о специальности (см. рисунок).

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 17 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».



Заполняются следующие обязательные поля:


- **Наименование**;
- **Код** - порядковый номер записи;
- **Обозначение** (до 3-х символов) – вводится значение, которое в дальнейшем будет отображаться в интерфейсах системы (например, в учебном графике БУПа модуля). Данное значение должно быть уникальным и не должно повторяться;
- **Тип** – каждый вид работы формируется на основании одного из системных **Типов**. **Незаданный** вид деятельности используется, если ни один из системных типов не подходит.

2.8. Виды работ

Ответственный: УМУ


Сроки: до начала приёмной кампании (после принятия решения о введении нового вида работ)

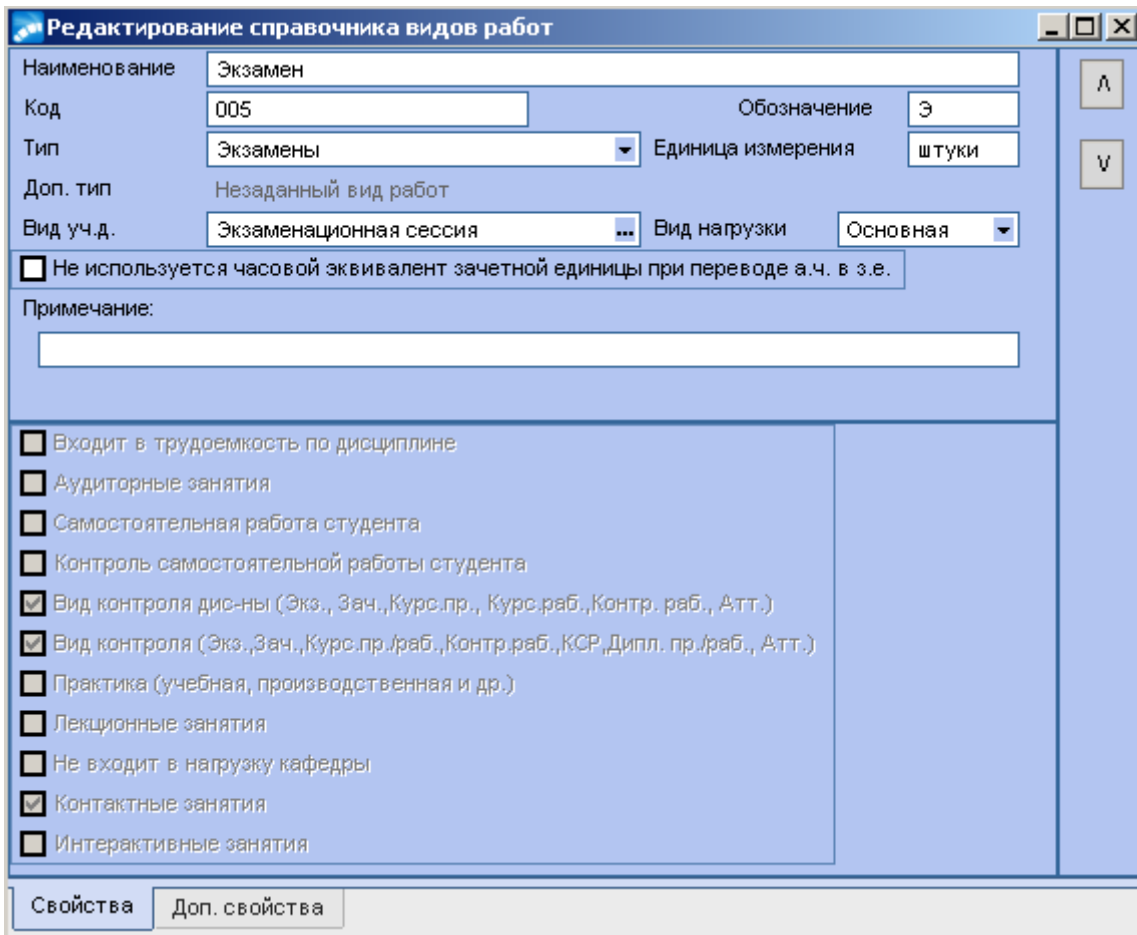
Данный справочник содержит перечень видов работ студентов и используется при формировании учебных планов. В модуле «Учебный процесс» доступ к каталогу осуществляется через меню **Настройка → Виды работ**.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 18 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».	

№	Код	Наименование	Об...	Тип	Ед. изм.	Н	Н.
012		Контрольная работа	КРЗ	Контрольные работы	штуки	О	
013		Государственный экзамен	Г	Неопределенный вид работ в неделях	недел	О	
014		Вступительные экзамены	ВЭ	Экзамены	штуки	О	
015		Вступительные испытания творческой направленности	ВТЭ	Экзамены	штуки	О	
017		Руководство практикой		Практики	часы	О	
018		Проверка отчетов по практике		Практики	часы	О	
019		Руководство полевыми практиками		Практики	часы	О	
020		Руководство кафедрой		Незаданный вид работ	часы	О	
021		Курсовой проект	КП	Курсовые проекты	штуки	О	
022		Курсовые работы	КР	Курсовые работы	штуки	О	
023		Руководство программой подготовки магистров		Незаданный вид работ	часы	О	
024		Руководство программой подготовки магистров		Неопределенный вид работ в часах	часы	О	
025		Руководство выпускными квалификационными работами и консультирование		Дипломные работы	штуки	О	
026		Дополнительные консультации по выпускным квалификационным работам		Незаданный вид работ	часы	О	
027		Рецензирование ВКР		Неопределенный вид работ в неделях	недел	О	
028		Руководство соискателями, являющимися сотрудниками университета		Незаданный вид работ	часы	О	
029		Руководство аспирантами		Незаданный вид работ	часы	О	
030		Научные консультации докторанта		Незаданный вид работ	часы	О	
031		Руководство дисциплиной		Незаданный вид работ	часы	О	
032		Член комиссии ГЭК	ИГА	Неопределенный вид работ в часах	часы	О	
033		Член комиссии по защите ВКР		Неопределенный вид работ в часах	часы	О	
034		Кандидатский экзамен		Незаданный вид работ	часы	О	
035		Контроль самостоятельной работы	КСР	Контроль самостоятельной работы студента	часы	О	
036		Практика	П	Неопределенный вид работ в неделях	недел	О	
037		Практика в часах	П	Практики	часы	О	
038		Учебная практика в часах	П	Практики	часы	О	
039		Учебная практика	П	Неопределенный вид работ в неделях	недел	О	
040		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Д	Неопределенный вид работ в неделях	недел	О	
041		Научно-исследовательская работа		Неопределенный вид работ в неделях	недел	О	
042		Научно-исследовательская работа в часах		Незаданный вид работ	часы	О	
043		Часы на экзамен/зачет		Неопределенный вид работ в часах	часы	О	
044		Аудиторные занятия		Неопределенный вид работ в часах	часы	О	
045		Подготовка диссертации		Незаданный вид работ	часы	О	
046		Защита ВКР		Незаданный вид работ	часы	О	
047		Государственный экзамен		Государственный экзамен	штуки	О	
048		Дипломный проект		Дипломные проекты	штуки	О	
049		Прочая практика (распределенная)		Неопределенный вид работ в часах	часы	Р	

Для создания, или модификации записи пользуйтесь стандартными функциями управления (**F7** или **F4**). Откроется форма для заполнения данных о специальности (см. рисунок).

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 19 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».




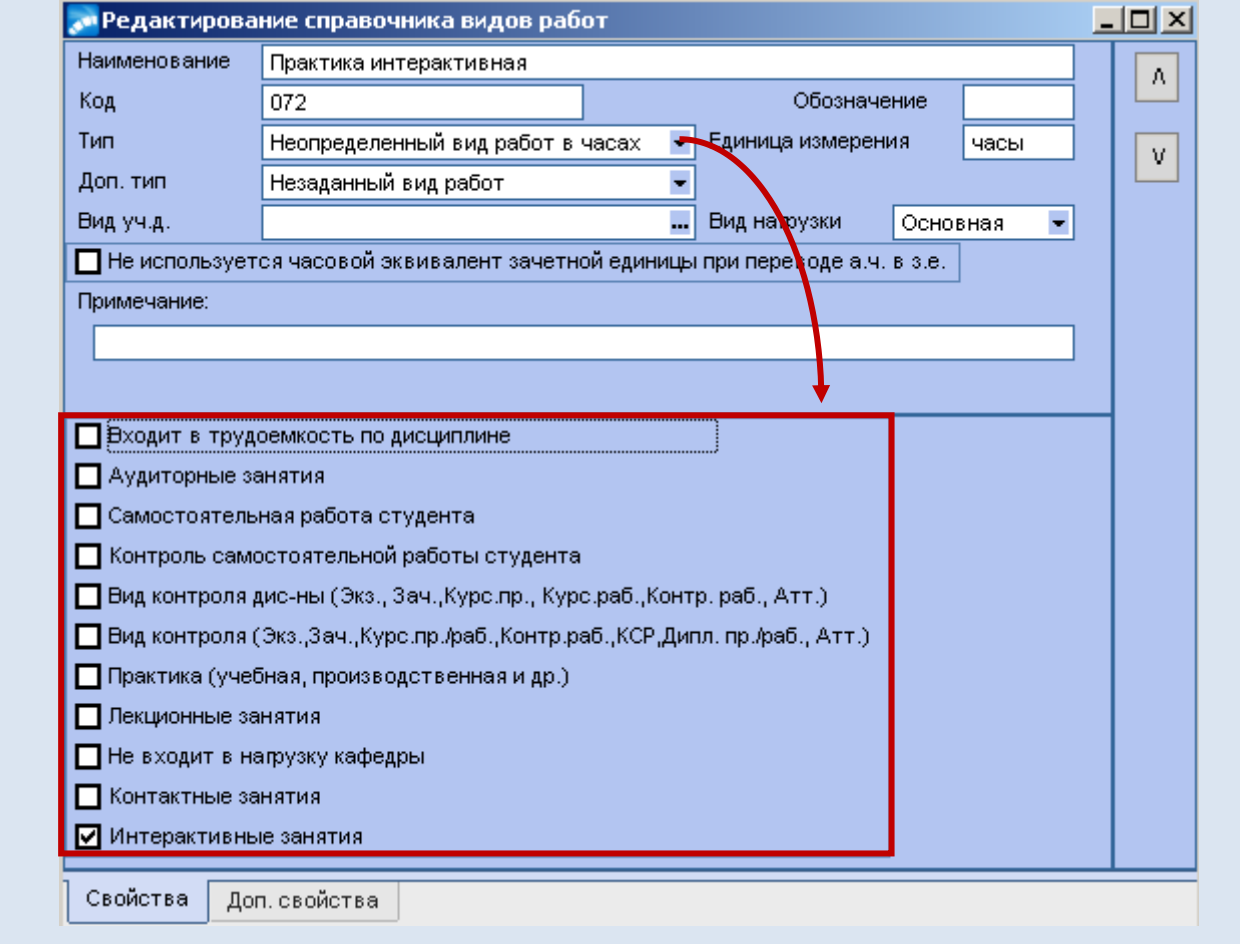
В окне редактирования указываются поля:

- **Наименование**;
- **Код** - порядковый номер записи;
- **Обозначение** – ввести символ для обозначения вида работ;
- **Тип** - каждый вид работы формируется на основании одного из системных **Типов**.

Незаданный вид деятельности используется, если ни один из системных типов не подходит. При выборе **Типа** автоматически заполняется поле **Единица измерения** (штуки, часы или недели);

✓ При выборе **Типа «Неопределенный вид работ в штуках/часах/неделях»** в нижней части окна на вкладке **«Свойства»** становятся доступными параметры, определяющие свойства вида работы – необходимо проставить (для прочих типов эти свойства заданы по умолчанию и недоступны для редактирования).

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 20 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».



Редактирование справочника видов работ

Наименование: Практика интерактивная

Код: 072

Тип: Неопределенный вид работ в часах

Доп. тип: Незаданный вид работ

Вид уч.д.:

Обозначение:

Единица измерения: часы


Вид нагрузки: Основная

Не используется часовой эквивалент зачетной единицы при переводе а.ч. в з.е.

Примечание:


Входит в трудоемкость по дисциплине
 Аудиторные занятия
 Самостоятельная работа студента
 Контроль самостоятельной работы студента
 Вид контроля дис-ны (Экз., Зач., Курс.пр., Курс.раб., Контр. раб., Атт.)
 Вид контроля (Экз., Зач., Курс.пр./раб., Контр.раб., КСР, Дипл. пр./раб., Атт.)
 Практика (учебная, производственная и др.)
 Лекционные занятия
 Не входит в нагрузку кафедры
 Контактные занятия
 Интерактивные занятия

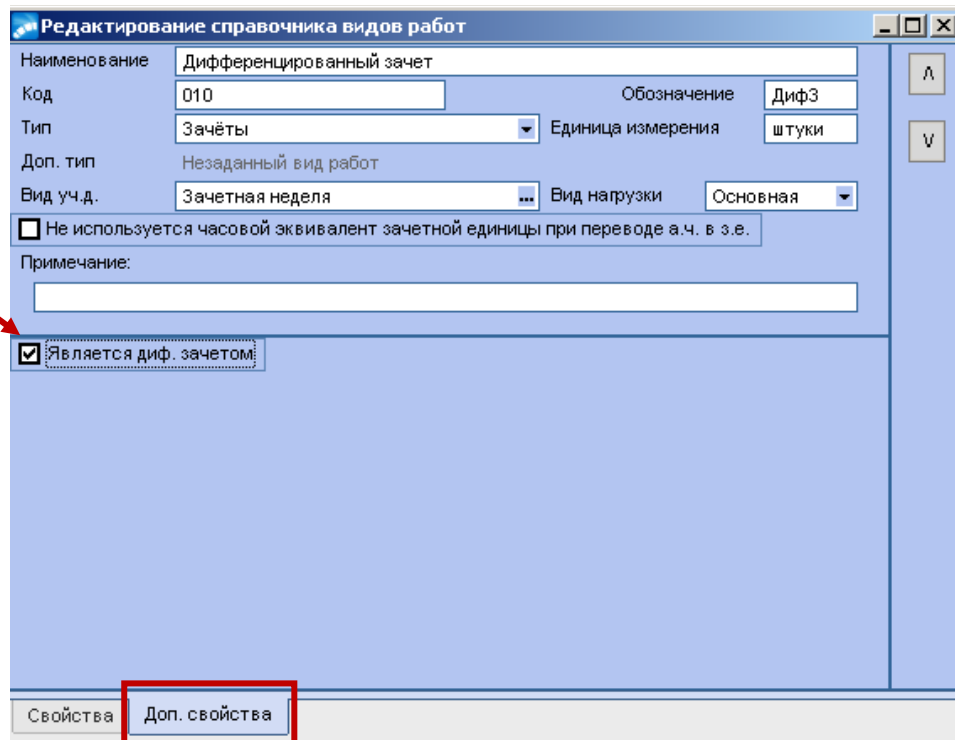
Свойства Доп. свойства

- **Вид уч.д.** – привязать вид работы к виду учебной деятельности по значку , открыв справочник «**Виды учебной деятельности**» и выбрать нужный;
- **Вид нагрузки** – выбрать оно из значений *Основная*, *Дополнительная*, *Рассредоточенная (Осн)*, *Рассредоточенная (Доп)*;

✓ Рассредоточенными могут быть различные практики и научно-исследовательская работа. Данная деятельность означает, что может производиться в определенном семестре вместе (параллельно/одновременно) с теоретическим обучением (всегда), причем заведомо определить номер недели/дня начала и окончания такого вида деятельности в пределах семестра невозможно, т.к. это определяется при составлении расписания.

- На вкладке «**Доп. свойства**» находится параметр **Является диф. зачетом** – установите галочку, если необходимо, чтобы при формировании ведомостей в модуле «Учет успеваемости студентов» при выборе данного вида работ (поле **Вид контроля**) в поле **Форма оценивания** автоматически устанавливалось значение дифференцируемая, в противном случае (если галочку не установить) — не дифференцируемая.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 21 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».



2.9. Алгоритм расчета нагрузки в зачетных единицах

Ответственный: УМУ

Сроки: до начала приёмной кампании (после введении в систему нового вида работ)

✓ Алгоритмы расчета нагрузки в зачетных единицах используются при расчете нагрузки по учебным планам третьего поколения (ФГОС), а также позволяют пересчитывать трудоемкость учебных планов, заданную в часах, в зачетные единицы при импорте.

✓ Алгоритмы определяются в разрезе дисциплин и видов работ.

✓ Константы, используемые в алгоритме:

%WC% — количество работ;


%CE% — часовой эквивалент з. е., по заданным настройкам он составляет 36 часов;

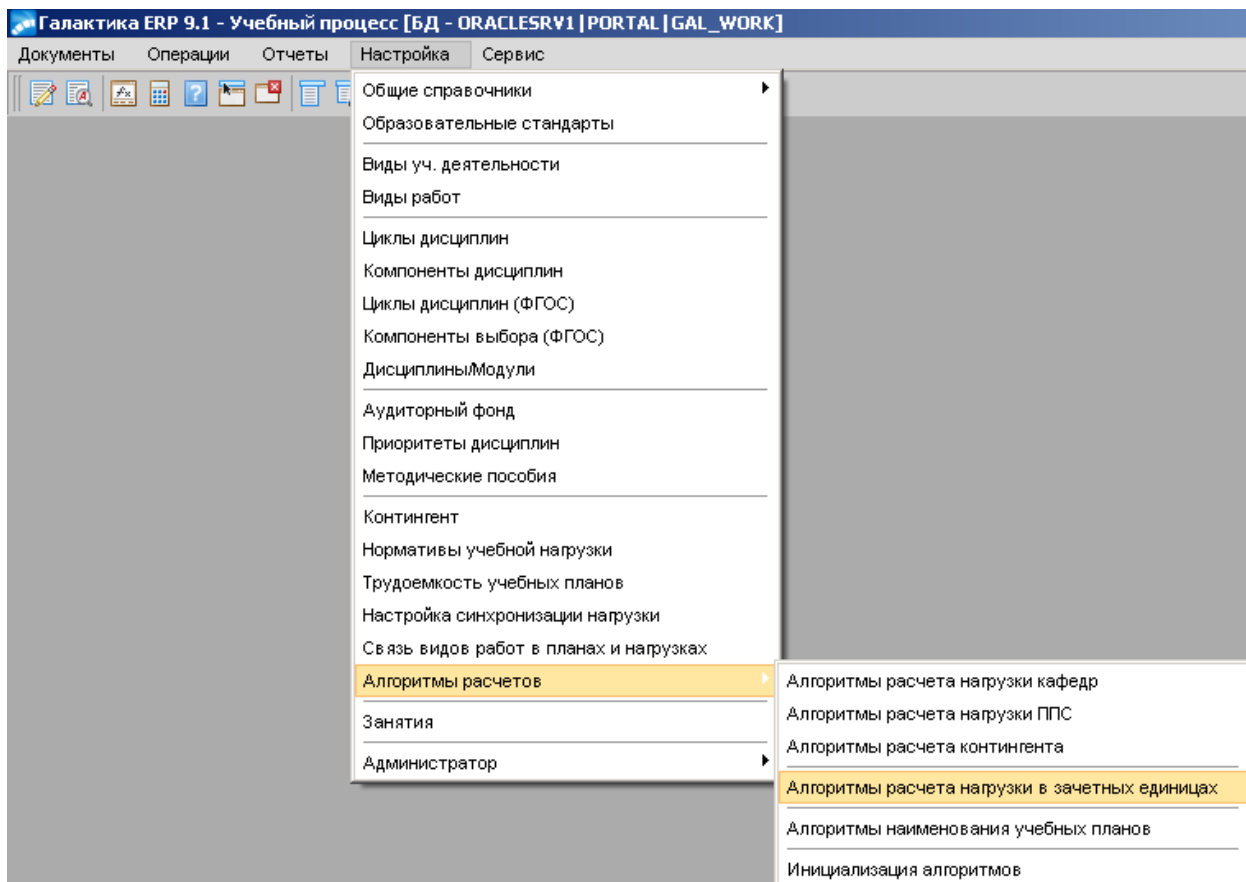
%EF% — форма обучения.

После создания новой записи в справочнике «Виды работ» приступите к формированию алгоритма расчета нагрузки в зачетных единицах.

Для этого:


1. В модуле «Учебный процесс» через меню **Настройка** → **Алгоритмы расчетов** → **Алгоритмы расчета зачетной единицы** откройте справочник алгоритмов.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 22 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».





2. В открывшемся окне «Алгоритмы расчета зачетной единицы» для нового вида работ в разрезе дисциплин создайте алгоритм по кнопке F7.

Дисциплина	Вид работ	Алгоритм
Для всех дисциплин	Лекции	%WC%/%CE%
Для всех дисциплин	Практические занятия	%WC%/%CE%
Для всех дисциплин	Самостоятельная работа студента	%WC%/%CE%
Для всех дисциплин	Учебная практика	%WC%*1.5
Для всех дисциплин	Выполнение и защита выпускной квалификац	%WC%*1.5
Для всех дисциплин	Лабораторные занятия	%WC%/%CE%
Для всех дисциплин	Руководство практикой	%WC%*1.5
Для всех дисциплин	Государственный экзамен	%WC%*1.5
Для всех дисциплин	Практика	%WC%*1.5
Для всех дисциплин		C%/%CE%
Для всех дисциплин		C%/%CE%
Для всех дисциплин		C%/%CE%
Для всех дисциплин		C%/%CE%
Для всех дисциплин		C%*1.5
Для всех дисциплин		C%/%CE%
Для всех дисциплин		C%/%CE%
Для всех дисциплин		C%*1.5
Для всех дисциплин	диссертационная подготовка	%WC%/%CE%
Для всех дисциплин	Прочие практики	%WC%*1.5
Для всех дисциплин	Прочие практики(диф.зач.)	%WC%*1.5
Для всех дисциплин	Прочие практики	%WC%*1.5
Для всех дисциплин	Самостоятельная работа студента	%WC%*0
Для всех дисциплин	Защита квалификационной работы	%WC%*1.5
Итоговый государственный экзамен	Научно-исследовательская работа	%WC%
Физическая культура	Лекции	%WC%/200
Физическая культура	Практические занятия	%WC%/200
Физическая культура	Самостоятельная работа студента	%WC%/200

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 23 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

Заполните обязательные поля для расчета алгоритма:

- **Дисциплина** – оставить *Для всех дисциплин*, или по значку  из справочника выбрать конкретную дисциплину;
- **Вид работ** – по значку  из справочника выбрать вид работы;
- **Алгоритм расчета нагрузки в зачетных единицах** – для выставления алгоритма используйте константы и символические обозначения, которые указывают арифметические действия над заданными данными (символ умножения: * , символ деления: / , символ сложения: +, символ вычитания: -).

Например: Количество работ разделить на 36 часов, тогда в поле указываем следующее %WC%/%CE%; Количество работ разделить на 200 часов, тогда в поле указываем %WC%/200; Количество работ умножить на 1,5, тогда в поле указываем %WC%*1.5 и т.д.


2.10. Циклы дисциплин (ФГОС)

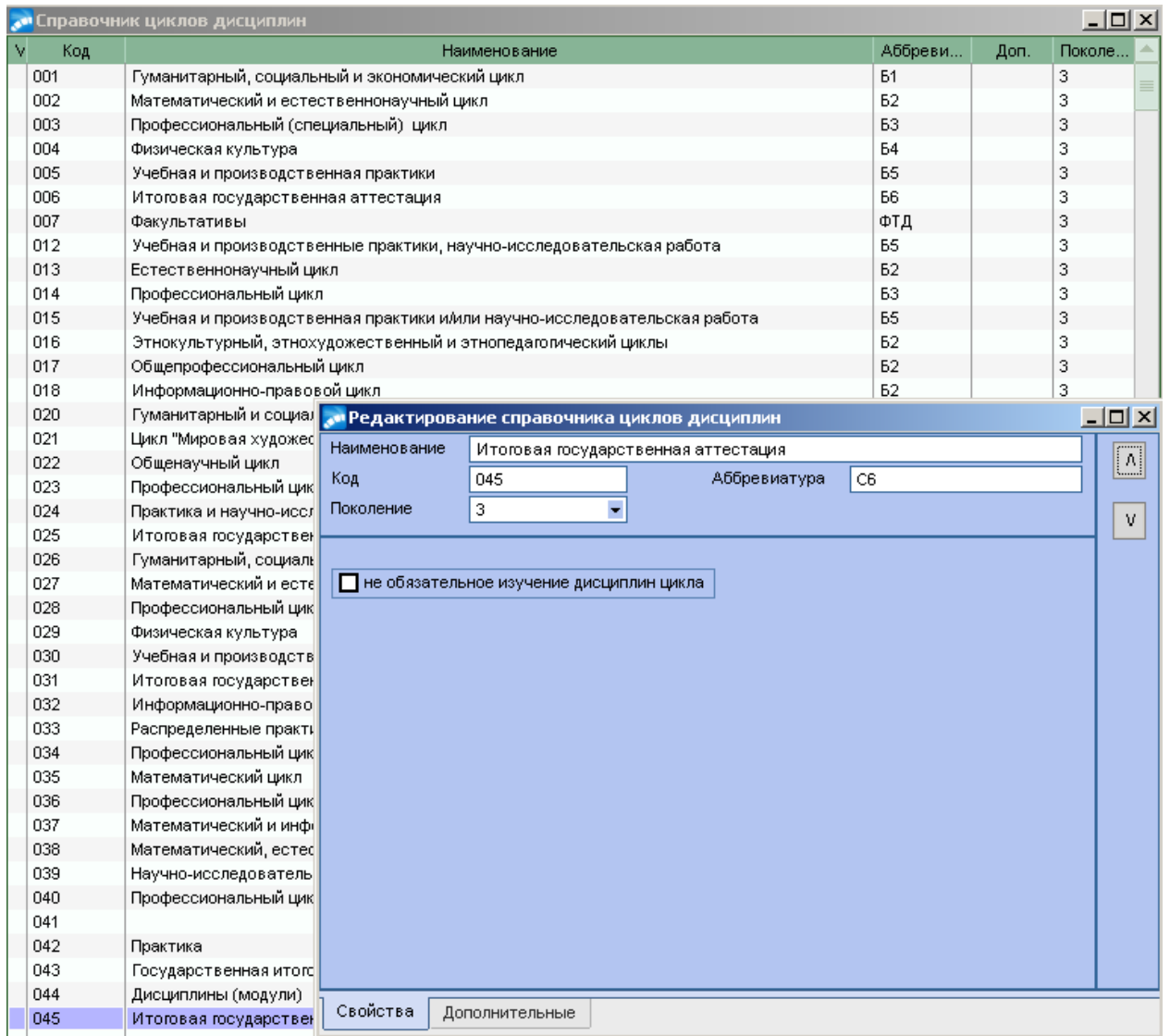
Ответственный: УМУ

Сроки: до начала приёмной кампании (после введении в систему нового цикла дисциплин)

Справочник циклов дисциплин (ФГОС) формируются в соответствии с ФГОС ВО и используются при формировании учебных планов. Для создания новой записи необходимо:

1. Открыть справочник в модуле «Учебный процесс» через меню **Настройка → Циклы дисциплин (ФГОС)**;
2. В открывшемся окне =Справочник циклов дисциплин= для создания нового цикла нажать клавишу **F7**.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 24 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».




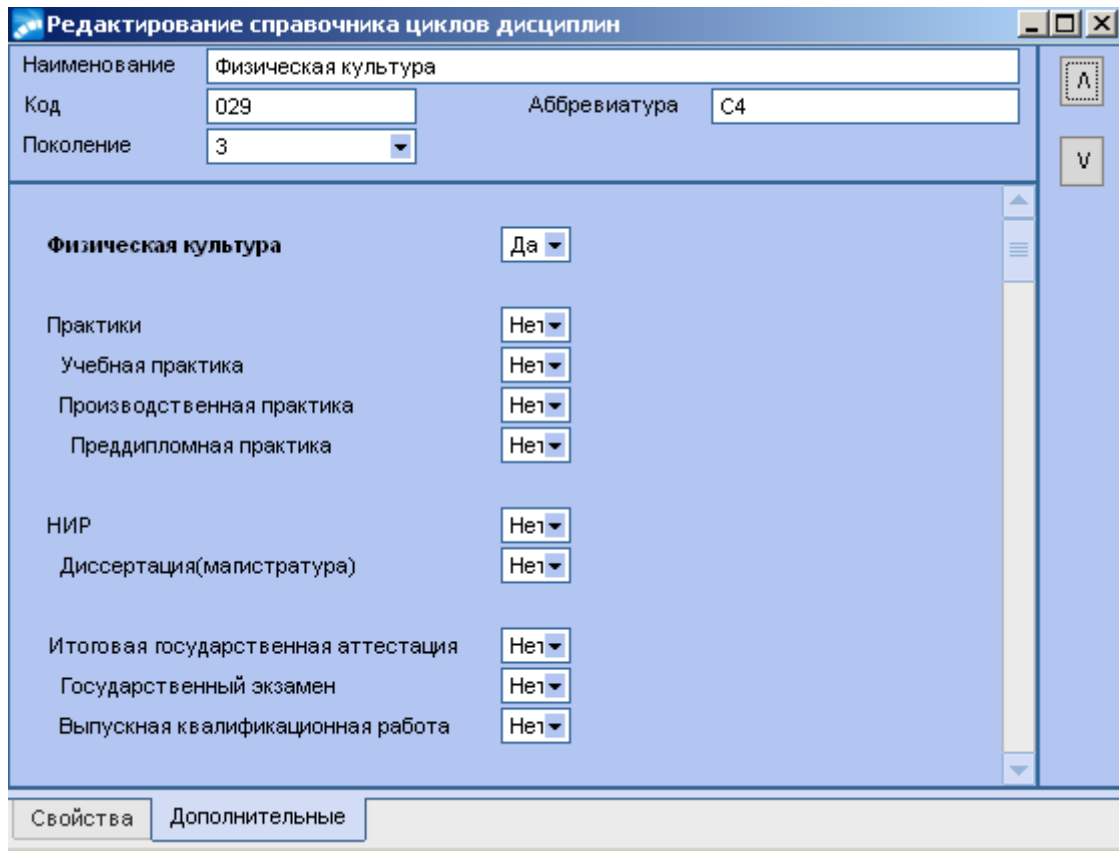
№	Код	Наименование	Аббреви...	Доп.	Поколе...
001		Гуманитарный, социальный и экономический цикл	Б1		3
002		Математический и естественнонаучный цикл	Б2		3
003		Профессиональный (специальный) цикл	Б3		3
004		Физическая культура	Б4		3
005		Учебная и производственная практики	Б5		3
006		Итоговая государственная аттестация	Б6		3
007		Факультативы	ФТД		3
012		Учебная и производственные практики, научно-исследовательская работа	Б5		3
013		Естественнонаучный цикл	Б2		3
014		Профессиональный цикл	Б3		3
015		Учебная и производственная практики и/или научно-исследовательская работа	Б5		3
016		Этнокультурный, этнохудожественный и этнопедagogический циклы	Б2		3
017		Общепрофессиональный цикл	Б2		3
018		Информационно-правовой цикл	Б2		3
020		Гуманитарный и социальный цикл			
021		Цикл "Мировая художественная культура"			
022		Общенаучный цикл			
023		Профессиональный цикл			
024		Практика и научно-исследовательская работа			
025		Итоговая государственная аттестация			
026		Гуманитарный, социальный и экономический цикл			
027		Математический и естественнонаучный цикл			
028		Профессиональный цикл			
029		Физическая культура			
030		Учебная и производственная практики			
031		Итоговая государственная аттестация			
032		Информационно-правовой цикл			
033		Распределенные практики			
034		Профессиональный цикл			
035		Математический цикл			
036		Профессиональный цикл			
037		Математический и информационно-технологический цикл			
038		Математический, естественнонаучный и информационно-технологический цикл			
039		Научно-исследовательский цикл			
040		Профессиональный цикл			
041		Профессиональный цикл			
042		Практика			
043		Государственная итоговая аттестация			
044		Дисциплины (модули)			
045		Итоговая государственная аттестация			

3. Заполнить обязательные поля:

- **Наименование;**
- **Код** – заполняется автоматически порядковый номер записи;
- **Аббревиатура;**
- **Поколение;**

4. На вкладке «Дополнительные» содержится перечень параметров, используемых для сбора данных при печати дипломов (модуль «Учет успеваемости студентов»). Параметры определяют наличие у записи справочника определенных свойств. Все свойства представлены в следующем виде:

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 25 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».



Проставить одно из значений параметров:

- **Нет** — отсутствие данного свойства у цикла;
- **Да** — наличие данного свойства у цикла. Это значение определяет, какие дисциплины выводить в приложение к диплому в разделы "Физическая культура", "Практика, НИР" и т.д.


2.11. Компоненты выбора (ФГОС)

Ответственный: УМУ

Сроки: до начала приёмной кампании (после введении в систему нового компонента дисциплин)

Справочник компонентов дисциплин (ФГОС) формируются в соответствии с ФГОС ВО и используются при формировании учебных планов. Для создания новой записи необходимо:

1. Открыть справочник в модуле «Учебный процесс» через меню **Настройка → Компоненты выбора (ФГОС)**;
2. В открывшемся окне =Справочник компонентов дисциплин= для создания нового компонента нажать клавишу **F7**.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 26 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

№	Код	Наименование	Аббревиатура	Доп.
001		Базовая часть	Б	
002		Вариативная часть	В	
003		Дисциплины по выбору	ДВ	
005		Дисциплины по выбору	В2	
006		Защита выпускной квалификационной работы		
007		Федеральный компонент		
008		Учебная практика		
009		Производственная практика		
010		Преддипломная практика		
011		Дисциплины по выбору		
012		Дисциплины по выбору		
013		Дисциплины по выбору		
014		Дисциплины по выбору		
015		Дисциплины по выбору		
016		Дисциплины по выбору		
017		Дисциплины по выбору		
018		Дисциплины по выбору		
019		Дисциплины по выбору		
020		Дисциплины по выбору		
021		Дисциплины по выбору		
022		Дисциплины по выбору		
023		Дисциплины по выбору		
024				
025				
026		Научно-исследовательская		
027		Государственная итоговая		
028		1		
029		ФТД		

Редактирование справочника компонент дисциплин

Наименование:

Код: Аббревиатура:

Тип:

Физическая культура:

Практики:

- Учебная практика:
- Производственная практика:
- Преддипломная практика:

НИР:

- Диссертация(магистратура):

Итоговая государственная аттестация:

Государственный экзамен:


Выпускная квалификационная работа:

Факультативы:

3. Заполнить обязательные поля:

- **Наименование;**
- **Код** – заполняется автоматически порядковый номер записи;
- **Аббревиатура;**
- **Тип** - федеральный/региональный/выборный.

4. На вкладке «**Дополнительные свойства**» содержится перечень параметров, используемых для сбора данных при печати дипломов (модуль «Учет успеваемости студентов»). Параметры определяют наличие у записи справочника определенных свойств. Все свойства представлены в следующем виде:

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 27 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

Физическая культура	определяется вышестоящим/не определено
Практики	определяется вышестоящим/не определено
Учебная практика	определяется вышестоящим/не определено
Производственная практика	определяется вышестоящим/не определено
Преддипломная практика	определяется вышестоящим/не определено
НИР	определяется вышестоящим/не определено
Диссертация(магистратура)	определяется вышестоящим/не определено
Итоговая государственная аттестация	определяется вышестоящим/не определено
Государственный экзамен	определяется вышестоящим/не определено
Выпускная квалификационная работа	определяется вышестоящим/не определено
Факультативы	определяется вышестоящим/не определено
Дополнительные свойства	

Проставьте одно из значений параметров:

Определяется вышестоящим/не определено — значение считается не определенным для компонента в учебном плане и далее определяется по вышестоящему элементу;

Нет — отсутствие данного свойства у компонента;


Да — наличие данного свойства у компонента. Это значение определяет, какие дисциплины выводить в приложение к диплому в разделы "Физическая культура", "Практика, НИР" и т.д.

2.12. Аудиторный фонд

Ответственный: УМУ.

Сроки: до начала формирования расписания вступительных испытаний.

Данный справочник содержит перечень аудиторий ТГУ. В модуле «Учебный процесс» он доступен через меню **Настройка** → **Справочники** → **Аудиторный фонд кафедр**.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 28 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

Тип аудитории	Код	Год	Аудитория	Мест	Кафедра	Прис	ПК
УФ		2015	Корпус У, этаж 2, ауд. У-220	38	не задана	0	Да
		2015	Корпус УЛК, этаж 8, ауд. УЛК	28	не задана	0	Да
		2015	Корпус УЛК, этаж 8, ауд. УЛК	27	не задана	0	Да
		2015	Корпус УЛК, этаж 3, ауд. УЛК	30	не задана	0	Да
		2015	Корпус УЛК, этаж 7, ауд. УЛК	24	не задана	0	Да
		2015	Корпус У, этаж 2, ауд. У-221	20	не задана	0	Да
		2015	Корпус Г, этаж 1, ауд. Г-109	26	не задана	0	Нет
		2015	Корпус Г, этаж 3, ауд. Г-330	25	не задана	0	Нет
		2015	Корпус У, этаж 3, ауд. У-302	15	не задана	0	Нет
		2015	Корпус У, этаж 3, ауд. У-308	15	не задана	0	Нет
		2015	Корпус У, этаж 3, ауд. У-314	15	не задана	0	Нет
		2015	Корпус У, этаж 3, ауд. У-315	15	не задана	0	Нет
		2015	Корпус УЛК, этаж 7, ауд. УЛК	32	не задана	0	Да
		2015	Корпус УЛК, этаж 7, ауд. УЛК	30	не задана	0	Да
		2015	Корпус У, этаж 2, ауд. У-207	22	не задана	0	Нет
		2015	корпус Э, этаж 09, ауд. Э-904	24	не задана	0	Нет
		2015	Корпус У, этаж 3, ауд. У-301	15	не задана	0	Да
		2015	Корпус У, этаж 3, ауд. У-304	15	не задана	0	Да
		2015	Корпус УЛК, этаж 2, ауд. УЛК	30	не задана	0	Да
		2015	Корпус УЛК, этаж 2, ауд. УЛК	32	не задана	0	Да
		2015	Корпус УЛК, этаж 2, ауд. УЛК	24	не задана	0	Да
		2015	Корпус УЛК, этаж 2, ауд. УЛК	25	не задана	0	Да
		2015	Корпус УЛК, этаж 3, ауд. УЛК	22	не задана	0	Да
		2015	Корпус УЛК, этаж 3, ауд. УЛК	25	не задана	0	Да
		2015	Корпус УЛК, этаж 3, ауд. УЛК	25	не задана	0	Да
		2015	корпус С, этаж 4, ауд. С-402	48	не задана	0	Да
		2015	корпус С, этаж 2, ауд. С-212	80	не задана	0	Да
		2015	Корпус Г, этаж 4, ауд. Г-422в	25	не задана	0	Да
		2015	Корпус У, этаж 2, ауд. У-214	16	Кафедра "Дошкол	0	Нет

В левой панели окна работы со справочником содержится тип аудитории (УФ), для которого в правой панели приводится перечень самих аудиторий.

Содержание полей:

- **Аудитория** - наименование и расположение (адрес) аудитории;
- **Мест** - вместимость аудитории;
- **Кафедра** - наименование кафедры, за которой закреплена аудитория;
- **Приоритет** - используется при формировании расписания учебных занятий;

✓ Аудиториям с наибольшей загруженностью выставляется более высокий приоритет, и они заполняются в сетке расписания вступительных испытаний в первую очередь. По умолчанию у всех аудиторий установлен приоритет 0 - наименьший;


- **ПК** - признак использования аудитории в приёмной кампании.

✓ «Да» в этом поле означает, что аудитория будет отображаться в окне выбора при формировании расписания вступительных экзаменов.

Для использования аудиторий в приёмной кампании справочник необходимо заполнить на текущий год приема.

Для этого:

1. В справочнике «Аудиторный фонд кафедр» перейти в режим редактирования по нажатию клавиши **F4**.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 29 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

2. В режиме редактирования вызвать локальное меню (щелкнув правой кнопкой мыши).

3. Выбрать функцию **«Копировать аудиторный фонд»**. В отобразившемся окне задать требуемые параметры: *с какого года* и *на какой год* необходимо осуществить копирование и нажать кнопку **«Продолжить»**.

4. После отработки функции в справочнике отобразятся скопированные записи.

5. Если необходимо выполнить дополнение к скопированным аудиториям, то требуется создать запись вручную при нажатии клавиши **F7** в правой панели, после этого действия открывается иерархический каталог аудиторий.

6. Каталог может быть отредактирован, при необходимости.

С помощью локальной функции **«Задать учебный год»** указывается год, на который по умолчанию будут создаваться аудитории. Функция **«Полный/сокращенный адрес аудитории»** позволяет переключаться между отображением краткого и полного адреса аудитории.

✓ **Во время приёмной кампании:**
 – разрешено добавление новых аудиторий;
 – **ЗАПРЕЩЕНО** удаление и редактирование количества мест, т.к. это повлияет на расписание вступительных испытаний.

3. Работа с базовыми учебными планами

Исполнитель: УМУ

3.1. Основные определения и функции

Создание и редактирование БУП

✓ Создание и редактирование базового учебного плана (БУПа) происходит на основе двух документов – плана набора и списка планируемых групп.

✓ Работа по созданию должна быть окончена до начала работы приемной кампании, редактирование может продолжаться до зачисления абитуриентов на базовые учебные планы.


Создание и редактирование БУПа происходит в одном из модулей:

– модуль «Приемная кампания»; путь к справочнику: **Настройка → Справочники → Базовые учебные планы, Базовые учебные планы (ФГОС)**;

– модуль «Учебный процесс»; путь к справочнику: **Документы → Базовые учебные планы, Базовые учебные планы (ФГОС)**.

✓ В случае, когда прием осуществляется с учетом специализации, для каждой из них формируется отдельный БУП.

✓ В случае если направление реализуется в нескольких институтах, то создаются БУПы для каждого института.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 30 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

Статусы БУПа

Параметр **Статус** у БУПа помогает структурировать действия при работе с планами набора и БУПами. Бывает трех видов:

- статус **«Оформляемый»** указывает на то, что документ открыт для редактирования;
- статус **«Исполняемый»** указывает на то, что документ используется в данном виде в других процессах и недоступен для изменения;
- статус **«Архивный»** указывает на то, что документ не используется и занесен в архив. В статус «Архивный» переводится БУП, по которому нулевой контингент.

✓ За месяц до начала нового учебного года (в начале августа месяца) БУПы, не участвующие в учебном процессе следующего семестра (года) перевести в статус **«Архивный»**. В статусе **«Исполняемый»** оставить только те БУПы, по которым студенты будут учиться в ближайший семестр и эти данные не меняются. Исключением может быть работа УСУП с отменой приказа о выпуске студентов.


✓ При отмене ПРИКАЗА НА ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ВЫПУСКОМ сотрудниками УСУП автоматически статус БУПа переводится в **«Исполняемый»**. Сотрудники УСУП об отмене данного вида приказа оповещают УМУ через заявку в iТор-е.

✓ При утверждении ПРИКАЗА НА ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ВЫПУСКОМ сотрудниками УСУП статус БУПа автоматически переводится в **«Архивный»**.

Групповое изменение статуса БУПов

Чтобы изменить статус сразу у нескольких планов:

- 1) Войдите в пункт меню **Настройка → Справочники → Базовые учебные планы, Базовые учебные планы (ФГОС)**;
- 2) В появившемся окне **=Базовые учебные планы=** выделите с помощью клавиши **Insert** все необходимые БУПы;
- 3) Щелкните **правой клавишей мышки** и из контекстного меню выберите операцию **Дополнительно → Изменение статусов планов**;

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 31 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».	

№	Рег. номер	Наименование	Спец-ть/ Напр-е подготовки	Спец-ть/ Направленность пр.	Программа обучения	Код...	Фак... зва...	Ка...	Учебный год	Дата утвержд...	Дата окончания	С	Ста...	К...	Группы	Доп. инф...
✓	003136	04.03.01_Химия_2017_	04.03.01-Химия		Первое высшее образование	62	ИХИИ		2017-2021	01.09/2017	31.08/2021	О	испол	35	ХИМ6-170	
✓	003138	02.03.03_Математическ	02.03.03-Математическ		Первое высшее образование	62	ИМФи		2017-2021	01.09/2017	31.08/2021	О	испол	52	МОп-1700	
✓	003140	08.03.01_Строительство	08.03.01-Строительство		Первое высшее образование	62	АСИ		2017-2021	01.09/2017	31.08/2021	О	испол	58	СТР6-1700	
✓	003142	11.03.04_Электроника и	11.03.04-Электроника и		Первое высшее образование	62	ИЭиЭ		2017-2021	01.09/2017	31.08/2021	О	испол	15	ЭЛ6-1700	
✓	003143	13.03.02_Электротехни	13.03.02-Электротехни		Первое высшее образование	62	ИЭиЭ		2017-2021	01.09/2017	31.08/2021	О	испол	60	ЭЭТ6-170	
	003144	13.03.03_Энергетическ	13.03.03-Энергетическ		Создать рабочий учебный план						1.08/2021	О	испол	21	ЭМС6-170	
	003145	15.03.01_Машиностроен	15.03.01-Машиностроен		Создать примерный учебный план						1.08/2021	О	испол	31	МСп-1700	
	003146	15.03.05_Конструкторс	15.03.05-Конструкторс		Создать (Ф)ГОС ВПО						1.08/2021	О	испол	31	ТМп-1700	
	003147	18.03.01_Химическая т	18.03.01-Химическая т		Рабочие учебные планы						1.08/2021	О	испол	21	ХТ6-1700	
	003148	18.03.02_Энерго- и рес	18.03.02-Энерго- и рес		Проверка на соответствие стандартам						1.08/2021	О	испол	31	ТППп-170	
	003149	19.03.04_Технология пр	19.03.04-Технология пр		Распределение дисциплин по выбору						1.08/2021	О	испол	50	ТБ6-1700	
	003150	20.03.01_Техносферна	20.03.01-Техносферна		Смена поколения планов						1.08/2021	О	испол	23	МТМп-170	
	003151	22.03.01_Материалове	22.03.01-Материалове		Спецификация плана						1.08/2021	О	испол	11	ЭТКп-170	
	003152	23.03.03_Эксплуатаци	23.03.03-Эксплуатаци		Сохранить документ						1.08/2021	О	испол	20	УК6-1700	
	003153	23.03.03_Эксплуатаци	23.03.03-Эксплуатаци		Скопировать документ						1.08/2021	О	испол	20	ПСХ6-170	
	003154	27.03.02_Управление к	27.03.02-Управление к		Скопирование содержимого плана						1.08/2021	О	испол	40	МЕПп-170	
	003155	37.03.01_Психология_2	37.03.01-Психология		Фильтр на данные						1.08/2021	О	испол	30	УПп-1700	
	003156	38.03.01_Экономика_2	38.03.01-Экономика		Пересчитать учебный план						1.08/2021	О	испол	50	ЮР6-1700	
	003157	38.03.02_Менеджмент_	38.03.02-Менеджмент		Печать плана						1.08/2022	О	испол	15	ПО6-1704	
	003158	38.03.03_Управление п	38.03.03-Управление п		Показать дополнительные поля						1.08/2021	О	испол	28	ПП6-170	
	003159	38.03.06_Торговое дел	38.03.06-Торговое дел		Внешняя классификация						1.08/2021	О	испол	20	ДФ6-170	
	003160	39.03.01_Социология_2	39.03.01-Социология		Внешние атрибуты						1.08/2021	О	испол	15	ФИП6-170	
	003161	40.03.01_Юриспруденц	40.03.01-Юриспруденц		Замена кафедры						1.08/2021	О	испол	38	ЛИН6-170	
	003162	42.03.02_Журналистик	42.03.02-Журналистик		Расчитать трудоемкость плана в з.е.						1.08/2021	О	испол	10	АФК6-170	
	003163	44.03.05_04_Педагогич	44.03.05-Педагогическо	Ан	Дисциплины по семестрам						1.08/2021	О	испол	8	ДИП6-170	
	003164	44.03.02_Психолого-пе	44.03.02-Психолого-пе		Дисциплины по модулям						1.08/2022	О	испол	80	АТС-1700	
	003165	44.03.03_Специальное	44.03.03-Специальное		Дополнительно						1.08/2023	О	испол	7	ЖС-1700	
	003166	45.03.01_Филология_20	45.03.01-Филология		Связывание списка выбранных базовых учебных планов с прайс-листом											
	003167	45.03.02_Лингвистика_	45.03.02-Лингвистика		Формирование услуг											
	003168	46.03.01_История_2017	46.03.01-История													
	003169	49.03.02_Физическая ку	49.03.02-Физическая ку													
	003170	54.03.01_Дизайн_2017_	54.03.01-Дизайн													
	003171	54.03.02_Декоративно-	54.03.02-Декоративно-													
	003172	23.05.01_Наземные тра	23.05.01-Наземные тра													
	003173	54.05.02_Живопись_20	54.05.02-Живопись													
	003174	40.05.01_Правовое обе	40.05.01-Правовое обе													
	003175	40.05.02_Правоохранит	40.05.02-Правоохранит													
	003176	08.04.01_02_Строитель	08.04.01-Строительство	Во												
	003177	08.04.01_01_Строитель	08.04.01-Строительство	Те												


4) В появившемся окне «Выбор статуса документа» выберите новый статус.

Наименование	Кратко	Код	Контроль
оформляемый	оформл.	0	Да
исполняемый	исполн.	1	Да
архивный	архивн.	2	Да

Копирование БУП

Для этого:

- 1) Войдите в пункт меню **Настройка** → **Справочники** → **Базовые учебные планы**, **Базовые учебные планы (ФГОС)**;
- 2) В появившемся окне «Базовые учебные планы» выберите копируемый план;
- 3) Щелкните **правой клавишей мышки** по нему и из контекстного меню выберите операцию «**Сохранить документ**». Закройте появившееся оповещение о том, что документ сохранен;

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 32 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

4) Еще раз щелкните **правой клавишей мышки** по БУП и из контекстного меню выберите операцию «**Скопировать документ**». Копия плана появится в общем списке БУП с пометкой «*копия*».

Редактирование БУП

Чтобы изменить параметры базового учебного плана:

1) Войдите в пункт меню **Настройка → Справочники → Базовые учебные планы, Базовые учебные планы (ФГОС)**;

2) Выберите БУП в окне «**Базовые учебные планы**» и нажмите **F4** или **Enter**;

3) Отредактируйте параметры:

- *дата утверждения*;
- *дата начала уч.года*;
- *наименование плана*;
- *специальность/специализация* (направление/профиль);
- *квалификация* (степень);
- *спец-ное звание*;
- *учебное подразделение*;
- *срок и форма обучения*;
- *группы*, обучающиеся по данному учебному плану;
- *количество студентов* в группах с разбивкой по бюджету/внебюджету

(планируемое).

4) Определите статус БУП.

✓ Редактирование БУП возможно только в статусе «*оформляемый*».

Удаление БУП

Чтобы удалить базовый учебный план:

1) Войдите в пункт меню **Настройка → Справочники → Базовые учебные планы**;

2) В окне «**Базовые учебные планы**» выберите удаляемый план;

3) Нажмите кнопку **F8**.

✓ Операция удаления базового учебного плана возможна только в том случае, когда у БУП установлен статус «*оформляемый*» и к нему не привязаны планы набора.


3.2. Создание нового БУПа

Исполнитель: УМУ (для студентов, аспирантов, докторантов, соискателей).

В разделе **Базовые учебные планы** или **Базовые учебные планы (ФГОС)** создайте новый учебный план по клавише **F7**:

1. В появившейся форме заполняются следующие параметры:

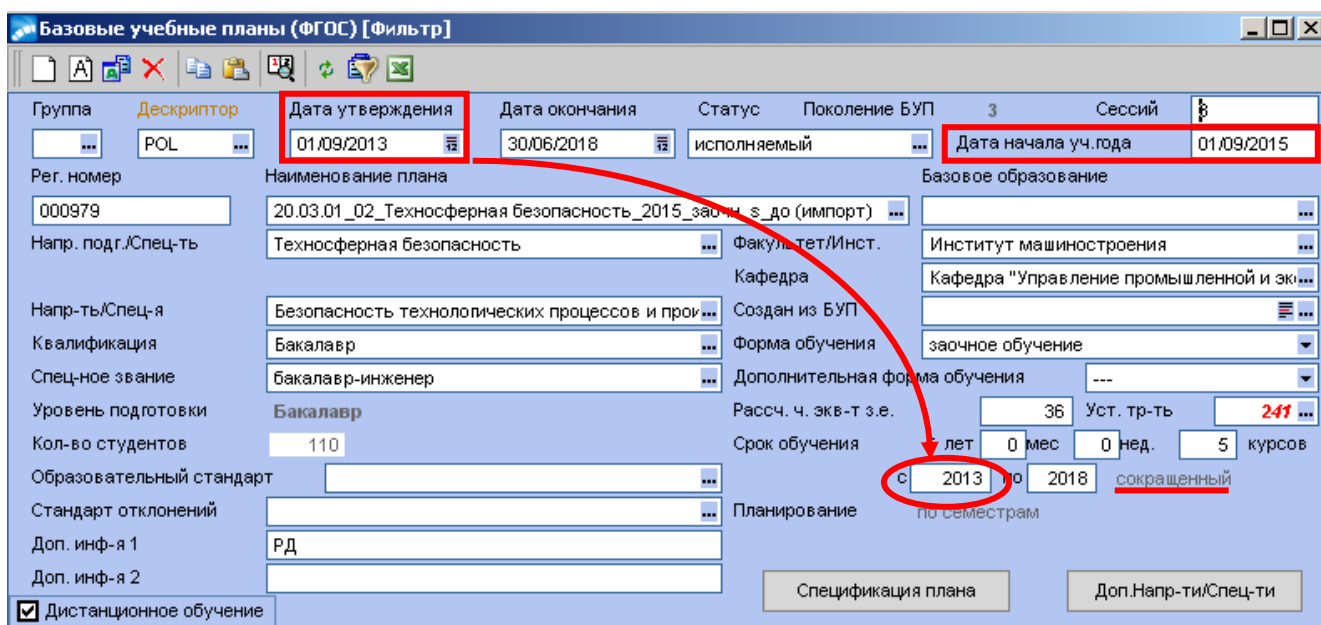
– *Дескриптор* — код пользователя, создавшего документ, проставляется автоматически при смене статуса БУПа;

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 33 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

– **Дата утверждения** — выставляется дата 01 сентября года начала обучения, или, если обучение начинается с другой даты, устанавливается фактическая дата начала обучения;

Для сокращенного срока освоения образовательной программы дата утверждения проставляется как по полному сроку и год должен совпадать с *годом начала подготовки*, установленным в блоке **Срок обучения**.

– **Дата начала уч.года** – указывается фактическая дата начала обучения по БУПу;



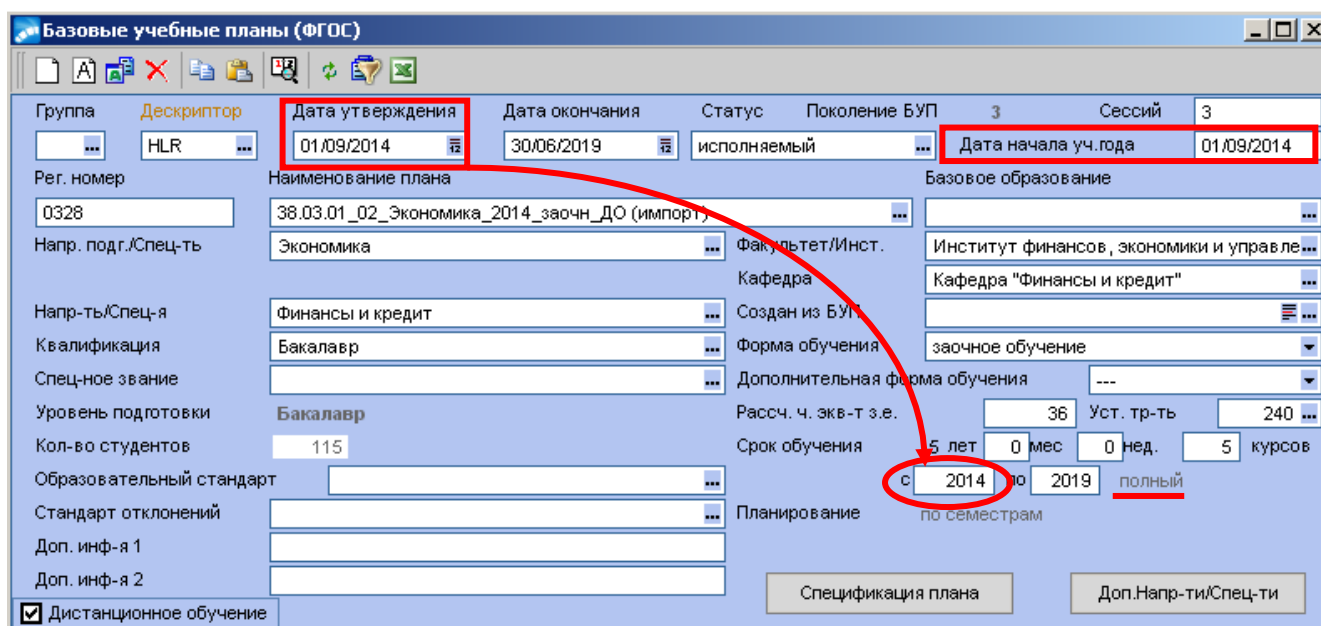
Базовые учебные планы (ФГОС) [Фильтр]

Группа	Дескриптор	Дата утверждения	Дата окончания	Статус	Поколение БУП	3	Сессий
...	POL	01/09/2013	30/06/2018	исполняемый	...	3	3

Дата утверждения: 01/09/2013
Дата окончания: 30/06/2018
Дата начала уч.года: 01/09/2015

Срок обучения: 36 лет 0 мес 0 нед 5 курсов
Форма обучения: сокращенный

БУП сокращенного срока освоения образовательной программы




Базовые учебные планы (ФГОС)

Группа	Дескриптор	Дата утверждения	Дата окончания	Статус	Поколение БУП	3	Сессий
...	HLR	01/09/2014	30/06/2019	исполняемый	...	3	3

Дата утверждения: 01/09/2014
Дата окончания: 30/06/2019
Дата начала уч.года: 01/09/2014

Срок обучения: 5 лет 0 мес 0 нед 5 курсов
Форма обучения: полный

БУП полного срока освоения образовательной программы

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 34 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

– **Дата окончания** — выставляется последним учебным студенческим днем (например, 30 июня 2014 г.), только после того, как все студенты выпустились, т.е. в группах, прикрепленных к БУПу, студентов по факту - 0.

✓ **Примечание:** Дата утверждения и дата окончания определяют срок действия договора на платное обучение, если студент поступает на источник финансирования – приносящая доход деятельность.

– **Статус** — параметр, характеризующий текущее состояние БУПа (оформляемый/исполняемый/архивный), определяет возможность его редактирования (в статусах исполняемый и архивный не подлежат редактированию);

– **Регистрационный номер** — сквозная нумерация планов, формируется автоматически;

– **Наименование плана (до 250 символов)** — формируется автоматически, допускается ручная корректировка по дополнительным признакам;


– поля **Специальность, Специализация, Квалификация, Спец-ное звание, Уровень подготовки, Факультет, Кафедра, Форма обучения** — данные выбираются из соответствующих справочников. В БУПе для аспирантов, докторантов, соискателей тоже проставляются поля **Квалификация, Уровень подготовки** — «Аспирант», «Докторант», «Соискатель».

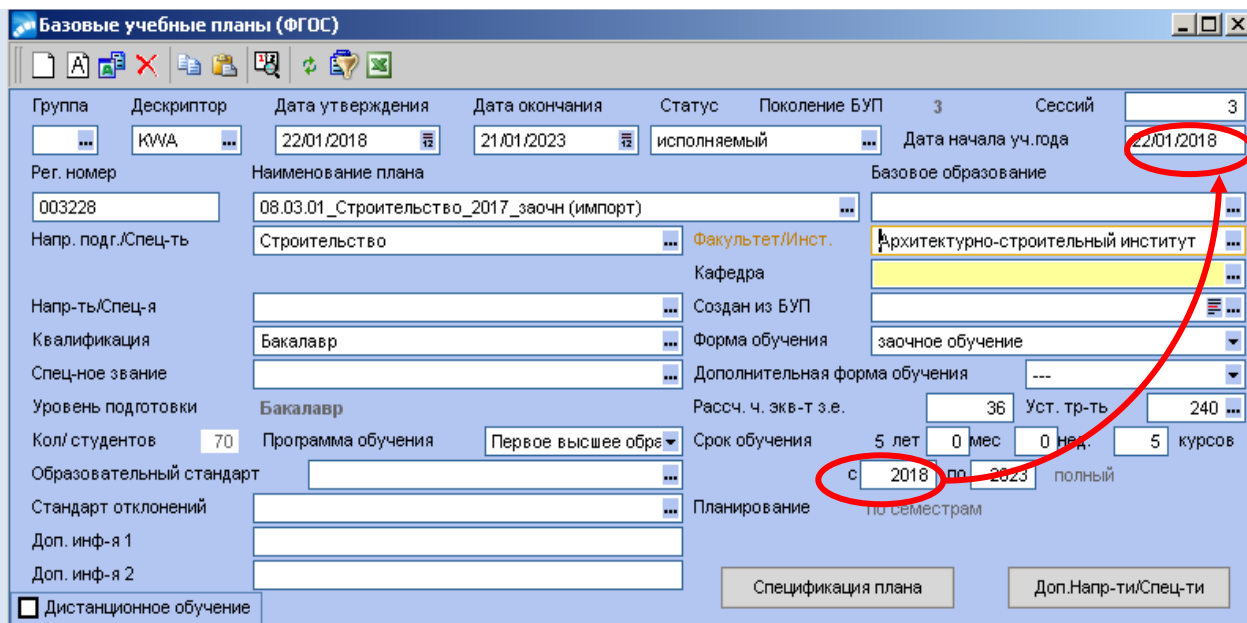
✓ **Внимание!** Поле **Спец-ное звание** заполняется обязательно.

✓ В случаях, когда у БУПа не должно быть специального звания, в данном поле из справочника выбирается пустая строка с кодом 62, 65 или 68 для бакалавров, специалистов или магистров соответственно. Если данное поле не будет заполнено, то в модуле «Управление контингентом студентов» ни у одного студенческого приказа не будет печатной версии.

– **Срок обучения**, а так же год начала и год окончания подготовки по плану. Для сокращенного срока освоения образовательной программы срок обучения и год начала подготовки ставится по полному сроку, программа обучения из раскрывающегося списка указывается «сокр».

✓ **Внимание!** Для БУПа полного срока освоения образовательной программы, год начала подготовки по плану в блоке «Срок обучения» должен совпадать с годом начала обучения в поле «Дата начала уч. года».

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 35 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».



Базовые учебные планы (ФГОС)

Группа: КВА, Дата утверждения: 22/01/2018, Дата окончания: 21/01/2023, Статус: исполняемый, Поколение БУП: 3, Сессий: 3, Дата начала уч.года: 22/01/2018

Рег. номер: 003228, Наименование плана: 08.03.01_Строительство_2017_заочн (импорт), Базовое образование: ...

Напр. подг./Спец-ть: Строительство, Факультет/Инст.: Архитектурно-строительный институт

Напр-ть/Спец-я: ..., Кафедра: ...

Квалификация: Бакалавр, Создан из БУП: ..., Форма обучения: заочное обучение

Спец-ное звание: ..., Дополнительная форма обучения: ...

Уровень подготовки: Бакалавр, Рассч. ч. экв-т з.е.: 36, Уст. тр-ть: 240

Кол/ студентов: 70, Програма обучения: Первое высшее обр, Срок обучения: 5 лет 0 мес 0 нед, 5 курсов

Образовательный стандарт: ..., с 2018 по 2023, полный

Стандарт отклонений: ..., Планирование: по семестрам

Доп. инф-я 1: ..., Доп. инф-я 2: ...

Дистанционное обучение

Спецификация плана, Доп.Напр-ти/Спец-ти

– **Планирование** — установить в значение «по модулям», если часы по дисциплине распределяются не по полугодиям, а по блоку недель (модулей); установить в значение «по семестрам» - соответственно по полугодиям.

– **Дистанционное обучение** — указывается для БУПа с применением дистанционных образовательных технологий.

4. После заполнения параметров создаваемого БУПа в спецификацию плана необходимо внести соответствующие ему группы и указать источники финансирования. Для этого необходимо вызвать окно «Спецификация плана»:

4.1. Во вкладке «Источники финанс-ия» установить курсор в поле **Источники финансирования** (надпись станет желтой) и сформировать список источников из справочника «Виды финансового обеспечения», вызываемого клавишами **F4, F7**. Указать количество студентов по каждому источнику финансирования. Коэффициент распределения и процент плана рассчитаются автоматически при внесении в план групп.


Источники финансирования:

- «**Субсидии на выполнение гос. задания**» — прием на бюджетные места;
- «**Приносящая доход деятельность**» — прием на места по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- «**Целевое федеральное финансирование**» — прием на целевые места (бюджет);
- «**Квота (Субсидии на выполнение ГЗ)**» — прием на места в рамках квоты лиц, имеющих особые права (бюджет).

✓ Суммарное количество по источникам финансирования должно совпадать с плановым количеством студентов в группах, прикрепленных к БУПу, только в этом случае будут рассчитаны коэффициенты распределения.

4.2. Во вкладке «Группы плана» установить курсор в поле **Наименование группы** (надпись станет желтой):

– с помощью клавиши **F7** вызвать справочник групп, создать в нем новую или выбрать уже существующую группу и добавить ее в БУП.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 36 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

✓ Для одного БУПа может быть несколько групп (например: группы ЭКбз-1201, ЭКбз-1202 для учебного плана направления «Экономика», заочной формы обучения, полного срока обучения).

После внесения всех параметров, БУП необходимо перевести в статус «Исполняемый».

3.3. Требования к наименованию БУПа

Наименование БУПа до 2014г.

1	.	2	.	3	_	4	_	5	_	6	_	7	_	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

, где


- 1 – шестизначный код направления подготовки/специальности;
2 – код профиля/магистерской программы/специализации при его наличии, при отсутствии – поле не отображается;
3 – код квалификации/степени:
– «62» - направление подготовки бакалавров;
– «68» - направление подготовки магистров;
– «65» - подготовка специалистов;
– «А» - подготовка аспирантов;
– «Д» - подготовка докторантов;
– «С» - подготовка соискателей;
4 – наименование направления подготовки/специальности;
5 – год начала подготовки по учебному плану (для сокращенного срока освоения образовательной программы вручную указать фактический год приема);
6 – форма обучения:
– «очн» - очная ф.о.;
– «заочн» - заочная ф.о.;
7 – дополнительные сведения (указываются вручную):
– s – на базе среднего профессионального образования;
– w – на базе высшего образования;
– v – при наличии военно-учетной специальности;
8 – дополнительные сведения:
– ДО – при применении дистанционных образовательных технологий (при его наличии, при отсутствии – поле не отображается);
– Сз – представительство в г. Сызрань (указываются вручную);
– См – представительство в г. Самара (указываются вручную);
– Дм – представительство в г. Димитровград (указываются вручную).

✓ **Внимание!** Для Докторантов наименование БУПа необходимо править вручную. При автоматическом формировании в наименовании ставится буква А (Аспирантура), необходимо вручную поменять на Д (Докторантура).

Наименование БУПа с 2014г.

1	.	2	.	3	_	4	_	5	_	6	_	7	_	8	_	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

, где

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 37 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

- 1 – код укрупненной группы направления подготовки (специальности);
- 2 – код квалификации: 03 – направление подготовки бакалавров, 04 – направление подготовки магистров, 05 – специальность, 06 – направление подготовки научно-педагогических кадров (аспирантов);
- 3 – шифр специальности направления подготовки;
- 4 – код профиля/магистерской программы/специализации при его наличии, при отсутствии – поле не отображается;
- 5 – наименование направления подготовки/специальности;
- 6 – год начала подготовки по учебному плану (для сокращенного срока освоения образовательной программы вручную указать фактический год приема);
- 7 – форма обучения:
 - «очн» - очная ф.о.;
 - «заочн» - заочная ф.о.;
 - «веч» - очно-заочная ф.о.;
- 8 – дополнительные сведения (указываются вручную):
 - s – на базе среднего профессионального образования;
 - w – на базе высшего образования;
 - v – при наличии военно-учетной специальности;
- 9 – дополнительные сведения:
 - ДО – при применении дистанционных образовательных технологий (при его наличии, при отсутствии – поле не отображается);
 - Пр – для лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
 - Сз – представительство в г. Сызрань (указываются вручную);
 - См – представительство в г. Самара (указываются вручную);
 - Дм – представительство в г. Димитровград (указываются вручную).

3.4. Планирование учебных групп

Исполнитель: УМУ (для студентов, аспирантов, докторантов, соискателей)


В рамках создания базовых учебных планов, определяется группа (группы) с обязательными параметрами:

- наименование и номер группы;
- плановое количество студентов.

✓ Плановое количество студентов устанавливается при создании группы и показывает максимальное количество студентов, которое может быть зачислено приказом в данную группу.

✓ У группы есть параметр *Статус*:

- *«текущая»* — указывает на то, что в данную группу планируется зачисление студентов, или студенты уже зачислены в группу;
- *«архивная»* — указывает на то, что группа на данный момент не используется и занесена в архив (после выпуска студентов группа переходит в архив автоматически). Если в группу не был набран контингент и фактическое количество студентов в ней – 0, то группу необходимо перевести в статус архивный.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 38 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

3.4.1. Создание группы

Учебные группы создаются и сохраняются в **Справочнике групп студентов** (для создания используется клавиша **F7**, для редактирования – **F4**).


✓ Редактирование допустимо только для групп с нулевым фактическим контингентом.

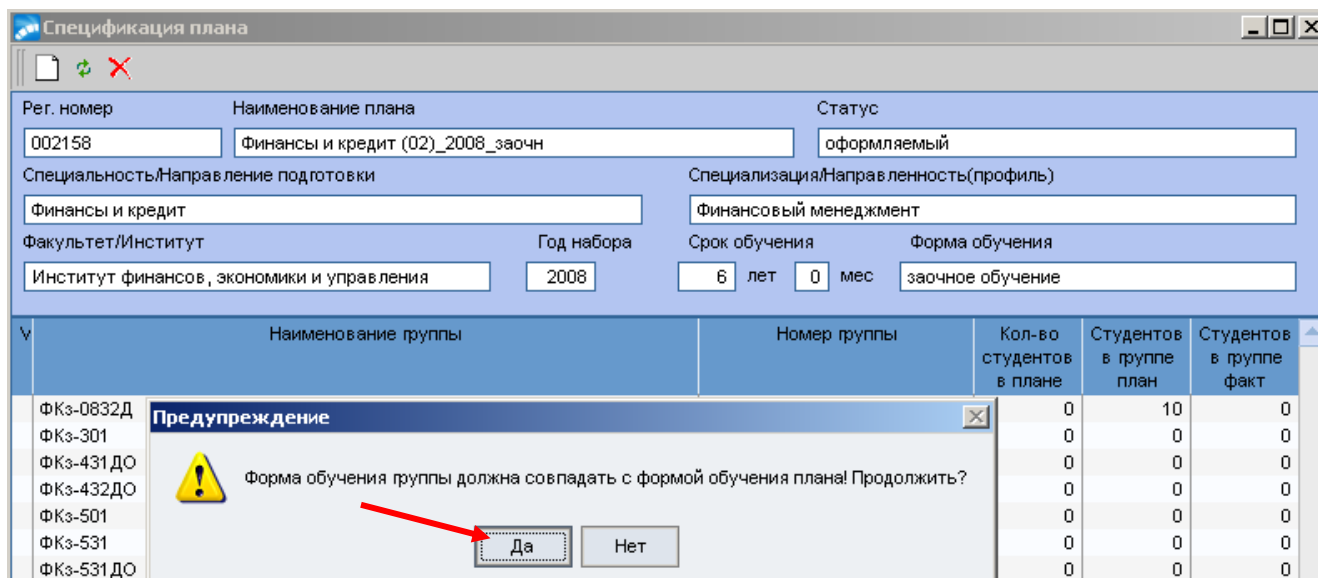
Справочник групп студентов доступен в модуле Приемная кампания через меню: **Настройка → Справочники → Базовые учебные планы (Базовые учебные планы ФГОС) → выберите БУП → Спецификация плана → вкладка «Группы плана»**, либо в модуле Учебный процесс через: **Настройки → Общие справочники → Группы студентов**. Для создания новой группы в **Справочнике групп студентов** нажмите клавишу **F7**:

1. Если группа заводится из БУПа (**Спецификация плана → вкладка «Группы плана»**), то в появившейся форме **«Редактирования справочника групп студентов»** заполнить только поля:

- **Факультет, Кафедра** — выбираются из справочников (если выпускающих кафедр 2 и более, то кафедра не указывается);
- **Наименование (Номер** - если необходимо) — вводится наименование группы в соответствии с утвержденными требованиями к присвоению шифров академическим группам ([Приложение А](#)).
- **Год поступления, Курс** — указывается соответствующая информация (для сокращенного срока освоения образовательной программы указывается фактический год и курс поступления);
- **Учебный год** — рассчитывается автоматически (год поступления + курс);
- **План студентов** — указывается количество студентов по плану приема;
- **Факт студентов** — поле заполняется автоматически при зачислении студентов в группу.

2. Затем прикрепите созданную группу к БУПу. При этом система выведет следующее окно предупреждения – выбрать значение «Да».

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 39 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».



Спецификация плана

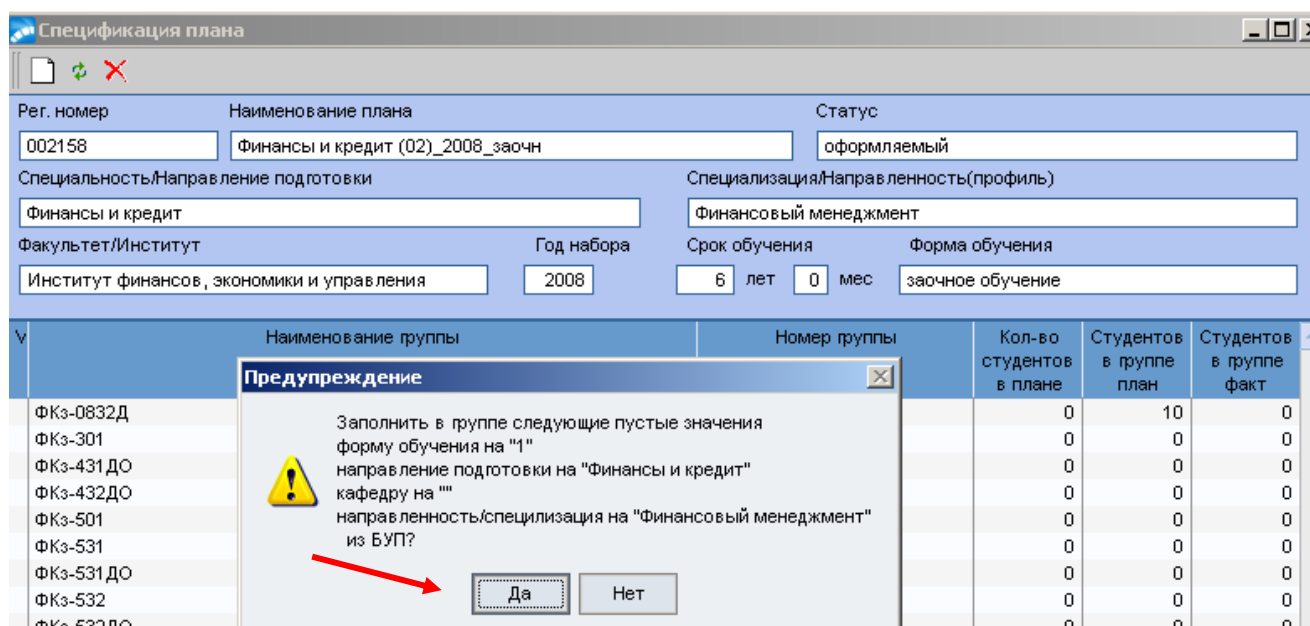
Рег. номер: 002158 | Наименование плана: Финансы и кредит (02)_2008_заочн | Статус: оформляемый

Специальность/Направление подготовки: Финансы и кредит | Специализация/Направленность(профиль): Финансовый менеджмент

Факультет/Институт: Институт финансов, экономики и управления | Год набора: 2008 | Срок обучения: 6 лет 0 мес | Форма обучения: заочное обучение

№	Наименование группы	Номер группы	Кол-во студентов в плане	Студентов в группе план	Студентов в группе факт
ФКз-0832Д			0	10	0
ФКз-301			0	0	0
ФКз-431ДО			0	0	0
ФКз-432ДО			0	0	0
ФКз-501			0	0	0
ФКз-531			0	0	0
ФКз-531ДО			0	0	0

3. Далее система выведет еще одно диалоговое окно, чтобы подтвердить автоматическое заполнение остальных полей группы из данных БУПа (**Форма обучения, Направление подготовки, Напр.-ть/Спец-я, Квалификация**). Необходимо выбрать значение «Да».



Спецификация плана

Рег. номер: 002158 | Наименование плана: Финансы и кредит (02)_2008_заочн | Статус: оформляемый


Специальность/Направление подготовки: Финансы и кредит | Специализация/Направленность(профиль): Финансовый менеджмент

Факультет/Институт: Институт финансов, экономики и управления | Год набора: 2008 | Срок обучения: 6 лет 0 мес | Форма обучения: заочное обучение

№	Наименование группы	Номер группы	Кол-во студентов в плане	Студентов в группе план	Студентов в группе факт	
ФКз-0832Д				0	10	0
ФКз-301				0	0	0
ФКз-431ДО				0	0	0
ФКз-432ДО				0	0	0
ФКз-501				0	0	0
ФКз-531				0	0	0
ФКз-531ДО				0	0	0
ФКз-532				0	0	0
ФКз-532ДО				0	0	0

4. Если группа создается в Справочнике групп (**Настройки → Группы студентов**), то нужно заполнять все поля в появившейся форме **«Редактирование справочника групп студентов»**:

- **Факультет, Кафедра** — выбираются из справочников (если выпускающих кафедр 2 и более, то кафедра не указывается);
- **Наименование (Номер - если необходимо)** — вводится наименование группы в соответствии с утвержденными требованиями к присвоению шифров академическим группам ([Приложение А](#)).

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 40 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

✓ **Требование к наименованию групп для аспирантов, поступивших до 2014 года:**

10АхметжановаГВ-130001за — у группы указывается год поступления, ФИО научного руководителя, номер специальности, форма обучения, аспирант

10ВыбойщикМА-050210од — у группы указывается год поступления, ФИО научного руководителя, номер специальности, форма обучения, докторант

10МельниковБФ-051318зс — у группы указывается год поступления, ФИО научного руководителя, номер специальности, форма обучения, соискатель для завершения работы над кандидатской диссертацией.

У соискателя для сдачи кандидатских экзаменов научного руководителя нет, поэтому название группы будет следующим: 11СКЭ-130000зс — у группы указывается год поступления, сокращение СКЭ - соискатель для сдачи кандидатских экзаменов, номер специальности, форма обучения, соискатель.

– **Год поступления, Курс** — указывается соответствующая информация (для сокращенного срока освоения образовательной программы указывается фактический год и курс поступления);

– **Учебный год** — рассчитывается автоматически (год поступления + курс);

– **План студентов** — указывается количество студентов по плану приема;

– **Форма обучения, Направление подготовки, Напр.-ть/Спец-я, Квалификация** — данные выбираются из соответствующих справочников;

– **Факт студентов** — поле заполняется автоматически при зачислении студентов в группу.

✓ **Внимание!** Группа, привязанная к БУПу, должна иметь те же значения в соответствующих с БУПом полях (например, значения полей «Специальность», «Специализация», «Квалификация» должны совпадать с аналогичными в БУПе).


Для аспирантов: После создания БУПа, перед тем как формировать приказы для аспирантов необходимо сформировать планы обучения на учебный год. Это выполняется через модуль Управление контингентом студентов: **Операции → Формирование планов обучения. Задать нужный год.**

✓ **Внимание!** После заведения в системе новых БУПов УМУ должно информировать ЦЭР о заведенных БУПах со статусом «исполняемый», сообщив полное наименование БУПа и регистрационный номер.

3.4.2. Распределение студентов в группах по источникам финансирования

Исполнитель: УМУ (для студентов, аспирантов, докторантов, соискателей)

Настройка → Справочники → Базовые учебные планы → выберите БУП → Спецификация плана → вкладка «Источники финансирования».

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 41 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

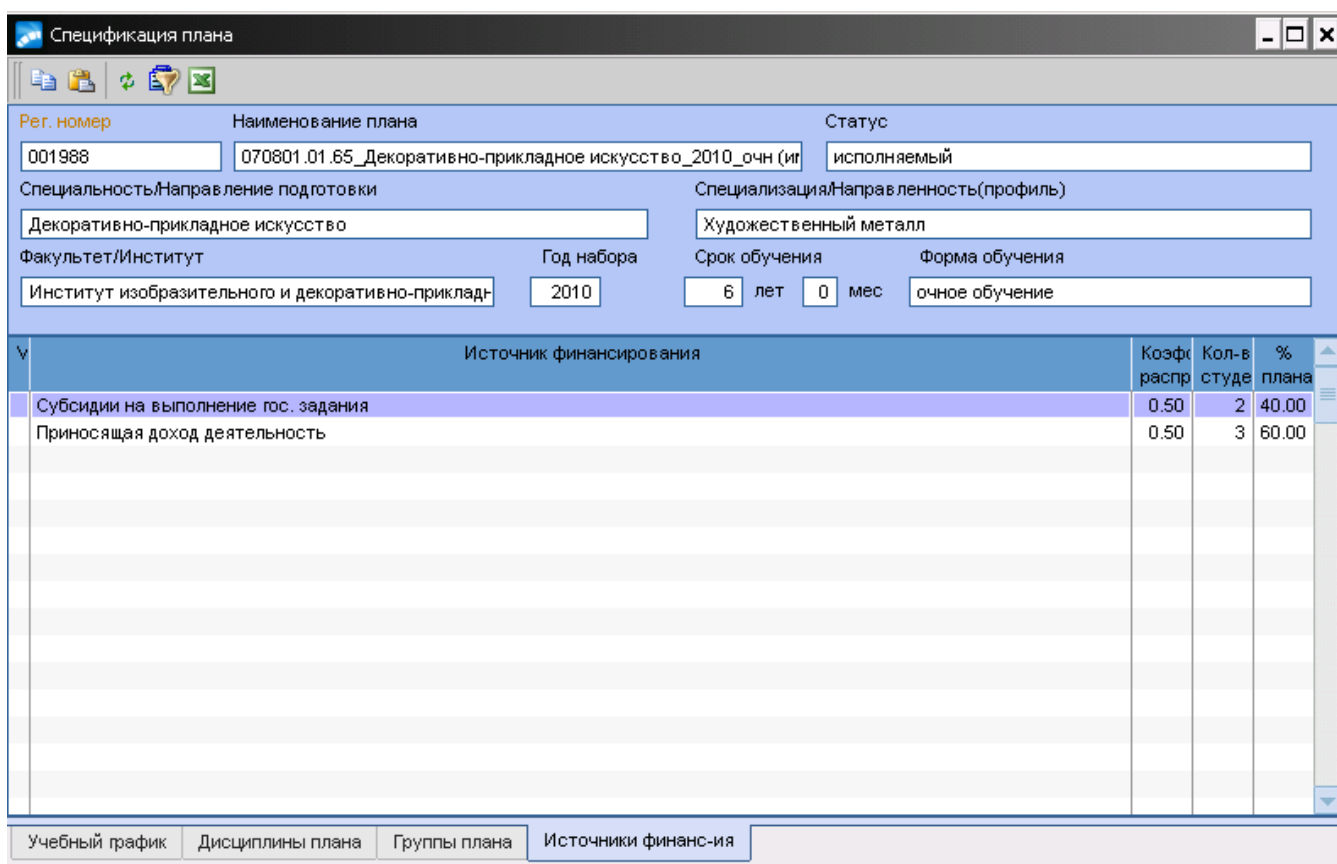
Для групп, прикрепленных к БУП, необходимо определить количество студентов, которые после поступления будут обучаться по бюджету / внебюджету. В связи с этим нужно четко знать, какие планы набора прикреплены к выбранному БУП.

Для этого:

1) Во всех таких планах определите количество абитуриентов, поступающих на бюджетную форму.

2) Перейдите к БУП на вкладку «**Источники финансирования**» и внесите цифры по бюджету. Оставшиеся места в группах будут отнесены к внебюджету.

3) Если редактирование параметров БУП завершено, установите статус БУП на «**исполняемый**» (см. рисунок).



Источник финансирования	Коеф. распр	Кол-в студе	% плана
Субсидии на выполнение гос. задания	0.50	2	40.00
Приносящая доход деятельность	0.50	3	60.00

✓ Если к БУП привязано несколько групп, то распределение студентов по источникам финансирования происходит исходя из суммарного планового количества студентов во всех группах.

Например, к БУП1 привязаны три группы:


А-101 (30 студ.), Б-101 (15 студ.), В-101 (20 студ.).

Планов набора, привязанных к БУП1, 3: бюджет (набирается 10 абит.), внебюджет.

Исходя из этого, источники финансирования будут следующими:

Бюджет – 10 мест, внебюджет – 54 места.

✓ Если к двум или нескольким БУП (например, БУП1 и БУП2) привязана одна и та же группа (например, А-101), необходимо:

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 42 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».	

а) Зайти в БУП1 и определить по плану набора, привязанному к БУП1, сколько абитуриентов планируется на бюджетное финансирование. Выставить цифры в источник финансирования БУП1. Остальные места в группе (согласно плановому количеству студентов в группе) отнести на внебюджет.

б) Зайти в БУП2 и определить по плану набора, привязанному к БУПу2, сколько абитуриентов планируется на бюджетное финансирование. Выставить цифры в источник финансирования БУП2. Остальные места в группе (согласно плановому количеству студентов в группе) отнести на внебюджет.

3.4.3. Перевод групп в архив (студентов\аспирантов)

Исполнитель: УМУ

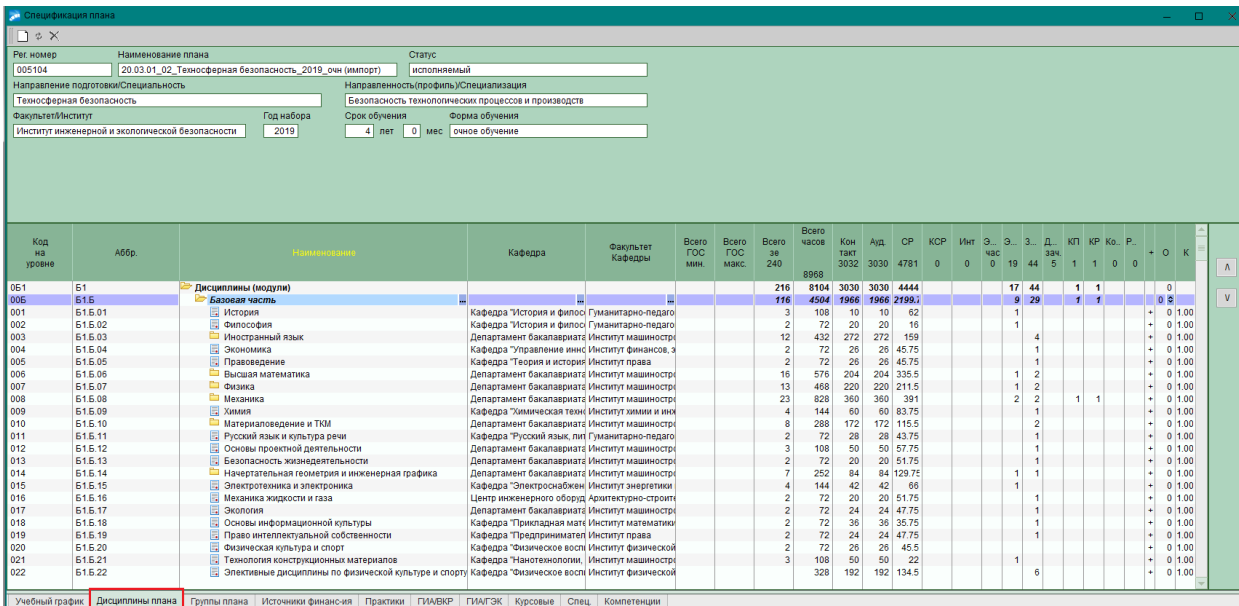
Срок: после перевода студентов\аспирантов в другую группу (в связи с объединением групп, или по личным заявлениям).

Если при этом в текущей группе, из которой делали перевод, фактических студентов после приказа стало – 0, то переведите группу в статус архивной.

Перевод в архив и возврат из архива (текущей или отмеченных групп) осуществляются в модуле УКС в разделе **Документы → Группы студентов**, с помощью функций **→ Добавить в архив (Alt+3)** и **Извлечь из архива (Alt+4)**.


3.5 Дисциплины плана

Дисциплины БУПа можно найти в **Спецификации плана – Дисциплины плана**.



Код на уровне	Аббр.	Наименование	Кафедра	Факультет	Кафедры	Всего ГОС мин.	Всего ГОС макс.	Всего за 240	Всего часов	Кон такт 3032	Ауд. 3030	СР 4781	КОР 0	Инт 0	Э. час 0	Э. 19	Д. 44	Зач. 5	КП 1	КР 1	Ко. 0	Р. 0	О	К
0Б1	Б1	Дисциплины (модуль)						216	8104	3030	3030	4444				17	44	1	1				0	
00Б	Б1Б	Базовая часть						116	4504	1966	1966	2199.2				9	29	1	1				0	8
001	Б1.Б.01	История	Кафедра "История и филол	Гуманитарно-педаго		3	108	10	10	62					1									+ 0 1 00
002	Б1.Б.02	Философия	Кафедра "История и филол	Гуманитарно-педаго		2	72	20	20	16					1									+ 0 1 00
003	Б1.Б.03	Иностранный язык	Департамент бакалавриат	Институт машиностро		12	432	272	272	159							4							+ 0 1 00
004	Б1.Б.04	Экономика	Кафедра "Управление инн	Институт финансов.э		2	72	26	26	45.75							1							+ 0 1 00
005	Б1.Б.05	Правоведение	Кафедра "Теория и история	Институт права		2	72	26	26	45.75							1							+ 0 1 00
006	Б1.Б.06	Высшая математика	Департамент бакалавриат	Институт машиностро		16	576	204	204	335.5					1	2								+ 0 1 00
007	Б1.Б.07	Физика	Департамент бакалавриат	Институт машиностро		19	468	220	220	211.5					1	2								+ 0 1 00
008	Б1.Б.08	Механика	Департамент бакалавриат	Институт машиностро		23	828	360	360	391					2	2	1	1						+ 0 1 00
009	Б1.Б.09	Химия	Кафедра "Химическая техн	Институт химии и инж		4	144	60	60	83.75					1									+ 0 1 00
010	Б1.Б.10	Материаловедение и ТКМ	Департамент бакалавриат	Институт машиностро		8	288	172	172	115.5					2									+ 0 1 00
011	Б1.Б.11	Русский язык и культура речи	Кафедра "Русский язык, лит	Гуманитарно-педаго		2	72	28	28	43.75					1									+ 0 1 00
012	Б1.Б.12	Основы проектной деятельности	Департамент бакалавриат	Институт машиностро		3	108	50	50	57.75					1									+ 0 1 00
013	Б1.Б.13	Безопасность жизнедеятельности	Департамент бакалавриат	Институт машиностро		2	72	20	20	51.75					1									+ 0 1 00
014	Б1.Б.14	Нанертальная геометрия и инженерная графика	Департамент бакалавриат	Институт машиностро		7	252	84	84	129.75					1	1								+ 0 1 00
015	Б1.Б.15	Электротехника и электроника	Кафедра "Электроснабжен	Институт энергетик		4	144	42	42	96					1									+ 0 1 00
016	Б1.Б.16	Механика жидкости и газа	Центр инженерного образов	Архитектурно-строи		2	72	20	20	51.75					1									+ 0 1 00
017	Б1.Б.17	Экология	Департамент бакалавриат	Институт машиностро		2	72	24	24	47.75					1									+ 0 1 00
018	Б1.Б.18	Основы информационной культуры	Кафедра "Тринадцатая мате	Институт математики		2	72	36	36	35.75					1									+ 0 1 00
019	Б1.Б.19	Право интеллектуальной собственности	Кафедра "Предпринимател	Институт права		2	72	24	24	47.75					1									+ 0 1 00
020	Б1.Б.20	Физическая культура и спорт	Кафедра "Физическое воспит	Институт физической		2	72	26	26	45.5					1									+ 0 1 00
021	Б1.Б.21	Технология конструкционных материалов	Кафедра "Нанотехнологии,	Институт машиностро		3	108	50	50	22					1									+ 0 1 00
022	Б1.Б.22	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Кафедра "Физическое воспит	Институт физической				328	192	192	134.5						6							+ 0 1 00

Если у БУПа традиционного обучения есть дисциплины с применением дистанционных технологий, то данным дисциплинам необходимо установить признак ДОТ.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 44 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

Если дисциплина с применением дистанционных технологий, то атрибуту ДОТ необходимо выставить значение – 1.

4. Работа с импортом планов

При импорте планов соблюдайте следующий порядок работы:

1. Создание Базового учебного плана, в который будет выполняться импорт данных (см. раздел регламента [3.2. Создание нового БУПа](#)).
2. Создание соответствия метаданных в системе (см. раздел [4.1. Соответствие метаданных](#)).
3. Импорт плана (см. раздел [4.2. Экспорт/импорт документов пакета «GosInsp»](#)).
4. Создание РУПа (см. раздел [5.1. Создание рабочих учебных планов](#))

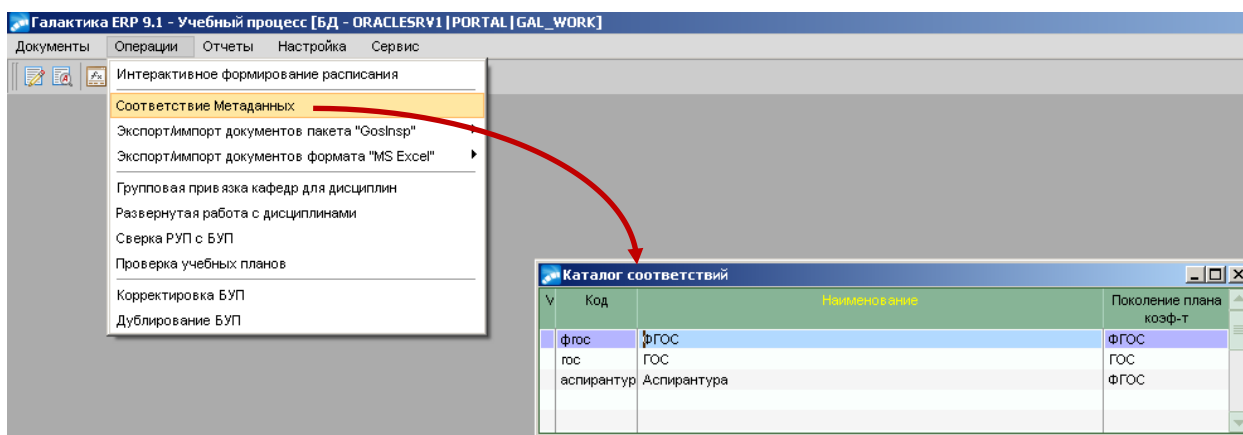
4.1. Соответствие метаданных

Ответственный: УМУ.


- ✓ Если операция импорта уже производилась хотя бы единожды, то действия данного пункта инструкции выполнять не нужно.
- ✓ Создание соответствия метаданных в системе производится один раз, дальше при загрузке любого плана используется уже созданное соответствие, которое при необходимости может быть откорректировано в процессе загрузки плана в систему.

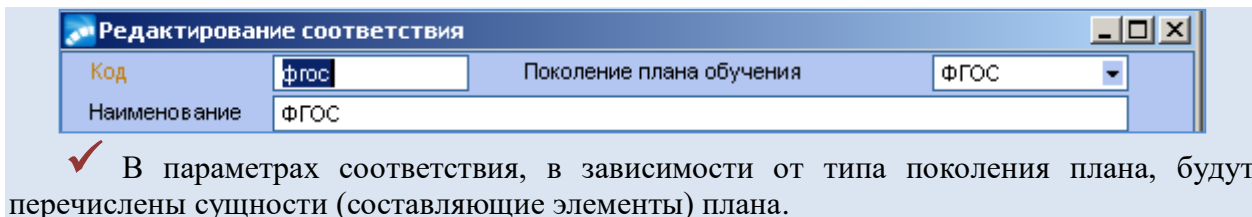
Перед началом выполнения операций по импорту учебных планов из xml, xls и rlx-форматов производятся создание/настройка соответствий данных ERP-системы и внешних систем.

Для этого в модуле «Учебный процесс» откройте через меню **Операции** → **Соответствие метаданных** окно **Каталог соответствий**:

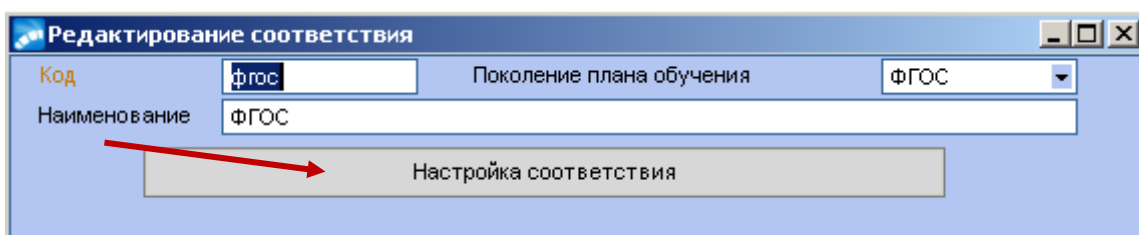


- ✓ Для создания новой записи в каталоге соответствий надо нажать **F7** и указать параметры: **Код** и **Наименование** соответствия, а также **Поколение плана обучения** — **ФГОС** или **ГОС**.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 45 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».



1. Чтобы выполнить настройку, необходимо выбрать нужную запись соответствий в каталоге и нажать клавишу **F4**. В открывшемся окне «Редактирование соответствия» нажать кнопку «Настройка соответствия».

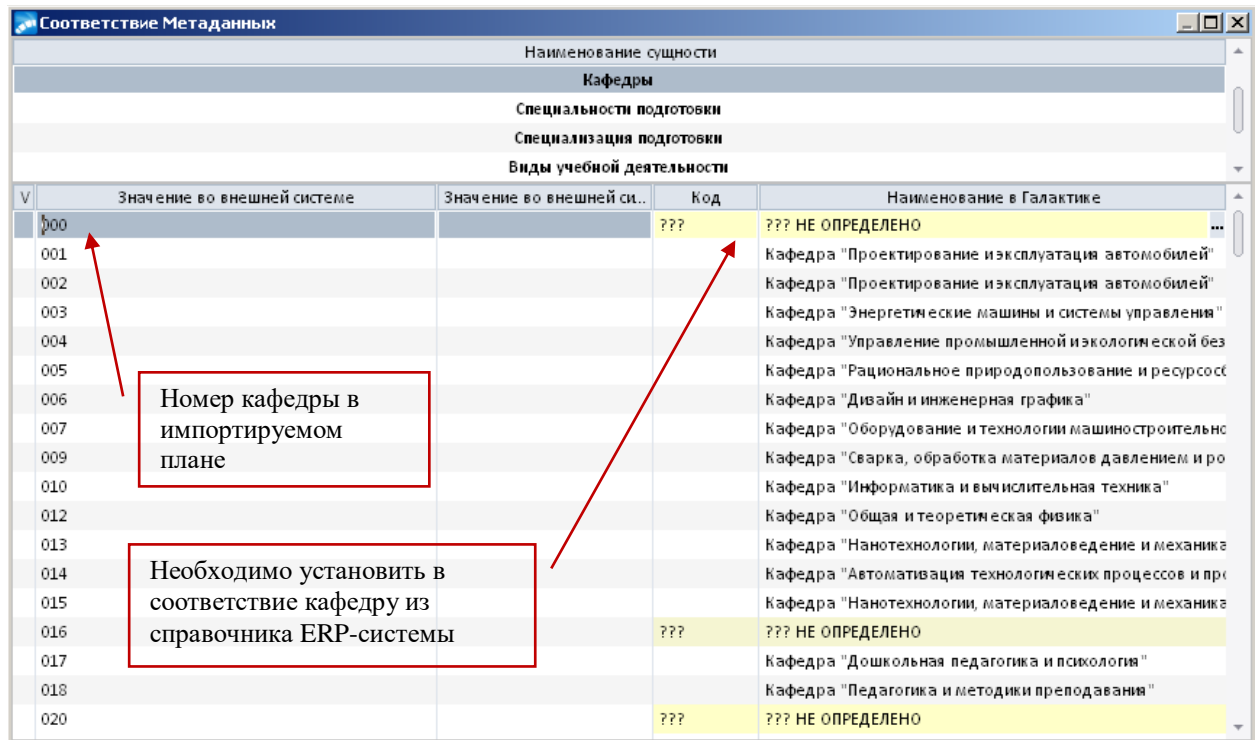


2. Далее откроется окно «Соответствие Метаданных», в котором для каждого каталога (сущности) необходимо выполнить настройку соответствий значений внешней системы с ERP-системой. Для этого в верхнем блоке «Название сущности» выбрать необходимый каталог.

Каталог Кафедры

1. В нижней панели окна отобразятся значения каталога: в левой части указаны наименования кафедр, закрепленные за дисциплинами в импортируемом плане на вкладке «План», в правой части **Код** и **Наименование** кафедр в ERP-системе.

✓ Если в исходном импортируемом БУПе для дисциплин указать кафедры по номерам, соответствующим кодам ERP-системы, то при загрузке соответствия метаданных перед процедурой импорта, система автоматически подберет значения соответствующих кафедр в системе по номеру во внешней системе.



V	Значение во внешней системе	Значение во внешней си...	Код	Наименование в Галактике
	000		???	??? НЕ ОПРЕДЕЛЕНО
	001			Кафедра "Проектирование эксплуатация автомобилей"
	002			Кафедра "Проектирование эксплуатация автомобилей"
	003			Кафедра "Энергетические машины и системы управления"
	004			Кафедра "Управление промышленной экологической без"
	005			Кафедра "Рациональное природопользование и ресурсос"
	006			Кафедра "Дизайн и инженерная графика"
	007			Кафедра "Оборудование и технологии машиностроительнс"
	009			Кафедра "Сварка, обработка материалов давлением и ро"
	010			Кафедра "Информатика и вычислительная техника"
	012			Кафедра "Общая и теоретическая физика"
	013			Кафедра "Нанотехнологии, материаловедение и механика"
	014			Кафедра "Автоматизация технологических процессов и про"
	015			Кафедра "Нанотехнологии, материаловедение и механика"
	016		???	??? НЕ ОПРЕДЕЛЕНО
	017			Кафедра "Дошкольная педагогика и психология"
	018			Кафедра "Педагогика и методики преподавания"
	020		???	??? НЕ ОПРЕДЕЛЕНО

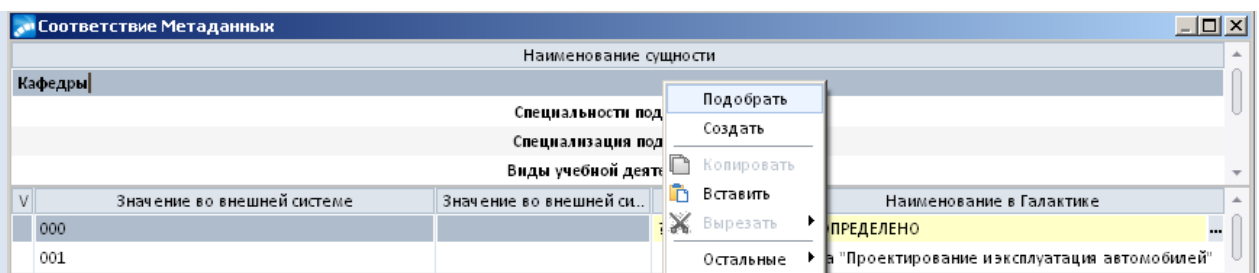
Номер кафедры в импортируемом плане

Необходимо установить в соответствие кафедру из справочника ERP-системы

2. Затем необходимо подобрать соответствия значений с таким же названием и аббревиатурой в соответствующем каталоге ERP-системы, как и во внешней системе.


3. Для принудительной установки соответствия в окне «Соответствие метаданных» щелкнуть **правой кнопкой мыши** и из локального меню выбрать функцию **Подобрать** – с её помощью осуществляется проверка наличия в соответствующем каталоге ERP-системы значения с таким же наименованием и аббревиатурой, как во внешней системе и если такое значение найдено, то оно автоматически подставляется в соответствие значению во внешней системе.

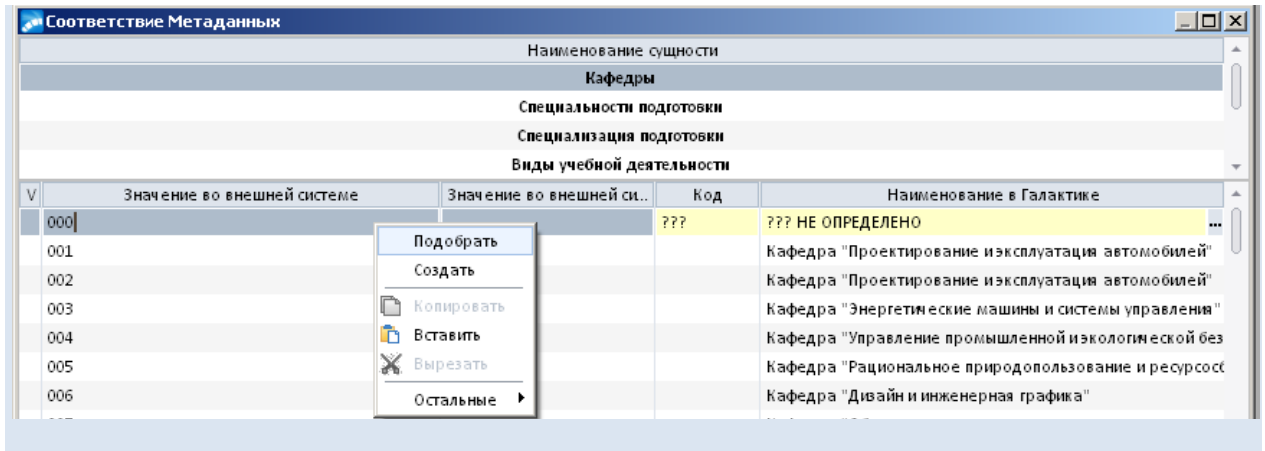
✓ Если при запуске локального меню (по правой кнопке мыши) курсор расположен в верхней части экрана (на каталоге **Кафедры**), то функция **Подобрать** (т.е. поиск соответствия) будет работать для всех строк нижней части экрана, которые подсвечены в списке.



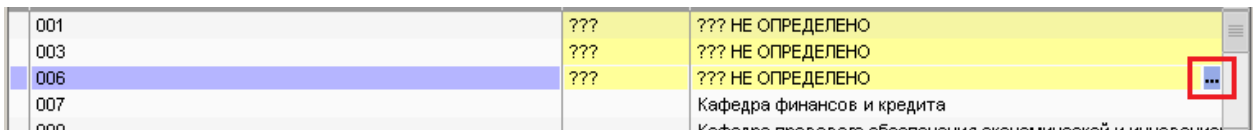
V	Значение во внешней системе	Значение во внешней си...	Код	Наименование в Галактике
	000			??? НЕ ОПРЕДЕЛЕНО
	001			Кафедра "Проектирование эксплуатация автомобилей"

✓ Если курсор расположен в нижней части экрана, на конкретной строке, то подбор соответствия будет осуществляться только для текущего значения (кафедры).

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 47 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».



4. Если после запуска локальной функции **Подобрать** в списке соответствий остались строки с неопределенными значениями, то необходимо выделить эту строку и щелкнуть по кнопке выбора **...**, расположенной справа в поле наименования кафедры.




5. В открывшемся окне перечня кафедр выбрать необходимое значение соответствия.



6. Если искомое наименование не найдено и в перечне кафедр, то необходимо обратиться к администратору системы через сервис службы поддержки АХО: <http://support.tltsu.ru/index.php>.

Каталог Виды учебной деятельности

Установите соответствие.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 48 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

Соответствие Метаданных			
Наименование сущности			
Кафедры			
Специальности подготовки			
Специализация подготовки			
Виды учебной деятельности			
Группы студентов			
✓	Значение во внешней системе	Значение во внешней системе(строка)	Об... Наименование в Галактике
	-		!!!Неделя отсутствует
	=		!!!Неделя отсутствует
	A		= Неделя отсутствует
	Г		!!!Неделя отсутствует
	Д		Г Государственные экзамены
	К		Д Диссертация магистра или ВКР
	Н		К Каникулы
	П		Н НИР
	Т		П Другие практики
	У		Теоретическое обучение
	Э		УП Учебная практика
			Э Экзаменационная сессия


Каталог Циклы дисциплин

Установите соответствие.

Соответствие Метаданных			
Наименование сущности			
Специализация подготовки			
Виды учебной деятельности			
Группы студентов			
Циклы дисциплины			
Компоненты дисциплины			
✓	Значение во внешней системе	Значение во внешней системе(строка)	Аб... Наименование в Галактике
	B1	Дисциплины (модули)	B1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл
	B2	Информационно-правовой цикл	B2 Математический и естественнонаучный цикл
	B3	Профессиональный цикл	B3 Профессиональный цикл
	B4	Физическая культура	B4 Физическая культура
	ГСЭ		??? ??? НЕ ОПРЕДЕЛЕНО
	Гуманитарный, социальный и экономический цикл		B1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл
	ЕН		??? ??? НЕ ОПРЕДЕЛЕНО
	Естественнонаучный цикл		B2 Естественнонаучный цикл
	ИГА		ГИА Государственная итоговая аттестация
	Информационно-правовой цикл		B2 Информационно-правовой цикл
	M1	Общенаучный цикл	M1 Общенаучный цикл
	M2	Профессиональный цикл	M2 Профессиональный цикл

Каталог Компоненты дисциплин

Установите соответствие. В импортируемом плане данная информация находится также на вкладке «План».

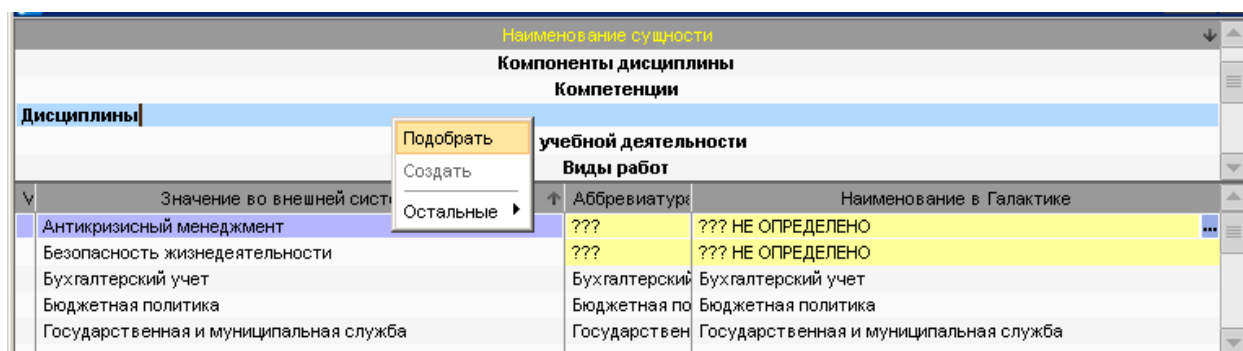
		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 49 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».



№	Значение во внешней системе	Значение во внешней системе(строка)	Аб...	Наименование в Галактике
1				ФТД
Б			Б	Базовая часть
Б4			Б4	Б4
В			В	Вариативная часть
В.ДВ.1			ДВ1	Дисциплины по выбору
В.ДВ.10			ДВ10	Дисциплины по выбору
В.ДВ.11			ДВ11	Дисциплины по выбору
В.ДВ.12			ДВ12	Дисциплины по выбору
В.ДВ.13			ДВ13	Дисциплины по выбору
В.ДВ.2			ДВ2	Дисциплины по выбору
В.ДВ.3			ДВ3	Дисциплины по выбору
В.ДВ.4			ДВ4	Дисциплины по выбору

Каталог Дисциплины

1. Установите соответствие дисциплин.



№	Значение во внешней сист	Аббревиатур	Наименование в Галактике
1	Антикризисный менеджмент	???	??? НЕ ОПРЕДЕЛЕНО
2	Безопасность жизнедеятельности	???	??? НЕ ОПРЕДЕЛЕНО
3	Бухгалтерский учет	Бухгалтерский	Бухгалтерский учет
4	Бюджетная политика	Бюджетная по	Бюджетная политика
5	Государственная и муниципальная служба	Государствен	Государственная и муниципальная служба

✓ Если не найдено соответствие тем или иным дисциплинам в системе в соответствующих строках будет отображено сообщение и строка будет выделена цветом.


2. В этом случае необходимо щелкнуть **правой кнопкой мыши** и из локального меню выбрать функцию **Подобрать**. После этого система производит дополнительный поиск по совпадению наименования сущности в соответствующем каталоге ERP-системы, в данном случае в каталоге Дисциплин.

3.

✓ Если при запуске локального меню (по правой кнопке мыши) курсор расположен в верхней части экрана (на каталоге **Дисциплины**), то функция **Подобрать** (т.е. поиск соответствия) будет работать для всех строк нижней части экрана, которые подсвечены в списке.

✓ Если курсор расположен в нижней части экрана, на конкретной строке, то подбор соответствия будет осуществляться только для текущего значения (Дисциплины).

4. Если после запуска локальной функции **Подобрать** (по всему списку дисциплин) в списке соответствий остались строки с неопределенными значениями, то необходимо щелкнуть **правой кнопкой мыши** и из локального меню выбрать функцию **Создать**. В

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 50 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

результате работы функции **Создать** система автоматически заведет дисциплины в справочнике *Дисциплин* ERP-системы.

✓ **Важно!** Использование функции **Создать** для каталога дисциплин следует производить только после отработки (предварительного запуска) функции Подобрать, т.е. в том случае, если в справочнике *Дисциплин* системы не найдены (отсутствуют) соответствующие соответствия. В противном случае, может произойти дублирование дисциплин в каталогах системе, что повлечет в дальнейшем некорректную работу других модулей системы.


5. Для дисциплин «Физическая культура», расположенных в Вариативной части цикла Б1 в импортируемом плане

Титул		График	План	Компетенции	Переаттестация	Свод	Нормы	Кафедры	Примечания											
Дисциплины																				
Сервис Вид																				
[Иконки]																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	15	16	17	21	22	23	24	42				
Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Лек						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе		Экспертное	Факт								
									Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контроль									
4	Итого					31	31				5	8968	8968	3406	2970	1404	240	240	180	
6	Итого по ООП (без факультативов)					31	31				5	8968	8968	3406	2970	1404	240	240	180	
125	Б1.В.ОД.15 Основы предпринимательства						5					72	72	36	36			2	2	
128	*																			
130	Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору					6	11					1840	1840	1031	557	252	42	42	36	
132	Элективные курсы по физической культуре						1-4					328	328	328						
136	Б1.В.ДВ.1																			

необходимо произвести дополнительную настройку свойств дисциплин в соответствующем справочнике ERP-системы.

Для этого:

- 1) Через меню **Настройка** → **Дисциплины/модули** откройте справочник;
- 2) Откройте дисциплину для редактирования и заполните поля, как изображено на рисунках ниже.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 51 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

Редактирование справочника дисциплин/модулей

Наименование: Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Код: 0000 Аббревиатура: _____

Тип: Общепрофессиональная

Кафедра: _____

контроль плана как по физической культуре

независимая нагрузка з.е.

является иностранным языком

использовать наименование групповой дисциплины

является заголовком группы дисциплин по выбору

разрешить дробную нагрузку з.е.

При импорте отнести в ветку: Б1.В.ДВ.

импортировать з.е.: Да

Свойства Дополнительные

Редактирование справочника дисциплин/модулей

Наименование: Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Код: 0000 Аббревиатура: _____

Тип: Общепрофессиональная

Кафедра: _____

Физическая культура Да

Практики: _____

Учебная практика: _____

Производственная практика: _____

Преддипломная практика: _____

НИР: _____


Диссертация(магистратура): _____

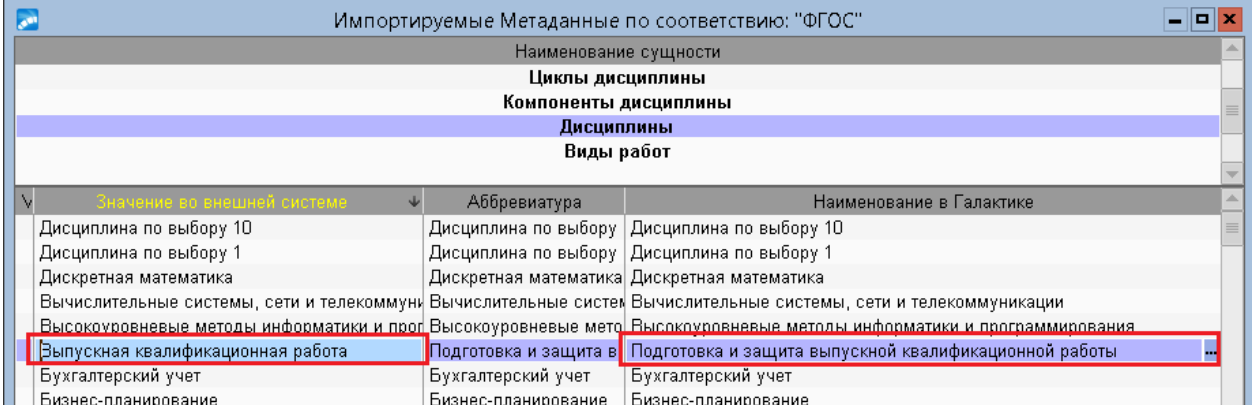
Итоговая государственная аттестация: _____

Свойства Дополнительные

6. Если загрузка плана происходит в режиме «*Загрузка ГИА из учебного графика*» (см. раздел [4.2 Экспорт/импорт документов пакета «GosIns»](#) (параметр *Тип импорта*)) следует обратить внимание на соответствие **Дисциплин** и при необходимости откорректировать соответствие следующих дисциплин:

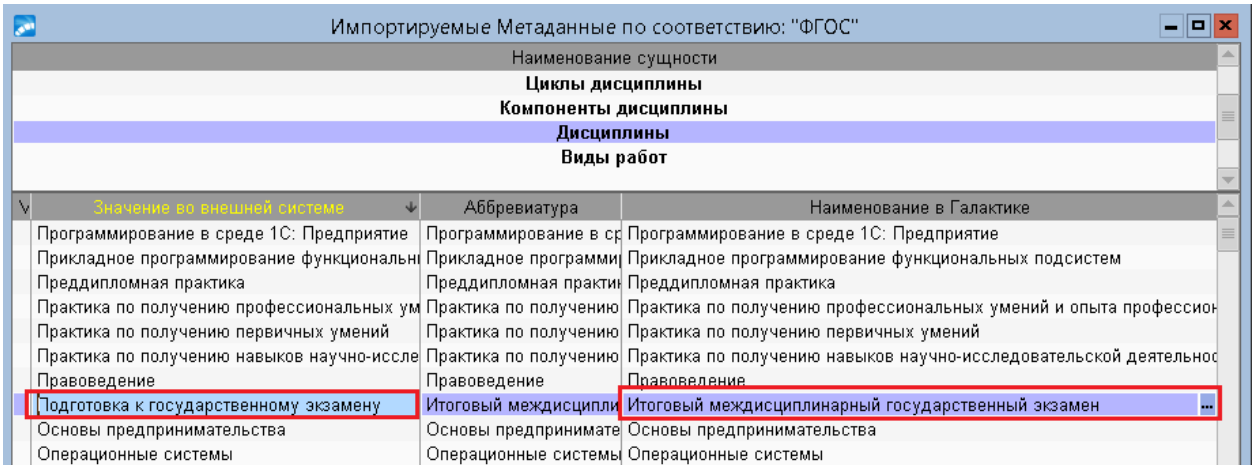
- 1) Выпускная квалификационная работа.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 52 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».	



Значение во внешней системе	Аббревиатура	Наименование в Галактике
Дисциплина по выбору 10	Дисциплина по выбору	Дисциплина по выбору 10
Дисциплина по выбору 1	Дисциплина по выбору	Дисциплина по выбору 1
Дискретная математика	Дискретная математика	Дискретная математика
Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	Вычислительные системы	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
Высокоуровневые методы информатики и программирования	Высокоуровневые методы информатики и программирования	Высокоуровневые методы информатики и программирования
Выпускная квалификационная работа	Подготовка и защита в	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
Бухгалтерский учет	Бухгалтерский учет	Бухгалтерский учет
Бизнес-планирование	Бизнес-планирование	Бизнес-планирование

2) Подготовка к государственному экзамену.



Значение во внешней системе	Аббревиатура	Наименование в Галактике
Программирование в среде 1С: Предприятие	Программирование в среде 1С: Предприятие	Программирование в среде 1С: Предприятие
Прикладное программирование функциональных подсистем	Прикладное программирование функциональных подсистем	Прикладное программирование функциональных подсистем
Преддипломная практика	Преддипломная практика	Преддипломная практика
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Практика по получению первичных умений	Практика по получению первичных умений	Практика по получению первичных умений
Практика по получению навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению навыков научно-исследовательской деятельности
Правоведение	Правоведение	Правоведение
Подготовка к государственному экзамену	Итоговый междисциплинарный государственный экзамен	Итоговый междисциплинарный государственный экзамен
Основы предпринимательства	Основы предпринимательства	Основы предпринимательства
Операционные системы	Операционные системы	Операционные системы


При установленном соответствии, как указано на изображениях выше, загруженный план в ERP-систему будет иметь следующий вид:



Рег. номер	Наименование плана	Статус
000357	Прикладная информатика 1 курс	оформляемый
Направление подготовки/Специальность	Направленность(профиль)/Специализация	
Прикладная информатика	Прикладная информатика / профиль Прикладная информатика в эко	
Факультет/Институт	Год набора	Срок обучения
Институт экономики и предпринимательства	2015	4 лет 0 мес
Форма обучения	очное обучение	

Код на уро	Аббр.	Наименование	Всего тр-ть 240	Всего тр-ть, ч 8968	Конт. зан. 3406	Кафедра
0Б1	Б1	Дисциплины (модули)	207.1	7780	3406	
0ПФ	ПР	Практики	24	864		
ИГА	ИГА	Итоговая государственная аттестация	9	324		
ИГА	ИГА. ИГА	Итоговая государственная аттестация	9	324		
001	ИГА. ИГА.1	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	4.5	162	???	
002	ИГА. ИГА.2	Итоговый междисциплинарный государственный экзамен	4.5	162	???	

Трудоемкость по указанным дисциплинам будет сформирована по учебному графику исходного плана.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 53 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

Каталог Виды работ

Установите соответствие:


Наименование сущности				
Компоненты дисциплины				
Дисциплины				
Виды работ				
Компетенции				
V	Значение во внешней системе	Значение во внешней си...	Обозначен...	Наименование в Галактике
	Аудиторные занятия		044	Аудиторные занятия
	Аудиторные занятия (распр. практики)		044	Аудиторные занятия
	Диссертационная подготовка		056	Диссертационная подготовка
	Дифференцированный зачет		010	Дифференцированный зачет
	Дифференцированный зачет (практика)		074	Дифференцированный зачет (практика)
	Зачет		006	Зачет
	Зачет (практика)		006	Зачет
	Защита ВКР		046	Защита ВКР
	Защита ВКР, контрольные меропр. (штук)		075	Защита ВКР, контрольные меропр. (штук)
	Консультации		007	Консультации перед экзаменом
	Контроль самостоятельной работы		035	Контроль самостоятельной работы
	Контрольная работа		012	Контрольная работа
	Курсовая работа		022	Курсовые работы
	Курсовой проект		021	Курсовой проект
	Лабораторная		003	Лабораторные занятия
	Лекция		001	Лекции
	Лекция интерактивная		073	Лекция интерактивная
	Практика		002	Практические занятия

✓ Для корректного отражения трудоемкости дисциплин концентрированных практик в соответствии метаданных необходимо выбрать виды работ типа «Практики» либо «Неопределенный вид работ в неделях».

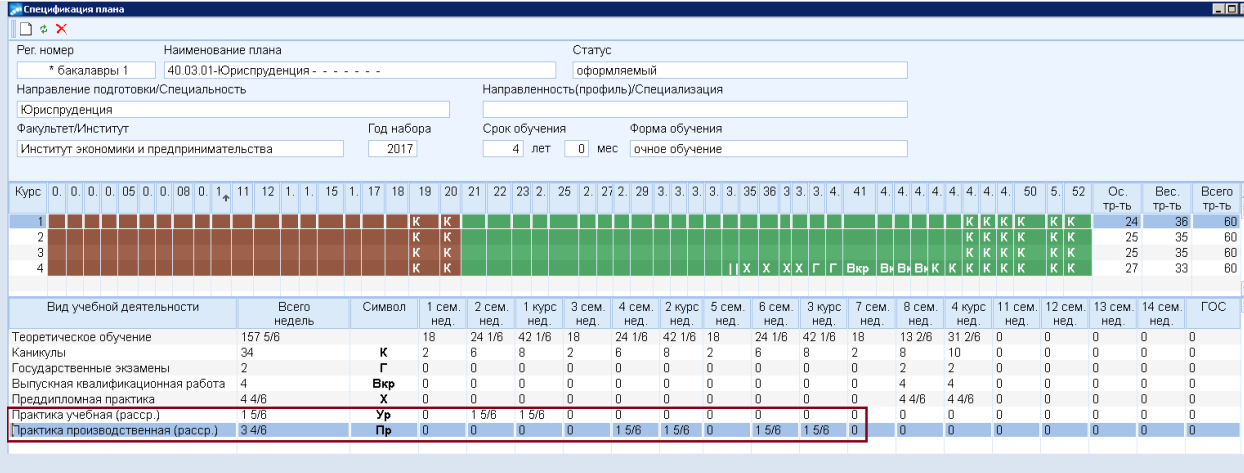
Рассредоточенные дисциплины (практики и НиР)

При наличии таких дисциплин в исходном плане в процессе импорта в левой части соответствия метаданных по видам работ будут выведены виды работ с суффиксом «(распр.)». Предварительно необходимо определиться какие виды работ должны быть загружены в соответствующие рассредоточенные дисциплины плана, ввести их в каталог ERP-системы, задать их свойства. При определении свойств таких видов работ необходимо обратить внимание на заполнение поля **Вид нагрузки** (см. раздел [2.8. Виды работ](#)) и определить его следующим образом, как показано на рисунке:

Наименование	Самостоятельная работа студента (распр.)		
Код	ПкРаспр	Обозначение	
Тип	Самостоятельная работа студента	Единица измерения	часы
Доп. тип	Незаданный вид работ		
Вид уч.д.	Практика преддипломная (распр.)	Вид нагрузки	Рассредоточен
<input type="checkbox"/> Не используется часовой эквивалент зачетной единицы при переводе а.ч. в з.е.	<input type="checkbox"/> Основная <input type="checkbox"/> Дополнительная <input checked="" type="checkbox"/> Рассредоточенная(Осн) <input type="checkbox"/> Рассредоточенная(Доп)		
Примечание:			

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 54 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

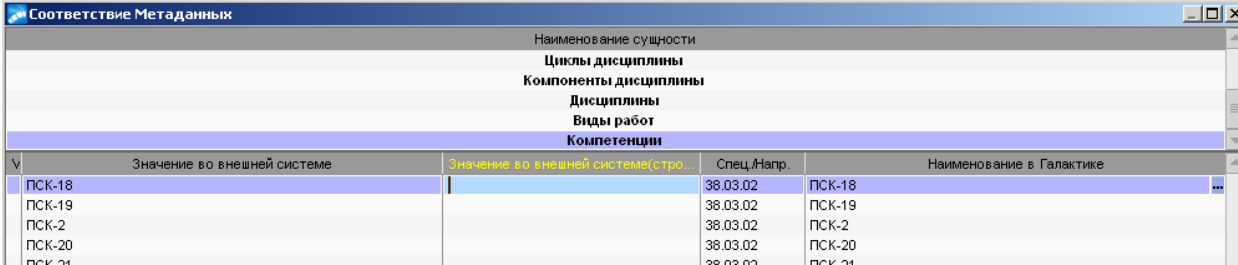
В этом случае, в учебном графике загруженного плана будет корректно отражаться трудоемкость (в неделях и днях) рассредоточенных видов учебной деятельности и недель теоретического обучения.



Вид учебной деятельности	Всего недель	Символ	1 сем. нед.	2 сем. нед.	1 курс нед.	3 сем. нед.	4 сем. нед.	2 курс нед.	5 сем. нед.	6 сем. нед.	3 курс нед.	7 сем. нед.	8 сем. нед.	4 курс нед.	11 сем. нед.	12 сем. нед.	13 сем. нед.	14 сем. нед.	ГОС
Теоретическое обучение	157 5/6		18	24 1/6	42 1/6	18	24 1/6	42 1/6	18	24 1/6	42 1/6	18	13 2/6	31 2/6	0	0	0	0	0
Каникулы	34	К	2	6	6	2	6	6	2	6	6	2	6	10	0	0	0	0	0
Государственные экзамены	2	Г	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Выпускная квалификационная работа	4	Вкр	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0
Преддипломная практика	4 4/6	Х	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 4/6	4 4/6	0	0	0	0	0
Практика учебная (расср.)	1 5/6	Ур	0	1 5/6	1 5/6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практика производственная (расср.)	3 4/6	Пр	0	0	0	0	1 5/6	1 5/6	0	1 5/6	1 5/6	0	0	0	0	0	0	0	0

Каталог Компетенции

Установите соответствие, используя функцию локального меню **Подобрать**.



№	Значение во внешней системе	Значение во внешней системе	Спец.Напр.	Наименование в Галактике
	ПСК-18	38.03.02	38.03.02	ПСК-18
	ПСК-19	38.03.02	38.03.02	ПСК-19
	ПСК-2	38.03.02	38.03.02	ПСК-2
	ПСК-20	38.03.02	38.03.02	ПСК-20
	ПСК-21	38.03.02	38.03.02	ПСК-21


После того, как все соответствия будут настроены для каждого каталога (сущности) можно перейти к импорту учебного плана в ERP-систему.

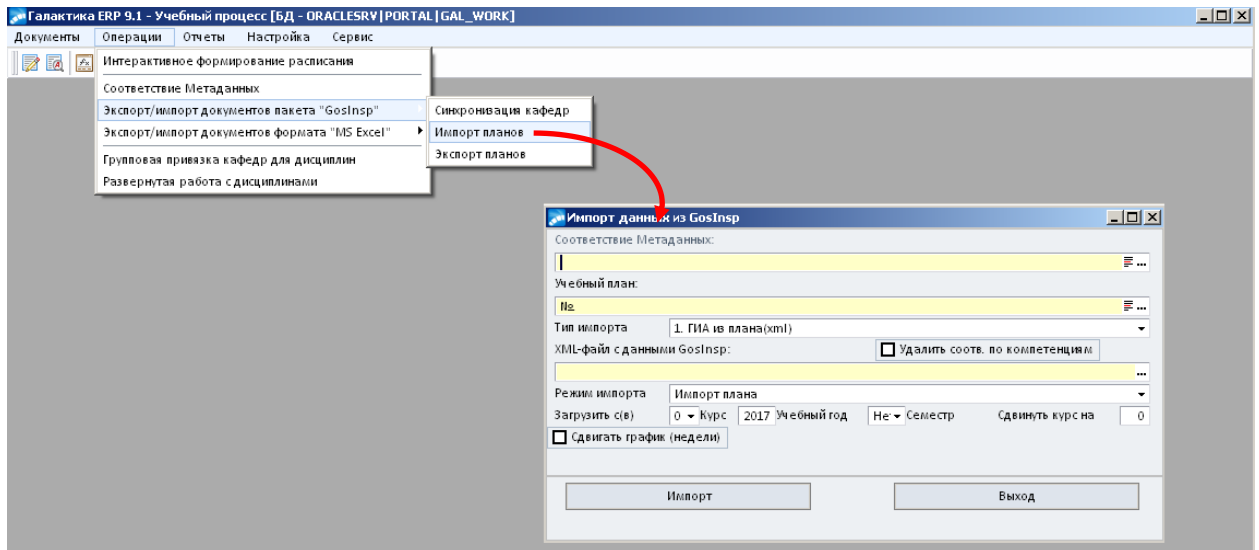
4.2. Экспорт/импорт документов пакета «GosIns»

Ответственный: УМУ.

Для запуска импорта учебных планов в модуле «Учебный процесс» откройте через меню **Операции** → **Экспорт/импорт документов пакета «GosIns»** → **Импорт планов:**

✓ Перед выполнением операции импорта плана, подготовленный во внешней системе загружаемый план необходимо сохранить на ПК в формате **.xml** или **.plx**. Сохранение загружаемого плана в указанных форматах необходимо производить обязательно в обновленной (последней) версии внешней системы.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 55 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».




1. В открывшемся окне «Импорт данных GosInsp» надо задать настройки импорта заполнив поля:

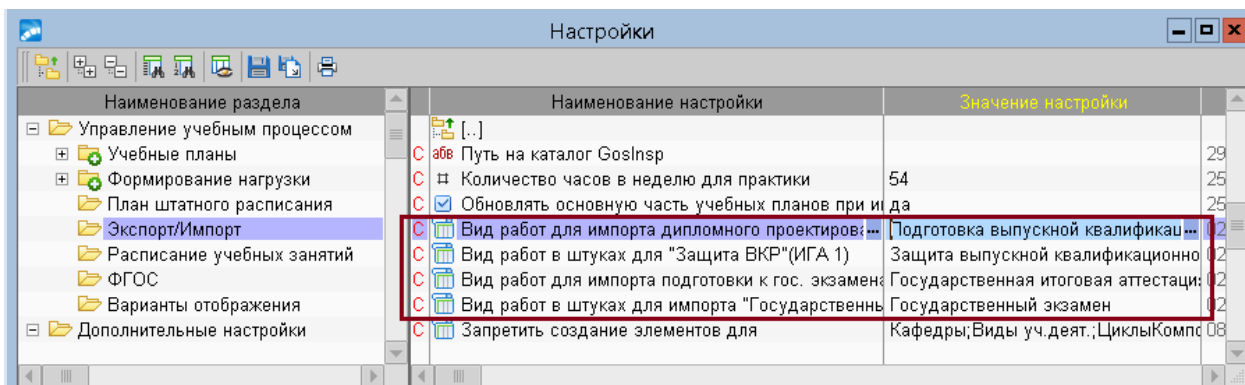
- **Соответствие метаданных** – выбрать соответствие, на основании которого будет выполняться импорт.
- **Учебный план** – выбрать базовый учебный план, в который будет произведен импорт.

✓ Предварительно с помощью функции **Документы** → **Базовые учебные планы** или **Базовые учебные планы (ФГОС)** должен быть создан учебный план (см.раздел [3.2. Создание нового БУПа](#)).

• **Тип импорта** – выбрать тип, предназначенный для планов ВО («зеленая звезда») – **1. ГИА из плана (xml)**; **2. ГИА из учебного графика (xml)**, или предназначенный для планов ВО с поддержкой модульного принципа проектирования («синяя звезда») – **4. ВПО (plx)**.

✓ Рекомендуется выбрать значение параметра **1. ГИА из плана (xml)** и производить загрузку дисциплин цикла из исходного плана, если исходный план для импорта в ERP-систему содержит «расшифровку» цикла **Государственная итоговая аттестация по дисциплинам**, а именно присутствуют дисциплины в разделе ГИА в плане на вкладке «План», как показано на рисунке ниже.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 57 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».



✓ При выборе типа **4. ВПО (plx)** для импорта планов данного формата в ERP-систему никаких дополнительных настроек не требуется.

- **XML-файл с данными GosInsp** – выбрать на ПК файл в формате **.xml** или **.plx**, из которого будут импортироваться данные учебного плана.

- Параметр **Удалить соотв. по компетенциям** проставить, если производится повторная загрузка данных в БУП.

- **Режим импорта** – выбрать режим, по которому будут импортироваться данные:

Импорт плана – выбрать при необходимости загрузки всего учебного плана (сведения по всему периоду обучения по плану), в этом случае произойдет также загрузка учебного графика.


Обновление дисциплин с указанного курса, семестра – выбрать при необходимости частичного обновления дисциплин плана с указанного курса/семестра и заполнить параметр **Загрузить с(в) – Курс** или **Семестр**, параметр **учебный год** обновится автоматически.

✓ При таком варианте импорта данные дисциплин обновятся с указанного курса/семестра и дальше. Например, если указать 2 курс из 4-х, то импорт будет произведен по 2, 3 и 4 курсам.

Обновление дисциплин только указанного курса, семестра – выбрать для частичного обновления дисциплин плана за указанный курс/семестр и затем заполнить параметр **Загрузить с(в) – Курс** или **Семестр**, параметр **учебный год** обновится автоматически.

✓ При таком варианте импорта данные дисциплин обновятся только за указанный курс или семестр. Например, если указан 2 курс, то обновятся данные только за 2 курс, не затронув 1, 3 и 4 курсы.

- **Сдвигать график (недели)** – проставить отметку (галку) для планов заочной формы бучения (а также для аспирантов, магистров), для которых первая неделя учебного года/курса, начинается не с 01.09.20__г. и период окончания учебного курса приходится на осень/зиму следующего календарного года. Примерный график обучения таких планов выглядит следующим образом:

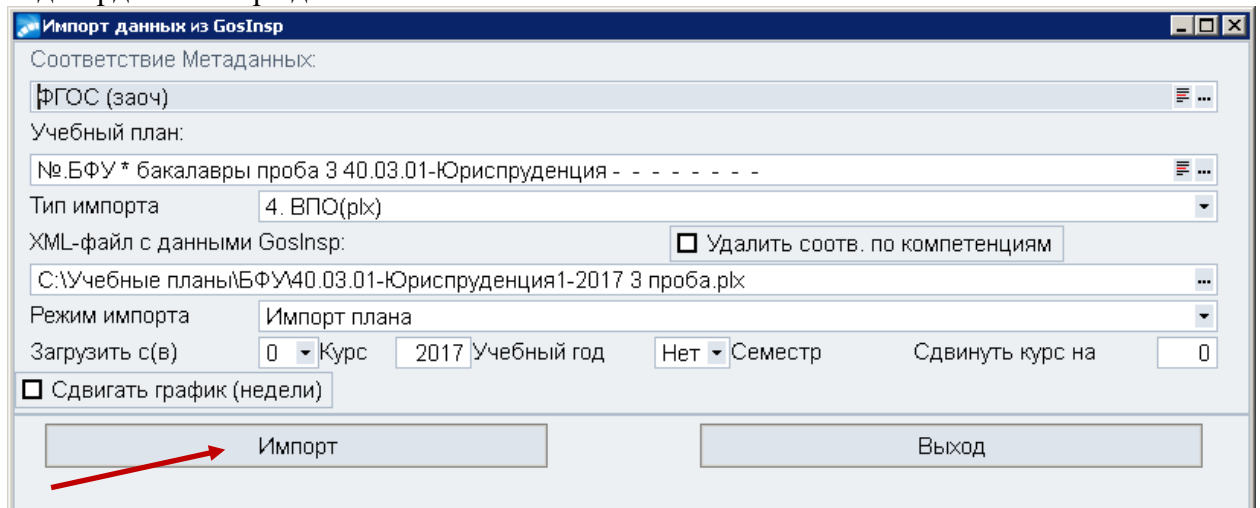
Файл - Сервис - Справка -  **Обнаружена новая версия 2.2.4.73 программы УП ВПО (GosInsp) от 20.11.2017!**

Титул	График	План	Компетенции	Переаттестация	Свод	Нормы	Кафедры	Примечания				
Мес.	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Числа	1-7, 8-1, 15, 22, 29	6-1, 13, 20, 27	3-9, 10, 17, 24, 31	1-7, 8-1, 15, 22, 29	5-11, 12, 19, 26, 3	2-8, 9-1, 16-1, 23-1	2-8, 9-1, 16-1, 23-1	6-1, 13, 20, 27	4-1, 11, 18, 25, 31	1-7, 8-1, 15, 22, 29	6-1, 13, 20, 27	3-9, 10, 17, 24
Нед.	1 2 3 4 5	6 7 8 9 10	11 12 13 14 15	16 17 18 19 20	21 22 23 24 25	26 27 28 29 30	31	32 33 34 35 36	37 38 39 40 41	42 43 44 45 46	47 48 49 50 51	52
0	= = = = =	= = = = =	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н
1	= = = = =	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н
2	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н
3	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н
4	К К = = =	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н
5	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =
6	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =	= = = = =

Начала семестров

Курс Семестр

2. После, как заданы все настройки импорта, нажать кнопку **«Импорт»** и подтвердить импорт данных.



Импорт данных из GosInsp

Соответствие Метаданных:

Учебный план:

Тип импорта:

XML-файл с данными GosInsp: Удалить соотв. по компетенциям

Режим импорта:

Загрузить с(в): Курс Учебный год Семестр

Сдвигать график (недели)

3. Откроется окно **«Импортируемые метаданные по соответствию»**, аналогичное окну **«Соответствие метаданных»**. В этом окне необходимо проверить соответствие данных импортируемого файла и данных ERP-системы. Если для какого-либо значения внешней системы не найдено соответствие, его нужно задать по такому же принципу, как описано в разделе [3.1. Соответствие метаданных](#).

✓ Все вносимые в окне **«Импортируемые метаданные по соответствию»** изменения будут автоматически внесены в каталог соответствий.


4. После того, как все соответствия будут настроены, нажать кнопку **«Продолжить»** для импорта плана в ERP-систему.

5. После импорта плана, если по БУПу не требуется ручной корректировки, перевести его в статус **«Исполняемый»**.

5. Работа с рабочими учебными планами

5.1. Создание рабочих учебных планов

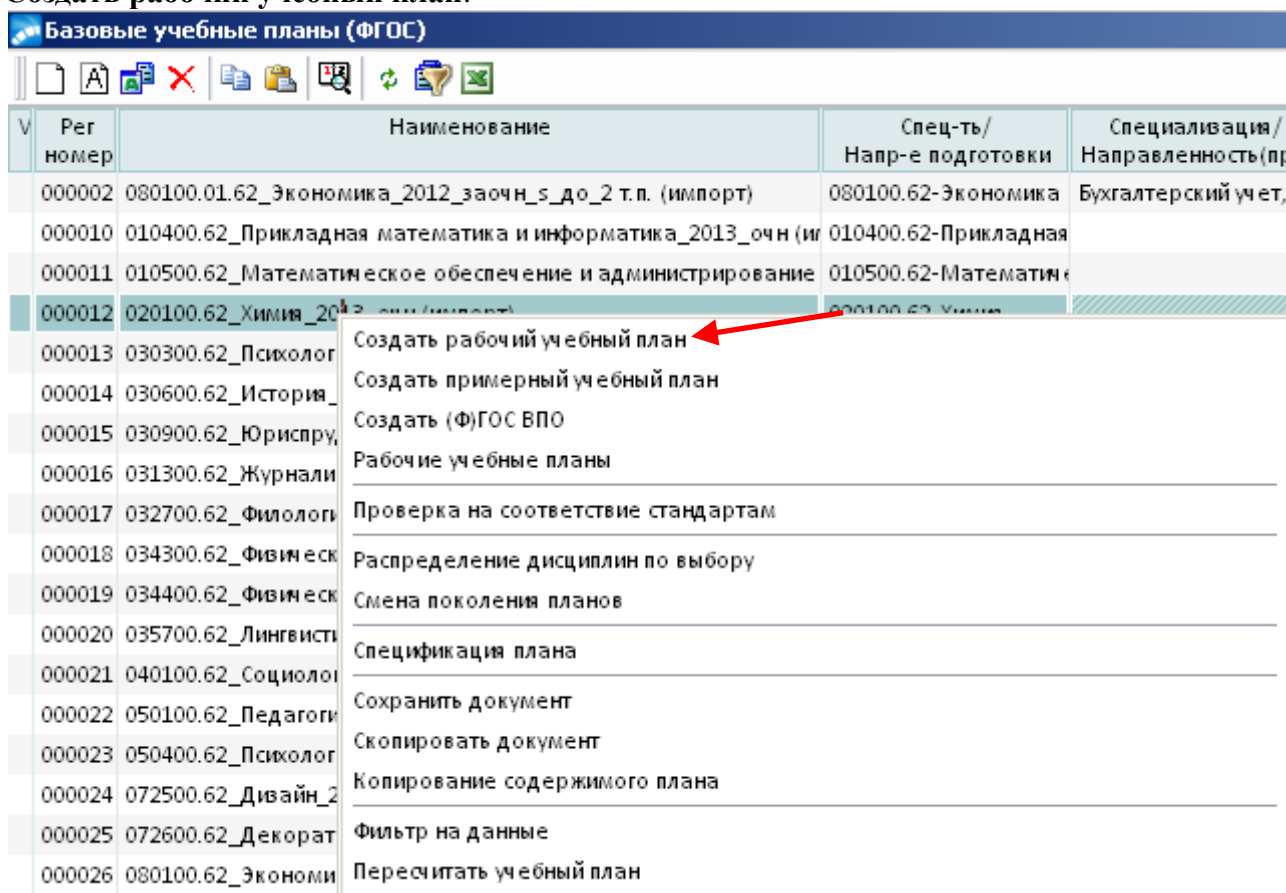
Ответственный: УМУ.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 59 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

Рабочие учебные планы (РУПы) создаются на основании базовых учебных планов для каждого курса, специальности (специализации) по каждой форме обучения. Дополнительно рабочий учебный план содержит график учебного процесса на конкретный учебный год.

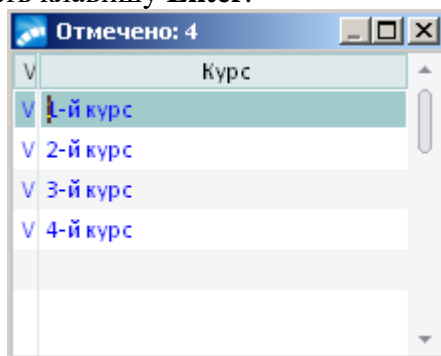
Для создания РУПа в модуле «Учебный процесс» откройте через меню **Документы** → **Базовые учебные планы (ФГОС)**. В открывшемся окне **Базовые учебные планы (ФГОС)** найти БУП, для которого выполнен импорт учебного плана и выполните создание новых РУПов.

Для этого на найденном БУПе вызовите контекстное меню и выберите функцию **Создать рабочий учебный план**.




V	Reg номер	Наименование	Спец-ть/ Напр-е подготовки	Специализация/ Направленность(пр)
	000002	080100.01.62_Экономика_2012_заочн_s_до_2 т.п. (импорт)	080100.62-Экономика	Бухгалтерский учет,
	000010	010400.62_Прикладная математика и информатика_2013_очн (иг	010400.62-Прикладная	
	000011	010500.62_Математическое обеспечение и администрирование	010500.62-Математик	
	000012	020100.62_Химия_2013_очн (импорт)	020100.62_Химия	
	000013	030300.62_Психолог		
	000014	030600.62_История_		
	000015	030900.62_Юриспру,		
	000016	031300.62_Журнали		
	000017	032700.62_Филолог		
	000018	034300.62_Физическ		
	000019	034400.62_Физическ		
	000020	035700.62_Лингвист		
	000021	040100.62_Социоло		
	000022	050100.62_Педагог		
	000023	050400.62_Психолог		
	000024	072500.62_Дизайн_2		
	000025	072600.62_Декорат		
	000026	080100.62_Экономи		

В открывшемся окне выберите один, или несколько курсов, для которых необходимо создать РУП и нажать клавишу **Enter**.



V	Курс
<input checked="" type="checkbox"/>	1-й курс
<input checked="" type="checkbox"/>	2-й курс
<input checked="" type="checkbox"/>	3-й курс
<input checked="" type="checkbox"/>	4-й курс

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 60 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

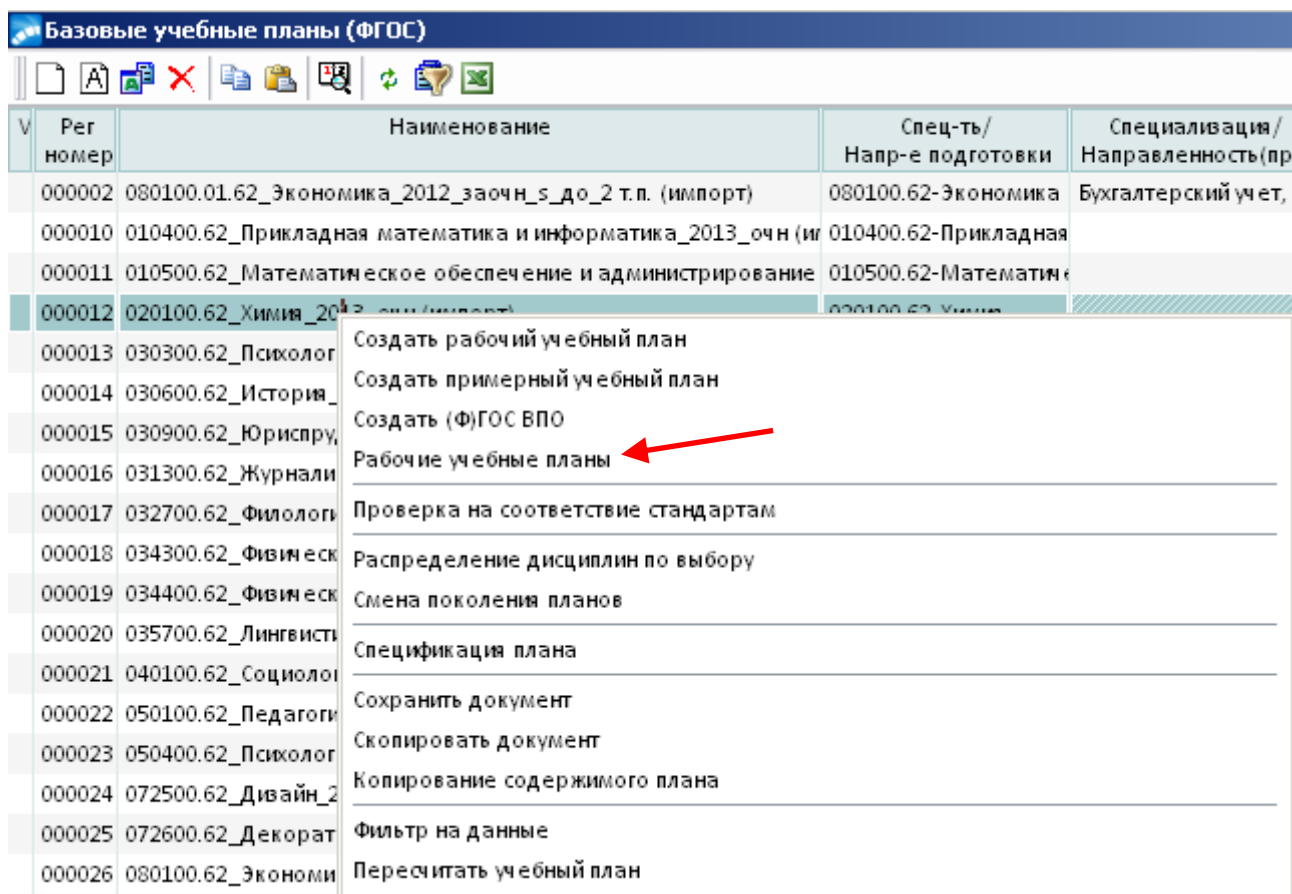
5.2. Создание нового РУПа и перепривязка его к карточке студента (при переимпорте БУПов)

Ответственный: УМУ.

Необходимо:

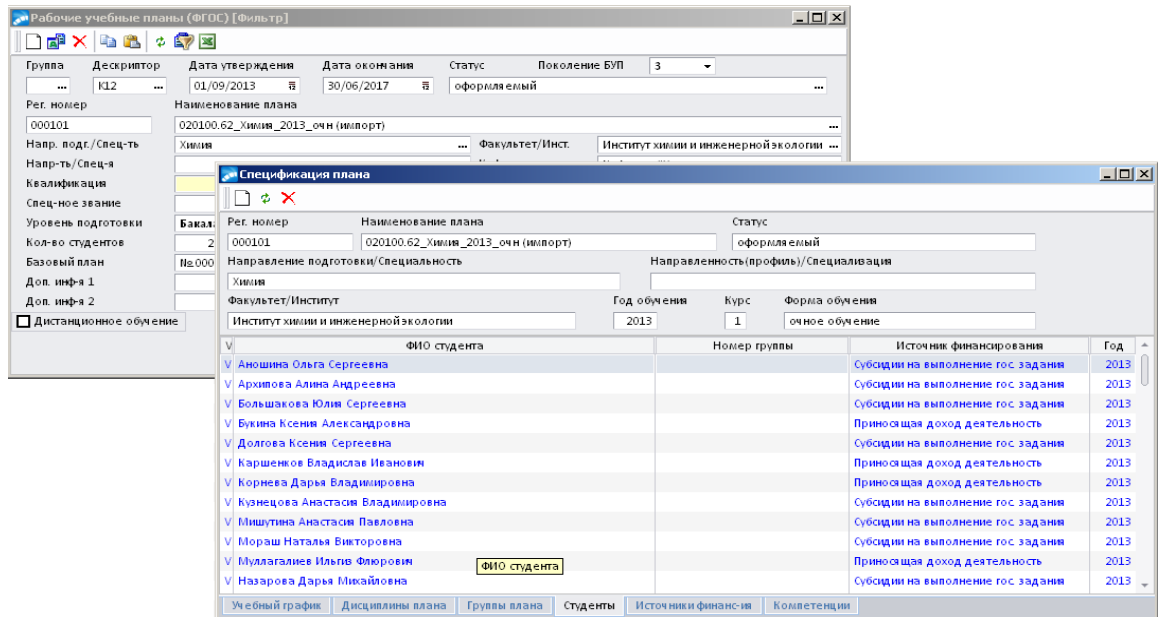
1. Согласовать с УСУП переимпорт БУПов и создание новых РУПов.
2. Выполнить переимпорт БУПа.
3. Перед созданием нового РУПа, по ранее импортируемому БУПу, перевести ранее созданный РУП в статус «архивный»:

а. В модуле «Учебный процесс» открыть Базовые учебные планы через меню **Документы → Базовые учебные планы (ФГОС)**. В открывшемся окне **=Базовые учебные планы (ФГОС)=** найти импортируемый БУП. На найденном БУПе вызвать контекстное меню и выбрать **Рабочие учебные планы**.

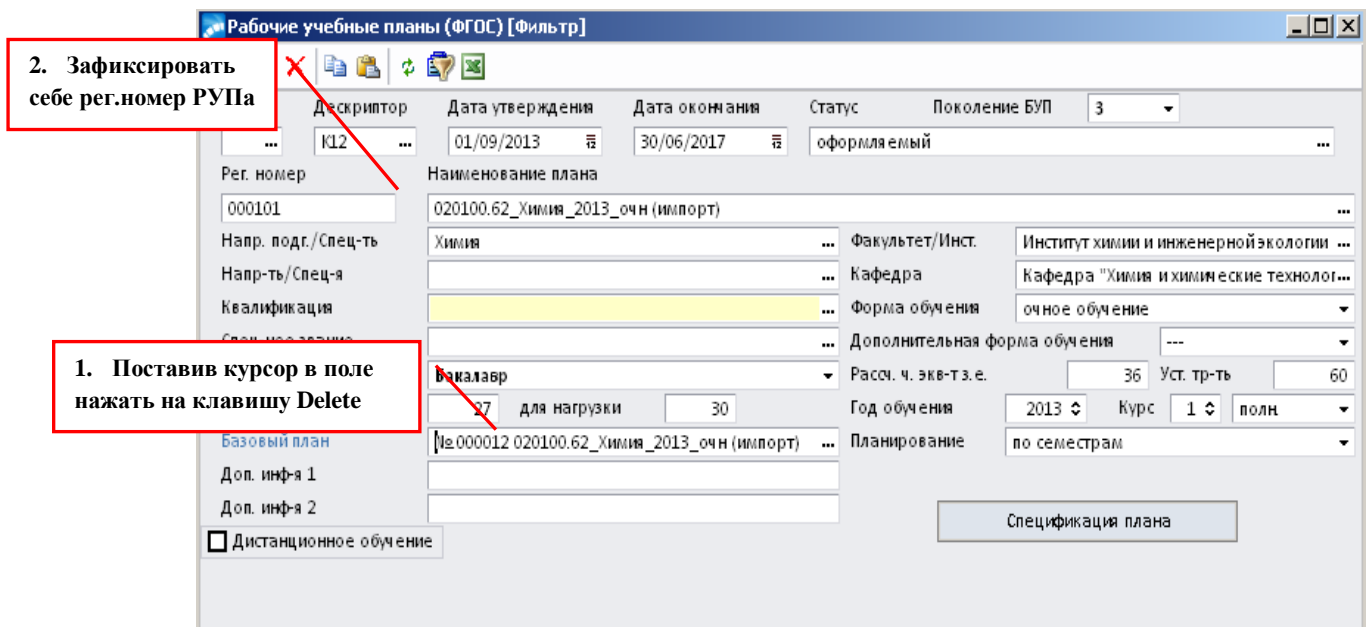


V	Reg номер	Наименование	Спец-ть/ Напр-е подготовки	Специализация/ Направленность(пр)
	000002	080100.01.62_Экономика_2012_заочн_s_до_2 т.п. (импорт)	080100.62-Экономика	Бухгалтерский учет,
	000010	010400.62_Прикладная математика и информатика_2013_очн (и	010400.62-Прикладная	
	000011	010500.62_Математическое обеспечение и администрирование	010500.62-Математик	
	000012	020100.62_Химия_2013_очн(импорт)	020100.62_Химия	
	000013	030300.62_Психолог		
	000014	030600.62_История_		
	000015	030900.62_Юриспру,		
	000016	031300.62_Журнали		
	000017	032700.62_Филолог		
	000018	034300.62_Физическ		
	000019	034400.62_Физическ		
	000020	035700.62_Лингвист		
	000021	040100.62_Социоло		
	000022	050100.62_Педагог		
	000023	050400.62_Психолог		
	000024	072500.62_Дизайн_2		
	000025	072600.62_Декорат		
	000026	080100.62_Экономи		

Открыть РУП, находящегося в статусе «оформляемый» перейти в **Спецификацию плана** → во вкладку «Студенты». По нажатию клавиши + на клавиатуре выполнить выделение всех отображаемых студентов.




После выделения студентов нажать клавишу **F8** (т.о. произвели удаление студентов). Закрыть окно «Спецификация плана». В окне «Рабочие учебные планы (ФГОС)» поставить курсор в поле **Базовый план** и нажать клавишу **Delete**. Не закрывая окна зафиксировать себе регистрационный номер РУПа, после чего выполнить закрытие окна «Рабочие учебные планы (ФГОС)».



Далее перейти через меню **Документы** → в раздел **Рабочие учебные планы (ФГОС)** по регистрационному номеру, который зафиксировали себе ранее, выполнить поиск РУПа и перевести его в статус «Архивный».

в. В модуле «Учебный процесс» открыть Базовые учебные планы через меню **Документы** → **Базовые учебные планы (ФГОС)**. В открывшемся окне «Базовые

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 62 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

учебные планы (ФГОС)= найти импортируемый БУП, для которого переводили в архив РУПы и выполнить создание новых РУПов (см. раздел [5.1. Создание рабочих учебных планов](#)).

4. Сообщить в УСУП о переимпорте БУПов и создании новых РУПов, для перепривязки РУПа в учебных карточках студентов модуля «Управление контингентом студентов».

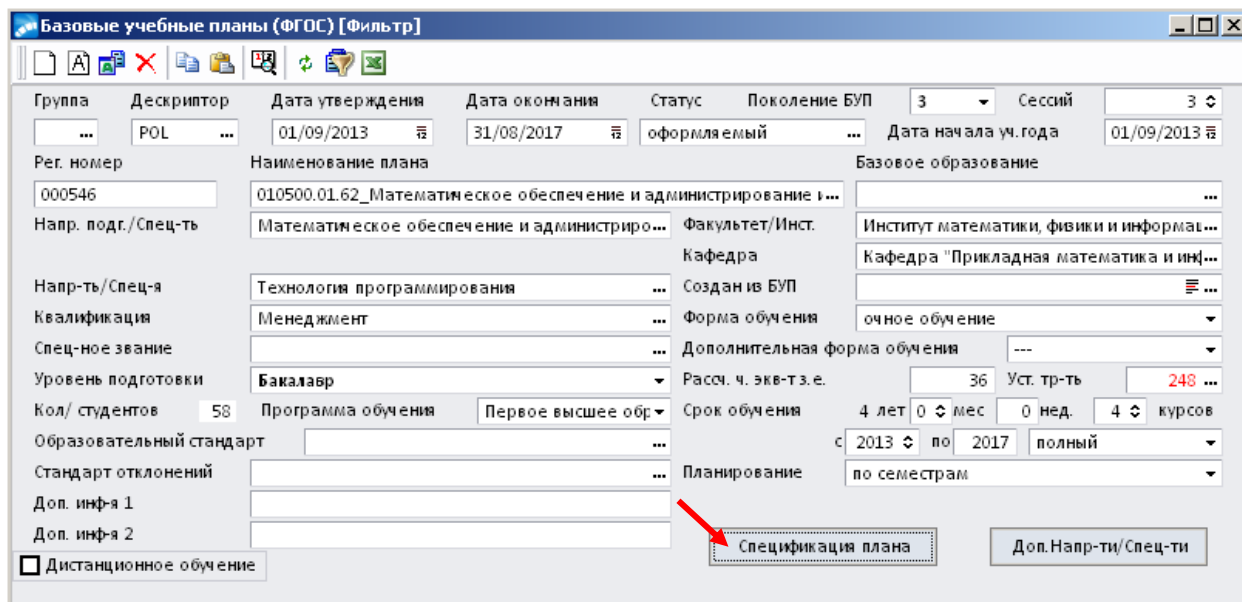
Ответственный: УСУП.

Перепривязка РУПа к карточке студента описана в технологическом регламенте работы в модуле «Управление контингентом студентов» информационной системы «Галактика ERP».

6. Ручная корректировка спецификации учебного плана

Ответственный: УМУ.

Для корректировки спецификации учебного плана в модуле «Учебный процесс» откройте Базовые учебные планы через меню **Документы → Базовые учебные планы (ФГОС)**. В открывшемся окне «Базовые учебные планы (ФГОС)» выберите БУП. Откройте спецификацию плана с помощью кнопки «Спецификация плана».



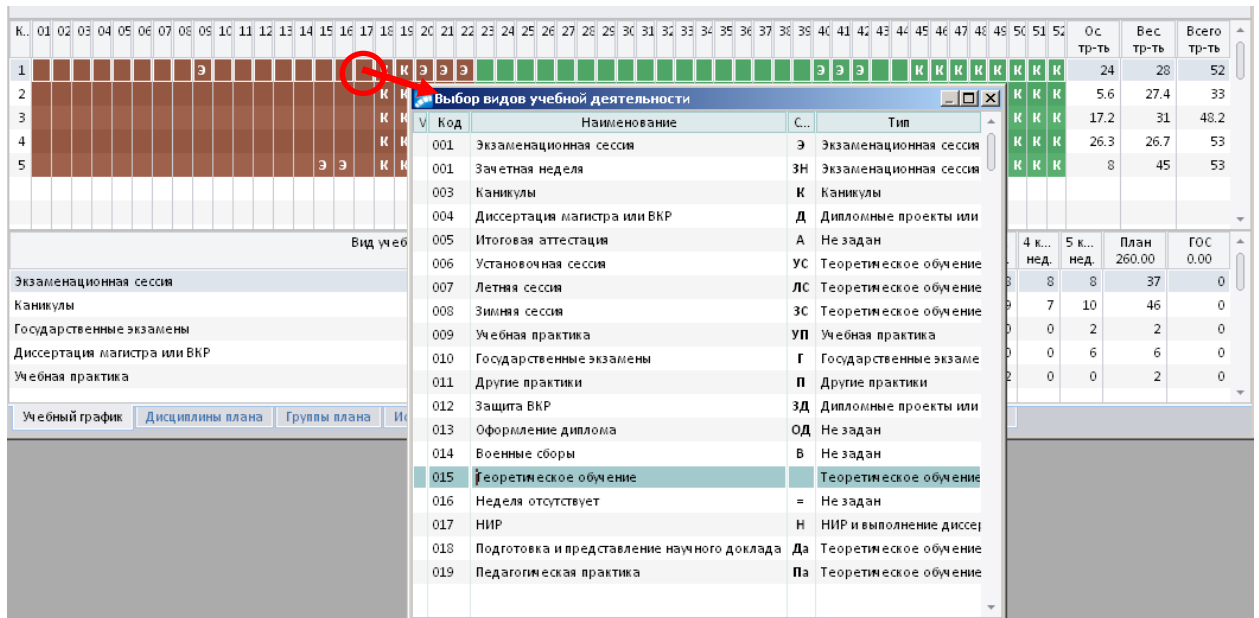
The screenshot shows a web application window titled "Базовые учебные планы (ФГОС) [Фильтр]". It contains a table of plans with columns for Group, Descriptor, Approval Date, Completion Date, Status, Generation, and Sessions. Below the table is a detailed form for a selected plan (Reg. No. 000546). The form includes fields for the plan name, faculty, department, specialization, qualification, and level. At the bottom right of the form, there is a button labeled "Спецификация плана" (Specification of the plan), which is highlighted by a red arrow.

6.1. Учебный график

На вкладке «Учебный график» содержится график учебного процесса, представленный в виде таблицы, в которой для каждого курса обучения производится распределение видов учебной деятельности по неделям.

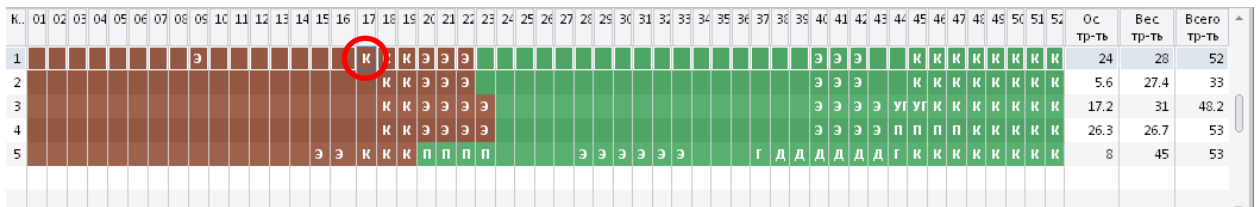
На графике недели осеннего и весеннего семестров обозначены разными цветами: осенний семестр окрашен коричневым цветом, весенний семестр - зеленым.

В открывшемся окне «Выбор видов учебной деятельности» выбрать вид учебной деятельности и нажать клавишу **Enter**.

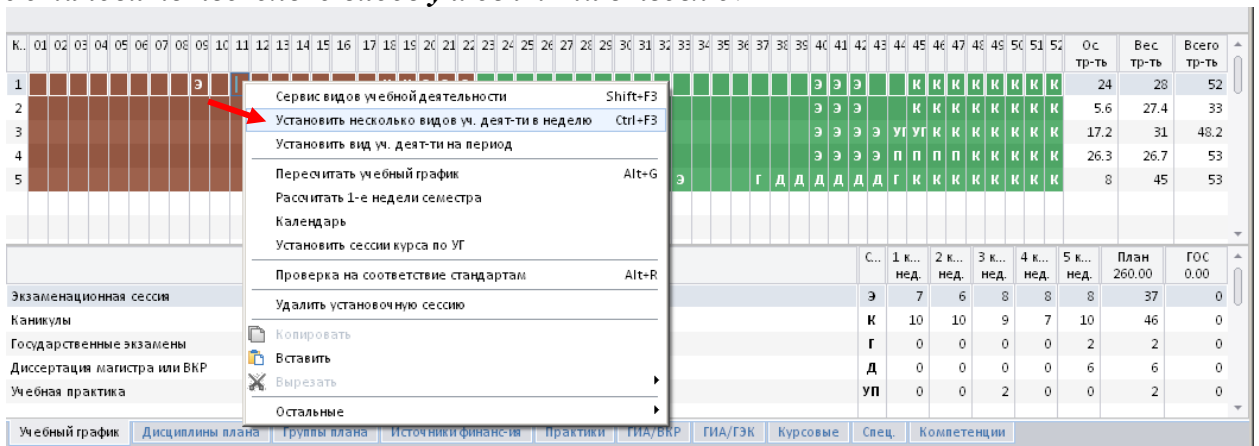


Код	Наименование	Тип
001	Экзаменационная сессия	Э
001	Зачетная неделя	ЭН
003	Каникулы	К
004	Диссертация магистра или ВКР	Д
005	Итоговая аттестация	А
006	Установочная сессия	УС
007	Летняя сессия	ЛС
008	Зимняя сессия	ЗС
009	Учебная практика	УП
010	Государственные экзамены	Г
011	Другие практики	П
012	Защита ВКР	ЗД
013	Оформление диплома	ОД
014	Военные сборы	В
015	Теоретическое обучение	Теоретическое обучение
016	Неделя отсутствует	=
017	НИР	Н
018	Подготовка и представление научного доклада	Да
019	Педагогическая практика	Па


На всю неделю установили выбранный вид деятельности (см. рисунок ниже).



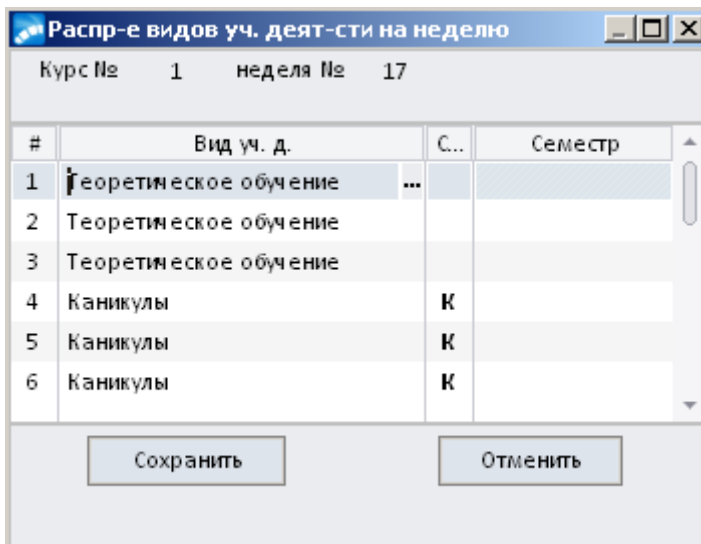
Если требуется поставить несколько видов учебной деятельности в неделю: установить курсор мыши на необходимую неделю (ячейку) в семестре выбранного курса и нажать правую кнопку мыши. Из вызванного контекстного меню выбрать функцию **Установить несколько видов уч. деят-ти в неделю**.



С...	1 к... нед.	2 к... нед.	3 к... нед.	4 к... нед.	5 к... нед.	План 260,00	ГОС 0,00
Э	7	6	8	8	8	37	0
К	10	10	9	7	10	46	0
Г	0	0	0	0	2	2	0
Д	0	0	0	0	6	6	0
УП	0	0	2	0	0	2	0

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 65 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

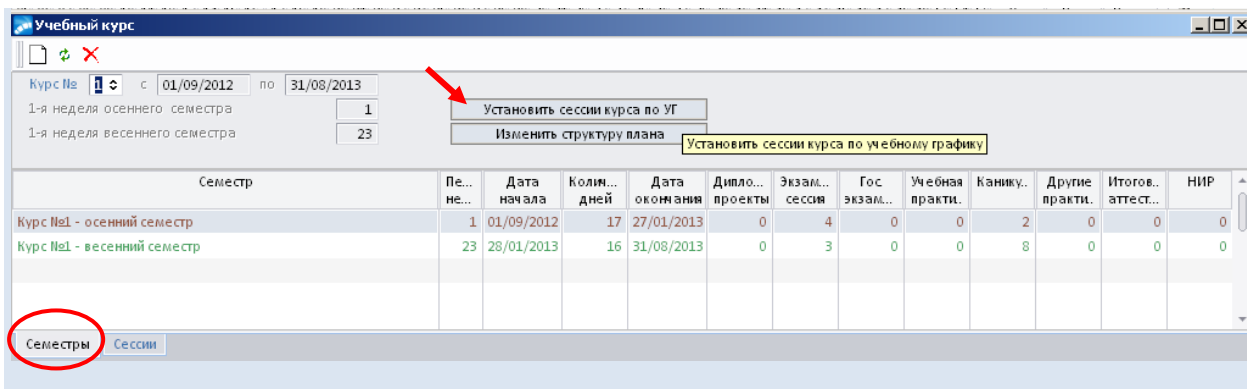
В открывшемся окне будет отображено столько записей, на сколько частей разбита неделя. Затем нужно выбрать для каждой части недели необходимый вид учебной деятельности и нажать на кнопку «Сохранить».



#	Вид уч. д.	С...	Семестр
1	Теоретическое обучение	...	
2	Теоретическое обучение		
3	Теоретическое обучение		
4	Каникулы	К	
5	Каникулы	К	
6	Каникулы	К	


В ячейке графика будут отражены соответствующие обозначения видов учебной деятельности, разделенные символом «/».

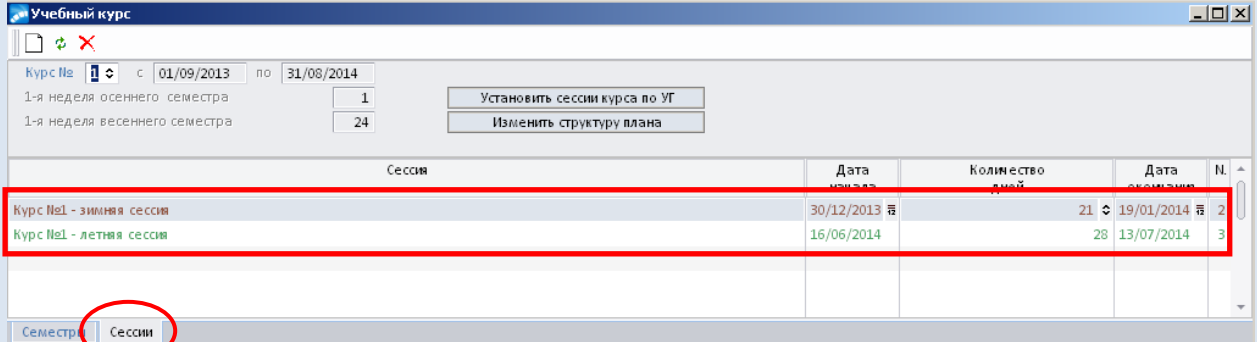
✓ Если были отредактированы недели экзаменационной сессии необходимо, открыть учебный график для редактирования по кнопке **F4**. Находясь на вкладке «Семестры» нажать кнопку «Установить сессии курса по УГ».



Семестр	Пе... не...	Дата начала	Колич... дней	Дата окончания	Дипло... проекты	Экзам... сессия	Гос... экзам...	Учебная практи.	Канику...	Другие практи.	Итогов... аттест...	НИР
Курс №1 - осенний семестр	1	01/09/2012	17	27/01/2013	0	4	0	0	2	0	0	0
Курс №1 - весенний семестр	23	28/01/2013	16	31/08/2013	0	3	0	0	8	0	0	0

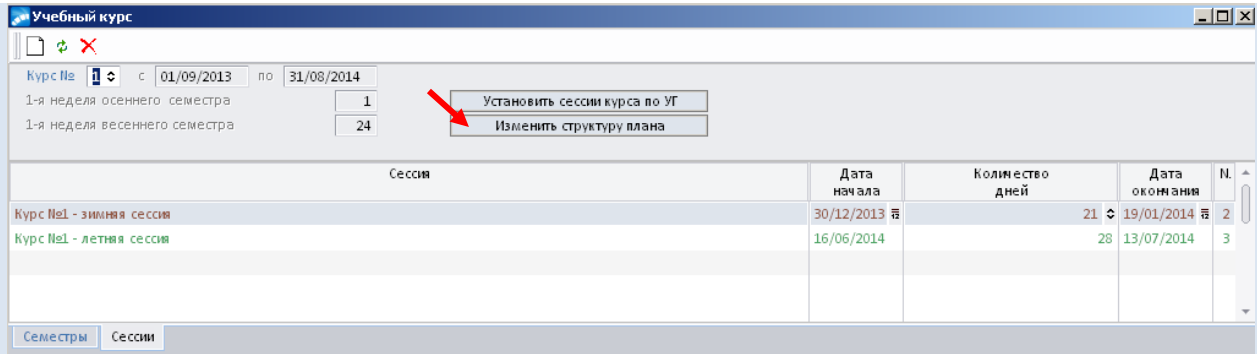
В результате на вкладке «Сессии» автоматически заполняются данные по сессиям текущего курса (*Дата начала и окончания, количество дней*).

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 66 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

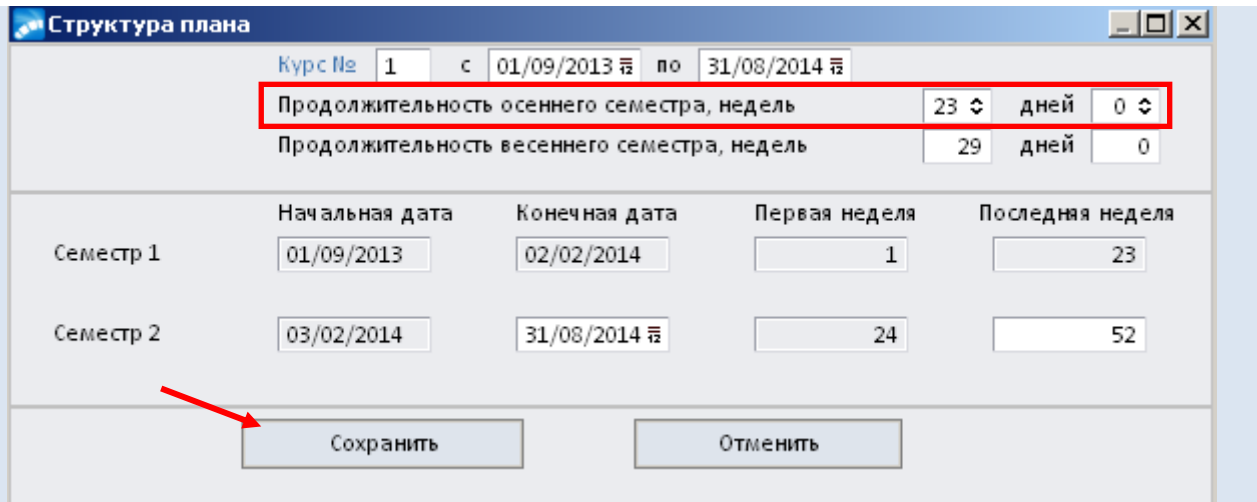


Сессия	Дата начала	Количество дней	Дата окончания	N
Курс №1 - зимняя сессия	30/12/2013	21	19/01/2014	2
Курс №1 - летняя сессия	16/06/2014	28	13/07/2014	3


✓ Если при редактировании учебного графика курса недели окончания осеннего семестра и начала летнего семестра были сдвинуты необходимо открыть учебный график для редактирования по кнопке **F4**. Находясь на вкладке «Семестры» нажать кнопку «Изменить структуру плана».




В открывшемся окне «Структура плана» в поле *Продолжительность осеннего семестра* указать количество *недель, дней* (количество дней указываются для дробных недель, т.е. когда заданы несколько видов учебной деятельности и окончания семестра приходится «на середину» недели).



Курс №	1	с	01/09/2013	по	31/08/2014
Продолжительность осеннего семестра, недель	23	дней	0		
Продолжительность весеннего семестра, недель	29	дней	0		
Семестр	Начальная дата	Конечная дата	Первая неделя	Последняя неделя	
Семестр 1	01/09/2013	02/02/2014	1	23	
Семестр 2	03/02/2014	31/08/2014	24	52	

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 67 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

Автоматически скорректируются поля ***Продолжительность весеннего семестра, Семестр 1 (конечная дата, последняя неделя) и Семестр 2 (начальная дата, первая неделя)***. Затем нажать кнопку «Сохранить».

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 68 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

Приложение А

Требования к присвоению шифров академическим группам


Шифр академической группы должен содержать следующую информацию: индекс специальности/направления подготовки, индекс уровня образовательной программы, индекс формы обучения, технологии обучения, периода приема, год начала подготовки, номер группы по порядку.

Структура шифра группы:

1	2	3	—	4	5	6
---	---	---	---	---	---	---

, где

- 1 – индекс специальности/направления подготовки, состоящий из аббревиатуры наименования специальности, направления подготовки (заглавными буквами, не более трех букв);
- 2 – индекс уровня образовательной программы;
б – бакалавриат;
м – магистратура;
с – специалитет;
а – аспирантура.
- 3 – индекс формы обучения, технологии обучения, периода приема:
в – очно-заочная форма обучения;
з – заочная форма обучения;
п – заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий, первый период приема;
д – заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий, второй период приема;
вд – очно-заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
до – очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
ц – индекс для группы студентов, обучающихся в учебном военном центре;
- 4 – год начала подготовки (в формате «гг»). Для сокращенной (ускоренной) образовательной программы указывается год начала подготовки по соответствующей образовательной программе полного срока обучения;
- 5 – порядковый номер направленности (профиля), специализации в двухзначном формате (например, 01, 11 и т.п.). При отсутствии направленности (профиля) указывается «00»;
- 6 – буквенное обозначение групп: а, б, в... (за исключением букв ё, з, и, й, о, ч, ь, ы, ь). При наименовании групп, обучающихся в сокращенные сроки (по индивидуальному

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: Версия: 6	Стр. 69 из 65	Информационная система «Галактика ERP». Технологический регламент работы в модуле «Учебный процесс».

учебному плану ускоренно), буквенное обозначение начинать сначала и далее приписывать букву «с».

Пример:

- ТОДб-1900а** Направление подготовки бакалавра «Торговое дело», очная форма обучения, 2019 год начала подготовки, полный срок обучения, без направленности (профиля), группа «а» (первая)
- ЭКб-2101в** Направление подготовки бакалавра «Экономика», очная форма обучения, 2021 год начала подготовки, полный срок обучения, 1-ая направленность (профиль), группа «в» (третья)
- ТБбдо-2102б** Направление подготовки бакалавра «Техносферная безопасность», очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий, 2021 год начала подготовки, полный срок обучения, 2-ая направленность (профиль), группа «б» (вторая)
- АТс-2101а** Специальность «Наземные транспортно-технологические средства», очная форма обучения, 2021 год начала подготовки, полный срок обучения, 1-я специализация, группа «а» (первая)
- МТМм-2101а** Направление подготовки магистра «Материаловедение и технологии материалов», очная форма обучения, 2021 год начала подготовки, полный срок обучения, 1-ая направленность (профиль), группа «а» (первая)
- ХТмв-2101б** Направление подготовки магистра «Химическая технология», очно-заочная форма обучения, 2021 год начала подготовки, полный срок обучения, 1-ая направленность (профиль), группа «б» (вторая)
- ЭТКбз-1900а** Направление подготовки бакалавра «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (академический бакалавриат), заочная форма обучения, 2019 год начала подготовки, полный срок обучения, без направленности (профиля), группа «а» (первая)
- ЭТКбп-1901ас** Направление подготовки бакалавра «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий, первый период приема, 2019 год начала подготовки по образовательной программе полного срока обучения (2021 год поступления на образовательную программу с последующим переводом на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на 3 курс), 1-ая направленность (профиль), группа «а» (первая)
- ЭТКбд-2101а** Направление подготовки бакалавра «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий, второй период приема, 2021 год начала подготовки по образовательной программе полного срока обучения, 1-ая направленность (профиль), группа «а» (первая)