


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»


Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

Тольятти 2021


 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.2 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

Оглавление

1.	Сокращения, используемые в Руководстве	4
2.	Общие сведения	4
3.	Назначение и область применения АИСУ «Кафедры»	4
4.	Доступ к АИСУ «Кафедры»	5
5.	Система ролей и прав	7
6.	Начало работы.....	7
6.1	Интерфейс АИСУ «Кафедры».....	7
6.1.1	Стартовая страница	7
6.1.2	Работа с данными	9
6.1.3	Особенности работы.....	10
6.2	Пункты меню	10
6.2.1	Штаты	11
6.2.2	Нагрузка.....	12
6.2.3	Нагрузка п/ф.....	13
6.2.4	Отчеты	13
6.3	Связь АИСУ «Кафедры» с другими информационными системами	14
7.	Планирование учебного года в АИСУ «Кафедры».....	14
7.1	Основная нагрузка и почасовой фонд.....	14
7.2	Формирование профессорско-преподавательского состава кафедры.....	14
7.3	Список потоков на учебный год.....	16
7.4	Распределение нагрузки между сотрудниками кафедры.....	17
7.4.1	Список читаемых курсов	17
7.4.2	Распределение аудиторных курсов по преподавателям	20
7.4.3	Распределение КП/КР между преподавателями, описание работ.....	22
7.4.4	Распределение практик между преподавателями кафедры.....	25
7.4.5	Распределение нагрузки по выпуску между преподавателями кафедры.....	30
7.4.6	Распределение других видов нагрузки между преподавателями кафедры.....	31
8.	Формирование и использование отчетов в АИСУ «Кафедры».....	34
8.1	Просмотр карточек преподавателей, работа с планом и отчетом преподавателя	34
8.2	Просмотр и вывод на печать сеток часов	40
8.2.1	Очная форма обучения.....	40
8.2.2	Заочная форма обучения.....	41

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.3 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

8.2.3	Очно-заочная форма обучения.....	43
8.3	Просмотр отчета о планировании учебной нагрузки	43
8.4	Просмотр планируемого штатного расписания кафедры	45
8.5	Просмотр отчета об остепененности кафедры.....	46
8.6	Просмотр статистики распределения нагрузки по кафедрам.....	47
8.7	Перенос нагрузки.....	48
8.7.1	Перенос нагрузки по дисциплинам.....	48
8.7.2	Перенос нагрузки вебинаров	49

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.4 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

1. Сокращения, используемые в Руководстве

В настоящем Руководстве приняты следующие сокращения:

АИСУ – Автоматизированная информационная система управления

ППС профессорско-преподавательский состав

УВП учебно-вспомогательный персонал

п/ф – почасовой фонд

УМУ – Учебно-методическое управление

ОРИС – Отдел разработки информационных систем

ВАК – Высшая аттестационная комиссия

КП/КР – Курсовой проект/Курсовая работа

КРЗ – Контрольная работа заочников

РГР – Расчетно-графические работы

КСР – Контролируемая самостоятельная работа студентов

ВКР/НКР – Выпускная квалификационная работа/Научно-квалификационная работа

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

ДОТ – Дистанционные образовательные технологии

2. Общие сведения

Настоящая версия Руководства пользователя выпущена в октябре 2021 г. По сравнению с предыдущей версией внесены следующие изменения.

Измененный пункт
<p>Изменены пункты:</p> <p>Просмотр карточек преподавателей, работа с планом и отчетом преподавателя</p>

Руководство пользователя АИСУ «Кафедры» описывает порядок и принципы работы с системой.

Документ содержит описание основных возможностей системы, в состав которых входят формирование профессорско-преподавательского состава кафедр, планирование учебного года, составление и вывод на печать отчетов. Кроме того, в специальных разделах руководства отражены особенности работы с АИСУ «Кафедры», включая интерфейс, использование меню и доступ к информационной системе.


В руководстве отражена организация работы с АИСУ на основе существующей системы ролей и прав.

Руководство может быть использовано, как справочное и методическое пособие сотрудниками университета, самостоятельно изучающими систему или уже работающими в ней (для получения информации о тех или иных функциях АИСУ).

3. Назначение и область применения АИСУ «Кафедры»

АИСУ «Кафедры» предназначена для централизованного сбора, хранения, систематизации информации о нагрузке и штатном составе структурных единиц ТГУ, ведущих образовательную деятельность. Структурные единицы (кафедры, департаменты, центры) объединены в учебные подразделения (институты).

С точки зрения АИСУ «Кафедры» учебный год разбивается на два пересекающихся этапа:

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.5 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

- планирование учебной нагрузки;
- выполнение учебной нагрузки (согласно плану).

Основная часть этапа планирования нового учебного года приходится на весенний семестр предыдущего учебного года, однако АИСУ не закрывается для редактирования и в текущем году, поэтому пользователи могут вносить изменения, сохраняя актуальность данных о штатном расписании и распределении нагрузки.

АИСУ «Кафедры» позволяет автоматизировать процесс распределения нагрузки и формирования штатного расписания кафедр.

4. Доступ к АИСУ «Кафедры»

Доступ к системе имеют заведующие кафедрами, руководители департаментов и центров, сотрудники учебно-методического управления ТГУ, директора институтов. Перечень доступных операций для каждого пользователя АИСУ определяется системой ролей и прав.

Запуск программы возможен с сайта ТГУ. Для этого нужно в меню сайта выбрать пункт «Сервисы», далее выбрать пункт «АИСУ».

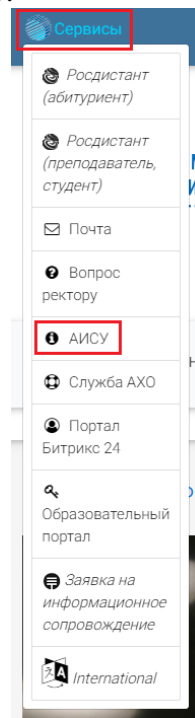



Рисунок 4.1 – Выпадающий список пункта «Сервисы»
На открывшейся странице нажать на ссылку «Кафедры».

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.6 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

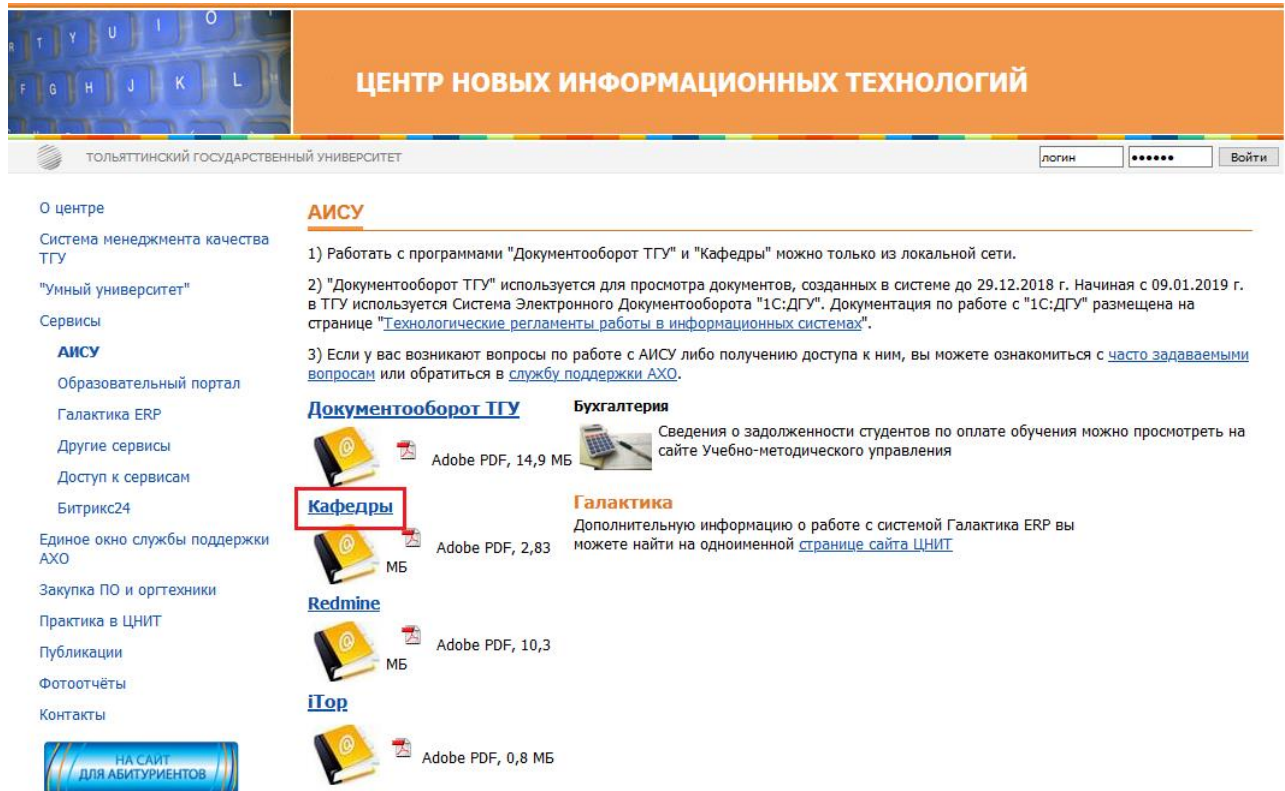


Рисунок 4.2 – Страница «АИСУ» на сайте ТГУ

Вы можете осуществлять вход в АИСУ «Кафедры» напрямую по ссылке. Для этого в адресной строке браузера наберите адрес <http://site.srv.tltsu.ru/nch/html.py>.

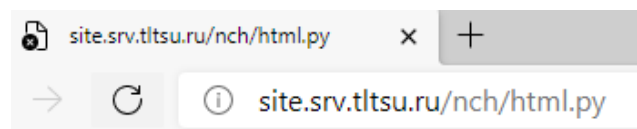


Рисунок 4.3 – Ссылка на АИСУ в адресной строке

АИСУ «Кафедры» обеспечивает защиту информации от несанкционированного доступа. При запуске программы появляется окно, в котором пользователю предлагается ввести свои логин и пароль.

Войдите в систему, чтобы получить доступ к этому сайту


Требуется авторизация для <http://site.srv.tltsu.ru>
Подключение к этому сайту не защищено.

Имя пользователя

Пароль

Рисунок 4.4 – Вход в АИСУ «Кафедры»

При верно введенных данных открывается главное окно программы.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.7 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

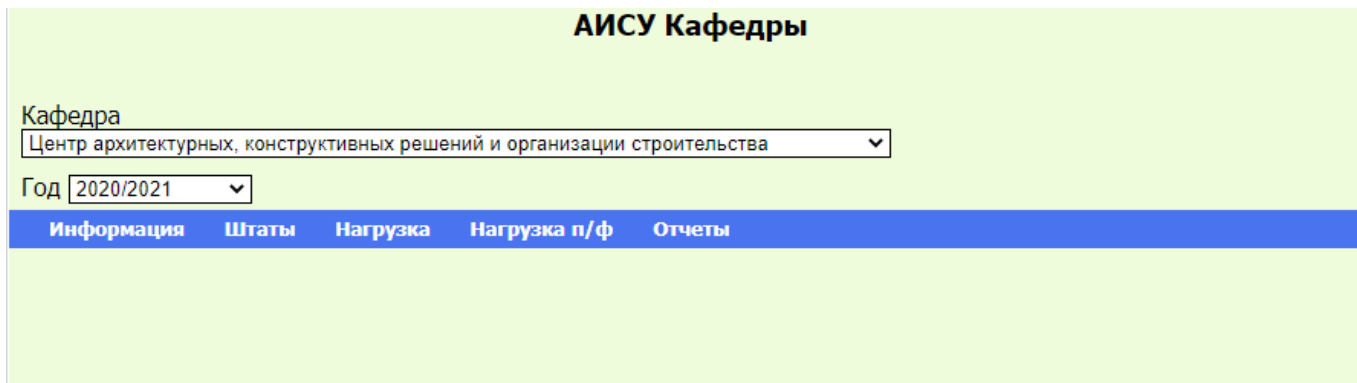


Рисунок 4.5 – Начальная страница АИСУ «Кафедры»

В противном случае пользователю предлагается ввести свои логин и пароль заново.

Работать с программой можно только из локальной сети университета. Логин и пароль выдаются должностным лицам согласно их полномочиям и служебным обязанностям. Для получения доступа к АИСУ требуется подать служебную записку на имя начальника учебно-методического управления, Г-224.

5. Система ролей и прав

Для организации доступа в АИСУ «Кафедры» реализована следующая система ролей и прав.

Администратор – может просматривать любую информацию, содержащуюся в АИСУ и совершать любые операции с данными, доступные в рамках АИСУ.

Сотрудник УМУ – может просматривать любую информацию, содержащуюся в АИСУ и редактировать сведения по штатам и нагрузке.

Заведующий кафедрой, руководитель департамента, центра – видит только структурное подразделение, руководителем которого он является и редактирует любые сведения по нему.


Директор института – видит только свой институт, вносить изменения не может.

6. Начало работы

6.1 Интерфейс АИСУ «Кафедры»

6.1.1 Стартовая страница

После загрузки системы появляется ее главное окно.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.8 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

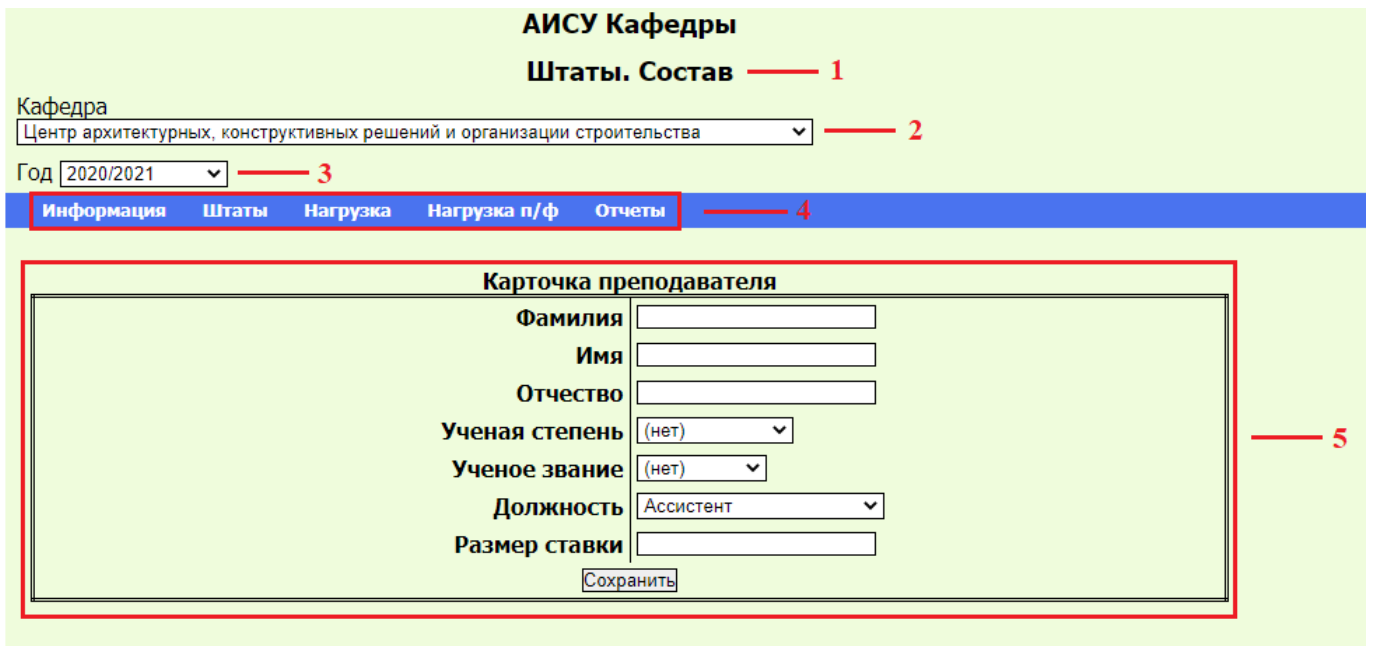


Рисунок 6.1 – Главное окно АИСУ

Оно состоит из следующих элементов:

1. Строка заголовка – показывает название АИСУ и пункт меню, в котором в настоящее время работает пользователь;
2. Выпадающий список «Кафедра» – показывает или позволяет выбрать структурную единицу для дальнейшей работы (в связи с изменениями структуры университета каждому учебному году соответствует свой список кафедр, департаментов, центров).

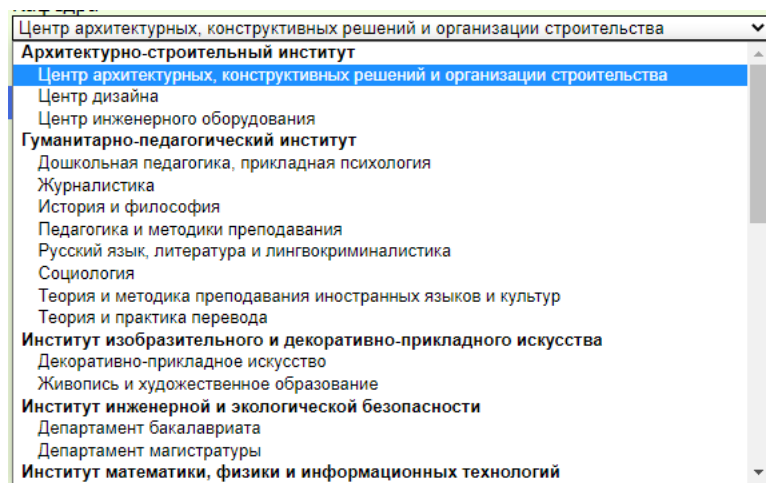


Рисунок 6.2 – Выпадающий список «Кафедра»

3. Выпадающий список «Год» – показывает или позволяет выбрать учебный год для дальнейшей работы.

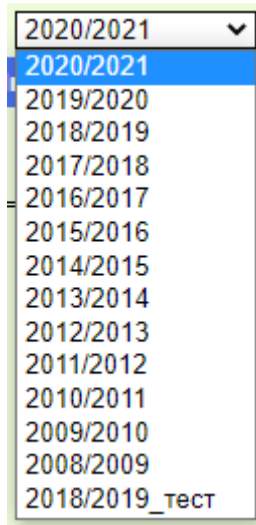


Рисунок 6.2 – Выпадающий список «Год»

4. Главное меню АИСУ – используется для вызова всех функций системы.

5. Рабочая область – в ней располагаются окна, карточки и отчеты при непосредственной работе пользователя с системой.

6.1.2 Работа с данными

Вся информация в АИСУ «Кафедры» представляется в виде отчетов, часть которых предоставляет пользователю возможность редактирования информации, содержащейся в системе. Примером редактируемого отчета может служить отчет «Нагрузка. Аудиторные курсы» для отдельно взятого учебного курса.

АИСУ Кафедры
Нагрузка. Ауд. курсы

Кафедра

Год

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Семестр

Осенний

Весенний

Вид занятий

Лекции

Лабораторные

Практики


Без преподавателей

Геодезия 1

	Группа	Кол-во студ.	Семестр	Часов	Вид занятий	Вид контроля	Аудиторная	Контроль	Преподаватель	Аудитория	Примечание
+/-	СТР6-1903а	13	3	18.0	Лаб		12.0		Грицив Л.Н.	С-507	Примечание
+/-	СТР6-1903а	13	3	18.0	Лаб		12.0		Грицив Л.Н.	С-507	Примечание
+/-	СТР6-1903а	13	3	18.0	Лаб		6.0		Ушакова Е.А.	С-507	Примечание
+/-	СТР6-1903а	13	3	18.0	Лаб		6.0		Ушакова Е.А.	С-507	Примечание
+/-	СТР6-1903а СТР6-19036	49	3	16.0	Лек		16.0		Грицив Л.Н.	С-512, С-41	Примечание
+/-	СТР6-19036	11	3	18.0	Лаб		12.0		Грицив Л.Н.	С-507	Примечание
+/-	СТР6-19036	12	3	18.0	Лаб		12.0		Грицив Л.Н.	С-507	Примечание
+/-	СТР6-19036	11	3	18.0	Лаб		6.0		Ушакова Е.А.	С-507	Примечание
+/-	СТР6-19036	12	3	18.0	Лаб		6.0		Ушакова Е.А.	С-507	Примечание

Рисунок 6.3 – Отчет «Нагрузка. Аудиторные курсы»

Примером не редактируемого отчета может служить отчет «Нагрузка. Список потоков» для кафедры.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.10 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

АИСУ Кафедры			
Нагрузка. Список потоков			
Кафедра Центр архитектурных, конструктивных решений и организации строительства			
Год 2020/2021			
Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты			
Список потоков			
Дисциплина	Группы	Вид занятий	Количество студентов
Осенний семестр			
Металлические конструкции 2	СТР6-1703а СТР6-1703б	Лек	33
Строительная механика	СТР6з-1703б СТР6з-1703а	Лек	36
Технология строительного производства	СТР6-1703а СТР6-1703б	Лек	33
Железобетонные и каменные конструкции 2	СТР6-1703а СТР6-1703б СТР6до-1703а	Лек	38
Организация и планирование строительства	СТР6-1703б СТР6-1703а СТР6до-1703а	Лек	38
Основания и фундаменты	СТР6з-1703б СТР6з-1703а	Лек	31
Сметное дело в строительстве	СТР6-1703а СТР6-1703б СТР6-1704а СТР6до-1703а	Лек	55
Сметное дело в строительстве	СТР6з-1703б СТР6з-1703а	Лек	31
Технология возведения зданий	СТР6-1703б СТР6-1703а СТР6до-1703а	Лек	38
Весенний семестр			
Введение в строительную профессию	СТР6-2003а СТР6-2003б СТР6-2004а	Лек	59
Геология	СТР6-2003а СТР6-2003б СТР6-2004а СТР6до-2003а СТР6до-2004а	Лек	84
Геодезия 1	СТР6-1903а СТР6-1903б	Лек	49
Основы архитектуры и строительных конструкций	СТР6-1903а СТР6-1903б	Лек	49

Рисунок 6.4 – Отчет «Нагрузка. Список потоков»

В АИСУ «Кафедры» используются четыре типа полей ввода информации:

- поле свободного ввода;
- числовое поле;
- список;
- чекбокс.

Для большинства отчетов доступна так называемая «Версия для печати» (по одноименной ссылке), формируемая в формате *.pdf.


6.1.3 Особенности работы

АИСУ «Кафедры» настроена таким образом, чтобы пользователю было максимально удобно работать с информацией по одной структурной единице (кафедре, департаменте, центре) в одном учебном году. При переходе между пунктами меню изменяется информация в рабочей области АИСУ, а в строке заголовка отображается местонахождение пользователя внутри системы.

При изменении названия в поле «Кафедра» пользователь переходит на стартовую страницу АИСУ. То же самое происходит и при изменении данных в поле «Год». В связи с этим, начиная работу, убедитесь, что вы верно выбрали поле «Кафедра» и «Год» для внесения изменений.

6.2 Пункты меню

Главное меню АИСУ «Кафедры» включает в себя четыре пункта. При наведении указателя мыши на нужный пункт, появляется его подменю в виде выпадающего списка подпунктов. Среди них вы можете выбрать тот, с которым вам предстоит работать. Пункт или подпункт меню, на котором находится указатель мыши, подсвечивается темно-синим блоком, при этом шрифт становится оранжевым.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.11 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

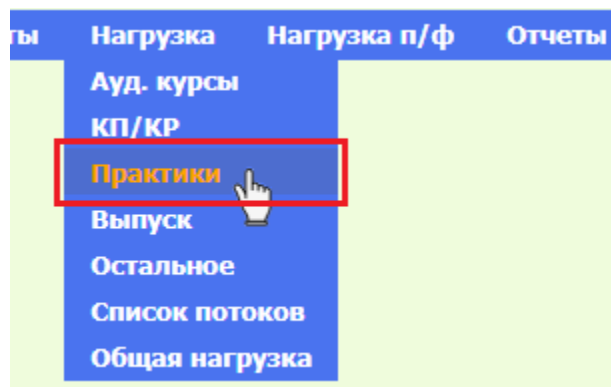


Рисунок 6.5 – Изменение цвета блока, при наведении указателя мыши

Кликнув по нему левой кнопкой мыши, вы перейдете на одноименную страницу АИСУ.

6.2.1 Штаты

Пункт меню «Штаты» выводит в рабочую область АИСУ отчет «Профессорско-преподавательский состав».

АИСУ Кафедры
Штаты. Состав

Кафедра

Год


Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Состав
Почасовой фонд

Сотрудники		Профессорско-преподавательский состав				
		ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Размер ставки	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ассистенты	<input type="checkbox"/>	Агеева Кристина Валериевна	преподаватель	0,4	
<input checked="" type="checkbox"/>	Преподаватель	<input type="checkbox"/>	Грицкий Любовь Николаевна	старший преподаватель	1,0	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ст. преподаватель	<input type="checkbox"/>	Ерышев Валерий Алексеевич	доктор наук, доцент	профессор	1,5
<input checked="" type="checkbox"/>	Доценты	<input type="checkbox"/>	Ефименко Эвелина Рюриковна		старший преподаватель	1,5
<input checked="" type="checkbox"/>	Профессора	<input type="checkbox"/>	Капелюшный Эдуард Дмитриевич	кандидат наук, доцент	доцент	1,0
<input checked="" type="checkbox"/>	Зав кафедрой	<input type="checkbox"/>	Керженцев Олег Борисович	кандидат наук, доцент	заведующий кафедрой	0,5
<input type="button" value="Выбрать"/>		<input type="checkbox"/>	Кивилевич Лариса Борисовна		старший преподаватель	0,6
Действия		<input type="checkbox"/>	Маслова Наталья Викторовна	кандидат наук, доцент	доцент	0,6
Новый сотрудник		<input type="checkbox"/>	Наклоннова Марина Игоревна		старший преподаватель	0,5
Из текущего состава		<input type="checkbox"/>	Одарич Ирина Николаевна		старший преподаватель	1,5

Рисунок 6.6 – Отчет «Профессорско-преподавательский состав»

В зависимости от выбранного подпункта это будет список штатных сотрудников кафедры, департамента, центра или список сотрудников, принятых на почасовую оплату.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.12 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

При помощи таблицы «Сотрудники», находящейся в левой части страницы, можно сократить отображаемый список, установив фильтр по занимаемой сотрудником должности. Для этого нужно оставить галочки только в тех чекбоксах, которые соответствуют должностям, выбранным для формирования отчета, и нажать кнопку «Выбрать».

АИСУ Кафедры
Штаты. Состав

Кафедра

Год

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Сотрудники

Ассистенты

Преподаватель

Ст. преподаватель

Доценты

Профессора

Зав кафедрой

Профессорско-преподавательский состав

ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Размер ставки
<input type="checkbox"/> Грицкий Любовь Николаевна		старший преподаватель	1,0
<input type="checkbox"/> Ефименко Эвелина Рюриковна		старший преподаватель	1,5
<input type="checkbox"/> Керженцев Олег Борисович	кандидат наук, доцент	заведующий кафедрой	0,5
<input type="checkbox"/> Кивилевич Лариса Борисовна		старший преподаватель	0,6
<input type="checkbox"/> Наклоннова Марина Игоревна		старший преподаватель	0,5
<input type="checkbox"/> Одарич Ирина Николаевна		старший преподаватель	1,5
Итого			5,6

Рисунок 6.7 – Список по фильтру

На этой же странице вы можете редактировать список профессорско-преподавательского состава кафедры, добавляя и удаляя сотрудников.

6.2.2 Нагрузка

Пункт меню «Нагрузка» позволяет распределять между преподавателями кафедры те или иные виды нагрузки, включая аудиторные курсы, курсовые и контрольные работы, контроль прохождения практики, выпускную нагрузку и т.д.

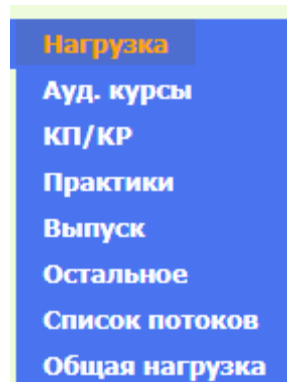



Рисунок 6.8 – Выпадающий список пункта «Нагрузка»

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.13 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

Кроме того, в меню «Нагрузка» есть пункт «Список потоков», где вы можете ознакомиться с автоматически сформированным списком потоков – этот отчет является одним из не редактируемых отчетов АИСУ «Кафедры».

6.2.3 Нагрузка п/ф

Пункт меню «Нагрузка п/ф» содержит отчеты с данными по нагрузке, которая вынесена в почасовой фонд, а также о сотрудниках кафедры, за которыми закреплена почасовая нагрузка.

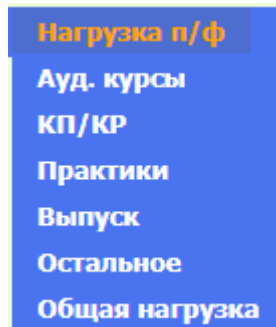


Рисунок 6.9 – Выпадающий список пункта «Нагрузка п/ф»

Подпункты меню «Нагрузка п/ф» сформированы по тому же принципу, что и подпункты меню «Нагрузка».

6.2.4 Отчеты

Пункт меню «Отчеты» содержит страницы с отчетами, необходимыми в основном для работы учебно-методического управления.

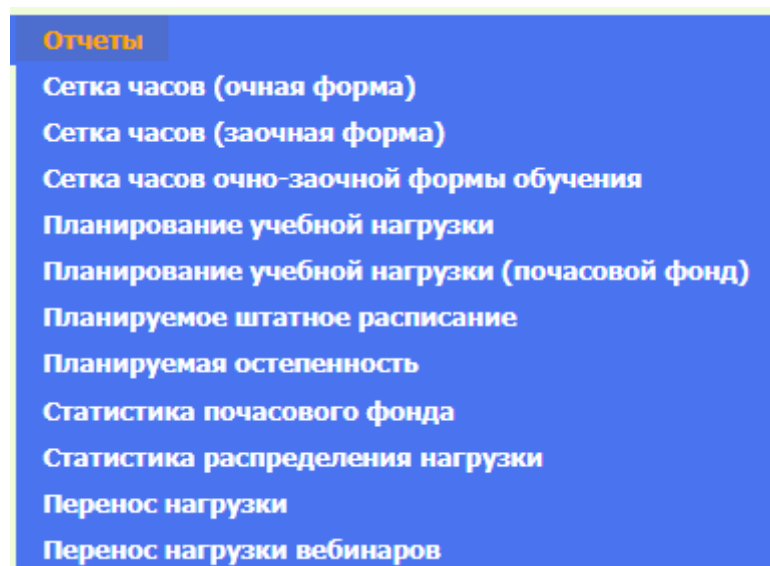



Рисунок 6.10 – Выпадающий список пункта «Отчеты»

Доступ к отчетам в режиме просмотра имеют:

- сотрудники учебно-методического управления – к отчетам всех структурных подразделений университета;
- директор института к отчетам всех кафедр, департаментов, центров, входящих в состав

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.14 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

института, руководителем которого он является;

- заведующие кафедр, руководители департаментов, центров – к отчетам структурного подразделения, руководителями которого они является.

6.3 Связь АИСУ «Кафедры» с другими информационными системами

Список кафедр, департаментов, центров предоставляется учебно-методическим управлением ежегодно передначалом расчета нагрузки.

Сведения по нагрузке программа автоматически извлекает из текстовых файлов, формируемых из данных раздела «Учебная нагрузка» программы Service комплекса PLANU. Файлы представляют собой табличные данные, записанные в формате txt. После извлечения данных о нагрузке из файлов, система проводит первичную обработку данных и проводит классификацию и разделение курсов согласно правилам, оговоренным в Регламенте передачи и обновления данных в АИСУ «Кафедры» (за разработку документа отвечает учебно-методическое управление). Также в АИСУ передается учебная нагрузка, рассчитываемая по автоматическому алгоритму ОРИС.

Совместная работа АИСУ «Кафедры» и программы Service подразумевает периодическую синхронизацию данных – процесс приведения записей в базе данных системы в состояние, соответствующее информации текстовых файлов на текущий момент времени. При синхронизации информации идентичность записей определяется на основании совпадения вновь сформированных записей с уже имеющейся в базе данных информацией. Если система не может обнаружить аналог для новой записи, проводится её добавление в базу данных. При отсутствии аналога для записи из базы данных, запись удаляется из базы. Сроки синхронизации: апрель-июнь, сентябрь-октябрь – 3 раза в сутки (00-00 ч., 12-00 ч., 15-00 ч.), остальные месяцы – 1 раз в сутки (00-00 ч.). Производится обязательное сохранение резервных версий.

7. Планирование учебного года в АИСУ «Кафедры»

При планировании учебного года необходимо распределить выданную учебно-методическим управлением нагрузку по преподавателям кафедры, департамента, центра. Весь процесс разбивается на следующие этапы:

- формирование профессорско-преподавательского состава на следующий учебный год;
- распределение нагрузки между сотрудниками кафедры, департамента, центра.

7.1 Основная нагрузка и почасовой фонд


Вся нагрузка, подлежащая распределению в АИСУ «Кафедры» делится на основную (штатную) и почасовую. Размер основной (штатной) нагрузки сотрудника определяется исходя из размера ставки сотрудника в соответствии с нормами утвержденного положения о нормах времени.

Планируемое штатное расписание на новый учебный год формируется исходя из количества часов, переданных в АИСУ «Кафедры» из УМУ в виде основной (штатной) нагрузки. Почасовая нагрузка может быть переведена в основную (штатную), и наоборот, часть основной нагрузки кафедры/департамента/центра может быть выведена в почасовой фонд. Для этого нужно подать служебную записку на имя начальника УМУ, Г-224, с указанием причин перевода нагрузки.

7.2 Формирование профессорско-преподавательского состава кафедры

Объектом управления для данного комплекса задач является профессорско-преподавательский состав отдельно взятой структурной единицы (кафедры, департамента, центра). Планирование учебного процесса осуществляется раз в год, корректировка планов может осуществляться в процессе учебной работы кафедры, департамента, центра.

Для создания нового преподавателя зайдите в пункт «Штаты» главного меню и в нем

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.15 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

выберите пункт «Состав» или пункт «Почасовой фонд» в зависимости от того, будет ли работать сотрудник в штате кафедры, департамента, центра или его принимают на почасовую оплату. В левой части рабочей области отобразится таблица «Действия» с двумя активными ссылками: «Новый сотрудник» и «Из текущего состава».

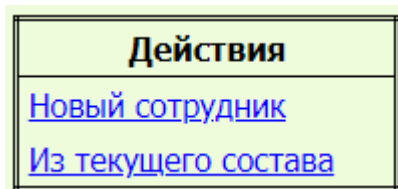


Рисунок 7.1 – Таблица «Действия»

При выборе ссылки «Новый сотрудник» на экране появляется форма для занесения в АИСУ данных о новом сотруднике.

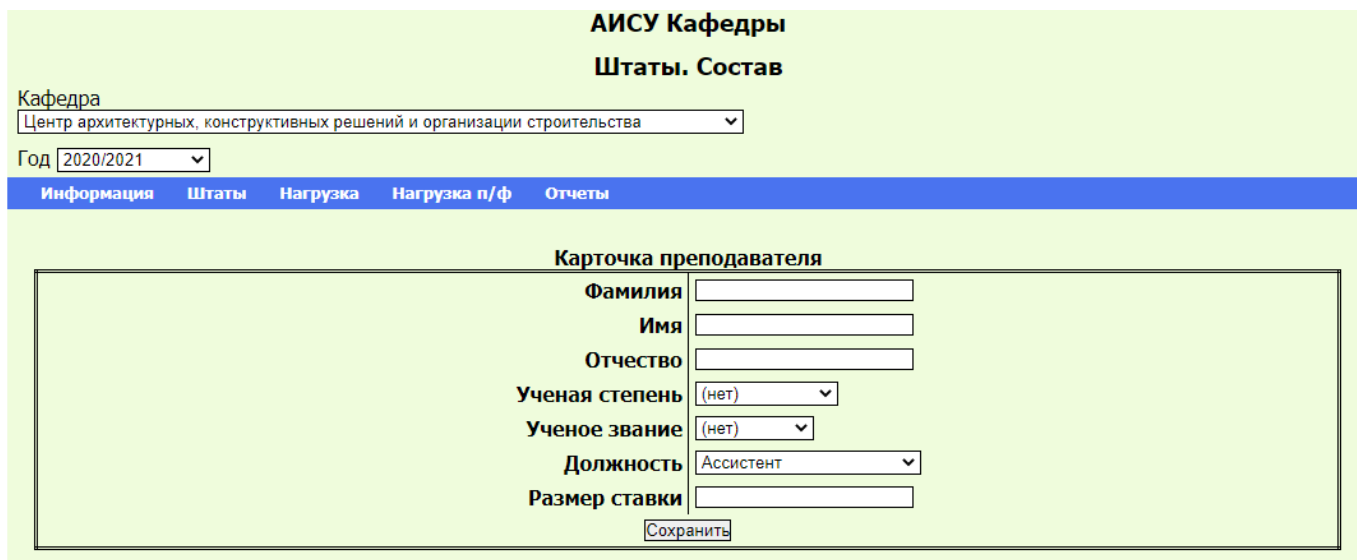



Рисунок 7.2 – форма для занесения в данных о новом сотруднике.

Заполнение полей производится следующим образом:

- в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» внесите соответствующие параметры нового сотрудника;
- в полях «Учёная степень» и «Учёное звание», выберите из выпадающих списков учёную степень и учёное звание нового сотрудника (в поле «Учёное звание» учитываются только звания, присвоенные ВАК);
- в поле «Должность» выберите из выпадающего списка должность, на которую будет принят новый сотрудник;
- в поле «Размер ставки» укажите соответствующее числовое значение, используя в качестве разделителя целой и дробной части запятую.

Существует возможность создания преподавателей на новый учебный год из текущего кадрового состава. Для этого зайдите в пункт меню «Штаты», выберите подпункт меню «Состав» или пункт «Почасовой фонд» в зависимости от того, будет ли работать сотрудник в штате кафедры или его принимают на почасовую оплату, и нажмите на ссылку «Из текущего состава». На экране появится список сотрудников, соответствующий текущим данным АИСУ «ОК»

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.16 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

Сотрудников». Для формирования профессорско-преподавательского состава кафедры, департамента, центра отметьте тех преподавателей, которые будут участвовать в выполнении нагрузки в следующем учебном году и нажмите кнопку «Сохранить». При необходимости параметры преподавателей (учёная степень и звание, размер ставки) возможно отредактировать.

Возможность создания преподавателей на новый учебный год из текущего кадрового состава доступна только до окончания согласительных комиссий по формированию штатного расписания ППС и УВП, которые проходят в УМУ с участием руководителей структурных единиц. После утверждения штатного расписания нового сотрудника можно добавить вручную, а при попытке воспользоваться ссылкой «Из текущего состава» на экране появляется сообщение о недоступности такой операции.

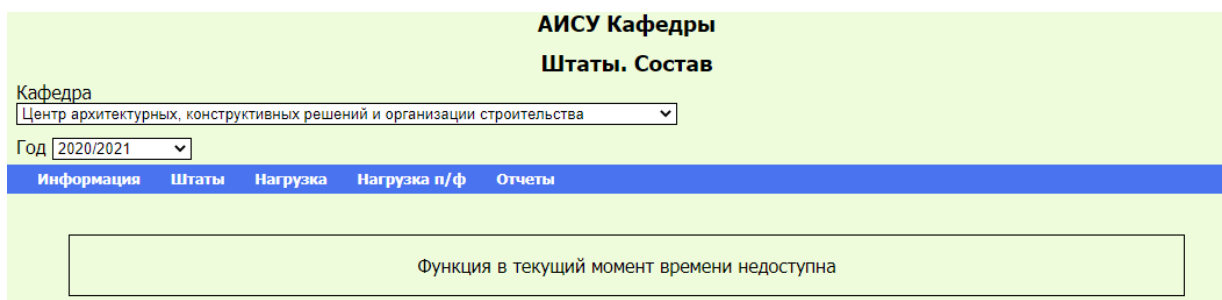


Рисунок 7.3 – сообщение о недоступности операции, при попытке воспользоваться ссылкой «Из текущего состава»

Список профессорско-преподавательского состава с почасовой оплатой труда вы можете сформировать до прохождения согласительной комиссии, добавив в него всех сотрудников из текущего состава, даже в том случае, если они на тот момент не имеют планируемой почасовой нагрузки. Тогда в случае, если вам понадобится в течение учебного года распределить новую почасовую нагрузку, вам не придется вводить данные о сотруднике в систему. Достаточно будет просто выбрать его имя из списка.

Кроме формирования профессорско-преподавательского состава из пункта меню «Штаты» доступны следующие функции (применимы к штатным сотрудникам и сотрудникам с почасовой оплатой труда):

- просмотр личной карточки сотрудника;
- просмотр индивидуального плана сотрудника;
- печать личного плана сотрудника.

7.3 Список потоков на учебный год

Список потоков на учебный год формируется в программе Service.

Отчет «Нагрузка. Список потоков» является не редактируемым для всех пользователей АИСУ «Кафедры».

АИСУ Кафедры
Нагрузка. Список потоков

Кафедра

Год

Информация Штаты **Нагрузка** Нагрузка п/ф Отчеты

Список потоков

Дисциплина	Группы	Вид занятий	Количество студентов
Осенний семестр			
Металлические конструкции 2	СТР6-1703а СТР6-1703б	Лек	33
Строительная механика	СТР6з-1703б СТР6з-1703а	Лек	36
Технология строительного производства	СТР6-1703а СТР6-1703б	Лек	33
Железобетонные и каменные конструкции 2	СТР6-1703а СТР6-1703б СТР6до-1703а	Лек	38
Организация и планирование строительства	СТР6-1703б СТР6-1703а СТР6до-1703а	Лек	38
Основания и фундаменты	СТР6з-1703б СТР6з-1703а	Лек	31
Сметное дело в строительстве	СТР6-1703а СТР6-1703б СТР6-1704а СТР6до-1703а	Лек	55
Сметное дело в строительстве	СТР6з-1703б СТР6з-1703а	Лек	31
Технология возведения зданий	СТР6-1703б СТР6-1703а СТР6до-1703а	Лек	38
Весенний семестр			
Введение в строительную профессию	СТР6-2003а СТР6-2003б СТР6-2004а	Лек	59
Геология	СТР6-2003а СТР6-2003б СТР6-2004а СТР6до-2003а СТР6до-2004а	Лек	84
Геодезия 1	СТР6-1903а СТР6-1903б	Лек	49
Основы архитектуры и строительных конструкций	СТР6-1903а СТР6-1903б	Лек	49

Рисунок 7.4 – Список потоков


Данные в таблице сортируются по столбцу «Группы» – в порядке возрастания (по первой группе потока).

Чтобы внести изменения в распределение групп по лекционным потокам, необходимо подать служебную записку на имя начальника УМУ, Г-224, с указанием причин изменения данных.

7.4 Распределение нагрузки между сотрудниками кафедры

7.4.1 Список читаемых курсов

Списки читаемых курсов доступны пользователям АИСУ «Кафедры» из меню на страницах «Нагрузка. Аудиторные курсы» и «Нагрузка п/ф. Аудиторные курсы». Работа с этими двумя списками абсолютно идентична, поэтому достаточно рассмотреть ее на примере страницы «Нагрузка. Аудиторные курсы».

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.18 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

АИСУ Кафедры
Нагрузка. Ауд. курсы

Кафедра

Год

[Информация](#) [Штаты](#) [Нагрузка](#) [Нагрузка п/ф](#) [Отчеты](#)

Семестр	
<input checked="" type="checkbox"/>	Осенний
<input checked="" type="checkbox"/>	Весенний

Вид занятий	
<input checked="" type="checkbox"/>	Лекции
<input checked="" type="checkbox"/>	Лабораторные
<input checked="" type="checkbox"/>	Практики

Без преподавателей	
<input type="checkbox"/>	

Список читаемых курсов	
Название курсов	Статистика распределения
Анализ эффективности производственных процессов в строительстве	[0/2]
Архитектура гражданских зданий	[0/4]
Архитектура промышленных зданий	[0/4]
Введение в строительную профессию	[0/1]
Геодезия 1	[0/9]
Геодезия 2	[0/5]
Геология	[0/4]
Деформативность, прочность и надежность строительных систем	[0/3]
Железобетонные и каменные конструкции 1	[0/9]
Железобетонные и каменные конструкции 2	[0/8]
Компьютерные методы расчета	[0/6]
Конструкции жилых зданий	[0/2]
Конструкции из дерева и пластмасс	[0/7]
Металлические конструкции 1	[0/5]
Металлические конструкции 2	[0/7]
Методология испытаний и обработки результатов	[0/2]

Рисунок 7.5 – Нагрузка. Аудиторные курсы

Сам список пользователи системы не могут ни дополнять, ни сокращать. Цифры в столбце «Статистика распределения» показывают, сколько всего групп подлежит распределению (второе число) и сколько групп осталось нераспределенными (первое число), то есть без преподавателя. Кроме того, строки с названиями курсов, где есть нераспределенные группы, подсвечиваются более светлым цветом, так чтобы пользователь мог сразу обратить на них внимание.

АИСУ Кафедры
Нагрузка. Ауд. курсы

Кафедра:

Год:

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Семестр	
<input checked="" type="checkbox"/>	Осенний
<input checked="" type="checkbox"/>	Весенний
Вид занятий	
<input checked="" type="checkbox"/>	Лекции
<input checked="" type="checkbox"/>	Лабораторные
<input checked="" type="checkbox"/>	Практики
Без преподавателей	
<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Выбрать"/>	

Список читаемых курсов		Статистика распределения
Название курсов		
Физическая культура и спорт		[0/26]
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		[0/76]
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		[1/184]
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, часть 1		[0/1]
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика		[0/35]
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика, часть 1		[0/1]
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Бадминтон		[0/9]
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Баскетбол		[0/9]
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Волейбол		[0/57]
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Мини-футбол		[0/16]
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Настольный теннис		[0/11]
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Силовой шейпинг		[0/25]
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Физическая культура и спорт для лиц с отклонениями в состоянии здоровья		[0/5]

Рисунок 7.6 – Наличие нераспределенной группы

Название каждого курса представлено ссылкой, при нажатии на которую открывается отчет о распределении аудиторной нагрузки по данному курсу.

АИСУ Кафедры
Нагрузка. Ауд. курсы

Кафедра:

Год:

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты


Семестр	
<input checked="" type="checkbox"/>	Осенний
<input checked="" type="checkbox"/>	Весенний
Вид занятий	
<input checked="" type="checkbox"/>	Лекции
<input checked="" type="checkbox"/>	Лабораторные
<input checked="" type="checkbox"/>	Практики
Без преподавателей	
<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Выбрать"/>	

Анализ эффективности производственных процессов в строительстве											
	Группа	Кол-во студ.	Семестр	Часов	Вид занятий	Вид контроля	Аудиторная	Контроль	Преподаватель	Аудитория	Примечание
+/-	СТРм-1903а	8	3	8.0	Лек	Эк	8.0	2.8	<input type="text" value="Шишканова В.Н."/>	<input type="text"/>	Примечание
+/-	СТРм-1903а	8	3	16.0	Пр		16.0		<input type="text" value="Шишканова В.Н."/>	<input type="text" value="С-312"/>	Примечание
<input type="button" value="Сохранить"/>											

Список читаемых курсов		Статистика распределения
Название курсов		
Архитектура гражданских зданий		[0/4]
Архитектура промышленных зданий		[0/4]

Рисунок 7.7 – Распределении аудиторной нагрузки по курсу

Вы можете выбрать для просмотра курсы, запланированные на один из семестров. Для этого оставьте галочку в одном из чекбоксов таблицы «Семестр», находящейся в левой части рабочей области и нажмите кнопку «Выбрать», которая находится под таблицей «Без преподавателей» в левой части рабочей области.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.20 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

Семестр	
<input checked="" type="checkbox"/>	Осенний
<input checked="" type="checkbox"/>	Весенний

Рисунок 7.8 – Таблица «Семестр»

Вы можете выбрать для просмотра курсы таким образом, чтобы при переходе по ссылке с названием курса отображались только определенные виды занятий. Для этого оставьте галочку в одном из чекбоксов таблицы «Вид занятий», находящейся в левой части рабочей области, и нажмите кнопку «Выбрать», которая находится под таблицей «Без преподавателей». Например, если вы хотите работать только с лекционной нагрузкой кафедры, оставьте галочку в чекбоксе рядом со словом «Лекции».

Вид занятий	
<input checked="" type="checkbox"/>	Лекции
<input checked="" type="checkbox"/>	Лабораторные
<input checked="" type="checkbox"/>	Практики

Рисунок 7.9 – Таблица «Вид занятий»

Обратите внимание, что при этом, соответственно, изменятся и цифры в столбце «Статистика распределения».

При переходе по ссылке с названием курса, на экране появится список групп с возможностью распределения лекционной нагрузки и видов контроля (т.к. обычно контроль осуществляет преподаватель, читающий лекции на потоке).

Можно выбрать для отображения в списке читаемых курсов только те, где еще не произошло распределение. Для этого оставьте галочку в чекбоксе таблицы «Без преподавателей», находящейся в левой части рабочей области и нажмите кнопку «Выбрать», которая находится под ней.

Без преподавателей	
<input checked="" type="checkbox"/>	

Рисунок 7.10 – Таблица «Без преподавателей»

Таким образом, можно формировать отображаемый список читаемых курсов с учетом рабочей ситуации. Например, вы можете выбрать для отображения только курсы весеннего семестра, где есть нераспределенные лабораторные работы.

7.4.2 Распределение аудиторных курсов по преподавателям

В группе «Аудиторные курсы» сосредоточены все виды аудиторных занятий: лекции, лабораторные, практические занятия.

Для распределения аудиторной нагрузки зайдите на страницу «Нагрузка. Аудиторные курсы» и перейдите по ссылке с названием курса, после чего на экране появится полный список групп и видов занятий. Для каждой строки в поле «Преподаватель» из выпадающего списка выберите сотручника.

Геодезия 1											
	Группа	Кол-во студ.	Семестр	Часов	Вид занятий	Вид контроля	Аудиторная	Контроль	Преподаватель	Аудитория	Примечание
+/-	СТР6-1903а	13	3	18.0	Лаб		12.0		Грицкив Л.Н. (нет)	C-507	Примечание
+/-	СТР6-1903а	13	3	18.0	Лаб		12.0		Агеева К.В.	C-507	Примечание
+/-	СТР6-1903а	13	3	18.0	Лаб		6.0		Грицкив Л.Н.		
+/-	СТР6-1903а	13	3	18.0	Лаб		6.0		Ерышев В.А.	C-507	Примечание
+/-	СТР6-1903а	13	3	18.0	Лаб		6.0		Ефименко Э.Р.	C-507	Примечание
+/-	СТР6-1903а	49	3	16.0	Лек		16.0		Капелюшный Э.Д.	C-507	Примечание
+/-	СТР6-1903а СТР6-19036	11	3	18.0	Лаб		12.0		Керженцев О.Б.	C-512, C-41	Примечание
+/-	СТР6-19036	11	3	18.0	Лаб		12.0		Кивилевич Л.Б.	C-507	Примечание
+/-	СТР6-19036	12	3	18.0	Лаб		12.0		Маслова Н.В.	C-507	Примечание
+/-	СТР6-19036	12	3	18.0	Лаб		6.0		Наклоннова М.И.	C-507	Примечание
+/-	СТР6-19036	11	3	18.0	Лаб		6.0		Одарич И.Н.	C-507	Примечание
+/-	СТР6-19036	12	3	18.0	Лаб		6.0		Родионов И.К.	C-507	Примечание
+/-	СТР6-19036	11	3	18.0	Лаб		6.0		Руденко А.А.	C-507	Примечание
+/-	СТР6-19036	12	3	18.0	Лаб		6.0		Тошин Д.С.	C-507	Примечание
+/-	СТР6-19036	12	3	18.0	Лаб		6.0		Третьякова Е.М.	C-507	Примечание
+/-	СТР6-19036	12	3	18.0	Лаб		6.0		Ушакова Е.А.	C-507	Примечание
+/-	СТР6-19036	12	3	18.0	Лаб		6.0		Чупайда А.М.	C-507	Примечание
+/-	СТР6-19036	12	3	18.0	Лаб		6.0		Шишканова В.Н.	C-507	Примечание
+/-	СТР6-19036	12	3	18.0	Лаб		6.0		Юрьев А.В.	C-507	Примечание

Рисунок 7.11 – Выпадающий список «Преподаватель»


При необходимости укажите желаемую аудиторию и пожелания для диспетчерской. Чтобы оставить комментарий (пожелание) необходимо нажать на ссылку, расположенную в поле «Примечание».

Организация и планирование строительства											
	Группа	Кол-во студ.	Семестр	Часов	Вид занятий	Вид контроля	Аудиторная	Контроль	Преподаватель	Аудитория	Примечание
+/-	СТР6-1703а	16	8	24.0	Пр		24.0		Маслова Н.В.	C-508	Примечание
+/-	СТР6-17036 СТР6-1703а СТР6до-1703а	38	8	24.0	Лек		24.0		Маслова Н.В.	C-512	Примечание
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 5px;">Проводит ВКС из дома.</div>											

Рисунок 7.12 – Комментарий для диспетчерской

Аналогичным образом происходит закрепление почасовой нагрузки на странице «Нагрузка п/ф. Аудиторные курсы».

В ряде случаев возникает необходимость разделить курс на несколько частей – например, если разные части курса будут читать разные преподаватели. Для этого вам необходимо нажать на символ "+/-", расположенный перед названием группы. На экране раскрывается форма, позволяющая разделить курс на несколько частей.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.22 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

АИСУ Кафедры
Нагрузка. Ауд. курсы

Кафедра

Год

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Название	Анализ эффективности производственных процессов в строительстве
Группа	СТРМ-1903а
Количество студентов	8
Аудиторных часов	8.0
Часов на контроль	2.8
Вид контроля	Эк

Разделить на >> частей

Рисунок 7.13 – Форма разделения курса на части

Далее:

- укажите количество подгрупп, на которое должна быть разбита группа;
- нажмите кнопку .

Разделить на >> частей

	Аудиторный часов	Часов на контроль
<input type="button" value="Сохранить изменения"/>		
	0	0
<input type="button" value="Удалить"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Удалить"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>


Рисунок 7.14 – Распределение нагрузки на несколько частей курса

- распределите аудиторную нагрузку и часы на контроль по строкам. Важно, чтобы суммарное количество часов – как для аудиторной нагрузки, так и для часов, выделяемых на контроль, – не изменялось;
- сохраните сделанные изменения в базе, нажав на кнопку «Сохранить изменения».

Если впоследствии вам потребуется снова восстановить курс (вернуть его в исходное состояние), войдите в нужный курс и, нажав на кнопку «Удалить», удалятся все внесённые строки, после чего нажмите кнопку «Сохранить изменения».

7.4.3 Распределение КП/КР между преподавателями, описание работ

В группе «КП/КР» собраны все виды работ, относящиеся к курсовым работам, проектам, контрольным работам заочников и расчётно-графическим работам.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.23 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

АИСУ Кафедры
Нагрузка. КП/КР

Кафедра

Год

Информация Штаты **Нагрузка** Нагрузка п/ф Отчеты

Виды занятий

<input checked="" type="checkbox"/>	КР
<input checked="" type="checkbox"/>	КП
<input checked="" type="checkbox"/>	КРЗ
<input checked="" type="checkbox"/>	РГР

Список работ

Название	Группа	Семестр	Статистика распределения
Архитектура гражданских зданий	СТРбд-1703б(акд)	7	[0/4]
Архитектура гражданских зданий	СТРбд-1703г(акд)	7	[0/2]
Архитектура гражданских зданий	СТРбдо-1803б	5	[0/5]
Архитектура гражданских зданий	СТРбд-1703д(акд)	7	[0/3]
Архитектура гражданских зданий	СТРбп-1703е(акд)	7	[0/1]
Архитектура гражданских зданий	СТРбп-1703в(иуп)	7	[0/1]
Архитектура гражданских зданий	СТРбп-1503а(акд2)	9	[0/2]
Архитектура гражданских зданий	СТРбд-1703в(акд)	7	[0/3]

Семестр

<input checked="" type="checkbox"/>	Осенний
<input checked="" type="checkbox"/>	Весенний

Рисунок 7.15 – Страница «Нагрузка. КП/КР»

При входе в этот пункт меню, вы увидите в рабочей области:

1. список работ, содержащий названия курсов, в которых предусмотрены соответствующие виды занятий, с указанием группы, семестра и статистики распределения по преподавателям;
2. таблицу «Виды занятий», позволяющую устанавливать фильтр для списка работ по виду предусмотренной в курсе работы;
3. таблицу «Семестр», позволяющую устанавливать фильтр для списка работ по времени выполнения работы в учебном году.

Вы можете выбрать для просмотра курсы, запланированные на один из семестров. Для этого оставьте галочку в одном из чекбоксов таблицы «Семестр», находящейся в левой части рабочей области и нажмите кнопку «Выбрать», которая находится под ней.

Так же вы можете выбрать для просмотра курсы таким образом, чтобы при переходе по ссылке с названием курса отображались только определенные виды работ. Для этого оставьте галочку в одном из чекбоксов таблицы «Вид занятий», находящейся в левой части рабочей области и нажмите кнопку «Выбрать», расположенную под таблицей «Семестр» в левой части рабочей области.

Например, если вы хотите работать только с расчетно-графическими работами, оставьте галочку в чекбоксе рядом со строкой «РКР».

В списке работ останутся только те курсы, читаемые в группах заочного обучения, где предусмотрена контрольная работа. Таким образом, можно формировать отображаемый список работ с учетом необходимости пользователя.

АИСУ Кафедры
Нагрузка. КП/КР

Кафедра

Год

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Виды занятий

<input type="checkbox"/>	КР
<input type="checkbox"/>	КП
<input type="checkbox"/>	КРЗ
<input checked="" type="checkbox"/>	РГР

Семестр

<input checked="" type="checkbox"/>	Осенний
<input checked="" type="checkbox"/>	Весенний

Список работ

Название	Группа	Семестр	Статистика распределения
Архитектура гражданских зданий	СТР6-1803а	5	[0/13]
Архитектура гражданских зданий	СТР6-1803б	5	[0/14]
Архитектура промышленных зданий	СТР6-1803а	6	[0/14]
Архитектура промышленных зданий	СТР6-1803б	6	[0/14]
Архитектура промышленных зданий	СТРбдо-1803б	6	[0/15]
Архитектура промышленных зданий	СТРбдо-1803а	6	[0/13]
Геодезия 1	СТР6-1903а	3	[0/26]
Геодезия 1	СТР6-1903б	3	[0/25]

Рисунок 7.16 – Список курсов с расчетно-графическими работами

Название каждого курса представлено ссылкой, при нажатии на которую открывается отчет о распределении вида работ между преподавателями.

АИСУ Кафедры
Нагрузка. КП/КР

Кафедра

Год

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты


Описание работы

Дисциплина	Геодезия 1
Группа	СТР6-1903а
Семестр	3
Количество часов на студента	1.0
Вид работы	Расчётно-графическая работа
Общее количество студентов	26
Распределено	26

Распределение студентов

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Количество студентов
Агеева Кристина Валериевна	<input type="text"/>
Грицкив Любовь Николаевна	<input type="text" value="26"/>
Ерышев Валерий Алексеевич	<input type="text"/>
Ефименко Эвелина Рюриковна	<input type="text"/>
Капелюшный Эдуард Дмитриевич	<input type="text"/>

Рисунок 7.17 – Отчет о распределении вида работ между преподавателями

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.25 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

На этой странице вы можете видеть два отчета:

1. отчет «Описание работы» является не редактируемым, несет информативную функцию о виде работ, количестве студентов, нормативе нагрузки;
2. отчет «Распределение студентов» позволяет распределить соответствующую нагрузку между преподавателями.

Для распределения нагрузки, нужно указать в полях «Количество студентов» значения для одного или нескольких преподавателей кафедры, департамента, центра, таким образом, закрепив за ними учащихся и добавив соответствующее количество часов в их нагрузку. Важно, чтобы общее число студентов не превышало число, указанное в отчете «Описание работы». Если вы ошибетесь и распределите больше студентов, чем указано в АИСУ, система сообщит об этом.

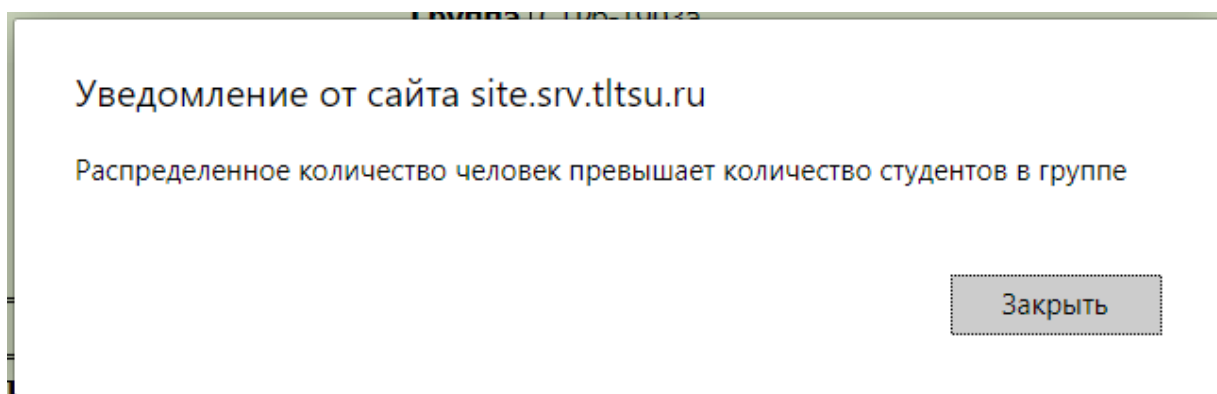


Рисунок 7.18 – Предупреждение системы о превышении количества студентов при распределении

Если вы распределите меньшее количество студентов, чем того требует АИСУ, это отразится в таблице «Список работ» в столбце «Статистика распределения».


Аналогичным образом происходит закрепление почасовой нагрузки на странице «Нагрузка п/ф. КП/КР».

7.4.4 Распределение практик между преподавателями кафедры

В группе «Практики» собраны все виды учебных работ, связанные с организацией практик.

При входе в данный пункт меню, вы увидите в рабочей области АИСУ отчет «Практики (кроме выездных)».

В столбце «Статистика распределения» указаны два числа. Число до дробной черты показывает количество нераспределенных студентов, а число после нее – общее число студентов, подлежащих распределению.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.26 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

АИСУ Кафедры					
Нагрузка. Практики					
Кафедра					
<input type="text" value="Центр архитектурных, конструктивных решений и организации строительства"/>					
Год <input type="text" value="2020/2021"/>					
Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты					
Практики (кроме выездных)					
Название	Группа	Семестр	Продолжительность	Количество часов на студента	Статистика распределения
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	СТРбд-1703в	8	0	0.2	[0/27]
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	СТРбп-1703б	8	0	0.2	[0/29]
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	СТРбдо-1903б	4	0	0.6	[24/24]
Учебная практика (изыскательская практика)	СТРбдо-1903б	4	0	1.1	[24/24]
Производственная практика (технологическая практика)	СТРбдо-1803б	6	0	1.1	[28/28]
НИР практика/Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук 2	ТТСа-1904	3	25	25.0	[0/1]
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	СТРбд-1603а(корр)	9	0	0.2	[0/3]
Производственная практика (технологическая практика)	СТРбдо-1803а	6	0	1.1	[0/28]

Рисунок 7.19 – Количество нераспределенных студентов

Название каждого курса представлено ссылкой, при нажатии на которую открывается страница с информацией о распределении вида работ между преподавателями.

АИСУ Кафедры

Нагрузка. Практики

Кафедра

Центр архитектурных, конструктивных решений и организации строительства

Год 2020/2021

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Описание практики

Название практики	Производственная практика (технологическая практика)
Группа	СТРбд-1703д
Семестр	8
Продолжительность в неделях	0
Количество часов на студента	0.2
Общее количество студентов	29
Распределено	29

Распределение студентов

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Количество студентов
Агеева Кристина Валериевна	<input type="text"/>
Грицкив Любовь Николаевна	<input type="text"/>
Ерышев Валерий Алексеевич	<input type="text"/>
Ефименко Эвелина Рюриковна	<input type="text"/>
Капелюшный Эдуард Дмитриевич	<input type="text"/>
Керженцев Олег Борисович	<input type="text"/>
Кивилевич Лариса Борисовна	29 <input type="text"/>


Рисунок 7.20 – Отчет о распределении вида работ между преподавателями

На этой странице вы можете видеть два отчета:

1. отчет «Описание практики» является не редактируемым, несет информативную функцию о виде работ, количестве студентов, нормативе нагрузки;
2. отчет «Распределение студентов» позволяет распределить соответствующую нагрузку между преподавателями.

Для распределения нагрузки, нужно указать в полях «Количество студентов» значения для одного или нескольких преподавателей кафедры, департамента, центра, таким образом, закрепив за ними учащихся и добавив соответствующее количество часов в их нагрузку. Важно, чтобы общее число студентов не превышало число, указанное в отчете «Описание практики». Если вы ошибетесь и распределите больше студентов, чем указано в АИСУ, система сообщит об этом (рисунок 7.18). Если вы распределите меньшее количество студентов, чем того требует АИСУ, это отразится в таблице «Список работ» в столбце «Статистика распределения» (рисунок 7.19).

Для некоторых кафедр отчету «Практики (кроме выездных)» на странице «Нагрузка. Практики» предшествует отчет «Выездные практики». Примером может служить кафедра «История и философия».

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.28 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

АИСУ Кафедры
Нагрузка. Практики

Кафедра
История и философия

Год 2019/2020

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Выездные практики						
	Название	Группа	Семестр	Продолжительность	Количество часов	Преподаватель
+/-	Учебная практика/Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). Археологическая практика	ИСТб-1802а	4	2	72.0	Саттаров Р.Р.
Сохранить						

Практики (кроме выездных)						
	Название	Группа	Семестр	Продолжительность	Количество часов на студента	Статистика распределения
	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ИСТбп-1502а(акд)	8	0	0.2	[0/4]
	Преддипломная практика/Преддипломная	ИСТб-1602а	8	2	1.45	[0/21]

Рисунок 7.21 – Отчет «Выездные практики»

Для распределения нагрузки в отчете «Выездные практики» в каждой строке в поле «Преподаватель» из выпадающего списка выберите сотрудника.

СТВО в	Преподаватель
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Саттаров Р.Р. ▼ </div> <ul style="list-style-type: none"> (нет) Адаевская Т.И. Безгина О.А. Безгина О.А. Васильева С.Ю. Войнова В.М. Гуров В.А. Евченко О.С. Румянцева Н.М. <li style="background-color: #e0e0e0;">Саттаров Р.Р. Трубицын И.О. Цветкова И.В. </div>
СТВО в	
та	

Рисунок 7.22 – Выпадающий список «Преподаватель»

В ряде случаев возникает необходимость разделить вид работ на несколько частей. Для этого вам необходимо нажать на символ "+/-", расположенный перед названием вида работ. На экране раскрывается форма, позволяющая распределить вид работ на несколько сотрудников.

АИСУ Кафедры
Нагрузка. Практики

Кафедра
История и философия

Год 2019/2020


Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Название	Учебная практика/Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). Археологическая практика
Группа	ИСТ6-1802а
Количество студентов	17
Аудиторных часов	72.0
Часов на контроль	0.0
Вид контроля	

Разделить на >> частей

Рисунок 7.23 – Разделение вид работ на части

Далее:

- укажите количество строк, которое вы хотите добавить для деления вида нагрузки;
- нажмите кнопку ;

Разделить на >> частей

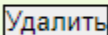
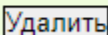
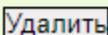
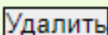

	Аудиторный час	Часов на контроль
Сохранить изменения		
	0	72
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="34"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="20"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="8"/>

Рисунок 7.24 – Распределение нагрузки на несколько частей курса

- распределите часы по строкам; важно, чтобы суммарное количество часов не изменилось;
- сохраните сделанные изменения в базе, нажав на кнопку «Сохранить изменения».

В случае, если вы при распределении ошибетесь и в сумме распределенная нагрузка не совпадет с той, что выделена на данный вид работ, система оповестит об этом сообщением.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.30 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

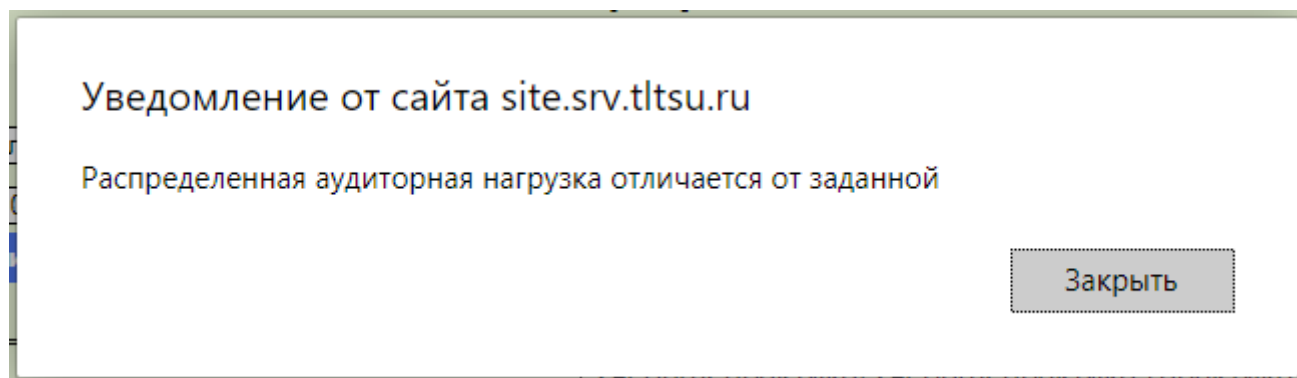


Рисунок 7.25 – Предупреждение системы об ошибке в распределении

Если впоследствии вам потребуется снова восстановить вид работ (вернуть в исходное состояние), нажимая на кнопку «Удалить», удалите все внесённые строки или несколько строк, сверьте общее количество часов, после чего нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Аналогичным образом происходит закрепление почасовой нагрузки на странице «Нагрузка п/ф. Практики».


7.4.5 Распределение нагрузки по выпуску между преподавателями кафедры

В группе «Выпуск» собраны все виды нагрузки, связанные с выпускными работами:

- руководство выпускными работами;
- участие в комиссиях;
- консультации по выпускным работам;
- рецензирование выпускных работ.

АИСУ Кафедры			
Нагрузка. Выпуск			
Кафедра Центр архитектурных, конструктивных решений и организации строительства			
Год 2020/2021			
Информация	Штаты	Нагрузка	Нагрузка п/ф
Отчеты			
Выпускные квалификационные работы			
Название	Группа	Количество часов	Статистика распределения
Выпускная работа-Члены комиссии 2	СТР6-1703а	0.5	[0/17]
Выпускная работа-Консультации/Член комиссии по предзащите 1	СТР6п-1503а	0.25	[0/14]
Выпускная работа-Консультации/Организация строительства	СТР6п-1503а	1.5	[0/14]
Магистерская диссертация-Консультации/Член комиссии по предзащите 3	СТРм-1901а	0.25	[0/10]
Выпускная работа-Консультации/Организация строительства	СТР6-17036	1.5	[0/17]
Выпускная работа-Консультации/Член комиссии по			

Рисунок 7.26 – Нагрузка. Выпускные квалификационные работы

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.31 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

Название каждого вида работ в отчете «Выпускные квалификационные работы» представлено ссылкой, при нажатии на которую открывается страница с информацией о распределении вида работ между преподавателями.

АИСУ Кафедры

Нагрузка. Выпуск

Кафедра

Год

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Выпускная квалификационная работа

Название	Выпускная работа-Члены комиссии 2
Группа	СТР6-1703а
Количество часов на студента	0.5
Общее количество студентов	17
Распределено	17

Распределение студентов

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Количество студентов
Агеева Кристина Валериевна	<input type="text"/>
Грицкив Любовь Николаевна	<input type="text"/>
Ерышев Валерий Алексеевич	<input type="text"/>
Ефименко Эвелина Рюриковна	<input type="text"/>
Капелюшный Эдуард Дмитриевич	<input type="text" value="17"/>
Керженцев Олег Борисович	<input type="text"/>

Рисунок 7.27 – Отчет о распределении вида работ между преподавателями

На этой странице вы можете видеть два отчета:


1. отчет «Выпускная квалификационная работа» является не редактируемым, несет информативную функцию о виде работ, количестве студентов, нормативе нагрузки;
2. отчет «Распределение студентов» позволяет распределить соответствующую нагрузку между преподавателями.

Для распределения нагрузки, нужно указать в полях «Количество студентов» значения для одного или нескольких преподавателей кафедры, таким образом, закрепив за ними учащихся и добавив соответствующее количество часов в их нагрузку. Важно, чтобы общее число студентов не превышало число, указанное в отчете «Выпускная квалификационная нагрузка». Если вы ошибетесь и распределите больше студентов, чем указано в АИСУ, система сообщит об этом (рисунок 7.18). Если вы распределите меньшее количество студентов, чем того требует АИСУ, это отразится в таблице «Список работ» в столбце «Статистика распределения».

Аналогичным образом происходит закрепление почасовой нагрузки на странице «Нагрузка п/ф. Выпуск».

7.4.6 Распределение других видов нагрузки между преподавателями кафедры

В группе «Остальное» собрана вся нагрузка, не попадающая ни под одну из указанных выше категорий.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.32 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

АИСУ Кафедры

Нагрузка. Остальное

Кафедра

Год

Информация Штаты **Нагрузка** Нагрузка п/ф Отчеты

Распределение часов

	Название работы	Семестр	Количество часов	Преподаватель
+/-	Руководство магистерской программой-08.04.01_01	---	50.0	Ерышев В.А. ▾
+/-	Руководство магистерской программой-08.04.01_03	---	50.0	Тошин Д.С. ▾
+/-	Руководство магистерской программой-08.04.01_06	---	50.0	Ерышев В.А. ▾

Рисунок 7.28 – Пункт «Нагрузка. Остальное»

Для распределения нагрузки в отчете «Распределение часов» в каждой строке в поле «Преподаватель» из выпадающего списка выберите сотрудника.

Преподаватель

Ерышев В.А. ▾

(нет)

Агеева К.В.

Грицкий Л.Н.

Ерышев В.А.

Ефименко Э.Р.

Капелюшный Э.Д.

Керженцев О.Б.

Кивилевич Л.Б.

Маслова Н.В.

Наклоннова М.И.

Одарич И.Н.

Родионов И.К.

Руденко А.А.

Тошин Д.С.

Третьякова Е.М.

Ушакова Е.А.


Чупайда А.М.

Шишканова В.Н.

Юрьев А.В.

Рисунок 7.29 – Выпадающий список «Преподаватель»

В ряде случаев возникает необходимость разделить вид работ на несколько частей. Для этого вам необходимо нажать на символ "+/-", расположенный перед названием вида работ. На экране раскрывается форма, позволяющая распределить вид работ на несколько частей.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.33 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

АИСУ Кафедры
Нагрузка. Остальное

Кафедра

Год

Информация
Штаты
Нагрузка
Нагрузка п/ф
Отчеты

Название	Руководство магистерской программой-08.04.01_01
Группа	
Количество студентов	1
Аудиторных часов	0.0
Часов на контроль	50.0
Вид контроля	

Разделить на >> частей

Рисунок 7.30 – Форма распределения вида работ на части

Далее:

- укажите количество строк, которое вы хотите добавить для деления вида нагрузки;
- нажмите кнопку

Разделить на >> частей


	Аудиторный часов	Часов на контроль
<input type="button" value="Сохранить изменения"/>		
	0	0
<input type="button" value="Удалить"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Удалить"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Рисунок 7.31 –Распределение видов работ на части

- распределите часы по строкам. Важно, чтобы суммарное количество часов не изменялось;
- сохраните сделанные изменения в базе, нажав на кнопку «Сохранить изменения».

Если впоследствии вам потребуется снова восстановить вид работ (вернуть в исходное состояние), нажимая на кнопку «Удалить», удалите все внесённые строки или несколько строк, сверьте общее количество часов, после чего нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Аналогичным образом происходит закрепление почасовой нагрузки на странице «Нагрузка п/ф. Остальное».

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.34 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

8. Формирование и использование отчетов в АИСУ «Кафедры»

В процессе работы АИСУ «Кафедры» помимо редактируемых отчетов, изменения в которых производятся пользователями напрямую, формирует некоторое количество отчетов, которые редактируются не напрямую, а опосредованно. Это означает, что в сам отчет нельзя внести какие-либо данные, однако он изменяется, когда вы редактируете информацию на других страницах АИСУ.

К таким отчетам относятся:

- индивидуальный план преподавателя на учебный год;
- индивидуальный план преподавателя с оплатой труда (почасовой фонд);
- сетка часов на кафедру;
- планирование учебной нагрузки;
- планирование учебной нагрузки (почасовой фонд);
- планируемое штатное расписание;
- планируемая остепененность;
- статистика распределения нагрузки.

Отчёты формируются системой автоматически, на основании данных, введённых пользователем.

Доступ к отчетам в режиме просмотра имеют:

- сотрудники учебно-методического управления – к отчетам всех структурных подразделений университета;
- директор института к отчетам всех кафедр, департаментов, центров, входящих в состав института, руководителем которого он является;
- заведующие кафедр, руководители департаментов, центров – к отчетам структурного подразделения, руководителями которого они являются.

8.1 Просмотр карточек преподавателей, работа с планом и отчетом преподавателя

В индивидуальный план преподавателя вносится вся нагрузка, которую он должен выполнить в течение учебного года. Просмотреть индивидуальный план преподавателя возможно следующим образом:

- войдите в пункт «Штаты» главного меню;
- выберите пункт «Состав»;
- из списка сотрудников, отсортированного в алфавитном порядке, выберите ФИО нужного вам преподавателя.

АИСУ Кафедры
Штаты. Состав

Кафедра: Центр инженерного оборудования

Год: 2020/2021

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Сотрудники

- Ассистенты
- Преподаватель
- Ст. преподаватель
- Доценты
- Профессора
- Зав кафедрой

[Выбрать](#)

Действия

[Новый сотрудник](#)

[Из текущего состава](#)

Профессорско-преподавательский состав

ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Размер ставки
<input type="checkbox"/> Анциферов Сергей Александрович		старший преподаватель	0,1
<input type="checkbox"/> Кучеренко Мария Николаевна	кандидат наук, доцент	доцент	1,0
<input type="checkbox"/> Лушкин Игорь Александрович	кандидат наук, доцент	доцент	0,5
<input type="checkbox"/> Одокиенко Елена Валериановна		старший преподаватель	0,75
<input type="checkbox"/> Сайридинов Сайридин Шахобович	кандидат наук, доцент	доцент	0,95
<input type="checkbox"/> Селезнев Владимир Анатольевич	доктор наук, профессор	профессор	0,5
<input type="checkbox"/> Сизенко Ольга Александровна	кандидат наук	доцент	1,0

Рисунок 8.1 – Пункт «Штаты. Состав»

При щелчке по ФИО преподавателя открывается «Карточка преподавателя» и ссылки «Отчет» и «План».

Кафедра: Центр инженерного оборудования

Год: 2020/2021

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Карточка преподавателя

Фамилия

Имя

Отчество

Ученая степень

Ученое звание

Должность

Размер ставки

[Сохранить](#)

[Отчет](#) [План](#)

Рисунок 8.2 – Карточка преподавателя

Ссылка «План» появляется, когда сформирован план преподавателя, то есть когда ему распределен хотя бы один вид нагрузки.

При переходе по ссылке «План» под «Карточкой преподавателя» появляется «План преподавателя». В нем собраны все виды работ, запланированные преподавателю на учебный год с делением на семестры и указанием количества часов по каждому.

План преподавателя
[Версия для печати](#)

Дисциплина	Группа	Студентов	Лек	Лаб	Пр	КСР	Зач	ЗачО	Эк	КР/ КП	Практика	ВКР/ НКР	ГЭК	ДОТ	Всего
Осенний семестр															
Водозаборно-очистные сооружения	СТРм-2007а	10	8.00				2.50								10.50
Водозаборно-очистные сооружения	СТРм-2007а	10			32.00										32.00
Производственная практика/ Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1	СТРм-2007а	4									48.80				48.80
Производственная практика/ Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3	СТРм-1902а	4									48.80				48.80
Производственная практика/ Производственная практика (технологическая практика)	СТРм-1902а	3					6.60								6.60
Системы автоматизированного проектирования в водоснабжении и водоотведении	СТРм-2007а	10	8.00						3.50						11.50
Системы автоматизированного проектирования в водоснабжении и водоотведении	СТРм-2007а	10			24.00										24.00
Итого за семестр			16.00	0	56.00	0	9.10	0	3.50	0	97.60	0	0	0	182.20
Весенний семестр															
Магистерская диссертация-Руководство	СТРм-1902а	4										60.00			60.00
Магистерская диссертация-Члены комиссии 1	СТРм-1902а	10										5.00			5.00
Методы очистки природных и сточных вод	СТРм-2007а	10	8.00						3.50						11.50
Методы очистки природных и сточных вод	СТРм-2007а	10			32.00										32.00
Производственная практика/ Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2	СТРм-2007а	4									48.80				48.80
Производственная практика/ Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4	СТРм-1902а	4									0.80				0.80
Руководство магистерской программой-08.04.01_02		1				50.00									50.00
Руководство магистерской программой-08.04.01_07		1				50.00									50.00
Итого за семестр			8.00	0	32.00	0	0	0	3.50	0	49.60	65.00	0	0	258.10
Итого за учебный год			24.00	0	88.00	0	9.10	0	7.00	0	147.20	65.00	0	0	440.30

Рисунок 8.3 – План преподавателя

Ссылка «Версия для печати» открывает страницу в формате .pdf в режиме просмотра.

Кафедра «Центр инженерного оборудования»
 Индивидуальный план преподавателя на 2020/2021 учебный год
 Лушкий Игорь Александрович, доцент, 0.5 ставки

Дисциплина	Группа	Кол. ст.	Лек	Лаб	Пр	Зачёт	ЗачО	Экз	КР КП	Практики	ВКР/НКР	ГЭК	ДОТ	Всего
осенний семестр														
Производственная практика / Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3	СТРм-190 2а	5										61,0		61,0
Производственная практика / Производственная практика (технологическая практика)	СТРм-190 2а	5				11,0								11,0
Производственная практика / Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1	СТРм-200 7а	3										36,6		36,6
Системы автоматизированного проектирования в водоснабжении и водоотведении	СТРм-200 7а	10	8,0					3,5						11,5
Системы автоматизированного проектирования в водоснабжении и водоотведении	СТРм-200 7а	10			24,0									24,0
Водозаборно-очистные сооружения	СТРм-200 7а	10	8,0			2,5								10,5
Водозаборно-очистные сооружения	СТРм-200 7а	10			32,0									32,0
Итого за осенний семестр			16,0		56,0	13,5		3,5				97,6		186,6
Весенний семестр														
Магистерская диссертация-Руководство	СТРм-190 2а	5								75,0				75,0
Магистерская диссертация-Члены комиссии 1	СТРм-190 2а	11								5,5				5,5
Производственная практика / Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4	СТРм-190 2а	5										1,0		1,0
Производственная практика / Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2	СТРм-200 7а	3										36,6		36,6
Методы очистки природных и сточных вод	СТРм-200 7а	10	8,0					3,5						11,5
Методы очистки природных и сточных вод	СТРм-200 7а	10			32,0									32,0
Руководство магистерской программой-08.04.01_02		1												50,0
Руководство магистерской программой-08.04.01_07		1												50,0
Итого за весенний семестр			8,0		32,0			3,5		80,5		37,6		261,6
Итого за учебный год			24,0		88,0	13,5		7,0		80,5		135,2		448,2

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель _____

8 октября 2021 г.

Рисунок 8.4 – Отчет «Индивидуальный план преподавателя» в формате .pdf

При переходе по ссылке «Отчет» под «Карточкой преподавателя» появляется «Отчет преподавателя». В нем собраны все виды работ, с текущей нагрузкой преподавателя на момент снятия отчета (со всеми внесенными изменениями), с делением на семестры и указанием количества часов по каждому.

Отчет преподавателя
[Версия для печати](#)

Дисциплина	Группа	Студентов	Лек	Лаб	Пр	КСР	Зач	ЗачО	Эк	КР/ КП	Практика	ВКР/ НКР	ГЭК	ДОТ	Всего
Весенний семестр															
Основы информационного моделирования в строительстве	СТР6-2003а	10								10.00					10.00
Основы информационного моделирования в строительстве	СТР6-2003а	10								10.00					10.00
Основы информационного моделирования в строительстве	СТР6-2003а	10			34.00										34.00
Основы информационного моделирования в строительстве	СТР6-2003а	10			34.00										34.00
Основы информационного моделирования в строительстве	СТР6-2003б	10								10.00					10.00
Основы информационного моделирования в строительстве	СТР6-2003б	10								10.00					10.00
Основы информационного моделирования в строительстве	СТР6-2003б	10			34.00										34.00
Основы информационного моделирования в строительстве	СТР6-2003б	9			34.00										34.00
Основы информационного моделирования в строительстве	СТР6-2004а	10								10.00					10.00
Основы информационного моделирования в строительстве	СТР6-2004а	10								10.00					10.00
Основы информационного моделирования в строительстве	СТР6-2004а	10			34.00										34.00
Основы информационного моделирования в строительстве	СТР6-2004а	10			34.00										34.00
Итого за семестр			0	0	204.00	0	0	0	0	60.00	0	0	0	0	264.00
Итого за учебный год			0	0	204.00	0	0	0	0	60.00	0	0	0	0	264.00

Рисунок 8.5 – Отчет преподавателя

Ссылка «Версия для печати» открывает страницу в формате .pdf в режиме просмотра.

Кафедра «Центр инженерного оборудования»
 Индивидуальный отчет преподавателя за 2020/2021 учебный год
 Лушкин Игорь Александрович, доцент, 0.5 ставки

Дисциплина	Группа	Кол. ст.	Лек	Лаб	Пр	КСР	Зачёт	ЗачО	Экз	КР/КП	Практики	ВКР/НКР	ГЭК	ДОТ	Всего
Осенний семестр															
Водооборно-очистные сооружения	СТРм-2007а	10	8.00				2.50								10.50
Водооборно-очистные сооружения	СТРм-2007а	10			32.00										32.00
Производственная практика/Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1	СТРм-2007а	4									48.80				48.80
Производственная практика/Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3	СТРм-1902а	4									48.80				48.80
Производственная практика/Производственная практика (технологическая практика)	СТРм-1902а	3					6.60								6.60
Системы автоматизированного проектирования в водоснабжении и водоотведении	СТРм-2007а	10	8.00						3.50						11.50
Системы автоматизированного проектирования в водоснабжении и водоотведении	СТРм-2007а	10			24.00										24.00
Итого за семестр			16.00	0	56.00	0	9.10	0	3.50	0	97.60	0	0	0	182.20
Весенний семестр															
Магистерская диссертация-Руководство	СТРм-1902а	4										60.00			60.00
Магистерская диссертация-Члены комиссии 1	СТРм-1902а	10										5.00			5.00
Методы очистки природных и сточных вод	СТРм-2007а	10	8.00						3.50						11.50
Методы очистки природных и сточных вод	СТРм-2007а	10			32.00										32.00
Производственная практика/Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2	СТРм-2007а	4									48.80				48.80
Рациональное использование и инженерно-экологическая защита водной среды 1	СТРм-2007а	10	8.00				2.50								10.50
Руководство магистерской программой-08.04.01_02		1				50.00									50.00
Руководство магистерской программой-08.04.01_07		1				50.00									50.00
Итого за семестр			16.00	0	32.00	0	2.50	0	3.50	0	48.80	65.00	0	0	267.80
Итого за учебный год			32.00	0	88.00	0	11.60	0	7.00	0	146.40	65.00	0	0	450.00

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель _____

_____ г.

Рисунок 8.6 – Отчет «Индивидуальный отчет преподавателя» в формате .pdf

При работе с пунктом меню «Штаты. Почасовой фонд» при выборе ФИО преподавателя открывается «Индивидуальный план преподавателя с оплатой труда из почасового фонда».

АИСУ Кафедры
Штаты. Почасовой фонд

Кафедра

Год

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Индивидуальный план преподавателя с оплатой труда из почасового фонда

Фамилия
 Имя
 Отчество
 Ученая степень
 Ученое звание

План преподавателя (почасовой фонд)
[Версия для печати](#)

Дисциплина	Группа	Студентов	Лек	Лаб	Пр	КСР	Зач	ЗачО	Эк	КР/КП	Практика	ВКР/НКР	ГЭК	ДОТ	Всего
Осенний семестр															
Основы российского и зарубежного законодательства в водопользовании 1	СТРМ-1902а(акд)	1												0.65	0.65
Рациональное использование и инженерно-экологическая защита водной среды 1	СТРМ-1902а(акд)	1												0.65	0.65
Итого за семестр			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.30	1.30
Весенний семестр															
Основы российского и зарубежного законодательства в водопользовании 1	СТРМ-1902а(акд2)	1												0.65	0.65
Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1	СТРМ-1902а(акд2)	1									0.20				0.20
Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1	СТРМ-2007а(акд)	2									0.27				0.27
Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2	СТРМ-1902а(акд2)	1									0.20				0.20
Рациональное использование и инженерно-экологическая защита водной среды 1	СТРМ-1902а(акд2)	1												0.65	0.65
Итого за семестр			0	0	0	0	0	0	0	0	0.67	0	0	1.30	1.97
Итого за учебный год			0	0	0	0	0	0	0	0	0.67	0	0	2.60	3.27

Рисунок 8.7 – Индивидуальный план преподавателя с оплатой труда из почасового фонда

Ссылка «Версия для печати» открывает страницу в формате .pdf в режиме просмотра, аналогично плану преподавателя, находящегося в штате кафедры.

8.2 Просмотр и вывод на печать сеток часов

8.2.1 Очная форма обучения

При переходе в меню «Отчеты. Сетка часов (очная форма)» в рабочей области АИСУ появляется таблица, в которой производится выбор параметров (семестра и института) для формирования сетки часов.

АИСУ Кафедры
Отчеты. Сетка часов (очная форма)

Кафедра


Год

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Семестр	Институт/факультет	
<input type="radio"/> Осенний <input type="radio"/> Весенний	<input type="text" value="АСИ"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>

Необходимо установить параметры отчета

Рисунок 8.8 – Выбор параметров (семестра и института) для формирования сетки часов

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.41 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

После указания параметров и нажатия кнопки «Выбрать» система автоматически формирует и выводит в рабочую область сетку часов на основании введённых данных.

АИСУ Кафедры
Отчеты. Сетка часов (очная форма)

Кафедра

Год

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Семестр	Институт/факультет	
<input checked="" type="radio"/> Осенний <input type="radio"/> Весенний	<input type="text" value="АСИ"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>

C-507 C-507 C-507 C-507 C-501, C-101 C-501, C-101 C-501, C-101 C-501, C-101 C-402 C-402

Сетка часов
[Версия для печати](#)


Название курса	Вид контроля	Группы	Студентов	Аудиторных часов	Вид занятий	Аудитория	Доля часов преподавателя	Преподаватель	Примечание
Введение в строительную профессию		СТР6-2003а СТР6-2003б СТР6-2004а	59	6,0	Лек	C-412	6,0	Ефименко Э.Р.	
Регулирование градостроительной деятельности	За	СТРм-2006а	12	16,0	Лек		16,0	Саврин И.А.	
Регулирование градостроительной деятельности		СТРм-2006а	12	16,0	Пр		16,0	Саврин И.А.	
Анализ эффективности производственных процессов в строительстве	Эк	СТРм-1903а	8	8,0	Лек		8,0	Шишканова В.Н.	
Анализ эффективности производственных процессов в строительстве		СТРм-1903а	8	16,0	Пр	C-312	16,0	Шишканова В.Н.	
Геодезия 1		СТР6-1903а	13	18,0	Лаб	C-507	6,0	Ушакова Е.А.	
							12,0	Грицкий Л.Н.	
Геодезия 1		СТР6-1903а	13	18,0	Лаб	C-507	12,0	Грицкий Л.Н.	

Рисунок 8.9 – Сетка часов для очной формы

Ссылка «Версия для печати» открывает страницу в формате .pdf в режиме просмотра.

8.2.2 Заочная форма обучения

В разделе представлена таблица, в которой производится выбор параметров (вида сессии, города и института) для сетки часов.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.42 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

АИСУ Кафедры
Отчеты. Сетка часов (заочная форма)

Кафедра
Дошкольная педагогика, прикладная психология

Год 2020/2021

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Вид сессии <input type="radio"/> Установочная <input type="radio"/> Летняя <input type="radio"/> Зимняя	Расположение <input type="radio"/> Тольятти <input type="radio"/> Сызрань <input type="radio"/> Димитровград <input type="radio"/> Жигулевск <input type="radio"/> Самара	Институт/факультет АСИ	<input type="button" value="Выбрать"/>
---	---	----------------------------------	--

Необходимо установить параметры отчета

Рисунок 8.10 – Выбор параметров для формирования сетки часов

После того, как параметры сетки часов указаны, нажмите кнопку «Выбрать» и в рабочей области отобразится сетка часов.

АИСУ Кафедры
Отчеты. Сетка часов (заочная форма)

Кафедра
Дошкольная педагогика, прикладная психология

Год 2020/2021

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты


Вид сессии <input type="radio"/> Установочная <input type="radio"/> Летняя <input checked="" type="radio"/> Зимняя	Расположение <input checked="" type="radio"/> Тольятти <input type="radio"/> Сызрань <input type="radio"/> Димитровград <input type="radio"/> Жигулевск <input type="radio"/> Самара	Институт/факультет ГумПИ	<input type="button" value="Выбрать"/>
--	--	------------------------------------	--

Сетка часов заочной формы обучения
[Версия для печати](#)

Название курса	Вид контроля	Группы	Студентов	Аудиторных часов	Вид занятий	Аудитория	Доля часов преподавателя	Преподаватель	Примечание
Введение в профессию	За	ДФОбз-1801а(иуп)	2					Ошкина А.А.	
Введение в профессию	За	ДФОбз-1801б(иуп)	3					Ошкина А.А.	
Госэкзамен-Лекции		ПСХмд-1804а	19	2,0	Лек		2,0	Чапала Т.В.	
Госэкзамен-Лекции		ПСХмп-1804а	5	2,0	Лек		2,0	Чапала Т.В.	
Качественные и количественные методы исследований в психологии	Эк	ПСХмз-1801а	10	4,0	Лек		4,0	Кулагина И.В.	
Качественные и количественные методы исследований в психологии		ПСХмз-1801а	10	10,0	Пр		10,0	Кулагина И.В.	
Консультирование личности 2	Эк	ПСХмз-1801а	10	8,0	Лек		8,0	Николаева Э.Ф.	
Консультирование личности 2		ПСХмз-1801а	10	20,0	Пр		20,0	Кулагина И.В.	
Анатомия и физиология человека	За	ДФОбз-1701а(иуп)	11					Якунин В.Е.	
Анатомия и физиология человека	За	ДФОбз-1701б(иуп)	15					Якунин В.Е.	
Анатомия и физиология человека	За	ППОбз-1702а(иуп)	1					Якунин В.Е.	

Рисунок 8.11 – Сетка часов для заочной формы

Ссылка «Версия для печати» открывает страницу в формате .pdf в режиме просмотра.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.43 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

8.2.3 Очно-заочная форма обучения

АИСУ Кафедры
Отчеты. Сетка часов очно-заочной формы обучения

Кафедра
Дошкольная педагогика, прикладная психология

Год | 2020/2021

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Семестр	Институт/факультет	
<input type="radio"/> Осенний <input type="radio"/> Весенний	ГумПИ	Выбрать

Необходимо установить параметры отчета

Рисунок 8.12 – Выбор параметров для формирования сетки часов

После того, как параметры сетки часов указаны, нажмите кнопку «Выбрать» и в рабочей области отобразится сетка часов.

АИСУ Кафедры
Отчеты. Сетка часов очно-заочной формы обучения

Кафедра
Дошкольная педагогика, прикладная психология

Год | 2020/2021

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Семестр	Институт/факультет	
<input type="radio"/> Осенний <input checked="" type="radio"/> Весенний	ГумПИ	Выбрать

Сетка часов
Версия для печати


Название курса	Вид контроля	Группы	Студентов	Аудиторных часов	Вид занятий	Аудитория	Доля часов преподавателя	Преподаватель	Примечание
Коррекционная педагогика и специальная психология		ППОб-1901а	17	30,0	Пр		30,0	Ошкина А.А.	
Коррекционная педагогика и специальная психология		ППОб-1901а	17	4,0	Лаб		4,0	Ошкина А.А.	
Коррекционная педагогика и специальная психология		ППОбдо-1901а	19	30,0	Пр		30,0	Удалова И.П.	
Коррекционная педагогика и специальная психология		ППОбдо-1901а ППОб-1901а	36	16,0	Лек		16,0	Ошкина А.А.	
Психолого-педагогическая диагностика		ППОб-1901а	17	32,0	Пр		32,0	Козлова А.Ю.	
Психолого-педагогическая диагностика		ППОбдо-1901а	19	32,0	Пр		32,0	Козлова А.Ю.	
Теории и технологии социализации детей		ППОб-1901а	17	28,0	Пр		28,0	Ценева М.А.	
Теории и технологии социализации детей		ППОбдо-1901а	19	28,0	Пр		28,0	Ценева М.А.	
Теории и технологии социализации детей		ППОбдо-1901а ППОб-1901а ППОбдо-1902а	53	14,0	Лек		14,0	Козлова А.Ю.	

Рисунок 8.13 – Сетка часов для очно-заочной формы

Ссылка «Версия для печати» открывает страницу в формате .pdf в режиме просмотра.

8.3 Просмотр отчета о планировании учебной нагрузки

Отчёт о планировании учебной нагрузки является одним из основных, формируемых

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.44 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

системой. Чтобы просмотреть его, зайдите в меню «Отчеты. Планирование учебной нагрузки».

АИСУ Кафедры
Отчеты. Планирование учебной нагрузки

Кафедра

Год

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Показатели остепенённости	
Общая остепененность	63.37 %
Остепененность по докторам наук	10.47 %

Планирование учебной нагрузки и штатов ППС (версия для печати)							
Кафедра	Фамилия, имя, отчество	Должность, степень, звание	Размер ставки	Норма на ставку	Норма (часов)	Общая нагрузка	Отклонение
	Агеева Кристина Валериевна	преподаватель	0,4	900,0	360,0	264,0	-96,0
	Грицкий Любовь Николаевна	старший преподаватель	1,0	900,0	900,0	907,61	7,61
	Ефименко Эвелина Рюриковна	старший преподаватель	1,5	900,0	1350,0	1367,46	17,46
	Капелюшный Эдуард Дмитриевич	доцент, кандидат наук, доцент	1,0	900,0	900,0	891,34	-8,66
	Керженцев Олег Борисович	заведующий кафедрой, кандидат наук, доцент	0,5	900,0	450,0	413,9	-36,1
	Кивилевич Лариса Борисовна	старший преподаватель	0,6	900,0	540,0	450,91	-89,09
	Маслова Наталья Викторовна	доцент, кандидат наук, доцент	0,6	900,0	540,0	467,55	-72,45
	Наклоннова Марина Игоревна	старший преподаватель	0,5	900,0	450,0	442,35	-7,65
	Одарич Ирина Николаевна	старший преподаватель	1,5	900,0	1350,0	1311,78	-38,22
	Родионов Игорь Константинович	доцент, кандидат наук, доцент	1,5	900,0	1350,0	1261,16	-88,84
	Руденко Александр Алексеевич	профессор, доктор наук, профессор	0,3	700,0	210,0	216,41	6,41

Рисунок 8.14 – Пункт «Отчеты. Планирование учебной нагрузки»


При переходе на страницу «Отчеты. Планирование учебной нагрузки» вы увидите в рабочей области два отчета:

1. «Показатели остепененности» – отражает процентное отношение ставок, занятых сотрудниками со степенью кандидата или доктора наук к общему количеству ставок; дополнительно производится расчет процентного отношения ставок, занятых сотрудниками со степенью доктора наук к общему количеству ставок на кафедре;

2. «Планирование учебной нагрузки и штатов ППС».

Для каждого из преподавателей кафедры в отчете «Планирование учебной нагрузки и штатов ППС» указываются:

- нормативная нагрузка, рассчитываемая на основании нормы на ставку, утвержденных Ученым советом ТГУ и размера ставки;
- общая нагрузка;
- отклонение общей нагрузки преподавателя от его нормы.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.45 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

Наименование должности	Норма предельной учебной нагрузки на учебный год на 1 ставку, ауд.ч.
Заведующий кафедрой	500
Профессор	700
Доцент	900
Старший преподаватель	900
Преподаватель	900
Ассистент	900

Рисунок 8.14 – Норматив планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры на учебный год для формирования штатного расписания

Список преподавателей представлен в алфавитном порядке.

При щелчке по ФИО преподавателя программа переходит в раздел «Карточка преподавателя».

Ссылка «Версия для печати» открывает страницу в формате .pdf в режиме просмотра.

Аналогичным образом происходит формирование отчета «Планирование учебной нагрузки (почасовой фонд)», за исключением того, что на этой странице выводится только один отчет – «Планирование учебной нагрузки (почасовой фонд)».

АИСУ Кафедры
Отчеты. Планирование учебной нагрузки (почасовой фонд)

Кафедра

Год

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Планирование учебной нагрузки (почасовой фонд)


Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Нагрузка (часов)
Агеева Кристина Валериевна		62,50
Анпилов Сергей Михайлович	доктор наук, доцент	18,00
Безруков Михаил Владимирович	кандидат наук	99,00
Воробьев Павел Викторович	кандидат наук, доцент	306,80
Гавришев Алексей Владимирович		49,50
Грицкив Любовь Николаевна		439,15
Ерышев Валерий Алексеевич	доктор наук, доцент	54,60
Ефименко Эвелина Рюриковна		440,95
Капелюшный Эдуард Дмитриевич	кандидат наук, доцент	263,18
Керженцев Олег Борисович	кандидат наук, доцент	8,55

Рисунок 8.16 – Пункт «Отчеты. Планирование учебной нагрузки (почасовой фонд)»

Версия для печати для данного отчета не предусмотрена. При щелчке по ФИО преподавателя программа переходит в раздел «Карточка сотрудника с почасовой оплатой труда».

8.4 Просмотр планируемого штатного расписания кафедры

При переходе на страницу «Отчеты. Планируемое штатное расписание» в рабочей области появляется отчет «Штатное расписание», отражающий общее количество ставок на кафедре по определенной должности, ученой степени.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.46 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

АИСУ Кафедры
Отчеты. Планируемое штатное расписание

Кафедра

Год

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Штатный состав		
Должность, ученая степень	Количество сотрудников	Штатное расписание
преподаватель	1.2	
старший преподаватель	5.1	
доцент , кандидат наук	8.6	
профессор , доктор наук	1.8	
заведующий кафедрой , кандидат наук	0.5	

Рисунок 8.17 – Пункт «Отчеты. Планируемое штатное расписание»

При выборе ссылки «Должность» программа переходит на страницу «Штаты. Состав», осуществив при этом выборку по указанным параметрам «Должность».

АИСУ Кафедры
Штаты. Состав

Кафедра

Год

Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты

Сотрудники

Ассистенты

Преподаватель

Ст. преподаватель

Доценты

Профессора

Зав кафедрой

Действия

[Новый сотрудник](#)


[Из текущего состава](#)

Профессорско-преподавательский состав				
	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Размер ставки
<input type="checkbox"/>	Грицкий Любовь Николаевна		старший преподаватель	1,0
<input type="checkbox"/>	Ефименко Эвелина Рюриковна		старший преподаватель	1,5
<input type="checkbox"/>	Кивилевич Лариса Борисовна		старший преподаватель	0,6
<input type="checkbox"/>	Наклоннова Марина Игоревна		старший преподаватель	0,5
<input type="checkbox"/>	Одарич Ирина Николаевна		старший преподаватель	1,5
Итого				5,1

Рисунок 8.18 – Профессорско-преподавательский состав по заданным параметрам

8.5 Просмотр отчета об остепененности кафедры

При переходе на страницу «Отчеты. Планируемая остепененность» в рабочей области отображается отчет, отражающий фактическую (по результатам планирования) остепененность профессорско-преподавательского состава кафедры и отклонение значений остепененности от нормативов, установленных в ТГУ.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.47 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

АИСУ Кафедры			
Отчеты. Планируемая острепенность			
Кафедра Центр архитектурных, конструктивных решений и организации строительства			
Год 2020/2021			
Информация	Штаты	Нагрузка	Нагрузка п/ф
Планируемая острепенность			
Показатель	Норма (%)	Факт (%)	Отклонение (%)
Общая острепенность	60	63.4	3.4
Острепенность (д.н.)	10	10.5	0.5

Рисунок 8.19 – Пункт «Отчеты. Планируемая острепенность»


8.6 Просмотр статистики распределения нагрузки по кафедрам

При переходе на страницу «Отчеты. Статистика распределения нагрузки» в рабочей области отображается отчет о полной нагрузке подразделений, включая почасовую.

АИСУ Кафедры							
Отчеты. Статистика распределения нагрузки							
Кафедра Центр архитектурных, конструктивных решений и организации строительства							
Год 2020/2021							
Информация	Штаты	Нагрузка	Нагрузка п/ф	Отчеты			
Распределение нагрузки (Excel-версия)							
Кафедра	Нагрузка общая	Распределено	Отклонение	Почасовая нагрузка	Распределено	Отклонение	Суммарная
Архитектурно-строительный институт	1	2	3	4	5	6	7
Центр архитектурных, конструктивных решений и организации строительства	14109,9	14109,9		4549.94	4495.94	54.00	18659,84
Центр дизайна	4667,7	4667,7		214.75	214.75	0.00	4882,45
Центр инженерного оборудования	5237,1	5237,56	-0,46	772.01	770.76	1.25	6009,11
Гуманитарно-педагогический институт							
Дошкольная педагогика, прикладная психология	16914,85	16914,85		11039.33	11039.33	0.00	27954,18
Журналистика	3986,9	3936,9	50,0	300.25	256.65	43.60	4287,15
История и философия	6305,4	6305,4		4991.50	4991.50	0.00	11296,9
Педагогика и методики преподавания	7746,8	7746,8		2856.71	2841.11	15.60	10603,51
Русский язык, литература и лингвистика	4471,5	4471,5		2696.05	2663.05	33.00	7167,55
Социология	3118,25	3117,85	0,4	338.90	338.90	0.00	3457,15
Теория и методика преподавания иностранных языков и культур	15314,15	15329,6	-15,45	3453.41	3439.11	14.30	18767,56
Теория и практика перевода	27244,8	27055,54	189,26	3992.37	3972.87	19.50	31237,17
Институт изобразительного и декоративно-прикладного искусства							
Декоративно-прикладное искусство	1609,1	1609,1		36.85	26.45	10.40	1645,95
Живопись и художественное образование	4285,68	4285,68		735.85	735.85	0.00	5021,53
Институт инженерной и экологической безопасности							
Департамент бакалавриата	8686,2	8737,84	-51,64	3859.88	3859.23	0.65	12546,08
Департамент магистратуры	5609,6	5609,6		3901.30	3876.90	24.40	9510,9
Институт математики, физики и информационных технологий							
Высшая математика и математическое образование	7034,7	7035,3	-0,6	3234.78	3234.78	0.00	10269,48
Общая и теоретическая физика	6486,35	6487,77	-1,42	1923.13	1923.13	0.00	8409,48
Прикладная математика и информатика	25854,0	25854,0		5706,01	5508,01	198,00	31560,01

Рисунок 8.20 – Пункт «Отчеты. Статистика распределения нагрузки»

Отчет «Распределение нагрузки», помимо основного столбца «Кафедра», содержащего названия структурных единиц, имеет следующие столбцы:

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.48 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

1. Нагрузка общая – вся не почасовая нагрузка по кафедре (аудиторная + на контроль);
2. Распределено – общая нагрузка, которая на момент формирования отчета закреплена за одним из сотрудников кафедры;
3. Отклонение – общая нагрузка, которая на момент формирования отчета не закреплена ни за одним из сотрудников кафедры;
4. Почасовая нагрузка – общий почасовой фонд по кафедре;
5. Распределено – почасовая нагрузка, которая на момент формирования отчета закреплена за одним из сотрудников кафедры;
6. Отклонение – почасовая нагрузка, которая на момент формирования отчета не закреплена ни за одним из сотрудников кафедры;
7. Суммарная – вся нагрузка по кафедре, включая и аудиторную, и почасовую. В отчете действуют следующие правила формирования значений в столбцах:
8. *Нагрузка общая = Распределено (п.2) + Отклонение (п.3);*
9. *Почасовая нагрузка = Распределено (п.5) + Отклонение (п.6);*
10. *Суммарная = Нагрузка общая + Почасовая нагрузка.*

Названия кафедр представлены в виде ссылок. При переходе по любой из них отчет в рабочей области не изменяется, однако меняется название структурной единицы в выпадающем списке «Кафедра». С этого момента, если вы перейдете на любую другую страницу АИСУ, там будут отображаться данные по этой кафедре.

8.7 Перенос нагрузки

Доступ к данным отчетам имеют:

- сотрудники учебно-методического управления.


8.7.1 Перенос нагрузки по дисциплинам

При переходе на страницу «Отчеты. Перенос нагрузки» в рабочей области отображается отчет о переносе нагрузки с изменяемыми параметрами фонда оплаты.

АИСУ Кафедры					
Отчеты. Перенос нагрузки					
Кафедра					
Центр архитектурных, конструктивных решений и организации строительства					
Год 2020/2021					
Информация Штаты Нагрузка Нагрузка п/ф Отчеты					
Перенос нагрузки					
Группа	Дисциплина	Семестр	Тип	Кафедра	Фонд оплаты
СТРм-1903а(акд)	Анализ эффективности производственных процессов в строительстве	4	ДОТ	38	пф
СТРб-1703а(акд)	Архитектура гражданских зданий	7	ДОТ	38	пф
СТРб-1703б(акд)	Архитектура гражданских зданий	8	ДОТ	38	пф
СТРб-1703б(акд2)	Архитектура гражданских зданий	7	ДОТ	38	пф
СТРб-1703б(акд2)	Архитектура гражданских зданий	8	ДОТ	38	пф
СТРб-1703б(иуп)	Архитектура гражданских зданий	7		38	пф
СТРб-1803а(акд)	Архитектура гражданских зданий	6	ДОТ	38	пф
СТРб-1803б(акд)	Архитектура гражданских зданий	6	ДОТ	38	пф
СТРбд-1603б(иуп)	Архитектура гражданских зданий	10	ДОТ	38	пф
СТРбд-1603д(иуп)	Архитектура гражданских зданий	10	ДОТ	38	пф
СТРбд-1703а(акд)	Архитектура гражданских зданий	7	ДОТ	38	до
СТРбд-1703б(акд)	Архитектура гражданских зданий	7	ДОТ	38	до
СТРбд-1703б(акд2)	Архитектура гражданских зданий	8	ДОТ	38	пф

Рисунок 8.21 – Пункт «Отчеты. Перенос нагрузки»

Все изменения нагрузки выдаются кафедрам в ночь с субботы на воскресенье раз в неделю.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр.49 из 49	Руководство пользователя АИСУ «Кафедры»

8.7.2 Перенос нагрузки вебинаров

При переходе на страницу «Отчеты. Перенос нагрузки вебинаров» в рабочей области отображается отчет о переносе нагрузки вебинаров с изменяемыми параметрами фонда оплаты.

АИСУ Кафедры
Отчеты. Перенос нагрузки вебинаров

Кафедра

Год

Информация Штаты **Нагрузка** Нагрузка п/ф Отчеты

Перенос нагрузки

Группа	Дисциплина	Семестр	Тип	Кафедра	Фонд оплаты
ППОбд-1601а	Клиническая психология детей и подростков	9	Лек	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="пф"/>
ППОбп-1701а	Теории и технологии математического развития детей дошкольного возраста	8	Лек	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="пф"/>
ППОбд-1601а	Теории и технологии социализации детей	9	Лек	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="до"/>
ППОбп-1701а	Теории и технологии социализации детей	8	Лек	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="пф"/>

Рисунок 8.22 – Пункт «Отчеты. Перенос нагрузки вебинаров»

Все изменения нагрузки выдаются кафедрам в ночь с субботы на воскресенье раз в неделю.