

ГАЛАКТИКА ERP

Реестр настроек. Управление персоналом

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Аннотация

Настоящее руководство адресовано пользователям модулей **Зарботная плата** и **Управление персоналом** системы **Галактика ERP**. Рассматриваются параметры, расположенные в общесистемном реестре настроек в подразделе **Управление персоналом**. Настройки сгруппированы в подразделы по функциональному назначению. Принимаемое настройкой значение по умолчанию, как правило, по тексту приводится первым.

Издание 02.2021

Оглавление

1. Что нового.....	5
2. Общесистемная настройка.....	6
3. Управление персоналом.....	10
3.1. Общие настройки.....	14
3.1.1. <i>Форматы отображения</i>	15
3.1.2. <i>Больничные, отпуска, расчеты по среднему</i>	16
3.1.2.1. Больничные, расчеты по среднему.....	18
3.1.2.2. Отпуска.....	39
3.1.2.3. Продолжительность.....	48
3.1.2.4. Учет вознаграждений.....	49
3.1.2.5. Оценочные обязательства.....	52
3.1.3. <i>Почтовая рассылка</i>	53
3.1.4. <i>Автообновление данных "Кадров"</i>	53
3.1.5. <i>Стажи</i>	54
3.1.6. <i>Стандартные вычеты</i>	56
3.1.7. <i>Пилотный проект ФСС</i>	57
3.1.8. <i>Источники финансирования (ИФ)</i>	58
3.1.9. <i>Тарифные ставки</i>	58
3.1.9.1. Правила округления.....	61
3.1.10. <i>Перевод сотрудника в другой филиал</i>	61
3.2. Управление и учет кадров.....	62
3.2.1. <i>Картотека</i>	64
3.2.1.1. Внешний вид картотеки.....	65
3.2.1.2. Трудовая книжка.....	65
3.2.2. <i>Приказы</i>	66
3.2.2.1. Приказы по персоналу.....	67
3.2.2.2. Приказы по штатному расписанию.....	79
3.2.3. <i>Каталоги</i>	81
3.2.3.1. Структурные единицы ШР.....	81
3.2.4. <i>Отчеты</i>	82
3.2.4.1. Унифицированные формы и приказы.....	82
3.2.4.2. Построитель отчетов.....	83
3.2.5. <i>Штатное расписание</i>	83
3.2.5.1. Формат отображения тарифов/окладов.....	84
3.2.5.2. Формат отображения наименования должности.....	85
3.2.6. <i>Повторный прием</i>	85
3.3. Табельный учет.....	86
3.3.1. <i>Условные обозначения</i>	86
3.3.2. <i>Формирование</i>	86
3.3.3. <i>Доступ из табеля к исходным документам</i>	90
3.3.4. <i>Редактирование</i>	90
3.3.5. <i>Расчет итогов</i>	91
3.3.5.1. Виды часов, вычитаемых из рабочих по факту.....	92
3.3.5.2. Поденный учет сверхурочных часов.....	93
3.3.5.3. Суммированный учет сверхурочных часов.....	94
3.4. Расчеты с персоналом.....	97
3.4.1. <i>Оплата работ</i>	98
3.4.1.1. Оплата сверхурочных работ.....	99
3.4.2. <i>Рабочая корзина</i>	100
3.4.2.1. Доступ к документам.....	102

3.4.2.2. Автоматическая обработка сигналов.....	102
3.4.3. Доступ к подразделениям	103
3.4.4. Выбор работников	104
3.4.5. Правила ввода данных	105
3.4.6. Правила округления	107
3.4.7. Предварительная разноска и просмотр	110
3.4.8. Режимы расчетов	110
3.4.9. Межрасчетный период	114
3.4.9.1. Расчет удержаний в межпериод.....	115
3.4.9.2. Учет межпериода при расчете зарплаты.....	116
3.4.10. Отчеты (зарплата)	118
3.4.10.1. Детские пособия.....	118
3.4.10.2. Реестры по перечислениям.....	120
3.4.10.3. Расчетные листки.....	122
3.4.10.4. Статическая отчетность.....	124
3.4.10.5. Отчетность в пенсионный фонд.....	125
3.4.10.6. Платежные ведомости.....	125
3.4.11. Данные из других модулей	126
3.4.12. Наряды	127
3.4.13. Выслуга лет	129
3.4.14. Районный коэффициент	130
3.4.15. Северные надбавки	131
3.4.16. Индексация	136
3.4.17. Долги и депоненты	137
3.4.18. Налог на доходы	139
3.4.18.1. Округления.....	142
3.4.18.2. Вычеты.....	142
3.4.18.3. НДФЛ межпериода.....	145
3.4.18.4. Налог и взносы.....	145
3.4.18.5. Сторнирование и возврат.....	148
3.4.18.6. Материальная выгода.....	150
3.4.18.7. Настройки перерасчета.....	150
3.4.19. Почтовые переводы, алименты, исполнительные листы	150
3.4.20. Прочие удержания	154
3.4.21. Взносы и налоги на ФОТ	155
3.4.21.1. Взносы.....	155
3.4.21.2. Налоги.....	162
3.4.21.3. Сервисные настройки	165
3.4.22. Формирование проводок	166
3.4.23. Переходы в межпериод	170
3.4.24. Переход на следующий месяц	170
3.5. Табельные номера.....	172
3.6. Администратор.....	173
3.6.1. Обновление данных "Зарплаты"	174

1. Что нового

По сравнению с изданием от 10.2020 внесены следующие изменения.

Общие настройки

 Удалена настройка "Окончание периода применения временного порядка".

Управление и учет кадров

 Учет трудовых функций.

Табельный учет

 Нарушение режима больничного листа.

2. Общесистемная настройка

Общесистемная настройка включает разграничение прав доступа, задание общесистемных и пользовательских настроек для работы системы, контура, модуля и заполнение классификатора и справочников.

Все настройки **Галактики ERP** сгруппированы в реестре, доступ к которому осуществляется по пути *Настройка > Настройка*.

Существует два вида параметра настроек:

- **C** — системная — задается администратором;
- **П** — пользовательская — может устанавливаться каждым пользователем отдельно от системной настройки. Таким образом, пользователь может определить для себя ряд параметров, значения которых будут использоваться только при работе под определенным сетевым именем.

 *Настройки всех пользователей доступны администратору системы в модуле **Настройка** с помощью функции **Администрирование настроек**.*

Доступ пользователя к параметрам определяется настройкой прав. При работе с сетевой версией программы каждому пользователю, работающему со своего компьютера, устанавливаются настройки "по умолчанию" администратором системы (при необходимости пользователь может изменить настройки для себя).

Для правильной и эффективной работы модуля **Заработная плата** в составе системы **Галактика ERP** необходимо:

1. Через меню *Настройка > Настройка* открыть общесистемный реестр настроек и задать параметры в подразделе *Настройки Галактики > Общие настройки системы*:

- Установить **Настройки для страны**: *Россия; Беларусь; Украина; Казахстан; Молдова; Узбекистан*.

 *Настройка на страну весьма актуальна, т. к. некоторые параметры настроек в реестре, а также поля в окнах/диалогах, возможность получения необходимых форм выходных документов, регламентированных законодательством, и настройка значений для их формирования доступны только в определенном случае!*

- В разделе *Общие настройки системы > Собственная организация*:
 - в качестве значения параметра **Организация** из каталога *Организации и банки*, который можно тут же дополнить/отредактировать, следует выбрать наименование собственной организации. После выбора организации автоматически заполняются параметры **Р/с в банке** и **Валютный счет в банке**;
 - значения параметров **Руководитель** и **Главный бухгалтер**, а также **Кассир** при необходимости можно заполнить выбором из каталога сотрудников, который ведется в **Управление персоналом**, или ввести вручную. В дальнейшем Ф.И.О. будут использоваться в некоторых печатных выходных формах;
 - **Орган государственной власти** — настройка предназначена для пользователей **Украины**. Значение (да указывается для предприятий, относящихся к органу государственной власти и местного самоуправления) анализируется при расчете отпускных.
- В разделе *Общие настройки системы > Табельные номера (правила работы)* расположена настройка **Формат табельных номеров**, которая по умолчанию имеет значение *числовой*. Табельный номер может быть как числовым (содержа-

щим только цифры), так и символьным (содержащим произвольные символы) — возможность применения нужного типа табельного номера регулируется настройкой **Формат табельных номеров**. Если у пользователей при переходе на более новую версию возникла необходимость перевода числовых табельных номеров на *символьный* формат (и обратно) можно использовать сервисную функцию **Конвертация табельных номеров** модуля **Настройка**. При этом следует учитывать, что выполнение данной функции автоматически влияет на установку значения в вышеупомянутую общесистемную настройку (т.е. функция и настройка взаимосвязаны).

- Кроме того, просмотрите и установите нужные значения для настроек **Представление наименования организаций при печати документов**, **Печать полного адреса организаций в документах** и **..формат представления полного адреса организаций при печати**, которые расположены в разделе **Общие настройки системы > Каталог организаций и банков**.

 *Следует обратить внимание также и на другие параметры раздела **Общие настройки системы** — подробное описание см. в руководстве к модулю **Настройка**.*

2. В меню **Настройка > Информация бухгалтерского контура** заполнить и настроить **Справочник счетов**. Для счетов **"Расчеты с персоналом по оплате труда"**, **"Расчеты с подотчетными лицами"** в режиме редактирования установите соответствующий тип (в поле **Классификация счета для расчетов...**). При настройке счетов/субсчетов по расчетам с персоналом и отнесения затрат по заработной плате аналитический учет можно вести с использованием таких системных аналитик:

- **Подразделения** (2 код);
- **Сотрудники предприятия** (3 код) — обращаем внимание, что выбор конкретного значения аналитики возможен, если установлена настройка **Доступ к аналитике "Сотрудники предприятия"** — разрешен (**Бухгалтерский контур > Аналитика по счетам**);
- **Профессии** (36 код);
- **Коды причин постановки на учет** (43 код);
- **Виды работ** (48 код);
- **Категории** (69 код) — в данном случае значение **Категории** должно быть обязательно указано в **Лицевом счете** работника;
- **Бригады** (70 код);
- **Административно-территориальное деление** (72 код);
- **Группы подразделений** (81 код);
- **Виды оплат** (82 код).

Это позволит получать подробные аналитические отчеты в нужном разрезе (см. также модуль **Финансово-расчетные операции**).

Аналитика по счетам и субсчетам задается при редактировании **Справочника счетов**. Для аналитического учета могут использоваться как объекты, занесенные в общесистемные (внешние) таблицы данных, т.е. каталоги и классификаторы, так и объекты, коды для которых специально формируются с помощью Пользовательской аналитики (см. каталог **Информация бухгалтерского контура > Аналитика**).

3. При ведении учета по нескольким Планам счетов определить, в каком из них будут отражаться расчеты по заработной плате. Установка текущего плана счетов выполняется с помощью настройки **Текущий план счетов** (раздел **Бухгалтерский контур > Консолидация**).

 *Переключение планов счетов можно выполнить непосредственно в Справочнике счетов с помощью функции локального меню **Смена плана счетов**.*

4. Сформировать допустимую **Корреспонденцию счетов** бухгалтерского учета (**Информация бухгалтерского контура**). Установка допустимой корреспонденции для счета позволит системе контролировать каждую вновь вводимую проводку, в которой используется заданный счет. Если допустимая корреспонденция для счета не определена, то считается, что он может участвовать в проводке в любой корреспонденции. Режим контроля допустимой корреспонденции устанавливается с помощью параметра **Контроль корреспонденции счетов** в разделе общесистемной настройки **Бухгалтерский контур**.

5. С помощью следующих функций подменю **Информация бухгалтерского контура**:

- **Содержание проводок** — при необходимости создать список записей, отражающих содержание проводок, которые достаточно часто приходится использовать в работе бухгалтера. Из данного списка заполняется поле **Содержание** в окнах формирования проводок;
- **Виды операций и Назначения платежа** — при необходимости сформировать каталог видов банковских операций и классификатор видов платежей. Используются для заполнения полей **Вид операции**, **Назначение платежа** и **Очередность платежа** при оформлении платежных документов.

6. Заполнить каталоги **Организации и банки** и **Подразделения и склады**. Доступ к ним — в модуле **Настройка > Настройка > Заполнение каталогов**. Редактирование этих каталогов также возможно в модуле **Заработная плата** в соответствующих полях окон ввода.

7. Упорядочить доступ пользователей к данным по кассам, счетам и определенным типам финансово-сопроводительных документов, если на вашем предприятии предусмотрено ведение нескольких касс, расчетных и валютных счетов. Необходимые значения устанавливаются в подразделе **Бухгалтерский контур** реестра настроек.

При ведении нескольких касс необходимо обеспечить передачу платежных ведомостей и расходных кассовых ордеров, формируемых в модуле **Заработная плата**, в нужную кассу. При настройке необходимо учесть следующие особенности:

- документы из модуля попадают в кассу, которая для данного пользователя является рабочей (параметр настройки **Рабочая касса** в разделе **Бухгалтерский контур**);
- идентификация пользователя производится по его сетевому имени;
- доступ пользователя к кассам устанавливается с помощью функции **Настройка > Информация бухгалтерского контура > Кассы > Доступ к документам касс**;
- при желании можно выбрать нужную кассу при создании ведомости;
- ограничения на права доступа пользователей устанавливается в разделе **Бухгалтерский контур** значением настройки **..доступ к кассовым документам по** при установленном параметре **Ведется несколько касс**.

8. В модуле **Заработная плата** реализованы два метода формирования проводок — по явно указанной корреспонденции счетов и по ссылкам на типовые хозяйственные операции. С помощью функции **Информация бухгалтерского контура > Настройка хозопераций** выполняется создание и настройка ТХО по заработной плате. Хорошо настроенный каталог хозопераций существенно ускорит формирование проводок по первичным хозяйственным документам.

Следует отметить, что настраивать ТХО по заработной плате и выполнять хозяйственные операции можно только над **Информация бухгалтерского контура**), формирова-

ние платежных поручений происходит по явной корреспонденции счетов, т. е. привязка ТХО к функциям формирования платежных поручений в модуле не предусмотрена.

Необходимые системные настройки ТХО задаются в разделе **Типовые проводки**. Режим доступа к ТХО устанавливается с помощью параметра **Доступ к ТХО**. Возможность формирования проводок в **Заработной плате** задается [настройкой](#)¹⁶⁹ **С использованием ТХО**.

9. Все бухгалтерские справки в системе можно разделить на типы и ограничить права доступа пользователя к различным типам справок при работе с бухгалтерскими модулями. Для этого предназначены функции **Типы документов по бухгалтерским справкам** и **Доступ к документам по бухгалтерским справкам** (меню **Настройка > Информация бухгалтерского контура > Бухгалтерские справки**).

Ограничения на права доступа пользователей в этом случае устанавливаются в разделе **Бухгалтерский контур** значением параметра настройки **..доступ к бухгалтерским справкам по** при установленном параметре **Ведется несколько типов бухсправок**.

 *Перечисленные справочники, функции и параметры подробно описаны в руководствах пользователя к модулям: **Настройка, Финансово-расчетные операции, Хозоперации, Касса**.*

3. Управление персоналом

Наличие модуля "Управление контингентом студентов" в системе: *нет/да* — настройка предназначена для возможности использования данного модуля в системе **Галактика ERP**.

Наличие модуля "Зарботная плата" в системе: *да/нет* — значение *нет* задается в случае, если используется только модуль **Управление персоналом** (т. е. при отсутствии лицензий на модуль **Зарботная плата**), при этом информация для формирования **Табелей учета рабочего времени** (с учетом переходов и изменений в межпериод и т. п.) будет осуществляться только на основании кадровых данных. Значение *да* указывается в случае наличия обоих модулей в системе.

Наличие многофилиальности: *нет/да* — настройка предназначена для предприятий, имеющих многофилиальную иерархическую структуру, т. е. значение *да* обеспечивает поддержку многофилиальности и разграничения прав доступа к информации распределенных баз данных. Для организации межофисного обмена данными предназначен модуль **Репликация данных** инструментального комплекса **Support**.

 *Следует отметить, что настройка филиальности может производиться средствами модуля **Филиальность**. Права каждого пользователя на записи настраиваемых таблиц в каждом сеансе работы с системой определяются правами филиала, от имени которого он работает, и правами, установленными данному пользователю в модуле **Права доступа**.*

Тип филиала — может принимать значения *филиал-подразделение* (в рамках одной БД) и *филиал-контрагент* (для распределенных баз данных, т. е. актуально при наличии многофилиальности, см. настройку выше). При значении настройки *филиал-контрагент* в модуле присутствует вся прошлая функциональность (реализованная ранее для филиала-подразделения), но при этом добавляются возможности:

- осуществление приема через приказ, оформляемый в модуле **Управление персоналом** с **Особенностью оформления** — *Перевод из другого филиала (распределенная БД)*;
- в фильтре по кадровой картотеке сотрудников (**Alt+B**) использовать **Доп. параметр** — *переведенные в филиал*.

Путь к настройкам встроенного генератора отчетов — настройка предназначена для задания пути к папке, где будут храниться настройки встроенного **"Генератора отчетов"**. Если данная настройка установлена, то настройки будут формироваться по указанному пути, в противном случае путь будет выбран по умолчанию, т. е. сохранение файл-формы в каталоге \PAT с расширением *.ftr*.

Кэшировать запись сообщений в протокол: *да/нет* — настройка предназначена для администратора системы и означает следующее: генерируемые расчетными алгоритмами сообщения накапливаются в памяти и выгружаются в файл по окончании работы алгоритма. Выключение настройки (значение *нет*) приводит к тому, что сообщения не накапливаются, а будут сразу записываться в файл — это незначительно замедляет работу системы, но обеспечивает вывод протоколов в случае "зависания" процедур расчетов.

Отчетный период — начиная практическую работу с модулем **Зарботная плата**, в настройку следует ввести дату отчетного периода с клавиатуры (**первое число расчетного месяца заносится один раз!**). В дальнейшем при эксплуатации системы и после выполнения функции **Переход к новому периоду** эта настройка станет недоступной для редактирования, а дата будет изменяться автоматически с отображением значения текущего отчетного периода.

День окончания отчетного периода — по умолчанию равен последнему числу текущего месяца (30, 31 или 28/29, т. е. дню окончания **Отчетного периода**). Если необходимо применять расчет зарплаты в смещенном периоде (см. [ниже](#)¹²), то с клавиатуры вносится нужное значение числа месяца в диапазоне дат от 15 до 27.

Начало смещения учетных периодов — настройка недоступна для редактирования, результат значения настройки зависит от дня окончания отчетного периода.

 *День окончания отчетного периода можно корректировать (изменять) до закрытия учетного периода. Возврата к ведению расчетов заработной платы по обычной схеме — не в смещенном периоде — после перехода на следующий расчетный период не предусмотрено!*

Был переход на следующий период — настройка недоступна для редактирования и отражает результат выполнения перехода к новому расчетному периоду: первоначально настройка имеет значение *нет* (см. выше настройку **Отчетный период**), т. е. если был выполнен переход, то автоматически устанавливается *да*.

Расчетный период — настройка отвечает за период расчета заработной платы. Может принимать значения:

- **Отчетный** (после запятой отражается дата отчетного периода) — значение по умолчанию — т. е. расчеты производятся в отчетном месяце. В окнах расчета отпусков, больничных, начислений и выплат, нарядах, в параметрах расчета зарплаты и т. п. выводятся данные отчетного месяца. В расчет заработной платы принимаются данные, введенные и относящиеся к отчетному месяцу или сторнирующие записи из **Постоянных доплат / Постоянных удержаний** и операции **Предварительная разноска**. Кроме того, в отчетность по заработной плате попадают суммы, полученные в отчетном месяце (если предусмотрен отчет по текущему месяцу), или суммы соответствующего периода (если предусмотрен отчет за период). В **Предварительном просмотре** показываются записи разности, полученной и в текущем, и в будущем месяце, но отсортированные по признаку Принадлежности "будущего/текущего периода". В **Результатах расчета** показываются записи, полученные в отчетном месяце.
- **Будущий** (после запятой отражается дата месяца, следующего за отчетным периодом) — т. е. расчеты производятся в будущем месяце. В окнах расчетов вводятся и показываются данные будущего месяца. Если для будущего периода ввод данных не предусмотрен, то выдается соответствующее сообщение о запрете. В расчет заработной платы принимаются данные (в т. ч. из **Постоянных доплат/Постоянных удержаний**), введенные и актуальные для будущего периода. В **Предварительном просмотре** показываются записи разности, полученной и в текущем, и в будущем месяце, но отсортированные по признаку **Принадлежности** "будущего/текущего периода". Переходы в межпериод показываются по фильтру **Alt+C** — **Текущий период** (отчетный и будущий месяц), но учитываются актуальные данные. В **Результатах расчета** показываются записи, полученные в будущем периоде.

Примечание: возможность смены значения настройки **Расчетный период** предусмотрена также из пункта главного меню **Настройка > Заполнение каталогов > Характеристики предприятия**.

 *При переводе настройки к "Будущему" периоду архивы не создаются. После выполнения функции **Настройка > Переход к новому периоду** исходные данные будущих периодов сохраняются и переходят в отчетный период. Чтобы их получить, следует пересчитать зарплату.*

День перечисления налога на доходы в бюджет — указывается число месяца (например, цифра 5 означает, что перечисление осуществляется 5 числа каждого месяца) — параметр актуален и используется при определении даты окончания льготы на

иждивенцев, заданной в *Классификаторе льгот на иждивенцев* (если в соответствии с законодательством в поле **Период действия** классификатора задана зависимость периода действия льготы от дня перечисления налога на доходы физических лиц).

Отображать информационные сообщения системы лицензирования: *да/нет* — настройка применяется в связи с особенностями лицензирования: лицензии на модули **Управление персоналом** и **Заработная плата** не зависят от количества пользователей системы, их действие ограничивается только количеством сотрудников/лицевых счетов, которые подлежат учету в системе. В модуле **Заработная плата** контролируется количество **Лицевых счетов**, причем учитываются только те лицевые счета, которые имеют **Статус** — *Открыт для расчета*. В модуле **Управление персоналом** контролируется количество карточек сотрудников, не переведенных в архив (т. е. **База данных** — *текущая либо рабочая*). Если в процессе эксплуатации системы количество контролируемых объектов (лицевых счетов и/или карточек) приближается к указанному в лицензии — отличается менее чем на 10%, то при включенной настройке **Отображать информационные сообщения системы лицензирования** система выдает предупреждающее сообщение. Если же предел превышен, то на экран выдается сообщение и интерфейс тут же завершает свою работу. В такой ситуации рекомендуется:

- временно уменьшить количество контролируемых объектов путем перевода части карточек в архив и/или установки для ряда лицевых счетов статуса в значение *Закрыт для расчета*;
- заказать поставку дополнительных лицензий.

 *Информация о лицевых счетах, открытых для расчета, выводится в Характеристиках предприятия — N из количества лицензируемых.*

Количество дней хранения зарплатных протоколов — настройка регламентирует количество дней для функции удаления зарплатных протоколов из системы. При выходе из **Галактики ERP** производится удаление протоколов, превысивших срок хранения, заданный в настройке. По умолчанию — 0 (очистка протоколов происходит 1 раз в день).

Наличие модуля "Управление персоналом" в системе: *да/нет* — значение *нет* может устанавливаться в случае, если используется только модуль **Заработная плата** (т. е. при отсутствии лицензий на модуль **Управление персоналом**), при этом ввод ряда кадровой информации и данных (а также инициализация каталогов) будет осуществляться непосредственно в модуле **Заработная плата**. Значение *да* следует устанавливать в случае наличия обоих модулей в системе.

Понятия о периодах

Модуль **Заработная плата** оперирует не только понятием текущего отчетного (расчетного) периода, но и еще одним — расчет зарплаты в смещенном периоде. Суть заключается в следующем: замена понятий "начало/окончание календарного месяца" понятиями "начало/окончание учетного периода".

Налоговый период — календарный год, за который и в котором выполняются расчеты, формируется отчетность.

Учетный период — месяц и год, за который выполнялся, выполняется или будет проводиться расчет и/или формирование отчетности. Учетный месяц описывается номером календарного месяца и годом. Учетный период описывается датами начала и окончания. Обычно совпадает с календарным месяцем. Учетные периоды не пересекаются и следуют друг за другом без промежутков.

Отчетный период — месяц и год, за который формируется отчетность.

Расчетный период — месяц и год, в котором выполняется расчет. Совпадает с отчетным периодом или с периодом, следующим за отчетным (т. е. будущим периодом).

Смещенный период — учетный период, смещенный относительно календарного месяца. Смещенные периоды заканчиваются раньше даты окончания месяца (т. е. реализовано смещение только "назад"). Правило "...периоды не пересекаются и следуют друг за другом без промежутков" соблюдается и в этом случае.

День окончания учетного периода:

- несмещенного — последнее число календарного месяца (30, 31 или 28/29);
- смещенного — определенное число календарного месяца, где последний день учетного периода в диапазоне дат от 15 до 27.

День начала учетного периода:

- несмещенного — первое число календарного месяца (01);
- смещенного — определенное число календарного месяца, следующее за днем окончания предыдущего учетного периода.

В общесистемном реестре предусмотрены настройки:

- **Отчетный период;**
- **Расчетный период** — значение в настройке выводится в формате ММ/ГГГГ (например, отчетный, 09/2021 или будущий, 10/2021);
- **День окончания отчетного периода** — по умолчанию равен последнему числу текущего месяца (30, 31 или 28/29, т. е. дню окончания **Отчетного периода**) — с клавиатуры вносится нужное значение числа месяца в диапазоне от 15 до 27;
- **Начало смещения учетных периодов** — недоступна для редактирования (результат значения настройки зависит от дня окончания отчетного периода).

 *День окончания отчетного периода можно корректировать (изменять) до закрытия учетного периода, так как возврата к обычной схеме не предусмотрено. Закрытие расчетного периода и переход на новый учетный месяц осуществляется после того, как завершён расчет заработной платы, сформированы все проводки и получены необходимые выходные документы.*

При выполнении функции **Переход к новому периоду** происходят следующие преобразования информации, накопленной за текущий период.

Информация, необходимая для расчетов будущих смещенных периодов, передается в архив. Информация об отпусках, частично приходящихся на новый расчетный период, заносится в справочники информации о работнике за предыдущий месяц "Сальдо на начало месяца". Данные в прочих полях этого справочника обновляются с учетом результатов проведенных расчетов.

В **Лицевые счета** работников переносятся изменения, связанные с переходами в межпериод (если они имели место). Информация текущего месяца преобразуется в информацию предыдущего месяца.

Из справочников **Постоянные доплаты** и **Постоянные удержания** удаляются записи, для которых истек срок, указанный в поле дата окончания. У остающихся записей в поле дата начала автоматически заносится начало следующего смещенного периода.

Сведения из справочников "Размер дохода после расчета зарплаты" переносятся в справочники "Размер дохода до расчета зарплаты" (по основному и дополнительному доходу). Аналогично и для социальных налогов.

Удаляются записи о выплатах в межпериод, разовых оплатах/удержаниях. В зависимости от параметров настройки удаляются записи о нарядах, договорах подряда, рас-

четы от обратного, а в зависимости от срока хранения производится автоматическое удаление старых записей из справочников оплат и удержаний.

После перехода в общесистемном реестре настроек:

- **Отчетный период** — автоматически меняется на следующий учетный месяц;
- **Расчетный период** — приравнивается к *отчетному* периоду;
- **День окончания отчетного периода** — становится недоступным для редактирования.

 *Решение о переходе на смещенный период принимается каждым предприятием индивидуально. Процедура перехода на смещенный период и установка для окончания учетного периода выполняется для всего предприятия и осуществляется один раз.*

Примечание: предполагается, что при использовании смещенного периода все общесистемные настройки, касающиеся учета дохода по месяцу должны находиться в состоянии "в котором начислен (удержан, рассчитан)".

3.1. Общие настройки

Записывать ФИО в прикладные события журнала модуля "Права доступа" системы Support: *нет* (по умолчанию) / *да*. В системе реализована запись прикладных событий в журнал модуля **Права доступа**. Так, в модуле **Заработная плата** при открытии окна редактирования **Лицевого счета** и при перемещении на другой ЛС в этом окне по клавишам **PgUp/PgDown** в журнал записывается событие вида: просмотр лицевого счета для табельного номера N. В модуле **Управление персоналом** при открытии окна редактирования раздела карточки сотрудника и при перемещении в нем на карточку другого сотрудника по клавишам **PgUp/PgDown** (а также при переходе к другому разделу картотеки по соответствующей комбинации клавиш **Alt+...** или по **Ctrl+Enter**) в журнал записывается событие вида: просмотр n-окна картотеки для табельного номера N. При включенной настройке (*да*) в дополнение к табельному номеру в текст логируемого события будут добавляться Ф.И.О. Перечень логируемых событий, на которые влияет настройка вывода Ф.И.О.:

- просмотр вкладок лицевого счета;
- просмотр расчетного листка;
- просмотр 13 и 14 окон картотеки сотрудников.

Режимы работы отображать для выбора только при наличии сформированных графиков: *нет/да* — отвечает за возможность выбора архивного режима работы или режима, для которого не сформирован график работы. Если настройка включена, то окно выбора будет называться *"Режим работы (график на <месяц> <ГГГГ> сформирован)"* и в нем будут отображаться только те режимы работы, для которых в системе имеются сформированные графики.

Условия труда на рабочем месте определять по картотеке — актуальна для РФ, в зависимости от значения данной настройки при расчете налогов на ФОТ по дополнительному тарифу страховых взносов анализируется информация о привязке КПС для конкретного сотрудника (занятого на работах с вредными условиями труда):

- *да* — из его назначений (6-е окно **Картотеки сотрудника**), при этом анализ производится на основе сопоставления подразделения, должности и даты начала выплат в начислениях с подразделением, должностью и даты назначения на должность в назначениях соответственно;
- *нет* (по умолчанию) — из справочника **Условия труда на рабочем месте**.

Примечание: для реализации временного перевода на "невредную" должность, в период действия которой необходимо начислять страховые взносы по основной "вредной" должности, следует добавить новую "невредную" должность и указать вид вредности в справочнике *Условия труда на рабочем месте* для данной должности.

Значение этой настройки анализируется:

- при создании *Лицевого счета* в момент утверждения приказа о приеме на работу;
- в интерфейсе выбора КПС в ЛС и в сведения о переходе;
- в сервисной функции *Заполнение условий труда на рабочем месте*, которая переносит значения особых условий и КПС из картотеки или из справочника в *Лицевые счета*, сведения о переходах в межпериод, таблицы учета рабочего времени;
- в функции инициализации признака условий работы в начислениях, выполняемой при расчете налогов на ФОТ (если ранее этот признак не был проставлен).

 Далее параметры общих настроек, учитываемых как в модуле **Управление персоналом**, так и в модуле **Заработная плата**, сгруппированы и распределены по подразделам.

3.1.1. Форматы отображения

Альтернативный формат отображения количества времени: *нет/да* — если настройка включена (*да*), то время в интерфейсах просмотра табеля, начислений и т. п. будет отражено в формате: *<часы><разделитель><минуты>[".<доли минуты>"]*. Разделитель задается в следующей дополнительно доступной настройке **..разделитель часов и минут**: например, при значении *'.'* будет отражаться в формате *ЧЧ:ММ* (иначе — *ЧЧ.ММ*).

В настройке **..точность отображения, знаков** указывается точность отображения количества десятичных знаков: долей часа (например, 3.752 часа) либо долей минуты (например, 3:45, 3:45.12 или 3.45.1 — в зависимости от используемого разделителя и заданной точности). На значение точности влияет изменение формата, т. е. при изменении значения настройки **Альтернативный формат отображения количества времени** автоматически меняется и значение настройки **..точность отображения, знаков**:

- Если установлен **Альтернативный формат отображения количества времени** — *да*, то значение **..точность отображения, знаков** автоматически уменьшится на 2 разряда (т. е. от исходного значения отнимется 2; если исходное значение меньше 2-х — установится 0).
- Если настройку **Альтернативный формат отображения количества времени** выключить (*нет*), то **..точность отображения, знаков** увеличится на 2 разряда (т. е. к исходному значению прибавится 2).

Примечания:

- Если точность отображения = 0, то доли минут не отображаются.
- При установленной настройке **Альтернативный формат отображения количества времени** (*да*) в печатной форме **"Расчетного листка"** время отражается в часах и минутах, при значении *нет* — отражается количество долей часа (настройки **..разделитель часов и минут** и **..точность отображения, знаков** при этом не учитываются).
- В локальном меню кадровых приказов по РПД-90 ("Работа в выходные и праздничные") и РПД-91 ("Назначение почасовых табельных отклонений") предусмотрена функция **Переключить формат отображения времени (Alt+F2)**, при

применении которой одновременно меняется значение настройки *Альтернативный формат отображения количества времени*.

3.1.2. Больничные, отпуска, расчеты по среднему

Режим работы для календаря 5-дневной рабочей недели и *Режим работы для календаря 6-дневной рабочей недели* — данные настройки используются при расчете средней зарплаты в расчете больничного для работающих по сокращенной рабочей неделе — значения настроек выбираются из классификатора *Режимы работы*. При установлении работнику неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня) средний дневной заработок исчисляется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы на количество рабочих дней по календарю 5-дневной (6-дневной) рабочей недели, приходящихся на время, отработанное в расчетный период. Премии, также пересчитываются от планового графика с доведением отработанных дней. Оплата дней больничного производится по 5-дневной (6-дневной) рабочей неделе. Если законодательством установлены такие требования, то:

- Сокращенное рабочее время сопровождается коэффициент среднесписочной численности в рабочем таблице ($КС < 1$) или дополнительный признак в режиме работы — *неполный рабочий день*.
- Если для режима работы в качестве балансного графика установлена 6-ти дневная рабочая неделя, то расчет ведется от нее. Для всех остальных случаев учитывается количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели. Коды режимов работы анализируется по значению настроек *Режим работы для календаря 5-дневной рабочей недели* и *Режим работы для календаря 6-дневной рабочей недели*. Если настройки не установлены, выбираются режимы с кодами *11* и *13*.
- Для определения количества дней оплаты больничного берется график на начало заболевания. Если на момент начала заболевания работник работал по сокращенной рабочей неделе, то количество дней оплаты больничного определяется по графику 5-ти дневной рабочей недели.
- При определении отработанного времени в расчетном периоде анализируется каждый месяц. Если на начало месяца человек работал неполное рабочее время, то по графику 5(6)-дневки берется время, приходящееся на время его работы для этого месяца. Не учитываются случаи перехода с неполного на полный график (и наоборот) в течение месяца.
- Период работы (даты начала и окончания для приведения времени) в случае неполного рабочего времени определяется по архиву оплат. Табель в этом случае не учитывается.

Примечание для РФ для случая, когда режим работы сотрудника включает дополнительные региональные (местные) праздники: при подсчете количества рабочих дней (приходящихся на отработанный период) по календарю 6-дневной рабочей недели не используется общесистемная настройка *Режим работы для календаря 6-дневной рабочей недели* и учитываются региональные праздники.

Расчет коэффициентов по часовой тарифной ставке: *нет/да* — при расчете отпускных, больничных и других аналогичных видов оплат с учетом коэффициента повышения тарифа есть возможность указывать альтернативный алгоритм расчета данного коэффициента. Если настройка имеет значение *да*, то расчет происходит на основе часовой тарифной ставки, в противном случае (*нет*) — на основе месячного тарифа. Для работающих "по окладу" данный признак значения не имеет.

Печать пояснит. протокола при расчете отпускных, больничных и т. п.: *нет/да* — установка значения *да* включает "отладку" и позволяет осуществлять автоматический вывод дополнительной пояснительной информации (в текстовом редакторе) при расчете отпускных, пособий по нетрудоспособности и т. д.

Печать дополнительного протокола отладки — используется в детальном механизме отладки процессов для вывода сообщений в протокол по расчету среднего заработка по алгоритмам больничных, уровень детализации определяется значением настройки:

- *отсутствует* (по умолчанию);
- *о времени выполнения этапов* (нужно для отладки быстродействия) — выводятся дата, время, наименование этапов;
- *о наименованиях функций* — выводятся дата, время, наименование этапов и наименование функций;
- *об основных переменных функций* (вывод основных переменных процедуры пока не реализован);
- *подробная информация о выполнении функций* — выводится подробная отладочная информация о выполнении проблемной процедуры, в т. ч. коды и значения используемых настроек;
- *о расчете с нарушениями режима* — можно получить информацию о процессе расчета больничного с нарушениями режима.

Формировать справку о среднем заработке при расчете зарплаты: *нет/да* — в значении *да* после выполнения расчета отпускных/больничных, начислений и выплат в межпериод, проведения *Предварительной разности* и при окончательном *Расчете зарплаты* на экран будет выгружаться "Справка о среднем заработке" (содержит информацию о расчете по среднему). Справка формируется только в том случае, если существуют результаты расчетов оплат с алгоритмами расчета среднего заработка (например: 16–20, 22, 23, 33, 50–53) — т. е. при наличии либо *Постоянных доплат*, либо отклонения в *Табеле учета рабочего времени*, записей в *Предварительном просмотре* начислений, у которых вид оплаты имеет один из вышеперечисленных алгоритмов.

Группа подписантов для вывода в справке о среднем заработке — в системе предусмотрена возможность вывода группы лиц, подписывающих различные документы (например, в РФ все первичные документы и отчеты должны иметь подписи лиц с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц). Из списка выбирается группа подписантов, фамилии которых будут выведены в формируемую при расчете зарплаты "Справку о среднем заработке" (при формировании справки заданные роли не обрабатываются, общая длина строки с подписантами не должна превышать 255 символов). **Примечание:** если данная настройка не установлена, то подписант берется из настройки *Главный бухгалтер (Общие настройки системы > Собственная организация)*.

Условие индексации ранее рассчитанных больничных и отпусков — может принимать значения:

- *не индексировать*;
- *при изменении тарифа/оклада*;
- *при изменении мин. з/п*;
- *только отпуска при изменении тарифа/оклада*;
- *только отпуска при изменении мин. з/п*.

Если индексация больничных и отпусков не производится, установите значение *не индексировать*. Начисление отпускных и пособий по нетрудоспособности за будущие периоды применяется на практике довольно часто. У пользователей наверняка возникнут ситуации, когда на предприятии будет происходить повышение окладов. Для автоматической индексации сумм и больничных и отпусков необходимо для настройки установить значение *при изменении тарифа/оклада* или *при изменении мин. з/п*. Для

автоматической индексации только отпускных сумм необходимо для настройки выбрать значение *только отпуска при изменении тарифа/оклада* или *только отпуска при изменении мин. з/п*. См. также [настройку](#)¹⁸ **Точность расчета поправочных коэффициентов**.

Учесть переходы в межпериод для нормы времени: *нет/да* — настройка актуальна для пользователей РФ и РБ: применяется в случае, если у сотрудника режим работы переменной длины (т. е. скользящий график работы) при пересчете премий и вознаграждений. При установке настройки в *да* используется годовая норма времени с учетом переходов в межпериод.

При расчете поправочных коэффициентов учитывать снижение тарифов: *нет/да* — при обычном расчете поправочного коэффициента и в случае, если в текущем месяце оклад был меньше оклада учетного месяца, коэффициент полагается равным 1. Если необходимо, чтобы этот коэффициент был понижающим (т. е. "снижал" сумму заработка), установите в этой настройке значение *да*.

Сохранять данные для детального протокола и Автоматически выводить детальный протокол после расчета: *нет/да* — настройки используются для возможности формирования "Детального протокола" после расчета больничного и отпускных. Данные для получения протокола расчета среднего заработка для оплаты формируются только в том случае, если настройка **Сохранять данные для детального протокола** включена (*да*). Если требуется автоматически показывать детальный протокол после расчета (как и справку по расчету), то необходимо включить вторую настройку **Автоматически выводить детальный протокол после расчета** — *да*. См. также [настройку](#)³⁹ **Альтернативная группировка записей в детальном протоколе**.

Точность расчета поправочных коэффициентов — указывается, с какой точностью (возможен ввод значения до 9 символов после запятой) учитывать коэффициенты при расчете отпусков и пособий по нетрудоспособности, а также при индексации отпусков/больничных за будущие периоды, имеющихся в архиве оплат (см. выше [настройку](#)¹⁷ **Условие индексации ранее рассчитанных больничных и отпусков**). При нулевом значении настройки (*0.0* по умолчанию) — точность 2 знака дробной части. **Примечание:** значение точности из данной настройки учитывается в сервисной функции **Расчет коэффициентов** (в части округления коэффициентов при расчете до 7-го знака после запятой). Если в настройке задана точность, меньшая 0.0000001 (это значение приравнивается к 0), округление в данном случае будет происходить до 2-х знаков после запятой. В интерфейсе **Архив тарифов и коэффициентов** отображаются 4 знака после запятой, но при позиционировании на поле, в котором отображается коэффициент повышения, можно увидеть значение с точностью с учетом данной настройки. В справке, которая выдается после выполнения сервисной функции расчета коэффициентов, если указанная точность округления меньше 0.0001, коэффициенты выводятся с 7-ю знаками после запятой.

Округление суммы — настройка анализируется при расчете отпусков, больничных и оплате по среднему. Вариант округления *за месяц* при расчете отпусков предполагает округление до 2-х знаков после запятой собранной итоговой суммы заработка за каждый расчетный месяц (заработок без коэффициента, заработок без коэффициента после перехода, вознаграждение), а при значении *каждого начисления* (по умолчанию) — округление до 2-х знаков после запятой каждого начисления из архивных и расчетных начислений во время расчета.

3.1.2.1. Больничные, расчеты по среднему

Пособия из модуля Кадры передать напрямую в модуль Зарплата: *нет/да* — если установить значение *да*, то информация по больничным листкам, необходимая для расчета пособий по нетрудоспособности, передается из **Управления персоналом** в модуль **Заработная плата** напрямую, и такие больничные листки участвуют в рас-

чете для данного расчетного месяца — т. е. автоматически попадают и отражаются в текущем списке. Если в настройке установлено *нет*, то листки нетрудоспособности также автоматически передаются в **Заработную плату** (минуя *Рабочую корзину*), но при этом попадают не в текущие, а в больничные не участвующие в расчетах отчетного периода — такие больничные листы будут участвовать в расчетах будущего периода (после выполнения функции *Переход к новому периоду*). Однако для необходимости их просмотра (проверки) и расчета в текущем отчетном периоде в списке листков нетрудоспособности воспользуйтесь локальной функцией *Просмотр больничных > Не участвующие в расчетах отчетного периода* (или нажмите комбинацию клавиш **Alt+F**). После проверки б/л в режиме редактирования переведите его в текущий больничный и производите расчет.

Период (отчетный/будущий) определять по дате — с помощью данной настройки определяется, относительно какой даты больничный будет относиться к будущему периоду:

- *начала больничного* (значение по умолчанию) — т. е. при вводе нового больничного в модуле **Управление персоналом** его принадлежность к будущему периоду определяется по дате, указанной в поле *Предоставлен с*;
- *ввода больничного* — больничный определяется по его *Дате ввода*.

Примечание: при импорте электронных листков нетрудоспособности датой ввода б/л считается текущая дата.

Дата начала формирования больничных будущего периода — по умолчанию выставляется в первое число следующего расчетного месяца при переходе к новому периоду (может быть скорректирована пользователем). Указанная дата анализируется при вводе листков нетрудоспособности. В случае ввода информации о болезни в личную карточку и автоматической передачи из кадров, анализ даты начала формирования больничных будущего периода осуществляется следующим образом:

- если включена настройка **Пособия из модуля Кадры передать напрямую в модуль Зарплата** (см. выше) и дата начала нетрудоспособности при этом больше или равна дате, указанной в настройке **Дата начала формирования больничных будущего периода**, то б/л формируется как "будущий" (т. е. не участвующий в расчетах);
- если дата начала б/л меньше даты, указанной в настройке, то больничный формируется как "текущий" (т. е. участвующий в расчетах).

Примечание: аналогичная проверка осуществляется и при вводе больничного в **Заработной плате**. При переходе к новому периоду не участвующие в расчетах отчетного периода больничные (т. е. б/л будущего периода — см. выше описание настройки **Пособия из модуля Кадры передать напрямую в модуль Зарплата**) с датой начала меньшей, чем заданная {в настройке дата + 1 месяц}, становятся текущими.

Запретить изменение параметров расчета больничных листов: *нет* (по умолчанию) / *да* — если настройка установлена, то параметры расчета больничного закрываются. Исключение составляют **Печать с отладкой** и даты начала/окончания периода (если в [настройке](#)³¹ **Период учета заработка** установлен *период по выбору*). Кроме того, в окне параметров расчета больничного по нескольким пособиям недоступна кнопка [Обновление].

Вид пособия по умолчанию — указанное в настройке значение (выбирается из классификатора *Виды пособий*) будет использоваться по умолчанию и подставляться при вводе нового больничного листа.

Вид удержания для оплаты пособия через кассу и **Вид удержания для перечисления пособия в банк** — значение выбирается из классификатора *Виды удержаний* (в системе это удержания с кодами: 181 — "Межрасчетные выплаты через кассу"; 206...210, 220...230 — "Перечисление зарплаты в сбербанк"). Настройки будут исполь-

зоваться для отражения выплаты/перечисления суммы для работника в *Расчетном листке*.

 Если в настройках коды не заданы, то для выплат по кассе (по платежным ведомостям) по умолчанию заносится 181 код, а для перечислений (реестры на перечисление сумм в банк) — 220. Кроме того, заданные в настройках коды видов удержаний будут отражаться в окне пакетного задания параметров формирования больничных (в полях код для кассы и для банка).

Изменения в расчете пособий по нетрудоспособности с (актуальна для РБ) — по умолчанию в настройке установлено значение 11/07/2013. Законодательством изменен порядок определения размера среднедневного заработка для пособий по беременности и родам, в связи с чем доработан расчет пособий по нетрудоспособности с типом *БиР*: если пособие рассчитывается по календарным дням и дата начала заболевания для такого пособия больше либо равна дате, указанной в данной настройке, то при расчете добавляются суммы с предыдущего места работы. Количество календарных дней для такого пособия учитывается в полном размере за все 6 месяцев, если в справочнике сумм с предыдущего места работы не указано количество дней, приходящихся на периоды исключения. **Примечание:** суммы с предыдущего места работы заполняются в справочнике "Суммы оплат" (смежные данные ЛС) на соответствующей вкладке или в интерфейсе расчета больничного по локальной функции *Суммы с предыдущего места работы*.

Дата изменения условий, при которых пособия исчисляются исходя из тарифной ставки (актуальна для РБ) — по умолчанию в настройке установлено значение 25/07/2014. С этой даты применяется новый расчет: по временной нетрудоспособности и по беременности и родам назначаются и исчисляются исходя из тарифной ставки (оклада) работника, установленной (ого) на день возникновения права на пособия или исходя из среднего заработка по более выгодному варианту. Таким образом, при соблюдении наличия 6-месячного периода уплаты взносов на социальное страхование анализируется расчетный период на наличие 30 календарных дней с учетом исключения из расчетного периода вышеперечисленных периодов. Если число календарных дней расчетного периода составит менее 30 дней, то расчет пособий производится по тарифу либо по среднему заработку (при его наличии), т. е. по более выгодному варианту. Если число календарных дней расчетного периода составит 30 дней и более, то расчет пособий производится по стандартному алгоритму. **Примечание:** для случаев, наступивших ранее (до 25.07.2014), больничный считается по-старому.

Суммы пособия выплачивать по периодам: *нет/да* — пособия по нетрудоспособности обычно выплачивают в том месяце, в котором работник приносит листок нетрудоспособности. Но иногда возникает необходимость другого принципа оплаты: начисление, оплата и отражение в отчетности с учетом месяца нетрудоспособности (т. е. больничные листы по периодам). Суммы по нетрудоспособности будущих периодов будут начисляться и оплачиваться только с наступлением этого периода в качестве расчетного (т. е. с переходом на новый отчетный период по зарплате). В случае если настройка имеет значение *да*, то в функцию *Расчет зарплаты > Предварительный просмотр* и в *Расчетные листки* попадают суммы больничного листа за отчетный месяц и за месяцы, предшествующие отчетному. При переходе на следующий отчетный период эти пособия не удаляются, а остаются в списке до тех пор, пока дата окончания пособия не станет меньше даты начала отчетного периода. Статус (период начисления) такого пособия будет иметь значение *Перешел с предыдущих периодов* (поле расположено вверху окна =Листки нетрудоспособности=).

 Из пособия, имеющего такой статус (период начисления), в *Предварительный просмотр* и в *Расчетный листок* для оплаты попадает сумма только за текущий месяц.

При переходе к новому периоду очищать суммы будущих месяцев — если настройка имеет значение *да* (по умолчанию — *нет*), то при переходе на следующий расчетный месяц суммы пособия последующих месяцев обнуляются. Это может быть полезно в случае повышения тарифов/окладов. Если данная настройка включена, следует пересчитать эти пособия. Если этого не сделать, то пособия рассчитаются автоматически при расчете зарплаты. При этом алгоритмы расчета в классификаторе *Виды оплат и скидок* должны быть правильно выбраны и настроены в соответствии с особенностями действующего законодательства и вашего предприятия.

Страховой стаж для расчета пособий — значение выбирается из справочника видов стажа. В РФ и РБ при расчете больничных для [ограничения](#)^{25]} и для выбора [процента по стажу](#)^{32]} применяется один вид стажа — страховой.

3.1.2.1.1. Продолжительность

Источник данных для расчета продолжительности — указывает, что является основой при расчете продолжительности больничного: *плановый график* (значение по умолчанию) или *маска ручной корректировки табеля* (т. е. согласно скорректированной продолжительности дней/часов в табеле). Как и в случае с расчетом по плановому графику при использовании маски ручной корректировки табеля оплачиваемыми считаются только дни, в которых количество рабочего времени отлично от нуля (вкладка *Корректировка* в *Просмотре табеля* в режиме редактирования). Кроме того, в списке листков нетрудоспособности предусмотрена локальная функция *Обновить продолжительность*, которая запускает перерасчет дней и часов для больничного. **Примечание для Украины:** если настройка в значении *маска ручной корректировки табеля*, то система учитывает часы по маске ручной корректировки табеля, при этом количество часов не ограничивается балансным графиком (для корректного расчета времени оплаты больничного за счет предприятия в часах).

Источник данных для расчета по часам и Режим работы для определения среднего количества часов — настройки доступны для [Казахстана](#) и используются для выбора графика, по которому определяется балансное количество часов и дней за год, для пересчета дней в часы при расчете больничных. По умолчанию количество часов больничного берется из планового графика работника (*Источник данных... — часы по плановому графику*). Если нужно пересчитывать дни в часы исходя из среднего количества часов в день, то нужно установить *режим из лицевого счета* либо *режим из настройки*. В последнем случае — *режим из настройки* — становится доступной вторая настройка, в которой указывается нужный *Режим работы...* для определения балансной нормы времени.

Примечание: пересчет осуществляется следующим образом (на примере 2016 года):

- Среднемесячная норма часов в году: 1960 (баланс 2016 г.) / 12 = 163,333 ч/мес.
- Среднемесячное число календ. дней: 366 (дней в году) – 14 (праздники) = 352/12 = 29,333 дн./мес.
- Среднее число часов в день: 163,333/29,333 = 5,568 ч/дн.
- Количество часов = Количество дней больничного * Среднее количество часов в день.

Для переходящих (на пересечении годов) больничных среднее число часов в день рассчитывается для каждого года отдельно.

Разбить пособие на основную и дополнительную суммы (нет/да) и Количество дней за счет работодателя — становятся доступными при значении *не учитывать* в [настройке](#)^{29]} *Учитывать дополнительное ограничение*. Так, согласно законодательству РФ об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и на случай смерти, пособие по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний) выплачивается застрахованному за первые дни временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, а за последующие дни временной нетрудоспособности — за счет средств ФСС. Таким образом, в настройке **Количество дней за счет работодателя** следует указать 3. При установке настройки **Разбить пособие на основную и дополнительную суммы** в положение *да* и при наличии в классификаторе видов пособий по нетрудоспособности в колонках **ФСС прои. мес.** и **ФСС тек. мес.** значений видов оплат =Листок нетрудоспособности= будет содержать сведения о среднеедневном/среднечасовом заработке, продолжительности оплаты основной суммы пособия, основной сумме оплаты, дополнительной сумме и т. д. При расчете больничного сумма пособия разобьется на две части: *основную* сумму оплаты и *дополнительную* сумму (детальный просмотр сумм осуществляется под экранными кнопками [**Суммы расчетного периода**] и [**Суммы по месяцам**]). После *Предварительной разnosки* эти суммы разнесутся на разные виды оплат.

Время для расчета основной суммы определено в рабочих днях (актуальна для пользователей РФ) — если настройка установлена (*да*), то для расчета основной суммы пособия время определено в рабочих днях. По умолчанию настройка имеет значение *нет* — это означает, что настройка **Количество дней за счет работодателя** (см. выше) определена в календарных днях. Поле продолжительности болезни в =Листке нетрудоспособности= является статическим. Поэтому после переВыбора (смене значения) настройки необходимо пересчитать больничный (например, переВыбрать дату начала пособия).

 Согласно общесистемной настройке продолжительности в окне редактирования записи классификатора "Виды пособий по нетрудоспособности" вверху окна отображается способ задания количества дней оплаты для первого процента: **Срок действия начального процента определен в** — календарных днях / рабочих днях.

При изменении даты окончания корректировать количество дней и При изменении количества дней корректировать дату окончания: *нет/да* — предназначены для более гибкой настройки окна ввода больничных листов и позволяют отменить или сменить режим автоматического пересчета числа дней и окончания срока нетрудоспособности при работе с функцией **Расчет больничных**. Эти настройки следует использовать при проведении расчетов для сотрудников со сложным графиком работ, когда заложенный в программе алгоритм пересчета не позволяет правильно соотнести число дней болезни с датой закрытия (окончания) больничного листа. Установкой необходимого значения выберите нужный режим, после чего при работе с б/л вводите данные с клавиатуры.

При подсчете времени по архиву оплат — настройка используется при расчете больничного "по дням" при определении среднеедневного (т. е. будет учитываться для подсчета количества отработанных дней при расчете больничного за 12 предыдущих месяцев). Может принимать следующие значения:

- *учитывать дни, как есть* — количество дней выбирается из рабочего табеля или архива "Суммы оплат" как есть;
- *рассчитывать среднее количество дней на основе часов за месяц* — количество дней рассчитывается по формуле {кол-во отработанных часов разделить на среднее кол-во часов по графику};
- *пересчитывать нулевое количество дней на основе часов за месяц* — пересчет количества дней выполняется для "нулевых" (т. е. неуказанного количества дней), формула пересчета аналогична предыдущей.

Таким образом, часы переводятся в дни и далее учитываются при расчете среднеедневного заработка и перерасчете премий.

Примечание: среднее количество часов в день получается, если плановое количество часов по графику разделить на плановое количество дней. График берется на начало каждого месяца;

- *вычитать нерабочие периоды, т. е. периоды, за которые не учитывается заработная плата* — для РФ настройка всегда имеет данное значение (защищена от модификации) — от календарных дней за каждый месяц отнимаются периоды записей, которые не входят в отработанное время: больничный, отпуск, время до приема и после увольнения и т. п. Виды оплат, по которым считаются нерабочие периоды, определяются дополнительной входимостью 19 — "*Формирует нерабочий период в больничных, т. е. период, за который не учитывается заработная плата*". При этом учитывается значение параметра **Примечание** — если указано *календарные дни*, то отнимается количество календарных дней, приходящееся на период; если *фактические дни*, то отнимается количество дней, которое указано в поле **Отработано, дней** по оплате б/л. Остаток будет равен календарным дням, приходящимся на период, за который учитывается заработная плата.

Примечание: настройка и входимость имеют смысл, если при расчете пособий, время учитывается по архиву видов оплат.

При подсчете времени по таблице учитывать — данная настройка влияет на подсчет отработанного времени для среднего заработка с параметром расчета **Учет рабочего времени по таблице** (алгоритмы расчета по среднему заработку 22, 23, 17, 33, 50, 51, 52, 53), а также на расчет больничных:

- Если настройка принимает значение *оплачиваемые отклонения*, то в сумму дней и часов включаются рабочие дни/часы + дни/часы, на которые пришлось оплачиваемое отклонение. При расчете больничных учитываются только те оплачиваемые отклонения, для которых в классификаторе видов оплат и скидок указана входимость в расчет **времени для больничного**. При расчете среднего заработка с другими алгоритмами учитываются только те оплачиваемые отклонения, для которых в классификаторе видов оплат и скидок указана входимость в расчет **времени по среднему**.
- При значении *только отработанные дни/часы* в расчет не попадают оплачиваемые отклонения, как при расчете среднего заработка, так и при расчете больничных.

Учитывать календарный месяц при поступлении на работу — настройка предназначена для **Украины** и учитывается при расчете пособий. Может принимать значения:

- *с первого рабочего дня* (по умолчанию) — если работник поступил на работу не с 1 числа, но по его графику не было рабочих дней, то этот месяц учитывается при расчете среднего заработка, в противном случае месяц не учитывается;
- *с первого числа* — если работник поступил на работу 1 числа, то этот месяц учитывается при расчете среднего заработка, в противном случае месяц не учитывается.

Примечание: при любом значении настройки исключение составляет случай, когда работник заболел в течение двух месяцев с даты поступления, в этом случае расчет может идти за период. Общее правило: если работник не отработал полного месяца с 1-го по 1-е число, то для расчета средней з/п берется фактически отработанное время с даты приема на работу по день наступления нетрудоспособности.

Оплачивать выходные дни, приходящиеся на начало больничного листа по уходу — с помощью данной настройки пользователи РФ могут включить/отключить перенос начала больничного "по уходу" на первый рабочий день, если дата попала на выходной. Значение настройки по умолчанию — *нет* и, следовательно, выходные не учитываются, дата переносится. После переключения значения настройки (*да*) для корректного изменения количества оплачиваемых дней и последующего правильного

расчета больничных нужно в списке листков нетрудоспособности запустить локальную функцию *Обновить продолжительность*.

Ограничение оплачиваемых дней пособий по одному случаю применять в рамках календарного года: *нет* (по умолчанию) / *да* — если больничный переходящий и настройка включена, то вторая часть больничного учитывает ограничения по продолжительности случая не с начала больничного, а с 01.01.XXXX; также учитываются переходящие больничные, которые начались в следующем (относительно начала инцидента) году.

3.1.2.1.1.1. Схема подсчета количества дней в учетном периоде

Для расчета больничных, Для расчета по среднему: по архиву оплат / по табелю — настройки влияют на сбор отработанного времени в алгоритмах расчета: 22, 23, 17, 33, 50, 51, 52, 53.

При расчете **больничных листов** за период учет заработка за текущий месяц происходит из расчета полного месяца по плановому графику, но иногда при расчете пособий требуется учитывать реально отработанное время и начисленную заработную плату на основе *Табеля учета рабочего времени* с учетом корректировки рабочих и выходных дней для повременщиков и/или сдельщиков. Такой расчет можно получить с помощью настройки **Для расчета больничных**: отработанное время будет учитываться либо *по табелю* (т. е. именно по рабочему табелю, а не из архива), либо время будет учитываться *по архиву оплат* (т. е. именно из архива "Суммы оплат"). При расчете за текущий месяц также будет учитываться табель, но только в том случае, когда период не совпадает с расчетным месяцем. **Примечание:** установленное в настройке значение отображается в окне *Настройки расчета* больничного (корректировка значения учета рабочего времени в этом окне не предусматривается).

При расчете **среднего заработка** учитывается именно настройка **Для расчета по среднему**. По умолчанию значение в настройке **Для расчета по среднему** будет установлено такое же, как **Для расчета больничных**. Расчет среднего можно отвязать от расчета больничного, установив иное значение.

3.1.2.1.1.2. Сторнирование и контроль

Сторнировать суммы при наличии больничного за прошлый период: *нет/да* — используется для необходимости сторнирования заработной платы и автоматического создания *Сторнирующих записей* при вводе больничного за прошедший (закрытый) период.

При сторнировании ночных, вечерних, праздничных и т. п. брать время — при выполнении сторнирования ночных / вечерних / праздничных и т. п. часов при наличии больничного за прошлый период необходимо учитывать, что оплата за такие часы сторнируется в соответствии со значением поля **Тип** оплаты в классификаторе **Виды оплат и скидок** (ВЧ, НЧ, ПЧ, СЧ, РВ). Количество часов для сторнирования выбирается:

- *по графику с учетом корректировок* — продолжительность определяется из планового графика + ручные корректировки часов из рабочего табеля работника в интервале дат сторнирующей записи;
- *по табелю* — продолжительность определяется из рабочего табеля в интервале дат сторнирующей записи. Этот режим полезен при ручной корректировке табеля. Для корректной работы этой настройки табели прошлого месяца не должны перформировываться;
- *из архива оплат* — продолжительность определяется из конкретной записи справочника "Суммы по видам оплат" в смежных данных **Лицевого счета**. Этот режим

полезен в тех случаях, когда табель корректировался вручную и впоследствии переформировывался. Недостатком настройки является то, что продолжительность будет браться полностью за весь срок доплаты (выбрать количество часов для дат в рамках записи о сторнировании пока не предоставляется возможным).

При вводе больничных контролировать их пересечения с одноименными неявками: *нет/да* — настройка предназначена для контроля периода вводимого больничного на пересечение с отклонениями *Больничный* в *Табеле учета рабочего времени*. Если настройка включена (*да*), то при создании/редактировании больничного в момент его вставки/обновления (например, после правки дат начала/окончания) в системе производится анализ одноименных табельных отклонений вида *уменьшение* на предмет их пересечения с приходящейся на данный месяц частью больничного (т. е. имеющими такое же, как у данного вида пособия, условное обозначение). В случае обнаружения пересечения (кроме полных совпадений периодов) выдается предупреждение следующего вида: "*Обнаружено пересечение больничного <вид пособия, даты начала/окончания> с неявкой <наименование неявки> с <дата начала неявки> по <дата окончания неявки> (<табельный номер, Ф.И.О.>)*".

Контролировать пересечение с отпусками — настройка предназначена для выдачи предупреждений при оформлении больничного в ситуации его пересечения с ранее оформленным отпуском — может принимать следующие значения: *нет / для всех пособий / для пособий, продлевающих отпуска* (значение по умолчанию).

Учитывать шифр затрат при группировке сторнируемых сумм: *да* (по умолчанию) / *нет* — настройка учитывается в сторнирующих записях с признаком *П_С* (например: при первом пересчете сумм формируются записи с другим ШПЗ, второй же пересчет среднего не группирует записи изначального расчета с записями пересчета и идет без учета первого пересчета). Если настройка включена (*нет*), то при группировке сумм не учитывается ШПЗ (т. е. в пересчете суммы по ШПЗ не группируются).

3.1.2.1.3. Ограничения

Процент для больничных с нарушениями (актуальна для пользователей РБ) — в настройке указывается необходимый процент (например, при наличии больничного с нарушением режима, оплатить его следует в размере 50% от начисленной суммы).

Учет настройки:

- 1) При редактировании больничных в окне *=Суммы по месяцам=* предусмотрены информационные поля **Оплата нарушения режима первый процент** и **Оплата нарушения режима последующий процент** (закрыты для редактирования).
- 2) Для учета нарушения режима необходимо ввести в *Табель учета рабочего времени* отклонение с типом *нарушение* — в окне просмотра табеля такие отклонения отображаются только на оплачиваемые дни больничных. Неявки, сформированные по нарушению больничного режима, помечаются символом (!).
- 3) Общая сумма пособия с учетом нарушений рассчитывается по формуле:

$$\{СДЗ \times \text{Количество дней первого процента без нарушений} * 80\%\} + \{СДЗ \times \text{Количество дней первого процента с нарушениями} * 40\%\} + \{СДЗ \times \text{Количество дней второго процента без нарушений} * 100\%\} + \{СДЗ \times \text{Количество дней второго процента с нарушениями} * 50\%\}$$

После расчета суммы пособия к ней применяется ограничение.

- 4) Информацию о расчете суммы с учетом процента понижения выводится в отладочном протоколе при расчете больничного.
- 5) Если в системной настройке **Процент для больничных с нарушениями** установлено значение, отличное от нуля, то в разделе расшифровки "Справки о расчете

больничного" выводится информация о количестве дней, процентах, средневзвешенном (среднечасовом) и суммах с группировкой в рамках каждого месяца. В последних строчках для каждого месяца выводятся сумма ограничения и итоговая сумма с учетом применения ограничения. В данном случае не имеет значения, были у работника нарушения режима или нет. Для указанной настройки расшифровка печатается, если тип отчета предусматривает ее.

- б) Для больничных с нарушениями при *Предварительной разноске* дни нарушения режима и суммы оплаты отдельно не показываются (все идет общими суммами в рамках каждого месяца).

Применять ограничения для производственных травм с (актуальна для пользователей РФ) — учитывается при расчете пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием. По умолчанию значение настройки устанавливается *08/04/2013* (при необходимости дату можно изменить).

Примечания:

- С 2013 г. внесены некоторые изменения в расчет пособий в связи с несчастным случаем или профзаболеванием.
- Больничные, связанные с производственными травмами, определяются в классификаторе "Виды пособий" по признаку *Тип* — *Травм*. **Примечание:** данное значение по умолчанию будет выставлено у тех видов пособий, код которых попадает в диапазон, задаваемый ранее настройками *Начало интервала кодов больничных, связанных с производственными травмами* и *Конец интервала кодов больничных, связанных с производственными травмами*.



Указанные общесистемные настройки (интервал кодов) удалены из системы, вместо них используется теперь признак "Травм." в классификаторе.

- В классификаторе видов пособий для производственных травм, как и ранее, в колонке *Алг. расчета* следует указывать 2, в колонке *Огр. по СДЗ* — да.
- Пособие выплачивается в размере 100% независимо от стажа работника.
- Ограничения применяются к случаям, наступившим с даты действия настройки *Применять ограничения для производственных травм с* и позднее. Ограничение выбирается для каждого месяца отдельно.
- Ограничение (максимальный размер пособия) определяется с учетом районного коэффициента, установленного на федеральном уровне на конкретной местности для непромышленных отраслей.
- Ограничение по стажу для тех, кто отработал менее 6 месяцев, к производственным травмам не применяется.

Сумму пособия из МРОТ увеличивать на районный коэффициент: да/нет — иногда разные подразделения или отдельные работники предприятия (например, непромышленных отраслей) имеют различные районные коэффициенты (РК), поэтому и ограничение сумм пособия по нетрудоспособности им нужно задавать разные. Для того, чтобы в ограничение пособия ставилась сумма, принятая в целом по стране, а при расчете она увеличивалась с учетом районного коэффициента, а сам РК учитывался из информации *Лицевого счета* сотрудника — данная настройка должна иметь значение да (если РК не задан в ЛС или при нулевом его значении, то коэффициент учитывается из [настройки](#)¹³⁰ *Непроизводственные районные коэффициенты по подразделениям*).

Увеличивать основное ограничение с учетом РК (с 2010 года) — в РФ изменен порядок определения размера пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам и пособия по уходу за ребенком в том случае, если в расчетном периоде у застрахованного лица не было дохода. Для корректного расчета больнич-

ных и пособий в справочник "Ограничения пособий по сумме" нужно внести предельную величину налоговой базы для начисления страховых взносов в отношении каждого физического лица. Максимальное ограничение по СДЗ рассчитывается путем деления предельной величины на 365 дней. Соответственно, предельный средний дневной заработок, исходя из которого считается пособие, увеличивается (например: при предельной величине 415 000 руб. — до 1 136,99 руб. в день или до 34 583,33 руб. в месяц — 415 000/12). Увеличение этой суммы на районные коэффициенты (при необходимости) будет осуществляться по данной настройке с учетом указанного в ней значения:

- *по общим правилам* (значение по умолчанию) — коэффициент применяется к верхней границе ограничения (т. е. по старым правилам);
- *нет* — коэффициент для максимального ограничения не применяется (применение РК для минимальных ограничений осуществляется по общим правилам).

Примечание: данная настройка учитывается также при расчете *Ежемесячных пособий на детей* (влияет на применение районного коэффициента только к верхнему ограничению, причем с учетом значения РК, заданного в *Лицевом счете* работника).

Количество месяцев для учета минимального ограничения и Количество дней для учета минимального ограничения, если был перерыв в работе, а также **Применять настройки "Количество месяцев и дней для учета минимального ограничения"** с (указывается дата) — настройки предназначены для пользователей **РФ** и **Украины**.

Для РФ. Расчет пособий по временной нетрудоспособности и пособий по беременности и родам производится по календарным дням. В связи с этим:

- В классификаторе видов пособий используется признак расчета **Способ действия начального процента определен в** — *календарных днях / рабочих днях*. Если признак установлен в *календарных днях*, то количество дней оплаты пособия определяется по календарным дням. Фактически отработанное и плановое время в периоде расчета пособия учитывается в *календарных днях*. Причем для фактически отработанного времени учитывается число календарных дней, приходящихся на период, за который уплачивается заработная плата. Перерасчет ограничения для пособий с признаком в *календарных днях* также ведется по календарным дням. При расчете пособия по календарным дням рекомендуется выбирать режим **Учет рабочего времени** — *По архиву оплат*.
- Для выбора минимального ограничения для проработавших менее 6-ти месяцев используются вышеназванные настройки. Алгоритм выбора настроек следующий:
 - сравнивается дата начала каждого месяца заболевания с датой начала применения настроек;
 - если дата месяца болезни больше, либо равна дате начала применения, то количество месяцев и дней выбирается на основе соответствующих настроек;
 - если дата месяца болезни меньше даты применения, то количество месяцев выбирается = 3, а количество дней = 90. При этом, если количество дней не заполнено (равно 0), то ограничение выбирается на основе настройки **Количество месяцев для учета минимального ограничения**. Если дата начала применения настроек не задана, количество месяцев выбирается = 6, а количество дней = 180.
- Выбор процента пособия по стажу осуществляется согласно **настройке**³² **Процент пособия учитывать по** — если указано значение *стажу по выбору*, то процент пособия определяется именно по тому стажу, который задан в **настройке**²¹ **Страховой стаж для расчета пособий**.

Для Украины. По ограничению больничных (с 2008 г.) предусматривается следующее: если дата начала заболевания больше или равна значению системной настройки **Применять настройки "Количество месяцев и дней для учета минимального ограни-**

чения" с, то применяется новый алгоритм учета минимального ограничения, а именно: если поле **Исключить из с/стажа** в классификаторе **Условных обозначений табеля** имеет значение, отличное от *нет*, то месяц исключается из шестимесячного периода.

Оплачивать превышение ограничения пособия: *нет / всем работникам / отработавшим минимальный стаж / по выбору в лицевом счете* — настройка актуальна для пользователей РФ. Например, больничный выплачивается в определенных пределах за счет соцстраха (т. е. социальный налог не удерживается, и проводки формируются на соответствующие счета), а остальная часть выплачивается за счет предприятия (т. е. с этой части уже удерживается СВ и формируются другие проводки). Очевидно, что для этого необходимо отразить сумму пособия разными видами оплат. Для того, чтобы не начислять вторую часть больничного в межпериод или через **Постоянные доплаты** вручную, а автоматически выполнить разбиение при расчете пособия, эту настройку устанавливают в значение, отличное от *нет*. При этом оплата превышения ограничения больничных может полагаться либо *всем работникам*, либо только тем, для кого она прописана в трудовом договоре: *отработавшим минимальный стаж* или *по выбору в лицевом счете* (т. е. работникам, к которым применяется соответствующее ограничение).

 **Возможность оплаты превышения ограничения настраивается в Лицевом счете на вкладке Стажи, надбавки с помощью параметра **Оплачивать превышение ограничения** — *нет/да*.**

Расчет превышения пособия — доступна, если значение настройки **Оплачивать превышение ограничения пособия** отлично от *нет*. Расчет превышения может выполняться:

- *До полной суммы.*
- исходя из суммы, рассчитанной *по алгоритму из КВО* (т. е. по алгоритму, указанному в виде оплаты, привязанному к пособию).

Если для алгоритмов [21, 28...32, 60...70, 79, 47, 48, 49] заданы признаки 1 или 91, то расчет превышения происходит по календарным дням и выполняется следующим образом:

- 1) рассчитывается сумма больничного по алгоритму пособия с учетом стандартного ограничения, заданного в интерфейсе =*Ограничение пособий*;
 - 2) рассчитывается сумма по алгоритму, заданному в виде оплаты, выбранному для **Оплаты превышения**;
 - 3) сравниваются полученные суммы: если значение п. 2 > п.1, то разница показывается в поле **Превышение** и на разницу формируется вид оплаты, указанный в классификаторе видов пособий в графе **Превышение**; если значение п. 2 <= п. 1, то расчет производится по стандартному алгоритму (т. е. доплата не производится).
- При значении *да*, но не более суммы по алгоритму из КВО рассчитывается превышение ограничения пособия до среднего заработка: если сумма больничного с учетом превышения больше суммы, которая рассчитана по алгоритму, то сумма ограничивается суммой по алгоритму, который привязан к виду оплаты для превышения.

Примечание: если на предприятии применяется вмененный налог (в случае, как для всего предприятия, так и при переводе на вмененный налог только одного подразделения, при этом виды же оплат, используемые при расчете пособий, общие для всего предприятия, но производятся из разных фондов) следует использовать настройку **Учитывать дополнительное ограничение** (см. ниже).

Доплачивать пособие до 100%: *нет/да* — аналогична предыдущей, но формирует доплату пособия (т. е. оплата до 100%). Настройка предназначена для случаев, если доплаты по больничным производятся за счет собственных средств предприятия и нужен учет разницы между ограничением и полной суммой больничного (т. е. когда доплаты рассчитываются как разница между оплатой б/л в размере стопроцентного заработка и оплатой больничного, процентом установленным ФСС).

Учитывать дополнительное ограничение — настройка может быть использована пользователями РФ в случае расчета пособий по нетрудоспособности при наличии на предприятии специальных режимов налогообложения (например, при вмененном налоге). Имеет следующие значения:

- *не учитывать* — значение по умолчанию (при данном значении доступными становятся [настройки](#)²¹ **Разбить пособие на основную и дополнительную суммы и Количество дней за счет работодателя**);
- *для разбиения дополнительной суммы* — можно отдельно от основных сумм ограничивать и дополнительные суммы пособия (конкретные суммы ограничения задаются при **Расчете больничных** в соответствующем справочнике). Если в настройке установлено данное значение, то при расчете пособия сумма дополнительного заработка разобьется на две: ограничение и превышение, а в **Предварительной разноске** сумма превышения отнесется на другой вид оплаты;
- *при наличии специальных режимов налогообложения* — настройка предназначена для автоматического разбиения суммы пособия на несколько частей для граждан, работающих в организациях, применяющих специальные налоговые режимы (например, при начислении больничных в части доходов ЕНВД). Работает аналогично настройке **Оплачивать превышение ограничения пособия** (см. выше), при этом пособие по нетрудоспособности при расчете будет разбиваться на основную и дополнительную суммы при сравнении с суммой, указанной в **Листке нетрудоспособности** под экранной кнопкой **[Ограничение пособия]** в графе **Дополнительное ограничение**.

Замена основной суммы ограничения на дополнительную при расчете пособий по нетрудоспособности происходит только для тех работников, у которых в **Лицевых счетах** на вкладке **Взносы, налоги на ФОТ** под кнопкой **[Льготы по налогам на ФОТ]** в качестве **Причины** указано наличие специальных режимов налогообложения (или аналогично в информации **Табеля учета рабочего времени**) — **Вмененный налог**.

Примечание: если установлено **Учитывать дополнительное ограничение** — при наличии специальных режимов налогообложения, включена [настройка](#)²¹ **Разбить пособие на основную и дополнительную суммы** и работник (или подразделение) имеет специальное налогообложение, то пособие разбивается на две части. Для остальных работников действует настройка **Разбить пособие на основную и дополнительную суммы** — *да*. Для того, чтобы при перевыборе видов пособий и других корректировках не "сбивался" вид окна редактирования пособия, необходимо указать *да* в графе **Нал. спец. реж.** классификатора видов пособий.

Учитывать дополнительное ограничение для возмещения ФСС (предназначена для пользователей РФ) — используется при расчете больничного листа с учетом специальных режимов налогообложения. Данная настройка дополняет алгоритм расчета пособия по нетрудоспособности для работников, имеющих специальные режимы налогообложения, и настройку **Учитывать дополнительное ограничение** — при наличии специальных режимов налогообложения:

- *пропорционально* — если установлено данное значение, то сумма для возмещения ФСС по деятельности, облагаемой ЕНВД, формируется по формуле $\{\text{дополнительное ограничение} * \text{процент ЕНВД} / 100\}$;

- *в полном объеме* — сумма для возмещения ФСС по деятельности, облагаемой ЕНВД, формируется без учета процента ЕНВД и равна дополнительному ограничению.

 При любых значениях настройки сумма ограничения пересчитывается в зависимости от количества дней (часов) оплаты пособия.

Вид оплаты для возмещения ФСС по деятельности, облагаемой ЕНВД и **Вид оплаты для деятельности, облагаемой ЕНВД** (предназначены для пользователей РФ) — настройки используются в случае расчета пособий по нетрудоспособности при наличии на предприятии специальных режимов налогообложения и когда больничный необходимо разбивать на отдельные суммы: за счет СВ/ЕСН, за счет ЕНВД и за счет предприятия, причем разбивка должна производиться в соответствии с процентами для СВ и ЕНВД (этот процент можно извлечь из справочника льгот по налогам для фонда ФСС). Для настроек из классификатора *Виды оплат и скидок* выбирается соответственно нужный вид. Данные настройки также видны в окне редактирования справочника "Виды пособий" (вверху окна отображаются коды указанных оплат, недоступны для редактирования). Если настройки не установлены, то по умолчанию используются виды оплат: для суммы "за счет предприятия" — из графы *Предп. тек. мес* (справочник "Виды пособий"), а для суммы "из ФСС" — из графы *ФСС. тек. мес* для этого вида пособия.

Ограничивать сумму пособия за полный месяц: *да* (по умолчанию) — размер среднедневной (среднечасовой) заработной платы при расчете пособий сравнивается с предельной величиной в последнем месяце расчетного периода — в результате рассчитанное значение среднедневной не будет превышать установленного ограничения. Если данная настройка отключена (*нет*), то ограничение среднедневной з/п не применяется.

Ограничивать средний заработок — настройка актуальна для пользователей **Украины** (по законодательству среднедневная зарплата не может превышать максимальную сумму дохода, с которой уплачиваются страховые взносы, в расчете на один день). Может принимать значения:

- *после применения процента* (по умолчанию) — если больничный выплачивается в размере менее 100%, то при применении этого ограничения, алгоритм сначала умножает полученную среднедневную з/п на процент и сравнивает полученный результат с ограничением;
- *до применения процента* — сначала сравнивается полученная среднедневная з/п с ограничением, а уже после этого результат умножается с учетом ограничения на процент.

Кратность для ограничения пособия — настройка доступна для всех стран, **кроме РФ**. По умолчанию принимает значение *1* и используется для кратности ограничения больничных (например, для **РБ**: присутствует в окне редактирования справочника "Ограничение пособий").

Примечание

Отображение настроек **Стаж работы для выбора ограничения** и **Рассчитывать продолжительность работы для выбора ограничения** скрыто (при этом по умолчанию настройка **Рассчитывать продолжительность работы для выбора ограничения** — по единому стажу с предыдущими работодателями, т. к. при расчете всегда учитываются периоды работы у всех работодателей).

В **РФ** и **РБ** при расчете больничных для ограничения и для выбора процента по стажу применяется один вид стажа — страховой.

3.1.2.1.3.1. Приостановка работы предприятия

Размер пособия — настройка предназначена для правильного расчета размера и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, а также по беременности и родам при приостановке работы предприятия (в период простоя предприятия). Может принимать значения:

- не ограничивать;
- не менее суммы ограничения;
- не более суммы ограничения.

Если выбрано одно из ограничений — *не менее суммы ограничения* или *не более суммы ограничения* — в этом случае следует дополнительно указать **Числитель или процент от оклада (тарифа) для расчета ограничения** и **Знаменатель для расчета ограничения** (согласно установленным требованиям законодательства) — значения заносятся с клавиатуры (возможен ввод числа с двумя знаками после запятой).

3.1.2.1.3.2. Временный порядок расчета больничных

В данном подразделе устанавливается **Начало периода применения временного порядка** расчета пособий по временной нетрудоспособности (подробнее см. в руководстве пользователя "Заработная плата. Операции модуля" в теме "Особенности при начислении больничных"), выплачиваемых застрахованным лицам. Значение по умолчанию — 01/04/2020.

3.1.2.1.4. Особенности расчета

Быстрый расчет больничных за 2 года для РФ: да/нет — настройка предназначена для ускорения расчета больничных листов на платформах **MS SQL Server** и **Oracle** при большом количестве лицевых счетов (возможность рассчитывать сумму среднего заработка с использованием прямых SQL-запросов). **Примечание:** быстрый расчет не реагирует на настройки классификатора вида оплат по специальному учету премий (эти настройки для РФ не актуальны); детальный протокол при ускоренном режиме не формируется.

Источник для расчета "продолжающихся" больничных: без особенностей либо данные "первичного" больничного — данная настройка полезна для "длительных" заболеваний, т. е. для случаев наличия первичных и продолжающихся больничных листов. Например, первичный больничный был рассчитан с определенной входимостью в премии, и для следующего б/л необходимо брать рассчитанный средний заработок (т. е. из первичного). Таким образом, если в настройке указано *данные "первичного" больничного*, то СДЗ для продолжения учитывается именно из первичного листка (данные по СДЗ при расчете копируются из основного). Если указано значение без особенностей — СДЗ рассчитывается заново. **Примечание:** при расчете продолжающегося больничного в окне задания параметров расчета б/л будет присутствовать параметр **Учитывать данные "первичного" больничного** (который будет выставлен либо снят, т. е. в соответствии с определением источника формирования данных для продолжающегося больничного).

Период учета заработка — настройка отвечает за какой месяц/период суммировать начисления при расчете больничных:

- текущий месяц — в учет принимается плановое время по графику работы за текущий месяц;
- один предыдущий;
- два предыдущих;

- *три предыдущих*;
- *шесть предыдущих* — значение по умолчанию для РБ и Украины;
- *12 предыдущих* — по умолчанию для Казахстана;
- *2 календарных года* — по умолчанию для РФ;
- *период по выбору* — в этом случае в параметрах расчета б/л указываются **Даты начала и завершения** периода для учета заработка.

Примечание: установленное значение отображается в параметрах расчета б/л.

 *Параметры расчета больничного теперь хранятся в настройках общесистемного реестра. Настройки являются комбинированными, т. е. предусмотрены два типа: системная и пользовательская. Значения настроек отображаются в окне ввода параметров расчета б/л и используются при расчете (если [не установлен запрет](#)¹⁹ — их можно переопределить в параметрах).*

Учет поправочных коэффициентов: да (по умолчанию для всех стран кроме РБ) / нет — предназначена для расчета сумм начислений с учетом поправочных коэффициентов. **Примечание:** установленное значение отображается в параметрах расчета б/л. Для РФ настройка упряднена.

Алгоритм учета поправочных коэффициентов — настройка влияет на режим учета коэффициентов, используемых при расчете пособий по нетрудоспособности (в соответствии с требованиями законодательства). Может принимать следующие значения:

- *из архива коэффициентов (0 алгоритм учета поправочных коэффициентов)* — коэффициенты не пересчитываются, а используются их значения из архива (т. е. коэффициенты, которые получились с помощью сервисной функции *Расчет коэффициентов*). В этом случае расчет пособий по нетрудоспособности выполняется быстрее, но необходимо не забывать запускать сервисную функцию пересчета коэффициентов при каждом повышении тарифов/окладов;
- *из архива окладов (1 алгоритм)* — расчет поправочных коэффициентов производится на основе повышения окладов/тарифов по архивным данным; "Архив тарифов" можно посмотреть из *Лицевого счета* работника;
- *по курсу на дату начисления (5 алгоритм учета поправочных коэффициентов)* — используется для случаев, когда оклады назначаются в валюте, т. е. если при расчете больничных за прошлый период валютный оклад учитываемого (прошлого) месяца должен пересчитываться по курсу на дату выплаты пособия. Обратите внимание, что при этом должен быть заполнен классификатор *Курсы валют*, а при *Расчете больничных* в поле *Дата начисления* окна параметров расчета среднего заработка должна проставляться текущая дата начисления пособия.

Примечание: установленное значение отображается в параметрах расчета б/л.

Поправочный коэффициент для перерасчета 1/12 вознаграждения — представляет собой коэффициент для пересчета 1/12 вознаграждения за год. Он используется при вычислении среднедневного заработка для расчета пособий по нетрудоспособности (например, этот коэффициент может представлять собой отношение ставки первого разряда в текущем месяце к ставке первого разряда в месяце, в котором выплачена 1/12 вознаграждения за прошлый год). По умолчанию значение поправочного коэффициента равно 1 (значение заносится с клавиатуры, возможен ввод числа с двумя знаками после запятой). **Примечание:** установленное значение отображается в параметрах расчета б/л.

Процент пособия учитывать по — *дате: Начала непрерывного стажа в ЛС / общей стажу из Сведений о стажах / непрерывному стажу из Сведений о стажах / стажу по выбору* — нужное значение указывается в соответствии с законодательством. Для использования при расчете больничного общего стажа (как, например, в *Украине*)

необходимо установить значение по общему стажу из "Сведений о стажах". Дата начала непрерывного стажа и продолжительность общего стажа работы задаются в **Лицевом счете** работника (на вкладке **Стажи, надбавки** под кнопкой [Сведения о стажах]). Если при расчете пособий по нетрудоспособности учитывается непрерывный стаж, то для данной настройки установите значение непрерывного стажа — обратите внимание, что здесь может использоваться отсчет с даты, указанной в поле **Начало стажа** (**Лицевой счет** > **Стажи, надбавки**), либо из записи, указанной в [Сведениях о стажах]. При расчете оплаты пособий по нетрудоспособности используется классификатор стажей, в котором для каждого интервала отработанных лет указывается процент пособия, затем в соответствии с датой начала отсчета указанного стажа — непрерывного или общего — для расчета пособий по нетрудоспособности берется тот или иной процент.

Примечание: значение *стажу по выбору* может быть использовано пользователями РФ, при этом непосредственная запись стажа указывается в **настройке**²¹ **Страховой стаж для расчета пособий** (см. также **применение настроек количества месяцев и дней для учета минимального ограничения**²⁷).

Процент пособия для уволенных — настройка предназначена для установки автоматического контроля и задания процента оплаты уволенным сотрудникам (так, например, по законодательству РФ для больничных, предоставленных работнику в течение 30 дней после даты увольнения, производится оплата в размере 60%). Если значение задано (вводится с клавиатуры), то автоматически контролируется промежуток времени между датой увольнения и датой начала заболевания для уволенных сотрудников. Увольнение анализируется по дате увольнения в **Картотеке сотрудников (Управление персоналом)**. Если этот промежуток превышает 30 дней, то автоматически заполняется **Особенность** заболевания (на вкладке **Особенности, данные для ФСС**) — **Уволен, оплате не подлежит**, устанавливается признак **Ограничивать продолж.** (да), а также обнуляется **Кол-во дней оплаты**. Если промежуток времени не превышает 30 дней, то автоматически устанавливается **Альтернативный проц.** оплаты для больничного (значение из настройки) и оплата производится по этому проценту.

Стаж службы в армии (период службы, в течение которых гражданин не подлежал обязательному социальному страхованию — в настройке из справочника "Виды стажей" выбирается необходимое наименование стажа) и **Вид оплаты для сумм за счет федерального бюджета** (выделение сумм дополнительной оплаты пособий за счет средств ФБ — в настройке из справочника "Виды оплат" привязывается необходимый код оплаты) — настройки актуальны для пользователей РФ и предназначена для расчета пособий по нетрудоспособности для льготных категорий работников.

Пояснения.

К льготным категориям могут быть отнесены, например, работники:

- Чернобыльской АЭС;
- ПО "Маяк";
- Семипалатинского полигона;
- подразделений особого риска.

Для таких категорий работников за счет средств ФБ осуществляются выплаты пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в размерах сверх установленных законодательством.

1) Если работник служил в армии, ему следует завести стаж указанного типа в **Лицевом счете** (вкладка **Стажи, надбавки** — в одном из специально предназначенных для этого окон).

2) В окне редактирования больничного для тех работников, у кого есть **Стаж службы в армии** будет выводиться соответствующая информация (запись). Под кнопкой

[Суммы по месяцам] предусмотрены специальные поля для отражения выплаты сумм за счет средств ФБ.

3) При выполнении процедуры *Расчет больничных (Shift+F5)* проводится анализ поля *Льготный процент в Лицевом счете* (вкладка *Стажи, надбавки*). Если в этом поле проставлено значение *100*, то данному работнику доплачивается разница пособия до 100 процентов. Сумма разницы в б/л записывается в суммы по месяцам в поля **ФБ** (под кнопкой [Суммы по месяцам]). Если работник не имеет льготного процента, то анализируется наличие стажа службы в армии. Тип стажа выбирается по настройке *Стаж службы в армии*. Если стаж службы в армии заполнен, его продолжительность добавляется к обычному стажу, и по сумме этих стажей определяется процент из классификатора "Стажи работ". Если процент по стажу с учетом службы в армии оказался больше чем обычный процент, то разница сумм рассчитанных по разным процентам записывается в суммы по месяцам в поля ФБ.

Если для предприятия установлены [настройки](#)²⁸ *Оплачивать превышение ограничения пособия, Доплачивать пособие до 100%* и есть остаток после начисления суммы за счет ФБ, то этот остаток записывается в б/л в поле *Превышение* (под кнопкой [Суммы по месяцам]).

5) В печатной форме справки о расчете больничного (**Ctrl+P**) предусмотрена специальная колонка "За счет ФБ". В разделе расшифровки показываются суммы из Федерального бюджета отдельной строкой.

6) Операция *Предварительная разноска* суммы из ФБ записывает с соответствующим видом оплаты — согласно настройке *Вид оплаты для сумм за счет федерального бюджета*.

Учет истории увольнений с: вводится необходимая дата — настройка предназначена для учета начислений и отработанного времени при расчете больничных в случае повторного приема на тот же лицевой счет в одном и том же месяце. Если в одном из месяцев учетного периода работник был уволен и повторно принят (в том же месяце), то при расчете больничного учитываются дни и суммы за период работы согласно истории приемов и увольнений на момент начала заболевания. При этом:

- принадлежность суммы определяется по датам начала и окончания в "Архиве оплат": если дата начала или дата окончания для записи больше или равна дате поступления, то сумма учитывается "как есть" (т. е. без пересчета — для того чтобы не потерять суммы, которые заносятся пользователем пакетно, без учета дат приема и увольнения);
- учитывается оформление записей о выслуге лет при расчете заработной платы: если работник был принят или уволен в расчетном месяце, то в записи об автоматической выслуге лет даты начала, окончания и отработанное время заполняются с учетом дат приема и увольнения (используется для правильного учета записей о выслуге лет при расчете больничных);
- настройка предназначена помочь пользователям рассчитывать больничные с учетом *Истории увольнений* (информация из ЛС) в том случае, когда база данных создана посредством импорта: если дата в настройке не указана, то история увольнений учитывается всегда; если дата задана, то даты начала и окончания "Архива оплат" отслеживаются, начиная с месяца и года, указанных в настройке. До этого периода берутся все начисления, без анализа дат.

Учет истории увольнений при расчете по правилам 2010 года (актуальна для пользователей РФ) — если настройка в значении *нет* (по умолчанию — *да*), история приемов и увольнений при расчете больничных за 12 предыдущих месяцев не учитывается (т. е. пособие будет выплачиваться только за период по основной работе, без учета предыдущих мест).

Учет постоянных доплат — настройка указывает на учет постоянных доплат при расчете пособий по нетрудоспособности: *всегда* или *не учитывать сторнирование (доначисление)*.

Применять районный коэффициент к окладу при отсутствии заработка (актуальна для РФ): *да/нет* — при значении настройки *нет* в случаях, когда у работника не было заработка до наступления нетрудоспособности, больничный рассчитывается без районного коэффициента (законодательством не предусмотрено исчисление среднего заработка из должностного оклада с учетом районных коэффициентов для пособий по временной нетрудоспособности, в случае утраты трудоспособности вследствие заболевания или травмы).

При расчете за прошлые месяцы по текущему — настройка используется при расчете больничных прошлого периода в том случае, когда в параметрах расчета больничного выбран режим расчета *За месяц = Текущий*. Может принимать значения:

- *брать суммы из архива без перерасчета* — для начисления пособия по нетрудоспособности суммы не пересчитываются, а используются их значения из архива "Суммы оплат" (смежные данные *Лицевого счета*);
- *приводить суммы из архива к полному месяцу* — например, если для вида оплаты задана входимость *премия больничного* = $У$ (см. классификатор *Виды оплат и скидок*), то в архиве "Суммы оплат" осуществляется поиск всех сумм с этим видом оплаты для входящего месяца, затем сумма делится на итоговую сумму часов (дней) по этой оплате и умножается на плановый график. Если такая входимость не задана, то в итог берется сумма, как есть (т. е. без пересчета). Все вышесказанное справедливо и для обычных типов оплаты. Если *Тип оплаты: Высл* (выслуга), *Сев* (северные), *РК* (районные), *Инд* (индексация), то они не приводятся к плановому графику, а пересчитываются по своим алгоритмам. Если тип оплаты *ВЧ* (вечерние) или *НЧ* (ночные) и т. п. часы, то они приводятся к плановому графику по своему типу;
- *перерасчитывать суммы по алгоритмам* — для данного режима архив в расчет не берется. Основу расчета составляют {*основная оплата + постоянные доплаты + выплаты в межпериод*}. Если в *Табеле учета рабочего времени* есть плановые вечерние, ночные, праздничные, сверхурочные, то они берутся в учет.

При расчете за период пересчитывать суммы — настройка может принимать значение:

- *от времени каждой оплаты* (значение по умолчанию) — в данном случае рассматривается время каждой оплаты (т. е. количество дней (часов) из предварительной разности или по архиву начислений, а не из табеля). Суммы из предварительного просмотра не учитываются в расчете, если они полностью не попадают в расчетный период. Берется вся сумма, если количество часов оплаты меньше времени в расчетном периоде. Если в учетный период попадает только часть периода, за который начислялась сумма, то в протокол будет выведена информация о пересчете;
- *от общего времени за месяц* — в этом случае все суммы будут пересчитываться по принципу: заработок до назначения пособия определяется делением общей суммы заработка за месяц на общее количество рабочих дней (часов) работника в этом месяце и умножением полученного результата на количество дней (часов) за период со дня изменений. Здесь количество дней (часов) берется из табеля. В протокол (после расчета больничного) выводится информация о пересчете.

Примечание: настройка используется также пользователями РБ для учета особенностей расчета больничных, исходные суммы за текущий месяц округляются в соответствии с настройкой *округления начислений*¹⁰⁷. Работникам, у которых в течение 2 календарных месяцев, предшествующих месяцу наступления временной нетрудоспособности, или в месяце ее наступления имели место прием на работу, перевод на другую

работу, увеличение размера тарифной ставки (оклада) (без надбавок и повышений), изменение формы оплаты труда, пособие исчисляется из заработка за период работы со дня указанных изменений до начала временной нетрудоспособности. То есть заработок до назначения пособия определяется делением общей суммы заработка за месяц на общее количество рабочих дней (часов) работника в этом месяце и умножением полученного результата на количество дней (часов) за период с дня перевода, увеличения размера тарифной ставки (оклада), изменения формы оплаты труда. Премии и иные выплаты включаются в заработок за тот месяц, в котором они выплачены. Месяцем их выплаты считается месяц, на который они приходятся согласно лицевому счету, расчетной ведомости. Если в месяце, за который исчисляется заработок, работник отработал не все рабочие дни по графику работы, указанные премии и иные выплаты при исчислении пособий учитываются пропорционально отработанному времени в данном месяце. Премии за текущий месяц, выплаченные в этом же месяце, включаются в заработок для исчисления пособий в полном размере.

При расчете по текущему периоду: для сдельщиков учитывать все суммы (по умолчанию) / для сдельщиков наряды не учитывать / не учитывать основную оплату при наличии наряда — настройка предназначена для возможности учитывать или не учитывать наряды в расчете средних (для больничного). При значении *наряды не учитывать* из расчета пособия по нетрудоспособности за текущий месяц (или текущий период) исключается информация из справочников *Операции > Наряды*. При значении *не учитывать основную оплату при наличии наряда* система оплаты не анализируется. При этом, проверяется наличие наряда в текущем месяце. Если у работника есть хотя бы один наряд, основная оплата автоматически не рассчитывается при расчете среднего. Если нарядов за текущий месяц нет, то в расчет больничного включается основная оплата.

Учитывать данные связанных лицевых счетов — настройка предназначена для правильного расчета пособий по нетрудоспособности и на детей по основному *Лицевому счету* с учетом дохода по всем смежным ЛС работника (т. е. при расчете среднего пособия необходимо учитывать начисления, которые получил сотрудник и по основному месту работы и по совместительству). Может принимать следующие значения:

- *нет*;
- *начисления* — учитываются начисления по всем ЛС (основным и дополнительным);
- *начисления и часы без учета признака работы* — аналогично предыдущей + добавляются не только начисления, но и отработанное время. Здесь следует отметить, что при расчете времени оплаты больничного *по часам* учитываются и часы по дополнительным (смежным) ЛС, а при расчете *по дням* учитываются дни из основного ЛС;
- *начисления внутренних совместителей* — учитываются начисления только по лицевым счетам с **Видом работы** — 3 (*Внутреннее совместительство*);
- *начисления и часы внутренних совместителей* — аналогично предыдущей + добавляются не только начисления, но и отработанное время;
- *начисления внутренних совместителей только текущего трудоустройства* — в данном случае при расчете не будут учитываться ЛС сотрудников с датами увольнения и поступления, которые не попадают в период текущего трудоустройства основного ЛС. Если период трудоустройства по совместительству частично совпадает с основным трудоустройством, то в расчете учитываются только те начисления, период которых совпадает с текущим периодом основного ЛС.

Округлять среднедневной заработок: *нет* / *округлять до копеек* / *до копеек после умножения на процент* / *округлять до рубля* — значение *округлять до...* позволит при расчете среднего заработка (СДЗ), детских пособий, пособий по нетрудоспособности,

доплат на основании алгоритмов расчета из СДЗ и проч. округлять его автоматически (т. е. в «Листке нетрудоспособности» в полях **Среднее дневное/часовое пособие** суммы после расчета будут округлены соответственно до копеек или до рублей). При значении *до копеек после умножения на процент* округление будет производиться непосредственно после умножения на процент (размер) пособия.

Брать долю ставки, при расчете больничного из МРОТ (актуальна для РФ) — может принимать значения:

- *отношение планового времени к балансному* (по умолчанию) — доля ставки выбирается, исходя из пропорции планового и балансного времени (при расчете больничного из МРОТ для работников, работающих в условиях неполного рабочего времени, сумма заработка за два года сравнивается с $\{МРОТ * 24 * \text{долю ставки}\}$, выбирается большее и, если $\{МРОТ * 24 * \text{долю ставки}\}$ больше, то считается, как $\{МРОТ * 24 / 730 * \text{долю ставки}\}$, если меньше — считается из СДЗ);
- из поля *"коэффициент факт. времени"*, таблицы *"Режимы работ"* — в качестве значения доли ставки выбирается значение поля **Коэффициент факт. времени** из **Режима работ**, действующего на первый день больничного листка.

Вид удержания за исправительные работы — актуальна для РФ (согласно законодательству, если в месяце было удержание за исправительные работы, для расчета больничного должна взаться сумма начислений минус сумма удержания по исправительным работам) — при расчете больничных анализируется справочник постоянных удержаний: если у работника есть удержание с кодом, заданным в данной настройке, и дата (с которой назначено удержание) попадает в период учета заработка, то сумма удержания вычитается из суммы заработка, согласно формуле: $\{S - S * \text{процент} / 100\}$. **Примечание:** удержания готовой суммой в расчет пока не принимаются; если в справочнике постоянных удержаний отсутствует нужное удержание, то программа анализирует архив "Суммы удержаний", пытается найти нужное удержание и извлечь процент из него.

Расчет архивных больничных — настройка регулирует доступ к расчету/перерасчету архивных больничных: по умолчанию *разрешен*; при значении *запрещен* перерасчет архивных больничных не возможен (при попытке расчета выдается соответствующее предупреждение).

Оплачивать больничный внешним совместителям со стажем менее двух лет: *да* (по умолчанию) / *нет* — если настройка имеет значение *нет*, вид работы с кодом 1 (внешний совместитель), количество лет стажа (продолжительность) менее 2-х лет (определяется по настройке реестра **Процент пособия учитывать по (Управление персоналом > Общие настройки > Больничные, отпуска, расчеты по среднему > Больничные, расчеты по среднему > Особенности расчета)**), то при заполнении больничного поле **Кол-во дней оплаты / Кол-во часов оплаты / Кол-во дней оплаты за счет предприятия** заполняется значением 0.

3.1.2.1.5. Вознаграждения

Учет премий при расчете пособий по нетрудоспособности: *нет* (по умолчанию для РФ и РБ) / *да* — предназначена для расчета сумм начислений с учетом премий. **Примечание:** установленное значение отображается в параметрах расчета б/л.

В расчет за январь включить премии прошлого года: *да/нет* — ранее использовалась пользователями РФ (с учетом последних требований законодательства **настройка не актуальна**).

Добавлять к основному вознаграждению региональные коэффициенты, начисленные на него: *нет/да* — настройка используется при расчете вознаграждений с учетом региональных коэффициентов (так, например, для правильного расчета отпускных на северных предприятиях РФ необходимо чтобы отпускные делились на две части, со-

стоящие из основной и северных р/к). При установке настройки в положение *да* в расчете больничного сумма $1/12$ вознаграждения будет равна $\{1/12 \text{ вознаграждения из ЛС} + 1/12 \text{ РК и северных, начисленных на вознаграждение из ЛС}\}$.

Время по графику зависит от даты приема/увольнения: *нет/да* — данная настройка предназначена для правильного пересчета премий с учетом трудоустройства работника в середине месяца. Если настройка отключена, то при наличии больничного у сотрудников, которые были трудоустроены в середине месяца за план берутся дни/часы не с даты приема, а с начала месяца. При значении *да* — за план берутся дни/часы с даты трудоустройства работника.

Округление премий при расчете больничных — настройка доступна для РБ, используется при расчете пособий по нетрудоспособности для округления сумм премий, полученных при пересчете пропорционально отработанному времени. Возможные значения:

- 0 (по умолчанию) — округление до целых копеек;
- 1 — округление до рубля;
- 5 — округление до пяти рублей;
- 10 — округление до десяти руб.

и т. д.

3.1.2.1.6. Материальная помощь

Начало льготирования материальной помощи (актуальна для пользователей РФ) — заносится дата: так, в соответствии с законодательством матпомощь в размере свыше установленного размера на одного работника (например, 01.01.2020 составляла 4000 руб.) за расчетный период (календарный год) должна включаться в расчет среднего (для пособий по нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком и в связи с материнством.) как сумма, облагаемая страховыми взносами.

Для задания годовых льгот по матпомощи необходимо в *Классификаторе годовых льгот по ЕСН/СВ*:

- ввести **Наименование льготы** — например: *Материальная помощь*;
- указать **Месяц** и **Год** начала действия данной льготы — например, *01/2020*;
- ввести **Льгутируемую сумму** — сумма свыше 4000 рублей, исчисленная накопительно с начала года, будет облагаться страховыми взносами.

Для оплат в классификаторе *Виды оплат и скидок* на вкладке *Расчеты* привязать [Дополнительно] входимость (3) *Льгутируется годовая сумма при расчете СВ/ЕСН*, при этом в графе **Примечание** указать ссылку на шкалу (значение выбирается из классификатора годовых льгот). В классификаторе на вкладке *По среднему* установить входимость "+" в расчет **основного больничного**.

Если для вида оплаты выполнены вышеперечисленные настройки, то такая оплата считается материальной помощью, имеющей годовую льготу.

Льгота выбирается на дату окончания периода учета.

При расчете больничного анализируются все такие суммы, для которых год равен или больше года из настройки **Начало льготирования материальной помощи**.

Сумма материальной помощи свыше льготы включается в расчет.

При расчете больничных, детских пособий до полутора лет, получении справки о заработной плате, на которую начислены страховые взносы, и т. д. льгота по матпомощи всегда учитывается в рамках календарного года.

Примечание: не все случаи оплаты по среднему считаются с учетом матпомощи, чтобы отличить такие случаи алгоритм построен на поле входит в расчет **основного больничного** — в связи с этим для ежемесячного пособия по уходу за ребенком и аналогичных следует установить алгоритмы расчета больничных листов (16, 18, 19, 20).

3.1.2.1.7. Печать

Сортировка при печати больничных — настройка предназначена для сортировки записей при групповой печати больничных: *по табельному номеру* или *по Ф.И.О.* (в алфавитном порядке).

Округлять сумму прописью в печатной форме расчета больничного листа — настройка предназначена для округления суммы на руки в печатной форме расчета больничного листа. Может принимать следующие значения:

- *по настройке начислений* — итоговая сумма больничного при выводе прописью в печатной форме расчета б/л будет выводиться как есть, т. к. при расчете пособия все суммы округляются по настройке [округления начислений](#)¹⁰⁷;
- *по правилам выплаты заработной платы* — итоговая сумма больничного при выводе прописью в печатной форме округляется по настройке [округления выплаты заработной платы](#)¹⁰⁸;
- *по собственной настройке* — в этом случае в специальной настройке указывается **Точность округления суммы прописью** — итоговая сумма больничного при выводе прописью в печатной форме расчета округляется согласно указанного значения.

Примечание для РФ: сумма прописью "За счет средств Фонда социального страхования..." и "Итого (сумма к выдаче)" также округляются согласно настройке **Округлять сумму прописью в печатной форме расчета больничного листа**, а сумма прописью "За счет средств работодателя" — формируется как разница вышеуказанных двух сумм.

Точность округления суммы прописью — в данной настройке задается точность округления, если указано округление суммы прописью в печатной форме расчета больничного листа — *по собственной настройке*.

Альтернативная группировка записей в детальном протоколе — данная настройка позволяет управлять режимом группировки записей при выводе на печать **Детального протокола** (локальная функция в б/л). При значении настройки:

- *да* — записи будут группироваться в разрезе одного месяца **по пользовательским кодам** вида оплаты и по наименованию вида оплаты (причем, если есть альтернативное наименование, то группировка будет осуществляться по альтернативному наименованию); но если записи, которые (д. б. сгруппированы) являются премиями с различными условиями пересчета, то они не будут сгруппированы;
- *нет* (по умолчанию) — записи, которые не являются премиями, группируются в протоколе расчета среднего заработка для оплаты пособия по нетрудоспособности **по системным кодам** видов оплат.

Примечание: если для вида оплаты во внешнем атрибуте "**Альтернативное наименование**" задано альтернативное наименование (**Alt+A** в классификаторе **Виды оплат и скидок**), то именно оно будет выводиться в детальном протоколе (иначе — наименование оплаты из классификатора).

3.1.2.2. Отпуска

Код административного отпуска, Код отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет и Код отпуска по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет — указывается значение кода для

административных отпусков и по уходу за ребенком, которые используются в сервисной функции *Стаж > Пенсионный стаж* (по умолчанию значения 21 и 2 — при необходимости изменения/смены кода значение вносится с клавиатуры).



Указанные коды и виды отпуска должны быть занесены в классификатор отпусков.

Для РФ: в связи с необходимостью деления пенсионного стажа на два периода ("ДЕТИ" — отпуск по уходу до 1,5 лет; "ДЛДЕТИ" — отпуск по уходу от 1,5 до 3-х лет) заполнение план-графика отпусков предусматривается с двумя кодами. Таким образом, настройки *Код отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет* и *Код отпуска по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет* и запись об отпуске в классификаторе отпусков учитываются:

- в РПД-41 ("*Предоставление отпуска*");
- при создании записи фактического отпуска;
- при реализации работы 7-го окна картотеки;
- при расчете продолжительности компенсации для уволенного сотрудника или уволенного по совместительству;
- при работе сервисной функции *Пенсионный стаж*.

Для РБ: для пользователей для отпусков и по уходу предусмотрена одна настройка — *Код отпуска по уходу за ребенком*.

Изменение в модуле "Заработная плата" отпуска, утвержденного приказом — настройка может принимать значение:

- *запрещено* (по умолчанию) — в данном случае для отпуска, утвержденного приказом в модуле *Управление персоналом*, система не позволит менять в модуле *Заработная плата* следующие поля в окне редактирования отпуска (средняя панель): *Вид отпуска, Начало/Окончание, Продолж.*; кроме того, в верхней панели нельзя изменить значение поля *Отпуск* (код и наименование отпуска) — выдается соответствующее сообщение.
- *разрешено* — в данном случае возможно изменение указанных выше полей в утвержденном приказом отпуске.

Основной отпуск — настройка предназначена для правильного оформления отпусков совместителям, значение выбирается из классификатора отпусков. Как правило, основной отпуск совместителю предоставляется вместе с отпуском по его основному назначению. Поэтому для корректного оформления отпусков по основному *Лицевому счету* и по ЛС совмещения необходимо включить [настройку](#)⁴⁴ *Формировать отпуска по л/с внутренних совместителей* и указать вид *Основного отпуска* в данной настройке. Кроме того, указанный в настройке отпуск автоматически добавляется на вкладку *Отпуска* при создании ставки в *Штатном расписании* (вручную или с помощью РПД-20).

Обновление данных для сотрудников в долгосрочном отпуске — предназначена для обновления данных в назначениях сотрудников, находящихся в долгосрочных отпусках с освобождением ставки. Например: в случае повышения ставки 1-го разряда на всем предприятии — обновление тарифов должно производиться как по всем работникам, так и находящимся в декретном отпуске; также при изменении параметров ставки в *Штатном расписании* — необходимо изменить параметры для сотрудников, находящихся на ставке, в т. ч. и для декретниц на этой ставке. Настройка может принимать следующие значения:

- *не проводить* (по умолчанию) — обновление данных не производится;

- *проводить* — означает, что выполнение сервисных функций обновления атрибутов назначения (тарифов, окладов, обновление по ШР и т. п.) будет затрагивать сотрудников, находящихся в долгосрочных отпусках; при этом обновление данных в ЛС и отправка сигнала в *Рабочую корзину* проводиться не будет; при обновлении доплат по ШР дата ухода в отпуск будет учитываться как дата окончания назначения, по которому добавляется доплата;
- *проводить с обновлением данных в лицевых счетах* — выполняется выше описанное обновление атрибутов назначения, но при этом будут отправлены сигналы в *Рабочую корзину*; на сотрудников в долгосрочных отпусках будут действовать сервисные функции разности ШПЗ и переноса данных в РК; при обновлении доплат по ШР дата ухода сотрудника в долгосрочный отпуск учитываться не будет (т. е. доплата по ШР будет изменяться таким же образом, как доплаты сотрудников, не находящихся в долгосрочном отпуске).

Вид удержания для оплаты отпуска через кассу и Вид удержания для перечисления отпуска в банк — при необходимости из классификатора *Виды удержаний* выбираются нужные коды удержания (в системе это удержания с кодами: 181 — *Межрасчетные выплаты через кассу*; 206...210, 220...230 — *Перечисление зарплаты в сбербанк*). Настройки будут использоваться для отражения выплаты/перечисления суммы для работника в расчетном листке. **Примечание:** если в настройке коды не заданы, то для выплат по кассе (по платежным ведомостям) по умолчанию заносится 181 код, а для перечислений (реестры на перечисление сумм в банк) — 220. Кроме того, заданные в настройках коды видов удержаний, будут отражаться в окне пакетного ввода *=Параметры формирования отпусков=* (в полях *код для кассы* и *для банка*).

Вид оплаты при сторнировании отпуска будущего месяца — настройка используется при отзыве из отпуска и при пересчете средних (например, в случаях, когда месяц "за который" начислено меньше либо равен отчетному, вид оплаты должен быть не будущего месяца, а текущего). Может принимать значение:

- *сохранять* (по умолчанию) — вид оплаты для сторнирования отпуска за будущий месяц в *Предварительной разности* начислений сохраняется;
- *изменять на отпуск тек. месяца* — вид оплаты изменяется на вид оплаты отпуска текущего месяца (из классификатора отпусков) или на 106 вид оплаты, если в классификаторе поле *Текущий месяц* не заполнено.

Примечание: ШПЗ для измененного вида оплаты определяется по настройке классификатора видов оплат.

Сторнировать зарплату при наличии отпуска за прошлый период: нет/да — настройка предназначена для автоматического создания *Сторнирующей записи* при вводе отпуска за прошедший закрытый период (не имеет значения, где был оформлен отпуск: через *Заработную плату* или в модуле *Управление персоналом* — сторнирующая запись будет создаваться). Если был оформлен "отпуск будущего периода", то сторнирующая запись также создается с признаком периода "будущий". **Примечание:** для оплат, которые должны сторнироваться при вводе указанного вида отпуска, в классификаторе *Виды оплат и скидок* должна быть проставлена дополнительная входимость 31 — *Сторнируется при наличии больничного, отпуска за закрытый период*. При включенной настройке одновременно с созданием сторнирующей записи в протокол сообщений выводится информация: "*Введен отпуск за закрытый период. Создана сторнирующая запись по зарплате для работника...*".

Для отзыва информацию об отпуске брать из: табеля учета рабочего времени / отпуска — данная настройка учитывается при обработке записей об отзыве сотрудника из отпуска.

Контроль дней при прохождении диспансеризации: нет/да — включенная настройка позволяет в классификаторе отпусков и неявок *целодневную неявку* отметить как

диспансеризацию, а также при утверждении приказа РПД-71 осуществлять контроль по неявкам такого типа.

3.1.2.2.1. Сдвиг рабочего года

 *Здесь всегда учитывается особенность законодательства и общая настройка на страну.*

Проводить автоматический сдвиг рабочего года: *да/нет* — настройка актуальна для модуля **Управление персоналом**, используется при формировании план-графика и оформлении приказов по ежегодным очередным отпускам (работает независимо от того, включено планирование отпусков или нет). В случае установки значения *да* анализируются "истории" по отпускам, если нужные записи найдены (например, сдвиг рабочего года может быть в случаях, когда сотрудница находилась в отпуске по уходу за ребенком, а затем оформляет очередной отпуск), то производится сдвиг рабочего года согласно табельным отклонениям. Табельные отклонения могут быть объединены в группы — если в настройках условного обозначения:

- **Код группы** — *не задан*: если у этого отклонения **не задан** признак **Явка**, то данное табельное отклонение сдвигает рабочий год (иначе — не сдвигает);
- **Код группы** задан — сдвигают все группы, кроме неявки по уважительным причинам.

Ручной расчет сдвигов рабочего года — настройка отвечает за пересчет сдвигов в **Справочнике рабочих периодов**: при значении *да* (по умолчанию) запуск пользователем соответствующей локальной функции (**Alt+D**) возможен, а при значении *нет* — функция недоступна (как в общем списке, так и для конкретного сотрудника).

Продолжительность адм. отпуска, не сдвигающая рабочий год — указывается строго в соответствии с **Трудовым кодексом** и соответствующими нормативными актами определенной страны — проставляется количество календарных дней административного отпуска (без сохранения заработной платы), которое не сдвигает "рабочий год", исчисляемый для каждого работника при предоставлении ежегодного трудового отпуска.

Способ подсчета количества дней административных отпусков: *суммарно* (по умолчанию) / *раздельно* — данная настройка предназначена для уточнения варианта подсчета дней при наличии сдвига рабочего года на административные отпуска (см. настройку выше): по каждому отпуску раздельно или суммарно за весь отработанный период (так, например, в РФ существует два толкования применения варианта расчета, однако наиболее распространенным является суммарный учет отпусков).

3.1.2.2.2. Планирование отпусков

При расчете остатков учитывать отпуска — данная настройка предоставляет возможность автоматического переноса остатков неиспользованных *всех* (по умолчанию) или только *дополнительных отпусков* в график отпусков будущего периода.

Вид стажа для расчета продолжительности планируемого отпуска — настройка позволяет выбрать вид стажа (из классификатора) и является лишь "ориентиром" (вид стажа по умолчанию) при создании новых записей в модуле **Управление персоналом** через: отпуска по штатному расписанию, привязку персональных отпусков в 7 окне картотеки сотрудников, функцию привязки отпусков к ШР, функцию привязки персональных отпусков. В этих интерфейсах предусмотрено поле **Трудовой стаж** — именно он учитывается при расчете полагающихся отпусков (а не из настройки **Вид стажа для расчета продолжительности планируемого отпуска**). Таким образом, для каждого отпуска можно указывать свой вид стажа и вести расчет разных отпусков по разным стажам. **Примечание:** при смене значения в настройке системой предлагается

автоматическое обновление вида стажа во всех отпусках (на случай, если для всех отпусков используется один тот же вид стажа).

Запретить редактирование плановых отпусков — настройка разрешает (*нет* — по умолчанию) либо запрещает (*да*) пользователю добавлять (**F7**), редактировать (**F4**), удалять (**F8**) записи в интерфейсах просмотра плана-графика отпусков, детализации плановых отпусков, переносах плана-графика. **Примечание:** если необходимо дифференцированно предоставлять доступ к редактированию записей плановых отпусков, следует конфигуратором отобразить в плане-графике поле PLANOTPUСК.WRESERVE — значение *-32000* в этом поле позволяет редактировать или удалять такую запись, при включенной настройке для записей, которые можно редактировать, в столбце **P** выводится изображение карандаша (серым цветом будут выделены те записи, которые нельзя редактировать и удалять).

3.1.2.2.2.1. Формирование планового графика

Количество дней для смещения отпуска — значение вводится с клавиатуры (по умолчанию — 1 день). Настройка влияет на отпуски со **Способом суммирования** = 3 — *сверх всех отпусков (со смещением)*, т. е. предоставляемых сверх всех отпусков со смещением. Если при формировании планового графика для конкретных работников встречаются отпуски с таким способом суммирования, то они **всегда** будут смещаться от последней части планового графика работника на указанное в настройке количество дней.

3.1.2.2.3. Формирование

Ежегодный трудовой отпуск по умолчанию — значение выбирается из классификатора отпусков, настройка актуальна для модуля **Управление персоналом** при оформлении отпусков.

Формировать наименование пакета фактических отпусков по наименованию основного отпуска из пакета — настройка может принимать значения:

- *нет* (по умолчанию) — при оформлении приказа по РПД-6 либо добавлении нового отпуска в 7 окне картотеки наименование пакета отпусков будет формироваться согласно значению настройки **Ежегодный трудовой отпуск по умолчанию**;
- *да* — при оформлении приказа по РПД-6 либо добавлении нового отпуска в 7 окне картотеки наименование пакета отпусков будет формироваться из наименования основного отпуска, входящего в пакет (если же основной отпуск в пакете отсутствует, наименование пакета формируется из настройки **Ежегодный трудовой отпуск по умолчанию**).

Примечание: следует учитывать, при оформлении отпуска в РПД-6 и 7 окне по плану-графику отпусков, когда детализация плана-графика содержит только один отпуск, наименование пакета формируется из наименования отпуска в детализации плана-графика вне зависимости от вышеперечисленных настроек.

Дата начала формирования отпусков будущего периода — указывается нужная дата, настройка означает, что *будущие* отпуски (по дате начала отпуска — **Предоставить с**), переданные из модуля **Управление персоналом**, будут попадать в таблицу будущих отпусков с учетом фильтра даты, указанной в настройке. При **Переходе к новому периоду** дата автоматически сдвигается на один месяц. **Примечание:** при оформлении и утверждении приказов на отпуск в модуле **Управление персоналом** записи в **Заработную плату** передаются напрямую (т. е. автоматически и минуя "Рабочую корзину"). При вызове функции **Расчет отпускных** открывается перечень всех записей по отпускам, который автоматически будет содержать и записи, сформированные и переданные из кадров. Открываемый список отпусков отображает перечень только по текущим отчетным отпускам (т. е. для данного расчетного месяца). Для просмотра

отпусков будущего периода (или архивных отпусков) необходимо воспользоваться соответствующими функциями локального меню *Просмотр отпусков*.

Относительно даты формирования приказа на отпуск: *нет/да* — если настройка установлена (*да*) и дата приказа на отпуск больше или равна *Дате начала формирования отпусков будущего периода* (см. выше), то после утверждения приказа такие записи автоматически попадают в модуль **Заработная плата** в таблицу отпусков *будущих* периодов (с учетом фильтра относительно даты приказа, а не начала отпуска). Если настройка в значении *нет*, то дата приказа игнорируется и обработка ведется по установленной в настройке *Дата начала формирования отпусков будущего периода* дате.

Формировать отпуска по л/с внутренних совместителей: *нет/да* — формирование отпусков (отзывов из отпуска) при установленной настройке (*да*) осуществляется не только по основному месту работы, но и по внутреннему совместительству (т. е. записи дублируются для *Лицевых счетов* внутренних совместителей — по [*Смежным лицевым счетам*] работника). Данная настройка учитывается и при оформлении долгосрочных отпусков — при утверждении такого приказа освобождается ставка, как для основного назначения, так и для внутренних совмещений. См. также [настройку](#)⁴⁰ **Основной отпуск**. **Примечание:** настройка **Формировать отпуска по л/с внутренних совместителей** не учитывается при оформлении приказа по РПД-41 ("*Предоставление отпуска*"), так как оформление отпуска осуществляется только для того назначения, которое указано в приказе.

Автоматически корректировать остаток отпуска: *нет / выдавать протокол отклонения / да* — настройка предназначена для отслеживания количества оставшихся дней отпуска. Например, при предоставлении дополнительных/персональных отпусков вместе с ежегодным (входящих в один пакет) необходимо отслеживать продолжительность каждого отпуска и контролировать использование дополнительного в данном году (т. е. такой отпуск можно предоставить один раз). Таким образом, если настройка включена (*да*), то в системе выполняется расчет остатка отпуска — данное количество оставшихся дней автоматически подставляется при предоставлении отпусков. При этом: если отпуск предоставляется на основе планового, то $\{ \text{Остаток} = \text{плановое значение} - (\text{кол-во дней использованных ранее}) \}$; если отпуск не привязан к плановому, то количество дней остатка рассчитывается на основе максимального количества дней, заданного в классификаторе отпусков. В случае значения настройки *выдавать протокол отклонения*, системой производится расчет остатка и по выявленным отклонениям выводится протокол (т. е. автоматической корректировки оставшихся дней при предоставлении отпусков не производится). **Примечание:** максимальное количество дней отпуска может браться из классификатора отпусков (если поле **Максимальное количество дней** > 0): ищется количество (общее) дней данного вида отпуска, предоставленного в календарном году.

Продолжительность части отпуска — указывается требуемое количество дней по законодательству для части отпуска, предоставляемой сотруднику в рабочем периоде (или за рабочий период). Например, не менее 14 дней. Контроль данной настройки осуществляется в приказе по РПД-6, в 7 окне картотеки и в режиме редактирования фактических отпусков (окна =*Просмотр графиков отпусков*=): если соответствующий отпуск не находится, а остаток дней отпуска за данный рабочий период меньше значения, указанного в настройке, выдается сообщение "*Одна из частей отпуска (без учета остатков) должна быть не менее <...> дней. За данный рабочий период нет пакета отпусков продолжительностью от <...> дней.*" и дальнейшая обработка не производится, приказ не утверждается. **Примечание:** контроль настройки выполняется после добавления/изменения отпуска.

Автоматически формировать материальную помощь к отпуску (*да/нет*) и **Вид оплаты для мат. помощи к отпуску** — в соответствии с этими настройками можно вместе с отпуском автоматически формировать и материальную помощь. Первая настройка предназначена для автоматического формирования (т. е. включена — *да*) ма-

материальной помощи одновременно с вводом отпуска, тогда во второй — из классификатора *Виды оплат и скидок* выбирается и привязывается нужный код оплаты. Следует также отметить, что в классификаторе отпусков для нужного вида необходимо установить соответствующий признак — *назначать мат. помощь* к отпуску. После этого начисленная материальная помощь просуммируется в поле сумма *На руки* (т. е. добавится к сумме отпускных). В окне редактирования записи отпуска с помощью локального меню *Материальная помощь к отпуску* осуществляется просмотр учетной суммы и отнесение затрат по ней (сумма рассчитывается в соответствии с алгоритмом вида оплаты). Данная материальная помощь отражается в расчетном листке отдельным видом начисления (с заданным в первой настройке кодом оплаты).

Контролировать выплату материальной помощи — возможные значения:

- *нет* (по умолчанию) — контроль выплаты мат. помощи не производится;
- *в течение календарного года* — позволяет отслеживать назначение материальной помощи к отпуску и контролировать ее выплату в течение календарного года при расчете отпускных (в случае автоматического формирования материальной помощи к отпуску);
- *за рабочий год* — позволяет отслеживать назначение материальной помощи к отпуску и контролировать ее выплату в отпускной рабочий период (рабочий год — промежуток времени, равный по продолжительности календарному году, но исчисляемый для каждого работника со дня приема работу).

Примечание: при значении, отличном от *нет*, перед вставкой записи о сумме материальной помощи происходит поиск информации по всем предоставленным работнику отпускам (архивным, текущим и будущим) — если запись не найдена, то вставка материальной помощи к отпуску происходит один раз в календарный год или за рабочий период (соответственно).

3.1.2.2.4. Особенности расчета

 *Параметры расчета отпуска хранятся в настройках и закрыты для редактирования, кроме **Отладки** и **Периодов для учета поправочных коэффициентов** (группа периодов отображается и доступна только при учете поправочных коэффициентов "Суммы по видам оплат + Архив окладов" и "Суммы по видам оплат + Архив коэффициентов").*

Учетный период отпуска — с клавиатуры вносится количество месяцев, заработок в которых учитывается при расчете среднего. Если учетным периодом является год, то в настройке следует указать *12* (значение по умолчанию); если при расчете среднего заработка в расчет должно приниматься шесть предшествующих месяца, то вводится значение *6*; если три — *3*; и т. п.

Среднемесячное количество календарных дней — используется при расчете отпуска по средним дням, значение настройки по умолчанию: для **РФ** — *29.3*; для **РБ** — *29.7*; для остальных стран — не заполняется. При этом заработок за любой из учитываемых месяцев делится на указанное количество средних дней. Данное значение настройки выводится в печатной форме *Справки-расчета отпуска на период лечения*. **Примечание:** в параметрах расчета отпуска данное значение отображается информационно (*Кол-во средних дней* — без возможности изменения). Кроме того, неиспользуемые в **РФ** параметры расчета отпускных заблокированы: *По дням/часам* — *Средним*, *Календарным* и *Расчет* — *С коэффициентом годовой премии*; а *Норма дней за месяц* и *Коэфф-т приведения* — скрыты.

Округление среднедневного — при расчете отпуска среднедневной заработок может быть с четырьмя знаками после запятой — нужная точность округления среднедневного/среднечасового заработка задается в настройке:

- до десятых копеек — 0,001;
- до копеек — 0,01;
- до десяти копеек — 0,1;
- до рубля — 1;
- СДЗ/СЧЗ округляться не будет при значении 0.

Учет поправочных коэффициентов — настройка влияет на режим выбора коэффициентов, используемых при расчете отпускных. Значения коэффициентов можно посмотреть в окне расчета отпуска (вкладка *Суммы и коэффициенты*). Может принимать следующие значения:

- *из архива коэффициентов (0 алгоритм учета поправочных коэффициентов)* — коэффициенты не пересчитываются, а используются их значения из архива (т. е. коэффициенты, которые получились с помощью сервисной функции *Расчет коэффициентов*);
- *из архива окладов (1 алгоритм)* — перерасчет поправочных коэффициентов будет происходить при каждом расчете отпусков на основе повышения окладов/тарифов по архивным данным. "Архив тарифов" можно просмотреть из *Лицевого счета* работника;
- *"суммы по видам оплат" (2 алгоритм)*;
- *"суммы по видам оплат"+"Архив окладов" (3 алгоритм)*;
- *"суммы по видам оплат"+"Архив коэффициентов" (4 алгоритм)*;
- *без коэффициентов* — при расчете отпускных коэффициенты не учитываются.

Для алгоритмов 2, 3, 4 перерасчет поправочных коэффициентов происходит при каждом расчете отпусков, но на основе справочника "Суммы по видам оплат" из архивных данных ЛС. Расчет по этим алгоритмам необходим в тех случаях, когда при расчете поправочных коэффициентов учитываются не "голые оклады", а с постоянными надбавками или индексацией. Для данного алгоритма необходима соответствующая настройка в таблице входимости видов оплат. Если вид оплаты входит в "сборный оклад" для него необходимо поставить '+' в поле входимости **в сумму оклада**.

 В случае выбора алгоритма 3 или 4 расчет по справочнику "Суммы по видам оплат" происходит только за месяцы, входящие в указанный период (**Периоды для учета поправочных коэффициентов задаются непосредственно в окне параметров расчета отпуска**), в остальные месяцы — поправочные коэффициенты учитываются по алгоритмам 0 или 1.

Примечание: выбранный учет коэффициентов отображается в параметрах расчета отпуска, т. е. будет включена только одна (соответствующая) опция в группе **Учет поправочных коэффициентов**.

При подсчете отработанного времени в расчетном периоде — настройка предназначена для пользователей РФ для учета выходных дней при расчете отпуска. Для определения количества календарных дней в неполных календарных месяцах (но не для предварительного определения полностью/неполностью ли отработан месяц) предназначены:

- данная настройка, которая может принимать значения *суммировать отработанные периоды* (по умолчанию, для существовавшего ранее подхода расчета дней в отработанном периоде) и *вычитать нерабочие периоды из полного месяца* для реализации нового алгоритма (по новым требованиям законодательства);
- дополнительная входимость 20 ("**Формирует нерабочий период при определении СЗ для оплаты отпуска**"), которая используется для того, чтобы отметить вид

оплаты, как оплату за неотработанный период — актуально при анализе расчетного периода по архиву оплат;

- признак **Исключить из времени для отпуска** в атрибутах неявок (см. классификатор **Условных обозначений табеля**), позволяющий исключать время по данной неявке из расчета количества календарных дней при определении среднего заработка для оплаты отпуска — актуально при анализе расчетного периода по таблице.

Часы внутрисменных простоев приводить к дням по норме 5-дневки — настройка предназначена для учета внутрисменных простоев (неполный день) при расчете отпусков РФ, рассчитываемых по календарным дням. Время в расчетном периоде собирается по "Архиву оплат" (смежные данные ЛС). В классификаторе **Виды оплат и скидок** предусмотрена дополнительная входимость 21 ("**Внутрисменные простои, уменьшающие отработ. время при расчете СЗ для оплаты отпуска**"). Часы по таким начислениям (из архива оплат) приводятся к календарным дням. Алгоритм приведения регулируется данной общесистемной настройкой:

- при значении *за неделю* алгоритм следующий:

$$\text{Дни} = \text{Часы простоя} / \text{Часы 5-дневной недели (40 часов)} * \text{Дни недели (7 дней)}$$

- при значении *за месяц*:

$$\text{Дни} = \text{Часы простоя} / \text{Часы за соотв. месяц для 5-дневной недели} * \text{Дни соотв. месяца}$$

Затем полученное значение дней вычитается из календарной продолжительности месяца.

Для неполностью оплаченных месяцев проверять величину заработка (доступна для РБ): *нет/да* — настройка используется при расчете отпускных и позволяет анализировать размер заработка в месяцах с неполной оплатой и включать (*да*) или исключать (*нет*) такой месяц из учетного периода.

Алгоритм и последовательность автоматического расчета среднего для оплаты отпуска при включенной настройке следующие:

- 1) Помечаются месяцы расчетного периода с учетом даты приема сотрудника на работу.
- 2) Собираются начисленные суммы заработка за каждый из месяцев расчетного периода с учетом премий.
- 3) Анализируются месяцы расчетного периода. Если есть месяцы, в которых в соответствии с законодательством работник освобожден от основной работы с частичным сохранением или без сохранения заработной платы (на основании входимости **включение месяца** в расчет отпуска в классификаторе **Виды оплат и скидок**), то эти месяцы считаются неполными.
- 4) Находится наименьший из заработков в полных месяцах.
- 5) Сравниваются собранные в п. 2 суммы заработка в неполных месяцах с наименьшим заработком, найденным в п. 5. Если в каком-либо из неполных месяцев работник имел заработок выше наименьшего из полных, то этот неполный месяц остается в расчетном периоде.
- 6) Если в оставшемся расчетном периоде произведены выплаты вознаграждений по результатам годовой работы, за выслугу лет или другие выплаты за время работы, превышающие один месяц, то они пересчитываются пропорционально количеству оставшихся месяцев.

Подсчет количества дней в учетном периоде: *по архиву оплат / по таблице* — установленное в ней значение отражается в окне задания параметров (параметр **Учетный период**) расчета отпуска.

 **Изменение настройки Подсчет количества дней в учетном периоде** из окна параметров расчета отпуска не происходит, т. к. для изменения **недоступен** параметр **Учетный период**.

Сокращенное наименование источника оплаты 1/2/3 — настройки по умолчанию принимают значения **ФЗП**, **ФМП** и **Сев/РК** соответственно. Указанные сокращенные наименования источника оплаты выводятся:

- в классификаторе отпусков и неявок (список отпусков, окно редактирования, режим выбора отпуска);
- в режиме редактирования *Расчета отпускных*;
- в детальном протоколе и справке о расчете отпуска;
- в окне редактирования целодневных неявок;
- в справке о заработной плате (в расчете больничных при *Печати начислений*).

При расчете сохранять проставленные пометки включения/исключения месяцев и Сохранять рассчитанную (проставленную) ранее ненулевую сумму на руки: нет/да — значения данных настроек отражается в интерфейсе параметров расчета отпуска, т. е. это поля **Сохранять пометки** и **Сохранять сумму на руки**, которые отображают установленные в настройках значения и недоступны для редактирования.

Признак необходимости сохранения сумм НДФЛ (актуальна для **РФ**) — по умолчанию **0**, для необходимости сохранения следует установить значение **1**.

3.1.2.2.5. Вознаграждения

Фактически отработанное время для пересчета премий учитывать: полностью / в пределах планового — данная настройка учитывается при расчете отпусков в случае, если **Подсчет количества дней в учетном периоде**⁴⁷ (**Управление персоналом > Общие настройки > Больничные, отпуска, расчеты по среднему > Отпуска > Особенности расчета** ведется по таблице).

3.1.2.3. Продолжительность

Начало учета архивов отпусков и больничных для настройки "вычитать нерабочие периоды" — настройка актуальна для пользователей **РФ**: указывается дата, которая используется для корректного расчета среднего заработка по календарным дням в расчете больничных или отпусков (например, при наличии больничных во время отпусков) при значении **настройки**²² **При подсчете времени по архиву оплат** — **вычитать нерабочие периоды, т. е. периоды, за которые не учитывается заработная плата**:

- 1) Если дата в настройке **Начало учета...** не определена, то смещение отпусков, за счет больничных, приходящихся на время отпуска, происходит за счет анализа записей справочника "Архива оплат", а также **Примечаний** к дополнительной входимости **19** ("Формирует нерабочий период в больничных, т. е. период, за который не учитывается заработная плата") или **20** ("Формирует нерабочий период при определении СЗ для оплаты отпуска") — если **Примечание** = календарные дни, то смещает период отпуска.
- 2) Если дата в настройке указана, и учетный месяц приходится на период учета архивов больничных и отпусков, то из периода данного месяца безусловно исключаются больничные/отпуска, которые приходятся на данный месяц (эти больничные/отпуска можно увидеть в смежных данных ЛС под кнопкой **[Табель учета рабочего времени]** > вкладка **Неявки** — здесь не имеет значения **настройка**⁸⁷ **Защитить проверенные таблицы от обновления**, алгоритм учитывает эти неявки

при любом значении настройки, не переформировывая при этом таблицу; для указанных выше дополнительных входимостей (19, 20) настройка **Доп. информация** — *смещает период отпуска* в этом случае также не принимается во внимание, чтобы период не сдвинулся дважды.

Если дата определена и учетный месяц приходится на период ранее месяца учета архивов больничных и отпусков, то расчет смещения периода отпуска происходит по первой схеме.

Примечание: по данной настройке учитываются и отпуска, и больничные (ранее по этой настройке для отпусков праздничные дни безусловно учитывались в подсчете рабочего времени; теперь же, если в классификаторе **Условные обозначения табеля** для условного обозначения "отпуск" установлено значение *да*, целиком в поле **Исключить из расчета б/л**, то неявка исключается полностью — это позволит исключать учебные отпуска целиком, без дополнительных настроек классификатора видов оплат).

 **С 2013 года** (в связи с изменениями в РФ правил расчета больничных по беременности и родам и пособий по уходу за ребенком до 1,5 лет) настройка **Начало учета архивов отпусков и больничных для настройки "вычитать нерабочие периоды"** учитывается следующим образом: если указана дата в этой настройке, и эта дата меньше или равна дате начала месяца, за который подсчитываются дни исключения, то происходит анализ больничных и отпусков в рабочем табеле на вкладке **Неявки**. Если в классификаторе условных обозначений табеля к обозначению конкретной неявки привязан вид оплаты, и для него выбрана дополнительная входимость **18** ("С 2013 года формирует нерабочий период в больничных по беременности и родам при расчете за два года"), то эта неявка также исключается из количества календарных дней. Кроме того, исключаются дни, приходящиеся на периоды исключения.

3.1.2.4. Учет вознаграждений

Источник для отбора квартальных, полугодовых и годовых премий: *готовая сумма из ЛС / из архива оплат* — данная настройка предназначена для автоматического учета квартальных, полугодовых и годовых премий при расчете отпускных и при начислении пособий по нетрудоспособности. Установив значение *из архива оплат* вы тем самым автоматически включаете данный признак в диалогах расчета отпуска/больничного и вышеупомянутые премии будут разыскиваться каждый раз в архиве. См. также следующую настройку.

Для Казахстана: при значении *из архива оплат* годовые премии, вознаграждения, выплачиваемые по итогам работы за год, при подсчете средней заработной платы учитываются по месяцу начисления с момента фактической выплаты в размере 1/12 за каждый месяц, предшествующий месяцу фактической выплаты годовой премии, вознаграждения в пределах расчетного периода. Если для какого-либо месяца в учетном периоде было выплачено несколько премий, то учитывается та, которая была выплачена последней. Формулировку "учитываются с момента фактической выплаты в размере 1/12 за каждый месяц, предшествующий месяцу фактической выплаты" следует понимать таким образом, что месяц выплаты входит в период учета премий. Кроме того, при значении *из архива оплат* для квартальных премий учитывается значение **отбор премии (б/л, от) = С** ("Суммируются все премии одного вида") из классификатора **Виды оплат и скидок** > вкладка **По среднему**.

Алгоритм учета квартальных (б/листы) и полугодовых премий — в случае автоматического учета премий (т. е. если предыдущая настройка установлена в *да*), то необходимо осуществлять и анализ алгоритма учета этих премий. В данной настройке с клавиатуры вводится номер алгоритма, который автоматически будет проставлен и в

диалогах расчета отпуска/больничного. Предусмотрены следующие алгоритмы учета премий:

- 0 (по умолчанию) — данная премия разыскивается в периоде учета фактического заработка и прибавляется к заработку каждого месяца. Так, например, если учитывается фактический заработок за сентябрь и октябрь, а квартальная премия была выплачена в сентябре, то сумма ее делится на 3 и учитывается в зарплате и сентября и октября.
- 1 — данная премия разыскивается в зарплате за три (шесть) месяца, предшествующих месяцу начала заболевания в том случае, если расчет пособия идет из учета заработка за предыдущий период, или в зарплате за три (шесть) месяца с учетом месяца начала заболевания в том случае, если расчет ведется по текущему месяцу. Данная премия делится на 3 и прибавляется к заработку каждого месяца. Так, например, если учитывается фактический заработок за сентябрь и октябрь, а квартальная премия была выплачена в августе, то сумма ее делится на 3 и учитывается в зарплате и сентября и октября.
- 2 — данная премия разыскивается в зарплате за три (шесть) месяца, для каждого из месяцев входящих в расчет пособия (включая этот месяц). Данная премия делится на 3 и суммируется к заработку данного месяца. Так, например, если учитывается фактический заработок за сентябрь и октябрь, а квартальные премии были выплачены в июле и октябре, то сумма премии, выплаченная в июле, делится на 3 и учитывается в зарплате сентября (автоматический поиск премии для сентября происходит в июле, августе и сентябре). А квартальная премия, выплаченная в октябре, делится на 3 и учитывается в зарплате октября (автоматический поиск премии для октября происходит в августе, сентябре и октябре).
- 3 — данная премия разыскивается в том квартале (полугодии), к которому принадлежит учетный месяц. Если обратиться к предыдущему примеру, то квартальная премия, начисленная в сентябре, не будет прибавляться к заработку октября. Если же имеется квартальная премия, начисленная в четвертом квартале, то она делится на 3 и добавляется к заработку за октябрь.

Настройка КВО для учета премий при расчете среднего заработка — актуальна для пользователей РБ и используется для учета квартальной премии при расчете больничных листов в зарплате за тот месяц, в котором они выплачены. Настройка может принимать значения: *определяется по алгоритму* (значение по умолчанию) или *премия для среднего*. Кроме этого, в классификаторе *Виды оплат и скидок* (на вкладке *По среднему*) предусмотрено поле *премия для среднего заработка*, которое может принимать те же значения, что и *премия больничного* (за исключением двух последних). Если **Настройка КВО для учета премий при расчете среднего заработка** в значении *определяется по алгоритму*, то для расчета среднего заработка используется настройка классификатора (т. е. значение *премия больничного*); при значении настройки *премия для среднего* для расчета среднего заработка используется значение *премия для среднего заработка*. **Примечание:** с учетом данной настройки доработаны алгоритмы расчета среднего заработка, которые совпадают с алгоритмами расчета больничных (т. е. 22, 23, 17, 33 50, 51, 52, 53).

Умножить 1/12 вознаграждения на поправочные коэфф. — заработная плата работника, учитываемая при исчислении среднего заработка для оплаты отпуска, состоит из заработка, умножаемого на поправочный коэффициент и вознаграждений, которые на коэффициент не умножаются. Если есть необходимость при расчете отпуска умножить 1/12 вознаграждений за год, задаваемую в *Лицевом счете*, на поправочный коэффициент, то следует включить данную настройку (*да*) или непосредственно в параметрах расчета отпуска установить *Учет коэффиц. для 1/12*. В этом случае данные выплаты будут прибавляться к основному заработку и умножаться на коэффициент (при расчете с учетом поправочных коэффициентов). Если учет коэффициентов для

1/12 не указан, то данные выплаты суммируются к вознаграждениям, которые на поправочный коэффициент не умножаются.

Учитывать месяцы с даты приема: *нет/да* — настройка актуальна для пользователей **Казахстана** и предназначена для учета квартальной, полугодовой, годовой премии (в таблице входимости которых **премия отпуска** и **премия больничного** стоит *G*, *O* или *K*) с учетом даты приема сотрудника на работу (т. е. пересчет пропорционально отработанному времени). Если настройка в значении *нет* (по умолчанию), то при расчете премия будет делиться на 1/12 (1/6, 1/3). Если настройка включена (*да*), то если сотрудник не отработал полные полгода (квартал) и ему начислена премия по итогам полугодия (квартала) тогда при расчете данная премия делится не на 6 (3), а на количество отработанных месяцев в текущем полугодии (квартале). **Примечание:** учет квартальных и полугодических премий имеет смысл при установленных настройках **Источник для отбора квартальных, полугодических и годовых премий** — *из архива оплат* и **Алгоритм учета квартальных (б/листы) и полугодических премий** — 3. При учете годового вознаграждения для отпуска используется неавтоматический учет премий, т. е. готовая часть для каждого месяца выбирается из **Лицевого счета**. Данная настройка учитывается в сервисной функции **Разноска вознаграждений**.

Пересчитывать вознаграждения от отработанных дней: *да/нет* — в модуле предусматривается возможность учета годовых вознаграждений, выплачиваемых частями. Если выплачиваемые частями суммы годовых вознаграждений не должны учитывать отработанное время в том периоде (или месяце), когда происходит выплата этих сумм, то данную настройку следует установить в *нет*.

Примечания:

- Для **РФ** по данной настройке выполняется пересчет годового вознаграждения от отработанного времени при автоматическом учете премий.
- Для **РБ** при расчете среднего заработка годовые, полугодические, квартальные премии учитываются в размере 1/12, 1/6, 1/3 за каждый расчетный месяц, причем эти премии учитываются полностью, если данная настройка в значении *нет*.
- Для **Казахстана**⁵² учет квартальных, полугодических и годовых премий при расчете больничных и среднего заработка, который считается по алгоритму больничных (при значении *да* — премии пересчитываются от отработанных дней; при значении *нет* — премии не пересчитываются от отработанных дней).

При перерасчете премий в РФ ограничивать время: *в рамках расчетного периода / в рамках каждого месяца* — так, по законодательству **РФ** премии и вознаграждения учитываются при определении среднего заработка пропорционально времени, отработанному в расчетный период. Таким образом, при расчете больничного/отпуска пересчет премий пропорционально отработанному времени идет в зависимости от значения настройки. В первом случае (*в рамках расчетного периода*) отработанное время будет ограничиваться графиком в целом в рамках периода расчета (12 месяцев), а во втором (*в рамках каждого месяца*) — по каждому из 12 месяцев до графика.

Перерасчет премий вести от нормы времени по балансному графику: *нет/да* — применяется в случае, если у сотрудника режим работы переменной длины (т. е. скользящий график работы) при пересчете 1/12 вознаграждения. Для **РФ**: если настройка включена (*да*), при перерасчете премий и вознаграждений в знаменателе используется годовая норма времени по балансному графику. Для **РБ**: если настройка включена (*да*), то при пересчете сумм с пометкой *П* при расчете больничных в качестве знаменателя используется балансный график.

Примечание: при расчете среднего заработка по алгоритмам 17, 22 и т. п. пересчет идет с учетом планового графика работника.

Пересчет премий при переработках — актуальна для пользователей **РБ**, предназначена для учета премий при расчете среднего заработка по алгоритмам 17, 23, 28–33,

50–53. Может принимать значения: *от нормы / от фактического времени*. **Примечание:** также должна быть включена [настройка](#)¹⁸ *Учесть переходы в межпериод для нормы времени*.

Годовое вознаграждение в отпусках января пересчитывать от отработанного времени: *да/нет* — актуальна для пользователей РФ и используется для пересчета годового вознаграждения **пропорционально отработанному времени** для отпусков, начинающихся в январе: если настроен пересчет годового вознаграждения от отработанных дней, то с помощью данной настройки можно регулировать отдельную обработку для отпусков, начинающихся в январе.

Распределять сумму квартальной премии между месяцами: *нет* (по умолчанию) / *да* — настройка используется при расчете отпускных и больничных. Может быть актуальной для определенных пользователей **Казахстана** (например, горнорудных компаний). Так, если квартальные премии пересчитываются пропорционально отработанному времени и выплачиваются за последний месяц квартала — в классификаторе **Виды оплат и скидок** они отмечаются с признаком **премия отпуска** — *K* и **премия больничного** — *K*, при расчете отпуска/больничного используется [алгоритм учета премий](#)⁴⁹ — 3:

- 1) для получения среднедневной/часовой суммы премии сумма квартальной премии должна делиться на количество отработанных дней/часов за квартал, при этом пользователь самостоятельно контролирует заполнение полей **Отработано дн/ч** (в оплате), формируя в них отработанное время за квартал;
- 2) для реализации алгоритма распределения такой премии и предусмотрена вышеназванная настройка распределения (она независима от [настройки](#)⁵¹ **Пересчитывать вознаграждения от отработанных дней**).

Если настройка распределения включена (*да*), то сумма квартальной премии, распределяемая на некоторый месяц квартала, рассчитывается не как 1/3 от исходной суммы, а в следующем порядке:

$$\text{Сумма премии в месяце} = \text{Сумма квартальной премии} / \text{Отработанное время для премии} * \text{Отработанное время в месяце}$$

Отработанное время — это дни или часы, в зависимости от того, из среднедневного (СДЗ) или среднечасового (СЧЗ) заработка ведется расчет отпуска/больничного.

Примечание: если [настройка](#)⁴⁹ **Источник для отбора квартальных, полугодовых и годовых премий** в значении *готовая сумма из ЛС* (т. е. в режиме неавтоматического учета квартальных и полугодовых премий), а алгоритм учета равен 0 или 1, то премия выбирается в зависимости от варианта расчета пособия:

- 1) если пособие рассчитывается из заработка за предыдущий период, то премия выбирается в том квартале (полугодии), к которому принадлежит месяц, предшествующий началу заболевания;
- 2) если пособие рассчитывается из заработка текущего месяца, то премия выбирается в том квартале (полугодии), к которому принадлежит месяц начала заболевания.

Если [алгоритм учета](#)⁴⁹ квартальных и полугодовых премий равен 2 или 3, то премия учитывается в том квартале (полугодии), к которому принадлежит каждый учетный месяц.

3.1.2.5. Оценочные обязательства

Окончание диапазона защиты архивных данных — в настройке устанавливаются месяц и год окончания диапазона защиты архивных данных оценочных обязательств: записи в интерфейсе =*Архив оценочных обязательств по отпускам*= (*Операции* > *Оценочные обязательства* > *Архив*), у которых **Период** меньше либо равен месяцу и

году, указанному в настройке, невозможно удалить либо отредактировать (выдается соответствующее предупреждение).

Окончание диапазона защиты сальдо (на начало года) — в настройке устанавливается год окончания диапазона защиты данных по остаткам (сальдо) оценочных обязательств: записи в интерфейсе =*Остаток оценочных обязательств на начало года*= (*Операции > Оценочные обязательства > Остаток на начало года*), у которых **Год**, на начало которого сформирован остаток, меньше либо равен году, указанному в настройке, невозможно удалить либо отредактировать (выдается соответствующее предупреждение).

3.1.3. Почтовая рассылка

Данный подраздел содержит настройки, предназначенные для работы с рассылкой информации о днях рождения сотрудников с использованием [электронной почты](#):

- **Проводить почтовую рассылку:** *нет/да* — значение *да* указывает, что почтовая рассылка включена;
- **Имя администратора рассылки** — с клавиатуры вводится имя администратора, отвечающего за проведение почтовой рассылки;
- **Выводить журнал проведения рассылки:** *нет/да* — настройка включается (*да*), если при проведении рассылки необходимо дополнительно выводить журнал;
- **Модификация почтовой настройки** — устанавливается, как правило, автоматически и отражает имя пользователя, который модифицировал результаты настройки рассылки.

 *Настройка параметров почтовой рассылки и передача информации осуществляется непосредственно администратором через модуль **Настройка** с помощью соответствующих функций меню **Администратор > E-Mail рассылка**.*

Примечание: по электронной почте может выполняться [рассылка расчетных листов](#)¹²².

3.1.4. Автообновление данных "Кадров"

Разрешить повторный прием из модуля "Заработная плата": *нет/да* — настройка может быть использована в случаях повторного трудоустройства на предприятие без открытия нового **Лицевого счета** (например, при возврате на предприятие в пределах календарного года и когда для сотрудника "поднимается" — связывается — прошлый ЛС). Если настройка включена (*да*), то при оформлении повторного приема (без заведения ЛС) можно воспользоваться следующим образом:

- найти в перечне ЛС фамилию (или прошлый табельный номер) трудоустраиваемого сотрудника;
- вызвать локальную функцию **Повторный прием** (данный пункт доступен по тем ЛС, в графе **Уволен** которых указана дата);
- в открывшемся диалоге по умолчанию подставляются прошлые табельный номер и подразделение — при этом можно задать новое подразделение и ввести нужную дату приема.

Примечание: если дата увольнения работника была ранее расчетного периода, то в **Лицевом счете** обновляются даты приема и увольнения и создается запись в **Истории увольнений**. Если же дата увольнения больше или равна началу отчетного периода, то в ЛС сохраняются старые данные и создается постоянный переход работника. При

переходе к новому расчетному периоду обрабатывается этот постоянный переход, обновляется ЛС и создается запись в истории увольнений.

Табельные номера, Подразделения, Прочее: *нет/да* — настройки предназначены для автоматического обновления кадровых данных. Необходимо учитывать следующие особенности:

- Включение настроек актуально либо на этапе внедрения (если **Управление персоналом** внедряется после **Заработной платы**), либо в том случае, когда модуль **Управление персоналом** не используется. В иных случаях включение настроек приведет к рассинхронизации данных в модуле **Управление персоналом**.
- Общая информация о работниках предприятия (фамилии, табельные номера, подразделение и т. д.) хранится в справочнике данных "Физические лица".
- Табельный номер физического лица меняется только в том случае, если он совпал со старым значением табельного номера в **Лицевом счете**.
- Подразделения и прочая информация обновляется только в том случае, если штатное расписание не используется (т. е. не заполнено в модуле **Управление персоналом**).
- Если вы пользуетесь в модуле **Заработная плата** сервисной функцией **Сервис лицевых счетов работника > Переводы с начала месяца** и переводите работника в другое подразделение или на другой табельный номер, то автоматической замены в справочнике "Физические лица" не происходит. Аналитика же в модуле **Финансово-расчетные операции** и других происходит именно по справочнику "Физические лица". Если необходима автоматическая замена данных в справочнике "Физические лица", то обязательно задайте *да* в настройках **Табельные номера** и **Подразделения**.
- Настройки управляют обновлением информации о должности, разряде, тарифе, тарифной ставке, категории, системе оплаты труда и режиме работы в модуле **Управление персоналом**. При редактировании **Лицевых счетов** соответствующие данные переносятся в связанный с "Физическими лицами" справочник "Назначения и перемещения", причем модифицируется информация в записи, относящейся к текущему назначению работника. Тарифная ставка, если для автоматического обновления в настройке **Прочее** установлено *да*, будет меняться в текущем назначении работника и при выполнении сервисной функции **Обновление тарифов (окладов)** в режиме **Контроль тарифов**.

 При включенных настройках автообновление данных в кадрах — в модуле **Управление персоналом** — будет корректно работать только в том случае, если у сотрудника записи в истории картотеки заканчиваются 1-м числом расчетного месяца включительно и обработана **Рабочая корзина**.

Комментарий

Изменена проверка необходимости создания нового назначения. Теперь настроек из группы **Автообновление данных "Кадров"** в состоянии *да* и **настройки**¹² **Наличие модуля "Управление персоналом" в системе** в состоянии *нет* достаточно для создания нового назначения при обработке переходов в межпериоде в процессе выполнения в модуле **Заработная плата** перехода на новый расчетный период.

3.1.5. Стажи

Общеустановленный пенсионный возраст для мужчин (по умолчанию принимает значение 60.0) и **Общеустановленный пенсионный возраст для женщин** (по умолчанию принимает значение 55.0) — для мужчин и женщин соответственно указывает-

ся количество лет, которое признается пенсионным возрастом в соответствии с законодательством. Возможен ввод дробного значения, например: 60.5 и 55.5 (при увеличении пенсионного возраста на полгода).

Примечание для РБ: в *Лицевом счете* на вкладке *Взносы, налоги на ФОТ* в группе *Налоги на ФОТ* выводится информация *Пенсионный возраст был достигнут* (со значением даты) — поле недоступно для редактирования, в общем случае остается незаполненным, по свершившемуся факту заполняется системой автоматически после выполнения *Перехода к новому периоду* (значение формируется на основании даты рождения работника, пола и указанных выше настроек).

Запрещать реформирование пенсионных стажей за предыдущие кварталы: *нет* (по умолчанию) / *да* / *выдавать предупреждения*. При попытке реформирования пенсионных стажей за предыдущие кварталы, если значение настройки:

- *да* — будет выведено сообщение "*Запрещено реформирование стажей за предыдущие кварталы!*", формирование прервется.
- *выдавать предупреждение* — будет выведено сообщение "*Вы собираетесь реформировать данные прошлых кварталов! Продолжить?*". В случае отказа, формирование прервется.

 Текущий квартал определяется по дате из настройки реестра **Отчетный период** (*Управление персоналом*).

Автоматический пересчет стажа для больничного — настройка доступна для РБ, по умолчанию имеет значение *нет*. Если включена (*да*), при вводе/удалении/корректировке больничных пересчитываются трудовые стажи для пособий по нетрудоспособности. Стажем для больничных считается "*Общий стаж*" или "*Непрерывный стаж для листа нетрудоспособности*", либо выбранный пользователем в соответствии с [настройкой](#)³² *Процент пособия учитывать по* и [настройкой](#)²¹ *Страховой стаж для расчета пособий*. Табельными отклонениями, разрывающими стаж, являются отклонения с привязанными кодами стажей: "ПОСОБИЕ", "СТРАХСЛУЧ", "АДМИНИСТР", "ДЕТИ". Пересчет стажа проводится за весь период, во время формирования протокол о сформированных стажах не создается, для получения детальной информации необходимо использовать сервисную функцию формирования данных о трудовом стаже (*Стаж > Трудовой стаж*).

Брать категорию застрахованного лица из должности: *нет* (по умолчанию) / *да* — доступна для РБ и предназначена для решения вопросов, связанных со сменой категории застрахованного лица. При включенной настройке (*да*) в модуле **Управление персоналом**:

- в справочнике *Должности/профессии* становится доступным для заполнения *Код категории застрахованного лица*;
- в *Штатном расписании* в панели со списком должностей отображается колонка *Код категории ЗЛ*;
- в 6 разделе картотеки на вкладке *Прием/переводы* в табличной панели отображается колонка *Код категории ЗЛ*, при этом в 1 разделе картотеки в дополнительной информации скрывается поле *Категория плательщика страховых взносов*;
- в приказах в окне выбора ставки отображается колонка *Код категории ЗЛ*, при этом в окне редактирования приказа по РПД-1 поле *Категория плательщика страховых взносов* скрывается.

Если в организации изменились коды застрахованного лица по некоторым должностям, необходимо выполнить следующие действия:

- по уже имеющимся в справочнике должностям можно внести необходимую категорию в поле *Код категории застрахованного лица*;

- для должностей, с отличающимся кодом категории застрахованного лица, необходимо завести новые должности.

Сотрудников, у которых поменялся код категории застрахованного лица, необходимо перевести на соответствующие должности с указанным кодом. В результате перевода образуется переход в межпериод, который разделит начисления по должностям.

 При формировании ПУ-3 учет категории застрахованного лица основывается на анализе кода застрахованного лица из должности, указанной в начислениях. В случае смены категории застрахованного лица формируются две формы ПУ-3: одна для категории "01", вторая — для категории "07" (при этом суммы начислений, удержаний, налогов и стажи разнятся по соответствующим им категориям).

Примечание: в модуле **Заработная плата** код категории застрахованного лица при включенной настройке отображается рядом с полем **Должность** в:

- **Лицевом счете** (ранее на вкладке *Кадровая информация* отображалась категория — теперь это поле скрыто и перенесено на вкладку *Основная*);
- **Сведениях о переходе** (в окне редактирования перехода в межпериод);
- **Табеле учета рабочего времени** (в окне просмотра табеля).

3.1.6. Стандартные вычеты

Контролировать количество льгот на иждивенцев только в основных лицевых счетах: *да/нет* — при значении *да* контроль количества вычетов на иждивенцев в сервисной функции **Налог на доходы физических лиц > Проверка вычетов на иждивенцев** будет осуществляться только по основным назначениям работника, т. е. без учета льгот дополнительных табельных номеров (без привязанного смежного **Лицевого счета**). В значении *нет* — контроль количества льгот на иждивенцев выполняется как в основном, так и в смежном ЛС. **Примечание:** процедура проверки льгот на иждивенцев также предусмотрена в функции **Переход к новому периоду**.

Обновлять вычеты в лицевом счете по: *обоснованию вычета* (по умолчанию) / *заявлению* — определяет правила ввода в действие вычетов. В окне редактирования лицевых счетов на вкладке **Налог на доходы** имеются экранные кнопки: [**Семейное положение**], по которой осуществляется переход в 4-е окно картотеки для выбора [**Обоснования вычетов**] или указания факта **Наличия заявления** (признак учитывается при расчете вычетов на иждивенцев); [**Расчет вычетов**], по которой производится корректировка вычетов на иждивенцев (аналогично работе функции модуля **Заработная плата > Сервисные функции > Налог на доходы физических лиц > Установка признака наличия заявления** в режиме корректировки). Выбор в настройке значения по *заявлению* сопровождается открытием отдельного интерфейса =*Установка признака наличия заявления*=, подтверждение в котором означает, что в обосновании вычетов будет проставлен признак **Наличие заявления**. При этом, если ни разу не обрабатывала сервисная функция **Установка признака наличия заявления**, выбор значения по *заявлению* невозможен.

Обновлять информацию при вводе родственника: *да/нет* — при включенной настройке в модуле **Управление персоналом** для ввода/редактирования доступны все необходимые поля данного раздела картотеки; при установке значения *нет* в 4 разделе картотеки для редактирования доступны только поля: **Степень родства; Дата рождения; Фамилия, Имя, Отчество; Место регистрации**. При корректировке данных полей автоматическое обновление статусов и дат не происходит и информация в **Рабочую корзину** не передается — данные о статусе, вычетах и даты начала и окончания действия тех или иных вычетов можно изменить в **Лицевом счете** сотрудника. **Примечание:** настройка, кроме того, влияет на отображение экранной кнопки [**Временные вычеты**]: если отключена (*нет*), то кнопка недоступна.

Вычет на ребенка-инвалида по двум основаниям — настройка актуальна для пользователей РФ: если она в значении *да* (по умолчанию — *нет*), то размер стандартного вычета зависит от двух не исключających друг друга критериев: каким по счету является ребенок и признается ли он инвалидом. При включенной настройке в окне *Семейное положение* один вычет заносится в поле **На иждивенцев**, а вычет на инвалида — в **Дополнительные**; при этом вычет на ребенка отражается с кодом 114, на инвалида — с кодом 117.

 Выбор суммировать стандартные вычеты или нет на ребенка-инвалида остается за организацией.

3.1.7. Пилотный проект ФСС

 Настройки предназначены для пользователей РФ.

Прямые выплаты ФСС и **Дата подключения к пилотному проекту** — настройки используются для хранения и обработки дат перехода подразделений предприятия на механизм прямых выплат. Начиная с **Даты подключения к пилотному проекту** страхователь (предприятие) не производит расчет и выплату пособий по временной нетрудоспособности, за исключением оплаты первых трех дней больничного, для тех случаев, которые предусмотрены законодательством. Настройка **Прямые выплаты ФСС** может принимать значения:

- *нет* (по умолчанию) — т. е. используется до тех пор, пока регион не подключен к механизму прямых выплат (вторая настройка при этом не доступна);
- *переходный период* — при этом значении становится доступной настройка **Дата подключения к пилотному проекту**, в которой задается общая для всего предприятия дата начала прямых выплат ФСС; при расчете анализируется дата больничного листа и в случае, если она больше или равна дате начала действия прямых выплат, обнуляется сумма за счет ФСС;
- *да, собственные настройки* — используется в случае, если некоторые обособленные подразделения предприятия используют (т. е. не все, а только часть) механизм прямых выплат, **Дата подключения к пилотному проекту** при этом не доступна;
- *да* — выставляется по окончании переходного периода, при расчете больничного суммы за счет ФСС обнуляются. При изменении значения настройки с *переходный период* на *да* **Дата подключения к пилотному проекту** сохраняется и остается доступной.

Примечания:

- 1) От значения настройки **Прямые выплаты ФСС** зависит доступность поля **Дата начала действия пилотного проекта (Пилотный проект)** в РСВ) в параметрах формирования утвержденной отчетности 4-ФСС и РСВ. Данное поле недоступно при значениях настройки: *нет* — в параметрах формирования поле не заполнено; *переходный период* и *да* — дата начала **Дата начала действия пилотного проекта** подтягивается из настройки **Дата подключения к пилотному проекту**.
- 2) При расчете ежемесячных детских пособий: если настройка **Прямые выплаты ФСС** установлена в *да* или в *переходный период* и **Дата подключения к пилотному проекту** ранее даты начала отчетного периода, то в классификатор пособий на детей отображается одноименное поле — **Прямые выплаты ФСС** (если же настройка в значении *нет* или *переходный период*, то поле скрывается). Поле **Прямые выплаты ФСС** в классификаторе пособий на детей может принимать значение: *да* — при расчете детского пособия начисленная сумма (и сумма к выплате) по данной шкале будет обнуляться; *нет* — произойдет полноценный расчет суммы детского пособия для данной шкалы.

- 3) Для единовременных пособий: если **Прямые выплаты ФСС** — *да* или *переходный период*, то анализируется отчетный период модуля **Заработная плата**, если отчетный период больше или равен месяцу из настройки **Дата подключения к пилотному проекту**, то сумма за счет ФСС обнуляется. При вышеуказанных значениях настройки в классификаторе единовременных пособий отображается колонка **Прямые выплаты ФСС (да/нет)**. Если установлено значение *да*, то при расчете пособий *Вставшим на учет в ранние сроки беременности* и *При рождении ребенка*, сумма пособия по данной шкале обнуляется.
- 4) В классификаторе отпусков (в режиме редактирования) имеется признак **оплата из Фонда соц. страхования**, который необходимо устанавливать для дополнительных отпусков для санаторно-курортного лечения. Данный признак доступен для отпусков с типами *прочие* и *БИР* и только в случае, если значение общесистемной настройки **Прямые выплаты ФСС** отлично от *нет*. При расчете отпуска, отмеченного признаком **оплата из Фонда соц. страхования**, в случае если настройка **Прямые выплаты ФСС** имеет значение *да*, безусловно обнуляется сумма такого отпуска. В предварительной разноске для вида оплаты такого отпуска отображается запись с периодом оплаты, количеством дней, подлежащим оплате, и нулевой суммой. Если настройка **Прямые выплаты ФСС** находится в значении *переходный период*, то анализируется дата приказа на отпуск: если дата приказа позже или равна дате из настройки **Дата подключения к пилотному проекту**, то сумма отпуска обнуляется аналогично значению *да*; в случае если дата приказа не найдена, в предварительной разноске остается рассчитанная сумма отпуска, которую можно обнулить вручную.
- 5) Кроме того, от настройки **Прямые выплаты ФСС** зависит видимость функционала формирования заявлений и реестров в ФСС на выплату всех видов пособий. При значении *нет*:
 - пункты главного меню системы, относящиеся к формированию заявлений и реестров в ФСС, становятся скрытыми;
 - скрывается вкладка **Заявление в ФСС** в окне редактирования листка нетрудоспособности;
 - пункты локального меню **Заявление о выплате пособия в ФСС (Ctrl+R)** и **Печать заявления о выплате пособия в ФСС (Alt+P)** в интерфейсах листков нетрудоспособности, единовременных и ежемесячных пособий становятся недоступными для выбора.

3.1.8. Источники финансирования (ИФ)

Использование ИФ в системе — настройка предназначена для возможности создания и наполнения ставок персонала в разрезе источников финансирования. Значение настройки по умолчанию — *нет*. При включенной настройке (*да*) в модуле **Управление персоналом** необходимо заполнить каталог **Источники финансирования**. После этого в интерфейсах работы со ставкой и ее историей (приказы по штатному расписанию: РПД-20, 21, 22; приказы по персоналу: РПД-1, 3, 4, 5, 70), назначениями и их историей (в 6 разделе **Картотеки сотрудников**) доступно поле для указания **ИФ**. Отображение **ИФ** предусмотрено также в **Рабочей корзине**, **Лицевом счете** и **Сведениях о переходах**.

3.1.9. Тарифные ставки

Правило выбора сумм тарифа из каталога "Тарифные ставки" — настройка может принимать значение:

- *напрямую из поля "Тариф (Оклад)"* (значение по умолчанию) — системой при заполнении информации из справочника *Тарифные ставки* используется непосредственно значение из колонки *Тариф (оклад)*;
- *рассчитывать исходя из минимального и максимального оклада* — при этом в справочнике тарифов скрывается колонка *Коэффициент*, а вместо колонки *Тариф (оклад)* отражается название *Добавка к минимальному тарифу*.

Перерасчет тарифных ставок: *от единой ставки* или *от индивидуальной ставки*. В системе предусмотрено два варианта расчета тарифных ставок:

- 1) каждый разряд имеет коэффициент, по которому пересчитывается значение его тарифной ставки — значение этой тарифной ставки может пересчитываться от некоторого общего числа, которое задается на момент создания тарифной сетки (как правило, это МЗП или БВ). В этом случае значение любой тарифной ставки, любой тарифной сетки зависит только от этого общего числа и своего коэффициента пересчета;
- 2) у пользователей может возникнуть необходимость расчета тарифных ставок внутри каждой тарифной сетки не от общего числа, а от значения тарифной ставки первого разряда этой тарифной сетки, и чтобы при этом величина тарифной ставки рассчитывалась, исходя из ее индивидуального коэффициента пересчета и значения тарифной ставки первого разряда этой же тарифной сетки.

Если в настройке указать значение *от единой ставки*, то в этом случае расчет будет производиться по первому варианту, если — *от индивидуальной ставки*, то по второму варианту. С учетом заданной настройки в дальнейшем будет происходить отслеживание значений тарифных ставок первого разряда по всем тарифным сеткам.

Примечание: в классификаторе *Тарифные ставки* при корректировке значений полей *Мин. гарантир. коэфф.* и *Мин. гарантир. оклад (тариф)* может устанавливаться как месячный тариф для системы оплаты "оклад" (30 код), так и часовой тариф для остальных систем оплат. При этом, если редактируется тариф для 1-го разряда (категории) или если настройка *Перерасчет тарифных ставок* в значении *от единой ставки*, то поле *Мин. гарантир. оклад (тариф)* определяется как произведение *Мин. гарантир. коэфф.* на значение поля *Ставка первого разряда*. Если же система оплаты не "оклад", то результат дополнительно делится на *Среднее количество часов в месяце*. Если редактируется тариф не 1-го разряда и настройка *Перерасчет тарифных ставок* — *от индивидуальной ставки*, то значение поля *Мин. гарантир. оклад (тариф)* определяется как произведение *Мин. гарантир. коэфф.* на значение поля *Мин. гарантир. оклад (тариф)* первого разряда (категории) соответствующих тарифной сетки и системы оплаты.

Использовать корректирующий коэффициент к тарифу (нет/да) и **Применять корректирующий коэффициент относительно (тарифной ставки / ставки первого разряда)** — настройки используются в случае применения корректирующего коэффициента (КК) к тарифам. Вторая настройка актуальна в случае установки первой (*да*). При этом в *Штатном расписании* и в приказах о назначении модуля **Управление персоналом**, а также в *Лицевых счетах* модуля **Заработная плата** становится доступным поле корректирующего коэффициента **Корр. коэф.** (или **Коэф-т**), в котором вводится необходимое значение повышающего/понижающего коэффициента к окладу/тарифу по тарифной ставки или ставки первого разряда (в зависимости от выбранного значения второй настройки).

Примечание: в случае значения настройки **Применять корректирующий коэффициент относительно** — *ставки первого разряда* в окнах просмотра историй СЕ ШПР и параметров назначения в картотеке имеется возможность вызова калькулятора подсчета КК для расчета новой величины коэффициента и нового значения тарифа в ШПР.

 Если используется сложный КК (см. настройку ниже), то поле **Корр. коэф.** (а также калькулятор) для ввода значения недоступно.

Использовать сложный корректирующий коэффициент: *нет/да* — данная настройка используется в *Штатном расписании*, *Лицевых счетах*, переходах в межпериод, а также в таблице для возможности обработки сложных корректирующих коэффициентов. Если данная настройка включена (*да*), то становится доступной настройка **Округлять оклад/тариф** — учитывается для РБ при формировании универсальной формы штатного расписания, может принимать значение: *нет / на каждой позиции применения сложного коэффициента / в пределах группы сложного коэффициента*.

Примечание: при оформлении приказов по РПД-3 (временное замещение, возложение обязанностей) поле **Тариф/Оклад**:

- **не подлежит** ручному вводу, если есть привязка в тарифной сетке (*Система оплаты*) и в системе используются КК и СКК (т. е. настройки **Использовать корректирующий коэффициент к тарифу**, **Использовать сложный корректирующий коэффициент** в значении *да*) — в этом случае при попытке ввести значение выдается сообщение "*С привязкой к тарифной сетке оклад можно изменить только посредством корректирующих коэффициентов*";
- подлежит ручной корректировке если:
 - 1) есть привязка в тарифной сетке, но не используются КК и СКК (настройки выключены);
 - 2) есть привязка в тарифной сетке и используются КК и СКК, но при этом можно отвязаться от тарифной сетки — для этого в графе *Система оплаты* необходимо нажать **Del** (произойдет отвязка от тарифной сетки, удалится информация о системе оплаты).

Аналогичным образом организована работа и при оформлении приказов по РПД-70.

Применять СКК к часовой тарифной ставке: *нет/да* — настройка отвечает за расчет и вывод ЧТС в интерфейсе ШР, истории ШР, назначениях и истории назначений: если установлена (*да*), то сложный корректирующий коэффициент применяется к часовой тарифной сетке, взятой напрямую из тарифной сетки. Правила округления СКК применяются также к ЧТС.

Округлять оклад/тариф — данная настройка становится доступной, если используется СКК. Настройка округления оклада/тарифа учитывается при формировании **универсальной формы ШР (РБ)** и определяет дополнительный режим округления:

- *нет* — если настройка находится в данном значении, то к окладам/тарифам будут применяться **настройки**¹⁰⁷ из подраздела **Правила округления**;
- *после применения коэффициентов группы 2, группы 3 с 1 по 10, группы 3 с 11 по 20* — учитываются коэффициенты с одинаковыми номерами группы и в группе, т. е. в данном случае коэффициенты "накручиваются" по порядку, определяемому номером группы и номером в группе, округляется отдельно каждый элемент (даже если номер группы и номер в группе одинаковые, то округлятся они по отдельности);
- *в пределах группы сложного коэффициента* — оклад/тариф увеличивается на коэффициент группы и округляется;
- *в пределах группы СКК с отдельным округлением для 11 и 12 коэфф. 3-й группы* — в данном случае округление сумм, полученных с использованием коэффициентов гр. 15 и гр. 16 формы, производится раздельно. Выбор данного варианта настройки влияет на расчет оклада следующим образом:
 - округление для коэффициентов 3 группы с 1 по 10 производится совместно;

- отдельно производится округление для 11 коэффициента 3 группы;
- отдельно производится округление для 12 коэффициента 3 группы;
- коэффициенты 3 группы с 13 по 20 в расчете оклада не задействованы;
- *после применения сложного коэффициента* — округление оклада/тарифа будет производиться после применения всех коэффициентов;
- *на каждой позиции применения сложного коэффициента* — округление проводится для каждого элемента коэффициента отдельно, расчет ведется с применением коэффициентов в порядке возрастания номера группы и номера в группе.

При значениях, отличных от *нет*, доступными становятся дополнительные настройки для определения порядка и точности округления:

- **Точность округления окладов;**
- **Точность округления тарифов.**

3.1.9.1. Правила округления

Окладов и Тарифов — данные настройки округления используются при автоматическом формировании окладов и тарифов на основе начислений по основному виду оплаты из справочника "Суммы оплат" (смежные данные *Лицевого счета*) с помощью функций формирования и реформирования коэффициентов повышения тарифов, а также сервисной функции *Обновление тарифов (окладов)*.

Для их округления можно использовать следующие значения:

- *0.1* — округление до десяти копеек (т. е. до 1-го знака после запятой);
- *0.01* — округление до целых копеек (до 2-х знаков после запятой);
- *0.001* — округление до десятой доли копейки (до 3-х знаков после запятой);
- *0.0001* — округление до 4-х знаков после запятой;
- *0* — без округления (округление до целых копеек с двумя знаками после запятой);
- *1* — округление до рубля;
- *5* — округление до 5 рублей;
- *10* — округление до 10 рублей и т. д.

Округление тарифов и окладов — если заданы предыдущие настройки, то можно округлять *по математическим правилам, в большую сторону или в меньшую сторону*. Например, установлено округление *0.1* и данная настройка принимает значение *в большую сторону*, тогда в случае получения значения суммы 376,64 сумма будет округлена до значения 376,7.

 *Настройки способов округления сумм при начислениях и удержаниях, налогов на ФОТ, платежных поручений и т. д. [задаются отдельно](#)¹⁰⁷.*

3.1.10. Перевод сотрудника в другой филиал

Данный подраздел содержит следующие параметры настроек:

- **Копировать постоянные доплаты;**
- **Копировать постоянные удержания.**

По умолчанию данные настройки в значении *нет*. Настройки отвечают за копирование (перенос) постоянных доплат/удержаний при переводе сотрудников из филиала в

филиал либо полностью (значение настройки — *да*) либо по желанию пользователя (*предоставлять выбор*).

3.2. Управление и учет кадров

Разграничение доступа к подразделениям: *нет/да* — данная пользовательская настройка предназначена для разграничения прав доступа (видимости) к **структурным единицам ШР (подразделениям)**. Включенная настройка (*да*) учитывается при приеме кандидата на работу через приказы (т. е. разрешается работа с приказами по подразделениям в соответствии с правами). А также используется в части обеспечения поддержки разграничения прав доступа к информации распределенных БД (многофилиальности). Вся основная кадровая функциональность работает с учетом данных ограничений.

 *Следует отметить, что непосредственная установка прав доступа к подразделениям осуществляется в окне, вызываемом в модуле **Управление персоналом** через меню **Настройка > Права доступа > к структурным единицам штатного расписания**: в верхней части окна выбирается пользователь, в нижней — доступные пользователю категории и подразделения.*

При установленном **Разграничении доступа к подразделениям** (*да*) в модуле **Управление персоналом** разрешена работа с приказами по подразделениям в соответствии с заданными правами, в противном случае в системе будет выдаться сообщение об отсутствии прав доступа и окно приказов по персоналу не открывается.

 *Данная настройка **не распространяется** на операцию **Назначение групп доплат/удержаний > В картотеке**, а также на документы персонифицированного учета — если необходимо ограничить доступ к подразделениям при работе данных функций, то разграничение следует установить в модуле **Заработная плата**.*

Примечание: установленное разграничение доступа к подразделениям контролируется в других модулях системы (в окнах выбора сотрудников). Так, при [наличии кадрового модуля в системе](#)¹⁰ возможности изменения подразделения в картотеке, вызываемой в других модулях, не предусматривается. Кроме того, установленная настройка будет ограничивать список приказов на командировку и в модуле **Касса**. По списку доступных подразделений отбираются приказы на командировку: если подразделение в приказе не задано, проверяются подразделения сотрудников текущего приказа; если хотя бы один сотрудник относится к подразделению, на которое нет прав, приказ на командировку будет скрыт в общем списке.

Уровень иерархии — настройка задает степень детализации глубины иерархии подразделений при просмотре на экране (в окнах) и при формировании отчетов. Допустим, иерархия подразделений состоит из трех уровней. Тогда, если задать глубину иерархии *1*, то при печати (например, приказов) будут выводиться только текущие подразделения, т. е. без учета иерархии. Если установить значение *2*, то для текущего подразделения будет печататься и вышестоящее. При значении *3* на печать будет выводиться вся иерархия подразделений.

Рассчитывать доплаты с учетом алгоритмов классификатора видов оплат: *нет* (по умолчанию) / *да* — настройка используется в **Отчетах по штатному расписанию** (при расчете фонда с учетом доплат). Так, в **Штатном расписании** предусматривается возможность задавать доплаты из справочника видов доплат, при этом к доплате (в окне редактирования элемента записи) из классификатора **Виды оплат и скидок** может быть привязан **Код оплаты**. При включенной данной настройке (*да*) доплаты в процентах рассчитываются и попадают в отчет с учетом параметров алгоритмов, признаков и приоритетов, заданных в классификаторе видов оплат и скидок (т. е. берется информация модуля **Заработная плата**). Если настройка выключена, то в отчетах до-

платы выводятся заданной суммой/процентом, т. е. берется информация именно модуля **Управление персоналом**.

Копировать банковские реквизиты совместителю: *нет* (по умолчанию) / *да* — настройка предназначена для возможности скопировать банковские реквизиты совместителю из основного лицевого счета в смежный ЛС, т. е. при включенной настройке (*да*) при создании совместительства автоматически будут копироваться банковские реквизиты, в том числе и в постоянные удержания совместителя.

При отсутствии по штатному расписанию свободных вакансий — настройка используется при оформлении приказов по кадровому составу и при работе с разделом назначений **Картотеки сотрудников**. Может принимать следующие значения:

- *выдавать предупреждение* (по умолчанию) — если при выборе ставки количество занимаемых ставок будет превышать количество вакансий, то при утверждении приказов на перемещение, совмещение, прием на работу или при перемещении непосредственно в картотеке будет выдаваться соответствующее предупреждение и предлагаться выбор на продолжение либо завершение работы;
- *разрешать назначение* — если при выборе ставки количество занимаемых ставок будет превышать количество вакансий, то после утверждения приказа через функциональность **Перечень приказов** будет выводиться протокол с перечнем сотрудников, для которых превышено количество ставок, а для индивидуальных приказов и картотеки — на экране появится информационное сообщение о превышении вакансий, после закрытия которого работа продолжится;
- *запрещать назначение* — при данном значении настройки в любом из перечисленных окон невозможно будет завершить действие до тех пор, пока количество ставок, назначаемых сотруднику, будет превышать количество вакансий.

При различии режима работы в назначении и ставке СЕ ШР — данной настройкой регулируется возможность сохранения индивидуального режима работы при изменении назначения сотрудника (перевод, временный перевод, замещение):

- *установить значение из истории штатного расписания* (значение по умолчанию) — при изменении назначения будет установлен режим работы той ставки, на которую переводится работник;
- *сохранить значение из истории назначения* — при обнаружении на дату изменения назначения индивидуального режима работы будет сохранен этот индивидуальный режим работы до указанной в нем даты действия;
- *установить значение по запросу* — при обнаружении на дату изменения назначения индивидуального режима работы пользователю будет выдан запрос о необходимости сохранения индивидуального режима работы или замены на режим работы по ставке, на которую переводится работник. Обновление тарифных ставок производится даже при отсутствии данных для отображения в интерфейсе выбора сотрудников, которым необходимо обновить режим работы из ШР.

Примечание: режим работы считается индивидуальным, если в истории назначения установлен режим, отличный от установленного для ставки назначения в штатном расписании.

Проводить ежедневный запуск событий системы — данная настройка регулирует (включает/отключает) автоматический запуск событий системы. Может принимать значения:

- *да* (значение по умолчанию) — при входе в модуль автоматически запускается формирование и выгрузка на экран Excel-отчета событий системы (по отмеченным наименованиям в параметрах функции **События системы** и при наличии таковых в указанном диапазоне дней для предупреждения; если события не обнаружены, то отчет не выгружается);

- *нет* — автоматический контроль событий системы при входе в модуль отключен (при обнаружении событий в указанном диапазоне дней для предупреждения Excel-отчет не выгружается).

Запретить ручное изменение оклада, если есть ссылка на тарифную сетку: *нет* (по умолчанию) / *да* — при выключенной настройке система позволяет изменять оклад, привязанный к тарифной сетке. Если настройка включена, изменение оклада, привязанного к тарифной сетке, возможно только с помощью корректирующих коэффициентов.

Учет трудовых функций: *ведется* / *не ведется* (по умолчанию). Настройка позволяет предприятиям, использующим в своей деятельности профстандарты, согласно законодательству указывать для должностей (профессий) трудовую функцию, которая в последующем выводится в отчет СЗВ-ТД. При включении настройки:

- в справочнике "Должности/профессии" (модуль **Управление персоналом** > **Штатное расписание**) появляется дополнительная табличная панель для привязки трудовых функций к должности/профессии;
- в штатном расписании появляется дополнительная вкладка **Трудовые функции** для привязки трудовых функций к ставке;
- в РПД-20 по штатному расписанию становится доступной кнопка [**Трудовые функции**];
- в РПД-1, 4, 5, а также в 6-ом окне картотеки сотрудников появляется поле **Трудовая функция**.

3.2.1. Картотека

Разграничение доступа — при установке *да* выполняется разграничение прав доступа к окнам **Картотеки сотрудников**.

Возраст, с которого допускается заключение трудового договора — настройка используется при заполнении личной карточки (формы Т-2) и **Лицевого счета** работника — если указан возраст (число полных лет), то выполняется анализ указанной для сотрудника даты рождения (к дате рождения прибавляется количество лет, введенное в настройке, и полученная дата сравнивается с датой приема на работу: если полученная дата будет больше даты приема на работу, то в системе выдается предупреждение о том, что сотрудник не имеет право работать, и выход из окна невозможен до тех пор, пока не будет введена правильная дата).

Подсчет сотрудников: *да/нет* — при включенной настройке (*да*) в заголовке окна со списком личных карточек в круглых скобках будет выводиться информация о количестве сотрудников (с учетом фильтра / по базе просмотра).

Унифицированные формы по учету кадров, утвержденные — установка этой настройки позволит сформировать типовые и унифицированные отчеты (кадровые приказы о приеме/увольнении, о предоставлении отпуска и т. д.) по форме, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004.

 **Унифицированные формы старых образцов в системе не поддерживаются** — при попытке смены значения настройки пользователями РФ с "05.01.2004" на "06.04.2001" или "30.10.1997" об этом будет выдаваться системное предупреждение. Присутствие образцов приказов 1997 и 2001 гг. в системе обусловлено тем, что они могут быть использованы РФ, Украиной и др. странами, где на основании данных прототипов разработаны присоединенные формы.

Автоматически заполнять адрес проживания: *да/нет* — если настройка установлена, то при заполнении информации о **Месте регистрации** в общих сведениях (1 раздел) картотеки эти данные будут копироваться в **Место проживания**. Это проис-

ходит только в том случае, если адрес проживания не заполнен. **Примечание:** данная операция выполняется для сотрудника один раз, в момент первоначального ввода места регистрации. При редактировании адреса регистрации в дальнейшем изменения не будут переноситься в адрес проживания.

Выбирать организацию из справочника: *да/нет* — так при заполнении картотеки и вводе трудовых записей предыдущих мест работы (8 раздел) наименование организаций можно вводить непосредственно с клавиатуры (*нет* — без вызова справочника организаций и банков). Если *да*, при вводе наименований каждый раз будет открываться справочник организаций и банков.

Выводить фотографию в личную карточку: *да/нет* — включение настройки позволит выводить на печать фотографию, вставленную в мемо-поле личной карточки работника, в формы Т-2 и Т-2ГС (в rtf-формате). **Примечание:** перед получением полученным форм необходимо проверить наличие *InsFoto.dll* в каталоге \EXE, а также выполнить обновление (инициализацию) системных каталогов.

Учитывать минимальное и максимальное ограничения тарифов/окладов в картотеке: *да/нет* — при включенной настройке осуществляется проверка ограничений минимального и максимального тарифа при обновлении тарифов (т. е. при выполнении операции *Замена тарифных ставок*) в картотеке сотрудников. Соответственно, если настройка в значении *нет*, то проверка ограничений минимального и максимального тарифа в модуле **Управление персоналом** будет отключена.

Выводить национальность в интерфейсах — определяет наличие поля **Национальность** (*да/нет*) в 1 разделе картотеки сотрудников/кандидатов, а также в интерфейсе редактирования данных сотрудника в других модулях. **Для Украины:** настройка установлена в значение *нет* и закрыта для редактирования, национальность в интерфейсах не отображается.

3.2.1.1. Внешний вид картотеки

Отображение списка сотрудников — данная настройка определяет внешний вид **Картотеки сотрудников** и может принимать значение:

- *список* — если установлена в это значение, то картотека отображается в стандартном (обычном) виде, т. е. с перечнем сотрудников;
- *штатное наполнение* — при этом значении окно картотеки будет состоять из двух панелей: в левой — выводится список подразделений, т. е. иерархическая структура **Штатного расписания**, в правой — список сотрудников, относящихся к текущему подразделению.

3.2.1.2. Трудовая книжка

Действие настроек данного подраздела распространяется на отображение полей в 8-ом разделе картотеки сотрудников "Сведения о трудовой деятельности", вывод и формат полей в печатных формах отчетов **СЗВ-ТД** и **СТД-Р**, параметры отбора сотрудников и порядок формирования кадровых мероприятий.

При печати трудовой книжки для категории выводится — настройка регулирует формат и источник данных для поля **Категория**, **Разряд** 8-го окна картотеки и отчета **СЗВ-ТД** и может принимать следующие значения:

- *не выводить*;
- *категория* — из соответствующего поля назначения сотрудника;
- *квалификационный разряд/категория* — из соответствующего поля назначения сотрудника;

- *классность/звание 1-го окна картотеки* — из справочника дополнительных данных о ставке;
- *из соответствия должности* — из поля **Соответствие** 6-го окна картотеки сотрудников;
- *категория, классность/звание 1-го окна картотеки*.

При печати трудовой книжки выводить тарифный разряд: *нет/да*.

Выводить наименование подразделения в трудовой книжке: *да/нет* — при значении *нет* будет скрыто поле **Структурное подразделение** в 8-м разделе картотеки сотрудников. Актуально, если на предприятии трудовые договоры с сотрудниками заключаются без указания подразделения.

Наименование распорядительных действий для трудовой — значение данной настройки попадает в колонку **Наименование документа** в 8-ой разделе картотеки сотрудников и предназначено для вывода в печатные формы СВЗ-ТД и СТД-Р наименования документа или решения, подтверждающего оформление (прекращение) трудовых отношений (приема, перевода, приостановления, увольнения и т. д.). Значение вводится с клавиатуры, по умолчанию — *Приказ*.

Формат вывода мероприятия в печатные формы: *код-наименование* (по умолчанию) / *код* / *наименование* — при значении *наименование* мероприятие выводится заглавными буквами.

Предлагать выбор работников с использованием фильтра — настройка устанавливает механизм отбора данных при формировании отчета СВЗ-ТД и может принимать следующие значения:

- *по карточкам* — предлагается стандартный сквозной кадровый фильтр (аналогичный фильтру в картотеке сотрудников);
- *по лицевым счетам* — предлагается т. н. "зарплатный" фильтр (с учетом принадлежности к подразделению).



При необходимости сдачи отчета по обособленным подразделениям настройка реестра должна принимать значение "по лицевым счетам".

Автоматически формируемые мероприятия — в значении настройки отмечаются кадровые мероприятия, записи по которым формируются автоматически в 8-ом разделе картотеки сотрудников. По умолчанию отмечены *все* мероприятия.

3.2.2. Приказы

Право подписи приказов по персоналу — фамилия выбирается из списка сотрудников, настройка означает, что в печатных формах приказов вместо фамилии **Руководителя** (см. общесистемную настройку из подраздела **Общие настройки системы > Собственная организация**) будет выводиться Ф.И.О. данного лица, как имеющего право подписи приказов по персоналу.

Вывод инициалов лица, подписывающего приказы — настройка отвечает за порядок вывода фамилии и инициалов сотрудника (т. е. как будут отображаться при печати), подписывающего приказы:

- *полностью Ф.И.О. (Фамилия Имя Отчество)* — значение по умолчанию;
- *после фамилии (Фамилия И.О.);*
- *перед фамилией с пробелом (И.О. Фамилия);*
- *перед фамилией без пробела (И.О.Фамилия).*

Примечание: данная настройка определяет вывод фамилии и инициалов лица как имеющего *Право подписи приказов по персоналу*, так и *Руководителя* (т. е. влияет на вывод фамилии и инициалов по двум упомянутым выше настройкам).

Последний номер уведомления о приказе на отпуск — используется при обработке событий и рассылке уведомлений по режиму "*Контроль плановых отпусков*"; в настройке задается начальное значение номера уведомления (в дальнейшем номер формируется автоматически и увеличивается на единицу при отправке следующего уведомления).

Примечание: при рассылке часть текста может быть одинаковой (постоянной для всех сотрудников), а часть информации — меняться, в зависимости от персональных данных. Переменными (константы, которые в дальнейшем могут быть заменены реальными значениями) являются:

- FIO — Ф.И.О. сотрудника;
- DOL — должность сотрудника;
- POD — подразделение, в котором числится сотрудник;
- NUM — номер уведомления, предусматривается сквозная нумерация;
- DAT — дата уведомления, подставляться текущая дата.

Эти константы необходимо прописать: 1) в поставляемом ресурсном файле *SettingsEvents.xml* (располагается в каталоге \EXE\xml) в соответствующих строках; 2) в рассылаемом файле-вложении (подшивается в шаблон письма).

Возможность ввода номеров и дат доп. соглашений в приказах: *да/нет* — настройка регулирует доступность поля *Доп. соглашение* для ввода номера и даты дополнительного соглашения при оформлении приказов по персоналу (например: РПД-3, 5, 31, 70 и др.), а также в истории назначения и в истории доплат. При создании приказа доп. соглашение к найденному трудовому договору создается автоматически. При необходимости соглашение можно создать вручную. В этом случае при его создании пользователю будет предложено выбрать трудовой договор сотрудника, к которому соглашение будет оформлено.

 *Дополнительные соглашения формируются только к конкретному трудовому договору (т. е. без оформленного трудового договора оформить доп. соглашение нельзя).*

Примечание: при включенной настройке (*да*) и заполненном поле *Доп. соглашение* при печати типовых форм приказов Т-5 и Т-5а в реквизите "Изменение к трудовому договору" выводятся номер и дата дополнительного соглашения (если поле не заполнено либо настройка выключена, в печатной форме выводятся прочерки), см. [настройку](#)⁷² **Выводить в поле "изменение к трудовому договору" приказа.**

3.2.2.1. Приказы по персоналу

Здесь содержатся настройки, учитываемые в модуле **Управление персоналом** при оформлении приказов по персоналу.

3.2.2.1.1. Формирование номеров

Проверить уникальность номера: *нет/да* — данная настройка независима от других настроек этого подраздела (т. е. доступна при любых значениях остальных настроек).

Проверка уникальности номера осуществляется по следующему алгоритму:

- 1) Если **Способ автонумерации** — *по последним номерам базы данных*, то проверяются все приказы.

- 2) Если **Способ автонумерации** — с помощью специальной таблицы, то:
- при значении настройки **Отдельная нумерация по различным распорядительным действиям** — *нет* проверяются все приказы;
 - при значении настройки **Отдельная нумерация по различным распорядительным действиям** — *да* проверяются приказы в рамках одного распорядительного действия или группы распорядительных действий:
 - если РПД не входит ни в какую группу, то уникальность номера проверяется в рамках одного распорядительного действия;
 - если РПД входит в группу, но включена настройка **Отдельная нумерация по различным распорядительным действиям**, то проверка уникальности номера осуществляется в рамках данного распорядительного действия;
 - если РПД входит в группу, но отключена настройка **Отдельная нумерация по различным распорядительным действиям**, то проверяются приказы всех распорядительных действий, входящих в группу.



Включение настройки **Проверять уникальность номера** будет действовать на вновь получаемые номера приказов, что может несколько замедлить процесс поиска очередного номера.

Отдельная нумерация по различным распорядительным действиям: *нет/да* — включение настройки (*да*) позволяет формировать свои номера для приказов разных распорядительных действий, настройка **Способ автонумерации** в этом случае должна принимать значение *с помощью специальной таблицы*. Теперь необходимо открыть справочник **Распорядительные действия по персоналу** и в режиме редактирования записей (**F4**) установить **Признак** отдельной нумерации и указать (зарезервировать) далее в настройке **Последний номер приказа** для каждого распорядительного действия. При этом в настройке **Последний номер сводного приказа для распорядительных действий** можно ввести нужное значение.

Отдельная нумерация по филиалам: *нет/да* — включение настройки (*да*) позволяет формировать свои номера для филиалов (если ваше предприятие имеет филиалы или обособленные подразделения). Настройка **Способ автонумерации** в этом случае также должна принимать значение *с помощью специальной таблицы*. В настройке **Наименование филиала по F3** просмотрите список филиалов (при этом филиал должен быть занесен в модуле **Настройка** в каталог **Организации и банки** и являться *филиалом*) — в режиме редактирования записей в окне **Номера приказов по филиалам: редактирование** укажите последний номер **Приказа** по филиалу (при просмотре классификатора также открывается список номеров приказов по филиалам). В настройке **Последний номер сводного приказа для заданного филиала** можно ввести нужное значение для выбранного наименования филиала. **Доступность настроек:**

- если **Отдельная нумерация по различным распорядительным действиям** **отключена**, то доступна настройка **Последний номер приказа**;
- если **Отдельная нумерация по различным распорядительным действиям** **включена**, то доступна настройка **Последний номер сводного приказа для распорядительных действий**;
- если **Отдельная нумерация по различным распорядительным действиям** **отключена**, а **включена Отдельная нумерация по филиалам**, то доступно задание **Последнего номера сводного приказа для заданного филиала**.

Способ автонумерации — может принимать значения:

- *по последним номерам базы данных* — при этом признаки **отдельной нумерации** должны быть **отключены** (т. е. в значении *нет*), для данного параметра можно дополнительно установить настройку **Проверять уникальность номера** (см. выше);

- *с помощью специальной таблицы* — используется для указания последнего номера приказа (т. е. до автоматизации и ранее задействованного на предприятии).

Наименование филиала — в настройке по **F3** просматривается список филиалов (автоматически отражается в перечне, если СЕ является филиалом). В открывшемся окне *«Номера приказов по филиалам»* нажмите **F4** и в режиме редактирования записей укажите последний номер **Приказа** по каждому филиалу.

Последний номер сводного приказа для заданного филиала — при *отдельной нумерации* по различным распорядительным действиям — в настройке можно ввести нужное значение для выбранного **Наименования филиала** (по умолчанию отображается номер приказа из окна *«Номера приказов по филиалам»*).

Последний номер сводного приказа для распорядительных действий — при *отдельной нумерации* по филиалам — в настройке можно ввести нужное значение для сводных приказов.

 *В номерах приказов можно указывать цифровые и буквенные значения (вводятся с клавиатуры).*

Примечание: при удалении приказа в настройку **Последний номер приказа** будет записываться номер (устанавливаться значение) последнего существующего приказа. Работает при настройках:

- **Проверять уникальность номеров** — да;
- **Отдельная нумерация по различным распорядительным действиям** — нет;
- **Отдельная нумерация по филиалам** — нет;
- **Способ автонумерации** — с помощью специальной таблицы.

3.2.2.1.2. Общие настройки

Разграничение доступа — если настройка включена (*да*), то предусмотрено выполнение разграничений прав доступа к распорядительным действиям по персоналу. **Примечание:** настройка учитывается при приеме кандидата на работу через приказы (т. е. разрешается работа с приказами, тип которых указан в списке доступных для данного пользователя — **Управление персоналом** > **Настройка** > **Права доступа** > **к распорядительным действиям**).

Год, за который вводятся приказы по персоналу — значение вводится с клавиатуры (может быть в интервале от 1950 до 2050, устанавливать значение 0 нельзя). При формировании любых приказов по личному составу их создание может осуществляться именно в указанном году — зависит от настройки **Контроль года вводимых приказов по персоналу**.

Контроль года вводимых приказов по персоналу — может принимать значения:

- *разрешено за указанный год* (по умолчанию) — при этом значении создавать приказы за год, отличный от значения настройки **Год, за который вводятся приказы...**, запрещено;
- *предупреждение при вводе за другой год* — если при вводе даты в приказе год отличается от значения настройки **Год, за который вводятся приказы...**, то выдается предупреждение о том, что введенная дата не соответствует настройке года вводимых приказов: при положительном ответе на вопрос о продолжении формирования приказ будет создан с указанной пользователем датой (если ответить отрицательно, то пользователю необходимо указать иную дату);
- *не контролировать* — настройка **Год, за который вводятся приказы...** полностью игнорируется и становится недоступной для редактирования, т. е. создавать приказы можно за любой год.

Примечания:

- При значениях разрешено за указанный год и предупреждение при вводе за другой год при приеме кандидата на работу через приказы по РПД-1 выдается сообщение "Год принятия сотрудника отличен от года оформления приказов из настройки", но создать приказ можно.
- Обработка настроек ведется в 6 окне картотеки сотрудников. Если контроль выключен (*не контролировать*), то при создании нового назначения (или изменения лицевого счета) будут созданы рабочие периоды для отпусков не по год, указанный в настройке **Год, за который вводятся приказы...**, а по текущий год. Такая же обработка ведется при утверждении приказов с РПД-1 и РПД-4.

Выводить информацию из поля "Примечание" в приказы — при значении *нет* информация в печатные формы приказов не выводится; при значении *да* информация, указанная в качестве **Примечания** в мемо-поле или под экранной кнопкой [**Примечание**], при печати приказа будет выводиться **только в том случае**, если это предусмотрено печатной формой (может располагаться, например, после реквизита "Основание").

Запретить пакетное удаление приказов: *да/нет* — настройка отвечает за возможность удаления приказов в групповом режиме (помеченных **Ins**). Если настройка включена (*да*), то выставляется запрет на пакетное удаление любых приказов (как утвержденных так и не утвержденных).

Запретить удаление утвержденных приказов: *да/нет* — настройка накладывает запрет (*да*) на удаление утвержденных приказов приказов по персоналу (т. е. оформленных по распорядительным действиям для персонала).

Примечание: если запрет удаления утвержденных приказов отключен (*нет*), а приказ по РПД-6 "Оформление очередного отпуска" был утвержден при включенной настройке **Использовать технологию поэтапного утверждения приказов** (см. ниже), то в локальном меню позиции такого приказа отображается пункт **Отменить утверждение приказа** — перед выполнением проводится проверка на возможность осуществления процедуры отмены (аналогичная проверка и перед удалением: не рассчитаны ли еще отпуска, не закрыт ли для редактирования табель), если проверка проходит успешно, откатываются действия, внесенные приказом при его утверждении (отпуска в 7 окне картотеки и в **Заработной плате**).

Возможность изменения даты и номера утвержденного приказа: *нет/да* — если установлено значение *да*, то в утвержденных приказах по личному составу номер и дата доступны для редактирования. Для внесения соответствующих изменений необходимо перейти в содержание приказа, выделить значения указанных полей, нажать **Backspace**. После подтверждения (положительного ответа на запрос системы) появится возможность внести новые значения. При изменении даты/номера приказа для перечисленных ниже распорядительных действий осуществляется обновление следующих смежных данных:

- РПД-1, 3, 4, 5 — назначение, история назначения, записи в **Рабочей корзине**, доплаты;
- РПД-8, 9, 10 — записи в "Рабочей корзине", доплаты;
- РПД-6, 40, 41, 71 — отпуска;
- РПД-20, 30 — записи в "Рабочей корзине", награждения;
- РПД-31 — взыскания;
- РПД-50, 60, 62, 65 — история назначения, записи в "Рабочей корзине".

Примечание: аналогичное правило сохраняется для индивидуальных приказов.

Использовать технологию поэтапного утверждения приказов: *нет/да* — используется в модуле **Управление персоналом** при утверждении групповых приказов. Так, включенная настройка позволяет применять технологию частичного утверждения приказов, оформляемых с помощью функции *Все приказы по персоналу*.

Основные принципы:

- 1) Для перечня приказов:
 - В списке предусмотрена колонка **Исполнение** — по умолчанию принимает значение *на утверждении*. В групповых приказах состояние *на утверждении* выделяется цветом.
 - В условиях фильтра (**Alt+B**) в качестве **Состояния** группового приказа предусмотрен выбор *на утверждении*.
 - С помощью функции локального меню можно получить *Отчет "Приказы по состояниям"* согласно заданным параметрам вывода и сортировки. При построении отчета обрабатывается маркер пометки групповых приказов (**Ins**), в выгружаемой FastReport-форме указываются дата и номер группового приказа, для каждой позиции спецификации групповых приказов выводятся: № раздела, номер и наименование РПД, подразделение, должность, Ф.И.О. сотрудника, состояние спецификации (информация об исполнении).
- 2) Для оформления приказа:
 - В окне редактирования также присутствует информация об **Исполнении** — может принимать значения: *не утвержден* (по умолчанию) / *утвержден* / *исполняется*. Индивидуальные приказы в состоянии *не утвержден* выделяются цветом (в случае, если такой приказ уже утверждался).
 - Локальная функция **Утвердить приказ (Ctrl+U)** доступна только при включенной вышеназванной общесистемной настройке.
 - Если раздел группового приказа *не утвержден* (либо при наличии позиций, для которых возникли предупреждения), в локальном меню доступна функция **Информация об утверждении (Alt+O)**.
- 3) Утверждение раздела (позиции спецификации) группового приказа: после утверждения меняется состояние индивидуального приказа. При наличии ошибок посмотреть их можно через локальный пункт **Информация об утверждении**.
- 4) Утверждение группового приказа: осуществляется по всем связанным с приказом РПД и по всем его разделам (позициям спецификациям). Если есть ошибки, формируется протокол, также их можно просмотреть через функцию **Информация об утверждении**.
- 5) Смена состояния группового приказа (информация об исполнении): происходит при действиях со спецификациями группового приказа (удаление, утверждение), при утверждении группового приказа, при удалении РПД, а также после взаимодействия с индивидуальными приказами, оформленными через *Прием на работу*, *Перемещение по службе*, *Увольнение*, *Отпуска*.
- 6) Создание сводного приказа (**Alt+G**): сводные приказы можно создавать, только если приказы имеют одинаковое состояние.
- 7) Перевод индивидуального приказа в исполняемое состояние: разрешено, если весь приказ не утвержден (после этого весь приказ будет в состоянии *исполняется*).
- 8) Доступность полей:
 - Поля доступны для редактирования, если приказ в состоянии *не утвержден*.
 - Если индивидуальный приказ *утвержден*, поля его недоступны.
 - Если групповой приказ в состоянии *на утверждении*, то поля его спецификации недоступны для редактирования.

9) Формирование/просмотр результата утверждения:

- При обработке каждой позиции спецификации группового приказа (независимо от того происходит это при утверждении группового приказа или входящей в него позиции спецификации) в случае если произошла ошибка обработки, то, кроме вывода ошибки в протокол, создается запись, связанная с утверждаемой спецификацией, в которую записываются: дата и время возникновения ошибки, текст ошибки. Также возможен случай, когда индивидуальный приказ утвердился, но возникли предупреждения — для них также создается запись, но помечается символом "!".
- При утверждении спецификации без ошибок удаляется эта запись.

10) Удаление группового приказа (спецификации): выполняется откат спецификаций только в случае, если они находятся в состоянии *утвержден*.

 Если приказ, оформленный посредством одной из индивидуальных функций Прием на работу, Перемещение по службе, Увольнение, Отпуск, является *групповым*, то система позволит утвердить выбранную позицию приказа, а также удалить сам приказ.

Запретить ввод приказов с нулевым количеством занимаемых сотрудником ставок: *нет* (по умолчанию) / *да* — регулирует запрет на назначение, перемещение сотрудников с нулевым количеством занимаемых ставок. При включенной настройке (*да*):

- запрещается утверждение приказов по персоналу (РПД с кодами: 1, 3, 4, 5, 50, 65, 70) с нулевым количеством занимаемых сотрудником ставок;
- в картотеке сотрудников (6 раздел) запрещается ввод назначений и добавление записей истории назначения с нулевым количеством ставок.

Примечания:

- В соответствии с настройкой проверяется поле **Кол-во ставок** (признак *по/вне ШП* на настройку не влияет).
- Дополнительно в приказах осуществляется проверка (перед их утверждением), чтобы введенное количество занимаемых ставок не было отрицательным.

При печати форм приказов для категории выводится — данная настройка предназначена для вывода значения поля **Категория** во все **российские печатные формы** приказов по персоналу (в которых встречается категория). Может принимать значение:

- *категория* (по умолчанию) — данные будут выводиться из классификатора категорий;
- *квалификационный разряд/категория* — из соответствующего поля назначения сотрудника;
- *классность/звание 1-го окна картотеки* — из справочника дополнительных данных о ставке;
- *не выводить*.

При печати форм приказов выводить тарифный разряд: *да* (по умолчанию) / *нет* — настройка отвечает за вывод категории (разряда) при печати приказов по РПД-1, 3, 4, 5, 6, 8, 14, 30, 44, 65, 70: при значении *нет* после наименования ставки тарифный разряд на печать не выводится.

Выводить в поле "изменение к трудовому договору" приказа — с помощью данной настройки регулируется заполнение реквизита "Изменение к трудовому договору" при печати типовых форм Т-5 и Т-5а из приказов по РПД-5, РПД-70:

- *Трудовой договор* — выводятся номер и дата трудового договора, указанного в окне оформления приказа;
- *Дополнительное соглашение либо новый ТД* (значение по умолчанию) — в зависимости от указанного в приказе договора (старый/новый) выводятся номер и дата либо *Доп. соглашения* к старому трудовому договору, либо номер и дата нового трудового *Договора*;
- *Не выводит информацию* — вместо даты и номера выводятся прочерки.

Примечание: если данные о дополнительном соглашении или договоре в приказе отсутствуют, то в указанные печатные формы выводятся прочерки.

Разрешить добавление межрасчетных выплат за предшествующий расчетный период — при значении *да* (по умолчанию — *нет*) разрешено утверждение приказов по РПД-20, 21, 30 (назначение единовременных выплат), если дата начала выплаты раньше текущего расчетного периода и в приказе установлен параметр **Выплата в межпериод**.

 При значении "нет", а также при включенной настройке ("да"), но снятом параметре **Выплата в межпериод** нельзя утвердить приказ, если дата начала доплаты не находится в текущем либо будущем периодах.

3.2.2.1.3. РПД-1 (приказ о приеме)

Для срочных договоров заполнять в лицевом счете дату увольнения: *да/нет* — если настройка включена (*да*), то после оформления приказов о приеме на работу на **определенный срок** по РПД-1 (*Прием на работу*) и РПД-65 (*Заключение/продление контракта*) по срочному договору с *временным* характером работы дата окончания срока будет переноситься в *Лицевой счет* сотрудника — в поле **Уволен** (после обработки записи *Рабочей корзины*). При этом такой работник в модуле **Управление персоналом** не считается уволенным — **факт увольнения** сотрудника с временным характером работы оформляется приказом по РПД-8. **Примечание:** данный принцип одинаков как при заключении нового контракта, так и при его продлении.

Проверять наличие документов в приказе о приеме — настройка предназначена для формирования установленного перечня документов сотрудника, необходимых при приеме на работу на данное предприятие. Выбор видов документов осуществляется из соответствующего справочника (множественный выбор по пометке **Ins > Enter**). Наличие пакета документов (в том числе наличие заполненного номера каждого документа) проверяется при утверждении приказа о приеме (в самом приказе указываются под кнопкой [**Документы**]). Соответственно, если не выбран ни один из документов, т. е. настройка в значении *Документы не выбраны* (по умолчанию), то при утверждении приказа проверка не проводится.

При повторном трудоустройстве переводить старые карточки в архив: *Выдавать предупреждение / Да / Нет* — в соответствии с выбранным значением осуществляется перевод старых карточек в архив при повторном трудоустройстве на работу.

Переносить обоснования вычетов в новую карточку: *Выдавать предупреждение / Да / Нет* — в соответствии с выбранным значением осуществляется перенос обоснования вычетов на иждивенцев в новую карточку (копируются либо не копируются) при повторном трудоустройстве на новую карточку и новый ЛС, при приеме кандидатов, а также при переводе в другой филиал.

Прием на работу по бессрочному ТД на ставку с датой ликвидации — настройка регулирует запрет приема на работу по бессрочному трудовому договору на ставку с установленной датой ликвидации. Может принимать значения:

- *прием разрешен* (по умолчанию) — при оформлении приказа система игнорирует ликвидацию ставки и позволяет его утвердить (т. е. при выборе/изменении ставки контроль не производится);
- *предупреждение при оформлении* — при оформлении приказа система выдает предупреждение, но позволяет его утвердить (т. е. при выборе/изменении ставки выдается сообщение, при утверждении — запрос на подтверждение такого трудоустройства);
- *прием запрещен* — запрещается утверждение приказа (т. е. при выборе/изменении ставки выдается предупреждение о запрете такого трудоустройства, при проверке приказа формируется протокол с ошибкой).

 Данная настройка *не распространяется на любые виды приема на работу через картотеку, а также на приказ о приеме на работу в режиме "Первичное трудоустройство, но личная карточка уже заполнена"*.

3.2.2.1.4. РПД-3 (приказ о замещении)

Параметр "Не отправлять сигнал об изменении л/с в рабочую корзину": Установить / Не устанавливать — выбранное значение позволяет определить будет или нет по умолчанию выбран параметр **Не отправлять сигнал об изменении л/с в рабочую корзину** в окне оформления приказа по персоналу по РПД-3.

Параметр "По умолчанию подставлять данные" — в соответствии с указанным значением настройки при выборе *сотрудника* или *вакантной ставки* в окне оформления приказа по умолчанию подставляются данные *по замещению* или *по основному назначению*. При необходимости установленные данные можно изменить с помощью кнопок [Подставить данные по замещению] и [Подставить данные по основному назначению].

3.2.2.1.5. РПД-5 (приказ о переводе)

Утверждать приказы о перемещении в закрытом расчетном периоде: по умолчанию *да* — настройка предназначена для контроля и возможности утверждения (либо *нет*) приказов о перемещении в расчетном периоде, который закрыт в **Заработной плате**.

Утверждать приказы о перемещении при наличии других неутвержденных приказов по сотруднику: *да* (по умолчанию) / *нет* — настройка предназначена для контроля утверждения приказов о перемещении при наличии у сотрудника каких-либо других неутвержденных приказов. Если настройку установить в значение *нет*, то при утверждении приказа о перемещении проверяется: нет ли у сотрудников других неутвержденных приказов. Информация выводится в протокол. Так, при значении *нет*:

- после создания приказа на увольнение по сотруднику, даже в статусе *не утвержден*, система не позволит оформлять какие-либо другие приказы с датой, равной или большей даты приказа на увольнение, и выдаст сообщение о некорректности работы пользователя с номером приказа на увольнение сотрудника;
- после создания приказа на перевод в статусе *не утвержден* система не даст оформить приказ на увольнение, а выдаст сообщение с № приказа на перемещение;
- после утверждения приказа на перевод система не позволит сформировать приказ на увольнение ранней датой, чем приказ на перевод, а выдаст сообщение о некорректности действий.

Закрываемые персональные доплаты и Персональные доплаты, закрываемые при изменении должности — настройки предназначены для возможности **автоматиче-**

ского закрытия персональных доплат при утверждении приказа о перемещении. Значение выбирается из "Справочника: Доплаты". При этом из каталога видов надбавок можно выбрать группу доплат (папку) или конкретную доплату (запись).

 Значения настроек не могут быть одинаковыми или пересекаться в иерархии доплат (т. е. одно значение не должно являться "родителем" другого) — в системе выдается соответствующее предупреждение при попытке такого выбора, а значение выбираемой настройки очищается.

Перед утверждением приказа по РПД-5 проводится проверка на наличие у сотрудников персональных доплат, подлежащих закрытию согласно вышеуказанным настройкам, с датой начала после перевода (эти доплаты при утверждении будут удалены) — если таковые были найдены, в протокол выводится информация о "проблемных" сотрудниках и выдается сообщение с просьбой подтвердить продолжение утверждения.

Кроме того, при установленных настройках и утверждении таких приказов (по РПД-5):

- 1) Просматриваются персональные доплаты сотрудника: при переводе с основного назначения — доплаты, относящиеся к основным назначениям сотрудника; при переводе совмещения — относящиеся только к тому совмещению, с которого переводят сотрудника.
- 2) В случае, если доплата входит в выбранную в настройке группу доплат (или равна выбранному значению настройки):
 - если дата начала доплаты больше/равна дате перевода сотрудника — доплата удаляется и передается сигнал (запись) в *Рабочую корзину*;
 - если дата начала доплаты находится до даты перевода, а дата завершения пустая или больше/равна дате перевода — в этом случае доплата закрывается датой ухода с должности, в *Рабочую корзину* передается соответствующий сигнал.
- 3) Доплаты, входящие в "Персональные доплаты, закрываемые при изменении должности", закрываются, только если в старом и новом назначениях различные должности.
- 4) Если в приказе на перемещение в окне доплат на вкладке *Индивидуальные по предыдущему назначению* пользователь вручную изменил значение поля *Дата по* для какой-то из доплат, то после утверждения приказа у этой доплаты дата завершения будет соответствовать ручным изменениям.

Примечание: при удалении сотрудника из приказа закрытые персональные доплаты (автоматически или вручную) будут открыты пустой датой завершения, о чем будет создан сигнал в *Рабочей корзине*. В протокол выдается предупреждение вида: "Рекомендуется проверить корректность отката для индивидуальных надбавок сотрудника...".

 Данный функционал работает только при оформлении переводов приказом.

Выводить на печать действующие индивидуальные доплаты по предыдущему назначению: да/нет — включенная настройка отвечает за вывод на печать **не закрывающихся** в приказе индивидуальных доплат **по предыдущему назначению**, т. е. в печатную форму приказа о перемещении (РПД-5) будут попадать [Доплаты] (отражаемые под экранной кнопкой) и из вкладки *Доплаты по приказу*, и незакрытые *Индивидуальные по предыдущему назначению*. При значении *нет* доплаты с вкладки *Индивидуальные по предыдущему назначению* на печать не выводятся.

3.2.2.1.6. РПД-6 (приказ об отпуске)

При утверждении приказа на отпуск формировать материальную помощь к отпуску: *нет/да* — настройка отвечает за возможность формирования материальной помощи при создании приказа на отпуск по распорядительному действию 6 ("Оформление очередного отпуска").

Печатать форму Т-6а по всему сводному приказу — при выключенной настройке (*нет* — по умолчанию) печать групповой формы приказа № Т-6а выполняется отдельно по разным распорядительным действиям (т. е. при наличии в приказе РПД-6 и РПД-41 форму необходимо выгружать дважды); при значении *да* формируется единая групповая печатная форма Т-6а со всеми распорядительными действиями (т. е. в нее попадут и РПД-6, и РПД-41).

3.2.2.1.7. РПД-8 (приказ об увольнении)

Вид отпуска для автоматического формирования компенсации — из классификатора отпусков выбирается наименование отпуска, который по умолчанию является компенсацией и проставляется в приказах при оформлении увольнения.

Вид отпуска для формирования компенсации с отрицательными значениями — наименование выбирается из классификатора отпусков — он будет по умолчанию использоваться в приказах на увольнение, если результатом расчета компенсации за отпуск является отрицательное число дней.

Вид отпуска для сторнирования дней из излишне предост. отпусков — из классификатора отпусков выбирается наименование отпуска, который по умолчанию проставляется в поле **Компенсация** приказа в случае, если при расчете итоговое **Количество дней для компенсации** имеет отрицательное значение. Данный вид отпуска должен иметь тип **удержание дней**.

При увольнении контролировать отпуска и При увольнении контролировать больничные: *нет* (по умолчанию) / *да* — настройки предназначены для проверки наличия отпусков и больничных при оформлении приказа на увольнение. Так, при включенных настройках если дата увольнения попадает на отпуск/больничный или имеются записи по отпускам/больничным с датой, превышающей дату увольнения, то утверждение приказа блокируется (не производится).

При увольнении с основного места закрывать совместительство: *да/нет* — настройка предназначена для автоматического закрытия ставок основного места и внутреннего совместительства/совмещения при утверждении оформленного приказа об увольнении работника. Если настройку установить в значение *нет*, то при утверждении приказа об увольнении ставка совместительства, занимаемая при этом сотрудником, не закрывается. **Примечание:** после утверждения приказа об увольнении по основному месту работы можно создать приказ об увольнении с совмещаемой работы. Для этого в окне списка индивидуальных приказов следует переключиться в режим фильтра (**Alt+B**) **Текущие** и выбрать Ф.И.О. уволенного (если у выбранного лица незакрытых совмещений нет, то выдается сообщение, что сотрудник уже уволен).

3.2.2.1.8. РПД-9 (приказ о назначении надбавок)

Утверждать приказ о назначении надбавок при наличии утвержденного приказа с аналогичными надбавками: *да* (по умолчанию) / *нет* — настройка предназначена для контроля утверждения приказов о назначении надбавок при наличии у сотрудника утвержденного приказа с подобными надбавками. Если настройку установить в значение *нет*, то при утверждении приказа о надбавках проверяется: нет ли у сотрудников других утвержденных приказов по РПД-9 с аналогичными надбавками (т. е. в момент утверждения приказа осуществляется проверка на дублирование надбавок по сотрудником). Так, например, система не позволит создать приказы на назначение надбавок

на один и тот же срок, одну и ту же занимаемую должность, сумму, даты начала/окончания, а будет выдавать сообщения о задвоении надбавок.

3.2.2.1.9. РПД-41 (приказ о прочем отпуске)

Отпуск по уходу за ребенком по умолчанию считать долгосрочным с освобождением ставки: *нет* (по умолчанию) / *да* — если настройка включена, то в приказе по РПД-41 при выборе вида отпуска с кодом, соответствующим указанному в [настройках](#)³⁹ **Код отпуска по уходу за ребенком...**, автоматически устанавливается признак (включается опция) **Долгосрочный отпуск с освобождением ставки**.

 При изменении вида отпуска в приказе признак долгосрочности отпуска определяется заново, значение может быть потеряно: если установить признак долгосрочности и выбрать другой отпуск, то "галочка" будет сброшена; если убрать признак долгосрочности и выбрать отпуск по уходу за ребенком, то "галочка" автоматически установится при описанном выше сочетании настроек.

3.2.2.1.10. РПД-50 (изменение оклада)

Исходные значения устанавливать — настройка отвечает за подстановку исходных значений (системы оплаты, тарифной ставки, оклада и проч.) при оформлении приказа по РПД-50:

- *из истории назначений* (по умолчанию) — устанавливаются из истории назначений на дату начала действия приказа;
- *из истории штатного расписания* — устанавливаются из истории атрибутов ставки ШР на дату начала действия приказа, при этом источники финансирования (ИФ) берутся из истории назначений.

В обоих случаях значения определяются на дату начала действия приказа.

При оформлении РПД-50 после выбора **Ф.И.О.** сотрудника дата начала действия (**С даты**) устанавливается равной **Дате приказа** и на эту дату — в соответствии с настройкой — подтягиваются исходные данные. При изменении даты начала действия в поля, которые не отмечены "галочкой" (**Режимы работы, Категория, Условия, Условия на рабочем месте**), заносятся соответствующие значения на новую дату либо из истории назначений, либо из истории ставки (по настройке). Признак изменения **Системы оплаты** всегда включен. Установкой/снятием "галочки" можно менять значения на необходимые или выставлять исходные данные "по умолчанию". На вкладках, расположенных внизу окна, осуществляется просмотр значений параметров из Истории назначений и Истории штатного расписания, действующих на указанную дату.

3.2.2.1.11. РПД-60 (изменение режима работы)

Исходные значения устанавливать — настройка определяет, откуда брать режим работы по умолчанию при оформлении РПД-60:

- *из истории назначений* (по умолчанию);
- *из истории штатного расписания*.

При оформлении РПД-60 после выбора **Ф.И.О.** сотрудника дата начала действия (**Установить с**) устанавливается равной **Дате приказа** и на эту дату — в соответствии с настройкой — подтягивается режим работы. При изменении даты начала действия значение режима работы перечитывается заново из определяемого настройкой источника. На вкладках, расположенных внизу окна, осуществляется просмотр значе-

ний параметров из *Истории назначений* и *Истории штатного расписания*, действующих на указанную дату.

3.2.2.1.12. РПД-62 (изменение разряда/категории)

Исходные значения устанавливает — настройка определяет, откуда брать режим работы по умолчанию при оформлении РПД-62:

- из истории назначений (по умолчанию);
- из истории штатного расписания.

При оформлении РПД-62 после выбора **Ф.И.О.** сотрудника дата начала действия (**С даты**) устанавливается равной **Дате приказа** и на эту дату — в соответствии с настройкой — подтягивается режим работы. При изменении даты начала действия значение режима работы перечитывается заново из определяемого настройкой источника. На вкладках, расположенных внизу окна, осуществляется просмотр значений параметров из *Истории назначений* и *Истории штатного расписания*, действующих на указанную дату.

3.2.2.1.13. РПД-65 (приказ о заключении/продлении контракта)

Закрывать существующие доплаты при продлении контракта — настройка отвечает за автоматическое закрытие текущих доплат сотрудника датой окончания контракта (*да* — по умолчанию) при утверждении приказов с РПД-65. Если установить значение *нет*, то при заключении/продлении контрактов существующие доплаты автоматически закрываться **не будут**.

Примечание: настройка действует только на [**Доплаты**] приказа РПД-65, отображаемые в окне *Доплаты по текущему сотруднику из приказа* на вкладке *Текущие доплаты сотрудника*.

3.2.2.1.14. РПД-70 (временное замещение с освобождением от своих обязанностей)

При отсутствии по штатному расписанию свободных вакансий — настройка предназначена для контроля свободных вакансий при утверждении приказов по РПД-70. Возможные значения:

- выдавать предупреждение;
- разрешать назначение;
- запрещать назначение.

3.2.2.1.15. РПД-90 (приказ о работе в выходные и праздничные)

Контроль предельного количества дней привлечения к работе в выходной день — настройка актуальна для пользователей РБ. Так, согласно ТК допускается использование для работы не более 12 выходных дней в год каждого работника. При привлечении к работе в выходной день конкретного работника под выходным днем понимается именно выходной день этого работника, установленный правилами внутреннего трудового распорядка или графиком сменности, утвержденным работодателем по согласованию с профсоюзом, так как в отдельных организациях этот день может не совпадать с общим (воскресенье) или общепринятым (суббота) выходным днем.

Подсчет выхода в выходной ведется только по приказам с РПД-90, а с помощью данной настройки указывается (в дополнительном окне) **Предельное количество дней работы в выходной** за календарный год, на которое может оформляться приказ для

сотрудника. При этом дополнительно можно **Исключить из контроля следующие условные обозначения** (множественный выбор видов неявок), т. е. в предельное количество выходных не будут включаться выходные дни, в которые работник привлекался к работе в исключительных случаях (согласно ст. 143 ТК). В процессе утверждения приказа проверяются все ранее оформленные на сотрудника приказы с РПД-90. Если количество таких выходов для сотрудника превышает указанное количество дней, то выдается предупреждение и приказ не утверждается. Просмотр детализации по дням, включенным в контроль, и их приказам-источникам осуществляется по локальной функции **Информация об утверждении (Alt+O)** — доступна при включенной [настройке](#)⁷¹ **Использовать технологию поэтапного утверждения приказов**.

Таким образом, в настройке отражается:

- *да; 12 дней либо да; 12 дней с исключениями* — если контроль включен и настроен (в данном случае **Предельное количество дней работы в выходной** — 12);
- *нет* — если контроль не нужен (т. е. выключен, **Предельное количество дней работы в выходной** — 0).

3.2.2.1.16. РПД-91 (приказ о назначении почасовых табельных отклонений)

Проверка на наличие отгулов: *нет* (по умолчанию) / *предупреждать при утверждении приказа, если не заполнена ссылка на РПД-90* / *запрещать утверждать приказ, если не заполнена ссылка на РПД-90* — при формировании приказов по РПД-91 настройка предоставляет возможность контроля отгулов за работу в выходные и праздничные дни на основании приказов по РПД-90.

3.2.2.2. Приказы по штатному расписанию

Год, за который вводятся приказы по штатному расписанию — значение вводится с клавиатуры (может быть в интервале от 1950 до 2050, устанавливать значение 0 нельзя). Формирование приказов по ШР может осуществляться именно в указанном году — зависит от настройки **Контроль года вводимых приказов по штатному расписанию**.

Контроль года вводимых приказов по штатному расписанию: *разрешено за указанный год* (по умолчанию); *предупреждение при вводе за другой год*; *не контролировать* — назначение и работа настройки аналогична [контролю года вводимых приказов по персоналу](#)⁶⁹.

Закрывать структурное подразделение ШР при наличии работающих сотрудников: *нет/да* — настройка предназначена для автоматического закрытия (при значении *да*) структурной единицы (всего подразделения) в штатном расписании при наличии (назначении) сотрудников.

Закрывать структурное подразделение ШР при наличии сотрудников, находящихся в долгосрочных отпусках: *нет/да* — при значении *нет* осуществляется проверка на наличие сотрудников, которые относятся к данной ставке и находятся в долгосрочных отпусках на дату утверждения приказа, закрывающего ставку — при наличии таковых сотрудников ликвидировать ставку невозможно (*да* — закрывать ставку можно).

Закрывать ставку ШР при наличии работающих сотрудников: *нет/да* — при значении *да* настройка разрешает закрытие штатной единицы (должности), при наличии (назначении на ставку) сотрудников.

Закрывать ставку ШР при наличии сотрудников, находящихся в долгосрочных отпусках: *нет/да* — при значении *нет* осуществляется проверка на наличие сотрудников, находящихся в долгосрочных отпусках на дату утверждения приказа по всем

ставкам подразделения — если такие сотрудники имеются, то закрытие структурного подразделения запрещено (*да* — закрывать СЕ можно).

Разрешить менять атрибуты текущего замещения: *да/нет* — так, в 6-м разделе *Картотеки сотрудников* предусмотрена возможность ведения [Истории] замещений. Записи об изменении назначений могут создаваться на основании приказов по ШПР на изменение атрибутов ставки или заноситься вручную — при этом автоматическое обновление данных для сотрудника, находящегося в текущий момент на ставке замещения, будет происходить в том случае, если вышеуказанная настройка включена (*да*). При выключенной настройке (*нет*) замены атрибутов ставки из позиции штатного расписания не будет. **Примечание:** значение данной настройки учитывается в операциях *Замена тарифных ставок* и *Обновление тарифов/окладов в штатном расписании*.

Разграничение прав доступа по текущему пользователю — настройка влияет на отражение в списке приказов и доступ к ним: *да* — при просмотре приказов по штатному расписанию пользователь будет видеть только те, которые создавал именно он; *нет* (значение по умолчанию) — в реестре будут видны все приказы.

В рамках года контролировать уникальность номеров приказов — настройка регулирует контроль уникальности номеров приказов по ШПР в рамках года, который указан в настройке *Год, за который вводятся приказы по штатному расписанию* (см. выше). При обнаружении совпадения и дублирования номеров выдается соответствующее предупреждение. Если настройка установлена в положение *нет* (по умолчанию включена), то проверка уникальности номеров приказов ШПР не проводится.

Запретить удаление утвержденных приказов: *нет* (по умолчанию) / *да* — включенная (*да*) настройка накладывает запрет на удаление утвержденных приказов по штатному расписанию (т. е. оформленных именно по распорядительным действиям для ШПР).

Возможность изменения даты и номера утвержденного приказа по ШПР: *нет* (по умолчанию) / *да* — включенная настройка позволяет редактировать номер и/или дату в утвержденных приказах по штатному расписанию (аналогично [настройке](#)⁷⁰ для приказов по персоналу **Возможность изменения даты и номера утвержденного приказа**): при нажатии клавиши **BackSpace** выдается сообщение, подтверждающее возможность редактирования и ввода новых значений. При изменении номера/даты приказа происходит их изменение в связанных записях (истории доплат, ставки, назначений, а также истории доплат в картотеке и рабочей корзине).

3.2.2.2.1. РПД-23 (приказ об изменении атрибутов ставки)

Режим обновления данных у сотрудников при изменении атрибутов ставки ШПР — настройка влияет на поведение окна «Выбор режимов обновления данных по сотрудникам» при его вызове после утверждения *Приказов по штатному расписанию* об изменении атрибутов ставки (на окно, вызванное из истории ставки, настройка не влияет):

- *Не обновлять данные по сотрудникам* — окно выбора не отображается, никакие действия по обновлению данных в истории назначений не выполняются;
- *Обновить все данные по сотрудникам* — окно выбора не отображается, но при этом обновляются все данные, даже если они отличны от значений в штатном расписании;
- *Сохранять указанные персональные данные* — отображается окно выбора, в котором принудительно указан способ обновления *сохранять указанные персональные данные* и изменить его нельзя (в этом режиме отмечаются те параметры, по которым необходимо сохранить персональные данные, по неотмеченным параметрам все данные будут обновлены);

- *Обновить данные по виду операции* — отображается окно выбора, в котором принудительно указан способ обновления *обновлять данные по виду операции* и изменить его нельзя (в этом режиме доступен для выбора вид операции, для вида операции *изменение оклада (код 50)* возможен выбор дополнительных параметров обновления данных);
- *Выбрать режим при утверждении приказа* (значение по умолчанию) — отображается окно выбора, в котором можно выбрать любые параметры (значения полей *Способ обновления, Вид операции* и параметров устанавливаются соответственно выбранным при последнем запуске окна значениям).

Примечание: в окне *Выбор режимов обновления данных по сотрудникам* предусмотрен способ *не обновлять данные по сотрудникам* — его действие аналогично нажатию экранной кнопки **[Отмена]** (нажатие этой кнопки в окне выбора режимов обновления данных на утверждение приказа не влияет).

3.2.3. Каталоги

Учитывать ограничения на каталоги — в значении *да* учитываются заданные ограничения на просмотр каталогов контура. Данная настройка используется также в части обеспечения поддержки разграничения прав доступа к информации распределенных БД (многофилиальности).

Быстрый поиск по всему справочнику — с помощью данной настройки можно реализовать быстрый поиск (прямым набором с клавиатуры). Так, в модуле **Управление персоналом** при просмотре справочников и каталогов в локальном меню предусмотрена функция *Режим представления: линейный/иерархический (Alt+S)*, с помощью которой осуществляется переключение на линейный список и обратно. Быстрый поиск работает как по *Коду*, так и по *Наименованию*.

При значении:

- *нет* (по умолчанию) — быстрый поиск доступен, причем он будет выполняться по всему справочнику или только в текущей ветви иерархии: в зависимости от того, какой используется режим — линейный или иерархический;
- *да* — быстрый поиск выполняется по всему справочнику (т. е. при его активизации представление справочника автоматически переключается в линейное).

Примечание: включенная настройка (*да*) **не учитывается** в *Просмотре штатного расписания* и в интерфейсе *Просмотр связей структурных единиц ШР и подразделений* (*Настройка > Контроль данных > Соответствие СЕ и подразделений*), т. е. вначале необходимо переключить представление в линейное (**Alt+S**), а затем осуществлять быстрый поиск.

3.2.3.1. Структурные единицы ШР

Тип связи СЕ с подразделениями — определяет, какой тип связи структурных единиц (СЕ) штатного расписания и подразделений будет использоваться в системе. От значения данной настройки зависит вид окна просмотра и редактирования связей (**Управление персоналом > Настройка > Контроль данных > Соответствие СЕ и подразделений**):

- *1 СЕ — 1 Подразделение* (по умолчанию);
- *1 СЕ — несколько подразделений* — приоритетно выбирается подразделение с пометкой "Основное".
- *1 подразделение — несколько СЕ*.

Синхронное заполнение каталогов — настройка может принимать следующее значение:

- *проводить* — при вводе новой записи в каталог *Подразделения, склады* будет создаваться (отслеживаться) соответствующая запись в каталоге "**Структурные единицы штатного расписания**"; и, наоборот — при вводе новой записи в каталог СЕ ШР автоматически будет создаваться соответствующая запись в каталоге подразделений;
- *проводить без учета складов* — ввод новой записи в каталог будет создаваться только для подразделения, а не склада (**Тип**);
- *не проводить* — синхронного заполнения каталогов производиться не будет.

Примечание: рекомендуется устанавливать эту настройку (*проводить либо проводить без учета складов*), т. к. это обеспечивает более тесную интеграцию модуля **Управление персоналом** с остальными модулями **Галактики ERP**. Кроме того, при включенной настройке после редактирования каталога подразделений (в случае изменения иерархии) запрашивается подтверждение действий (с сообщением о наличии синхронизации со справочником СЕ ШР). Для отмены добавления/редактирования записи подразделения используется комбинация клавиш **Alt+Backspace**.

3.2.4. Отчеты

Здесь содержатся настройки, учитываемые в модуле **Управление персоналом** при получении отчетов.

3.2.4.1. Унифицированные формы и приказы

Выводить длинное наименование должности в анкетной форме, Выводить длинное наименование должности в табличной форме и **Выводить длинное наименование подразделения** — *да/нет* — настройки предназначены для вывода (соответственно) длинного наименования в отчеты и приказы (т. е. учитывается из поля **Длинное наименование**, указанного при редактировании элемента записи каталога). Если соответствующая настройка включена (*да*), то длинное наименование должности/подразделения в унифицированных формах и в отчетах по штатному расписанию. Длинное наименование должности также отображается при просмотре **Штатного расписания** и в окне выбора вакансии из ШР.

 **Длинное наименование должности не выводится в [формы от 06.04.2001](#)⁶⁴. В тех отчетах, где кроме наименования должности выводится разряд и категория (после должности), длинное наименование урезается до 200 символов.**

Вывод наименования организации при печати — настройка позволяет в печатных формах кадровых приказов для организации выводить нужное: *наименование / орг. форма-наименование / наименование-орг. форма / наименование-орг. форма-сокращенное наименование / орг. форма-наименование-сокращенное наименование*. Полное наименование и тип организации берутся из каталога **Организации и банки**. Сокращенное наименование берется из внешнего атрибута *shortname*, привязанного к таблице **KatOrg**. **Примечание:** если по требованиям ГОСТа сокращенное наименование должно выводиться в скобках (и в отчетных формах тоже необходимо так же выводить), то значение этого атрибута необходимо сразу заполнять со скобками.

 **Внимание!** *Кадровые приказы (формируемые в модуле **Управление персоналом**) не реагируют на общую настройку **Представление наименования организаций при печати документов (Общие настройки системы > Каталог организаций и банков)**.*

3.2.4.2. Построитель отчетов

Разрешить доступ к отчетам строителя: *нет* (по умолчанию) / *да* — предназначена для возможности доступа к отчетам и экспорта настроек, созданных разными пользователями в модуле **Управление персоналом** через функцию **Построитель отчетов** (при включенной настройке по экранной кнопке [**Копирование**], предусмотренной в списке отчетов "Построителя", открывается окно с отражением отчетов всех пользователей). Если вышеуказанная настройка находится в значении *нет*, то наследования отчетов и копирования настроек не предусматривается (в окне со списком отчетов всех пользователей будет выводиться информация "*У вас нет прав на копирование себе настроек других пользователей*").

Учитывать отзывы из отпуска: *нет/да* — значение данной настройки анализируется при формировании соответствующих отчетов (для обработки отзывов) с помощью функции **Построитель отчетов**.

Повышение по контракту — настройка предназначена для пользователей **РБ** и позволяет указать корректирующий коэффициент, который является повышающим по контракту. Значения этого коэффициента берутся из списков корректирующих коэффициентов сотрудников и выводятся в выбранное в Построителе **отчетов** поле **Корректирующий коэффициент по контракту** (группа *Назначение* > *Информация о контракте основного назначения*). Если настройка не заполнена, то в отчет выводятся значения, указанные для коэффициентов с *№ группы* — 3 и *№ в группе* — 11.

3.2.5. Штатное расписание

Дата ввода нового штатного расписания — в данном поле проставляется дата ввода в действие существующего штатного расписания.

Среднее количество часов в месяце — указывается количество среднемесячных часов (как правило, это значение **заполняется один раз в год**). Данное значение (вводится с клавиатуры) будет использоваться в дальнейшем при формировании отчетов по ШПР (и печати ШПР) и по штатному наполнению. **Примечание:** при выводе информации о тарифах в отчеты модуля **Управление персоналом** при работе с данной настройкой дополнительно анализируется одноименное значение из классификатора **Режимы работ**: если для режима работы в поле **Среднее количество часов в месяце** введено значение (отлично от нуля), то именно оно будет использоваться при печати отчетов; если поле **Среднее количество часов в месяце** в классификаторе **Режимы работ** не заполнено (имеет 0), то значение средних часов в месяце будет браться из данной системной настройки.

В отчет выводится тарифная ставка — значение настройки в вышеописанном случае может быть *месячная*; если при расчете сдельной оплаты труда по тарифным ставкам нет необходимости в отчетах использовать среднемесячные часы по виду оплат, то для настройки установите значение *часовая*.

Использовать спецалгоритм расчета мин. и макс. окладов: *да/нет* — настройка предназначена для возможности использования специального алгоритма расчета минимальных и максимальных окладов в операции **Замена тарифных ставок**. **Пояснение:** в случае выбора варианта *использовать спецалгоритм расчета мин. и макс. окладов* (в окне задания параметров замены тарифных ставок) расчет минимальных и максимальных окладов в системе производится следующим образом: максимальный оклад равен тарифу, начиная с первой ступени уровень максимального оклада каждой ступени является минимальным для последующей ступени. Для начальной ступени максимальный и минимальный оклады равны. При изменении значения *max* и *min* окладов в ШПР без помощи сервисной функции, либо при добавлении новой должности в ШПР, расчет будет производиться по данному алгоритму лишь в том случае, если значения минимального и максимального отклонения (в процентах) равны нулю и для

данной настройки установлено значение *да*. Иначе значения *max* и *min* окладов будут рассчитываться относительно отклонения, указанного в процентах.

Возможность ввода нескольких доплат одного вида — с помощью данной настройки регулируется возможность оформления приказов по ШПР с созданием нескольких записей по одной доплате, при этом также осуществляется проверка пересечения дат, с которой устанавливается доплата:

- *нет* — запрещен ввод однотипных доплат;
- *Проверять пересечения периодов однотипных доплат* — можно вводить однотипные доплаты, однако осуществляется проверка на пересечение периодов однотипных доплат, если периоды пересекаются, то доплату добавить нельзя;
- *Не проверять пересечения периодов однотипных доплат* — разрешается ввод однотипных доплат без каких-либо ограничений.

Характеристика ставки, как конкурсной — выбор значения осуществляется из справочника характеристик рабочих мест. Если характеристика ставки (указывается в *Штатном расписании* на вкладке *Характеристики*) совпадает со значением текущей настройки, то в перечне свободных вакансий данная ставка будет выделена цветом.

Количество месяцев до окончания назначения, при котором сотрудник может участвовать в конкурсе — в соответствии со значением данной настройки в графе *Будущие вакансии* окна со списком вакансий отображается количество вакансий на дату через указанное количество месяцев от текущей даты. **Примечание:** настройка справедлива только для конкурсных ставок.

Учитывать минимальное и максимальное ограничения тарифов/окладов в ШПР: да/нет — с помощью данной настройки регулируется проверка ограничений минимального и максимального тарифа при обновлении тарифов по штатному расписанию (т. е. при выполнении операции *Обновление тарифов/окладов в штатном расписании*). При необходимости проверку ограничений минимального и максимального тарифа в модуле *Управление персоналом* можно отключить, выбрав значение *нет*.

Разграничение доступа к структурным единицам ШПР по категориям: нет/да — если данную настройку установить в значение *да*, то при создании нового приказа по штатному расписанию можно будет выбрать только ту ставку, у которой категория соответствует доступной для редактирования (т. е. согласно установленным правам доступа к СЕ ШПР). Если приказ уже создан и не утвержден, его нельзя редактировать.

Синхронизировать внешние атрибуты в ШПР с историей ШПР: нет/да — если настройка установлена в значение *да*, то осуществляется синхронизация и копирование **внешних атрибутов** таблицы HistoryStrg в *Штатном расписании* — данные атрибуты вызываются из **[Истории]** изменений параметров ставки ШПР по **Alt+A**. При закрытии истории ШПР внешние атрибуты копируются во внешние атрибуты ставки в таблицу StaffStruct — данные атрибуты вызываются в окне *=Штатное расписание=* при просмотре ставки. При создании новой записи в **[Истории]** штатного расписания внешние атрибуты копируются из старой записи истории. При обновлении внешних атрибутов ставки (окно *=Штатное расписание=*) они копируются в последнюю запись истории. При утверждении приказов по ШПР (РПД с кодами 21, 22, 23) внешние атрибуты ставки копируются в новую запись истории.

3.2.5.1. Формат отображения тарифов/окладов

Количество дробных знаков "тарифа/оклада" — настройка может принимать целочисленные значения (по умолчанию — 3) и отвечает за то, сколько знаков после запятой пользователь будет видеть в *Штатном расписании* и в **[Истории]** ставки в полях:

- *Тариф/оклад*;
- *мин./макс. оклад*;

- % мин./% макс. отклонения.

3.2.5.2. Формат отображения наименования должности

Порядок отображения: сначала наименование профессии, должности / сначала наименование штатной единицы — параметр определяет формат отображения должности в интерфейсах просмотра штатного расписания, выбора ставки в подразделении, списке должностей, РПД-21, РПД-22 и др.

Разделитель — указывается символ-разделитель, используемый при совместном выводе наименования профессии, должности и штатной единицы. По умолчанию — "/".

3.2.6. Повторный прием

Переносить предыдущие основные назначения в 8-й раздел карточки: да/нет — настройка используется в приказах о приеме на работу (РПД-1) в случаях **Варианта оформления** со значением *Повторное трудоустройство*. Если настройка включена (да), то при повторном оформлении сотрудника на работу данные переносятся в 8-й раздел карточки "Предыдущая трудовая или иная общественно полезная деятельность", если настройка установлена в значение *нет* — в 6-й раздел карточки "Сведения о работе на предприятии".

Примечание: перенос данных зависит от выбранного в приказе **Варианта ЛС и карточки**:

1) Настройка в значении *нет*:

- *Новые ЛС и карточка* — при данном варианте данные переносятся в 6 раздел личной карточки;
- *Старый ЛС, новая карточка* — в 6 раздел;
- *Новый ЛС, старая карточка* — в 6 раздел;
- *Старые ЛС и карточка* — в 6 раздел.

2) Настройка в значении *да*:

- *Новые ЛС и карточка* — при данном варианте данные переносятся в 8 раздел;
- *Старый ЛС, новая карточка* — в 8 раздел;
- *Новый ЛС, старая карточка* — в 6 и в 8 разделы;
- *Старые ЛС и карточка* — в 6 и в 8 разделы.

Варианты ЛС и карточки для повторного трудоустройства — настройка определяет, какой вариант оформления лицевого счета и личной карточки будет выбран по умолчанию при создании приказа о приеме на работу (РПД-1) в режиме *Повторное трудоустройство*:

- *новые ЛС и карточка* (по умолчанию);
- *старый ЛС, новая карточка*;
- *новый ЛС, старая карточка*;
- *старые ЛС и карточка*.

Примечание: при создании приказов на повторное трудоустройство с помощью функции *Документы > Прием на работу* значение из настройки учитывается, только если для выбранного способа создания приказа (прием на старую карточку/прием на новую карточку) имеется возможность выбора соответствующего варианта оформления ЛС и карточки.

3.3. Табельный учет

Признак переноса информации в примечания табеля следующего периода — по умолчанию символ * — эта настройка управляет работой локальной функции *Обработать примечания* в окне просмотра *Табеля учета рабочего времени*. Локальная функция позволяет перенести информацию из примечаний табелей предыдущих периодов в *Примечания* сформированного табеля текущего периода (т. е. в табели того периода, фильтр по которому установлен в данный момент). **Примечание:** для осуществления этой операции необходимо в мемо-поле, привязанном к рабочему табелю текущего месяца, в каждую строку (которую пользователь желает скопировать) проставить первым символом, заданный в указанной настройке.

3.3.1. Условные обозначения

Командировки — значение настройки выбирается из классификатора *Условных обозначений табеля*, будет выводиться при просмотре *Табелей учета рабочего времени* (после оформления приказа на командировки). Заданное в настройке условное обозначение проставляется только на рабочие дни. Если в условном обозначении вид оплаты не нулевой, то время командировки вычитается из фактически отработанного, и во время выполнения операции *Предварительная разноска* начислений формируется отдельная запись (записи) об оплате командировки. **Примечание:** при печати 4-й страницы типовой формы № Т-12 (РФ) дни командировки всегда считаются рабочими.

Отгул за работу в выходной день — выбирается условное обозначение для отгула за работу в выходной или праздничный день. Значение настройки учитывается при формировании приказов о работе в выходные и праздничные дни (РПД-90), а также приказов о назначении почасовых табельных отклонений (РПД-91) на основании приказов по РПД-90.

Помечать дни выходных, пришедшихся на командировку: как выходной день (по умолчанию) / условным обозначением командировки — приказ на командировку оформляется в календарных днях, в рабочем табеле на вкладке *Неявки* дни командировки показываются также в календарных днях (при этом зарплата должна начисляться только за дни командировки, приходящиеся на рабочие). Таким образом, если в настройке установлено значение *условным обозначением командировки*, то в выходные дни, которые приходятся на период командировки, будет проставлено условное обозначение из вышеуказанной настройки *Командировки*. При значении *как выходной день* выходные в табеле, приходящиеся на период командировки, помечаются соответственно *В*, а заданное в настройке *Командировки* условное обозначение проставляется только на рабочие дни.

Нарушение режима больничного листа — заданное в настройке условное обозначение выводится в поле *Код условного обозначения* листка нетрудоспособности при импорте ЭЛН, содержащего код нарушения режима; при ручном вводе больничного листа данное условное обозначение автоматически проставляется после заполнения поля *Код нарушения режима*.

3.3.2. Формирование

Автоматически обновлять табели в модуле "Управление персоналом": нет/да — эта системная настройка анализируется в модуле *Управление персоналом* при редактировании фактических отпусков в 7 разделе *Картотеки сотрудников*, в *Просмотре графиков отпусков*, а также учитывается в ряде кадровых приказов. Если настройка в значении *да* и если по сотруднику уже существовал рабочий табель на промежуток времени, затрагиваемый оформляемым приказом, то при утверждении приказов (РПД

с кодами 6, 8, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 71, 72, 90, 91 и 92) осуществляется автоматическое обновление и переформирование табеля. Данная ситуация справедлива и для удаления утвержденных приказов. Особенность для РПД-36: затрагиваемый промежуток переформирования табеля создается на основании объединенных сроков обучения.

Автоматически обновлять табели в модуле "Зарботная плата": *нет/да* — данная **пользовательская** настройка предназначена для облегчения работы бухгалтера. Если установлена (*да*), то пользователю не придется следить за переформированием рабочих табелей в модуле **Зарботная плата** при обработке отпусков, больничных и др. изменений, связанных с отработанным временем и влияющих на табель. В том случае, когда на вашем предприятии так много отклонений от графиков работы, что вы не можете воспользоваться режимом автоматического переформирования табелей, настройку следует отключить (*нет*) — в этом случае табели формируются при выполнении пакетной функции **Табели учета рабочего времени > Формирование табеля** (для конкретного одного или нескольких сотрудников рабочий табель можно по локальной функции **Переформировать** при просмотре табелей; необходимость автоматического переформирования конкретного вида часов за месяц осуществляется с помощью [соответствующей настройки для часов работы](#)⁹¹). **Примечание:** изменение значения настройки **Автоматически обновлять табели в модуле "Управление персоналом"** не приводит к изменению значения описанной настройки всех пользователей.

Формировать табели для работающих по договору подряда — включенная настройка (*да* — по умолчанию) означает отсутствие каких-либо ограничений на формирование табелей для работающих по договорам подряда. При значении *нет* новые табели для таких сотрудников (т. е. в **Лицевом счете** вид работы с кодом 2) автоматически создаваться не будут: при попытке ручного ввода через функцию пакетного формирования рабочих табелей (в том числе и через импорт табелей) будет выдаваться сообщение о том, что его сформировать нельзя. Сформировать табель сотруднику, работающему по договору подряда, можно только по **F7** из смежных данных ЛС (т. е. путем добавления в списке табелей данного работника), при этом потребуются дополнительное подтверждение пользователя на системный запрос: **"Работник работает по договору подряда, табель согласно настройке не нужен. Все равно продолжить?"**.

 **Настройка влияет только на формирование новых табелей. Для переформирования уже существующих табелей "договорникам" никаких ограничений не предусматривается.**

Окончание диапазона защиты табелей от обновления и **Защитить проверенные табели от обновления** — настройки позволяют включить защиту проверенных табелей от обновления (т. е. у которых заполнено поле **Проверен**). Конечная дата защиты — число, месяц, год полностью (ранее задавались только месяц и год) — указывается настройке **Окончание диапазона защиты табелей от обновления**. **Защищенный**, с точки зрения табелей, **период** будет включать в себя:

- при установленной настройке **Окончание диапазона защиты табелей от обновления** — весь диапазон дней до даты из этой настройки, включая день, заданный в самой настройке;
- при включении **Защитить проверенные табели от обновления** (*да*) и установленной [настройке](#)⁹⁰ **Защитить проверенные табели от модификации** (*да*) — дни всех месяцев, на которые приходится проверенный табель.

Таким образом, запрещено добавление, удаление и изменение переходов, покрывающих защищенный период (для переходов, приходящихся на защищенный период, в окне редактирования выводится информирующая об этом строка). Также запрещена обработка записей **Рабочей корзины** типа **"Изменить лицевой счет работника"**, если обработка может изменить значимые для рабочего табеля рекви-

ты ЛС на период, пересекающийся с защищенным (при попытке обработки такой записи в протоколе будет сообщение об ошибке).

Кроме того, при установленной [настройке](#)⁹⁰ **Запретить ввод системных неявок на период защищенных табелей** (да) на защищенный период запрещается добавление, удаление и изменение системных неявок (приказов на командировку, отпусков, больничных), а также утверждение и удаление утвержденных приказов по РПД с кодами 6, 35, 36, 40, 41, 42, 71, 72.

По части защиты табеля от реформирования правило обработки настройки **Окончание диапазона защиты табелей от обновления** следующее: если настройка покрывает хотя бы один день месяца табеля, то его нельзя будет реформировать (т. е. возможны ситуации, когда целиком табель не реформируется, но при этом можно ввести системные неявки или переходы на оставшуюся, незащищенную, часть месяца). **Примечание:** защита табеля от ручных корректировок и от ввода табельных отклонений на период, покрытый настройкой **Окончание диапазона защиты табелей от обновления**, в настоящий момент не предусмотрена.

Учитывать даты приема на работу и увольнения физических лиц: нет/да — при включенной настройке выполняется анализ дат приема/увольнения для работника (на основании данных из утвержденных приказов) и с этим учетом выполняется формирование рабочего табеля.

Условное обозначение сдвигающих отпуска отклонений — значение выбирается из классификатора **Условных обозначений табеля**, после чего в настройке будут выведены код и наименование условного обозначения — данная настройка предназначена и используется в следующих случаях: если у работников есть отпуск, но в этом периоде (т. е. в дни отпуска) возникла необходимость выполнения государственных или гражданских обязанностей, в связи с чем сформировано отклонение с данным условным обозначением и **Видом** — *уменьшение*, то отпуск работника будет автоматически сдвинут на указанное в отклонении количество дней.

Отзывы поглощают продления отпусков: да/нет — если настройку выключить (нет), то продление отпуска (например, продление отпуска на время больничного листа предоставляется после даты окончания отпуска, а не в дни отзыва) будет располагаться после окончания отзыва, а не будет забиваться им.

Безусловные отклонения перекрывают больничные и отпуска и Ручные корректировки перекрывают больничные и отпуска: нет/да — настройки могут быть использованы в случае необходимости ввода отклонения, а также ручной корректировки для замены дней, занятых **больничными** или **отпуском**. Первая настройка (да) позволяет сделать дни болезни/отпуска рабочими только в **Табеле учета рабочего времени** посредством маски ручной корректировки. Вторая настройка (да) позволяет сделать дни болезни/отпуска для табеля рабочими — с помощью ввода безусловных отклонений с **Видом** — *замена*, без указания условного обозначения и с заданием количества рабочих часов ежедневно. **Примечание:** обработка системных отклонений осуществляется следующим образом: командировки выкладываются в табель в последнюю очередь, что дает возможность учесть в них любые корректировки фактически отработанных часов (ручные, табельными отклонениями, приказами), при этом целодневные отклонения отмечаются в табеле своими условными обозначениями, но не прерывают периоды командировок, в отличие от высокоприоритетных правок.

Распространять больничные основного лицевого счета на табели внутренних совместителей: нет/да — настройка предназначена для возможности в рабочем табеле по внутреннему совмещению отражать больничный лист, оформленный по основному **Лицевому счету**. Если настройка включена (да), при формировании табеля для работников с типом работы **Внутреннее совместительство** (код 3) анализируются листки нетрудоспособности для основного ЛС и отклонения по ним — т. о. распространяются и на табель внутреннего совместителя. **Примечание:** в название системной неявки, которая добавляется внутреннему совместителю, в скобках указывается та-

бельный номер и Ф.И.О. работника, на кого реально заведен листок нетрудоспособности.

Работу по приказу в выходной во время командировки рассматривать как — может принимать значения:

- *часть командировки* (по умолчанию) — при этом значении в рабочем табеле будет светиться условное обозначение командировки;
- *работу в выходной* — при данном значении настройки в табеле будут светиться часы работы в выходной; кроме того, при выполнении функции **Формирование табеля** в случае, когда на один день приходится приказ на работу в выходной, командировка и отклонение с типом "уточнение" будут отображаться именно часы работы в выходной.

Примечание: в печатной форме табеля Т-13 (для РФ) при наличии фактических часов работы в выходной или праздничный день, который пришелся на период командировки, выводится условное обозначение работы в выходной.

Сохранять вредность в течение 30 календарных дней временных переводов на не-вредные условия (для РФ) — настройка отключает/включает автоматический расчет 30 дней сохранения "вредности" при переводе сотрудников с вредных условий труда на не-вредные (расчет осуществляется для переходов в межпериод с непустой датой окончания). Может принимать значения:

- *нет* (по умолчанию);
- *да, для всех переводов*;
- *да, для переводов по производственной необходимости* — в данном случае обеспечивается сохранение "вредности" только для тех временных переводов на не-вредные условия труда, для которых установлен признак **по производственной необходимости** при оформлении **Сведений о переходах** (отображается/редактируется в интерфейсах =**Пакетный перевод работников**= и =**Переход в межпериод**=).

Примечание: признак **по производственной необходимости** автоматически устанавливается для переходов, создаваемых при обработке сигналов в **Рабочей корзине** по назначениям, у которых в качестве причины перевода (РПД-5) или причины замещения (РПД-3, 70) выбрана системная запись "**По производственной необходимости**" (либо подчиненная ей запись).

Учитывать требование выполнения работы в условиях труда, предусмотренных Списками, "не менее 80 процентов рабочего времени" (для РФ): *нет/да* — определяет правила подсчета периодов работы, которые включаются в стаж для досрочной пенсии. В стаж включаются периоды работы, которая выполнялась постоянно в течение полного рабочего дня (для работы во вредных или тяжелых условиях труда — 80% рабочего времени и более). Если настройка выключена (*нет*), то проверка полноты рабочего дня не проводится. Включенная настройка (*да*) влияет на: формирование условий работы в расчетных начислениях (обычные, вредные, особо вредные); расчет начислений страховых взносов по дополнительному тарифу; расчет часов вредности (обычные, вредные, особо вредные). При этом происходит определение продолжительности работы сотрудника в условиях, предусмотренных законодательно утвержденными списками, и сравнение этой продолжительности с нормой времени из планового графика за рассматриваемый день. Если продолжительность составляет менее 80% от нормы времени из планового графика, то считается, что сотрудник работал в обычных условиях труда, и время работы во вредных условиях обнулится (в табеле **Условия труда для доп. тарифов** будут обозначены как *обычные*). Также при включенной настройке в параметрах формирования пенсионных стажей на вкладке **Дополнительные параметры** принудительно устанавливается параметр **Производить учет ежедневной фактической отработки (80% от плана)**.

Отклонение вида "уточнение" может превышать количество отработанных часов: *нет/да* — если настройка включена, то количество часов в отклонении с типом "(=) уточнение" может превышать фактически отработанное время. **Предположим:** сотрудник отработал 3 часа вместо 8, 5 часов отсутствовал по причине исполнения гос. обязанностей; оформляя неявку (например, приказ по персоналу с РПД-91), вводится отклонение "Г" на 5 часов (т. е. больше, чем было отработано) с типом "(=) уточнение".

3.3.3. Доступ из табеля к исходным документам

 **Настройки данного подраздела управляют просмотром необходимых данных из рабочего табеля.**

Для запрета просмотра информации о начислениях и ее корректировки (перехода из рабочего табеля к данным) установите значение *нет* для необходимых параметров (по умолчанию *да* — пользователям разрешен доступ и просмотр всей указанной информации):

- **Лицевой счет;**
- **Переходы в межпериод;**
- **Постоянные доплаты;**
- **Постоянные удержания;**
- **Листки нетрудоспособности;**
- **Отпуска;**
- **Целодневные неявки;**
- **Предварительная разноска.**

3.3.4. Редактирование

Обновлять дату проверки после ручной корректировки табеля: *нет/да* — если настройка установлена (*да*), то при ручной корректировке данных в рабочем табеле (собственно табеля, маски ручной корректировки, отклонений) дата проверки (**Проверен**) автоматически будет выставлена (обновлена) по системной дате.

Защитить проверенные табели от модификации: *нет/да* — позволяет включить защиту от любых корректировок и изменений (редактирования) табелей, у которых заполнено поле **Проверен**. Если настройка включена (*да*), то после проверки табеля ответственным лицом и выставления даты проверки убрать ее и соответственно внести какие-нибудь изменения не предусматривается. Табель становится недоступным для редактирования и не возможны корректировки содержимого вкладок **Итоги**, **Отклонения** и **Корректировка**. Защищенные табели нельзя удалить. Откорректировать содержимое такого табеля может только тот пользователь, у которого настройка в значении *нет*.

Запретить ввод системных неявок на период защищенных табелей: *нет/да* — регулирует запрет ввода первичных документов для системных неявок, отражаемых в табеле учета рабочего времени, на период, когда табель защищен. **Примечание:** система контролирует закрытые периоды в табеле при оформлении ряда приказов — см. [описание в настройках](#)⁸⁷ **Защитить проверенные табели от обновления** и **Окончание диапазона защиты табелей от обновления**.

Показывать в итогах дни и часы по плановому графику (*да/нет*) и **Показывать в итогах дни и часы по балансному графику** (*нет/да*) — при включенных настройках

в рабочем таблице на вкладке *Итоги* помимо фактических отображаются итоговые дни/часы соответственно по плановому и балансному графикам (дополнительно появляются колонки).

Показывать дни, считающиеся вредными для отпусков за вредные условия труда: *нет/да* — настройка актуальна для РФ: так, при расчете продолжительности отпуска за вредные условия труда дни, в которых условия труда согласно спискам были обычными, но имелся подкласс, считаются вредными. При включенной настройке (*да*) в рабочем таблице на вкладке *Корректировка* отображается столбец, в котором можно видеть обычные/вредные дни с точки зрения отпусков за ВУТ. **Примечание:** при формировании пенсионных стажей в случае, если для должности установлен подкласс, но не установлен ни КПС, ни особые условия, подкласс выводится не будет.

Режим отображения дней месяца в таблице — настройка отвечает за отображение календарных дней месяца при *Просмотре таблицы*:

- *календарный (ПН-ВС)* — значение по умолчанию — информация для каждого месяца в окне *Табель учета рабочего времени* разделена по неделям, с подписью дней недели (т. е. как в календарях);
- *трехстрочный* — дни месяца будут представлены не по неделям, а в 3 ряда (т. е. старый вариант интерфейса).

Примечание: переключение настройки и внешнего вида таблицы доступно также в окне *Табель учета рабочего времени* по пункту локального меню *Сменить вид интерфейса*.

3.3.5. Расчет итогов

Включать в вечерние и ночные часы из целодневных неявок: *нет* (по умолчанию) / *да* — если значение настройки *да*, то при автоматическом подсчете итогов по таблице для ночных и вечерних часов в них будут включаться часы из целодневных неявок.

Хранить итоговое количество часов для каждого перехода отдельно: *нет/да* — если эта настройка включена (*да*) и при этом не выполняется автоматическое перформирование вечерних/ночных/праздничных/выходных часов за месяц (см. ниже настройки *Часы работы...*), то в рабочем таблице существует возможность вывода итогового количества часов отдельно по каждому переходу (на вкладке *Итоги*). **Примечание:** при значении *да* доступны настройки *Часы работы сверхурочно* и *Часы работы сверхурочно (остаток)*, для которых можно переключать режим расчета часов; при значении *нет* становится доступной настройка *Пересчитывать введенные вручную итоги пропорционально отработанным часам*.

Часы работы... — необходимость автоматического расчета конкретного вида часов за месяц часов работы осуществляется установкой соответствующей настройки. Значение *вводить вручную* снимает автоматический расчет (т. е. учитывается значение часов, введенное в таблицу вручную), а *рассчитывать автоматически* — устанавливает (т. е. ручное заполнение игнорируется) расчет часов:

- *в вечернее время;*
- *в ночное время;*
- *в рабочие по плану праздники;*
- *в нерабочие по плану праздники;*
- *в праздники за отгул;*
- *в выходные;*
- *в выходные за отгул;*

- *сверхурочно*;
- *сверхурочно (остаток)*.

Примечание: для настроек *Часы работы сверхурочно* и *Часы работы сверхурочно (остаток)* по умолчанию принимается значение *рассчитывать автоматически*; переключение на значение *вводить вручную* актуально, если включено хранение итогового количества часов для каждого перехода отдельно. В расчет заработной платы введенное вручную значение часов сверхурочных и остатка попадает при настройках:

- [Суммированный учет сверхурочных часов](#)⁹⁴ — *да*;
- *Хранить итоговое количество часов для каждого перехода отдельно* — *да*;
- *Часы работы сверхурочно* — *вводить вручную*;
- *Часы работы сверхурочно (остаток)* — *вводить вручную*.

Пересчитывать введенные вручную итоги пропорционально отработанным часам — настройка доступна при *выключенной* настройке *Хранить итоговое количество часов для каждого перехода отдельно (нет)* — влияет на часы, для которых *не задан* режим автоматического реформирования (т. е. настройки *Часы работы...* со значением *вводить вручную*) и которые введены за период по факту *вручную*. При значении *да* (по умолчанию *нет*) пересчет введенного вручную итога выполняется пропорционально количеству рабочих часов за данный период.

3.3.5.1. Виды часов, вычитаемых из рабочих по факту

Сверхурочные (поденные режимы учета) — настройка влияет на количество в рабочей таблице "Праздничных, рабочих по плану" часов при поденном учете. При значении:

- *да* — сверхурочные будут исключаться из состава "Праздничных, рабочих по плану" (пример: сотрудник отработал 10 часов в рабочий день, а по плану должен был отработать 8 ч.; в этом случае 8 часов пойдут в праздничные, рабочие по плану, а 2 ч. — в сверхурочные);
- *нет* — сверхурочные из праздничных исключаться не будут (пример: человек отработал 10 часов в рабочий день, а по плану должен был отработать 8 ч.; в этом случае 10 часов пойдут в праздничные, рабочие по плану и 2 ч. — в сверхурочные).

Примечание для РФ и РБ: при поденном учете сверхурочных, в случае переработки в праздничный рабочий по плану день, часы переработки зачисляются в "Сверхурочные".

Работа в выходные (поденные режимы учета), Работа в рабочие по плану праздники (поденные режимы учета) и Работа в нерабочие по плану праздники (поденные режимы учета): нет/да — данные настройки регулируют расчет и отображение итогов по факту при *поденном учете*. Если необходимо, чтобы в таблице, в предварительной разноске основных оплат и в постоянных доплатах отражались только рабочие часы по факту (т. е. за минусом сверхурочных часов, часов работы в выходные и/или в праздничные дни), то в соответствующей настройке указывается *да*. Например, включением/отключением настроек, можно оперировать следующими ситуациями:

- если человек работает в выходной (по графику), то у него 1/2 часть этого дня оплачивается по окладу и 1/2 — по надбавке {оплата по тарифу + доплата по тарифу};
- если по графику праздник, но в этот день пришлось работать, то оплата осуществляется в двойном размере {оплата по тарифу + доплата по тарифу в двойном размере}.

Работа в выходные (суммированные режимы учета), Работа в рабочие по плану праздники (суммированные режимы учета) и Работа в нерабочие по плану праздники (суммированные режимы учета): *нет/да* — данные настройки учитываются при формировании рабочего табеля и регулируют правила исключения соответствующих часов, в течение которых сотрудник выходил на работу в выходные/праздники, в периодах суммированного учета из фактически отработанного времени (в *Итогах* табеля).

Пояснение. В системе праздничные часы разделены на **рабочие по плану праздники** и **нерабочие по плану праздники** (в связи с этим предусматриваются отдельные соответствующие настройки). *Итоги* в таблице по праздничным часам также разделены: две строки — *Праздничные, рабочие по плану* и *Праздничные, нерабочие по плану*. Кроме того, выполнено разделение часов и в *Альтернативной оплате* (вызывается в лицевых счетах, переходах в межпериод).

Работа в выходные за отгул (поденные режимы учета), Работа в праздники за отгул (поденные режимы учета), Работа в выходные за отгул (суммированные режимы учета) и Работа в праздники за отгул (суммированные режимы учета) — *нет/да* — данные настройки учитываются при формировании рабочего табеля и работают по аналогии с вышеуказанными настройками. **Примечание:** для оплаты часов работы в выходной/праздник за отгул отдельными видами предназначены соответствующие **настройки**⁹⁸.

Пояснение. Сумма часов работы в **выходные** и **не рабочие по плану праздники за отгул** показывается в *Итогах* табеля в соответствующих строках: *Выходные за отгул* и *Праздничные за отгул*. В строках же *Выходные*, *Праздничные, рабочие по плану* и *Праздничные, не рабочие по плану* отображаются часы **только за оплату** (так было и раньше). Дни работы в выходные **за отгул** на вкладках *Табель* и *Корректировка* обозначаются синим цветом, как и дни работы в выходные за оплату (ранее выделение цветом не предусматривалось, т. к. такие дни всегда считались обычными рабочими).

 **Чтобы завести работу в праздники/выходные за отгул в системе, необходимо в модуле *Управление персоналом* оформить приказ по РПД-90. Часы, введенные в колонку *Праздничные* в рабочем табеле на вкладке *Корректировка*, всегда будут часами за оплату (нерабочими по плану либо рабочими по плану праздничными).**

3.3.5.2. Поденный учет сверхурочных часов

Источник сведений о норме времени — настройка предназначена для указания, откуда брать дневную норму часов при поденном учете сверхурочных. Например, в системе имеем балансовый, плановый и фактический графики работы, при этом выполнять расчет сверхурочных часов работы, поденных периодов необходимо не от планового, а от балансового графика. Данная задача регулируется установленным в настройке значением:

- **плановый график** (по умолчанию) — норма времени рассчитывается по плановому графику, указанному для работника;
- **балансный график** — норма времени будет рассчитываться по балансному графику для соответствующего графика работника.

Граница между сверхурочными и остатком сверхурочных — указывается необходимое количество часов ежедневной работы, не более которого должно оплачиваться по виду оплаты, указанной в **настройке**⁹⁹ **Сверхурочные**.

3.3.5.3. Суммированный учет сверхурочных часов

Фактически отработанное время ограничивать нормой: *нет/да* — позволяет для суммированного учета настроить режим работы, по которому будет рассчитываться норма, для расчета сверхурочных часов работы. Если необходимо, чтобы в *Табеле учета рабочего времени*, в *Предварительной разноске* основных оплат и в *Постоянных доплатах* отражались только рабочие часы по факту, но не больше установленной нормы, укажите в настройке *да*.

Примечания:

- Если включена нормализация рабочего времени (**Фактически отработанное время ограничивать нормой** — *да*), то в *Предварительной разноске* становится доступной раздельная оплата праздничных и/или выходных часов сверх нормы.
- Для оплаты не превышающих норму часов используются [настройки](#)⁹⁸ значений кодов оплат *...по плану праздники* и *В выходные...* соответственно. Разбиение возможно только для часов, итоги по которым рассчитываются автоматом. Часы не разбиваются, если вид оплаты [сверх нормы](#)⁹⁸ не задан. В фактически отработанное время при сравнении с нормой включаются и часы оплачиваемых неявок с входимостью вида оплаты в расчет среднего заработка.
- При *поденном* учете сверхурочных работ для аналогичных целей имеет смысл пользоваться [настройками](#)⁹² *Работа в... (поденные режимы учета)*.

Суммированный учет сверхурочных часов: *нет/да* — настройка предназначена для автоматического заполнения переработки (сверхурочных и остатка сверхурочных) в таблице. При значении *да*:

- анализируется значение [настройки](#)⁹⁹ *Граница между сверхурочными и остатком сверхурочных*;
- учитывается в [настройках](#)⁹¹ *Часы работы сверхурочно* и *Часы работы сверхурочно (остаток)*;
- если *Режим работы для расчета нормы времени* не задан (см. [ниже](#)⁹⁶), то расчет норм дней и часов при подсчете сверхурочных ведется по плановому графику работника.

Добавлять время неявок по уважительным причинам к фактически отработанному — доступна, если включен **Суммированный учет сверхурочных часов**. Для того, чтобы при расчете полного количества сверхурочных часов прибавить к фактически отработанному время *неявок по уважительным причинам* (параметр **Код группы** в классификаторе *Условные обозначения табеля*) необходимо включить данную настройку — *да* (по умолчанию в значении *нет*).

Вид праздничных часов, исключаемых из числа сверхурочных — доступна, если включен **Суммированный учет сверхурочных часов** — настройка предназначена для учета и оплаты праздничных и сверхурочных часов при сменном режиме работы, может принимать следующие значения:

- *работа в праздники* — все часы работы в праздничные дни (вне зависимости от того, была работа в праздник запланирована в графике режима работы или нет) исключаются из числа сверхурочных часов;
- *работа в нерабочие праздники* — подразумеваются часы незапланированной работы в праздники (при расчете суммированных сверхурочных часов из фактически отработанных вычитаются не все праздничные часы, а только те, что приходятся на нерабочие по плану дни);
- *работа в праздники сверх плана* (по умолчанию) — аналогично предыдущему, но плюс часы работы в праздники сверх положенного по графику режима работы.

Источник сведений о норме времени — доступна, если включен **Суммированный учет сверхурочных часов** — настройка предназначена для указания откуда брать месячную норму рабочего времени (например, при расчетах СЧЗ/СДЗ для расчета выплат по общеобязательному государственному социальному страхованию):

- *по настройке* (по умолчанию) — норма времени для всех работников рассчитывается по графику режима работы, указанного ниже в настройке **Режим работы для расчета нормы времени** (если режим не задан, то норма времени выбирается из планового графика);
- *плановый график* — норма времени рассчитывается по соответствующему графику, указанному для работника;
- *балансный график* — норма времени рассчитывается по балансному графику для соответствующего графика работника;
- *установленная продолжительность рабочей недели* — для корректного расчета нормы времени при данном значении настройки необходимо, чтобы в классификаторе **Режимы работы** были заданы интервал "неделя" и количество часов за неделю. Тогда норма времени для расчета сверхурочных для того или иного дня будет определяться следующим образом. Для случая, если день рабочий по балансному графику:
 - 1) если в плановом режиме работы продолжительность рабочей недели 40 часов или более, то норма за день составит 8 часов;
 - 2) если в плановом режиме работы продолжительность рабочей недели менее 40 часов, то норма за день будет равна продолжительности рабочей недели из планового режима, деленной на 5;
 - 3) если день предпраздничный, то норма будет на 1 час меньше значения, полученного из пунктов 1, 2.

Если день выходной по балансному графику, то норма за этот день будет 0 часов.

Время уменьшающих норму неявок — доступна, если включен **Суммированный учет сверхурочных часов** — настройка предназначена для расчета часов, приходящихся на дни системных неявок (больничные, отпуска, командировки, сдвигающие отпуска табельные неявки — гособязанности), на которые следует уменьшать норму времени. Может принимать значения: *рассчитывать по факту* (по умолчанию) / *рассчитывать по норме* / *рассчитывать по норме, с учетом отклонений* / *не учитывать*. Если указать значение *рассчитывать по норме*, то количество часов по нормальному графику при расчете суммированных сверхурочных уменьшается на время, приходящееся на периоды системных неявок, условные обозначения которых имеют признак **Уменьшает норму**. Время неявок, сформированных на основе обычных табельных отклонений, при такой настройке не учитывается. При значении *рассчитывать по норме, с учетом отклонений* время уменьшающих норму неявок считается следующим образом:

- часы больничных, отпусков, командировок и гособязанностей, уменьшающих норму (т. е. системных неявок), берутся по графику нормы (как и при значении *рассчитывать по норме*);
- часы всех возможных иных табельных отклонений, уменьшающих норму, берутся по факту (как указано на вкладке **Неявки** в рабочем табеле).

Примечание: при наличии **Сведений о переходах** распределение сверхурочных часов для оплаты можно производить внутри каждого перехода или в целом за месяц. Разноска (остатка) сверхурочных выполняется с учетом значения входимости разбивать по датам соответствующего вида оплаты. Если вид оплаты не задан ни в табельных настройках, ни в "Альтернативной оплате" табеля, но присутствует в **Альтернативной оплате** какого-либо из переходов данного периода, он считается разбиваемым по датам вне зависимости от значения входимости. Если включен **Суммированный учет**

сверхурочных часов и выбран неразбиваемый вид оплаты, то сформируется оплата сверхурочных с из расчета за целый месяц. При этом даты начала/окончания выплаты могут отличаться от дат начала/окончания периода (будут отброшены дни целодневных отклонений в начале и конце периода).

Режим работы для расчета нормы времени — доступна, если включена настройка **Фактически отработанное время ограничивает нормой** либо включен **Суммированный учет сверхурочных часов** — норма времени будет рассчитываться по графику режима работы, указанного в данной настройке. Значение для настройки выбирается из классификатора **Режимы работы**. Если режим работы не задан, то используется месячный балансный график работника (с учетом переходов в межпериод). Норма уменьшается на время неявок, условные обозначения которых помечены соответствующим образом (значение *да* в поле **Уменьшает норму** в классификаторе **Условные обозначения табеля**). При нормализации отработанных дней/часов за период учитываются также и дни/часы, отработанные с начала месяца до дня, предшествующего началу данного периода.

Способ расчета сверхурочных часов при смешанном учете — настройка позволяет предприятиям определять, как будет производиться учет сверхурочных часов при смене графика пятидневной/шестидневной рабочей недели на сменный график в середине месяца. Может принимать значения:

- *как в начале периода* — подразумевается настройка режима работы из табеля с пометкой **основной** в поле **Период**;
- *поденный / суммированный / смешанный* — например, если в течение месяца работник отработал хоть один день по режиму с суммированным учетом сверхурочных, то подсчет сверхурочных за весь месяц должен вестись соответствующим образом.

Отображение сверхурочных часов по переходам при суммированном учете — настройка влияет на то, как будут отображаться сверхурочные часы в рабочем табеле и при его распечатке (например, в форме **T-12**). Может принимать следующие значения:

- *по факту в рамках перехода* (по умолчанию) — при просмотре в табеле сверхурочных за диапазон дней, меньший месяца, сверхурочные часы и остаток сверхурочных суммируются только за данный диапазон и не зависят от того, сколько переработки или недоработки находится вне этого диапазона (т. е. в табеле показывается действительное положение вещей);
- *пропорционально количеству дней переработки* — при данном режиме сверхурочные часы суммируются за месяц, после чего распределяются по интервалам пропорционально количеству дней, в которые была переработка (т. о. можно увидеть в табеле уже разнесенные сверхурочные часы).

 *Сверхурочные часы во втором режиме суммируются только за месяц, поэтому при наличии суммированного учета за квартал/полугодие/год сверхурочные часы в табеле со сверхурочными в разноске совпадать не будут.*

Алгоритм ограничения сверхурочных — настройка предназначена для возможности указания ежедневного либо месячного ограничения на количество сверхурочной работы, может принимать значение:

- *ежедневно* (по умолчанию) — в этом случае в дополнительной настройке **..ежедневно не более** указывается количество часов ежедневной работы, не более которого должно оплачиваться по виду оплаты из [настройки](#)⁹⁹ **Сверхурочные**;
- *суммировано* — в этом случае в дополнительной настройке **..суммировано не более** указывается общая сумма часов за месяц, не более которой должно оплачиваться по виду оплаты из [настройки](#)⁹⁹ **Сверхурочные**.

3.4. Расчеты с персоналом

Дата выплаты (перечисления) заработной платы — указывается число месяца окончательной выплаты/перечисления заработной платы (при переходе на следующий месяц дата переводится и устанавливается автоматически). Например, для пользователей РФ настройка используется для корректного формирования отчетов по НДФЛ (чтобы для ряда видов оплат (за отработанное время) налогооблагаемая база налог относилась к месяцу "за который", а по другим (больничные, отпуска и т. д.) — к месяцу выплаты).

Избранная аналитика — предназначена для удобства ввода и анализа данных по одному аналитическому уровню из нескольких. Нужное значение выбирается из каталога *Информация бухгалтерского контура > Аналитика*.

Следует отметить, что во всех интерфейсах модуля **Заработная плата**, содержащих сведения о дебетовых и/или кредитовых счетах/субсчетах/аналитике и допускающих редактирование этих данных, предусматривается задание конкретных значений для каждого уровня аналитики.

Предположим, на счете 26_03 ведется следующий аналитический учет:

- Статьи затрат;
- Вид расходов;
- Подразделения;
- Сотрудники предприятия.

Примечание: ведение аналитического учета по счету настраивается в *Справочнике счетов* — наименования системной/пользовательской аналитики заносятся в поля *Аналитический учет с использованием данных*.

 Если на счете/субсчете установлено ведение системной аналитики "Сотрудники предприятия", то выбор конкретного ее значения возможен, если установлена настройка *Доступ к аналитике "Сотрудники предприятия" (Бухгалтерский контур > Аналитика по счетам)* — "разрешен".

Заполняя *Лицевой счет*, определили, что для работника затраты будут относиться на *Счет* — 26, *Субсчет* — 03 по следующей конкретной *Аналитике*:

З/П общепроизв.\Прямые\Администрация\Иванов Иван Иванович

Пусть в данном случае интересующим нас аналитическим уровнем является только второй, т. е. из всей группы необходимо выделить (избрать) аналитику *Вид расходов* (например, для последующего быстрого перевыбора и смены *Прямых/Косвенных* затрат).

В окнах редактирования *Лицевых счетов*, *Постоянных доплат*, *Сведений о переходах* рядом с полями *Счет/Субсчет* расположено поле без названия (избранная аналитика), которое можно использовать для указания и быстрого перевыбора (**F3**) конкретного значения аналитики, заданной в общесистемной настройке *Избранная аналитика* (для приведенного выше примера настройка *Избранная аналитика* — *Вид расходов*, а значение избранной аналитики в окне редактирования ЛС — *Прямые* расходы).

Аналитика и вычисляемое поле избранной аналитики являются взаимозависимыми: конкретное значение, указанное в одном, отображается и в другом поле. То есть для данного примера при необходимости быстрой смены значения избранной аналитики в окне редактирования по **F3** укажем *Косвенные* расходы, при этом *Аналитика* отобразит:

З/П общепроизв.\Косвенные\Администрация\Иванов Иван Иванович

Кроме того:

- Для *Табелей учета рабочего времени*, спецификации *Нарядов*, *Предварительного просмотра*, справочника "Сумм оплат" и прочих интерфейсов с ШПЗ вычисляемое поле избранной аналитики (*FavoriteAnalyticsStr*) может быть подключено через *Конфигуратор*.
- Если *Избранная аналитика* в настройке не задана (или не ведется на счете/субсчете, указанном в окнах редактирования), то выбор ее значения в вычисляемом поле избранной аналитики не возможен.
- Можно разбить удержания по уровню избранной аналитики (см. [настройку](#)¹¹¹ *Разбивать удержания*).

Запретить расчет заработной платы в отчетном периоде и *Запретить расчет налогов на ФОТ в отчетном периоде* — при включенных настройках пользователю будет закрыт доступ к расчету/пересчету соответственно зарплаты и налогов на ФОТ за текущий месяц, однако при этом остается возможность сформировать бухгалтерские справки по текущему месяцу, а также выполнить расчет зарплаты/налога по будущему периоду. То есть в зависимости от значения этих настроек в параметрах расчета заработной платы будут доступны (*нет* — значение настроек по умолчанию) либо *недоступны* (*да*) параметры:

- *Расчет начислений*, *Распределять затраты*, *Расчет удержаний* и *Предварительная разноска* — для настройки *Запретить расчет заработной платы в отчетном периоде*;
- *Расчет налогов на ФОТ* — для настройки *Запретить расчет налогов на ФОТ в отчетном периоде*.

3.4.1. Оплата работ

Контроль предельного количества дней привлечения к работе в выходной день — настройка используется при отсутствии лицензии на модуль *Управление персоналом* и предназначена для осуществления контроля количества дней привлечения сотрудника к работе в выходные дни в течение года. При редактировании табеля (в режиме *ручной корректировки рабочих часов*) осуществляется подсчет дней работы в выходные и праздничные дни за год. В случае превышения указанного в настройке количества дней выдается предупреждение и рабочие часы обнуляются. Для контроля времени работы в выходные с учетом изменений в текущем месяце необходимо переформировывать табель после каждого отражения работы в выходной день.

В *Зарботной плате* существует возможность автоматически сформировать оплату работы сотрудника:

- *В вечернее время*;
- *В ночное время*;
- *В рабочие по плану праздники*;
- *В нерабочие по плану праздники*;
- *В праздники за отгул*;
- *В праздники, сверх нормы* (доступность зависит от [настройки](#)⁹⁴ *Фактически отработанное время ограничивать нормой*);
- *В выходные*;
- *В выходные за отгул*;
- *В выходные, сверх нормы* (доступность зависит от настройки *Фактически отработанное время ограничивать нормой*).

Коды видов оплат для каждого вида часов в настройках выбираются из классификатора *Виды оплат и скидок* — по данному виду оплаты будут настраиваться параметры расчета (такие, как код и наименование работы, алгоритм расчета, налоги и другие) и учитываться при *Предварительной разноске* начислений.

Примечания

Значение по умолчанию *В нерабочие по плану праздники* зависит от [настройки](#)⁹⁴ *Фактически отработанное время ограничивать нормой* — если *да*, то в настройку подставится вид оплаты из настройки *В праздники, сверх нормы*. Если же настройка *Фактически отработанное время ограничивать нормой* в значении *нет*, то вид оплаты для нерабочих по плану праздников подставится из настройки *В праздники*.

При включенной настройке *Фактически отработанное время ограничивать нормой (да)* праздничные часы и нерабочие по плану не разделяются на часы в пределах нормы и сверх нормы, а идут целиком тем видом оплаты, который указан в настройке *В нерабочие по плану праздники*.

Иногда на производстве возникает необходимость для отдельных работников заменить настройку оплаты работ и рассчитывать (например, ночные часы) по другому алгоритму или с другим процентом. Для этого предназначена *Альтернативная оплата* — доступна в *Лицевых счетах*, *Табелях учета рабочего времени* и в *Сведения о переходах* по одноименной функции локального меню.

Если в настройках *В праздники за отгул*, *В выходные за отгул* (или в *Альтернативной оплате*) задан вид оплаты для выходных/праздничных за отгул, и у работника есть такие часы в расчетном месяце, то *Предварительная разноска* формирует в предварительном просмотре записи для оплаты часов соответствующего вида.

При включенной настройке *Фактически отработанное время ограничивать нормой (да)* часы работы в выходные/праздники за отгул не участвуют в разбиении часов на "сверх нормы" и "в пределах нормы", поэтому видами оплат из настроек *В праздники, сверх нормы* и *В выходные, сверх нормы* можно оплатить только часы работы в выходные/праздничные за оплату.

3.4.1.1. Оплата сверхурочных работ

Здесь содержатся настройки, предназначенные для случаев, когда на предприятии присутствуют периоды и поденного и суммированного учета сверхурочных работ.

3.4.1.1.1. Поденный учет

Сверхурочные — настройка предназначена для указания вида оплаты сверхурочных работ для поденного учета, значение выбирается из классификатора.

Остаток сверхурочных — означает, что остаток часов (сверх ежедневно установленных) оплачивается по другому (выбранному) виду оплаты.

Примечание: в случае, когда на предприятии присутствуют периоды и подневного и [суммированного учета](#)⁹⁹ сверхурочных работ, эти периоды можно оплачивать различными видами оплат.

См. также настройки [поденного учета сверхурочных часов](#)⁹³.

3.4.1.1.2. Суммированный учет

Сверхурочные — настройка предназначена для указания вида оплаты сверхурочных работ при суммированном учете сверхурочных работ, значение выбирается из классификатора.

Остаток сверхурочных — означает, что остаток часов (сверх ежедневно установленных) оплачивается по другому, выбранному в этой настройке, виду оплаты.

Примечание: в случае, когда на предприятии присутствуют периоды и суммированного и [поденного учета](#)⁹⁹ сверхурочных работ, эти периоды можно оплачивать различными видами оплат.

См. также настройки [суммированного учета сверхурочных часов](#)⁹⁴.

3.4.2. Рабочая корзина

Просматривать при входе в модуль: *нет/да* — в связи с тем, что модуль **Заработная плата** тесно взаимосвязан с модулем **Управление персоналом**, то часть данных передается через специальную **Рабочую корзину**. Обязательный контроль (вызов) **Рабочей корзины** при входе в эти модули с выдачей сообщения о наличии новых данных и с возможностью их обработки устанавливается в данной настройке (*да*).

Корректировать лицевой счет при обработке назначений с первого числа: *да/нет* — если выключить настройку (*нет*), то обработка выполненных в модуле **Управление персоналом** назначений с первого числа расчетного периода будет приводить не к корректировке **Лицевого счета** (как при значении *да* в настройке), а к созданию записи в **Сведениях о переходах**. **Примечание:** данной настройкой регулируется то, будет ли создан при обработке сигнала в РК с первого числа отчетного месяца переход в межпериод или же обновится лицевой счет. Кроме того, аналогичный параметр предусмотрен в функции **Переход к новому периоду** — он отвечает за вариант обработки соответствующих переходов: если установлен, то переход удалится с обновлением ЛС, если же параметр не устанавливать, то переход сохранится (а ЛС, соответственно, обновлен не будет). Параметр в функции по умолчанию устанавливается в соответствии с настройкой: включен (*да*) либо выключен (*нет*).

Контролировать доплаты при добавлении: *да* (по умолчанию) / *нет* — данная настройка учитывается при обработке сигналов **Рабочей корзины** по добавлению однотипных доплат, назначенных работникам в межпериод.

При добавлении доплаты в межпериод по распорядительному действию с кодом **20** сотруднику на дату, на которую у него уже есть доплата с таким же видом оплаты, сигнал обрабатывается, только если: еще не был обработан ранее и контроль доплат выключен (т. е. настройка в значении *нет*). Иначе сигнал не обрабатывается, а в протокол выдается сообщение "**Аналогичная доплата для выплаты в межпериод уже существует у сотрудника**".

При обработке записей в рабочей корзине по распорядительному действию с кодом **70** контролируется, что в постоянных доплатах по тому же лицевому счету нет доплаты с таким же видом оплаты с пересекающимся периодом. Если аналогичная доплата есть, то сигнал не обрабатывается, доплата не добавляется, в протокол выводится сообщение: "**Аналогичная доплата уже существует у сотрудника**".

Примечание: в дальнейшем контроль будет распространен на все распорядительные действия по назначению доплат (где при создании групповых приказов высока вероятность ошибочно назначить одну и ту же доплату одному работнику несколько раз).

Передача информации о временных перемещениях на срок более месяца — в соответствии со значением настройки длительные переходы (переводы работников сроком более месяца, оформленные в модуле **Управление персоналом**) будут обрабатываться следующим образом:

- *одной записью* — в **Рабочей корзине** формируется только одна запись о переходе, в которой заполнены дата начала и окончания;
- *парой записей* (по умолчанию) — переходы формируются с незаполненными датами окончания, при этом следует учитывать, что две записи создаются по возмож-

ности, но не всегда: если оказывается, что переход возврата нужно создать на дату, большую чем максимальная дата окончания основного (текущего) назначения сотрудника, то такой переход **не создается**.

Примечание: если у сотрудника обнаруживается хотя бы одно назначение с незаполненной датой окончания (и незаполненной датой ухода), то переходы возврата к прежним параметрам создаются всегда, когда это необходимо; при поиске максимальной даты окончания назначений дата ухода с должности имеет больший приоритет, чем дата окончания;

- *предоставить выбор* — во время обработки записи в *Рабочей корзине* пользователю будет предлагаться выбор: разбивать или нет запись в переходах на две.

Помечать записи будущего периода: *да* (по умолчанию) / *нет* — при отключении настройки (*нет*) в *Рабочей корзине* исключается пометка записей, относящихся к будущему периоду: при попытке отметки записи (**Ins**) система выдает сообщение и пометку не производит — таким образом, можно избежать удаления необработанных записей.

Режим работы в постоянных доплатах — настройка используется при обработке в *Рабочей корзине* записи по доплате для корректного заполнения режима работы. Может принимать значение:

- *из картотеки* (по умолчанию) — режим работы в *Постоянной доплате* заполняется из текущего назначения сотрудника (т. е. указанного в *Картотеке сотрудников*);
- *из лицевого счета работника* — режим работы в *Постоянной доплате* заполняется значением из *Лицевого счета*.

Оклад в постоянных доплатах — настройка используется при обработке в *Рабочей корзине* записи по доплате для корректного заполнения оклада/тарифа. Может принимать значение:

- *из картотеки* (по умолчанию) — оклад/тариф в *Постоянной доплате* заполняется из текущего назначения сотрудника (т. е. указанного в *Картотеке сотрудников*);
- *из лицевого счета работника* — оклад/тариф работы в *Постоянной доплате* заполняется значением из *Лицевого счета*.

Разрешить обнуление тарифа в лицевом счете — если настройка включена (*да*), то при обработке в *Рабочей корзине* записей, которые содержат изменение тарифа "на 0" (например, при смене оплаты труда и переводе окладника на сдельную оплату), системой предусматривается обнуление в *Лицевом счете* или в *Сведениях о переходах*. При выключенной настройке (*нет* — значение по умолчанию) оклад/тариф не обнуляется.

Обновлять ШПЗ в соответствии со значениями в штатном расписании — настройка со следующими вариантами:

- *при обработке любого сигнала об изменении лицевого счета* (по умолчанию) — при обработке в *Рабочей корзине* любых сигналов об изменении лицевого счета ШПЗ в *Лицевом счете* будет корректироваться именно по данным из штатного расписания;
- *при обработке сигнала, изменяющего подразделение или должность* — при данном значении ШПЗ в ЛС корректируется только при обработке сигнала, который изменяет подразделение и/или должность.

Примечание: второй вариант позволяет сохранять ручные корректировки ШПЗ в ЛС (т. е. не переносить ШПЗ из ШР) до момента перевода сотрудника в другое подразделение или на другую должность.

3.4.2.1. Доступ к документам

Лицевой счет, Переходы в межпериод, Постоянные доплаты — данные настройки отвечают за доступ к соответствующим документам из *Рабочей корзины*:

- *да* (значение по умолчанию) — в окне просмотра сообщений в РК с помощью функций локального меню можно войти и *Редактировать > Лицевой счет (F4), Переходы в межпериод (Alt+1), Постоянные доплаты (Alt+2)*;
- *нет* — в этом случае доступ из РК к ЛС, сведениям о переходах, постоянным доплатам будет закрыт (и соответствующие локальные функции недоступны).

3.4.2.2. Автоматическая обработка сигналов

Льготы на иждивенцев — настройка отвечает за обработку сигналов в *Рабочей корзине* об изменении льгот для правильного учета вычетов на иждивенцев при расчете зарплаты:

- *обработать вручную* (по умолчанию) — пользователь самостоятельно принимает решение: обрабатывать или нет сигналы по льготам в РК;
- *обработать автоматически* — обработка сигналов осуществляется на системном уровне, при этом после изменения льгот в картотеке обработанный сигнал остается в РК;
- *обработать автоматически и удалять сигнал* — сигнал обрабатывается и удаляется из РК автоматически системой.

Примечание: включение настройки автоматической обработки сигналов не избавляет пользователя от необходимости проверки наличия в *Картотеке сотрудников* корректных данных, которые позволят установить связь между изменяемой карточкой и *Лицевым счетом*, т. е. в картотеке по-прежнему должно быть заведено назначение на дату обновления информации о льготах и в этом назначении должна быть установлена ссылка на ЛС (при неудачном поиске ЛС сотрудника, для которого изменяется информация о льготах, на экран будет выдаваться сообщение о том, что данные в зарплате не обновлены и/или сигнал в РК не отправлен).

Удержания — *обработать вручную* (по умолчанию) / *обработать автоматически* / *обработать автоматически и удалять сигнал*. Настройка аналогична предыдущей и позволяет обрабатывать сигналы об удержаниях, передаваемые в *Заработную плату* из модуля *Управление персоналом*. Данные о создании/удалении удержания отражаются в протоколе после утверждения приказа.

Доплаты межрасчетного периода — *обработать вручную* (по умолчанию) / *обработать автоматически* / *обработать автоматически и удалять сигнал*. Настройка аналогична предыдущим и отвечает за обработку сигналов о доплатах межрасчетного периода. Сообщения об автоматической обработке сигнала будут показаны в протоколе после утверждения приказа. Если доплата, создаваемая в приказе, имеет дату, месяц которой меньше, чем расчетный месяц, то такой приказ не будет утвержден. Если доплата, созданная при утверждении приказа, уже учтена при расчете зарплаты, то такой приказ нельзя удалить до тех пор, пока не будет удалена доплата или из результатов расчета зарплаты не будет удалено начисление (рекомендуется удалить доплату и пересчитать зарплату, а только затем удалять приказ).

Постоянные доплаты — *обработать вручную* (по умолчанию) / *обработать автоматически* / *обработать автоматически и удалять сигнал*. Настройка аналогична предыдущим и отвечает за обработку сигналов о постоянных доплатах. Сообщения о создании/удалении постоянной доплаты будут отображаться в протоколе после утверждения приказа.

Заполнять в лицевом счете дату увольнения — *обработать вручную* (по умолчанию) / *обработать автоматически* / *обработать автоматически и удалять*

сигнал. Настройка отвечает за обработку сигналов об изменении даты увольнения в лицевом счете. Сообщения об автоматической обработке сигнала будут показаны в протоколе после утверждения приказа. Если дата увольнения относится к прошлому периоду, то при утверждении приказа выводится предупреждение: "*Дата увольнения меньше даты отчетного периода. Вы действительно хотите утвердить приказ?*".

Изменение оклада — *обрабатывать вручную* (по умолчанию) / *обрабатывать автоматически* / *обрабатывать автоматически и удалять сигнал*. Настройка аналогична предыдущим и отвечает за обработку сигналов об изменении окладов, а так же истории назначений (код операции — 50). Сообщения об автоматической обработке сигнала будут показаны в протоколе после утверждения приказа.

Временные замещения с освобождением от своих обязанностей — *обрабатывать вручную* (по умолчанию) / *обрабатывать автоматически* / *обрабатывать автоматически и удалять сигнал*. Настройка аналогична предыдущим и отвечает за обработку сигналов о временном замещении с освобождением от своих обязанностей (код операции — 70). Сообщения об автоматической обработке сигнала будут показаны в протоколе после утверждения приказа.

3.4.3. Доступ к подразделениям

Показывать склады: *да/нет* — включенная настройка означает, что в модуле **Заработная плата** в режимах выбора из перечня подразделений склады тоже видны в этих списках. Значение *нет* приводит к тому, что в режимах выбора из списка подразделений склады не будут видны в этих списках — будут доступны только те подразделения, у которых **Тип** записи имеет значение, отличное от *склад* (см. каталог *Подразделения, склады*). **Примечание:** данная настройка учитывается при просмотре [связей СЕ ШР и подразделений](#)⁸¹.

Отображать иерархию подразделений в лицевом счете — позволяет в списке **Лицевых счетов** отображать подразделение с учетом иерархической подчиненности (если имеются): т. е. при значении *нет* — будет отображаться только непосредственное название подразделения; если выбрано значение *с... уровнями* иерархии (значение по умолчанию — *с 3 уровнями*), то для подразделения будут отражаться и названия вышестоящих (иерархическая подчиненность выводится с учетом выбранного уровня — от 1 до 9).

Учитывать фильтр по подразделению при предварительной разноске: *нет/да* — если настройка установлена (*да*), то значение заданного фильтра по подразделению автоматически проставляется в окне параметров выполнения **Предварительной разности**. При этом во время предварительной разности начислений запрещается модификация/удаление/вставка в таблицу "Предварительный просмотр" (UCHRABVR) записей, не относящихся к подразделениям, перечисленным в списке доступных.

Подразделения особого риска — данная настройка применяется в **форме-4 ФСС РФ**, значение выбирается после привязки внешних атрибутов к подразделениям.

Для нового пользователя включено разграничение прав доступа: *нет/да* — при включенной настройке для нового пользователя в окне **=Права доступа пользователей=** (**Настройка > Администратор > Настройка пользователей**) доступ к списку подразделений будет ограничиваться разрешенными для выбора подразделениями (в колонке **Разгр.** — *да*).

Выдавать новому пользователю права на изменение своих прав: *нет/да* — если настройка включена, то пользователю разрешены корректировка списка доступных подразделений и изменение своего признака наличия разграничения прав доступа (**Разгр.**) (в колонке **Изм.** окна редактирования **=Права доступа пользователей=** установлено значение *да*).

3.4.4. Выбор работников

 *Настройки данного подраздела предназначены для удобства работы с окнами выбора работников (например, при формировании отчетов и наложении **Фильтра по работникам** открывается окно =Выбор работников=).*

Показывать уволенных в интерфейсах выбора: *да/нет* — включенная настройка (*да*) означает, что все уволенные (не зависимо от даты увольнения) будут отображаться и доступны для выбора при формировании различных доплат, удержаний, расчетных листков и т. п.

Не показывать уволенных до — доступна, если предыдущая настройка **Показывать уволенных в интерфейсах выбора** в значении *нет* — если в настройке указать дату, то в окнах выбора будут видны работники, уволенные после этой даты.

Показывать лицевые счета в подразделении на конец месяца: *нет/да* — если настройка установлена (*да*) и у работника имеется постоянный переход, то его **Лицевой счет** попадет в список подразделения перехода (но в интерфейсе будет отображаться подразделение **до перехода**), а в **Расчетном листке** текущего периода будет печататься подразделение перехода.

Показывать лицевые счета в подразделениях переходов: *нет/да* — при включенной настройке (*да*) **Лицевой счет** сотрудника, переведенного в межпериод в другое подразделение, отображается в режимах выбора (при установке фильтра по "исходному подразделению" и при установке фильтра по "подразделению перехода") в обоих подразделениях. В таблице (типовая ф. Т-13) работник будет отражаться до перехода в предыдущем подразделении, а после перехода — в новом подразделении.

..обрабатывать только постоянные переходы: *нет/да* — доступна при включении предыдущей настройки, *да* означает, что ЛС сотрудника, перешедшего в другое подразделение, появится только в том "подразделении перехода" (после установки фильтра), в которое он перешел постоянно (т. е. постоянный переход).

Удалять пометки работников при входе в интерфейсы и Предлагать выбор работников при отсутствии фильтра: *нет/да* — первая настройка предназначена для сохранения пометок работников (**Ins**) в окнах выбора; если включена вторая настройка, то список работников будет предлагаться для выбора при отсутствии фильтра по работникам (т. е. если фильтр по работникам не был установлен).

Помечать уволенных: *нет/да* — при значении *да* в окнах выбора предусмотрена пометка (**Ins**) и выбор уволенных работников.

Помечать вложенные подразделения: *нет/да* — если настройка включена (*да*), то в альтернативном интерфейсе выбора **Лицевых счетов** их просмотр и пометка будет производиться с учетом вложенности подразделений. Настройка игнорируется, если подразделения отображаются в виде плоского списка. **Примечание:** на просмотр и пометку лицевых счетов в бригадах и группах работников настройка влияния не оказывает.

Запретить редактирование лицевых счетов: *нет/да* — если настройка включена (*да*), то из интерфейсов выбора лицевых счетов работников пользователю установлен запрет на изменение информации **при переходе к ЛС** и редактирование в нем данных. **Примечание:** для запрета корректировки и просмотра информации ЛС из рабочего табеля предусмотрена своя [настройка](#)⁹⁰.

 *Данная настройка не влияет на редактирование самих **Лицевых счетов** работников (т. е. непосредственно из по пути **Документы > Лицевые счета**) — запрет редактирования выставляется с помощью модуля **Права доступа**.*

Безусловная фильтрация по выбранным подразделениям при выборе работников — настройка учитывается в работе фильтра (например, при получении справок 2-НДФЛ) и может принимать значения:

- *да* (по умолчанию) — в данном случае лицевые счета работников выбираются на основании отмеченных подразделений без каких-либо дополнительных условий (т. е. строгий отбор);
- *нет* — применяется т. н. альтернативный алгоритм работы фильтра по ЛС: если выбраны все подразделения, не используется разграничение прав доступа к подразделениям, то при выключенной настройке будет достигаться ускорение работы отбора лицевых счетов в режиме **по подразделениям отнесения затрат** и при установке периода формирования более двух месяцев.

Примечание: перечень записей по лицевым счетам, участвующих в работе альтернативного варианта фильтра, уменьшится при выключенной настройке **Показывать уволенных в интерфейсах выбора (нет)** и установленной дате в настройке **Не показывать уволенных до...**, что приведет к сокращению времени выполнения фильтрации.

3.4.5. Правила ввода данных

Контроль ввода данных по дате приема на работу — настройка предназначена для контроля корректности ввода первичной информации за период, предшествующий приему на работу. Контроль предусматривается для следующей функциональности: **Постоянные доплаты** и **Постоянные удержания**, **Расчет отпускных**, **Расчет больничных**, межрасчетные **Начисления и выплаты** и **Удержания и выплаты**, **Предварительный просмотр**. Контроль может быть:

- *автоматический* — означает, что во время ввода/редактирования пользователем дат начала/окончания (в перечисленной выше функциональности) введенные значения автоматически проверяются на соответствие дате приема на работу в **Лицевом счете**. Если введена дата меньше, чем дата приема, то при попытке сойти с поля (или выхода из режима редактирования записи) выдается предупреждение о расхождении дат (с указанием даты приема на работу), при закрытии которого некорректно введенная дата усекается до даты приема сотрудника на работу;
- *жесткий* — работает аналогично описанному выше и при этом: если введена дата меньше, чем дата приема, то при попытке сойти с поля выдается не только предупреждение о расхождении дат, но и предложение об автоматическом изменении даты (т. е. программа более жестко контролирует соответствие дат и предлагает скорректировать неправильную величину). При положительном ответе некорректно введенная дата усекается до даты приема. В случае отрицательного ответа — пользователь должен самостоятельно скорректировать дату (если она опять указана неправильно — вновь срабатывает блокировка ввода данных; т. о. предупреждение будет выдаваться до тех пор, пока не будет введено корректное значение);
- *не производится* — контроль не осуществляется и блокировки ввода данных с датами более ранними, чем дата приема на работу, не производится.

Примечание: в режиме пакетного (группового) ввода постоянных доплат/удержаний, записей об отпуске, больничных листов, а также при назначении межрасчетных начислений и удержаний записи и данные по сотрудникам, дата приема на работу которых больше даты начала из окна параметров, не формируются — информация по ним группируется и выводится в протокол. Таким образом, не прошедшие проверку ЛС работников исключаются из цикла формирования.

Автоматически формировать табельные номера при создании нового лицевого счета: *нет/да* — если настройка включена (*да*), то при создании нового ЛС в про-

грамме осуществляется отслеживание и автоматическое присвоение табельных номеров (формируется по принципу "в порядке возрастания" свободного).

Включение работника в несколько групп — настройка отвечает за возможность включения в разные *Группы работников* одного и того же сотрудника: *разрешено* (по умолчанию) / *запрещено* (т. е. может быть только в одной группе).

Разрешить удаление доплат, переданных из модуля "Кадры" — настройка предназначена для контроля над ссылочной целостностью (доплаты в кадрах) при удалении *Постоянных доплат* в текущем или будущем периоде из модуля **Заработная плата**. Может принимать следующие значения:

- *да* (по умолчанию) — разрешено удалять любые доплаты без выдачи сообщения;
- *нет* — при наличии среди удаляемых доплат, переданных из модуля **Управление персоналом**, выдается предупреждение, что будут удалены все доплаты, кроме кадровых;
- *выдавать запрос* — при наличии среди удаляемых доплат, переданных из модуля **Управление персоналом**, выдается запрос на удаление кадровых доплат: при положительном ответе удаляет все выбранные доплаты, при отказе — удаляются только зарплатные (все, кроме кадровых доплат).

Использовать шаблон для заполнения нового лицевого счета — настройка предназначена для возможности заполнения соответствующих полей "Лицевого счета" необходимыми значениями на основе создания пользовательских шаблонов ввода данных.

Настройка шаблона для заполнения нового ЛС

При создании/заведении нового *Лицевого счета* в модуле **Заработная плата** системой автоматически проставляется *да* в поля назначения аванса, удержания профвзносов, пенсионных, в фонд занятости и т. п. С помощью настройки **Использовать шаблон для заполнения нового лицевого счета** можно настроить заполнение по умолчанию этих полей (и других, указанных в шаблоне) необходимыми значениями.

Для этого в настройке при создании нового шаблона (**F7 > F4**) в верхней панели окна =*Редактирование шаблонов для "Предустановленные значения лицевого счета"*= с клавиатуры заносится **Наименование шаблона**, нижняя панель отражает следующие **Наименования спецификации**:

- *Удерживать профсоюзный взнос*;
- *Удерживать взнос в пенсионный фонд*;
- *Начислять аванс*;
- *Удерживать взнос на страхование на случай безработицы*.

При этом слева для каждого наименования указывается необходимое **Значение спецификации** (**F3** — *да/нет*).

Таким образом, элементы спецификации в шаблоне могут быть:

- **включенными** (активированными) и их значения применяются для подстановки — включение элементов спецификации в шаблоне происходит автоматически при задании для них значений (*да/нет*);

либо

- **выключенными** (значения которых не определены) — они не используются и не меняют уже выставленные по умолчанию значения в ЛС. Выключение элемента спецификации можно выполнить удалением по **F8**. Проверка корректности используемого в шаблоне значения не производится, оно вставляется "как есть".

Все настроенные шаблоны отражаются в общем списке =Выбор шаблона для "Предусмотренные значения лицевого счета"=. Клавиша **Enter** на записи переносит значение в настройку **Использовать шаблон для заполнения нового лицевого счета**.

По **Ctrl+P** предусмотрено формирование отчета по всем шаблонам ввода данных (выгружается в **FastReport**).

Примечание: если шаблон для заполнения данных в ЛС определен и в нем задано значение для заполнения поля **Профсоюзный** в **Лицевом счете**, то используется значение из шаблона, т. е. оно перекрывает значение общесистемной [настройки](#)¹⁵⁵ **По умолчанию член профсоюза**. Если же шаблон не используется, или в нем не задано никакое активное значение для параметра спецификации **Удерживать профсоюзный взнос**, тогда используется значение настройки **По умолчанию член профсоюза**.

3.4.6. Правила округления

В данном подразделе задаются настройки способов округления сумм при начислениях и удержаниях, налогов на ФОТ, платежных поручений и т. д.

 **Настройки округления тарифов и окладов** [задаются отдельно](#)⁶¹.

Начислений, Аванса, Удержаний — настройки предназначены для округления суммы по соответствующим видам оплат и удержаний — возможен ввод целого числа:

- 0 — без округления (т. е. округление до целых копеек);
- 1 — округление до рубля (без копеек);
- 5 — округление до пяти рублей,
- 10 — округление до десяти руб.

и т. д.

Примечание: для некоторых удержаний возможно задание своего (индивидуального) правила округления в классификаторе **Виды удержаний**.

Профсоюзных взносов — профсоюзные взносы округляются, согласно заданному целому значению в настройке (профвзносы всегда округляются по собственным правилам, даже в случае, если общее округление удержаний имеет меньшую точность по сравнению с округлением профсоюзных взносов).

Выплаты заработной платы — настройка предназначена для указания, с какой точностью производить выплату сумм "на руки" основным работникам, возможен ввод целого числа: 0 — без округления; 1 — округление до рубля и т. д. **Примечание:** в случае одновременного округления выплаты заработной платы и округления начислений/удержаний выплачивается целая часть, а остаток депонируется с тем, чтобы выплатить в следующем месяце. То есть если округление задано, то суммы до 1 руб. (5 руб. / 10 руб. и т. д.) накапливаются на депоненте (например, при округлении до рублей для начисленной суммы 12.50 выплачивается 12, а дробная часть 0.50 — депонируется). См. также [настройку](#)¹⁰⁸ **Округлять выплату заработной платы**.

Выплаты заработной платы уволенным — возможен ввод целого числа, настройка предназначена для указания, с какой точностью производить выплаты сумм уволенным работникам (если в **Лицевом счете** у работника стоит **Дата увольнения** в расчетном месяце, то выплачивается в соответствии с данной настройкой округления).

 **Удержание с кодом 220 для уволенных работников округляется по правилам округления выплат.**

Отдельные настройки для внешних совместителей: *нет/да* — настройка предназначена для отдельного округления заработной платы внешним совместителям (*да* —

округление выплат внешним совместителям, в отличие от работающих по основному месту, производится отдельно и по другим — заданным — правилам). Правила (конкретный способ) округления задается в настройке **Выплаты заработной платы для внешних совместителей**. Примеры вводимых значений округления, а также "Примечание" см. выше для [настройки](#)¹⁰⁷ **Выплаты заработной платы**.

 **Отдельные настройки для внешних совместителей и Выплаты заработной платы для внешних совместителей** учитываются при расчете заработной платы для сотрудников, работающих по договору подряда.

Округлять выплату заработной платы — настройка предназначена для детализации округления выплаты сумм **штатным работникам**. Может принимать значение:

- *в меньшую сторону* — это округление используется по умолчанию для выплаты сумм начисленной зарплаты при выдаче ее "на руки";
- *по правилам округления* — если остаток округления меньше половины, то он просто "отбрасывается", в противном случае к сумме добавляется 1 (например, если сумма начислений 12.50, то будет учитываться 13).

Настройка округления выплаты зарплаты по подразделениям — данная настройка используется в случае, если необходимо установить свое округление выплаты суммы на руки для конкретного подразделения (т. е. отдельно по подразделениям). В этом случае можно поступить следующим образом: в общесистемном каталоге **Подразделения, склады** для нужного подразделения (таблица КАТРОДР) ввести внешний атрибут (**Alt+A**) с типом *вещественное число* и в этой настройке выбрать этот атрибут. Таким образом, для тех подразделений, где есть данный внешний атрибут, сумма "на руки" будет округляться по указанным правилам (в соответствии со значением внешнего атрибута).

Округлять перечисления заработной платы — отдельная настройка предназначена для детализации округления сумм по перечислениям. Может принимать:

- *аналогично выплатам* — используется по умолчанию — т. е. правила округления для перечисления сумм заработка и в соответствии с правилом, указанным в **Настройке округления выплаты зарплаты по подразделениям**;
- *по собственному правилу* — при этом в подчиненной настройке непосредственно указывается **..Правило округления для перечисления зарплаты** — возможен ввод целого числа:
 - 0 — без округления (округление до целых копеек),
 - 1 — округление до рубля (без копеек),
 - 5 — округление до пяти руб. и т. д.

Платежных поручений и Налогах на ФОТ — настройки для задания параметров округления налогов при перечислении и формировании проводок. В соответствии с настройкой правил округления **Платежных поручений** производится округление итоговой суммы в любом платежном поручении (если в функциональности отдельно не указано, что будут применяться иные правила округления), а не только платежей по налогам на ФОТ. Настройка правил округления **Налогов на ФОТ** относится **только к округлению проводок**, сформированных по налогам на ФОТ.

 **Округление платежей** влияет на все перечисления (сформированные как по итогам расчета зарплаты, так и по реестрам).

Настройка округлений налогов на ФОТ в классификаторе — если вы определяете для каждого налога **отдельные настройки** округлений налогов, то сначала необходимо установить значение *да* в данной системной настройке (по умолчанию — *нет*), а затем

перейти в *Классификатор налогов на ФОТ* и для конкретной записи задать нужное *Округление проводок* и *Округление платежных поручений*.

Алгоритм округления налогов на ФОТ — может принимать значение одного из четырех алгоритмов округления налогов на ФОТ при формировании проводок. Эти алгоритмы отличаются способом округления проводок при формировании бухгалтерской справки по начисленному налогу и учета остатков от округления.

- 0 — реализуется следующим образом:
 - производится округление по каждой проводке при формировании бухгалтерской справки на перечисление налога до копеек (т. е. практически без округления);
 - сумма к перечислению платежным поручением SumPl приравнивается итоговой сумме проводок по бухгалтерской справке;
 - данная сумма SumPl округляется с учетом значения округления *Платежных поручений*.
- 1 — реализуется следующим образом:
 - производится округление по каждой проводке при формировании бухгалтерской справки на перечисление налога с учетом значения округления *Налогов на ФОТ*;
 - сумма к перечислению платежным поручением SumPl приравнивается итоговой сумме проводок по бухгалтерской справке;
 - данная сумма SumPl округляется с учетом значения округления *Платежных поручений*.
- 2 — реализуется следующим образом:
 - при формировании бухгалтерской справки на перечисление налога производится округление по каждой проводке с учетом округления *Налогов на ФОТ*;
 - сумма к перечислению платежным поручением рассчитывается по формуле {SumPl = SumFot * процент}, где SumFot — облагаемая налогом сумма фонда заработной платы по всему предприятию;
 - данная сумма SumPl округляется с учетом значения округления *Платежных поручений*.
- 3 — аналогичен алгоритму 2, но при этом формируется дополнительная автоматическая проводка для отнесения остатков от округления по следующему принципу:
 - сравнивается итоговая сумма по бухгалтерской справке, полученная в результате округления проводок (SumBs), с суммой, предназначенной к перечислению платежным поручением (SumPl);
 - если SumBs > SumPl, то автоматически формируется проводка Дт(Sch)_Кт(SchOst) на сумму {SumBs – SumPl}, где SchOst — счет для отнесения остатков при округлении налогов на ФОТ в настройках (см. ниже);
 - если SumPl > SumBs, то автоматически формируется проводка Дт(SchOst)_Кт(Sch) на сумму {SumPl – SumBs}, SchOst — счет для отнесения остатков при округлении.
- 5 — проводки по бухгалтерским справкам будут формироваться с учетом разницы между неокругленным и округленным значением суммы предыдущей проводки.

Счет для отнесения остатков от округления налогов на ФОТ и *Субсчет для отнесения остатков от округления налогов на ФОТ* — значение выбирается из *Справочника счетов*. Если алгоритм округления налогов на ФОТ (в предыдущей настройке)

ке) имеет значение 3, то в этих настройках задается шифр производственных затрат (ШПЗ) для отнесения остатков от округления **всех** налогов на ФОТ.

3.4.7. Предварительная разноска и просмотр

 *Настройки влияют на работу операций Предварительная разноска и Предварительный просмотр.*

Запретить пересчет часов, если количество дней не задано: *нет/да* — при незаданном количестве дней часы не будут пересчитываться (обнуляться) при вводе количества отработанных дней, а количество часов проставляется автоматически по **плановому графику** работника; если настройка включена (*да*), то при вводе нулевого количества дней значение часов не обнуляется.

Автоматически корректировать дни и часы при изменении основной оплаты: *да/нет* — при изменении количества дней, часов, даты начала или окончания для основного вида оплаты выполняется автоматическая замена данных реквизитов у доплат, связанных с основным видом оплаты. Связанные доплаты — это те виды оплат, у которых количество дней, дата начала и окончания доплаты совпадали с указанными реквизитами основной оплаты до их изменения. Для отмены режима автоматической корректировки следует поставить *нет*.

Заполнять рабочее время в табелях, автоматически создаваемых при расчете заработной платы: *да/нет* — в случае, если эта настройка установлена в значение *нет*, то при расчете заработной платы рабочие часы в табелях не заполняются (в т. ч. и значениями по умолчанию). При включенной настройке (*да*) автоматически создаваемые рабочие табели при расчете зарплаты заполняются нулями. **Примечание:** при вводе больничного, а также при корректировке дат осуществляется контроль рабочего времени за период больничного; если за этот период у работника по таблице было рабочее время, то в протокол выдается соответствующее предупреждение — контроль производится только при выключенной данной настройке (*нет*), т. е. подразумевается, что в таблице заполнено реально отработанное время (независимо от дат больничного и проч.).

Печать протокола предварительной разnosки — настройка отвечает за вывод (по умолчанию *нет*) конкретной расширенной отладочной информации после проведения предварительной разnosки начислений (в т. ч. поможет разработчикам системы для локализации и выявления ошибочных ситуаций):

- о процессе сторнирования;
- о разnosке больничных;
- о разбивке по переходам;
- о сверхурочных;
- о разnosке отпускных;
- о формировании постоянных доплат.

3.4.8. Режимы расчетов

Приоритет формирования дебета по начислениям — может принимать значения *лицевые счета* или *классификатор*; если в начислениях не задан счет по дебету, то происходит автоматическое заполнение счета/субсчета/аналитики по настройке: либо из *Лицевого счета*, либо из классификатора *Виды оплат и скидок*. Настройка применяется в следующих случаях:

- при заполнении предварительного просмотра,

- при заполнении постоянных доплат,
- при формировании массива предварительного просмотра по постоянным доплатам,
- при вводе сумм оплаты в архиве,
- при расчете зарплаты для выплат межпериода.

Расчет заработной платы работникам без даты поступления на работу: *нет/да* — настройка предназначена для возможности отслеживания и контроля ввода даты поступления на работу:

- *нет* — расчет зарплаты работнику осуществляется с учетом даты его поступления, поэтому в **Лицевом счете** работника дата **Принят** должна быть указана обязательно (в противном случае будет выдаваться предупреждение);
- *да* — расчет зарплаты работнику осуществляется без учета даты его поступления на работу.

Автоматический запрос о получении протокола о доходах с учетом совместительства: *нет/да* — если указать *да*, то при **Расчете зарплаты** система будет выдавать запрос о необходимости формирования протокола о доходах с учетом по совместительства (при этом в открывшемся окне уточняются месяцы для перерасчета). Протокол выгружается при наличии смежного ЛС и может использоваться для проверки расчета подоходного.

Разбивать удержания — настройка может принимать следующие значения: *нет / по подразделениям постоянных переходов / по подразделениям переходов межпериода / по подразделениям и должностям переходов межпериода / по подразделениям входящих оплат / по подразделениям входящих оплат и избранной аналитике / по подразделениям, аналитике и параметру входящих оплат / только по видам оплат*.

- При значении, отличном от *нет*, удержания будут разбиваться на две части: до и после постоянного/временного перехода (т. е. для указанного вида). При этом в классификаторе **Виды удержаний** появляется дополнительное поле, в котором для удержания уточняется, как производить разбивку/учет сумм по подразделениям перехода: *разбивать по подразделениям отнесения затрат*; *учитывать в подразделении на начало месяца*; *учитывать в подразделении на конец месяца*.
- Значение *по подразделениям входящих оплат и избранной аналитики* в настройке предполагает обязательный выбор соответствующей аналитики по кредиту в классификаторе **Видов удержаний**, а также с учетом установленной **избранной аналитики**⁹⁷. **Примечание:** при формировании **Платежных ведомостей** на выдачу зарплаты предусмотрен дополнительный параметр **учитывать переходы**, в справочнике "Сальдо на начало месяца" (смежные данные **Лицевого счета**) предусмотрены поля сумма **На руки до перехода** и **После перехода**, а в **Результатах расчета** — **Цех отнесения затрат** (колонка с информацией о подразделении отнесения затрат).
- При значении *по подразделениям, аналитике и параметру входящих оплат* настройка действует следующим образом: аналитика для удержаний выбирается из дебета входящих начислений в соответствии с настройкой **Выбор аналитик для разбивки удержаний** (см. ниже) — если по дебету начисления отсутствует аналитика, которая принадлежит выбранному для разбивки типу, то КАУ дополняются подходящей аналитикой из кредита начисления. **Примечание** (для всех стран, кроме Украины): при формировании сумм алиментов за прошлый месяц анализируется доход для алиментов. Если в расчетном месяце не было сумм для расчета алиментов, то дополнительные аналитики выбираются на основе "Архива оплат" из суммы, имеющей наименьший приоритет в поле **Приоритет оплаты для отнесения остатка округления НДФЛ** (в классификаторе **Виды оплат и скидок** > на вкладке **Удержания**). Если в расчетном месяце были суммы за прошлый месяц, ко-

торые входят в расчет алиментов, то доп. аналитики выбираются из первой суммы. Аналогично выбираются дополнительные аналитики для почтового сбора.

Для РФ: рекомендуется устанавливать настройку в значение *по подразделениям, аналитике и параметру входящих оплат* либо *только по видам оплат*.

- Для РБ: настройка в значении *по подразделениям и должностям переходов меж-периода* позволит получить *Общую ведомость распределения* в разрезе категорий служащих, при этом в параметрах ведомости необходимо дополнительно установить фильтр по *Категории застрахованного лица* (категория привязана к должности сотрудника, ссылка на должность присутствует в каждом начислении, удержании, перечислении).

Выбор аналитик для разбивки удержаний — становится доступной в случае, если предыдущая настройка **Разбивать удержания по подразделениям** в значении *аналитике и параметру входящих оплат*. Настройка используется для указания формирования дебета налога на доходы (подходного) равного кредиту вида оплаты, с которого начисляется налог. Если настройки установлены, то при расчете заработной платы разбиваются удержания, для которых в классификаторе **Виды удержаний** указано значение *разбивать по подразделениям отнесения затрат*. При этом они группируются по параметрам: подразделения отнесения затрат, параметру ТХО, счету и субсчету по дебету, дополнительным аналитикам и аналитикам, согласно настройке **Выбор аналитик для разбивки удержаний**. При группировке учитываются изменения перечисленных параметров в **Сведениях о переходах**, а также из входящих оплат. Дебет счета и субсчета выбирается из кредита входящей оплаты. Значения аналитики записываются по тем аналитикам, которые выбраны в настройке. При этом учитывается последовательность аналитик для конкретного счета/субсчета в справочнике счетов. Если в **Справочнике счетов** для данного счета выбранная аналитика не предусмотрена, то она не заполняется. **Например:** в настройке **Выбор аналитик для разбивки удержаний** установлена системная аналитика по видам оплат **ВидОпл** (82 код). Для 182 кода удержания в классификаторе установлено: **Дебет** — 70/01, **Кредит** — 68/01. Если при этом в **Справочнике счетов** для 70-го счета ("**Расчеты с персоналом по оплате труда**") предусмотрен **Аналитический учет с использованием данных...** системной аналитики по **ВидОпл**, то ее значение заполнится; если для 68-го счета ("**Расчеты по налогам и сборам**") не предусмотрена аналитика по 82 коду — ее значение в результатах расчета не заполнится.

Сальдо рассчитывать по платежным документам: *нет/да* — настройка влияет на расчет сальдо при расчете заработной платы, т. е. с помощью данной настройки можно управлять режимом расчета сальдо: если настройка не установлена (*нет*), то сальдо пересчитывается по начислениям и удержаниям; если установлена (*да*) — по платежным документам.

Примечание: при включенной настройке в **Информации о выплатах заработной платы** расчет общей суммы долга при пересчете сальдо и отображение суммы долга происходит следующим образом: если в текущем периоде за текущий месяц оказалась переплата ($\{ \text{Начислено} - \text{Удержано} - \text{Перечислено} - \text{Выплачено} - \text{Депонировано} \} < 0$) и образовался долг за работником, в сумму остатка текущего месяца записывается отрицательная сумма.

Использовать функцию группового удаления записей при предварительной очистке результатов расчета: *да/нет* — если настройку выключить (*нет*), то предварительная очистка результатов расчета заработной платы будет выполняться по одной записи.

Рассчитывать заработную плату — настройка может принимать следующие значения:

- *с учетом смежных лицевых счетов* (по умолчанию) — т. е. по основному **Лицевому счету** + смежные ЛС — в данном режиме рекомендуется считать заработную плату для того, чтобы не забыть учесть доход по внутреннему совместительству,

когда штатный работник совмещает несколько должностей и выплата производится одной суммой. Расчет зарплаты вначале идет по смежным ЛС (дополнительным табельным номерам работника), а затем по основному ЛС. Кроме того, при расчете зарплаты с учетом всех ЛС работника обновляются суммы по связанным ЛС с начала отчетного года, если связанных ЛС нет — в справочниках "Размер годового дохода" до и после расчета зарплаты соответствующие колонки очищаются;

- *без учета смежных лицевых счетов* — т. е. только по основному *Лицевому счету*.

Примечание: в окне задания параметров расчета заработной платы ранее предусматривался выбор расчета (без учета видов работы, по основному месту работы, по совместительству, с учетом всех лицевых счетов работника) — теперь же вместо этого параметра отображается значение, установленное в настройке *Рассчитывать заработную плату*.

Выводить в протокол информацию о времени прохождения этапов расчета заработной платы: *да/нет* — если настройку отключить (*нет*), то после выполнения *Расчета зарплаты* в протоколе не будет выводиться (печататься) информация о начале/окончании и времени выполнения соответствующих процедур (этапов расчета заработной платы).

Печать пояснительного протокола — по умолчанию выключена (*нет*), настройка предназначена для вывода различной расширенной отладочной информации о расчете НДФЛ (с указанием коэффициентов пересчета налога, о распределении затрат, локализации отрицательных сумм, возможных расхождений и т. п. — т. е. поможет разработчикам системы для выявления ошибочных ситуаций):

- *с информацией о выполнении функций;*
- *о начислениях и расчете НДФЛ;*
- *о распределении затрат при расчете зарплаты;*
- *с расширенной информацией о распределении затрат;*
- *о предоставлении скидок при расчете НДФЛ;*
- *о расчете НДФЛ по обособленным подразделениям;*
- *о разности перечислений;*
- *о льготировании матпомощи;*
- *о начислении мат. выгоды;*
- *о расчете алиментов;*
- *о расчете профсоюзных взносов;*
- *о погашении НДФЛ за счет авансовых платежей* (актуально [для РФ](#)¹⁴⁹).

Для Украины: если системная [настройка](#)¹⁴⁷ *Учет ЕСВ и НДС* находится в значении *отдельно для каждой позиции шкалы налога* и установлена печать пояснительной информации (*да*), то при расчете подоходного с сумм, которые превышают границу по ставке 15%, будет выводиться отладочный протокол, по которому можно проверить корректность расчета.

Для Казахстана: печать пояснительного протокола полезна при перерасчете налога.

Формировать сальдо с разбивкой по аналитикам: *нет/да* — если настройка включена (*да*), то при расчете суммы на руки, а также сумм сальдо на начало и конец периода будет формироваться расшифровка данных сумм в разрезе аналитик: *КАУ по дебету + КАУ по кредиту + параметр ТХО + доп.аналитики*. После выполнения локальной функции *Пересчет сальдо* в операции *Информация о выплатах заработной платы* результат с разбивкой по аналитикам можно посмотреть для колонок *Долг за предприятием/работником на начало месяца, Остаток за текущий месяц, Долг*

за предприятием, Долг за работником на конец месяца, вызвав функцию локального меню Показать сумму в разрезе аналитик.

3.4.9. Межрасчетный период

Начать нумерацию выплат с... — указанное целое число будет использоваться в операциях Начисления и выплаты, Удержания и выплаты и в функции Данные из других модулей > Путевые листы > Импорт путевых листов из dbf файлов. Таким образом, при создании записей автоматически будет проставляться номер в наименовании (в сквозном порядке — для указанных функций).

Назначать аванс совместителям: нет/да — при автоматическом формировании планового и фактического аванса не назначаются суммы совместителям, иначе (если установлено да) — аванс совместителям будет назначаться.

Учитывать долг за работником при расчете аванса: нет/да — если настройка установлена (да), то при расчете аванса он уменьшится на сумму долга (при наличии) за работником.

Обнулить плановый аванс после перехода в новый расчетный период — настройка может принимать следующие значения:

- **обнулить будущий плановый аванс** — в данном случае после выполнения функции Переход к новому периоду плановые суммы аванса будут обнулены (плановый аванс расчетного месяца каждого работника хранится в его Лицевом счете, в случае переключения [расчетного периода](#)¹⁰: Отчетный/Будущий — при просмотре суммы планового будущего аванса в ЛС будут нулевыми);
- **обнулить текущий и будущий плановый аванс** — в этом случае после выполнения перехода к новому отчетному периоду очистится не только будущий, но и текущий плановый аванс;
- **нет** (по умолчанию) — обнуления сумм аванса после перехода к новому отчетному периоду будут не выполняться.

При расчете фактического аванса и В функции "удержания и выплаты" при расчете суммы на руки: не отнимать налоги и сборы / отнимать налоги и сборы — настройки предназначены для функций расчета Аванса и Удержания и выплаты, и используются в случаях, когда сумму на руки (для "Платежных ведомостей") или к перечислению (для "Реестров по перечислению в банк") в межпериод необходимо получать без вычета налогов (не отнимать налоги и сборы) или за вычетом (отнимать налоги и сборы) налога на доходы, пенсионных, взносов в ФЗ, ФСС.

При формировании "начислений и выплат" параметр выбора ШПЗ по умолчанию — используется в операции назначения Начислений и выплат. Настройка может принимать значения:

- **по настройке (КВО + пользовательская)** — по умолчанию (т. е. по настройке пользователя с учетом приоритета формирования дебета по начислениям и выбора ШПЗ в классификаторе видов оплат);
- **из лицевого счета работника;**
- **из классификатора видов оплат (КВО);**
- **задать вручную;**
- **из одноименной постоянной доплаты;**
- **не заполнять.**

Примечание: при значении настройки, отличном от заданного по умолчанию, в параметрах формирования нового начисления автоматически будет заполняться поле выбора **ШПЗ** (т. е. принимает значение из настройки).

Учитывать изменения основного вида оплаты из переходов: *да/нет* — заполняя **Лицевой счет** на каждого работника, вы будете указывать: формировать ли для него основной вид оплаты (поле **Формировать оплату**). Для сельхозработников и некоторых других категорий работников основной вид оплаты формировать не нужно. При смене системы оплаты или же при временных переводах с одного вида работы на другую может появиться необходимость в изменении этого параметра. В том случае, если вы хотите пользоваться возможностью изменения основного вида оплаты в межпериод, то данная настройка должна быть в значении *да*.

Отображать выплаты, если: *доступна хотя бы одна запись спецификации* (по умолчанию) / *доступны все записи спецификации* — определяет, каким образом будут отображаться межрасчетные выплаты. При установке значения *доступна хотя бы одна запись спецификации* отображаются выплаты, в спецификации которых фигурирует хотя бы один сотрудник из подразделения, выбранного в фильтре. При значении настройки *доступны все записи спецификации* отображаются выплаты, все сотрудники спецификаций которых доступны с учетом фильтра по подразделению.

3.4.9.1. Расчет удержаний в межпериод

Рассчитывать целевой сбор, Рассчитывать удержания в пенсионный фонд и Рассчитывать профсоюзный сбор: *нет/да* — наличие значения *да* означает, что сумма данного (соответствующего) удержания будет рассчитываться в межпериод.

 *Заранее обращаем ваше внимание, что налогооблагаемая база, принимаемая для исчисления (учитываемая при расчете налога на доходы), происходит с учетом [настроек взаимозависимости](#)¹⁴⁵ налога и этих сборов/удержаний.*

Рассчитывать алименты в межпериод: *нет/да* — при включенной настройке (*да*) можно выполнять расчет алиментов с начисленных межрасчетных сумм в операциях **Начисления и выплаты** и **Аванс**. **Примечание:** если расчет алиментов производится вместе с расчетом остальных удержаний, то сумма отображается в графе **Алименты, и/л** (для тех сотрудников, у которых есть **Постоянное удержание** по алиментам/исполнительным листам (код 185)); если сумма рассчитанных алиментов превышает предполагаемую сумму к выплате, то выплата алиментов не производится.

НДФЛ в функции "Рассчитать алименты и исполнительные листы" с аванса — значение настройки учитывается в расчете аванса в при выполнении локальной функции **Рассчитать алименты и исполнительные листы**: если *вычитать* (по умолчанию), то при расчете алиментов и удержаний по и/л со всей суммы аванса вычитается и НДФЛ; при значении *не вычитать* налог на доходы не отнимается.

Применять вычеты при расчете удержаний — от данной настройки зависит работа функций расчета удержаний в межпериод (т. е. определяет использование вычета при расчете налога на доходы (подходного) с удержаний), а также вызов контекстного (локального) меню в данных функциях. Настройка может принимать следующие значения:

- *по выбору пользователя* (по умолчанию) — пользователь сам выбирает нужный ему пункт из локального меню и рассчитывает удержания либо с применением налоговой социальной льготы (НСЛ), либо без нее (например, в **Украине**: НСЛ применяется к начисленному месячному доходу в виде заработной платы только по одному месту его начисления/выплаты, т. о. НСЛ может не применяться к начислениям в межпериод, а только к доходу за весь месяц);

- *да* — при расчете удержаний со всех выплат в межпериод налоговая социальная льгота применяется, при этом пункты локального меню, позволяющие рассчитать удержания с выплат в межпериод без учета НСЛ, становятся неактивными;
- *нет* — при расчете удержаний со всех выплат в межпериод НСЛ не применяется, при этом пункты локальных меню, позволяющие рассчитать удержания с выплат в межпериод с учетом НСЛ, становятся неактивными.

Примечание: данной настройкой при необходимости могут воспользоваться и пользователи других стран (например, в РФ — вычеты для налога на доходы).

Учитывать дату выплаты при расчете алиментов с отпуска: *нет* (по умолчанию) / *да* — настройку следует включить, если при выплате алиментов с отпуска необходимо учитывать дату поступления постановления о взыскании алиментов.

3.4.9.2. Учет межпериода при расчете зарплаты

Учет выплат по платежным ведомостям: (*нет/да*) и **Отчетный период / Будущий период:** *с/по* — настройки позволяют задать способ учета сумм, выданных работнику в межпериод по платежным ведомостям, и диапазон дат учета. Суммы, выданные работнику в межпериод, могут учитываться по двум вариантам:

- 1) с учетом сформированных и обработанных платежных ведомостей (обработанной считается ведомость, имеющая состояние "закрыта") — данный вариант учета реализуется установкой значения *да* в настройке;
- 2) по суммам, сформированным различными функциями межпериода такими, как начисления/удержания и выплаты, расчет детских пособий и т. п. (т. е. поля **Выплачено** или сумма **На руки**) — данный вариант учета реализуется значением *нет* в настройке. В этом случае диапазон дат выписки (период) значения не имеет.

 *В настоящий момент для учета платежных ведомостей при расчете зарплаты используется не дата формирования ведомости, а дата расчетного периода, за который данная ведомость сформирована. Таким образом, настройки **Отчетный период:** *с/по* для учета выплат по платежным ведомостям **не учитываются** при расчете заработной платы.*

Учет выплат по реестрам — настройка предназначена для выбора способа учета выплат в межпериод по реестрам на перечисление сумм. Может принимать следующие значения:

- *аналогично платежным ведомостям* — значение берется из предыдущей настройки **Учет выплат по платежным ведомостям** (работает аналогичным образом);
- *учет не ведется*;
- *учет ведется* — при данном значении настройки **Расчет зарплаты** учитывает перечисленные в межпериод суммы из сформированных **Реестров по перечислениям**;
- *только на перечисление заработной платы* — при данном значении будут учитываться только те реестры, которые имеют префикс *R\$Z*.

 *Для формирования записей по выплате пособий на детей без ведомостей и без реестров, следует обе настройки (**Учет выплат по платежным ведомостям** и **Учет выплат по реестрам**) установить в "нет".*

Примечание: даты для учета реестров берутся из настроек диапазона дат выписки (**Отчетный период / Будущий период:** *с/по*). Если *учет ведется*, то для удержаний с типом *Перечисление*, сформированных через межрасчетные выплаты и начисления, а также для выплаты отпускных, больничных, детских, аванса, при расчете заработной платы записи будут формироваться на основании закрытого реестра по перечислению

в банк. Аналогично будут учитываться суммы выплаты заработной платы в течение месяца.

Дополнительно для РФ: при значении настроек *Учет выплат по реестрам* — *учет ведется*, *Сбор по перечислению удерживать с плательщика* — *да* и наличии оплаченных реестров по алиментам (исполнительным листам) при окончательном расчете сбор за перечисление алиментов (исп. листов) берется с разницы рассчитанной суммы алиментов (исп. листов) и суммы перечисленных алиментов (исп. листов) в межпериод по реестрам; чтобы производился учет переведенных сумм по реестрам для 188 вида удержания, необходимо указать удержание для [настройки](#)¹⁵⁴ *Вид удержания для перечисления банковской комиссии*; в поле *Сумма сбора* сохраняется сбор, рассчитанный при окончательном расчете, без учета сбора, рассчитанного в межпериод.

Вид удержания для оплаты через кассу начислений и выплат межпериода и *Вид удержания для перечисления в банк начислений и выплат межпериода* — по умолчанию не заданы — с помощью данных настроек можно задать вид удержания, автоматически подставляемый при создании новой межрасчетной выплаты. Так, если заданы оба вида удержания в настройках, то при создании межрасчетной выплаты вид удержания для оплаты через кассу подставляется в поле *Вид удержания*, а вид удержания для перечисления в банк — в поле *Доп. вид уд-я*. Если же в настройке задан только один из двух видов удержания, то при создании новой межрасчетной выплаты он подставляется в поле *Вид удержания*, а поле *Доп. вид уд-я* остается пустым. **Примечание:** если в настройках ничего не задано (как по умолчанию), то автоматически подставляется 181 *Вид удержания*, поле *Доп. вид уд-я* остается пустым.

Считать заработную плату за период авансом: нет/да — если настройка включена (*да*), то при расчете заработной платы в режиме за весь период в *Результаты расчета* для итоговой заработной платы проставлялся код аванса, иначе (при выключенной настройке, *нет* — по умолчанию) проставляется код для заработной платы.

Отражать перечисления видом удержания из заголовка реестра: нет/да — при включенной настройке в записях на перечисление будет подставляться код из реквизитов реестра, при этом настройка *Учет выплат по реестрам* (см. выше) должна быть в значении: *только реестры на перечисление заработной платы*, либо *учет ведется*, либо *аналогично платежным ведомостям*. Алгоритм подстановки работает только тогда, когда на момент расчета зарплаты в наличии имеется закрытый реестр и если вид удержания в реквизитах реестра не совпадает с кодом удержания в спецификации (если совпадает — берется из настройки *Вид удержания для реально перечисленной заработной платы*).

Вид удержания для реально перечисленной заработной платы — значение выбирается из классификатора *Виды удержаний* — настройка предназначена для указания вида удержания для отнесения суммы корректировки по *Реестрам по перечислениям*. При расчете зарплаты сумма по обработанному реестру на перечисление заработной платы отображается с кодом удержания, указанным в данной настройке. Если реестр корректировался, то откорректированная сумма в "Расчетном листке" будет проходить с кодом из настройки, а остаток — с видом, указанным в *Постоянных удержаниях*. **Примечание:** код удержания для аванса при расчете заработной платы **не** заменяется на код из данной настройки, если в межпериод осуществлялась выплата аванса (рассчитанного в режиме расчета з/п).

Пояснение по обработке *Реестров по перечислениям* на окончательную выплату заработной платы **для уволенных:** в классификаторе *Виды удержаний* для удержания, которое соответствует настройке *Вид удержания для реально перечисленной заработной платы*, становятся доступными два поля *Для уволенных: перечисление в текущем* и *в будущем периоде*; при расчете зарплаты с настройкой *Расчетный период* — *отчетный* производится замена кода удержания для реестра на окончательную выплату зарплаты на код, установленный *Для уволенных* в поле *перечисление в текущем*

периоде, соответственно при расчете в *будущем* периоде — на вид удержания для будущего периода.

При расчете за период учитывать отпуска по дате — настройка учитывается в том случае, когда *Предварительная разноска* выполняется не за весь месяц, а за **Период** — с начала расчетного периода по указанную дату. В этом случае анализируется значение настройки:

- если по дате *начала* (по умолчанию), то начисления по пакету отпусков отображаются в *Предварительном просмотре* в случае, если дата **Начала** пакета меньше даты **Окончания**, указанной в параметрах предварительной разnosки;
- если по дате *выплаты*, то начисления по пакету отпусков отображаются в *Предварительном просмотре* в случае, если дата **Выплатить** пакета меньше даты **Окончания**, указанной в параметрах предварительной разnosки.

Разбивать начисления отпуска и больничного по датам выплаты (перечисления) — настройка отвечает за учет начислений при расчете заработной платы, т. е. по умолчанию разбивает (*да*) отпускные и пособия по б/л по датам выплаты (например, когда суммы перечисляется два раза за месяц, то и даты перечисления будут разные). Если установлено значение *нет*, то начисления отпуска/больничного не разбиваются по датам выплаты.

При расчете за период учитывать начисления и выплаты — настройка предназначена для гибкости работы функции *Расчет зарплаты* за период с начала расчетного периода по указанную дату (на вкладке *Разноска*). Может принимать значение:

- *безусловно* — начисления и выплаты в межпериод не подвергаются проверке на пересечение с выбранным периодом расчета;
- *по дате начала* (по умолчанию) либо *по дате выплаты* — в данном случае соответствующие даты сравниваются с окончанием периода расчета заработной платы: если даты меньше, чем дата **Окончание** в параметрах расчета, то начисления и выплаты будут участвовать в дальнейшей обработке при расчете зарплаты.

3.4.10. Отчеты (зарплата)

Здесь содержатся настройки, учитываемые в модуле **Заработная плата** при формировании отчетных форм.

Вывод ФИО — настройка отвечает за вывод Ф.И.О. сотрудников в печатных формах отчетов заработной платы (например, во вспомогательной ведомости фамилии, имени, отчества сотрудников в списке могут выводиться согласно указанному значению):

- *полностью Ф.И.О.*;
- *инициалы после фамилии* (значение по умолчанию);
- *инициалы перед фамилией*.

Далее параметры настроек сгруппированы и распределены по подразделам.

3.4.10.1. Детские пособия

Правило учета пособий на детей (доступна для РБ): *в расчетном за расчетный* (по умолчанию) / *в расчетном за будущий* — настройка предназначена для возможности выплаты детских пособий за текущий месяц одновременно с выплатой заработной платы за предыдущий. Так, при первом значении (*в расчетном за расчетный*) расчет пособий будет производиться по старой схеме (как раньше). При значении *в расчетном за будущий* в интерфейсе детских пособий расчет осуществляется за период, следующий за расчетным. Соответственно при расчете заработной платы месяца, в кото-

ром начислено детское пособие, соответствует текущему расчетному периоду, а месяц, за который начислено пособие, соответствует месяцу, следующему за расчетным. Даты начисления соответствуют месяцу, за который начислено детское пособие.

Вид удержания для оплаты детских пособий через кассу и **Вид удержания для перечисления детских пособий в банк** — значение выбирается из классификатора **Виды удержаний** — настройки будут использоваться при определении признака выплаты/перечисления сумм для работника в "Расчетном листке" (при формировании детских пособий и выплаты/перечислений этих сумм через **Операции > Ежемесячные пособия на детей** и **Единовременные пособия**).

При расчете по среднему брать время по табелю — при расчете детских пособий учет заработка происходит из "Архива оплат" (смежные данные ЛС). Но иногда, при расчете пособий, требуется учитывать реально начисленную заработную плату на основе **Табеля учета рабочего времени**. Такой расчет можно получить с помощью настройки (**нет** — по архиву, **да** — по табелю). **Примечание:** при расчете **Ежемесячных пособий на детей** пользователи **РФ** в открываемом диалоге выбора параметров расчета пособий (**Shift+F5** в режиме редактирования) могут уточнять/переопределять учет рабочего времени: **По табелю** или **По архиву оплат**.

Включать суммы по детским пособиям в заработную плату: **да/нет** — при включенной настройке рассчитанные суммы детских пособий включаются при расчете заработной платы в начисленные суммы (если **нет** — суммы пособий не попадают в рассчитанную заработную плату).

Печатать пояснительную информацию при расчете детских пособий: **нет/да** — если данная настройка включена (**да**), то при расчете пособий будет выгружаться информация с выводом сумм по месяцам. **Примечание:** в модуле предусмотрена возможность расчета детских пособий за прошлый период; при переходе к новому расчетному периоду считается, что пособия за прошлые месяцы уже учтены, поэтому дата начала выплаты пособия устанавливается на начало нового расчетного месяца. При [настройке на будущий отчетный период](#)¹⁰, расчет детских пособий возможен только за текущий месяц.

Коэффициент для лиц проживающих в чернобыльских зонах: **1.0** (по умолчанию) — актуально для пользователей **РФ** (для необходимости увеличения детских пособий для лиц, проживающих в чернобыльской зоне, в два раза): после расчета детских пособий для лиц, у которых есть документ с признаком **Ч**, пособие будет умножаться на значение, заданное в настройке. **Примечание:** данное пособие выплачивается по день достижения ребенком возраста трех лет, т. о. в программе умножаются только пособия для детей до 3-х лет.

Округление начисленной суммы — округление начисленных детских пособий и разовых пособий осуществляется согласно данной настройке. В качестве значения предусмотрен ввод целого числа: **1** — округление сумм до рубля, **5** — до пяти рублей, **10** — до десяти руб. и т. д.

3.4.10.1.1. 4-ФСС



Данные настройки предназначены для пользователей **РФ** для корректного составления **формы 4-ФСС** и учитываются при разбиении суммы детских пособий по источникам финансирования.

Пособия, входящие в 4-ФСС — настройка позволяет разделить расчет пособий матерям и расчет пособий на детей; вид пособий определяется по классификатору ежемесячных пособий или по настройкам для указанной формы, т. е. учитываются **Только пособия детям** или **Только пособия матерям**, либо **Все пособия** (и те, и те).

Вид оплаты для пособий на первого ребенка и **Вид оплаты для пособий на второго и последующих детей** — информация по расшифровке соответствующих строк таблиц ("по уходу за первым ребенком" и "по уходу за вторым и последующими детьми") в форме. Подчиненная настройка *..в возрасте до (полное количество месяцев)* — подразумевается уход за детьми до достижения ими возраста полутора лет, поэтому по умолчанию (после привязки вида оплаты) принимает значение 18 месяцев.

Вид оплаты для пособий на первого ребенка от полутора до трех лет и **Вид оплаты для пособий на второго и последующих детей от полутора до трех лет** — согласно законодательству РФ детские пособия для сотрудников, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, необходимо доплачивать в размере 100% за счет Федерального бюджета (основная часть оплачивается за счет ФСС) — для правильного учета и отражения таких сумм за счет ФБ в форме в данных настройках следует из классификатора выбрать и привязать необходимый код. С учетом этих настроек пособия от полутора до 3-х лет записываются в **Результаты расчета** заработной платы.

3.4.10.2. Реестры по перечислениям

 *Настройки учитываются как при формировании реестров межпериода, так и в реестрах по итогам расчета зарплаты.*

Автономумерация реестров — определяет способ нумерации реестров: *по последним номерам БД* или *с помощью специальной таблицы*. При включенной автономумерации *с помощью специальной таблицы* нумерация ведется сплошная по всем реестрам и значение настройки **Раздельная нумерация** не учитывается (но контролируются все остальные настройки данного подраздела). Ведение нумерации реестров по специальной таблице — просмотр и редактирование зарегистрированного номера — осуществляется в модуле **Заработная плата** по пути *Настройка > Нумерация документов модуля*. Указанный в спецтаблице **Номер документа** используется как начальный при генерации очередного номера с учетом контроля уникальности: если настройка **Контролировать уникальность** (см. ниже) в значении *нет*, проверка уникальности номера не производится и используется номер, следующий за указанным в спецтаблице. При иных значениях настройки **Контролировать уникальность** по умолчанию используется номер, следующий за указанным в спецтаблице, — он проверяется на уникальность в рамках периода, если такой номер в периоде формирования реестров уже использован, то производится поиск следующего номера до тех пор, пока не найдется незанятый. **Примечание:** при корректировках даты формирования (в окнах параметров формирования реестров) номер обновляется (автоматически осуществляется поиск свободного номера) с учетом нового значения даты.

Раздельная нумерация — с помощью данной настройки определяется порядок ведения нумерации реестров:

- *по виду реестра* (значение по умолчанию) — т. е. вести раздельную нумерацию для каждого типа реестра;
- *нет* — т. е. общая сквозная нумерация для всех типов реестров.

Автоматическая нумерация осуществляется следующим образом:

- По умолчанию при формировании **Реестров по перечислениям** предлагается номер на 1 больший максимального из имеющихся.
- Пользователь может изменить это значение, если номер реестра, введенный пользователем, не будет занят.
- При формировании нескольких реестров номера присваиваются последовательно, начиная с указанного. Если при этом будет обнаружено совпадение очередного номера с номером какого-либо из существующих реестров (см. ниже [КОНТРОЛЬ](#)

[уникальности номеров](#)¹²¹), то реестру будет выдан ближайший следующий свободный номер.

Примечание: ранее эта настройка называлась "Автонумерация реестров", при этом старому варианту "в рамках типа документа" соответствует значение раздельной нумерации *по виду реестра*, а "по всем документам" — значение *нет*.



Если настройка **Автонумерация реестров** в значении "с помощью специальной таблицы", то **Раздельная нумерация** недоступна.

Формат префикса номера — номер реестра состоит из префикса и собственно номера (числовой части), что исключает возможность возникновения ситуации, когда два разных пользователя, одновременно открыв окно параметров формирования реестров, сформируют реестры с одинаковыми номерами. Данная настройка служит для задания того, из каких данных формировать префикс (по умолчанию префикс пустой) — значение формата префикса настраивается в специальном окне.

Примечания:

- Номера реестров считаются эквивалентными при совпадении значения числовой части (например, номера *zxc00289* и *t_289* будут считаться эквивалентными).
- При проверке реестра на занятость номера учитываются также настройки **Раздельная нумерация** (см. выше) и **Контролировать уникальность** (см. ниже).
- Формировать префикс номера реестра можно и с учетом идентификатора группы дескрипторов, указанного в общей настройке **Группа дескрипторов**, расположенной в общесистемном реестре в подразделе **Общие настройки системы**.

Дополнение номера нулями до длины — характеризует, до какой длины дополнять числовую часть номера нулями (значение по умолчанию — 7). Если длина числовой части номера оказывается меньше значения данной настройки, то числовая часть дополняется нулями до указанной длины, если больше — ничего не происходит. Настройка может принимать значения от 1 до 18 (значения меньше 1 обрабатываются как 1, значения больше 18 обрабатываются как 18). **Примечание:** из двух составляющих частей номера префикс считается важнее, чем числовая часть; поэтому, если дополненная нулями числовая часть не помещается в поле для хранения номера реестра, то старшие разряды числовой части отбрасываются соответствующим образом (таким образом, нет смысла задавать в данной настройке большее значение, чем количество свободных символов в поле для номера реестра, оставшихся после префикса).

Формат номера: *строковый* (по умолчанию) / *числовой* — характеризует способ проверки эквивалентности номеров реестров. Для *числового* формата номера 00045 и 45 считаются одинаковыми, для *строкового* формата эти же номера считаются разными. Формат номера влияет также на поведение системы в случае задания пользователем **Начального номера** при формировании реестров. В случае *строкового* формата пользователь, введя начальный номер, неявно задает свою собственную длину числовой части номера (дополнение нулями), которая до следующего запуска интерфейса формирования реестров используется вместо значения настройки **Дополнение номера нулями до длины** (т. е. если дополнение номера нулями до длины равно 7, пользователь сможет сформировать реестры и с пятизначными номерами). В случае *числового* формата у пользователя нет такой возможности: номер всегда будет дополняться нулями до длины, заданной в настройке **Дополнение номера нулями до длины**.

Контролировать уникальность:

- *нет* — если выбрано данное значение, то в системе разрешается формировать реестры, номера которых будут совпадать с номерами уже имеющихся реестров;
- *в рамках года* (по умолчанию) / *в рамках месяца* — осуществляется контроль уникальности номеров в заданных интервалах времени (проверяется по дате формирования реестров) следующим образом: если пользователь вводит такой начальный

номер реестра, который уже занят, то выдается сообщение с предложением подобрать свободный номер; если пользователь соглашается, программа подставляет свободный на текущий момент номер в качестве начального (при отказе дается следующая попытка задать начальный номер); если при формировании нескольких реестров обнаруживается, что реестр с очередным номером уже существует, то подбирается ближайший (большой текущего) свободный номер.

Примечание: числовая часть номера не может быть расширена до длины большей, чем количество свободных символов для числовой части, определяемое [форматом префикса номера](#)¹²¹. Поэтому, если будет занят номер реестра вида <Prefix9999999999999999>, в котором числовая часть принимает максимально возможное значение, произойдет переполнение. В режиме переполнения отключается контроль уникальности для максимально возможного номера, реестрам будет выдаваться один и тот же номер (максимально возможный). При наличии промежутка из свободных номеров в нумерации сохраняется возможность сформировать реестры с данными номерами, если пользователь задаст свободный начальный номер. Режим переполнения отключается в случае удаления реестра с номером <999:9> или уменьшения длины префикса по шаблону.

 При проверке эквивалентности номеров реестров префикс, входящий в номер, роли не играет. Эквивалентность номеров реестров определяется настройками **Контролировать уникальность**, **Формат номера**, **Раздельная нумерация** и **Авто-нумерация реестров**.

Проверка номера на уникальность — настройка контролирует уникальность вводимых номеров реестров, возможные значения: *только по цифровой части / в рамках префикса номера*.

Отдельная нумерация реестров НДСЛ: *нет/да* — в случае ведения отдельной нумерации реестров по перечислению налога на доходы в настройке следует указать *да*.

Префикс номера для реестров НДСЛ — настройка доступна, если включена отдельная нумерация реестров НДСЛ — при необходимости указывается свой (отдельный) префикс номера, который будет использоваться при нумерации реестров по перечислению сумм НДСЛ.

 Для реестров НДСЛ способ нумерации определяется настройкой **Авто-нумерация реестров**. Также учитываются и другие настройки, определяющие нумерацию реестров, за исключением **Формата префикса номера**, которая не учитывается для реестров НДСЛ при включенной отдельной их нумерации.

3.4.10.3. Расчетные листки

Рассылка расчетных листков по электронной почте — в параметрах формирования **Расчетных листков** предусмотрена возможность формирования их **в электронном виде** (HTML-файлов) для рассылки по email. Отключение/включение такой необходимости и нужный вариант рассылки регулируется значением:

- *отключена*;
- *в открытом виде*;
- *в архиве с паролем, пароль обязателен*;
- *в архиве, пароль при наличии*;
- *в файл*.

Подробности рассылки см. ниже.

Текст письма при рассылке расчетных листков — в качестве значения данной настройки в мемо-поле заносится текст, который затем добавляется в письмо с расчет-

ным листком. Текст письма формируется из значения данной настройки и примечания, которое задается в параметрах формирования расчетных листков (см. ниже описание процесса формирования и рассылки электронных писем).

 *Предусмотрен вывод нескольких строчек из мемо-поля настройки, но в текст письма попадут только первые 256 символов.*

Тема письма при рассылке расчетных листков — текст, содержащийся в значении данной настройки, записывается в тему письма при рассылке расчетных листков по email.

Процесс формирования и рассылки электронных писем

Возможность рассылки расчетных листков по электронной почте, в первую очередь ориентирована на предприятия с территориально-распределенной структурой, имеющих автоматизированные (компьютеризированные) рабочие места, когда заработная плата работникам рассчитывается в головном офисе. Также весьма актуально для предприятий, перечисляющих деньги работникам на пластиковые карточки или счета в банке.

Процедура выполнения рассылки электронных писем с вложением следующая.

Вариант рассылки регулируется общесистемной настройкой **Рассылка расчетных листков по электронной почте**, может быть следующим:

- 1) рассылка *отключена* (т. е. не производится);
- 2) рассылка через email в незащищенном виде — *в открытом виде*, т. е. простым вложением расчетного листка (HTML-файл);
- 3) рассылка расчетных листков через email с использованием WinRAR-архива:
 - *в архиве с паролем, пароль обязателен* — т. е. вложением зашифрованного архива с расчетным листком, просмотр которого возможен только после ввода персонального пароля;
 - *в архиве, пароль при наличии* — предусматривает, что шифрование архива зависит от наличия у пользователя заданного пароля, если пароль не задан, то расчетный листок будет отправлен без архивации, в открытом виде;
- 4) сохранение в электронном виде — *в файл*, т. е. отправка не по электронной почте, а формирование и сохранение на компьютере пользователя файлов с расчетными листками отдельно по каждому сотруднику.

Выполнение рассылки осуществляется при включении опции **Отчеты для email-рассылки** в окне **параметров формирования Расчетных листков**, при этом рядом в поле можно ввести общее для всех примечание, которое будет выводиться в конце каждого письма (т. е. будет выведен с пометкой "*Примечание*" после основного текста из общесистемной настройки **Текст письма при рассылке расчетных листков**). В случае, когда не установлено примечание и отсутствует текст в настройке показывается статический текст: "**Расчетный листок! (См. вложенный файл)**". При необходимости можно выполнять **рассылку по всем Email сотрудника**, а также **Печатать краткую информацию о выплатах в email рассылке** (дополнительный параметр).

Особенности:

- Каждой рассылке соответствует список сотрудников, по которым в данный момент формируются расчетные листки (т. е. лишь в соответствии с указанным **Фильтром**).
- Электронное письмо формируется персонально для каждого сотрудника, у которого существуют данные по заработной плате за указанный период.

- Письмо отсылается на адрес, указанный в кадровой информации *Лицевого счета* (под кнопкой [Контакты] > вкладка *email*; если у сотрудника введено несколько электронных адресов, то письмо отсылается по первому).

Примечание: перед запуском формирования р/л с включенной опцией **Отчеты для email-рассылки** пользователю напоминает, что будет произведена их рассылка (в этот момент он может отменить формирование); после отправки расчетных листов выдается протокол с адресами, на которые они были отправлены.

В случае применения рассылки расчетных листов *в архиве...* следует настроить защиту вложения:

- в [Контактах] на email-адресе нажать **F9** (или воспользоваться локальной функцией *Установить персональный пароль для рассылки*);
- каждый сотрудник указывает персональный пароль и подтверждает его (рекомендуется вводить не менее 6 символов);
- для очистки, смены, исправления персонального пароля для рассылки необходимо вначале [Сбросить пароль], а затем вводить новый;
- при наличии [Установленного пароля] напротив электронного адреса будет присутствовать пометка (V).

 *Рассылка расчетных листов осуществляется пользователем-отправителем с помощью программы, используемой по умолчанию в качестве электронной почты и доставки писем. Автоматическая архивация расчетных листов (создание вложения с WinRAR-архивом) производится в том случае, если используется WinRAR не ниже версии 3 и в значении переменной среды Path указан путь на архиватор. При отсутствии установленного архиватора расчетные листки в режимах, требующих архивацию, рассылаться не будут!*

В случае применения рассылки *в файл* расчетные листки будут сформированы в HTML-формате и сохранены на диске во временной папке (в каталоге \Расчетные листки**Наименование подразделения**) с именем *Фамилия_Имя_Отчество-Месяц_Год.html*. При наличии у работника смежных лицевых счетов расчетные листки сохраняются в каталоги с наименованиями подразделений этих ЛС.

3.4.10.4. Статическая отчетность

Вид внешней классификации для выбора фильтра в форме П-4 (актуальная для РФ) — используется при формировании статистического отчета по форме П-4 и предназначена для возможности группировки подразделений по видам внешней классификации. **Примечание:** внешняя классификация предварительно должна быть задана в общесистемном каталоге *Подразделения, склады*, после чего одно из значений выбирается в данной настройке.

Режим работы (производственный календарь) — с помощью настройки указывается, при необходимости режим работы предприятия (выбирается из каталога *Режимы работы*), который будет учитываться при расчете среднесписочной численности вместо балансного графика. **Примечание:** используется в случаях, когда при расчете среднесписочной численности по часам для сотрудников, работающих на неполных ставках, норму необходимо брать из производственного календаря (либо по "5-ти дневке", либо по "6-ти дневке"), а не из балансного графика.

3.4.10.5. Отчетность в пенсионный фонд

3.4.10.5.1. Настройка формул для АДВ-11

Настройки, расположенные в данном подразделе, предназначались для РФ и использовались в *Индивидуальных сведениях* — в форме АДВ-11 для полуавтоматического режима расчета сумм:

- **Задолженность на начало:**
на страховую часть / на накопительную часть / по доп. тарифу;
- **Начислено страховых взносов:**
на страховую часть / на накопительную часть / по доп. тарифу;
- **Уплачено страховых взносов:**
на страховую часть / на накопительную часть / по доп. тарифу;
- **Задолженность на конец:**
на страховую часть / на накопительную часть / по доп. тарифу.

Под "полуавтоматическим" режимом заполнения АДВ-11 понимается:

- Для каждой суммы по каждой вкладке окна задания параметров формирования индивидуальных сведений имеется общесистемная настройка с возможностью ввести необходимую формулу расчета. Формулы в настройках вводятся вручную по правилам РАТ-идентификаторов (например, *ПД76\51_01* или *СК69_05* и т. п.). Формула не должна содержать период выборки данных — он подставится автоматически при формировании отчета (берется, исходя из месяца начала и месяца окончания, заданных в параметрах формирования). Формула *П[Период:Г2007]Д76\51_01* является **неправильной**, т. к. содержит период.
- Для тех сумм, которые следует рассчитывать автоматически (по формулам из настроек), в колонках необходимо оставить нулевое значение (т. е. 0).
- Расчет нулевых сумм производится в момент запуска формирования отчета (по формуле из настройки), а при выборке данных принимается период, указанный в параметрах формирования.

Данная технология удобна, когда на предприятии одна категория работников — после задания формулы в настройках пользователю достаточно заполнить данные на вкладке *Категории, пачки, документы* (и при необходимости *Задолженность на начало периода*).

3.4.10.6. Платежные ведомости

Контроль ведомостей: *нет / необработанных / в работе / обработанных и в работе / обработанных / всех* — предназначена для контроля за выбором сотрудников и ограждения по включению одного и того же работника в несколько ведомостей в рамках одного отчетного периода (по выплатам межпериода и на выплату зарплаты): т. е. работники, входящие в ведомости согласно установленному в настройке значению, в данном расчетном периоде будут иметь заполненную графу "Платежные ведомости".

Так, при формировании *Платежных ведомостей* в фильтре **по списку работников (F3)** открывается окно выбора работников, в котором по локальной функции *Пометить записи выборочно* необходимо открыть окно *=Фильтры=* и выбрать наименование **(Ins)** *Необработанные ведомости*. При этом в качестве значений параметров фильтров можно в групповом режиме отметить **(Ins)** виды сформированных платежных ведомостей, которые необходимо контролировать в расчетном периоде (в окне фильтров отобразятся их префиксы). Затем на записи *Необработанные ведомости* следует нажать **Enter**. После этого в окне *=Выбор работников=* будут отмечены только те фамилии сотрудников, которые по данным выплатам не получали денег или получили

часть суммы. Таким образом, по работнику полностью получившим деньги ведомость не формируется (с учетом отмеченных префиксов в фильтре).

Установленные по условиям фильтров выборочные пометки ЛС можно снять с помощью локальной функции *Снять пометки выборочно* (или *Снять все пометки*).



По межрасчетным выплатам по одному и тому же основанию повторно ведомость сформировать невозможно.

После закрытия окон параметров формирования платежной ведомости в протокол сообщений выводится запись о том, каким работникам выплата уже произведена.

Если сформировать платежную ведомость по выплатам с помощью своей операции (определенная функция в разделе меню), то в формировании общей *Платежной ведомости межрасчетного периода* (по нескольким выплатам) они будут исключены (т. к. повтор отслеживается по лицевому счету и префиксу ведомости). Но, сформировав вначале общую *Платежную ведомость межрасчетного периода*, которая имеет отличный от всех префикс, не отслеживается: какие были выбраны составляющие выплаты для формирования ведомости, поэтому возможность сформировать из других пунктов меню остается. С одной же ведомостью межпериода остается в силе первое замечание.

3.4.11. Данные из других модулей

Учет путевых листов будущего периода при расчете зарплаты — настройка отвечает за оплату по путевым листам, поступивших из модуля **Управление транспортом**, и относящихся к будущему расчетному периоду. Может принимать значения:

- *в отчетном периоде* (по умолчанию) — все путевые листы будут учитываться при расчете заработной платы и в отчетном периоде, и в будущем периоде;
- *в будущем периоде* — при расчете зарплаты в отчетном периоде будут учитываться путевые листы отчетного и прошлого периодов, а при расчете в будущем периоде будут учитываться путевые листы только будущего периода (месяц даты начала учетного путевого листа будет совпадать с расчетным месяцем).

Вид оплаты для обозначения суточных в пределах нормы и **Вид оплаты для обозначения суточных сверх нормы** — необходимое значение оплаты (без превышения норм расходов и на превышение) выбирается из классификатора. Настройки актуальны для РФ для правильного отражения командировочных сумм в отчетности РСВ (с 2017 г.).

Пояснение: в модуле **Касса** в окне редактирования нормы расхода (классификатор **Нормативные значения расходов**) предусмотрены параметры **Передавать в ЗП** (*нет/да*) и **Вид оплаты** (доступен, если включен признак передачи в зарплату). В результате данные, для которых установлен признак **Передавать в ЗП**, будут учитываться в **Авансовом отчете** при выполнении **Расчета превышения нормы расходов** (**Alt+S**, а также с помощью групповой функции) и отображаться в интерфейсе **=Нормируемые расходы=** (**Операции > Превышение норм расходов**). При передаче информации в зарплату (**Ctrl+Enter**): если в норме указан **Вид оплаты**, то он проставляется для суммы по норме, иначе берется из настройки **Вид оплаты для обозначения суточных в пределах нормы**; для суммы превышения устанавливается вид оплаты из настройки **Вид оплаты для обозначения суточных сверх нормы**, иначе — 319 вид оплаты. Обработка переданных записей выполняется в модуле **Заработная плата** по пути **Документы > Данные из других модулей > Спецдежда, закупки и продажи, командировки**.

3.4.12. Наряды

Использовать таблицу при корректировке нарядов: *да/нет* — настройка используется при заполнении нарядов и маршрутных листов при ручном задании фактического выполнения работ/операций (т. е. чтобы при ручной корректировке не производился перерасчет часов в зависимости от отработанных дней из рабочего табеля, а учитывался по введенному факту). Если эта настройка установлена (*да*), то при корректировке дат начала/окончания наряда сразу автоматически пересчитывается количество дней/часов по факту, а при корректировке дней по факту — автоматически пересчитывается дата окончания и количество часов по факту. При пересчетах учитывается информация об отработанном времени, хранящаяся в *Табелях учета рабочего времени*. Если настройка выключена (*нет*), то пересчета фактически отработанных дней/часов не происходит. Таким образом, пользователи, желающие вводить факт вручную, должны отключить настройку, а пользователи, желающие переносить в наряд время из табеля — оставить значение *да*.



В любом случае количество дней/часов по плану всегда пересчитывается при корректировке дат начала/окончания наряда.

..использовать все отработанное время — доступна, когда включено **Использовать таблицу при корректировке нарядов** — настройка предназначена в дополнение и компенсирует включение общесистемных [табельных настроек](#)⁹² **Сверхурочные (поденные режимы учета)** и **Работа в выходные (поденные режимы учета)**. При включенной настройке **..использовать все отработанное время** — *да* (значение по умолчанию) в фактически затраченное время по наряду попадают **все** отработанные часы/дни. Предположим, сумма по бригадному наряду бригаду составляет 15000. В бригаде три человека с одинаковыми ЧТС — 31.33. По рабочему табелю для всех членов бригады одинаковое рабочее время — 176 ч., которое указано в наряде в поле **Часы факт**. Однако у первого работника 1 час сверхурочных и 8 часов работы в выходные, у второго — 8 часов выходных. Тогда оплата должна распределяться из расчета:

- 1 рабочий — 185 ч;
- 2 рабочий — 184 ч;
- 3 рабочий — 176 ч.

При расчете (по тарифу с учетом КТУ) получим:

- 1 рабочий — 5092 руб.;
- 2 рабочий — 5064 руб.;
- 3 рабочий — 4844 руб.

При такой настройке сверхурочные и т. п. часы (за которые полагается оплата) учитываются в расчете нарядов.

Использовать только время работы в подразделении отнесения затрат: *нет/да* — при значении *да* для расчета количества дней/часов по плану/факту и дат начала/окончания выполнения работ в нарядах будут использоваться данные из рабочего табеля, относящиеся только ко времени работы сдельщика в подразделении отнесения затрат (ПОЗ), указанном в наряде.

Исключать из расчета, если количество часов по факту нулевое: *нет/да* — если настройка включена (*да*), то записи с нулевым отработанным временем из расчета исключаются, а суммы заработка, премии и персональных доплат по ним обнуляются.

Синхронизировать суммы в заголовке наряда с суммами в его разностке: *да/нет* — при выключении настройки (*нет*) синхронизация суммы по наряду в верхней части окна редактирования наряда (спецификация наряда) при корректировке разности наряда не производится.

Переносить доплаты на работы/операции (выдавать запрос / нет / да) и **..предварительно удалять ранее введенные персональные доплаты** (да/нет) — первая настройка предназначена для автоматического переноса доплат на работы/операции из *Справочника норм и расценок* в наряды при их формировании, вторая — является дополнением к первой настройке и означает возможность удаления прошлых персональных доплат при переносе новых. **Примечание:** данные настройки анализируются только в окнах редактирования нарядов для функций *Бригадные наряды > Альтернативный вариант* и *Индивидуальные наряды без учета КТУ / Индивидуальные наряды с учетом КТУ*.

Ограничивать рабочее время табелем при расчете заработной платы: нет/да — при значении *да* в процессе расчета зарплаты время для первой записи по наряду со сделанным видом оплаты будет выбираться из существующего фактического табеля, если нет фактического табеля — то из планового графика, в остальных записях с этим видом оплаты время будет нулевым. Эта особенность может пригодиться при расчете пособий по нетрудоспособности, начисляемых таким работникам. В случае значения *нет* — время выбирается непосредственно по наряду.

Запретить модификацию проверенных нарядов: нет/да — если настройка включена (*да*), то после выставления даты проверки наряда (колонка *Проверен* предусмотрена в функциональности *Бригадные наряды > Альтернативный вариант* и *Индивидуальные наряды...*) модификация информации по наряду не предусматривается (т. е. запрещаются соответствующие пункты локальных меню, а также редактирование и удаление/добавление записей для проверенного наряда). **Примечание:** защита действует и на спецификацию наряда, и на его [*Лицевую сторону*].

Выдавать предупреждение о нахождении работника в нескольких бригадах одновременно — настройка предназначена для контроля работы сотрудника в разных бригадах: при значении *да* выдается предупреждение о пересечении интервалов нахождения сотрудника в разных бригадах; *нет* — контроль пересечения периодов системой производится, но на экран предупреждений не выдается. Все замечания по поводу пересечений выводятся в протокол.

Использовать расширенный вариант справочника расценок (с периодом действия): нет/да — позволяет представить "Справочник норм времени и расценок" в обычном режиме или в расширенной версии. Расширенный вариант позволяет формировать расценки на определенную дату (данная функциональность будет использоваться при расчете плановых показателей и формировании нарядов) и хранить историю периода действия расценок. Так, при выполнении операции *Наряды > Формирование расценок* вначале на экране появляется диалог с предложением указать **начальный период** и установки признака ручного ввода действия расценок. После этого **Дата** формирования справочника расценок отображается сверху, а в панель со списком будут скопированы записи из справочника, занесенного на предыдущую дату. Дата всегда должна указываться на первое число месяца, в противном случае система автоматически скорректирует введенный период. С помощью специального признака можно различать записи справочника:

- если **Ввод** — *ручн.*, то расценки занесены вручную (по **F7**) и перенесены из предыдущего периода;
- если **Ввод** — *авт.*, то расценки перенесены из производственных маршрутных карт.

Примечание

Нумерация нарядов всегда ведется по специальной таблице (ранее присутствующие настройки "Автонумерация нарядов" и "Начать нумерацию с" теперь скрыты). Номер в специальной таблице синхронизируется с номером внутренней нумерации (если это был действующий способ). В этом случае в нумерацию по спец. таблице занесется максимальный существующий номер наряда.

Задание номера, с которого нужно начинать нумерацию нарядов, выполняется в модуле **Настройка > Настройка > Нумерация документов**. Максимальное значение номера по спец. таблице — 999 999.

3.4.13. Выслуга лет

Автоматически начислять ежемесячную выслугу лет: *нет/да* — нужным значением настройки можно определить, будут ли при расчете зарплаты автоматически начисляться суммы доплаты за выслугу лет.

Расчет процента — данная системная настройка используется для корректного расчета выслуги от стажа при изменении процента по шкале выслуги лет (например, когда часть месяца по одному проценту, следующая часть — по другому). Может принимать значения:

- *в рамках расчетного периода* — процент пересчитывается в рамках полного месяца и применяется к общей сумме заработка;
- *в рамках периода, за который начислена сумма* — процент будет рассчитываться от конкретных дат начала и окончания оплаты каждой суммы, участвующей в расчете выслуги (т. е. с учетом дат входящей суммы);
- *на первое число месяца, за который начислена сумма;*
- *на последнее число месяца, за который начислена сумма.*

Примечание: в **Алгоритмах пользователя** можно использовать функции, позволяющие рассчитать:

- 1) **Proc_StagByPeriod** — процент на основании стажа для выслуги лет за период;
- 2) **Proc_StagByDate** — процент на основании стажа для выслуги лет на дату;
- 3) **Proc_StagByDay** — процент на основании стажа для выслуги лет на день месяца (относительно информации из предварительной разnosки или расчетного периода, если информации в предварительной разnosке нет).

Рассчитывать по часам: *нет/да* — настройка используется в месяце изменения процента по шкале выслуги лет и предназначена для расчета выслуги лет при переходном проценте исходя количества отработанных **часов** (а не дней). Если на вашем предприятии выслуга лет считается от количества часов, то в этой настройке установите значение *да* (алгоритм расчета при этом аналогичен алгоритму расчета выслуги от количества рабочих дней по графику).

Процент выслуги учитывать по и **Процент 13-й зарплаты учитывать по:** *дате начала стажа в ЛС / стажу из Сведений о стажах* — с помощью этих настроек задается алгоритм расчета стажа для выбора процентов оплаты. Проценты могут выбираться по дате начала стажа в **Лицевом счете** (вкладка **Стажи, надбавки** > в соответствующих полях **Начало**), либо по записи стажа из **[Сведений о стажах]** (т. е. из кадровой информации о стажах). Следует отметить, что если в модуле **Управление персоналом** в справочнике "Виды стажей" стаж с наименованием **Стаж для расчета 13-ой зарплаты** (системная запись) отсутствует, то необходимо запустить кадровую функцию **Инициализация > Системные каталоги** (в режиме **обновить**).

Примечания:

- Если **Стаж для расчета 13-ой зарплаты** присутствует в справочнике, то необходимо установить курсор на данную запись, нажать **Ctrl+F4** и в появившемся окне **=Вычислить и модифицировать=** в поле **Выражение** ввести **Catalogs.SysCode**, а в поле **Величина** — **69**, а затем нажать кнопку **[Изменить]**.
- Если установлена **настройка**¹²⁹ **Автоматически начислять ежемесячную выслугу лет**, включена настройка **Рассчитывать по часам** (см. выше) и процент

выслуга учитывается по *стажу из Сведений о стажах*, то при изменении процента выслуги в месяце, за который считается оплата, он (процент) будет пересчитываться по часам из планового графика работника. Информацию о перерасчете можно увидеть в протоколе расчета, если для 49 оплаты ("Выслуга лет") стоит "+" в поле *вывод информации*.

Использовать для расчета при переходе на новый процент — настройка актуальна в случае изменения процента для расчета выслуги лет в расчетном периоде в пределах одной категории. Так как общая выслуга в таком случае будет состоять из суммы выслуги лет до изменения процента и выслуги лет после изменения процента, то необходимо определить: какая доля базовой суммы приходится на каждое из слагаемых. Доли будут определяться в зависимости от установленного значения:

- *график* (по умолчанию) — пересчет процента выслуги осуществляется на основании данных планового графика работы сотрудника;
- *табель с учетом оплачиваемых отклонений* — на основании фактически отработанного времени, при этом расчет продолжительности выполняется при помощи табельных функций с учетом оплачиваемых отклонений;
- *табель без учета отклонений* — в данном случае будут учитываться только рабочие дни, без учета оплачиваемых отклонений (в т. ч. без командировок).

Примечание: данная настройка *доступна* при установленном значении *Процент выслуги учитывать по* — дате начала стажа в ЛС либо по сочетанию значений *Процент выслуги учитывать по* — стажу из *Сведений о стажах* и *Рассчитывать по часам* — да.

Точность округления процента — с учетом данной настройки осуществляется расчет выслуги лет. Если в качестве процента указан 0, программа округляет процент до 2-х знаков после запятой.

3.4.14. Районный коэффициент

Процент или **Сумма** — настройки позволяют ввести значение районного коэффициента (РК) для всех работников предприятия (возможен ввод числового значения с двумя знаками после запятой):

- если задан **процент**, то накапливаются суммы начислений работника по тем видам оплат, у которых стоит входимость в расчет *районного коэф.*; далее от полученной суммы берется процент;
- если задана **сумма**, то начисляется доплата, равная этой сумме.

Примечание: предусмотрена возможность назначать РК (процент или сумму) индивидуально каждому работнику. Для этого необходимо вначале задать его значение в общесистемной настройке, а затем перейти в *Лицевой счет* (вкладка *Стажи, надбавки* > поля *Районные*) и задать работнику свое (иное) значение РК. При значении 0 (ноль) в ЛС будут браться значения из общесистемных настроек. Если районная надбавка не должна начисляться работнику, то в ЛС в качестве процента следует указать отрицательное число "-1".

Районные коэффициенты по подразделениям и **Непроизводственные районные коэффициенты по подразделениям** — актуальны для РФ. В данных настройках выбирается нужный внешний атрибут, привязанный к таблице КАТРОDR для районного коэффициента (РК). Процент из него будет браться для расчета РК при расчете зарплаты (отвечает настройка *Районные коэффициенты по подразделениям*: например, процент РК для расчета зарплаты завит от подразделения), а также в случае, если размер пособия (ограничение) определяется с применением районных коэффициентов, установленных для непроизводственных отраслей (*Непроизводственные районные коэффициенты по подразделениям*: например, 1.3).

Для этого необходимо:

- 1) добавить внешний атрибут для *Лицевого счета* (**F4 > Alt+A >** для таблицы *KATPODR* ввести новый атрибут с условным названием *Непроизводственные РК, Тип атрибута* — вещественное число);
- 2) в настройке *Непроизводственные районные коэффициенты по подразделениям* выбрать этот атрибут, после чего появится окно с подразделениями — в этом окне в графе *Значение* необходимо проставить районные коэффициенты для каждого подразделения;
- 3) для расчета ограничения пособия нужно установить [настройку](#)²⁵ *Сумму пособия из МРОТ увеличивать на районный коэффициент* — да. После этого, если для подразделения, в котором работает работник, установлен непроизводственный РК, то ограничение увеличится на этот коэффициент. В противном случае будут учитываться производственные РК из *Лицевого счета* или установленные для всего предприятия (см. выше "[Примечание](#)"¹³⁰).

Таким же образом можно ввести обычные *Районные коэффициенты по подразделениям*. Для этого необходимо завести внешний атрибут с названием *Районный коэффициент* (по схеме п. 1).

 *Одновременное использование Районных коэффициентов... и Непроизводственных РК... невозможно. "Непроизводственный районный коэффициент" вводится в виде коэффициента, в то время как "Районный коэффициент" для правильного учета необходимо задавать процентом.*

Районные коэффициенты по объектам строительства — в настройке выбирается нужный внешний атрибут, привязанный к таблице *KATSTROY* в справочнике объектов строительства. К каждому объекту можно привязать свой районный коэффициент (выполняется по аналогии с вышеизложенным): так, если в *Лицевом счете* или в *Сведениях о переходе* один из уровней основной аналитики указан *Объекты строительства*, то для данного объекта производится поиск внешнего атрибута для определения районного коэффициента, и данный РК участвует в расчетах. Анализ процента РК ведется в следующем порядке:

- 1) РК в лицевом счете (переходе);
- 2) РК по объекту строительства;
- 3) РК по подразделению;
- 4) РК в общесистемной настройке.

3.4.15. Северные надбавки

Примечание: настройки актуальны для пользователей РФ.

Автоматически начислять северные надбавки: нет/да — настройка определяет, будут ли при расчете зарплаты автоматически начисляться суммы по соответствующему виду оплат. Расчет северной надбавки работнику происходит следующим образом:

- накапливаются суммы начислений работника по тем видам оплат, у которых в классификаторе стоит входимость в расчет *северных надбавок*;
- далее от полученной суммы берется процент в соответствии с *Градации лет > Северные надбавки*.

Основание для выбора процента: *дата начала стажа в ЛС / стаж из Сведений о стажах* — аналогична [настройкам](#)¹²⁹ *Процент выслуги учитывать по* и *Процент 13-й зарплаты учитывать по*. **Примечание:** если настройка *Основание для выбора процента* имеет значение *стаж из Сведений о стажах*, то в *Лицевом счете* на вкладке *Стажи, надбавки* поле начала северного стажа скрывается.

Расчет процента — значение в этой настройке устанавливается (и недоступно для редактирования) в зависимости от настройки **Учитывать изменения особых климатических условий** (см. ниже): если *да*, то расчет процента выполняется на последнее число месяца, за который начислена сумма; если *нет*, то в рамках периода, за который начислена сумма. Если указан расчет в рамках периода, за который начислена сумма и в период, за который начислена исходная сумма, произошло изменение процента, то функция расчета процента северных надбавок рассчитывает сложный % (при этом дополнительно учитывается настройка **Расчет при изменении процента**). **Примечание:** для вида оплаты с системным кодом 45 — "Северные надбавки" в протоколе расчета северных надбавок можно отражать дополнительную информацию — для этого в классификаторе на вкладке **Расчеты** в параметре **вывод информации** необходимо установить значение *Д*.

Расчет при изменении процента — настройка доступна в том случае, если **Основание для выбора процента** находится в значении *стаж из Сведений о стажах*. Настройка предназначена для расчета северных надбавок, исходя из графика работы сотрудника, может принимать одно из следующих значений (учитывается в функции расчета заработной платы):

- *по календарным дням* — расчет процента осуществляется по календарным дням;
- *по плановым дням* — расчет процента осуществляется по дням на основе планового графика работника;
- *по плановым часам* — расчет процента осуществляется по часам на основе планового графика работника;
- *по рабочим дням* — расчет северных надбавок в случае изменения процента осуществляется по рабочим дням на основе фактического табеля учета времени сотрудника (в т. ч. и с учетом ручных корректировок в табеле);
- *по рабочим часам* — расчет северных надбавок в случае изменения процента осуществляется по рабочим часам на основе фактического табеля сотрудника (в т. ч. и с учетом ручных корректировок).

Примечания:

- При расчете зарплаты при выводе информации о расчете процента северных надбавок (т. е. когда в классификаторе **Виды оплат и скидок** указано "+" для параметра **Печать информации**) указываются сведения о дате изменения процента.
- Если в течение расчетного периода была смена процента северной надбавки, то процент пересчитывается относительно процентов и периодов по формуле:

*(процент 1 периода * количество дней 1 периода / суммарное количество дней двух периодов) + (процент 2 периода * количество дней 2 периода / суммарное количество дней двух периодов).*

Автоматически рассчитывать категорию — доступна, если настройка **Основание для выбора процента** установлена в значение *стаж из Сведений о стажах*. Если настройка автоматического расчета категории включена (*да*, по умолчанию — *нет*), то в **Лицевом счете** на вкладке **Стажи, надбавки** поле **Начало** северного стажа скрывается, а поле **Категория** становится недоступным для редактирования — его значение рассчитывается на основании данных о северном стаже из **[Сведений о стажах]** и классификатора градации возрастов. Расчет выполняется с помощью сервисной функции **Расчет категорий для северного стажа**.

Учитывать изменения особых климатических условий — настройка предназначена для возможности расчета северных надбавок с учетом изменений особых климатических условий. Если включена (*да*, по умолчанию — *нет*), то стажи учитываются из информации **Лицевого счета** > вкладка **Стажи, надбавки**. В дальнейшем эта настройка используется при расчете процентов, т. е. при изменении условий местности или при достижении работником возраста 30 лет проценты пересчитываются.

Краткая схема пересчета:

- 1) Если работник переходит в категорию с более легкими условиями местности (1587 и 1588 — см. также "[Пояснения](#)¹³⁶" ниже), пересчет происходит по формуле:

$$10 * \text{Отр. мес.} * /12,$$

где *Отр. мес.* — количество отработанных месяцев в предыдущих условиях.

- 2) Если работник переходит в категорию со сложными условиями местности (1585 и 1586), пересчет происходит по формуле:

$$\text{Процент по стажу по шкале предыдущей категории} + 10 * \text{Отр. мес.} * /12,$$

где *Отр. мес.* — количество месяцев, отработанных свыше градации по выбранному проценту предыдущей категории.

- 3) При исполнении работнику 30 лет, период работы в особых климатических условиях разбивается на два:

- от начала стажа до последнего дня месяца рождения;
- от первого дня месяца, следующего после дня рождения, до окончания стажа.

Категория выбирается при этом выбирается автоматически.

Общий процент равен сумме процентов по каждой из категорий (до исполнения 30 лет + после исполнения).

Процент до исполнения 30 лет пересчитывается по формуле. Формула пересчета зависит от того, какой процент по стажу был заработан работником:

- если процент < 60, пересчет идет по формуле:

$$\text{Процент по стажу по шкале предыдущей категории} + 20 * \text{Отр. мес.} /6;$$

- если процент ≥ 60 , пересчет идет по формуле:

$$\text{Процент по стажу по шкале предыдущей категории} + 20 * \text{Отр. мес.} * /12.$$

- 4) Если в активе работника уже есть периоды работы по текущему стажу, то процент равен сумме процентов по каждой из категорий.

При этом старые периоды по текущей категории пересчитываются на дату начала последнего периода стажа по формулам, приведенным выше (см. пп. 1 и 2).

Проценты тех стажей, для которых категория местности не совпадает с текущей категорией, остаются как есть.

Примечания:

- Суммарный процент надбавки не может быть больше последнего процента по шкале текущей категории.
- Напомним, что для получения информации о расчете процентов северных надбавок можно установить "+" в поле **Вывод информации** для оплаты с системным кодом 45 (в классификаторе *Виды оплат и скидок*).

Расчет периода проживания для молодежи (настройка *Учитывать изменения особых климатических условий* при этом должна быть **включена**) — используется при начислении северных надбавок по ускоренной шкале для работников, возраст которых моложе 30 лет, проживших более года в районах Крайнего Севера. Настройка может принимать значение:

- *единовременно* (по умолчанию) — расчет происходит по старому принципу (сразу по ускоренной шкале);
- *для каждого типа местности* — выбор шкалы расчета в системе происходит по следующим правилам.

Работник до 30 лет, принят на работу в МКС (1587) или иные местности (1588).

- 1) Периода проживания нет.

Первый год % начисляются по шкале 7 (шкале 8), через год (год работы = году проживания) — начисления по ускоренной шкале 3 (шкале 4).

Переведен в КС (1585) или РКС (1586). На начало работы в этих районах сохраняется наращенный %. В этих районах начинается расчет периода проживания с нуля. Первый год наращивается процент по обычной шкале 5 (шкале 6), через год переход на ускоренную шкалу 1 (шкалу 2).

- 2) Период проживания в МКС (1587) или иной местности (1588) есть.

Если период проживания 1 год и более, то сразу осуществляется расчет начисления по ускоренной шкале 3 (шкале 4).

Переведен в КС (1585) или РКС (1586). На начало работы в этих районах сохраняется наращенный %. В этих районах начинается расчет периода проживания с нуля. Первый год наращивается процент по обычной шкале 5 (шкале 6), через год переход на ускоренную шкалу 1 (шкалу 2).

- 3) Если переходит из КС (1585) или РКС (1586) в МКС (1587) или иные местности (1588), то право на ускоренную шкалу сохраняется. В данной ситуации стаж проживания учитывается единовременно.

Учитывать стаж проживания молодежи — настройка используется при начислении северных надбавок для работников моложе 30 лет с периодом годового проживания в местности:

- 1) При значении *по 31.12.2004* и только для районов Крайнего Севера (по умолчанию) если у работника моложе 30 лет был период проживания в "мягких" условиях местности, но не было стажа работы в этой местности, то такой стаж проживания исключается из учета.
- 2) При значении *по 31.12.2004* для всех типов местности всегда учитывается процент по стажу проживания, даже если работник в данной местности не работал.

 При данных значениях учитывается стаж проживания *только по 31.12.2004*.

Примечания:

"Мягкие" условия:

- местности, приравненные к РКС (1587);
- иные местности с особыми климатическими условиями (1588).

"Жесткие" условия:

- РКС с особыми климатическими условиями (1585);
- остальные районы Крайнего Севера (1586).

- 3) При значении *независимо от 2004 г.* и только для районов Крайнего Севера учет осуществляется по п. 1, но стаж проживания ограничивается днем, предшествующим дате принятия в лицевом счете.
- 4) При значении *независимо от 2004 г.* для всех типов местности учет осуществляется по п. 2, но стаж проживания ограничивается днем, предшествующим дате принятия в ЛС.

Настройка учета стажа проживания молодежи работает при следующих значениях:

- **Учитывать изменения особых климатических условий** — да;
- **Расчет периода проживания для молодежи** — для каждого типа местности;
- **Переход на дополнительную шкалу при достижении 60%** — да.

Переход на дополнительную шкалу при достижении 60% (настройка **Учитывать изменения особых климатических условий** при этом должна быть включена) — при

значении *да* переход на дополнительную шкалу происходит в тех случаях, когда работник меняет условия работы из "Местностей, приравненных к РКС" (1587) или из "Иных местностей с особыми климатическими условиями" (1588) на "Остальные районы Крайнего Севера" (1586) или "РКС с особыми климатическими условиями" (1585). Если работник перешел в "Остальные районы Крайнего Севера (1586)" и суммарно по нескольким районам заработал 60% и более, то для молодежи до 30 лет проценты учитываются по 9 шкале, а для тех кто старше — по шкале 10 (см. также "[Пояснения](#)¹³⁶" ниже). Если работник перешел в "РКС с особыми климатическими условиями" (1585) и суммарно по нескольким районам заработал 60% и более, то для молодежи до 30 лет проценты учитываются по шкале 10, а для тех кто старше выбор процента остается по базовой шкале. Максимальный процент определяется согласно базовой шкале, которая была выбрана согласно возрасту и типу местности.

Пересчет процента надбавки при достижении 30 лет — если настройка включена (*да* — по умолчанию), то при достижении сотрудником 30 лет производится пересчет северной надбавки за полностью отработанные месяцы с момента получения предыдущего процента до достижения 30 лет. При значении *нет* перерасчет процента не производится — процент при этом рассчитывается по обычной шкале, начиная со дня следующего за датой присвоения предыдущего процента (т. е. по алгоритму: дата предыдущего присвоения процента + количество месяцев по обычной шкале для этого района).

Пересчет процента надбавки при изменении типа местности: *да* / *нет* — при значении *нет* расчет осуществляется следующим образом: все периоды работы, которые не привели к назначению надбавки (оказались меньше необходимого для назначения надбавки времени), отбрасываются и в дальнейшем расчете не учитываются; для районов Крайнего Севера с особо сложными климатическими условиями и для остальных районов Крайнего севера первая надбавка назначается после 6 месяцев работы; для местностей, приравненных к районам Крайнего севера и иных местностей с особыми климатическими условиями, первая надбавка назначается по истечении первого года работы. Настройка также учитывается и при переходе из типа местности "Остальные районы Крайнего Севера" в "Местности, приравненные к РКС".

Уточнение. Если на момент перехода работника на предприятие, расположенное в районе Крайнего Севера или местности, приравненной к районам Крайнего Севера, процентная надбавка заработана им не полностью и ее размер составляет менее 30 процентов, время работы после начисления первой или второй надбавки пересчитывается из расчета год работы в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия за 3 месяца работы в районах Крайнего Севера и за 6 месяцев работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. То есть при переводе из "Иных областей" в "Остальные районы Крайнего Севера" учитывается только та надбавка, которую работник реально (по факту) заработал в иных областях, а далее с момента перевода в район Крайнего Севера или приравненный к нему район происходит зарабатывание стажа уже в районе Крайнего Севера. Периоды работы в иных местностях, когда сотрудник отработал, но до очередной надбавки не хватило, не учитываются в дальнейшем при расчете.

Предположим:

- 1) Период работы с 18.11.2010 по 29.07.2011 в иных местностях составляет 8 мес. 11 дней. За это время сотрудник не заработал надбавку (т. к. меньше 1 года), значит этот стаж работы отбрасывается и далее не учитывается при подсчете северных надбавок.
- 2) Период работы с 26.02.2013 и по 30.10.2015 считается надбавка за работу в остальных районах Крайнего Севера, 10% за 6 месяцев, начиная с 26.02.2013. Получится:
 - 26.08.2013 надбавка 10%;

- 26.02.2014 надбавка 20%;
- 26.08.2014 надбавка 30%;
- 26.02.2015 надбавка 40%;
- 26.08.2015 надбавка 50%;

То есть на 30.10.2015 надбавка составит 50%.

Далее начинается вахтовая работа и подсчет стажа ведется "кусочками" вахтовой работы.

Пояснения

Для периодов стажа в системе предусмотрен выбор следующих значений (доступны после инициализации системных каталогов):

- "Районы Крайнего Севера с особыми климатическими условиями" (код 1585);
- "Остальные районы Крайнего Севера" (1586);
- "Местности, приравненные к районам Крайнего Севера" (1587);
- "Иные местности с особыми климатическими условиями" (1588).

Категории со сложными условиями — 1585 и 1586. Категории с более легкими условиями местности — 1587 и 1588.

В справочнике "Категории для северных надбавок" (вызывается в *Лицевом счете* на вкладке *Стажи, надбавки* из поля **Категория** для выплаты северных) предусмотрена колонка **Полная информация о категории, в зависимости от возраста и климатических условий местности**; в каталог *Градации лет > Северные надбавки* также введена колонка о количестве полных месяцев за период: значение в этой колонке формируется автоматически при вводе количества лет и месяцев. Данные колонки и используются при расчете процентов северных надбавок.

Для правильного расчета процента необходимо заполнить классификатор **Северные надбавки** для всех возможных категорий. Кроме того, в локальном меню классификатора предусмотрена функция *Конвертация классификаторов*, параметры которой позволяют выбрать номера категорий (шкал) северных надбавок в зависимости от возраста и условий местности. Конвертация северных надбавок осуществляется по следующему принципу: если находится запись с тем же кодом, то записи по этому коду удаляются, а затем заносятся новые в соответствии с типом местности и возрастом; если записи по данной категории не находятся, то они добавляются. Аналогично конвертируется и справочник "Категории для северных надбавок".

При конвертации предусмотрена генерация двух вспомогательных категорий (шкал):

- код 9 — "До 30 лет, вспомогательная шкала расчета свыше 60%";
- код 10 — "Вспомогательная шкала расчета свыше 60%".

В шкале 9 для молодежи наращивание 20% через 12 месяцев.

В шкале 10 наращивание 10% через 12 месяцев.

Максимальный процент — 100.

3.4.16. Индексация

Автоматически индексировать заработную плату: *нет/да* — настройка предназначена для автоматического расчета индексации заработной платы штатным работникам предприятия. Расчет индексации заработной платы происходит следующим образом:

- накапливаются суммы начислений работника по тем видам оплат, у которых стоит входимость в расчет **индексации** заработной платы;

- далее полученная сумма рассматривается с точки зрения ее распределения по интервалам *Градации лет > Индексации* — эта сумма разбивается на несколько составляющих, от каждой из которых берется соответствующий интервалу процент;
- полученные доли складываются, и их сумма умножается на процент из классификатора *Виды оплат и скидок* для кода 53 — "*Индексация заработной платы*" (например, если применяется коэффициент индексации 1.2, тогда в поле *Процент* следует ввести значение 120). Месяц, за который рассчитывается индексация, задается в классификаторе *Виды оплат и скидок* в поле *Признак*: если равен 0, то индексация считается за текущий месяц, если равен 1 — за предыдущий и т. д.

Индексировать заработную плату совместителям: *нет/да* — если на вашем предприятии индексация начисляется и совместителям, то в настройке должно стоять *да*.

Индексация разносится пропорционально зарплате: *да/нет* — в расчет индексации заработной платы может входить несколько видов оплат; в свою очередь, сумма индексации разносится в зависимости от видов оплат, входящих в ее расчет. В программе предусмотрено два алгоритма разноски индексации, которые определяются значением данной настройки (по умолчанию программой предлагается разноска индексации пропорционально зарплате — значение *да*). Если вы установите *нет*, то сумма индексации не изменится, но порядок ее разноски будет зависеть от *Приоритета* оплаты, заданного в классификаторе *Виды оплат и скидок*.

Каждое детское пособие индексировать отдельно: *да/нет* — по законодательству некоторых стран при расчете суммы индексации детские пособия индексируются отдельно (т. е. для их индексации можно выбрать свой порядок расчета). Если настройка выключена (*нет*), то начисленные суммы детских пособий индексируются в общей сумме заработка. Если оставлено значение *да*, то дополнительно необходимо в соответствующем *Классификаторе пособий на детей* и *Классификаторе единовременных пособий* ввести коды видов оплат (графа *Код опл.*) — именно эти виды будут индексироваться отдельно. По желанию, можно задать также коды видов оплат, выбираемые для сумм индексации (графа входимости индексации *с кодом* в классификаторе *Виды оплат и скидок*).

Признак алгоритма детских совпадает с признаком для основного расчета: *да/нет* — если детские пособия индексируются отдельно (т. е. включена предыдущая настройка), может быть ситуация, когда месяц, за который индексируется зарплата, не совпадет с месяцем, за который индексируются пособия на детей. В этом случае необходимо установить *нет* в настройке, а затем ввести для детских пособий признак алгоритма, отличный от основного (см. ниже).

Признак алгоритма для индексации детских пособий — при расчете индексации признак алгоритма отражает месяц, за который учитываются суммы для индексации. Например, если признак алгоритма = 0 (значение по умолчанию), то индексируются суммы за текущий месяц, если признак алгоритма = 1 — индексируются суммы за предыдущий месяц и т. д.

3.4.17. Долги и депоненты

Округление суммы возврата депонентов — возможен ввод только целого числа; если необходимо округлить суммы возврата депонентов в настройке проставляются следующие значения:

- 0 — если выплата с копейками (т. е. без округления);
- 1 — без копеек (т. е. округление до рубля — значение по умолчанию);
- 5 — округление до 5 руб.

и т. д.

"Замораживать" депонент при вводе новой карточки: *нет/да* — значение *да* означает, что при добавлении новой депонентной карточки (смежные данные *Лицевого счета*) автоматически установлен признак *Депонент заморожен* — *Да*. Он будет храниться в справочнике "Сальдо на начало месяца" (смежные данные ЛС). Учитываться будет только модулем **Заработная плата** в следующем расчетном периоде (не учитывается модулем **Касса**).

Заблокировать депонент при расчете заработной платы — настройка имеет два значения:

- *по настройке депонентной карточки* (по умолчанию) — сальдо погашается в зависимости от признака *Депонент заморожен* в депонентной карточке работника;
- *да* — при расчете заработной платы депонент не погашается.

Отдельный учет депонентов и копеек — значение *да* означает, что остаток от округления (копейки) останется для учета в следующем месяце. В случае *нет* — копейки будут депонированы в депонентной карточке (см. смежные данные ЛС) и могут учитываться вместе с другими суммами невыданной заработной платы модулем **Касса**. Остаток от округления в следующем месяце зачисляется со 142 системным кодом оплаты (*возврат копеек*), а депонированная заработная плата — с кодом оплаты 144.

 *Перед установкой значения настройки в *да* необходимо настроить 144 код оплаты в классификаторе *Виды оплат и скидок* (если этот код использовался для других целей и видов оплат, то необходимо произвести замену системного кода — можно выполнить через сервисную функцию *Замена кода операции*).*

Отдельный учет долгов: *нет/да* — если настройка включена (*да*), то долг работника будет учитываться в модуле **Заработная плата** отдельно в справочнике "Сальдо на начало месяца" (смежные данные ЛС). При значении *нет* долг работника хранится в депонентной карточке вместе с суммой невыданной заработной платы при переходе настройки **Отдельный учет депонентов и копеек** (см. выше) от одного значения к другому.

Дата изменения настройки по отдельному учету депонентов и копеек — настройка позволяет предотвратить "конфликты" в том случае, когда от предыдущего месяца информация о копейках осталась и в депонентной карточке, и в справочнике "Сальдо на начало месяца". В этой настройке необходимо поставить дату того расчетного месяца, в котором сменилась настройка **Отдельный учет депонентов и копеек**. Тогда в текущем месяце при расчете зарплаты будет учитываться только депонентная карточка, а со следующего месяца — и депонентная карточка (там может находиться депонированная зарплата), и справочник "Сальдо на начало месяца" (хранится информация за прошлый период). **Примечание:** ранее настройка называлась **Начало учета**.

Дата изменения настройки по отдельному учету долгов — настройка предназначена для учета долгов при расчете заработной платы. Если в настройке **Отдельный учет долгов** установлено *нет*, а дата изменения настройки — со следующего месяца, то долг работника учитывается в справочнике "Сальдо на начало месяца" (т. е. как при значении *да*). **Пояснение:** при переходе на следующий расчетный месяц система анализирует **Дату изменения настройки...** — если она приходится на месяц перехода, долг за работником сохраняется в депонентной карточке и при следующем расчете зарплаты учитывается уже из нее (т. о. значение долга не пропадает при изменении настройки и при расчете заработной платы не удаляется из сальдо и не исчезает из расчетного листка).

Вид удержания для списания долга за предприятием уволенным — с помощью этого кода отражаются остатки от округления сумм "**на руки**" при расчете уволенных сотрудников и наличии долгов за предприятием (по умолчанию — 171 код удержания). По этим суммам формируются проводки для отнесения долга. Таким образом, идет

списание долга и в справочнике смежных данных ЛС [Сальдо на начало месяца] он не сохраняется.

Вид удержания для отражения сумм депонирования по умолчанию — так сумма депонента по конкретной ведомости будет показываться в печатной форме "Расчетного листка" в колонке удержаний с кодом, указанным в настройке. Если настройка не задана (вид не привязан), удержание не формируется. Для корректного формирования расчетного листка при наличии сумм депонирования указанная настройка должна быть установлена обязательно. **Пояснения:** сумма депонента собирается по ведомостям депонирования, которые связаны с платежными ведомостями, и по которым не была в свою очередь сформирована новая платежная ведомость; если депонент не заморожен, то возвращается только сумма депонента на начало месяца; депоненты текущего месяца возврату не подлежат, т. е. 144 или 142 системные коды (возврат депонента) не будут учитывать суммы, задепонированные в текущем месяце.

Примечание: при необходимости можно задать отдельный код удержания для отражения депонированных сумм — в каталоге *Виды удержаний* для удержаний типа "выплата" будет доступно поле *Для сумм депонирования* (и при этом данное удержание должно быть указано в качестве значения в настройке **Вид удержания для отражения сумм депонирования по умолчанию**), в котором и привязывается отдельный код. В результате при формировании удержаний в процессе расчета зарплаты суммы из ведомостей депонирования заносятся с указанным кодом (если код в поле *Для сумм депонирования* не привязан, то учитывается код из настройки).

Контролировать удержание долга за работником: *да/нет* — согласно законодательству с работника не может быть удержан долг больше суммы, начисленной ему к выдаче. Данная настройка предназначена для автоматического контроля, чтобы удержанный долг с работника не был больше суммы, начисленной ему к выдаче — для этого должно быть значение *да*. При включенном контроле удержание с кодом 194 сторнируется с тем, чтобы сумма к выдаче свелась к нулю. Если контроль не нужен, то настройка должна быть в значении *нет* — 194 удержание будет формироваться на полную сумму долга.

Погашать долг с учетом всех ЛС работника: *нет/да* — если настройка установлена (*да*), то при *Расчете зарплаты* в режиме [с учетом всех лицевых счетов работника](#)¹¹⁰ долги будут погашаться по одним **Лицевым счетам** за счет других (смежных ЛС работника). При этом для ЛС, имеющего остаток по заработной плате, будет создаваться удержание с системным кодом 194 и в справочнике "Сальдо на начало месяца" (смежные данные ЛС) **Долг за работником** соответственно будет уменьшаться. Если работник перечисляет заработную плату в банк (т. е. заведено удержание и в ЛС установлен признак **Перечислять з/п в банк** — *да*), то уменьшается сумма перечисления зарплаты в банк. Если же работнику зарплата пересылается почтой (т. е. заведено **Постоянное удержание** с кодом 219), то соответственно уменьшается сумма перечисления зарплаты почтой.

3.4.18. Налог на доходы

Текущий алгоритм расчета основного налога — в качестве значения настройки заносится код одного из предусмотренных в программе алгоритмов расчета налога на доходы физических лиц (подходного) — 0 (по умолчанию), 1 или 2. Во всех случаях используется шкала ставок налога, которая заносится в базу данных.

Примечание для Казахстана. В связи с изменениями в НК РК с 2019 года вводится прогрессивная шкала обложения индивидуального подходного налога (ИПН). Теперь при значении **Текущий алгоритм расчета основного налога** — 1 расчет ИПН проводится исходя из дохода за месяц на основе таблиц **Ставки налога по основному месту работы** и **Ставки налога по совместительству** (в качестве значений необходимо заполнить строки в соответствии с законодательными изменениями расчета ИПН).

Процент ИПН определяется на основе суммы дохода, а не на основе суммы к обложению. Сумма ИПН определяется на основе одного %, а не складывается из совокупности строк. Изменения в расчете поставлены в зависимость от настройки **Год изменения алгоритма расчета основного налога** — 2019 (если предполагаемые правила расчета налога будут отменены, в данной настройке следует установить 3000).

Алгоритм расчета дополнительного налога — в ряде случаев необходимо облагать налогом дополнительные доходы работников (авторские гонорары, выплаты по договорам подряда, за аренду и т. д.), применяя способ подсчета доходов и шкалу ставок налога, не совпадающие с теми, что установлены для основного заработка. Для этого предусмотрена данная отдельная настройка — также заносится одно из определенных в программе значений кода алгоритма: 0, 1 или 2.

Предыдущий алгоритм расчета основного налога — 0, 1 или 2 — если алгоритм расчета налога на доходы меняется на основании законодательства, то для правильного сторнирования сумм налога за предыдущий период (год), необходимо:

- изменить номер текущего алгоритма;
- проставить номер предыдущего алгоритма расчета основного налога;
- указать **Год изменения алгоритма расчета основного налога** (значение года, с которого вступает в силу текущий алгоритм, вводится с клавиатуры);
- затем можно выполнить сервисную функцию **Налог на доходы физических лиц > Контроль дохода**.

Примечание: если изменения алгоритма расчета налога на доходы не происходило, или же прошло достаточно времени после его изменения, указанную настройку проставлять не следует, так как она замедлит время расчета.

Месяц изменения периода расчета налога и Год изменения периода расчета налога — настройки актуальны и доступны для пользователей **Казахстана** — если налоговый год по налогу с физических лиц делился на два периода, то в соответствующих полях необходимо указать месяц и год изменения периода расчета налога.

Учет дохода по месяцу: за который начислен / в котором начислен / в котором выплачен — следует устанавливать в соответствии с требованиями законодательства страны. Настройка используется не только при расчете налога на доходы, но и при формировании бухгалтерских справок, отчетных документов по доходам работников, в сервисных функциях по контролю и пересчету налога. В зависимости от выбранного значения архивные суммы (информация справочников "Суммы оплат" и "Суммы удержаний" в смежных данных **Лицевого счета**) учитываются по году и месяцу, за который начислено/удержано (первое значение), либо по году и месяцу, в котором начислено/удержано (второе значение). При расчете налога на доходы аналогично: облагаемые налогом суммы учитываются либо по месяцу, за который они начислялись, либо по текущему месяцу. Однако, по законодательству некоторых стран расчет налога на доходы (подходного) и учет вычетов должен вестись от сумм выплаченного налога, т. е. в целях налогообложения датой получения дохода является дата его выплаты физическому лицу, а не дата начисления (значение *в котором выплачен*). **Примечание:** например, для **Украины** нулевой алгоритм расчета подходного налога учитывает общесистемную настройку **Учет дохода по месяцу** — за который начислен. Кроме того, значение, установленное в данной настройке автоматически выставляется и в **настройке**¹⁵⁵ для взносов в ФЗ и для взносов в ФСС — **Учет облагаемой базы**.

Вид удержания для дополнительной шкалы НДФЛ — настройка актуальна для пользователей **РФ**, значение выбирается из классификатора **Виды удержаний**, используется для возможности перечисления налога на доходы в размере 35% за призы по рекламным акциям. В системе разделены проценты удержания НДФЛ нерезидентов и дополнительного налога (в каталоге **Ставки налога и вычеты > Дополнительный налог** предусмотрена колонка **Для нерезидентов**) для того, чтобы рассчитать налог по

необходимой ставке со стоимости рекламных призов и видеть удержания НДФЛ с разными ставками под разными кодами удержаний.

Примечания:

- При расчете НДФЛ для нерезидентов процент определяется из колонки *Для нерезидентов* (см. выше), если она не заполнена — определяется из процента дополнительного налога.
- Значение настройки **Вид удержания для дополнительной шкалы НДФЛ** используется:
 - при формировании НДФЛ с дополнительного дохода: если значение настройки не задано, то дополнительный налог формируется с системным кодом 183;
 - в расчете алиментов: от облагаемой базы дополнительно отнимаются удержания с кодом из настройки;
 - в расчете отпуска и отзыве (в части сохранения суммы НДФЛ при наличии реестра по перечислению);
 - в операциях *Формирование проводок*;
 - при разноске дополнительного дохода и налога в функции *Контроль дохода*.
- Если в виде оплаты межрасчетного начисления установлен признак входимости в расчет **дополнительного налога** (классификатор *Виды оплат и скидок* > вкладка *Удержания*), то формирование реестров по налогам в межпериод (начисления и выплаты, удержания и выплаты, договоры подряда) осуществляется по виду удержания, указанному настройке **Вид удержания для дополнительной шкалы НДФЛ**. Если в настройке не выбран вид удержания, то реестр по таким выплатам формируется по виду удержания с системным кодом 183. Если в виде оплаты предоставлен код **Вида дохода** — "Дивиденды", то производится формирование по виду удержания 110.

Раздельный расчет по обособленным подразделениям и Сводить к единой сумме за год при раздельном расчете по обособленным подразделениям — актуальны для РФ и доступны, если в [настройке](#)¹¹¹ **Разбивать удержания** установлено значение *по подразделениям, аналитике и параметру входящих оплат* — настройки по умолчанию находятся в значении *нет*, т. е. сумма НДФЛ рассчитывается исходя из общего годового дохода сотрудника без учета обособленных подразделений. Если настройка **Раздельный расчет по обособленным подразделениям** в значении *из дополнительных аналитик* или *из подразделений отнесения затрат*, НДФЛ считается из размера годового дохода по каждому обособленному подразделению из доп. аналитик или подразделений отнесения затрат отдельно. Если при этом включена настройка **Сводить к единой сумме за год при раздельном расчете по обособленным подразделениям** (да), то сумма НДФЛ рассчитывается отдельно по каждому обособленному подразделению, но при расчете налога по последнему подразделению расчет происходит уже с общего годового дохода сотрудника за вычетом сумм налога по тем подразделениям, которые были учтены в расчетах раньше.

Примечание: при изменении настройки **Раздельный расчет по обособленным подразделениям** в середине года необходимо выполнить сервисную функцию *Налог на доходы физических лиц* > *Контроль дохода* с параметром **Заполнять ссылки на обособленные подразделения, КПП и ОКТМО**.

Учет доходов по совместительству — доступна для значений настройки **Раздельный расчет по обособленным подразделениям**, отличных от *нет*, и при значении *по подразделениям, аналитике и параметру входящих оплат* в [настройке](#)¹¹¹ **Разбивать удержания**. **Учет доходов по совместительству** может принимать значения: *общей суммой* (по умолчанию) — функциональность расчета НДФЛ работает как раньше (т. е. доход по совместительству добавляется к сумме дохода по основному лицевому

счету, рассчитывается НДФЛ с начала года, затем отнимается НДФЛ, удержанный ранее, и НДФЛ, удержанный с совместителей); *раздельно по обособленным подразделениям* — к сумме дохода по основному месту работы добавляется только тот доход по совместительству, ОКТМО и КПП для которого совпадают с основным, рассчитывается НДФЛ с начала года и отнимается НДФЛ, удержанный ранее, а также НДФЛ, удержанный с совместителей по совпадающим обособленным подразделениям.

3.4.18.1. Округления

При нулевом алгоритме облагать всю сумму с учетом копеек с — ранее в некоторых странах при расчете налога на доходы (подходного) от облагаемой суммы отбрасывались копейки. Начиная с даты, указанной в данной настройке, облагаться будет вся сумма с учетом копеек.

Округление налога — настройка предназначена для необходимости округления суммы налога на доходы. Можно проставить целое число:

- 0 — если удержание с копейками (т. е. без округления),
- 1 — без копеек (т. е. с округлением до рублей),
- 5 — округление до 5 руб.

и т. д.

Округление ставки налога — вводится целое число (по аналогии с предыдущей настройкой, по умолчанию — 0), настройка используется в случае, если границы интервалов для ставок налога на доходы заданы не суммой, а количеством минимальных заработных плат. Верхняя граница умножается на размер МЗП, и произведение округляется по указанной настройке.

Рассчитывать налог по среднемесячной МЗП: нет/да — если по законодательству налог на доходы с облагаемого (совокупного годового) дохода, полученного в течение календарного года, взимается исходя из сумм среднемесячных МЗП, сложившихся в календарном году, то указывается *да*. **Примечание:** среднемесячная минимальная заработная плата определяется как отношение суммы минимальных заработных плат, действовавших в календарном году, к 12 — число месяцев в календарном году. При этом за месяцы, которые на момент исчисления налога не наступили, применяется размер минимальной заработной платы, действующей на дату исчисления налога. Ставки налога в цифровом изложении, как правило, публикуются в печати.

3.4.18.2. Вычеты

Налоговый вычет для работника, предоставляемый по умолчанию — указанное значение (возможен ввод числа с двумя знаками после запятой) по умолчанию подставляется при создании нового *Лицевого счета* в поле *Налоговый вычет* (вкладка *Налог на доходы*). Вычет автоматически проставляется работникам, кроме совместителей, т. е. у которых код *Вида работы* в ЛС (вкладка *Основная*) не равен 3. **Примечание:** данный вычет может определяться количеством МЗП/БВ/МРП или суммой (при этом должен быть заполнен соответствующий классификатор). Если введено число меньше 100 (актуально для [1 и 2 алгоритмов расчета налога](#)¹³⁹), считается, что это количество МЗП, в противном случае — фиксированная сумма (можно указывать с копейками). Для 0 алгоритма расчета налога на доходы количество МЗП ограничивается цифрой 15.

Тип налогового вычета, предоставляемого по умолчанию (доступна для *Украины*) — значение выбирается из классификатора льгот по налогу (в настройке отражается пользовательский код и наименование льготы). Так, для отдельных работников предусмотрена возможность выбора определенных льгот из классификатора льгот по налогу. В данном классификаторе для каждой льготы вводятся следующие параметры:

- системный и пользовательский коды вида дохода;
- месяц и год назначения льготы;
- наименование льготы;
- тип льготы: *налоговый вычет / на иждивенцев / процент снижения налога / персональная ставка* (т. е. выбирается кол-во минимумов, либо процент снижения, либо сумма снижения или специальная шкала налогообложения);
- ограничение соответствующей льготы (в необлагаемых минимумах, минимальных зарплатах или суммой в месяц или за год) вводится в графе значение льготы.

После этого при создании *Лицевых счетов* на вкладке *Налог на доходы* под кнопкой [*Детализация вычетов*] будет автоматически присутствовать указанная запись по налоговому вычету (обратите внимание, что в таблице отражается лишь информация о пользовательском коде, наименовании льготы и сумме). **Примечание:** для того, чтобы привести в соответствие значения в полях ЛС *Налоговый вычет, На иждивенцев, % снижения налога и Персональная ставка*, которые могут отличаться от данных о льготах в таблице, необходимо воспользоваться экранной кнопкой [*Пересчитать*] данные по льготам.

Предоставлять вычеты работающим менее половины месяца: *да/нет* — если настройка в значении *нет*, то означает, что работникам, проработавшим менее половины месяца, не будут предоставляться налоговые вычеты (указанные в ЛС). При учете вычетов анализируется дата приема/увольнения (менее половины месяца в программе это: 13 дней — для месяца с 28 календарными днями; 14 дней — для месяца с 29 календарными днями и с 30 календарными днями; 15 дней — для 31 календарного дня).

Предоставлять вычеты в месяце увольнения до — актуальна для пользователей *Украины* (может быть использована и пользователями других стран в соответствии с требованиями законодательства) — означает, применяются ли вычеты к уволенным в текущем году/месяце или нет, т. е. вычеты в месяце увольнения не будут предоставляться, начиная с месяца после указанной даты. Если дата в настройке проставлена, то вычеты автоматически предоставляются только тем увольняемым сотрудникам, дата увольнения которых ранее даты в настройке.

Учитывать вычеты будущих периодов (в [алгоритме расчета основного налога](#)¹³⁹): *да/нет* — учет вычетов будущих периодов осуществляется, например, при льготировании сумм отпускных будущего месяца при расчете налога на доходы в текущем месяце. Если настройка в значении *да*, то при расчете налога на доходы с сумм будущих периодов в текущем месяце учитываются вычеты, заданные в *Лицевом счете* в полях *Налоговый вычет, На иждивенцев / Дополнительные вычеты* (вкладка *Налог на доходы*). При значении *нет* — указанные вычеты не учитываются при расчете налога с сумм будущих периодов в текущем месяце. Они будут учтены при перерасчете налога на доходы в последующем.

Учитывать вычеты для дополнительного налога: *нет/да* — если необходимо учитывать вычеты и при расчете дополнительного налога, то в настройке указывается *да*.

Учитывать имущественные и социальные вычеты для смежных ЛС работника — настройка доступна для пользователей *РБ*, может принимать значения *да/нет*, используется для учета социальных и имущественных вычетов при расчете заработной платы: при значении *да* (по умолчанию) сумма вычета с алгоритмом 97 из *Постоянных доплат* основного лицевого счета распространяется на все связанные ЛС сотрудника.

Предельное количество МЗП для учета автоматической кратности — заносится граничное значение (целое число, по умолчанию — 0). Настройка имеет смысл при предоставлении количества вычетов в зависимости от дохода работника. В модуле такая функциональность реализована с помощью классификатора *Ставки налога и вычеты > Автоматическая кратность*. Если в *Лицевом счете* в полях *Налоговый вы-*

чет (заданный в МЗП) и вычет **На иждивенцев / Дополнительные вычеты** стоит число, меньшее или равное данному значению (указанному в настройке), то при расчете суммы вычета по налогу на доходы значения этих полей умножаются на автоматическую кратность. Если значение налогового вычета превышает значение рассматриваемой настройки, то значения указанных полей используются без изменений (т. е. считается, что работник обладает льготами, не зависящими от размера его годового дохода).

Учитывать вычеты при отсутствии дохода за месяц: *да/нет* — если необходимо, чтобы работникам не учитывались вычеты при отсутствии дохода за месяц, то установите значение *нет*.

Вычеты переносятся на следующий месяц: *нет/да* — если необходимо, чтобы разница между вычетом и доходом (когда сумма вычета превышает доход) переносилась на следующий налоговый период, то в данном поле указывается значение *да* (например, в **Казахстане**; с 2009 г. настройка актуальна и для **РБ**).

Дата изменения настройки "Вычеты переносятся на следующий месяц" — данная настройка предусмотрена в дополнение к предыдущей и предназначена для тех случаев, когда сумма дохода за месяц меньше суммы стандартных налоговых вычетов. Если дата изменения настройки задана, то считается, что предыдущая настройка **Вычеты переносятся на следующий месяц** применяется, начиная с этой даты. До этой даты программа берет противоположное значение. Например: **Вычеты переносятся на следующий месяц** — *нет*, **Дата изменения настройки "Вычеты переносятся..."** — *01/01/2009* означает, что до 2009 года вычеты переносятся на следующий период, а, начиная с 2009 года, не переносятся. Если дата изменения настройки не задана, то для всех месяцев, участвующих в расчете, учитывается текущее значение настройки **Вычеты переносятся на следующий месяц**. **Примечание:** расчет налога на доходы осуществляется с учетом настроек **Вычеты переносятся на следующий месяц** и **Дата изменения настройки "Вычеты переносятся на следующий месяц"**.

Учитывать необлагаемую часть доходов для предоставления вычетов: *нет/да* — актуально для пользователей **РБ**. Если настройка включена (*да*), то вся сумма материальной помощи и других доходов, имеющих скидки в установленных размерах, участвует в сумме дохода в целях применения стандартного вычета (в установленном размере). Если установлено значение *нет*, то необлагаемая часть упомянутых доходов не включается в сумму данного месячного дохода. С учетом данной настройки работает сервисная функция **Налог на доходы физических лиц > Контроль дохода**, а также расчет налога на доходы в расчетных функциях (при выполнении расчетных операций по зарплате).

Расчеты не зависят от даты приема/увольнения с (для **Украины**) — проставляется нужная дата: отменяет условие, по которому для работника, отработавшего менее 15 дней в месяце, вычеты не учитываются (см. [выше](#)¹⁴³ настройку **Предоставлять вычеты работающим менее половины месяца**).

Учитывать вычеты связанных дополнительных ЛС до даты приема: *да* (по умолчанию) / *нет* — включенная настройка означает, что при расчете зарплаты учитываются вычеты и по смежным **Лицевым счетам** до даты приема по основному ЛС. Например: сотрудник работал по договору подряда и стандартные вычеты не предоставлялись, затем он принят на новый ЛС на основное место работы, к основному ЛС в качестве дополнительного привязан ЛС по договору подряда, при расчетах осуществляется возврат НДФЛ за счет вычетов (сторнирование налога за указанное количество месяцев) — в данном случае вычеты будут применяться и за месяцы до даты приема основного ЛС. При значении *нет*: если в ЛС на вкладке **Налог на доходы** дата **Учесть вычеты с** не установлена и выполняется расчет зарплаты по основному ЛС, то при расчете НДФЛ с указанным количеством месяцев для пересчета (задается системной [настройкой](#)¹⁴⁸ **Количество месяцев для сторнирования налога** либо непосредственно в **Лицевом счете**) будут применяться стандартные вычеты только для того перио-

да, который начинается с даты приема в ЛС (*Принят* — с учетом истории приема/увольнения). **Примечание:** если же дата *Учесть вычеты с* в ЛС указана (например, равна дате приема), то при рассмотрении необходимости применения стандартных вычетов учитывается именно эта дата, т. е. значение настройки *Учитывать вычеты связанных дополнительных ЛС до даты приема* в этом случае не применяется.

3.4.18.3. НДФЛ межпериода

 Для РФ подраздел скрыт (настройка не актуальна).

НДФЛ межпериода при окончательном расчете — предназначена для правильного учета налога на доходы, уплаченного в межпериод, при окончательном расчете заработной платы. Настройка может принимать следующие значения:

- *не учитывать* (по умолчанию) — рассчитанный в межпериоде налог на доходы не учитывается при окончательном расчете зарплаты;
- *отпуска, больничные и начисления межпериода;*
- *учитывать отпуска, больничные, начисления и удержания межпериода;*
- *учитывать все расчеты межпериода.*

При выборе одного из значений "учитывать" при окончательном расчете заработной платы налог на доходы показывается отдельной строкой в *Результатах расчета* (как для резидента, так и для нерезидента). Подразделение учета и отнесение затрат для дебета налога заполняется из кредита вида оплаты, который выбирается при формировании удержания, с учетом переходов на дату из поля *Дата выплаты* перечня удержаний и в соответствии с настройками отражения данного вида оплаты в налоговой отчетности.

Примечание: при значении *учитывать все расчеты межпериода* налог с аванса показывается также отдельной строкой в результатах расчета (как для резидента, так и для нерезидента), отнесение затрат и подразделение учета заполняется из *Лицевого счета* или из *Сведений о переходах* на основе даты перечисления аванса.

3.4.18.4. Налог и взносы

Взаимозависимость налога и пенсионных взносов — указывается взаимозависимость удержаний налога на доходы (подходного) и взносов в соответствии с требованиями законодательства вашего государства. Настройка может принимать значения:

- *взаимонезависимы* — расчеты пенсионных взносов и налога на доходы не зависят друг от друга;
- *пенсионные уменьшают налогооблаг. базу* — при выборе этого значения сумма, облагаемая налогом на доходы, уменьшается на размер взносов в ПФ.

Примечание: этот параметр используется при первом [алгоритме](#)¹³⁹ расчета налога на доходы (подходного). С его помощью вы можете настроить учет пенсионного сбора при расчете;

- *налог на доходы уменьшает налогооблаг. базу для пенсионных* — сумма, облагаемая пенсионными взносами, уменьшается на размер налога на доходы;
- *пенсионные с заработной платы уменьшают налогооблаг. базу* — такое значение настройки будет работать **только для Украины** (для остальных стран будет выдавать предупреждение) — по этой настройке база, облагаемая налогом на доходы, будет уменьшаться не на всю сумму пенсионных взносов, а только на сумму взносов с состава заработной платы. Оплаты, входящие в состав заработной платы,

определяются в классификаторе *Видов оплат и скидок* значением "+" в поле *льготируются* (поле предусмотрено только по настройке на [Украину](#)).

Взносы в пенсионный фонд уменьшают базу совместителям: *да/нет* — настройка означает, что удержания в ПФ уменьшают налогооблагаемую базу совместителям. Если взносы не должны уменьшать налогооблагаемую базу, то проставляется значение *нет*.

Взносы в пенсионный фонд уменьшают базу с (доступна для [Украины](#)) — указывает дату начала действия настройки **Взаимозависимость налога и пенсионных взносов** (см. выше). **Примечание:** сумма налогооблагаемого дохода для расчета подоходного может уменьшаться не только на сумму удержаний в ПФ, но и в ФСС и ФЗ (см. далее соответствующие настройки).

Взаимозависимость налога и целевого сбора в ПФ — используется при 1 и 2 [алгоритмах](#)¹³⁹ расчета налога на доходы. При установке значения *целевой сбор уменьшает базу* сумма, облагаемая налогом на доходы, будет уменьшаться на целевой сбор (подобно пенсионным). В случае *взаимонезависимы* (значение по умолчанию) — налогооблагаемая база не зависит от целевого сбора. **Примечание для Казахстана:** при расчете алиментов целевой сбор не отнимается (т. е. не зависит от данной настройки).



Следующие настройки доступны при установке на законодательство [Украины](#).

Взаимозависимость налога и взносов социального страхования — настройка предназначена для указания взаимозависимости удержаний налога на доходы и взносов в Фонд социального страхования (ФСС) в соответствии с требованиями налогового законодательства — может принимать значения: *взаимонезависимы / страховые взносы уменьшают базу / страховые с заработной платы уменьшают базу*. Если выбрано второе значение, то сумма, облагаемая налогом, уменьшается на размер взносов социального страхования. В этом случае имеет значение заполнение справочника *Налоги на ФОТ и взносы > Проценты взносов на социальное страхование, коды удержаний*¹⁶⁰ из соответствующих общесистемных настроек и установка признака удержания взноса на общеобязательное государственное социальное страхование в *Лицевом счете* работника (поле **На страхование нетрудоспособности** на вкладке *Взносы, налоги на ФОТ*). При значении *страховые с заработной платы уменьшают базу* — база, облагаемая налогом на доходы, будет уменьшаться не на всю сумму взносов, а только на сумму взносов с состава заработной платы. Оплаты, входящие в состав заработной платы, определяются в классификаторе *Виды оплат и скидок* значением "+" в поле *льготируются*.

Взаимозависимость налога и взносов в ФЗ — настройка предназначена для указания взаимозависимости удержаний налога на доходы и взносов в Фонд занятости — может принимать значения: *взаимонезависимы / взносы в ФЗ уменьшают базу / взносы в ФЗ с заработной платы уменьшают базу*. В случае *взносы в ФЗ уменьшают базу* сумма, облагаемая налогом, уменьшится на размер взносов в Фонд занятости (ФЗ). Рекомендуем обратить внимание на заполнение налогов в Фонд занятости в *Классификаторе налогов на ФОТ*, на значение *процента и кода удержания*¹⁵⁷ в общесистемной настройке для взносов в фонд занятости и установку в *Лицевом счете* сотрудника признака удержания взноса **В фонд занятости** (вкладка *Взносы, налоги на ФОТ*). При значении *взносы в ФЗ с заработной платы уменьшают базу* — база, облагаемая налогом на доходы, будет уменьшаться не на всю сумму взносов, а только на сумму взносов с состава заработной платы. Оплаты, входящие в состав заработной платы, определяются в классификаторе *Видов оплат и скидок* значением "+" в поле *льготируются*.

Взносы в ФСС уменьшают базу с и Взносы в ФЗ уменьшают базу с — с клавиатуры заносится нужная дата начала применения вышеописанных настроек **Взаимозависимость налога и взносов социального страхования** и **Взаимозависимость налога и взносов в ФЗ**.

Учет ЕСВ и НДС — настройка используется для правильного расчета подоходного налога с [алгоритмом](#)¹³⁹ 0. Может принимать значения:

- *отдельно для каждой позиции шкалы налога* (по умолчанию);
- *без особенностей*;
- *НД отдельно для каждой позиции шкалы налога*.

Так, в зависимости от условий договора и размера начисленных доходов к базе налогообложения могут применяться разные ставки (например, 15% и 17%).

Схема работы следующая:

- 1) База налогообложения для налога на доходы по ставке 15%: $9\,410 - (9\,410 * 0.036) = 9\,071.24$;
- 2) База налогообложения для налога на доходы по ставке 17%: $10\,000 - 9\,410 = 590 - (590 * 0.036) = 568.76$;
- 3) Налог на доходы: $568.76 * 0.17 + 9\,071.24 * 0.15 = 1\,457.38$.

Примечание: для доходов, превышающих границу по ставке 15%, предусмотрен вывод пояснительной информации о расчете — выводится по [настройке](#)¹¹³ **Печать пояснительного протокола**.

Кроме того: настройка **Учет ЕСВ и НДС** анализируется при расчете налога в случае наличия неденежного дохода, при установленном значении *НД отдельно для каждой позиции шкалы налога* поправочный коэффициент для неденежного дохода определяется отдельно для каждой позиции шкалы налогообложения.



Следующие настройки доступны для *Казахстана*.

Взаимозависимость налога и добровольных профессиональных взносов (*взаимозависимы / взносы уменьшают базу*) и **Вид удержания для добровольных профессиональных взносов** (код выбирается из классификатора *Виды удержаний*) — настройки используются, если при определении налогооблагаемой базы для расчета индивидуального налога из общей суммы начисленных доходов у работника ежемесячно должны вычитаться добровольные профессиональные пенсионные взносы в размере, не превышающем определенного процента (например, 10%) ежемесячного дохода работника. При выборе значения *взносы уменьшают базу* сумма, облагаемая налогом, уменьшается на добровольные профессиональные взносы. Вид удержания задается в соответствующей настройке. В противном случае (*взаимонезависимы*) налогооблагаемая база не зависит от взносов.

Взаимозависимость налога и страховых премий (*взаимонезависимы / премии уменьшают базу*) и **Вид удержания для страховых премий** (код выбирается из классификатора *Видов удержаний*) — при определении налогооблагаемой базы для расчета индивидуального налога из общей суммы начисленных доходов у работника ежемесячно должны вычитаться страховые премии, вносимые в свою пользу физическим лицом в пределах 5-кратного месячного расчетного показателя. Настройки работают аналогично предыдущим. Для определения максимальных сумм взносов, льготированных индивидуальный налог, в справочнике *Налоги на ФОТ и взносы > Ограничения по взносам и налогам на ФОТ* предусмотрены графы **Максимум** и **Минимум облагаемой базы**, а также **Максим. к-во МРП для страховых премий**. С размером ограничения сравнивается размер целевого сбора с кодом 2 — таким кодом проходят персональные отчисления в ПФ (проверка на ограничение целевого сбора предусмотрена также в сервисной функции *Налог на доходы физических лиц > Контроль дохода*). Для определения страховых взносов процентом от заработка в классификаторе *Виды оплат и скидок* предусмотрена входимость расчета **взносов в ФСС**.

 Следующие настройки были актуальными для пользователей РБ (в настоящий момент не используются).

Вид удержания налога с дохода, полученного за выполнение общественных обязанностей и **Вид удержания налога с дохода, полученного наследниками авторских прав** — настройки ранее предназначались для учета/отражения при формировании "Справки о доходах" (которая соответствовала приложению 7) видов доходов с кодами 701 и 703 — суммы п/налога рассчитывались через постоянные удержания для этих видов удержаний (они не должны были быть системными) с помощью пользовательских алгоритмов; процент удержания из постоянного удержания (поле %) переносился в результаты расчета.

3.4.18.5. Сторнирование и возврат

Количество месяцев для сторнирования налога — целое число (по умолчанию 0), настройка обеспечивает перерасчет налога на доходы за закрытые месяцы (например, при изменении льгот, ставок налога задним числом, и т. п.). Можно указать количество сторнируемых месяцев при проведении перерасчетов до 12.

Сторнировать уволенным: *да/нет* — если в соответствии с законодательством не нужно сторнировать налог на доходы уволенным, то устанавливается *нет* (в результате дата увольнения не будет учитываться, если она попадает на период сторнирования сумм).

Возвращать налог при расчете заработной платы: *да/нет* — если при перерасчете налога на доходы оказалось, что ранее удержанная сумма больше рассчитанной, то значение *да* в настройке приведет к выплате работнику указанной разницы. *Нет* означает, что разница не возвращается, а должна учитываться в следующем расчетном месяце. В этом случае налог при расчете в межпериод также не возвращается. Однако, при необходимости, можно указать возврат налога в межпериоде отдельно — для этого предназначена настройка **Возвращать налог при расчетах в межпериод** (см. ниже). **Примечание:** если в настройке **Возвращать налог при расчете з/п** задано *нет*, и при пересчете сумма налога на доходы получилась меньше 0, то она работнику не выплачивается. Эта информация по работнику хранится в справочнике "Размер годового дохода" (смежные данные ЛС).

Возвращать налог за счет вычетов: *да / нет / в декабре или в месяце увольнения* — если настройку отключить (*нет*), то сумма дохода по каждому месяцу расчетного периода сравнивается с суммой стандартных вычетов за этот месяц. Если сумма вычетов в каком-либо месяце была больше дохода и сумма ранее удержанного налога больше исчисленного, то остаток возврату не подлежит. Расчет НДФЛ для РФ с учетом значения *в декабре или в месяце увольнения* заключается в том, что возврат НДФЛ за счет вычетов при расчете заработной платы происходит только лишь в конце налогового периода (т. е. либо в декабре, либо в месяце увольнения), налог не возвращается за счет вычетов до окончания налогового периода.

Возвращать налог при расчете з/п уволенным: *по общей настройке / нет / да* — настройка отвечает за возврат налога уволенным работникам. Настройка в значениях *нет/да* работает аналогично настройке **Возвращать налог при расчете з/п**. Если же указано *по общей настройке*, то в этом случае учитывается непосредственно само значение настройки **Возвращать налог при расчете з/п**.

Возвращать налог при расчетах в межпериод: *нет/да* — аналогично настройке **Возвращать налог при расчете з/п** (см. выше).

Возвращать налог при изменении статуса "нерезидент" (актуальна для РФ) — настройка предназначена для правильного расчета НДФЛ и может быть в значении *в месяце изменения статуса* (по умолчанию) либо *в месяце подачи заявления о пересчете*. При первом значении возврат налога происходит автоматически в том месяце и году,

который совпадает с месяцем и годом, указанным в *Лицевом счете* (в поле *Дата изменения статуса*). При втором значении (в *месяце подачи заявления о пересчете*) в ЛС для статуса открывается новое поле — *Пересчет*, а возврат налога происходит в том месяце и году, который совпадает с месяцем и годом, указанным в данном поле.

Контролировать удержание по налогу: *нет/да* — настройка актуальна при [1 алгоритме расчета налога](#)¹³⁹. При расчете зарплаты контролируется соответствие налога на доходы с суммой зарплаты. Если сумма налога превышает зарплату, то разница автоматически возвращается работнику, а сумма к выдаче становится равной нулю, т. е. задолженности работника перед предприятием не возникает. При значении *нет* автоматический контроль отключен, т. е. в результате расчета зарплаты может появиться (для описанной ситуации) задолженность работника перед предприятием.

Причина увольнения для полного освобождения от НДФЛ и налогов на ФОТ (актуальна для РФ) — значение выбирается из справочника оснований "Причины увольнения". Так, в окне редактирования *Лицевого счета* на вкладке *Налог на доходы* предусмотрено поле *Не удерживать НДФЛ с* и на вкладке *Взносы, налоги на ФОТ* предусмотрено поле *Не удерживать налоги на ФОТ (в случае смерти) с* — данные налоги не будут удерживаться, начиная с дат, указанных в данных полях (исключение составляют месяцы с отрицательным доходом: при наличии отрицательного дохода налог на доходы возвращается). После оформления увольнения и при обработке записи в *Рабочей корзине*, если основание увольнения равно основанию, указанному в данной настройке, в полях *Не удерживать НДФЛ с* и *Не удерживать налоги на ФОТ (в случае смерти) с* проставляется дата, равная дате увольнения плюс один день.

Вид удержания для сумм погашения НДФЛ за счет авансовых платежей (актуальна для РФ) — значение выбирается из классификатора и используется при расчете налога на доходы с иностранцев. Так, с 2015 г. при приобретении патента на трудовую деятельность в России иностранец самостоятельно перечисляет в бюджет фиксированный авансовый платеж по НДФЛ, после трудоустройства иностранца НДФЛ с его доходов рассчитывает и удерживает работодатель (по ставке 13%). При этом суммы НДФЛ, ранее перечисленные иностранцем в качестве фиксированного авансового платежа, налоговый агент обязан засчитывать в счет уплаты НДФЛ с доходов, которые он выплачивает иностранцу после приема на работу.

Помесячный ввод авансовых платежей осуществляется через *Лицевые счета* > справочник "Размер годового дохода..." > [*Авансовые платежи*].

Авансовые платежи отражаются в *Результатах расчета* и в *Расчетном листке*. Вид удержания для авансовых платежей выбирается из указанной выше настройки (если в настройке не задан вид удержания, погашение НДФЛ происходить не будет). Расчет производится нарастающим итогом с начала года по результатам каждого месяца. Неучтенные остатки авансовых платежей по НДФЛ в рамках календарного периода переносятся к учету в следующем месяце. Алгоритм погашения следующий: берется сумма всех авансовых платежей с начала года до текущего месяца включительно и вычитается та сумма авансов, которая уже была учтена с начала года до прошлого месяца включительно; если полученный результат меньше НДФЛ текущего месяца, то формируется отрицательное удержание на эту сумму, в противном случае формируется отрицательное удержание с кодом из настройки *Вид удержания для сумм погашения НДФЛ за счет авансовых платежей* на сумму НДФЛ.

Неучтенные в текущем году остатки авансовых платежей по НДФЛ на следующий год не переносятся.

С помощью [настройки](#)¹¹³ *Печать пояснительного протокола* в значении *о погашении НДФЛ за счет авансовых платежей* можно получить отладочную информацию о процессе расчета.

Примечание: для переноса сумм авансовых платежей из справочника "Суммы с предыдущего места работы" можно воспользоваться сервисной функцией *Сервис* > *Ути-*

литы > Запуск внешнего интерфейса > Z_NDFL::CONVERTTOTAXADVANCE (с указанием фильтра по подразделениям/работникам).

Пояснение: если в настройке выбраны виды удержания с системными кодами 182, 183, 184, 110, то при расчетах выдается предупреждение (т. е. система не будет возвращать сумму, удержанную ранее с кодом из настройки).

3.4.18.6. Материальная выгода

 *Настройки предназначены для пользователей РФ.*

Материальная выгода в виде положительной разницы между суммой, исчисленной исходя из части ставки рефинансирования установленной ЦБ России по средствам, полученным в рублях/иностранной валюте, и суммой, фактически уплаченных процентов по полученным заемным денежным средствам, подлежит налогообложению в составе совокупного годового дохода физических лиц. Указанная часть ставки рефинансирования определяется в настройках **Числитель для определения облагаемой налогом материальной выгоды** и **Знаменатель для определения облагаемой налогом материальной выгоды**. Если в настройках значение не задано (по умолчанию — 0), то часть ставки рефинансирования будет составлять 2/3.

Вид оплаты для обозначения материальной выгоды — сумма материальной выгоды после расчета зарплаты будет отражаться в отчетности с кодом оплаты, указанным в данной настройке. **Примечание:** если оплата для материальной выгоды не установлена (оставлено пустое значение настройки), то для нее программой будет определяться системный код 319; ставки рефинансирования заносятся в соответствующий классификатор.

3.4.18.7. Настройки перерасчета

Код вида удержания для возврата/доплаты налога (доступна для **Украины**) — из классификатора **Видов удержаний** выбирается нужный код для обозначения сумм возврата или доплаты налога на доходы.

 *Следующие настройки **использовались ранее** пользователями РФ в сервисной функции **Налог на доходы физических лиц > Перерасчет налога**.*

Алгоритм перерасчета — от сумм по видам оплат или от суммы депонированной зарплаты.

Как учитывать удержания — все к основному доходу или пропорционально начислениям.

Алгоритм учета материальной помощи — выплачивается вся или пропорционально начислениям.

При перерасчете добавлять суммы налога на доходы — да/нет.

При перерасчете добавлять сумму долга за предприятием — нет/да.

3.4.19. Почтовые переводы, алименты, исполнительные листы

Отметим, что в программе для удержания алиментов предусмотрены следующие системные виды:

- 185 — "Алименты через кассу";
- 186 — "Алименты почтой";
- 187, 191 — "Удержание алиментов в банк".

Для удержаний по исполнительным листам предусмотрены:

- 190 — "Удержание по исполнительным листам почтой";
- 188 — "Удержание по исполнительным листам в банк".

Для почтовых переводов предусмотрены:

- 186 — "Алименты почтой";
- 190 — "Удержание по исполнительным листам почтой";
- 219 — "Перечисление зарплаты почтой".

Кроме того, предусмотрен 189 код — "Сбор по перечислению алиментов".

Процент НДС почтового сбора — в настройке при необходимости вводится значение процента налога на добавленную стоимость (НДС) для почтового сбора. В этом случае при формировании реестров почтовых переводов в форме "Реестры по перечислениям" будут отражены процент и сумма НДС.

Процент почтового сбора можно задавать как процентом, так и процентной шкалой:

- **Процент удержания почтового сбора** — настройка отвечает за процент сбора по перечислению почтой алиментов или прочих удержаний — введенное значение процента сбора по перечислению почтой алиментов или прочих удержаний позволяет рассчитать сумму почтового сбора с суммы перечисления. **Примечание:** здесь следует обратить внимание, что сумма перечисления определяется в зависимости от настройки **Сбор по перечислению удерживать с плательщика** (см. [далее](#)¹⁵²), а в зависимости от настройки **Алгоритм расчета почтового сбора** используются различные способы вычисления суммы почтового сбора.
- **Шкала почтовых сборов** — задает интервалы сумм и соответствующие им процентные ставки для переводов по исполнительным листам, алиментов, заработной платы. Значение выбирается из классификатора **Процентные шкалы почтовых переводов**. Если ссылка на название шкалы не заполнена, то подставляется значение процента удержания почтового сбора.

Алгоритм расчета почтового сбора — устанавливается значение, если почтовые сборы рассчитываются по **процентной шкале**. Может принимать:

- **по каждой сумме почтового перевода (0 алгоритм)** — в процентной шкале ищется позиция (строка классификатора), соответствующая сумме почтового перевода, и от этой суммы берется процент;
- **накопление суммы сбора для каждой позиции (1 алгоритм)** — сумма сбора рассчитывается с учетом всех предыдущих диапазонов шкалы (т. е. по аналогии с алгоритмом расчета налога на доходы идет накопление суммы сбора).

Примечание для Украины: с 01.01.2013 изменилась шкала сборов с почтовых переводов: на сумму до 150 грн. включительно начисляется сбор 5 грн., на сумму свыше 150 грн. начисляется сбор 8 грн. + 1% от перечисляемой суммы. При значении настройки **Алгоритм расчета почтового сбора** — **по каждой сумме почтового перевода** в **Классификаторе процентных шкал почтовых сборов** доступно поле **Фиксированная сумма**, в которое заносится фиксированная сумма почтового сбора. Расчет почтового сбора с алиментов и исполнительных производится по формуле: $\{\text{фиксированная сумма} + \text{процент от суммы перевода}\}$ — т. е. берется в зависимости от суммы перевода (либо фиксированная сумма, либо фиксированная сумма + % от суммы перевода).

Округление при расчете почтового сбора — при перечислении зарплаты почтой (системный код 219) в программе предусмотрено три способа:

- **обычное округление почтового сбора** — сначала переводимая сумма округляется по обычному правилу (например, при округлении до рублей сумма 8,43 будет округлена до 8,00), после чего берется процент удержания почтового сбора. Затем

почтовый сбор также округляется общепринятым способом (принятые общие правила округления см. ниже при описании настроек округления суммы перевода для расчета почтовых сборов, почтовых переводов, почтового сбора);

- *в большую сторону почтового сбора* — почтовый сбор всегда округляется в большую сторону (например, при округлении до рублей сумма 8,43 будет округлена до 9,00);
- *суммы перевода в большую сторону* — переводимая сумма округляется в большую сторону. Например, если процент почтового сбора равен 10, а округление процента почтового сбора — 100, то с каждой полной и неполной 1000 (тысячи) рублей будет удерживаться 10 руб. почтового сбора.

Округление суммы перевода для расчета почтовых сборов, Округление почтовых переводов и Округление почтового сбора — задается нужное значение для каждого параметра. В качестве задания правил округления могут быть использованы следующие общепринятые значения:

- 0 — без округления (т. е. если выплата с копейками — значение по умолчанию),
- 1 — округление до рубля (без копеек),
- 5 — округление до пяти рублей,
- 10 — округление до десяти

и т. д.

Примечание: для настройки **Округление суммы перевода для расчета почтовых сборов** следует учитывать, что если в **Постоянных удержаниях** на перечисление сумм почтой (таких видов, как: 186, 190 и 219) в поле **Окр.** установлено значение округления (отличное от нуля), то при расчете почтового сбора используется значение именно этого поля, а не значение данной настройки.

Сбор по перечислению удерживать с плательщика: *нет/да* — если в настройке установить *да*, то почтовый сбор удерживается за счет плательщика, в противном случае сумма почтового сбора вычитается из суммы, причитающейся получателю. При настройке *да* у плательщика в **Расчетном листке** автоматически формируется сумма почтового сбора с системным кодом удержания 189.

Округление алиментов через кассу — настройка задается по общепринятым правилам округления (см. выше настройки **Округление суммы перевода для расчета почтовых сборов, Округление почтовых переводов и Округление почтового сбора**) и предназначена для округления выплаты сумм алиментов (по исполнительным листам), производимых кассой предприятия.

Учет облагаемых сумм и алиментов — настройка может принимать значения:

- *по месяцу, за который они были рассчитаны;*
- *по месяцу, в котором они были рассчитаны;*
- *без учета архивов оплат и удержаний.*

 **Для пользователей РФ** данная настройка всегда в значении "по месяцу, в котором они были рассчитаны" и недоступна для редактирования.

По законодательству некоторых стран расчет сумм налога на доходы должен вестись от сумм выплаченного дохода, т. е. в целях налогообложения датой получения дохода является дата его выплаты физическому лицу, а не месяц, за который начислено (см. также [настройку](#)¹³⁹ **Учет дохода по месяцу**). Поскольку расчет алиментов зависит от сумм налога, облагаемая база по алиментам и сами алименты относятся к месяцу *в котором были рассчитаны* и удерживались, или к месяцу *за который они были рассчитаны* и удерживались. Если выбрано значение *без учета архивов*, то в этом случае облагаемая база по алиментам берется по текущему месяцу, т. е. алименты рассчитыва-

ются только по суммам, начисленным в месяце без учета архивов оплат и удержаний прошлых периодов. **Примечание:** в классификаторе *Виды оплат и скидок* предусмотрена дополнительная входимость 90 "Учет облагаемых сумм, алиментов и исполнительных листов" для случая, когда начисление, с которого удерживаются алименты или исполнительные листы, относится к другому периоду, чем указан в данной настройке.

 Для пользователей РБ значение "по месяцу, в котором они были рассчитаны" исключено из обработки — автоматически заменяется на "по месяцу, за который они были рассчитаны".

Расчет алиментов за вычетом удерж. в пенс. фонд: *да/нет* — если настройка в значении *да*, то алименты удерживаются с начисленной суммы за вычетом налога на доходы и удержаний в ПФ. Если установить *нет*, то из заработка будет вычтен только налог на доходы.

Примечание для РБ: при включенной настройке из налогооблагаемой базы для удержания алиментов (коды 185, 186, 187, 191) отнимаются обязательные страховые взносы в ФСЗН, если в *Постоянном удержании* для алиментов в поле *На кого осуществляется оплата* указаны **Ф.И.О.** родственника, у которого код родства равен "ДЕТИ". При данной настройке взносы в ФСЗН из базы для исполнительных листов (виды удержаний с кодами 188 и 190) и алиментов не на несовершеннолетних детей не отнимаются.

Примечание для Украины: при включенной настройке из налогооблагаемой базы для удержания алиментов, исполнительных листов вычитается сумма военного сбора; в классификаторе *Виды удержаний* для кодов 185, 186, 187 и 188 значение *Приоритета* по умолчанию — 0, однако при расчете удержаний им будет присваивается приоритет "2" (чтобы алименты и исполнительные листы рассчитывались после расчета военного сбора).

Льготировать мат. помощь при расчете алиментов (актуальна для Украины) — если имеет значение *нет* (по умолчанию), то алименты удерживаются со всей начисленной суммы материальной помощи, учитываемой для удержаний. Если в настройке установить *да*, то алименты будут удерживаться с начисленной суммы материальной помощи за вычетом льготы, указанной для подоходного налога.

Учитывать налог на доходы и взносы при расчете алиментов — настройка может принимать значения *со всего облагаемого дохода* или *с дохода для алиментов*. При первом значении в расчете алиментов будут учитываться удержания (налог на доходы и взносы — в зависимости от настроек) полностью. Если же настройка в значении *с дохода для алиментов*, то в расчете алиментов будут учитываться удержания, пропорционально входимости **в алименты** в классификаторе *Виды оплат и скидок*. В *Результатах расчета* эти удержания будут разбиваться на 2 части: для наглядности сумм, участвовавших при расчете алиментов и учете их в последующих периодах.

Почтовый сбор с заработной платы удерживать с предприятия: *да/нет* — настройка может быть использована для правильного расчета сбора на перечисление заработной платы почтой с использованием [шкалы почтовых сборов](#)¹⁵¹. При значении *нет* сбор рассчитывается не от полной суммы, а от части (за вычетом самого сбора).

Вид удержания для почтового сбора — значение выбирается из классификатора *Виды удержаний*; если задана эта настройка и сбор по перечислению берется с работника, то в "Расчетном листке" сбор отображается отдельной суммой с удержанием, указанным в настройке. Если же вид удержания не задан, то для алиментов и исполнительных листов почтовый сбор удерживается по коду 189.

Автоматическое формирование КАУ по полю "Получатель": *нет* (по умолчанию) / *да* — при значении *да* для удержания, указанного в предыдущей настройке (**Вид удержания для почтового сбора**), формируется КАУ из поля **Получатель** в по-

стоянном удержании (при условии существования уровня "Организация" на счете); если поле **Получатель** не заполнено, то формируется аналитика (КАУ по кредиту) по организации, если организация-получатель указана в **Постоянном удержании** на вкладке **Получатель сбора по перечислению**, либо берется из классификатора **Виды удержаний** из вкладки **Атрибуты получателя** ссылка на первую организацию, указанную в таблице организаций-получателей.

3.4.20. Прочие удержания

Процент удержания сбора по перечислению в банк — значение процента удержания сбора по перечислению сумм в банк вводится с клавиатуры, возможен ввод числа с двумя знаками после запятой). Сумма перечисления определяется как: {сумма удержания минус почтовый сбор}. Обратите внимание, что для процента удержания сбора по перечислению почтой предназначена отдельная [настройка](#)¹⁵⁰ **Процент удержания почтового сбора**.

Шкала сборов по перечислению в банк — настройка доступна для РБ и предназначена для возможности добавления шкалы (значение выбирается из "Классификатора процентных шкал почтовых сборов") с минимальной суммой сбора за перечисление алиментов и исполнительных листов в банк. При расчете сборов за перечисление алиментов и исполнительных листов в банк (виды удержаний с кодами 187, 188, 191) если не указаны ни процент, ни шкала в **Постоянном удержании** для расчета сборов, то анализируется данная настройка. Если же шкала в данной настройке не указана, то анализируется настройка **Процент удержания сбора по перечислению в банк** (см. выше).

Сбор по перечислению в банк удерживать с предприятия: нет/да — данная настройка отвечает за источник оплаты сбора по перечислению заработной платы в банк. Если значение установлено в *да*, то процент по перечислению зарплаты в банк платит предприятие.

Вид удержания для перечисления банковской комиссии — если в **Постоянных удержаниях** заполнено поле процента банковской комиссии (**% банк. комиссии**), то при **Расчете зарплаты** формируется удержание на сумму процента с кодом удержания, установленным в данной настройке (выбирается из классификатора **Виды удержаний**). Если эта настройка не заполнена (пусто), то сумма процента прибавляется к соответствующему коду удержания, от которого считался процент.

Учитывать перечисление заработной платы за период — может принимать значения *отчетный* или *прошлый* (например, используется в случае перечисления зарплаты в банк двумя суммами на начало отчетного периода, т. е. за прошлый месяц). Если указано значение *прошлый*, то в смежных данных **Лицевого счета** в справочнике "Постоянные удержания" для перечислений с системными кодами 220–230 (перечисление зарплаты в банк) предусмотрено поле **% перечисления**. Таким образом, при значении **Удержание всей зарплаты** в поле **Признак** в постоянных удержаниях можно сформировать два перечисления: первое — процент от всей суммы, второе — на остаток.

 **Порядок формирования перечислений зависит от последовательности ввода записей в Постоянные удержания. Перечисления удерживаются в порядке возрастания значений системных кодов, первым удержится, например, 220 перечисление, вторым — 221, и т. д.**

Вместо процента можно задавать фиксированную сумму.

После перехода на следующий расчетный период невыданная зарплата запишется в поле **На руки до перехода** справочника "Сальдо на начало месяца" (смежные данные **Лицевого счета**).

Примечание: по совместителям перечисления обрабатываются аналогичным образом отдельно по каждому лицевому счету.

3.4.21. Взносы и налоги на ФОТ

Здесь содержатся настройки, учитываемые в модуле **Заработная плата** при расчете взносов и налогов на ФОТ.

3.4.21.1. Взносы

3.4.21.1.1. Профсоюзные взносы

Процент взносов — необходимый процент удержания профсоюзных взносов с работников заносится с клавиатуры.

Учет облагаемой базы (для **Казахстана**) — позволяет удерживать профсоюзные взносы за вычетом пенсионных, целевого, подоходного. Может принимать следующие значения: *вся сумма облагается* (по умолчанию) / *пенсионные взносы уменьшают базу* / *пенс. и целевой сбор уменьшают базу* / *ОПВ и ИПН уменьшают базу* (в последнем случае база для расчета профсоюзных взносов будет уменьшена на размер пенсионных взносов и на размер подоходного налога).

Льготировать мат. помощь при расчете (для **Украины**) — может принимать значения *нет/да*. С отдельных видов оплат, например, с материальной помощи, не взимаются профсоюзные взносы, а также не удерживаются алименты до известных сумм.

Примечание: материальной помощью считаются виды оплат с кодами 150–155, а также оплаты, для которых в классификаторе в поле **Тип** стоит **М**. Кроме того, для этих видов оплат должна стоять входимость '+' для исчисления **профвзносов и алиментов**. Если заполнить **Классификатор льгот по материальной помощи**, справочник **Минимальная заработная плата (базовая величина)** и установить данную настройку, то суммы льгот будут учитываться автоматически.

По умолчанию член профсоюза: *да/нет* — настройка предназначена для автоматического занесения значения плательщика профвзносов при заведении нового **Лицевого счета** (при значении *да* — в ЛС на вкладке **Взносы, налоги на ФОТ** поле **Профсоюзный** — *да*). **Примечание:** обратите внимание на наличие **настройки**¹⁰⁵ **Использовать шаблон для заполнения нового лицевого счета** — если шаблон для заполнения данных в ЛС определен и в нем задано значение для заполнения члена профсоюза, то именно оно и используется (т. е. значение из шаблона перекрывает значение данной настройки **По умолчанию член профсоюза**).

Отрицательные значения взносов приравнять нулю (для **Казахстана**) — если в значении *да* (по умолчанию — *нет*), то при расчете облагаемой базы для профсоюзных взносов дополнительно производится проверка суммы проф. взносов: если отрицательная — в удержаниях формируется одна запись по профсоюзным взносам с близким к нулю (0.001) значением; если же положительная — в удержаниях выводятся все записи по профсоюзным взносам.

3.4.21.1.2. Единый социальный Взнос



Настройки актуальны для пользователей Украины.

Из классификатора выбирается:

- **Код удержания (зарплата);**
- **Код удержания (договоры);**
- **Код удержания (пособия по врем. нетрудоспособности за счет предприятия);**

- **Код удержания (пособия по врем. нетрудоспособности за счет ФСС)** — [см. ниже](#)¹⁵⁷;
- **Код удержания (пособия по беременности и родам)** — [см. ниже](#)¹⁵⁷;
- **Код удержания (зарплата госслужащих)**.

С 2011 года все взносы в социальные фонды и пенсионный фонд (ФЗ и ФСС, ПФ) заменены на единый социальный взнос (ЕСВ). Работодатели уплачивают ЕСВ одновременно с каждой выплатой заработной платы. По пути *Настройка > Заполнение каталогов > Налоги на ФОТ и взносы* предусмотрены специальные классификаторы для ввода процентных ставок:

- *Проценты ЕСВ (удержания) из зарплаты;*
- *Проценты ЕСВ (удержания) из договоров подряда;*
- *Проценты ЕСВ (удержания) из пособий;*
- *Проценты ЕСВ (удержания) из зарплаты госслужащих.*

Так как все эти классификаторы создаются на основе одной и той же таблицы БД, для которой существуют определенные ограничения, следует при одинаковой дате начала действия ставок указывать различные значения для графы **Конец интервала НДЕ**, например: 999999 и 99999999; или 999999.99 и 999999.98 (в противном случае система будет выдавать ошибку).

В классификаторе *Виды оплат и скидок* на вкладке *Удержания* предусмотрено поле **В расчет удержаний**, в котором настраиваются входимости данного вида оплаты в расчет ЕСВ.

В классификаторе *Виды удержаний* изменен принцип работы с полем, которое ранее называлось **За вычетом обязательных отчислений** — поле доступно для удержаний, коды которых не были жестко защищены в программе (ранее можно было выбирать *Да* или *Нет*). Теперь заголовок для поля отсутствует. Для указанного поля (располагается после поля **Графа в расчетно-платежной ведомости**) можно выбирать значения *За вычетом обязательных отчислений* или *Без особенностей*. Данное поле имеет свои особенности для удержаний, которые выбраны в указанных выше настройках **Код удержания (...)** — для привязанных видов удержаний в поле можно выбирать *Льготирует подоходный налог* или *Без особенностей*.

Для зарплаты

При расчете зарплаты госслужащим (начисления и удержания) учитывается значение поля **Доп. статус** из *Лицевого счета* (вкладка *Налог на доходы*) — для имеющих статус *госслужащий* процентная ставка ЕСВ (зарплата и расчет удержаний межпериода) выбирается из классификатора *Проценты ЕСВ (удержания) из зарплаты госслужащих* и вид оплаты заменяется с общего (системная настройка **Код удержания (зарплата)**) на индивидуальный (настройка **Код удержания (зарплата госслужащих)**).

При расчете аванса, начислений и выплат, отпусков, больничных учитываются входимости в удержания и значения общесистемных настроек для ЕСВ, процентные ставки удержания выбираются из соответствующего классификатора. При формировании платежных поручений по удержаниям межпериода в ПФ реквизиты выбираются из удержания, соответствующего значению общесистемной настройки **Код удержания (зарплата)**.

В *Классификаторе налогов на ФОТ* в поле **Ограничивать при расчете** можно выбрать значение % — для таких налогов ограничение будет применяться, исходя из общей облагаемой базы в порядке убывания процентной ставки. Если для обеспечения расчета ЕСВ работодателей по инвалидам формируются отдельные записи в классификаторе налогов на ФОТ (с дальнейшей ссылкой на них через заменяющие льготы), то для них новый признак указывать не нужно — только для основных ставок. При

расчете налогов на ФОТ на начисления межпериода ограничения общей облагаемой базы выполняются также с учетом значения % в поле **Ограничивать при расчете**. Также общая сумма по каждому из налогов рассчитывается с учетом ранее начисленной (аналогично удержаниям межпериода, т. е. если, например, на одну из выплат налоги не рассчитали, то на следующую выплату они начислятся, исходя из общей базы межпериода).

Временная нетрудоспособность

Процентная ставка для удержания выбирается из справочника "Проценты ЕСВ (удержания) из пособий".

Для видов оплат соответствующих частей больничных в классификаторе **Виды оплат и скидок** на вкладке **Удержания** в поле **В расчет удержаний** следует перевыбрать требуемый вид удержания.

В случае если общая сумма начислений по больничному превышает максимальную величину базы ЕСВ, то сначала удерживается ЕСВ с доли больничного за счет предприятия, а затем — с доли больничного за счет ФСС.

Облагаемые суммы по месяцам для данного удержания можно отслеживать в **Лицевых счетах** через смежные данные > вкладка **Расчет заработной платы** > "Размер социальных налогов" (до/после расчета з/п).

Примечание: ранее присутствовала только одна настройка для задания кода удержания пособия по временной нетрудоспособности, теперь же их две — **Код удержания (пособия по врем. нетрудоспособности за счет предприятия)** и **Код удержания (пособия по врем. нетрудоспособности за счет ФСС)**. Допускается не задавать в настройке **Код удержания (пособия по врем. нетрудоспособности за счет ФСС)** и не перенастраивать классификатор оплат — в этом случае ЕСВ будет формироваться одним видом удержания и вся облагаемая сумма будет отражаться в одной колонке сумм за счет предприятия вышеуказанного справочника.

ЕСВ с пособий по беременности и родам

По законодательству с пособий по беременности и родам (так же, как и с пособий по нетрудоспособности) удерживается ЕСВ 2% и показывается отдельно.

В настройке **Код удержания (пособия по беременности и родам)** из классификатора следует выбрать необходимый вид удержания. Процентная ставка для данного удержания выбирается из существующего классификатора **Проценты ЕСВ (удержания) из пособий**.

Для видов оплат, соответствующих больничным, на вкладке **Удержания** в поле **В расчет удержаний** следует перевыбрать требуемый вид (код) удержания.

Облагаемые суммы по месяцам для данного удержания можно отслеживать в смежных данных **Лицевого счета** > вкладка **Расчет заработной платы** > справочник "Размер социальных налогов" (до и после расчета з/п).

 В случае, если в месяце есть больничные и декретные, а также сумма начислений превышает максимальную величину базы ЕСВ, то сначала удерживается ЕСВ с больничных, затем — с декретных.

3.4.21.1.3. Взносы в пенсионный фонд

Количество месяцев для сторнирования отчислений в ФСЗН — настройка предназначена для правильного перерасчета сумм отчислений в Фонд социальной защиты населения за закрытые месяцы (например, пользователями РБ, Казахстана) — с клавиатуры заносится нужное количество месяцев сторнирования. **Примечание для РБ:** в

настоящий момент допускается ввод количества месяцев, не превышающее 11 (значение настройки контролируется: если ранее было введено большее число, то при расчете удержаний выдается сообщение "*Не предусмотрено сторнирование отчислений в ФСЗН более, чем за 11 месяцев*" и используется 11 месяцев).

Добирать 1 процент ФСЗН: *да/нет* — так, по законодательству РБ повышающий коэффициент для расчета ФСЗН (при зарплате меньше прожиточного минимума) применяется только для самого налога (35%), а для отчисления в пенсионный фонд с работника (1%) этот коэффициент не применяется — т. е. при значении *нет* в настройке для отчисления в ПФ с работника (1%) этот коэффициент не применяется (т. е. не добирается).

Примечание: настройка "Расчет процента приведения к минимальной сумме в ФСЗН" удалена. Для взносов в ФСЗН учитывается нижнее ограничение суммы начислений, с которых рассчитываются взносы, в размере минимальной заработной платы (из каталога *Ставки налогов и вычеты > Минимальная заработная плата (базовая величина)*). При занятости работника полное рабочее время в соответствии с графиком работника и не менее 1 ставки минимальный размер базы для расчета взносов в ФСЗН определяется, как минимальная месячная заработная плата. При занятости работников неполное рабочее время (т. е. количество занимаемых ставок менее 1) и/или неполный месяц обязательные страховые взносы исчисляются из размера минимальной почасовой заработной платы умноженного на количество часов, отработанное в соответствующем месяце.

Процент взносов — заносится процент удержания с работников в ПФ. **Примечание:** необходимость удержания указанного процента в ПФ с конкретного работника выставляется в *Лицевом счете* работника на вкладке *Взносы, налоги на ФОТ* значением *да* в поле *Пенсионный*.

Алгоритм учета процента взносов (для *Украины*): *по одной строке таблицы / по двум строкам таблицы* — для обеспечения правильного расчета удержания пенсионных взносов с начисленных работнику сумм необходимо процентные ставки внести в классификатор *Налоги на ФОТ и взносы > Проценты пенсионных взносов*. В зависимости от значения данной настройки будет взиматься один фиксированный процент по той строке классификатора, для которой доход работника не превышает значения, введенного в графе *Конец интервала...*, либо комбинированный процент (второе значение настройки): с каждой из частей дохода по соответствующей строке классификатора.

Учет облагаемой базы по месяцу (актуальна для *Украины* и *Казахстана*): *за который начислено / в котором начислено*:

- в случае установленного значения *за который начислено* удержания ОСМС распределяется по месяцам. Если база для удержания ОСМС меньше увеличенного в 25 раз месячного расчетного показателя (МРП), то распределение суммы по месяцам происходит кратно количеству месяцев *за который начислено*. Для взноса ОСМС реестры на перечисление разбиваются согласно периода, к которому относится начисленная сумма при расчете налогов на ФОТ.
- при установке настройки в значение *в котором начислено* доход для обязательных пенсионных взносов (175 код удержания) облагается по месяцу, в котором он был начислен. Налоговые вычеты вычитаются один раз из всей начисленной в текущем месяце суммы, ограничение на размер пенсионных взносов накладывается на всю облагаемую сумму без разбивки по месяцам (как для прямого, так и для обратного расчета зарплаты).

Вычеты уменьшают облагаемую базу с и **Вычеты уменьшают облагаемую базу по** (доступны для *Казахстана*) — настройки предназначены для задания начала и окончания периода уменьшения дохода на налоговые вычеты, чтобы правильно рассчитать обязательные пенсионные взносы по 175 коду (по законодательству обязательные пен-

сионные взносы удерживаются с начисленной суммы за минусом налоговых вычетов из ЛС, при этом расчет подоходного остается прежним). Если дата начала не задана, то считается, что налоговые вычеты не уменьшают облагаемый доход. Если дата окончания не задана, то при заданной дате начала считается, что настройка действует бессрочно. Расчет социального налога (на ФОТ) идет с учетом того, что взносы рассчитываются с уменьшенной базы. Налоговая база уменьшается на величину суммы взносов с системным кодом 175 из расчетных удержаний. Если же необходимо с начала года просторнировать взносы, заданные через *Постоянные удержания*, то следует задать дату начала удержания (например, 01/01/ГГГГ). Если процент пенсионных взносов для работника определяется процентом в настройке, то количество месяцев для сторнирования определяется настройкой [выше](#)¹⁵⁷ *Количество месяцев для сторнирования отчислений в ФСЗН*. Если после увольнения не следует удалять налоговые вычеты для работника, то в *Лицевом счете* на вкладке *Налог на доходы* указывается признак *Оставлять вычеты уволенным* — да.

Ограничивать при расчете: да/нет — настройка предназначена для возможности включения/отключения ограничения удержаний и налогов на ФОТ в ПФ. Если настройка установлена, то в *Классификаторе налогов на ФОТ* для Пенсионного фонда Украины проставится признак *Ограничивать при расчете*. **Примечание:** предельные суммы ограничений, свыше которых не удерживаются взносы в ПФ и не взимаются налоги на ФОТ, задаются в справочнике *Ограничения по взносам и налогам на ФОТ*, взносы и налоги на ФОТ должны быть *взаимонезависимы* (см. также [настройку](#)¹⁴⁵ *Взаимозависимость налога и пенсионных взносов*).

Взносы уменьшают облагаемую базу для налога на ФОТ номер (для Казахстана) — в соответствии с требованиями законодательства сумма пенсионных взносов, удержанная с работника, уменьшает фонд оплаты труда для обложения социальным налогом. Для корректного расчета необходимо в настройке из *Классификатора налогов на ФОТ* выбрать номер социального налога.

Вид удержания для дополнительных страховых взносов работника и Вид оплаты для дополнительных страховых взносов работодателя (актуальны для пользователей РФ) — настройки используются в части поддержки требований законодательства о дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии (ДСВ). Для работников, вступивших в правоотношения по уплате ДСВ, должны быть заведены *Постоянное удержание* (взнос работника в ПФ) с видом удержания (и с заполненными атрибутами территориального органа ПФР) из настройки *Вид удержания для дополнительных страховых взносов работника* и (или) *Постоянная доплата* из настройки *Вид оплаты для дополнительных страховых взносов работодателя*.

Удерживать взносы в ФСЗН за будущие месяцы (для РБ): да/нет — в *Классификаторе налогов на ФОТ* предусмотрено поле *За буд. мес.*, которое по умолчанию для всех налогов принимает значение *д* (да), т. е. налог на начисления за будущие месяцы рассчитывается, а анализ архивных данных не производится. По мере необходимости пользователь самостоятельно меняет значение в поле на *н* (нет) — в этом случае налог на начисления за будущие месяцы не рассчитывается, производится анализ архивных данных и выполняется расчет налога на архивные начисления, выполненные за расчетный месяц.



Действие данной настройки распространяется только на расчет удержаний в ФСЗН (175 системный вид) из заработка работника.

3.4.21.1.4. Взносы в фонд занятости



Настройки актуальны для пользователей Украины.

Код удержания — для удержания сумм в ФЗ из заработка работника следует определить вид удержания (выбирается из классификатора). По этому коду удержания будет проходить и формирование платежных поручений в ФЗ.

Учет облагаемой базы по месяцу — в соответствии с требованиями законодательства нулевой алгоритм расчета подоходного налога (и соответственно алгоритм расчета взносов в ФЗ и ФСС) учитывает общесистемную [настройку](#)¹⁴⁰ **Учет дохода по месяцу** — за который начислен, поэтому в данной редактируемой настройке по умолчанию выставляется значение, указанное в учете дохода.

Ограничивать при расчете — настройка предназначена для возможности включения/отключения (да/нет) ограничения удержаний и налогов на ФОТ в ФЗ.

3.4.21.1.5. Взносы в фонд социального страхования



Настройки предназначены для пользователей Украины и Казахстана.

Для Украины

Код удержания для меньшего процента и **Код удержания для большего процента** — значение нужного кода выбирается из классификатора *Виды удержаний*. **Примечание:** законодательством установлены размеры взносов на общеобязательное государственное социальное страхование в связи с временной потерей трудоспособности и затратами, обусловленными рождением и погребением для нанимаемых работников. В связи с этим:

- должен быть заполнен классификатор *Проценты взносов на социальное страхование*;
- так как в программе жестко не определен код вида удержания для взносов с работника на социальное страхование, то в классификаторе *Виды удержаний* необходимо создать удержания, а затем в настройках проставить коды для таких взносов;
- для удержания взноса с конкретного нанимаемого работника необходимо в его *Лицевом счете* на вкладке *Взносы, налоги на ФОТ* установить *да* в поле *На страхование нетрудоспособности*.

Учет облагаемой базы по месяцу: за который начислено / в котором начислено — в соответствии с требованиями Закона "О налоге из доходов физических лиц" нулевой алгоритм расчета налога на доходы (и соответственно взносов в ФЗ и ФСС) учитывает общесистемную [настройку](#)¹⁴⁰ **Учет дохода по месяцу** — за который начислен, поэтому в данной редактируемой настройке по умолчанию выставляется значение, указанное в учете дохода.

Ограничивать при расчете: да/нет — настройка предназначена для возможности включения/отключения ограничения удержаний и налогов на ФОТ в ФСС.

Для Казахстана

Вид перечисления для ОСМС — из *Классификатора налогов на ФОТ* необходимо выбрать код перечисления отчисления для определения ограничения взносов ОСМС.

Код удержания для ОСМС — из классификатора *Виды удержаний* выбирается значение нужного кода удержания для ОСМС.

Примечание: с 01.01.2017 года в РК введен в действие Закон "Об обязательном социальном медицинском страховании" (ОСМС). В связи с этим:

- В *Классификаторе налогов на ФОТ* доступно поле **Кратность макс. ограничения**, если установлено **Ограничить базу** в значение *В* (применяется верхнее огра-

ничество) или "+" (применяется и верхнее, и нижнее ограничения). Для новых отчислений ОСМС необходимо установить:

- **Начало** — 01/01/2017;
- **Ограничить базу** — "+";
- **Кратность макс. ограничения** — 15 (для старых социальных отчислений кратность = 10);
- **Дополнительный признак** — П (вычитаются пенсионные взносы).
- В справочнике **Налоги на ФОТ и взносы > Ограничения по налогам на ФОТ** на вкладке **Налоги на ФОТ** внести запись с месяцем и годом начала действия (01/2017) и максимальным ограничением, равным однократному размеру МЗП.
- В **Лицевом счете** на вкладке **Взносы, налоги на ФОТ** доступно поле **Страхование нетрудоспособности** — да, если сотрудник является плательщиком взноса на ОСМС.
- В классификаторе **Виды оплат и скидок** на вкладке **Удержания** в поле **взносов в ОСМС** указывается "+", если начисление формирует базу для расчета ОСМС.
- Минимальное ограничение определяется, как минимальная заработная плата, заданная в справочнике **Ставки налога и вычеты > Минимальная заработная плата (базовая величина)**.
- Проценты, которые необходимо удержать с начислений:
 - для работающих по договорам подряда задаются в каталоге **Налоги на ФОТ и взносы > Проценты ОСМС (удержания) из договоров подряда**;
 - для остальных сотрудников задаются в каталоге **Налоги на ФОТ и взносы > Проценты ОСМС (удержания) из зарплаты**.

Для сотрудников, которые работают по договорам подряда, **Вид работы** в ЛС должен быть указан с кодом 2 — по договору подряда.

Расчет взносов ОСМС производится следующим образом:

- 1) Формируется база из начислений, которые участвуют в расчете (т. е. указана входимость **взносов в ОСМС**).
- 2) Из базы отнимаются взносы в пенсионный фонд (код 175) и взнос, код которого указан в [настройке](#)¹⁴⁷ **Вид удержания для добровольных профессиональных взносов**.
- 3) Производится минимальное или максимальное ограничение базы (если это необходимо).
- 4) Определяется процент, в зависимости от вида работы сотрудника (значения в ЛС).

3.4.21.1.6. Военный (целевой) сбор

 **Данные настройки доступны (отображаются) только для Украины.**

Процент — задается % военного сбора.

Дата окончания — по умолчанию 31/12/2014.

Учет облагаемой суммы по месяцу может принимать значение:

- *в котором начислено (без пересчета)* — по умолчанию;
- *за который начислено (с пересчетом)*.

Уплата военного сбора введена с 3 августа 2014 года (т. е. за 08.2014 сбор должен рассчитываться с дохода, начисленного с 03/08/2014 по 31/08/2014).

Для расчета военного сбора предусматривается вид удержания с системным кодом 2 — "Целевой сбор". Если в настройке **Процент** указано значение > 0, то сумма сбора рассчитывается автоматически.

 В этом случае не следует заносить Постоянное удержание с кодом 2, иначе удержание рассчитывается дважды.

В расчет сбора попадают суммы, для которых в классификаторе **Виды оплат и скидок** указана входимость в расчет **целевого сбора** — "+". Система анализирует дату начала входящей оплаты из разности.

Расчет удержания с системным кодом 2 при значении **Учет облагаемой суммы по месяцу** — в котором начислено (без пересчета) происходит по следующим правилам. Все, что начисляется с 01/08/2014 по дату окончания сбора и имеет входимость в расчет целевого сбора, облагается без каких-либо вычетов, пересчетов и ограничений. То есть, если в сентябре начисляется больничный за июль, вся сумма этого больничного облагается сбором. Если в июле были начислены отпускные за август или сентябрь — они не облагаются сбором. Если происходит начисление суммы с минусом за период до 01/08/2014, то это начисление не облагается сбором.

В случае "с пересчетом" пересчитываются только те оплаты, у которых период действия не попадает в период действия удержания (т. е. если сумма приходится на период с 01/08/2014 и дата ее окончания больше 03/08/2014, то она входит в сумму сбора не полностью, а пересчитывается).

Ночные, вечерние, сверхурочные и т. п. часы пересчитываются по рабочим часам в соответствии с их типом оплаты.

Оплаты с **Типом** — *О* и *К* (отпуска и компенсация за неиспользованный отпуск) пересчитываются по календарным дням.

Оплаты с **Типом** — *Б* (больничные) пересчитываются в соответствии с принципом расчета, который определяется в классификаторе **Виды оплат и скидок** > вкладка **По среднему** > **признак расчета**.

Остальные оплаты пересчитываются по рабочим дням.

Пересчет происходит по следующему правилу: сумма делится на время, указанное при разности начислений в поле **Отработано дн./ч**, и умножается на время от 03/08/2014 до даты окончания каждого начисления в "Результатах расчета" или в "Суммах оплат". Если в архиве оплат есть сумма за 08/2014, то она "поднимается" из архива, пересчитывается и включается в облагаемую сумму. Если в архиве удержаний есть вид с системным кодом 2 за 08/2014, то это удержание отнимается от суммы "к удержанию".

3.4.21.2. **Налоги**

Сторнировать уволенным: *да/нет* — если необходимо сторнировать пенсионные взносы уволенным работникам, то указывается *да*. **Примечание:** если в общесистемном реестре установлены **Настройки для страны**, отличной от *Россия*, то данная настройка расположена в разделе **Взносы в пенсионный фонд (Управление персоналом** > **Расчеты с персоналом** > **Взносы и налоги на ФОТ** > **Взносы**).

Применять коэффициент к неденежному доходу при расчете налогов на ФОТ (для **Украины**): *нет/да*. Так, согласно законодательству, при расчете подоходного налога сумма неденежного дохода умножается на коэффициент: $\{100 / (100 - k1)\}$, где $k1$ — это ставка налога на доходы. В случае если такой коэффициент должен распространяться и на налоги на ФОТ (т. е. использоваться в расчете удержаний в ФЗ, ФСС и ПФ), начисленные на неденежный доход, то применение данного коэффициента осуществляется установлением данной настройки в значение *да*.

Взносы по дополнительному тарифу рассчитывать пропорционально общему времени за месяц (актуальна для РФ) — возможные значения:

- *да* — при расчете начислений все начисления, независимо к какому периоду работы они относятся (к работе во вредных условиях или в невредных), в расчетном месяце разбиваются пропорционально отработанному времени во вредных условиях и также с учетом подклассов условий труда. Если в течение месяца сотрудник переводился с "вредной" должности на "невредную", тогда все начисления после разбивки по переходам разобьются еще раз пропорционально работе во вредных условиях, независимо начисление это за работу во вредных условиях труда или нет.

Примечание: при включенной настройке функция *Сервис лицевых счетов работников > Заполнение условий труда на рабочем месте* при разбиении начисляемых или неначисляемых сумм значение поля **Вычет** также разбивается (пропорционально работе во вредных условиях труда), что и начисляемые/неначисляемые суммы.

- *нет* (значение по умолчанию) — при расчете начисления разбиваются только соответственно переходам, если они есть. Пропорционально отработанному времени во вредных условиях или с учетом подклассов условий труда разбиваются только начисления за предыдущий или будущий периоды. Вредность и подкласс условий труда для начислений прошлых и будущих периодов определяются на основании информации из табеля.

Количество месяцев для сторнирования помесечных налогов — используется при расчете налогов на ФОТ для сторнирования налогов за указанное прошлое количество месяцев (например, для РФ — травматизм). **Примечание:** при сторнировании учитываются персональные льготы по налогам сотрудника — год и месяц начала действия процента, отличающегося от общего в классификаторе, указываются в смежных данных *Лицевого счета (Alt+C > Текущие данные)* под кнопкой [*Льготы по нал. на ФОТ*].

Фонд для взносов на Пенсионное страхование и Фонд для взносов на Социальное страхование (актуальны для РБ) — с 2014 г. меняется расчет налогов в ФСЗН: размер страховых взносов в процентах разделен на процент, удерживаемый с работника, и на проценты на пенсионное и социальное страхование за счет средств нанимателя. В *Классификатор налогов на ФОТ* необходимо ввести отчисление "ФСЗН на пенсионное страхование" и "ФСЗН на социальное страхование" (вместо общего налога на ФОТ в ФСЗН), а затем привязать налог к соответствующей настройке. Расчет взносов для фондов, указанных в настройках, ведется по тем же правилам, что и прежний расчет отчислений в ФСЗН.

Примечание: при расчете взносов в ФСЗН учитывается нижнее ограничение суммы начислений, с которых рассчитываются взносы, в размере минимальной заработной платы (из каталога *Ставки налогов и вычеты > Минимальная заработная плата (базовая величина)*):

- при занятости работника полное рабочее время в соответствии с графиком работника и не менее 1 ставки минимальный размер базы для расчета взносов в ФСЗН определяется как минимальная месячная заработная плата;
- при занятости работников неполное рабочее время (т. е. количество занимаемых ставок менее 1) и/или неполный месяц обязательные страховые взносы исчисляются из размера минимальной почасовой заработной платы, умноженного на количество часов, отработанное в соответствующем месяце.

Фонд для взносов на Профессиональное пенсионное страхование (настройка актуальна для РБ) — необходимо выбрать налог из *Классификатора налогов на ФОТ*, который будет использоваться для расчета отчислений на ППС. Настройка используется при получении формы ПУ-6.

Расчет ОППВ вести на основании (для [Казахстана](#)) — вариант определения вредности при расчете ОППВ (налог на ФОТ с **Дополнительным признаком** — Р, "Профессиональное пенсионное страхование") на основании:

- **оплаты за работу** (значение по умолчанию) — начислений по значению поля **Оплата за работу** — во вредных условиях;
- **подразделения и должности** — условий труда на рабочем месте по комбинации "подразделение + должность".

3.4.21.2.1. Страховые взносы



Настройки предназначены для пользователей РФ.

Шкала ставок Единого социального налога/Страховых взносов — значение кода и наименование шкалы выбирается из классификатора **Ставки социальных налогов**.

Применение регрессивной шкалы — только первая строка / вся регрессивная шкала.

Примечание: настройка **использовалась ранее** для осуществления контроля за величиной налоговой базы при расчете ЕСН (заменен страховыми взносами — СВ).

Расчет ЕСН (ФБ) по разности ставок ФБ и ОПС (наличие инвалидов или вмененного налога): нет/да — настройка **ранее предназначалась** для правильного заполнения формы **Расчет по авансовым платежам по единому социальному налогу** предприятиями (налогоплательщиками), имеющих инвалидов или применяющих единый налог на вмененный доход.

Количество месяцев сторнирования ЕСН/Страховых взносов в расчетном — настройка используется для случаев, когда в каком-либо из закрытых месяцев на тот или иной вид оплаты ошибочно не был начислен или излишне начислен страховой взнос, либо неверно были введены ставки налога, и его нужно доначислить/отсторнировать и перечислить в расчетном месяце за предыдущие. Для этого необходимо:

- в классификаторе **Виды оплат и скидок** (либо в классификаторе **Налоги на ФОТ и взносы > Ставки социальных налогов**) откорректировать входимость в СВ;
- выполнить сервисную функцию **Налоги на ФОТ > Контроль (для налогов с годовой НБ)** с параметром **контроль НБ...** за нужный **месяц**;
- в вышеназванной настройке задать значение как разницу между номером расчетного месяца модуля **Заработная плата** и номером месяца, за который требуется выполнить перерасчет (можно вводить значение не более 30);
- выполнить расчет налогов на ФОТ в расчетном месяце (через операцию **Расчет зарплаты**).

При этом в **Результатах расчета** заработной платы появятся налоги не только на начисления расчетного месяца, но и на начисления сторнируемого месяца. Величина налога на начисления сторнируемого месяца в справочнике "Размер социальных налогов после расчета з/п" (смежные данные **Лицевого счета**) добавится не к налогу расчетного месяца, а к налогу сторнируемого месяца.

Примечание: так как данный перерасчет требует дополнительной обработки архивов начислений и налогов на ФОТ, то он несколько замедляет процесс расчета, поэтому рекомендуется значение общесистемной настройки **Количество месяцев сторнирования ЕСН/Страховых взносов в расчетном** в общем случае сохранять равной 0 (значение по умолчанию).

 *Сторнирование СВ при расчете налогов на ФОТ возможно за прошлый и позапрошлый годы (т. е. за 2 года от текущего), если значение настройки попадает в период сторнирования. Максимальное количество месяцев для сторнирования — 35 (для отчетного месяца декабря), но расчет не выходит за границы позапрошлого года.*

Разрешать сторнирование при нулевой НБ за период: *нет/да* — настройка предназначена для расчета СВ, когда налоговая база за налоговый период оказывается нулевой либо отрицательной. Если настройка включена (*да*), то налог будет рассчитываться (возвращаться). Если в значении *нет*, то расчет (возврат) налога не производится, а излишне начисленная сумма пойдет в зачет на следующий месяц.

Округлять сумму за месяц до копеек: *нет* (по умолчанию) / *да* — используется при расчете налогов на ФОТ, входящих в расчет РСВ (т. е. ПФР проверяет правильность перечисления взносов по РСВ, в котором заложена погрешность, для каждого работника в сумме налога, рассчитанного нарастающим итогом с начала года, допускается погрешность в пределах 0,5 копейки, т. о. настройка позволяет округлить до копеек сумму налогов на ФОТ непосредственно при расчете). Если указано значение *да*, то округляется до двух знаков (до копеек) итоговая сумма по работнику (именно физическому лицу, а не ЛС) за месяц. При этом продолжают оставаться неокругленными:

- при наличии связанных ЛС — итоговые суммы по каждому из них;
- составляющие части взносов, относящиеся на оплаты.

Примечание: при расчете доп. тарифов в случае изменения условий вредности у работника в течение одного месяца округление выполняется в части итоговых сумм по каждому подклассу отдельно.

Дата начала расчета взносов с учетом понижающего процента — для корректного расчета налогов на ФОТ с применением пониженных ставок для предприятий малого и среднего бизнеса в значении настройки следует установить дату *01/04/2020*. По умолчанию — пустое значение.

При расчете соблюдать хронологию начислений (актуально при раздельном учете затрат по госзаказам, статьям бюджета и т. п. для налогов ФСС и ПФР) — *нет* (по умолчанию) / *да* — если настройка включена, то при расчете страховых взносов анализируется дата начала начисления: все начисления группируются в хронологическом порядке по дате начала и сперва рассчитываются налоги в целом по группам, а затем распределяются внутри каждой группы пропорционально (если в группе больше одного начисления). При совпадении дат страховые взносы распределяются по начислениям пропорционально их суммам.

3.4.21.3. Сервисные настройки

Дата конвертации информации о предыдущем месяце в таблицу мат. помощи (доступна для РФ) — предназначена для хранения даты конвертации и **недоступна для редактирования**. **Примечание:** настройка используется для автоматического контроля нескольких видов, не облагаемых взносами по социальному страхованию выплат (т. к. поменялся объект и база для начисления взносов по соц. страхованию от несчастных случаев и проф. заболеваний — кроме льготирования взносов работодателя в НПФ, появляются льготы в годовых пределах по материальной помощи). Кроме того, в справочнике "Сальдо на начало месяца" (смежные данные ЛС) предусмотрена графа **Налог на ФОТ** (в нижней панели окна редактирования под кнопкой [Льготы по ФОТ]), в которой после выполнения расчетов отображаются не только льготлируемые суммы по "страховым взносам", но и по "травматизму".

Расчетный период, начиная с которого взносы на ППС рассчитываются на основании табеля (доступна для РФ) — в ней сохраняется расчетный период, с которого

расчет взносов на профессиональное пенсионное страхование производится по новому алгоритму. При необходимости период может быть отредактирован. Если расчет взносов на ППС с отпусков производится за период, указанный в настройке или более поздний, тогда взносы на ППС с отпуска рассчитываются при условии, что день даты начала отпуска (части отпуска) в таблице "вредный". Если же взносы рассчитываются за период, предшествующий периоду, указанному в настройке, тогда расчет взносов на ППС с отпусков производится по прежнему алгоритму.

3.4.22. Формирование проводок

Запретить удаление платежных поручений: *нет/да* — настройка используется при формировании платежных поручений (в том числе и по налогам межпериода, т. е. в операциях *Формирование проводок* >...). Если настройка включена (*да*), то возможность предварительного удаления платежных поручений блокируется. В таком случае в окне параметров формирования платежных поручений имеет смысл активизировать настройку *Учитывать сформированные ранее платежки*.

Учитывать сформированные ранее платежки: *нет/да* — настройка предназначена для учета ранее перечисленных налогов в межпериод при выполнении операций формирования платежных поручений. Пользователь может формировать платежные поручения отдельно по налогу на доходы и пенсионному (в окне параметров формирования предусмотрены соответствующие настройки отдельного формирования платежей по налогам), и поэтому предлагается отдельный учет по каждому налогу и учет обоих налогов.

Сбор по перечислению показывать отдельно: *нет/да* — если сбор по перечислениям удерживаются с плательщика (см. соответствующую [настройку](#)¹⁵²) и его необходимо перечислять отдельным платежным поручением, то данную настройку необходимо включить (*да*). **Примечание:** для некоторых *Постоянных удержаний* по перечислению сумм (кроме кодов 168, 185, 186, 187, 190 и 219) в окне редактирования становится доступной вкладка *Получатель сбора по перечислению*, где можно указать нужные реквизиты банка организации, которая является получателем сбора по перечислению. Тогда при формировании платежных поручений по суммам сбора будет создан отдельный платежный документ. Однако для удержания алиментов с кодом 187 данную вкладку можно при необходимости отразить в окне, для этого необходимо включить *Сбор по перечислению показывать отдельно* и общесистемную [настройку](#)¹⁵² *Сбор по перечислению удерживать с плательщика*.

Формировать платежные поручения за вычетом детских пособий и За вычетом пособий по нетрудоспособности: *нет/да* — эти настройки также используются при формировании платежных поручений. Если необходимо, чтобы сумма в проводках при перечислении в фонды (следует понимать/принимать нужный фонд в соответствии с установленными требованиями законодательства той или иной страны) автоматически уменьшалась на сумму пособий (т. е. за вычетом размера детских пособий и за вычетом размера по больничным листам соответственно), то указывается *да*.

Фонд для детских и больничных, не связ. с производственными травмами и Фонд для больничных, связанных с производственными травмами — нужное значение выбирается из *Классификатора налогов на ФОТ*. Из сумм проводок по налогу на ФОТ, код которого указан в первой настройке, кроме сумм детских пособий, вычитаются и суммы индексации этих пособий. Вторая настройка весьма актуальна для пользователей РФ — из указанного Фонда будут удерживаться суммы пособий, связанные с несчастным случаем или профзаболеванием. Необходимо предварительно (в соответствии с действующими требованиями законодательства) в *Классификаторе налогов на ФОТ* ввести фонд социального страхования и указать установленный (для отрасли) процент отчислений на социальное страхование от несчастных случаев. Затем

настроить оплату пособий, связанных с несчастными случаями на производстве, в классификаторе "Виды пособий".

Примечание для РФ: получение *Отчета для контроля начисления взносов* > в *Белгосстрах* возможно при установленной настройке **Фонд для больничных, связанных с производственными травмами**.

Фонд социального страхования — в настройке указывается код (номер) перечисления, на которое будут относиться удержания в ФСС. Значение фонда выбирается из *Классификатора налогов на ФОТ*. **Примечание:** данная настройка весьма актуальна для пользователей РФ при автоматическом заполнении и установке признака наличия специального режима налогообложения — *Вмененный налог* (в *Лицевом счете* > вкладка *Взносы, налоги на ФОТ* > [*Льготы по налогам на ФОТ*] и в *Табеле учета рабочего времени* > *Просмотр табеля* > вкладка *О работнике*, а также при работе сервисной функции *Налоги на ФОТ* > *Установка признака наличия вмененного налога*).

Автоматическое формирование КАУ по сотрудникам и Автоматическое формирование КАУ по подразделениям: нет / для счета "Расчеты с персоналом" / для счетов с аналитикой по... (сотрудникам/подразделениям) — по желанию пользователь может автоматически вести аналитический учет по фамилиям работников и/или по наименованиям подразделений:

- если выбрано значение для счета "Расчеты с персоналом", то необходимо в *Справочнике счетов* для соответствующего счета (например, 70) в группе полей **Классификация счета для расчетов...** обязательно установить *Расчеты с персоналом по оплате труда*;
- значения для счетов с аналитикой по сотрудникам / для счетов с аналитикой по подразделениям позволяют вести аналитический учет по сотрудникам, подразделениям (соответственно) для любой группы счетов. При этом важно, чтобы в качестве объекта **Аналитического учета** для соответствующей группы был выбран *Сотрудники предприятия* и *Подразделения*.

Примечание: после настройки *Справочника счетов* (с аналитикой по сотрудникам/подразделениям) можно производить расчет зарплаты. В отчете *Контрольный журнал по оплате труда* появится аналитика по счету "Расчеты с персоналом по оплате труда" по фамилиям и/или подразделениям. Если затем выполнить **Формирование проводок**, то проводки будут с аналогичной аналитикой.

 **Обращаем внимание, если на счете/субсчете установлено ведение системной аналитики "Сотрудники предприятия", то выбор конкретного ее значения возможен, если установлена общая настройка Доступ к аналитике "Сотрудники предприятия" — разрешен.**

Автоматическое формирование КАУ по КПП: нет / для счетов с аналитикой по КПП — настройка актуальна для пользователей РФ, используется для правильного формирования проводок по отражению сумм и налогов с доходов физических лиц при наличии обособленных подразделений/филиалов, где у каждого свой код причины постановки на учет. Значение для счетов с аналитикой по КПП указывает на необходимость автоматического формирования системной аналитики по КПП в проводках по начислению/уплате НДФЛ. КПП определяется по подразделению отнесения затрат, работает аналогично автоформированию КАУ по подразделениям/сотрудникам (см. настройки выше). То есть в момент расчета заработной платы для начислений и удержаний автоматически выбирается значение КПП из налоговых атрибутов подразделения в качестве аналитики, если для счета выбрана соответствующая **Аналитика** (вкладка *Налоговые атрибуты* присутствует в окне редактирования подразделения). Если подразделение имеет собственные налоговые атрибуты или входит в состав подразделения, имеющего собственные юридические атрибуты, то выбирается собственное значение КПП. Если нет собственного КПП, то выбирается значение для организации, но только в том случае, если была привязка к собственной организации в

справочнике КПП. **Примечание:** связь "подразделение – организация" можно устанавливать при редактировании каталога *Подразделения, склады* (заполняя значения [Атрибутов]) или через каталог *Информация бухгалтерского контура > Структура предприятия* (должны быть взаимосвязаны). При редактировании атрибутов для конкретного/каждого подразделения в соответствующие вкладки заносятся свои: *Юридические атрибуты*, *Налоговые атрибуты* (здесь, в частности, указывается ИНН, код и наименование категории налогоплательщика, КПП и сведения о постановке на учет в налоговой инспекции), *Банки*. Все значения КПП хранятся также в справочнике *Информация бухгалтерского контура > Коды причины постановки на учет*.

Автоматическое формирование КАУ по АТД: *нет/да* — при включенной настройке в результатах расчета зарплаты производится формирование автоаналитики на счетах (на которых ведется учет по АТД) значениями АТД обособленных подразделений или филиалов. Автоформирование проводится только значениями АТД подразделений, без учета АТД или подразделений в допаналитиках. Определение АТД для подразделения ведется по алгоритму, используемому для определения АТД подразделений в реестрах и налоговой отчетности. **Примечание:** в алгоритмах **ТХОZAR** и **ТХОZARREG** предусмотрены режимы для получения значений АТД из допаналитик, значений АТД для подразделения из допаналитик, АТД для подразделения и для подразделений отнесения затрат. Предусматривается обработка заполнения автоаналитик при формировании платежных поручений по реестрам, для случая, когда не используется ТХО.

Нумерация платежных поручений: *по умолчанию / по настройкам Бухконтура* — если указать значение *по настройкам Бухконтура*, то будет учитываться общая настройка **Автонумерация документов** и настройки КБУ из подраздела **Нумерация платежных документов**. Действие настройки **Нумерация платежных поручений** распространяется на алгоритмы формирования платежных поручений по результатам расчета зарплаты, по реестрам межпериода и по налогам межпериода.

Формировать раздельно по подразделениям: *нет/да* — предназначена для необходимости раздельного формирования проводок для каждого подразделения (цеха отнесения затрат). Если настройка включена (*да*), то в этом случае можно дополнительно указать **Уровень детализации иерархии подразделений** (см. ниже) при формировании проводок, а также задать **Подстановку подразделений в дебетовую** и/или **Подстановку подразделений в кредитовую часть** проводки (при выполнении операций **Формирование проводок**). Значение *нет* в настройке **Формировать раздельно по подразделениям** указывает на то, что проводки будут формироваться в целом по предприятию.

Переносить аналитику в дебет проводок для платежных поручений по налогам на ФОТ: *нет/да* — если настройка включена (*да*), то то переносится вся исходная аналитика из дебета налога на ФОТ.

Уровень детализации иерархии подразделений — ввод числового значения (например, от 0 до 9). Если 0 (значение по умолчанию), то при формировании проводок подразделения не заносятся. При ненулевых значениях (1, 2, и т. д.) проводки по подразделениям с глубиной иерархии больше этого параметра суммируются к вышестоящим подразделениям.

Предположим, существует следующая иерархия подразделений:

- 1 АУП (аппарат управления)
- 2 Администрация
- 2 Коммерческий отдел

В данном случае при **Уровне детализации иерархии подразделений** — 2 будут формироваться отдельные проводки для *Администрации*, *Коммерческого отдела* и *АУП*. При уровне 1 формируется одна общая проводка по *АУП*, содержащая в себе суммы

по *Администрации* и *Коммерческому отделу*. При уровне детализации 0 для всех подразделений формируется общая проводка без заполнения поля подразделения.

Подстановка подразделений в дебетовую часть и **Подстановка подразделений в кредитовую часть** — настройки служат для задания правила подстановки подразделения в дебетовую и кредитовую часть проводки на счете "*Расчеты с персоналом по оплате труда*" (например, чтобы заполнять подразделение только на 70 счете, а на 20 нет). Могут принимать значения:

- *нет* — не подставлять подразделение в проводки;
- *да* — всегда подставлять подразделение (цех отнесения затрат) в проводки;
- *для счетов с аналитикой по подразделениям* — подставлять подразделение в проводки только для счетов с аналитикой по "Подразделениям".

Примечание: см. также приведенное выше описание настройки **Формировать раздельно по подразделениям**.

За прошлые месяцы отдельно и **За будущие месяцы отдельно:** *нет/да* — если необходимо, чтобы суммы прошлого/будущего периода учитывались отдельно от сумм текущего/прошлого периодов, то поставьте в соответствующей настройке *да*. В этом случае бухгалтерские документы (**Формирование проводок** > ...) для прошлого/будущего периода (соответственно) сформируются отдельно, и вы сможете их учесть в будущем. **Примечание:** в окне параметров формирования соответствующего бухгалтерского документа необходимо дополнительно настроить (проставить) дату оплаты/работки.

С использованием ТХО: *нет/да* — настройка формирования проводок актуальна в случае использования метода формирования проводок на основе типовых хозяйственных операций (ТХО). Модуль **Заработная плата** поддерживает два метода формирования проводок — по явно указанной корреспонденции счетов и по ссылкам на ТХО (см. **Хозоперации**). Для возможности формирования проводок на основе шаблонов ТХО предназначена данная настройка. **Примечание:** настраивать ТХО по заработной плате и выполнять хозяйственные операции можно только над "Бухгалтерскими справками". Формирование платежных поручений происходит по явной корреспонденции счетов, т. е. привязка ТХО к функциям формирования платежных поручений пока не предусмотрена. Если включено использование ТХО (*да*), то в окнах задания параметров формирования бухгалтерских справок, а также при получении некоторых ведомостей и отчетов в диалоге будет присутствовать информационное поле о том, что формирование проводок происходит с использованием ТХО. Операции со ссылкой на ТХО обрабатываются при помощи соответствующей операции (настройка ТХО для бухсправок выполняется через меню **Информация бухгалтерского контура** > **Настройка хозопераций**), все прочие — по обычным правилам (по явно указанной корреспонденции счетов).

Использовать транзакции: *да/нет* — данная настройка предназначена для включения/отключения механизма транзакций при формировании проводок по бухсправкам и платежным поручениям. **Примечание:** для предотвращения конфликтов при многопользовательской работе с модулем и гарантии целостности формируемых документов рекомендуется включать механизм транзакций (оставлять значение *да*).

Перечень оплат определен... и **Перечень удержаний определен...:** *в классификаторе / пользователем* — настройки предназначены для указания: как будут формироваться проводки по оплатам и удержаниям для доступного пользователю перечня. Если в настройках выбрано значение *в классификаторе*, то проводки будут формироваться так, как указано для того или иного вида оплаты/удержания в классификаторе (т. е. отмеченные пользователем начисления и удержания, а также остальные настройки интерфейса распространяются на всех пользователей системы). Если выбрано значение *пользователем*, то настройки для перечня видов оплат (в т. ч. заданных входимостей) и удержаний сохраняются в DSK (т. е. отдельно для каждого пользователя; по

умолчанию в пользовательские настройки переносятся значения входимостей из соответствующих классификаторов).

3.4.23. Переходы в межпериод

Разграничение прав доступа к параметрам переходов — позволяет закрыть поля для просмотра в окне редактирования переходов в межпериод.

Редактировать переходы, сформированные из модуля "Управление персоналом" — данная настройка регулирует запрет (либо разрешает) добавление/удаление и редактирование параметров переходов, созданных на основании информации из модуля **Управление персоналом** (т. е. при наличии оформленного и утвержденного соответствующего приказа, запись по которому в *Рабочей корзине* обработана). Возможные значения:

- *нет* (по умолчанию) — удалять, добавлять, изменять параметры недопустимо (выдается соответствующее предупреждение);
- *да* — добавлять, удалять и изменять параметры переходов, созданные из модуля **Управление персоналом**, можно.

Примечание: данной настройкой регулируется запрет на удаление переходов, сформированных при обработке *Рабочей корзины*: если редактировать можно, то можно и удалять: если нельзя редактировать, то и удалять нельзя.

Дата для просмотра параметров — настройка регулирует отображение информации в окне редактирования *Сведений о переходах* на вкладках *Основная информация* и *Отнесение затрат*, т. е. определяет значение по умолчанию для поля Дата для просмотра параметров. Возможные значения настройки:

- *до перехода* (по умолчанию) — дата для просмотра параметров устанавливается за день до начала перехода;
- *на начало перехода* — дата для просмотра параметра устанавливается на дату начала перехода;
- *на начало месяца* — дата для просмотра параметров устанавливается на первый день месяца, в котором начался переход;
- *на конец месяца* — дата для просмотра параметров устанавливается на последний день месяца, в котором начался переход;
- *на начало следующего месяца* — дата для просмотра параметров устанавливается на первый день месяца, следующего за месяцем начала перехода.

Примечание: для того, чтобы на указанных вкладках по умолчанию отображалась информация из текущего перехода с учетом других переходов, значение настройки должно быть *на начало перехода*.

3.4.24. Переход на следующий месяц

Запретить переход к новому расчетному периоду: *нет/да* — настройка отвечает за запрет перехода на новый отчетный месяц в модуле **Заработная плата**. Значение *да* блокирует функцию *Переход к новому периоду* (выдается сообщение), таким образом можно проконтролировать выполненные расчеты, после снять настройку и выполнить переход на следующий месяц. Для возможности перехода к новому расчетному месяцу без блокировки (без запрета) необходимо в данной настройке указывать значение *нет*.

Примечание: в случаях (когда начисления и выплаты осуществляются за какой-то определенный период, например, за половину месяца) снять запрет на выполнение

перехода к новому месяцу следует после окончательного расчета заработной платы, формирования проводок и необходимых бухгалтерских документов — т. е. сменить режим в настройке **Запретить переход к новому расчетному периоду** с *да* на *нет* непосредственно перед выполнением функции *Переход к новому периоду*.

 Данная настройка автоматически будет изменять значение и устанавливаться в *да* всякий раз, если **Предварительная разноска начислений** для расчета зарплаты выполнена за часть месяца (т. е. за **Период** — с начала расчетного периода по указанную дату).

Запретить работу в модуле "Касса" при переходе к новому периоду, **Запретить работу в модуле "Управление персоналом" при переходе к новому периоду** и **Запретить работу в модуле "Табельный учет" при переходе к новому периоду** — настройки регулируют как вход в указанный модуль, так и запуск перехода:

- *да* — установлен запрет и нет возможности войти в соответствующий модуль, если каким-либо пользователем в модуле **Заработная плата** выполняется *Переход к новому периоду*, а также нельзя запустить в **Заработной плате** функцию перехода, если в модулях находятся другие пользователи;
- *нет* — нет ограничений на одновременное нахождение в модулях и выполнение перехода на новый отчетный период.

Срок хранения сумм по видам оплат и удержаний (количество полных лет) — по умолчанию **минимальный срок** хранения данных в системе устанавливается 3 года от [даты отчетного периода](#)¹⁰. Начиная работать с модулем **Заработной платы**, следует установить нужный срок хранения: сумм по видам оплат, удержаний, налогов на ФОТ, размера социальных налогов и др. данных. Данная настройка учитывается при удалении информации из справочников "Суммы по видам оплат", "Суммы по видам удержаний" и "Архив налогов на ФОТ" (смежные данные **Лицевого счета**) во время выполнения операции *Переход к новому периоду*.

 **Срок хранения данных** считается именно от отчетного периода **Заработной платы**, а не за полный год с 1 по 12 месяцы. Например, если текущая **Дата отчетного периода** — 01/03/2021 и установлен срок хранения — 3, то суммы хранятся только с 01/03/2018, а суммы за январь–февраль 2018 и за более ранние (прошлые) годы в системе *не будет*.

Анализировать срок хранения данных — настройка используется при закрытии заработной платы (переход в новый месяц): так, анализ хранения видов оплат и удержаний в архиве будет происходить *по месяцу за который начислено* (по умолчанию) или *по месяцу в котором начислено*.

Удаление расчетов от обратного: *да/нет* — включенная настройка означает, что при переходе на следующий расчетный период записи о расчетах удаляются автоматически из базы данных.

Обработать наряды — настройка отвечает за способ обработки нарядов при переходе на следующий расчетный период. Может принимать следующие значения:

- *перенести в архив* (значение по умолчанию) — при переходе на следующий месяц наряды (перечень и лицевые стороны) текущего месяца переносятся в архивные;
- *скопировать в архив* — при переходе записи о нарядах и соответствующие им лицевые стороны не будут удаляться автоматически (т. е. будут скопированы в архив), а спецификации нарядов будут удалены;
- *удалить* — при переходе лицевые стороны и сами записи по нарядам удаляются;
- *скопировать в архив (со спецификацией)* — при переходе наряды текущего месяца со спецификацией и соответствующие им лицевые стороны будут скопированы в архив;

- *перенести в архив (со спецификацией)* — при переходе наряды текущего месяца вместе с его спецификацией переносятся в архивные.

Примечание: в зависимости от выбранного периода просмотра (архивный, текущий, будущий) отображаются только соответствующие наряды. В окне просмотра архивных бригадных нарядов (т. е. скопированных/перенесенных в архив записей без спецификаций) будет выдаваться сообщение, что архивный наряд без спецификаций и его нельзя редактировать. В случае просмотра спецификаций архивного наряда запрещаются пункты локального меню, которые могут что-либо изменить в данных.

Удаление договоров подряда: *да/нет* — если настройка выключена (*нет*), то при переходе на следующий расчетный период соответствующие записи по договорам подряда не будут удаляться автоматически из базы данных (записываются в архив). При необходимости вы сможете использовать занесенную в базу информацию для расчетов в следующем месяце — их необходимо проверить и откорректировать вручную суммы и даты начала/окончания работ. **Примечание:** следует учитывать, что при значении настройки *нет* каждый раз происходит увеличение архива договоров подряда при переходе на следующий месяц (из-за повторного попадания в него договоров); если применение данного значения настройки нецелесообразно, нужно установить *да*.

Пересчитывать детские пособия: *да/нет* — позволяет отключить пересчет детских пособий при переходе на новый расчетный период. Так, при выполнении процедуры *Переход к новому периоду* в системе по умолчанию осуществляется автоматический пересчет детских пособий — чтобы его отключить, необходимо установить настройку в значение *нет*.

Перенос альтернативной доплаты из переходов в лицевые счета — настройка отвечает за перенос "Альтернативной оплаты" (которую можно просмотреть в окне перехода в межпериод по локальной функции) при переходе на новый расчетный период из *Сведений о переходах в Лицевые счета*:

- *все значения* (по умолчанию) — будут переноситься все значения *Альтернативной оплаты*, в том числе и пустые;
- *только непустые значения* — будут переноситься только те значения *Альтернативной оплаты*, которые заполнены в *Сведениях о переходах* (значения же тех атрибутов альтернативной оплаты лицевого счета, которые в переходах не были заполнены, останутся без изменений).

3.5. Табельные номера

Формат табельных номеров — с помощью данной функции устанавливается *числовой* либо *символьный* формат табельных номеров. Значение данной настройки может изменяться как вручную, так и автоматически — при выполнении сервисной функции *Конвертация табельных номеров*.

Разрешить повторное использование табельных номеров лицевых счетов — настройка отвечает за разрешение и указание вариантов повторного использования табельных номеров. Для этого предусмотрена функциональность, позволяющая осуществлять повторный прием на работу без заведения не только новой личной карточки, но и *Лицевого счета*, при этом сотрудника можно оформить по старому (задействованному в системе) табельному номеру. Это весьма актуально в случаях возврата физического лица на прежнее место работы через непродолжительное время (в течение календарного года). Настройка может принимать следующие значения:

- *нет* (значение по умолчанию);
- *тех же физических лиц либо уволенных или тех же физических лиц* — в этих случаях можно уточнить *..атрибуты для поиска совпадающих физических лиц: Ф.И.О., дата рождения / номер страхового свидетельства / ИНН;*

- *да* — разрешено полностью (т. е. без соблюдения дополнительных условий — атрибутов для поиска совпадений).

Примечание: настройка *..атрибуты для поиска совпадающих физических лиц* доступна вне зависимости от значения вышестоящей настройки *Разрешить повторное использование табельных номеров лицевых счетов* — так, при выполнении локальной функции *Передача в другой филиал* (смежные данные *Лицевого счета*) предусмотрен анализ данных: если найдено несколько ЛС для передачи данных, появляется окно со списком найденных, из которых можно выбрать корректный ЛС.

Правило формирования новых табельных номеров — настройка отвечает за способ ведения табельных номеров и указывает на алгоритм расчета следующего свободного табельного номера:

- *по последним номерам БД* — каждый последующий номер формируется путем добавления единицы к последнему табельному номеру;
- *первый свободный номер* — каждый последующий номер формируется путем нахождения наименьшего свободного табельного номера.



Данная функциональность задействована при приеме *кандидата на работу*.

Автоматически присваивать табельный номер — если установить данную настройку, то при приеме нового сотрудника ему автоматически будет присваиваться первый свободный табельный номер.

Автоматическая замена табельного номера в лицевом счете: *нет* (по умолчанию) / *да* — данная настройка будет анализироваться при выполнении функции контроля данных *Замена табельных номеров*. Ее отключение/включение позволит не менять (*нет*) либо автоматически изменять (*да*) табельный номер в *Лицевом счете* (по умолчанию выставлена независимость процедуры в кадрах: *нет* — не менять информацию в *Зарботной плате*).

Срок запрета использования табельного номера в месяцах — настройка недоступна, если настройки принимают значения: *Разрешить повторное использование табельных номеров лицевых счетов* — *нет* или *Правило формирования новых табельных номеров* — *по последним номерам БД*. В иных случаях в качестве значения данной настройки указывается количество месяцев, по истечении которых на текущую дату неиспользуемый табельный номер, ранее принадлежавший какому-либо сотруднику, может быть снова задействован. Отсчет количества месяцев осуществляется от даты увольнения или ухода с должности, указанных в ЛС, карточке (анализируются в т. ч. внутренние совместительства и совмещения). Такой табельный номер считается свободным и включается в отчет о свободных табельных номерах. В случаях присвоения освободившегося табельного номера сотруднику **Срок запрета использования табельного номера в месяцах** учитывается только при значении настройки *Разрешить повторное использование табельных номеров лицевых счетов* — *уволенных или тех же физических лиц*.

3.6. Администратор

Разрешить удаление лицевого счета при наличии смежных данных — настройка предназначена для контроля удаления *Лицевых счетов* при наличии смежных данных:

- *да* — проверка наличия смежных данных у ЛС **не проводится** (значение по умолчанию), данные удаляются без выдачи предупреждения;
- *нет* — **проводится проверка** наличия смежных данных у ЛС: при их наличии запрещается удаление ЛС с выдачей сообщения об этом;

- *по запросу* — проводится проверка наличия смежных данных у ЛС: при их обнаружении выдается запрос либо на продолжение удаления, либо на отказ от удаления.

Проверка наличия смежных данных проводится только в "Архиве начислений и удержаний".

 Данная настройка действует не только при попытке удаления Лицевого счета, но и при удалении личной Карточки сотрудника в модуле **Управление персоналом** — в этом случае проверяется наличие смежных данных хотя бы в одном из ЛС, причем действие настройки распространяется на все ЛС данного физического лица.

Разрешить удаление лицевого счета при наличии личной карточки СФО — настройка предназначена для контроля удаления **Лицевых счетов** при наличии **Личной карточки** в модуле **Спецодежда**. Может принимать значения: *да* (по умолчанию) / *нет* / *по запросу*.

3.6.1. Обновление данных "Зарплаты"

Безусловное обновление ШПЗ в таблицах "Зарплаты": *нет/да* — настройка используется в модуле **Управление персоналом** при выполнении сервисной функции **Разноска ШПЗ**. При включенной настройке (*да*) в системе будет происходить безусловное обновление данных в "зарплатных" таблицах.