



**Оглавление**

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Общие положения .....	3
4. Процедура отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии .....	5
Приложение А Шкала оценок достижений студента в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно- творческой и спортивной) в соответствии с критериями, установленными приказом Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016.....	8
Приложение Б Форма экспертного листа .....	17

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Порядок отбора кандидатов из числа студентов на назначение повышенных государственных академических стипендий в Тольяттинском государственном университете (далее – Порядок) устанавливает:

- процедуру отбора кандидатов из числа студентов на назначение повышенных государственных академических стипендий за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности – учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной;

- порядок и шкалу оценки достижений студентов в какой-либо одной или нескольких областях деятельности – учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной – в соответствии с критериями.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Приказа Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее – приказ Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016);
- Положения о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся Тольяттинского государственного университета (далее – Положение).

## **3. Общие положения**

3.1. Повышенная государственная академическая стипендия (далее – повышенная стипендия) – стипендия, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

3.2. Для назначения повышенной стипендии особые достижения студентов в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) должны

соответствовать одному или нескольким критериям, установленным приказом Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016 и Положением.

3.3. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам не реже двух раз в год с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

3.5. Отбор кандидатов на назначение повышенной стипендии осуществляется конкурсной комиссией по отбору кандидатов на назначение повышенной стипендии (далее – комиссия).

3.5.1. Комиссия утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят:

а) председатель – проректор по учебной работе;

б) заместитель председателя – начальник управления по работе со студентами;

в) члены комиссии:

– проректор по молодежной политике, воспитательной работе и фандрайзингу;

– представитель службы проректора по научно-инновационной деятельности;

– заместитель директора по информационной политике Центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг «Есть talk!»;

– начальник управления сопровождения учебного процесса;

– директор Центра проектной деятельности;

– начальник отдела стипендий и социальной поддержки – организатор процедуры;

– председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТГУ.

3.5.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует (участвует в работе) не менее половины численности ее состава.

3.5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.5.5. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании, организатором процедуры и председателем первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТГУ.

3.6. Оценку достижений студентов осуществляет экспертная группа. Экспертная группа формируется комиссией и утверждается председателем комиссии.

3.7. В своей деятельности комиссия и экспертная группа руководствуются настоящим Порядком, Шкалой оценок достижений студента в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной,

культурно-творческой и спортивной) в соответствии с критериями, установленными приказом Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016 (Приложение А), а также нормативными и локальными актами, указанными в пункте 2.1 Порядка.

#### **4. Процедура отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии**

4.1. Процедура отбора кандидатов на назначение повышенной стипендии объявляется приказом ректора два раза в год:

- в апреле (для назначения стипендии в осеннем семестре следующего учебного года);
- в ноябре (для назначения стипендии в весеннем семестре текущего учебного года).

В приказе устанавливаются сроки и порядок подачи документов (в том числе, в очном или в дистанционном формате), график проведения процедуры отбора кандидатов на назначение повышенной стипендии, форма заявки студента для участия в отборе на назначение повышенной государственной академической стипендии.

4.2. Информация об отборе кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии размещается на официальном сайте ТГУ [www.tltsu.ru](http://www.tltsu.ru), в газете «Тольяттинский университет», на страницах ТГУ в социальных сетях («ВКонтакте» и т.д.).

4.3. Для участия в процедуре отбора студент представляет в отдел стипендий и социальной поддержки заявку и копии документов, подтверждающие достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

4.3.1. Студенты, являющиеся сотрудниками ТГУ, представляют справку за подписью непосредственного руководителя о том, что достижения получены вне рамок выполнения должностных инструкций (в нерабочее время).

4.4. Прием заявок студентов на назначение повышенной стипендии осуществляется не менее 10 рабочих дней.

4.5. Организатор процедуры отбора:

- готовит проект приказа о проведении процедуры отбора кандидатов на назначение повышенной стипендии, обеспечивает размещение информации о проведении конкурса на сайте ТГУ;

- принимает от студентов заявки и документы, подтверждающие достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) (далее все вместе – заявки студентов), в соответствии с пунктом 4.3. Порядка и приказом о проведении процедуры отбора кандидатов на назначение повышенной стипендии;

- формирует список студентов, подавших заявки для участия в процедуре отбора кандидатов на назначение повышенной стипендии;

- осуществляет предварительное рассмотрение заявок студентов на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе – наличие документов, подтверждающих достижения);

- готовит к заседаниям экспертной группы список студентов, подавших заявки для участия в процедуре отбора кандидатов на назначение повышенной стипендии;
- передает на рассмотрение экспертной группе заявки студентов;
- по каждой заявке студента производит подсчет итогового балла за достижения путем суммирования всех баллов, выставленных экспертной группой в соответствии со Шкалой оценок достижений студента в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);
- формирует рейтинговые списки студентов по областям деятельности (студент включается в список по той области деятельности, по которой он имеет наибольший балл, рейтинг формируется по итоговым баллам студентов за достижения – от наибольшего балла к наименьшему баллу);
- на основании решения комиссии готовит список студентов, рекомендованных для назначения повышенной стипендии по областям деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) для размещения на сайте ТГУ;
- рассылает копию протокола со списком студентов, рекомендованных для назначения повышенной стипендии по областям деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), членам комиссии.

#### 4.6. Экспертная группа:

- осуществляет верификацию достижений, предъявляемых обучающимися;
- проставляет баллы и оформляет экспертные листы (Приложение Б) по итогам оценки достижений студентов в соответствии со Шкалой оценок достижений студента в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

#### 4.7. Комиссия:

- определяет общее количество студентов, которое будет рекомендовано на назначение повышенных стипендий, с учетом пункта 3.3. Порядка;
- для каждой области деятельности устанавливает минимальный итоговый балл за достижения<sup>1</sup>;
- формирует список студентов в каждой области деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), рекомендованных на назначение повышенных стипендий. Кандидат рекомендуется, как правило, по той области деятельности, по которой имеется наибольший балл по итогам оценки достижений.


4.8. По результатам отбора кандидатов на назначение повышенной стипендии, объявленного в ноябре, студентам выпускных курсов повышенная стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса до окончания обучения (в зависимости от результатов промежуточной(ых) аттестации(ий)).

---

<sup>1</sup> Итоговый балл за достижения – сумма баллов, рассчитанная организатором процедуры (путем суммирования всех баллов, выставленных экспертной группой в соответствии со Шкалой оценок)

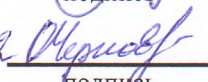
4.9. В отборе кандидатов на назначение повышенной стипендии, объявленного в апреле (для назначения стипендии в осеннем семестре следующего учебного года), могут принять участие студенты выпускных курсов бакалавриата. В случае поступления в ТГУ для обучения по программам магистратуры (по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) по решению конкурсной комиссии может быть назначена повышенная стипендия с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Начальник управления  
по работе со студентами

11.11.2022   
дата подпись

Е.А. Репина

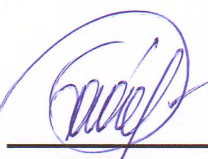
Начальник отдела стипендий и  
социальной поддержки

3.11.2022   
дата подпись

О.В. Чернова


СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

15.11.22   
дата подпись

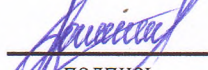
Э.С. Бабошина

Проректор по молодежной  
политике, воспитательной работе  
и фандрайзингу

15.11.22   
дата подпись


Е.Ф. Щелокова

Начальник правового управления

15.11.22   
дата подпись

М.В. Дроздова

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
студентов и аспирантов ТГУ

15.11.22   
дата подпись

А.А. Костерева



Приложение А

**Шкала оценок достижений студента в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в соответствии с критериями, установленными приказом Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016**

№ п/п	Область деятельности	Критерий	Кол-во баллов	Примечание
1	2	3	4	5
1	Учебная деятельность	<p><b>1.1. Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»</b></p>	10	Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в учебной деятельности
		<p><b>1.2. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы:</b></p> <p>1.2.1. Результаты участия инженерно-спортивном проекте Formula Student (FS) команды Тольяттинского госуниверситета Togliatti Racing Team (TRT):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• награда (диплом, благодарность) за результаты проектной деятельности и опытно-конструкторской работы в рамках проекта</li> <li>• успешное прохождение этапа для участия в соревнованиях в рамках проекта Formula Student (FS)</li> <li>• успешное участие в соревнованиях в рамках проекта Formula Student (FS):</li> </ul> <p>- международный уровень - российский уровень</p>	40  10  15 10	Составляющая учитывается при наличии документа, подтверждающие достигнутые результаты в учебной деятельности, в том числе: - копия приказа (распоряжения) о составе команды, участвующей в проекте; - копия диплома о награждении; - копия приказа о направлении для участия в соревнованиях; - скриншот и другие подтверждающие документы
		<p>1.2.2. Результаты участия в проектной деятельности в Центре IT-Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• награда за успешное выполнение проекта (в том числе, успешное выполнение проекта по разработке элементов ИТ-Инфраструктуры ТГУ по заданию университета)</li> </ul>	25	Составляющая учитывается при наличии документов, подтверждающих достигнутые результаты в проектной деятельности: - копия приказа о составе команды, участвующей в проекте; - копия технического задания (или) договора и акта выполненных работ; - копия распоряжения о награждении за успешное выполнение проекта;



№ п/п	Область деятельности	Критерий	Кол-во баллов	Примечание
1	2	3	4	5
				- копия диплома о награждении за успешное выполнение проекта
		<p>1.2.3. Результаты участия в иных мероприятиях в рамках проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы (призовые места, награда):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• международный и всероссийский уровень</li> <li>• региональный и областной уровень</li> <li>• городской и университетский уровень</li> </ul>	<p>20 15 10</p>	<p>Составляющая учитывается при наличии документов, подтверждающих достигнутые результаты в проектной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия приказа о составе команды, участвующей в проекте;</li> <li>- копия диплома о награждении</li> </ul>
		<p><b>1.3. Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии*:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• международный, всероссийский, ведомственный уровень (в командном зачете)</li> <li>• международный, всероссийский, ведомственный уровень (в личном зачете)</li> <li>• региональный и областной уровень (в командном зачете)</li> <li>• региональный и областной уровень (в личном зачете)</li> </ul>	<p>50 55 35 40</p>	<p>Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия диплома, грамоты, сертификата победителя или призера;</li> <li>- копия диплома лауреата с указанием призового места</li> </ul> <p>*Не учитываются результаты участия в платных мероприятиях, а также результаты, предоставленные платными сервисами</p>
2	<p><b>Научно – исследовательская деятельность</b></p>	<p><b>2.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии награды (приза) за результаты научной, исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности, проводимой студентом:</b></p> <p>2.1.1. Результат участия в мероприятиях международного, всероссийского уровней, проводимые организациями высшего образования, общественными организациями или иными организациями*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель или призёр финала</li> <li>• победитель полуфинала, победитель и призёр этапа</li> </ul>	<p>20 12</p>	<p>Составляющая учитывается при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в научно-исследовательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия диплома, грамоты, (1, 2, 3 место, гран-при);</li> <li>- копия приказа (распоряжения), подтверждающего достигнутый результат</li> </ul>

№ п/п	Область деятельности	Критерий	Кол-во баллов	Примечание
1	2	3	4	5
		<p>2.1.2. Результат участия в мероприятиях регионального, областного уровня, проводимые организациями высшего образования, общественными организациями или иными организациями*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель или призёр финала</li> <li>• победитель полуфинала, победитель и призёр этапа</li> </ul> <p>2.1.3. Результат участия в мероприятиях городского уровня, проводимые организациями высшего образования, общественными организациями или иными организациями*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель или призёр финала</li> </ul> <p>2.1.4. Результат участия в мероприятиях ТГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель или призёр финала</li> <li>• победитель полуфинала, победитель и призёр этапа</li> </ul>	<p>15 7</p> <p>10</p> <p>15 7</p>	<p>*Не учитываются результаты участия в мероприятиях, предоставленные платными сервисами</p>
		<p><b>2.2. Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании, в течение одного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в журналах, индексируемых в международной базе данных Web of Science и относящихся к первому и второму квартилю (Q1-Q2) в соответствующей предметной области (автор, соавтор)</li> <li>• в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus, MathSciNet, PubMed, AstroPhysics, Chemical Abstracts (автор, соавтор)</li> <li>• в изданиях перечня ВАК (автор)</li> <li>• в изданиях перечня ВАК (в соавторстве)</li> <li>• монография (автор)</li> <li>• монография (в соавторстве)</li> <li>• в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ (автор)</li> <li>• в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ (в соавторстве)</li> <li>• другие издания, публикуемые по итогам мероприятий, проводимых организациями высшего образования,</li> </ul>	<p>100</p> <p>40</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>X*</p> <p>10</p>	<p>Копии публикаций предоставляются в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копия титульного листа журнала с указанием выходных данных журнала;</li> <li>2) копия листа оглавления (содержания) журнала (сборника) с указанием наименования статьи и номера страницы, на которой опубликована статья (тезисы, др.);</li> <li>3) копия публикации из журнала (сборника) полностью;</li> <li>4) копия заключения о возможности открытого опубликования;</li> <li>5) скриншот с подтверждением опубликования статьи в различных научных базах данных (РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus и т.п.).</li> </ol>

№ п/п	Область деятельности	Критерий	Кол-во баллов	Примечание
1	2	3	4	5
		общественными организациями или иными организациями (автор)**		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• другие издания, публикуемые по итогам мероприятий, проводимых организациями высшего образования, общественными организациями или иными организациями (в соавторстве)**</li> </ul> <p>Если статья опубликована в издании индексируемом в нескольких базах данных и (или) входящему одновременно в перечень ВАК, балл выставляется по наиболее весоному критерию</p>	X*	<p>*X=Количество баллов за «авторство» делится на количество авторов</p> <p>**Не учитываются результаты участия в платных мероприятиях, а также результаты, предоставленные платными сервисами</p>
		<p><b>2.3. Получение документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• именной патент, свидетельство</li> <li>• в составе соавторов патента, свидетельства</li> </ul>	25 15	<p>Составляющая учитывается при наличии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии патента (с приложением копии заключения о возможности открытого опубликования);</li> <li>- копии свидетельства и приложения к нему.</li> </ul>
		<p><b>2.4. Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• именной грант</li> <li>• в составе исполнителей гранта</li> </ul>	25 15	<p>Составляющая учитывается при наличии копии протокола конкурсной комиссии и (или) копия договора о получении гранта</p>
3	Общественная деятельность	<p><b>3.1. Систематическое (не менее двух мероприятий) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ТГУ или с участием ТГУ*:</b></p> <p>3.1.1. В зависимости от уровня мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• международный, всероссийский, ведомственный</li> <li>• региональный</li> <li>• городской, университетский</li> </ul>	7 4 3	<p>Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего участие в мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии грамоты, диплома, благодарственного письма (и иных подтверждающих документов)</li> <li>- копия приказа (распоряжения) о благодарности или участия в мероприятии (при командном участии, список заверяется руководителем команды и (или) руководителем подразделения);</li> <li>- рекомендация руководителя подразделения</li> </ul> <p>*Не учитываются результаты участия в платных мероприятиях, а также результаты, предоставленные</p>

№ п/п	Область деятельности	Критерий	Кол-во баллов	Примечание
1	2	3	4	5
		3.1.2. Участие в приемной кампании ТГУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа в составе «агитбригады», иных акций и мероприятий в рамках приемной кампании ТГУ</li> <li>• работа в приемной комиссии ТГУ в качестве операторов, консультантов и другое</li> </ul>	20 20	платными сервисами Составляющая учитывается только при наличии подтверждающего документа (копия приказа об утверждении списка участников мероприятия в рамках приемной кампании ТГУ или приказ об объявлении благодарности за участие или рекомендация проректора по учебной работе)
		3.1.3. Участие студента в деятельности Юридической клиники института права ТГУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематическое выполнение функций консультанта Юридической клиники</li> <li>• наличие благодарственных писем органов государственной власти, прокуратуры, адвокатуры за участие в юридических проектах</li> </ul>	7 7	Составляющая учитывается при наличии подтверждающего документа: - копия документа, подтверждающего выполнение функции консультанта (приказ, распоряжение о включении в состав консультационной группы); - копии грамот, дипломов, благодарственных писем (и иных подтверждающих документов); - копия рекомендательного письма руководителя Юридической клиники
		3.1.4. Награда за успешную работу в качестве куратора студенческого проекта, реализуемого в соответствии с Положением о кураторах проектов, реализуемых в рамках сквозной проектной деятельности	20	Составляющая учитывается при наличии документов, подтверждающих достигнутые результаты в проектной деятельности – благодарность ректора
		3.1.5. Награда за активную деятельность в ТГУ и проведении научной, исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамота проректора по научно-инновационной деятельности</li> <li>• благодарность проректора по научно-инновационной деятельности</li> </ul>	15 10	
		3.1.6. Награда за активную научную, исследовательскую, инновационную и научно-просветительскую деятельности в Студенческом научном объединении ТГУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамота проректора по научно-инновационной деятельности</li> <li>• благодарность проректора по научно-инновационной деятельности</li> </ul>	15 10	

№ п/п	Область деятельности	Критерий	Кол-во баллов	Примечание
1	2	3	4	5
		<p><b>3.2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ТГУ (в том числе организация и обеспечение деятельности средств массовой информации, в том числе издание газет «Тольяттинский университет» и «Speechka», подготовка публикаций для сайта ТГУ, а также для сайта молодёжного медиахолдинга ТГУ «Есть talk!», создание и реализация теле- и радиoproграмм университета)*:</b></p> <p><b>– в том числе*:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• техническое редактирование страниц и разделов сайта ТГУ</li> <li>• создание новых плагинов для CMS сайта</li> <li>• участие в разработке новых сайтов структурных подразделений университета;</li> <li>• оформление сайта / газеты / телепрограммы с использованием уже разработанных элементов</li> <li>• разработка элементов оформления сайта / газеты / телепрограммы</li> <li>• разработка элементов инфографики</li> <li>• разработка дизайн-макетов корпоративной продукции в фирменном стиле</li> <li>• разработка дизайн-макетов информационно-презентационных материалов (альбомы, брошюры, буклеты, презентации и т.п.)</li> <li>• обеспечение сайта / газеты / телепрограммы репортажными фото</li> <li>• обеспечение сайта / газеты / телепрограммы презентационной и / или рекламной продукции ТГУ постановочными фото</li> <li>• подготовка текстов новостей для сайта ТГУ, сайта Молодёжного медиахолдинга «Есть talk!» (talk-on.ru), для газет «Тольяттинский университет» и «Speechka»</li> <li>• подготовка информационно-аналитической публикации, интервью для газет «Тольяттинский университет» и «Speechka»</li> </ul>	<p>6</p> <p>8</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>9</p> <p>4(3)</p> <p>5</p> <p>6(4)</p> <p>10(8)</p>	<p>Документами, подтверждающими достигнутые результаты общественной деятельности, направленной на информационное обеспечение общественно значимых мероприятий, общественной жизни ТГУ являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техническое задание на выполнение работ;</li> <li>- акт выполненных работ;</li> <li>- копии соответствующих страниц газеты;</li> <li>- скриншот и другие подтверждающие документы</li> </ul>

№ п/п	Область деятельности	Критерий	Кол-во баллов	Примечание
1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка мультимедийной информационно-аналитической публикации для сайта молодёжного медиахолдинга ТГУ «Есть talk!»</li> <li>• участие в создании и реализации телепрограмм ТГУ (участие в производственном процессе подготовки информационных и имиджевых телесюжетов или телепрограмм)</li> <li>• участие в создании радиопрограмм ТГУ (участие в производственном процессе подготовки радиопрограмм ТГУ)</li> <li>• администрирование официальных страниц ТГУ в соцсетях («ВКонтакте»)</li> <li>• администрирование официальных сайтов проектов ТГУ (на домене tltsu.ru)</li> <li>• иные достижения (в рамках данного критерия)</li> </ul> <p><i>* достижения студентов, обучающихся на направлении подготовки «Журналистика» оценивается по баллам, указанным в скобках</i></p>	<p>12(10)</p> <p>8(6)</p> <p>4(2)</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>3</p>	
		<p><b>3.3. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики в зависимости от уровня мероприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• международный, всероссийский, ведомственный</li> <li>• региональный</li> <li>• городской, университетский</li> </ul>	<p>7</p> <p>4</p> <p>3</p>	

№ п/п	Область деятельности	Критерий	Кол-во баллов	Примечание
1	2	3	4	5
4	Культурно-творческая деятельность	<p><b>4.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ТГУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия*:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• международный, всероссийский и ведомственный уровень</li> <li>• региональный уровень</li> </ul> <p><b>4.2. Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения* в зависимости от уровня мероприятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• международный, всероссийский</li> <li>• региональный</li> <li>• городской, университетский</li> </ul> <p><b>4.3. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении</b></p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>3</p>	<p>Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты, в том числе благодарности за результаты культурно-творческой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия грамоты, диплома (гран-при лауреата; дипломанта 1, 2, 3 степени);</li> <li>- копии иных документов, подтверждающих получение награды (приза)</li> </ul> <p>*Не учитываются результаты участия в платных мероприятиях, а также результаты, предоставленные платными сервисами</p> <p>Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты, в том числе благодарности за результаты культурно-творческой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия грамоты, диплома об участии;</li> <li>- копия приказа (распоряжения) о благодарности или участии в мероприятии (при командном участии, список заверяется руководителем команды и (или) руководителем подразделения);</li> <li>- документы, подтверждающие публичное представление работы (протокол или выписка из протокола и др.)</li> </ul> <p>*Не учитываются результаты участия в платных мероприятиях, а также результаты, предоставленные платными сервисами</p> <p>Составляющая учитывается только при наличии подтверждающих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия грамоты, диплома об участии;</li> </ul>



№ п/п	Область деятельности	Критерий	Кол-во баллов	Примечание
1	2	3	4	5
		<p>проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, проводимой ТГУ или иной организацией с участием ТГУ, в зависимости от уровня мероприятия*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• международный, всероссийский, ведомственный</li> <li>• региональный и областной</li> <li>• городской, университетский</li> </ul>	<p>7 4 3</p>	<p>- копия приказа (распоряжения) о благодарности или об участии в мероприятии (при командном участии, список заверяется руководителем команды и (или) руководителем подразделения)</p> <p>*Не учитываются результаты участия в платных мероприятиях, а также результаты, предоставленные платными сервисами</p>
5	Спортивная деятельность	<p><b>5.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ТГУ или иной организацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• международный уровень (в личном зачете)</li> <li>• международный уровень (в командном зачете)</li> <li>• всероссийский и ведомственный уровень (в личном зачете)</li> <li>• всероссийский и ведомственный уровень (в командном зачете)</li> <li>• региональный уровень (в личном зачете)</li> <li>• региональный уровень (в командном зачете)</li> </ul> <p><b>5.2. Систематическое (не менее двух мероприятий) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях</b></p> <p><b>5.3. Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии</b></p>	<p>30 25 20 15 15 10 3 20</p>	<p>Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего определенный результат:</p> <p>- копия грамоты, диплома (1, 2, 3 степени);</p> <p>- копия приказа (распоряжения) о благодарности или участии в мероприятии (при командном участии, список заверяется руководителем команды и (или) руководителем подразделения);</p> <p>- медаль (копия диплома или сертификата к медали);</p> <p>- публикация в СМИ (например, скриншот)</p> <p>Составляющая учитывается только при наличии подтверждающих документов:</p> <p>- копия грамоты, диплома об участии;</p> <p>- копия грамоты, диплома (гран-при лауреата; дипломанта; 1, 2, 3 степени);</p> <p>- копия приказа (распоряжения) о благодарности или об участии в мероприятии (при командном участии, список заверяется руководителем команды и (или) руководителем подразделения)</p> <p>Составляющая учитывается только при наличии копии удостоверения о награждении золотым знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (с предъявлением знака отличия при подаче документов)</p>

Форма экспертного листа

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Институт \_\_\_\_\_  
(наименование)

Группа \_\_\_\_\_  
(наименование)

Направление деятельности	Общее количество баллов по направлению деятельности	И.О. Фамилия эксперта	Подпись эксперта (организатора)	Дата
1. Учебная деятельность				
1.2. Проектная деятельность				
2. Научно-исследовательская деятельность				
3. Общественная деятельность				
3.1. Общественная деятельность (СМИ)				
4. Культурно-творческая деятельность				
5. Спортивная деятельность				
<b>Итоговое количество баллов</b>				