МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ

18.06.2026 1221

Об утверждении Регламента заключения договоров с авторами контентов для дистанционных образовательных технологий и выплат авторских вознаграждений в новой редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент заключения договоров с авторами контентов для дистанционных образовательных технологий и выплат авторских вознаграждений в новой редакции (Приложение).
2. Регламент заключения договоров с авторами контентов для дистанционных образовательных технологий и выплат авторских вознаграждений в редакции, утвержденной ранее, считать утратившим силу с момента утверждения Регламента в настоящей редакции.

И.о. ректора Б.И. Сидлер

Приложение
к приказу № ____ от _____2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.М. Криштал
«____» _____2026 г.

Регламент
заключения договоров с авторами контентов для дистанционных образовательных технологий и выплат авторских вознаграждений
(новая редакция)

Тольятти 2026

Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ СО ШТАТНЫМИ СОТРУДНИКАМИ ТГУ 4
5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ С ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ШТАТНЫМИ СОТРУДНИКАМИ ТГУ 8
6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ....9
7. ПОРЯДОК РАСЧЕТА КОЭФФИЦИЕНТА ВЫПЛАТ....10
8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ АВТОРСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ 10
ПРИЛОЖЕНИЕ А ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ 12
ПРИЛОЖЕНИЕ А1 ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О РАСТОРЖЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ….15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ КОНТЕНТА …….....16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б1 АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ КОНТЕНТА СОАВТОРОВ ……...17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б2 АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ АКТУАЛИЗИРОВАННОГО КОНТЕНТА …… ……...18
ПРИЛОЖЕНИЕ В ФОРМА ДОГОВОРА АВТОРСКОГО ЗАКАЗА С ОТЧУЖДЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ (С ФОРМОЙ АКТА ПРИЕМКИ-СДАЧИ)……..19
ПРИЛОЖЕНИЕ В 1 ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОТЧУЖДЕНИИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ПРАВА (С ФОРМОЙ АКТА ПРИЕМКИ-СДАЧИ)....23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г ПРИМЕРЫ РАСЧЕТА КОЭФФИЦИЕНТА ВЫПЛАТ И АВТОРСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ28
ПРИЛОЖЕНИЕ Д ФОРМА ДОГОВОРА НА СОПРОВОЖДЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЮ КОНТЕНТА…….30

1. Назначения и область применения

Регламент заключения договоров с авторами контентов, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, и выплат авторских вознаграждений (далее – Регламент) разработан с целью определения порядка заключения договоров с авторами контентов, приемки интеллектуальной собственности, расчета коэффициента и осуществления выплат авторам контентов в ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет».

Требования настоящего Регламента обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями ТГУ, в том числе, выполняющими функции по разработке контентов, по заключению договоров на передачу прав на продукт интеллектуальной деятельности, иных видов договоров в отношении контентов, и сопровождающими процесс создания, учета и использования контентов в образовательной деятельности.

2. Термины, определения и сокращения

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

Контент – комплект учебных и учебно-методических материалов для студента в рамках прохождения им учебного процесса с применением ДОТ

ОИС – объект интеллектуальной собственности

ОРК УМУ – отдел разработки контентов УМУ

ПЭО – планово-экономический отдел ТГУ

ФО – финансовый отдел ТГУ

УМУ – учебно-методическое управление ТГУ

ЦНИТ – центр новых информационных технологий

Руководители учебных структурных подразделений – заведующие кафедрами, руководители департаментов, руководители (директора) центров, заместители ректора – директора институтов.

3. Общие положения

3.1. Настоящий регламент устанавливает порядок разработки и сдачи контентов, оформления договорных отношений в процессе разработки, приема-передачи и актуализации контентов, а также порядок расчета стоимости и выплаты авторских вознаграждений штатным сотрудникам ТГУ и сторонним лицам, разрабатывавшим контент по заданию ТГУ.

3.2. Актуализация контентов осуществляется при наличии необходимости (изменение действующего законодательства, регламентирующего содержание контента и/или процитированного в контенте, изменений требований к содержанию контента, иное).

Решение об актуализации принимает руководитель учебного структурного подразделения, ответственного за разработку, актуализацию и реализацию учебного курса, в рамках которого используются/планируются к использованию разработанные контенты (далее – руководитель, ответственный за контент).

3.3. Вывод контентов из образовательного процесса (прекращение использования в образовательном процессе) осуществляется по инициативе руководителя, ответственного за контент.

Руководитель готовит служебную записку на имя ректора/проректора по УР с обоснованием необходимости вывода контента из образовательного процесса. Служебная записка с визой ректора/проректора по УР передается в ОРК для подготовки соответствующего приказа. В рассылку приказа включаются отдел управления

персоналом, главный бухгалтер для снятия контента с баланса и ОИС для исключения контента из учета.

Вывод контентов из образовательного процесса осуществляется 1 раз в год, до марта текущего года, с целью обеспечения возможности замены контента на новый (при необходимости) до начала нового учебного года.

3.4. При необходимости разработки нового контента на замену выведенного из образовательного процесса процедура разработки и поручения разработки контента аналогична разработке и оформлению нового контента.

4. Порядок заключения договоров со штатными сотрудниками ТГУ

4.1. Поручение и оформление разработки контентов сотрудникам ТГУ, в чьи должностные обязанности входит разработка учебно-методических материалов, контентов, осуществляется путем издания ОРК приказа о разработке/актуализации контентов.

В рассылку при согласовании приказа включаются отдел управления персоналом, для сверки должностей и категорий работников.

В содержание приложения приказа обязательно входит (наименование дисциплины / курса, наименование подразделения, наименование должности, наименовании фамилии имени отчества работника, категория работника, вид работы (актуализация / разработка), уровень контента.

Приказом утверждается график разработки/актуализации контентов, включающий в себя ФИО разработчика, наименование дисциплины, наименование и уровень контента, вид поручаемой работы: разработка или актуализация, срок разработки/актуализации.

Руководитель, ответственный за контент, знакомит разработчиков с приказом под подпись и контролирует выполнение приказа сотрудниками.

4.2. Поручение разработки/актуализации контентов сотрудникам ТГУ, в чьи должностные обязанности не входит разработка учебно-методических материалов, контентов, оформляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, закрепляющего обязанности сторон по форме (Приложение А).

Дополнительные соглашения заключаются службой проректора по развитию кадрового потенциала ТГУ в течение 2-х недель с даты выхода приказа о разработке/ актуализации контентов, кроме исключительных случаев (смена разработчика в процессе разработки контента).

В соответствии со ст. 1295 ГК РФ, авторские права на произведение науки, литературы или искусства, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей (служебное произведение), принадлежат автору. Исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю, если трудовым или гражданско-правовым договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

Для сотрудников ТГУ контенты являются служебным произведением, создаваемым в рамках выполнения должностных обязанностей на основании задания работодателя.

4.3. ***Если работник после ознакомления с приказом и в процессе разработки контента отказывается от данного функционала, он пишет заявление в свободной форме на имя руководителя, ответственного за контент, об отказе от разработки. Заявление с визой руководителя и указанием ФИО другого разработчика данного контента передается***

в работу в ОРК, который готовит приказ о прекращении разработки контента работником.

4.4. В случае поручения работнику разработки служебных произведений после заключения дополнительного соглашения на разработку служебных произведений, последующие дополнительные соглашения заключаются только в части дополнения перечня порученных служебных произведений, без дублирования общих положений.

4.5. В момент завершения трудовых отношений с работником, по общему правилу, происходит прекращение отношений, регулирующих разработку и актуализацию контентов.

Учитывая прекращение деятельности работника по актуализации разработанных контентов после расторжения трудовых отношений с ТГУ, выплаты вознаграждения также прекращаются после расторжения трудовых отношений с ТГУ, но за автором сохраняются авторские права, то есть он продолжает значиться автором контента весь период его использования независимо от факта прекращения трудовых отношений. Только в случае прекращения использования данного контента и замены его на новый, указанию подлежит новый автор нового контента.

При увольнении работник получает, в том числе, причитающееся ему вознаграждение, рассчитанное в соответствии с Разделом 8 настоящего Регламента. При подаче заявления об увольнении по собственному желанию или оформлении документов при увольнении по иным основаниям автор контентов заполняет заявление на имя ректора о выплате вознаграждения за разработанные контенты, на основании которого ПЭО производит расчет и инициирует выплату вознаграждения. Данная выплата является разовой, далее выплаты после расторжения трудовых отношений, по общему правилу, не производятся, за исключением случаев заключения с автором договора на сопровождение и актуализацию контентов (Приложение Г). По ходатайству заведующего кафедрой, ответственного за разработку и реализацию учебного курса, оформленного в виде служебной записки на имя проректора по учебной работе, после согласования с проректором по учебной работе с уволившимся сотрудником может быть заключен договор на сопровождение и актуализацию контентов в соответствии с Разделом 5 настоящего Регламента.

Выплата Вознаграждения производится только в случае сопровождения Работником служебного произведения, поддержания его в актуальном состоянии, своевременного приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства и изменениями в сфере образования и научной среде (актуализация контента). Сопровождение подтверждается Отчетом с перечнем всех произведенных действий по сопровождению, изменений и дополнений. Отчет может быть представлен в форме таблицы с указанием предыдущей редакции Служебного произведения, предлагаемой актуализированной редакции и указанием тех изменений, что были внесены в процессе актуализации, или в иной форме, достоверно отражающей все произведенные изменения и дополнения ОИС, за подписью автора.

4.6. Выплата Вознаграждения прекращается в случае прекращения использования служебного произведения в образовательном процессе по причинам на усмотрение Работодателя, на основании решения Работодателя.

4.7. В случае увольнения авторов, и отсутствия положительного решения о заключении с ними договора на сопровождение и актуализацию контентов, функционал по актуализации разработанных ими контентов передается другим работникам кафедры/департамента/центра/института, ответственным за разработку, актуализацию и реализацию учебного курса, в рамках которого используются/планируются к использованию разработанные контенты. Решение о назначении ответственных по актуализации контентов

принимается руководителем учебного структурного подразделения, при получении согласия работников, которым поручается данный функционал. Решение оформляется служебной запиской на имя проректора по учебной работе, согласованной данными работниками, ***и оформляется путем издания приказа ОРК о замене ответственных по актуализации контентов.***

Уволенные работники не исключаются из состава авторов, если разработанная ими часть контента не была актуализирована (изменена, переработана). В противном случае, если разработанная указанными авторами часть контента была изменена (актуализирована, разработана в новой редакции), то автором этой части указывается сотрудник, актуализировавший данный раздел. Первоначальный автор в данном актуализированном контенте в качестве автора не указывается, так как его авторский раздел был переработан и в настоящее время в предыдущей редакции не применяется в образовательном процессе.

4.7.1. В случае перехода автора на работу на другую кафедру/в департамент/центр/институт, в другое структурное подразделение, актуализация контентов может быть продолжена автором. В случае отказа автора от дальнейшей актуализации это оформляется заявлением на имя руководителя учебного структурного подразделения, ответственного за разработку, актуализацию и реализацию учебного курса, в рамках которого используются/планируются к использованию разработанные контенты. В этом случае руководителем учебного структурного подразделения–назначаются другие ответственные за актуализацию, а выплата вознаграждения автору, отказавшемуся от актуализации, прекращается. При этом за данным автором сохраняются авторские права, так как он является и продолжает являться автором контентов даже в случае расторжения трудовых отношений.

4.7.2. В случае, если авторы остаются работать на той же кафедре/в департаменте/центре/институте, но отказываются от актуализации разработанных контентов, это оформляется заявлением об отказе от актуализации на имя руководителя учебного структурного подразделения, ответственного за разработку, актуализацию и реализацию учебного курса, в рамках которого используются/планируются к использованию разработанные контенты. В заявлении перечисляются контенты, разработанные автором, от актуализации которых он отказывается. В этом случае руководителем учебного структурного подразделения назначаются другие ответственные за актуализацию, а выплата вознаграждения автору, отказавшемуся от актуализации, прекращается. При этом за данным автором сохраняются авторские права, так как они являются и продолжают являться авторами контентов даже в случае расторжения трудовых отношений.

Прекращение актуализации контентов автором возможно либо по его желанию, оформленному в виде заявления, либо в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязанностей по актуализации, зафиксированному руководителем учебного структурного подразделения. В этом случае руководителем учебного структурного подразделения составляется докладная записка на имя проректора по учебной работе, с указанием вышеизложенных фактов и предложением поручить актуализацию другому сотруднику. С докладной запиской должен быть ознакомлен автор, не осуществляющий актуализацию надлежащим образом, для возможности дать свои комментарии по изложенной ситуации. При согласовании данной докладной записки проректором актуализация поручается другому сотруднику, с указанием об этом в акте актуализации. При этом за данным автором сохраняются авторские права, так как он является и продолжает являться автором контентов

даже в случае расторжения трудовых отношений.

4.7.3. В случае увольнения авторов и возобновления трудовых отношений с ТГУ, или увольнения без возобновления трудовых отношений, ***поручение по разработке контентов, по которым уже была начата работа, и актуализации ранее разработанных контентов осуществляется приказом ОРК по аналогии с п.4.1.***

В данном случае при заключении трудового договора на новый учебный год авторы продолжают разработку новых контентов и актуализацию ранее разработанных.

Отказ авторов от продолжения актуализации оформляется в соответствии с п. 4.7.2. настоящего Регламента.

4.8. Решение об актуализации контента принимает руководитель, ответственный за контент, путем оформления служебной записки на имя ректора/проректора по УР с обоснованием необходимости актуализации контента.

В служебной записке указываются ФИО сотрудников, планирующих актуализацию контента. Служебная записка с визой ректора/проректора по УР передается в ОРК для подготовки соответствующего приказа.

4.8.1. По итогу актуализации оформляется Акт приемки-передачи актуализированного служебного произведения, с указанием сотрудников, проведших актуализацию, долей участия и актуализированных разделов контента. Утвержденная форма акта прилагается к настоящему Регламенту (Приложение 3 к дополнительному соглашению к трудовому договору Акт приемки-передачи актуализированного служебного произведения).

Предыдущая версия контента выводится из образовательного процесса и снимается с баланса, порядок предусмотрен п. 3.3. настоящего Регламента.

4.8.2. Название актуализированного контента остается тем же, что и у первоначального контента, с добавлением указания актуализации: Актуализация 1, Актуализация 2.

4.8.3. При разработке нового контента по той же дисциплине, название нового контента остается тем же, что и у первоначального контента, с добавлением указания версии: Версия 1, Версия 2.

4.8.4. Единым названием контента для документооборота, включения в приказ, постановки на баланс и учета является название первоначального контента, зафиксированного в Акте приема-передачи. При последующей актуализации и замене контента на новый основное название остается с добавлением указания на актуализацию либо новую версию.

4.8.5. В случае, если при актуализации были полностью изменены/переработаны/заменены составные части контента, разработанные автором, не участвовавшим в актуализации, в состав авторов актуализированного контента включается новый автор указанных разделов. Предыдущий автор в состав авторов актуализированного контента не включается, так как разработанный им раздел контента в актуализированной версии и, соответственно, в образовательном процессе, не используется.

4.8.6. Автором контента признается лицо, указанное в качестве автора в полностью оформленном, то есть подписанном сторонами Акте приема-передачи контента после полного завершения его разработки.

Включение в приказ на разработку, участие в разработке контента, но прекращение

его разработки по любой причине ДО момента окончания разработки и оформления Акта приема-передачи свидетельствует о том, что данный работник автором данного контента в его итоговой заключительной версии не является.

5. Порядок заключения договоров с лицами, не являющимися сотрудниками ТГУ

5.1. Передача прав на продукт интеллектуальной деятельности и отношения по выплате вознаграждения разработчикам контентов, не являющимся штатными сотрудниками ТГУ, регулируются на основании договора авторского заказа с отчуждением исключительных прав (Приложение Б) или договора о передаче прав на продукт интеллектуальной деятельности по форме (Приложение Б1).

5.1.1. Договор авторского заказа с отчуждением исключительных прав и договор о передаче прав на продукт интеллектуальной деятельности являются договорами на разработку контентов, и не включают в себя обязанностей Авторов по актуализации и сопровождению.

5.1.2. При необходимости поручения сторонним Авторам обязанностей по актуализации и сопровождению контентов, со сторонними разработчиками заключается договор на сопровождение и актуализацию контентов по аналогии с п.5.4. настоящего Регламента.

5.2. Договор авторского заказа с отчуждением исключительных прав заключается до начала работ по разработке контентов, кроме исключительных случаев (смена разработчика в процессе разработки контента).

Договор о передаче прав на продукт интеллектуальной деятельности заключается с автором, разработавшим контент без соответствующего поручения ТГУ, исключительные права на который Университет решил приобрести для использования в образовательном процессе.

5.3. Заключение договоров проводят руководители учебных структурных подразделений, ответственных за разработку, актуализацию и реализацию учебного курса, в рамках которого используются/планируются к использованию разработанные контенты, в соответствии с требованиями Регламента согласования и подписания договоров в Тольяттинском государственном университете.

5.4. По ходатайству руководителя учебного структурного подразделения, ответственного за разработку, актуализацию и реализацию учебного курса, по согласованию с проректором по учебной работе, в момент расторжения трудового договора с сотрудником оформляется договор на сопровождение и актуализацию контентов по аналогии с п. 5.1. настоящего Регламента. Договор оформляется отделом интеллектуальной собственности на основании письменного ходатайства, согласованного проректором по учебной работе.

5.5. При заключении договора на сопровождение и актуализацию контентов разработчик берет на себя обязанность по сопровождению и актуализации контента. При не проведении актуализации либо нарушении ее сроков договор с таким разработчиком расторгается, выплата вознаграждения не производится. Контроль за выполнением разработчиком, не являющимся штатным сотрудником, обязательств по актуализации контентов осуществляет руководитель учебного структурного подразделения, ответственный за разработку, актуализацию и реализацию учебного курса.

5.6. Регистрация и хранение договоров о передаче прав на продукт интеллектуальной деятельности осуществляется в юридическом отделе правового управления ТГУ.

5.7. Ввод в информационную систему «Галактика ERP» данных по договору о передаче прав на продукт интеллектуальной деятельности и по контрагенту договора осуществляет ФО ТГУ.

6. Порядок приемки результата интеллектуальной деятельности

6.1. После приема контента 1 или 2 уровня в полном объеме (всех структурных элементов курса) сотрудниками ОРК по формальным критериям Положения об учебном курсе, реализуемом с применением дистанционных образовательных технологий руководитель учебного структурного подразделения, за которым закреплен данный учебный курс, оформляет акт приемки-передачи (Приложение А, Приложение Б), фиксирующий доли участия всех разработчиков контента (сумма долей участия всех разработчиков в нем должна быть равна 100%), проводит сбор подписей, подтверждающих доли участия разработчиков, и проводит первичное согласование акта приемки-передачи, а также направляет материала контента на внутреннее рецензирование.

Акт приемки-передачи, внутренняя рецензия передаются руководителем учебного структурного подразделения в ОРК УМУ в срок до 5 рабочих дней после приемки контента сотрудниками ОРК. Сотрудник по методической работе УМУ осуществляет внутреннюю приемку контента, при положительном результате экспертизы передает акт приемки-передачи на согласование начальнику УМУ, при отрицательном – возвращает заведующему кафедрой. Оригиналы согласованных с начальником УМУ актов передаются на утверждение ректору.

После подписания актов ректором экземпляры актов Правообладателей передаются авторам, экземпляр ТГУ передается сотрудником ОРК УМУ в ПЭО для организации процедуры комиссионной оценки балансовой стоимости ОИС.

6.1.1. Для подтверждения долей участия соавторов в разработке контента в Акте приема-передачи подлежат указанию составные части/структурные элементы/разделы/главы контента, разработанные каждым соавтором. Утвержденная форма Акта приема-передачи содержит соответствующие строки для заполнения.

6.2. После сборки контента сотрудниками ОРК УМУ, положительной внутренней рецензии, контент направляется сотрудниками УМУ на внешнюю независимую экспертизу.

6.3. После получения внешней положительной рецензии контенты 1 и 2 уровней записываются сотрудником ОРК УМУ на материальный носитель (CD-диск, Flash-накопитель и т.п.)).

6.4. Контенты 1 и 2 уровней на материальном носителе (CD-диск, Flash-накопитель и т.п.) сотрудником ОРК УМУ передаются в Издательство ТГУ с оформление заказ-наряда на каждый диск и приложением следующих документов: внутренней рецензии, внешней рецензии в два этапа: - до 28 февраля и - до 31 августа.

Издательство ТГУ выполняет регистрацию учебного курса в качестве электронного издания~~,~~——ставит на баланс библиотечно-издательского комплекса, размещает библиографическое описание в электронном каталоге библиотечно-издательского комплекса, передает материальные носители (CD-диск, Flash-накопитель и т.п.) с контентом в фонд библиотечно-издательского комплекса на архивное хранение.

6.5. Допускаются ситуации, при которых в разработке одного контента участвуют как штатные сотрудники ТГУ, так и другие лица. В любом случае сумма долей участия, фиксируемых в акте, должна быть равна 100%.

При актуализации контентов может осуществляться смена долей участия, что оформляется Актом приема-передачи актуализированного контента, подписываемым

всеми авторами, участвовавшими в актуализации, и авторами тех составных частей первоначального контента, что не были переработаны в процессе актуализации.

7. Порядок расчета коэффициента выплат

7.1. Коэффициент выплат устанавливается в размере не менее 1/30 доли от средневзвешенной стоимости обучения по всем образовательным программам ТГУ, реализуемым в рамках проекта Программы развития ТГУ под брендом «Росдистант».

7.2. Расчет средневзвешенной стоимости обучения производится по следующей формуле:

$$S_{ср} = \frac{\sum_{i=1}^{n} S_i * N_i}{\sum_{i=1}^{n} N_i}$$

где S_i – стоимость обучения по образовательной программе i за учебный год, N_i – количество студентов, обучающихся по образовательной программе i .

Примеры расчета коэффициента выплат приведены в приложении к настоящему Регламенту (Приложение В).

7.3. Расчет средневзвешенной стоимости обучения производится ПЭО ТГУ ежегодно, перед утверждением консолидированного бюджета ТГУ на очередной календарный год.

7.4. Коэффициент выплат на очередной календарный год утверждается приказом ректора ТГУ до окончания текущего календарного года.

8. Порядок осуществления расчета и выплаты авторского вознаграждения

8.1. Расчет сумм авторского вознаграждения осуществляет ПЭО.

8.2. ОРК УМУ подводит итоги ежесеместрового анкетирования студентов, обучающихся с применением ДОТ в два этапа: до 10 февраля; до 01 августа текущего года, – и передает в ПЭО сведения об учебных курсах, по которым число отрицательных отзывов студентов не превысило 20%. Сведения включают:

- название курса;
- наименование института и кафедры;
- ФИО автора;
- уровень курса;
- объем курса в ЗЕТ;
- количество студентов, изучавших курс;
- коэффициент участия автора;
- категорию автора: «работник» (если автор – работник ТГУ), либо «сторонний» (если автор - не работник ТГУ).

8.3. Сумма авторского вознаграждения за разработанный контент 2-го уровня рассчитывается по формуле:

$К_{уч.} * К_{выпл.} * \sqrt{количество\ студентов\ х\ количество\ ЗЕТ}$,

где $К_{уч.}$ – коэффициент участия (доля конкретного автора в разработанном контенте),

$К_{выпл.}$ – коэффициент выплат, который рассчитывается как доля средневзвешенной стоимости обучения по образовательной программе в соответствии с регламентом заключения авторских договоров,

ЗЕТ – трудоемкость изучения учебного курса.

Для курсов 1-го уровня рассчитанная величина умножается на 0,3.

Примеры расчета авторского вознаграждения приведены в приложении к настоящему Регламенту (Приложение В).

8.4. Для авторов - сотрудников ТГУ:

1) ПЭО передает в службу проректора по развитию кадрового потенциала служебную записку (СЗ) с приложением списка авторов и сумм выплат авторских вознаграждений.

2) Служба проректора по развитию кадрового потенциала формирует приказ о выплатах авторских вознаграждений за подписью ректора, с указанием: Ф.И.О. авторов - сотрудников и сумм выплат.

3) расчетный отдел бухгалтерии на основании приказа производит начисления сумм выплат на лицевые счета сотрудников.

8.5. Для авторов, не являющихся сотрудниками ТГУ:

1) ПЭО оформляет приказ о выплатах авторских вознаграждений за подписью ректора с указанием: Ф.И.О. авторов, сумм выплат и реквизитов договоров авторского заказа / об отчуждении авторского права.

2) расчетный отдел бухгалтерии на основании приказа производит перечисление денежных средств на расчетный счет автора.

8.6. Суммарное количество студентов, прослушавших курс, определяется по состоянию на 31.01. и 30.06. текущего года. Указанный порядок выплаты авторского вознаграждения возможен только в случае сдачи контента в срок, установленный план-графиком, утвержденным ректором.

8.7. Выплата авторского вознаграждения производится: за осенний семестр в период с марта по сентябрь месяц текущего года, за весенний семестр – в период с июля по декабрь текущего года. Сроки выплаты устанавливаются с учетом необходимости выполнения ТГУ обязательств по заработной плате и налогам. Сроки выплат оформляются распоряжением проректора по экономике либо приказом ректора ТГУ и доводятся до кафедр/департаментов/центров/институтов и ОРК УМУ через электронный документооборот.

Начальник правового управления _____ М.В. Дроздова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию кадрового потенциала _____ К.Х. Узбеков

Проректор по учебной работе _____ Э.С. Бабошина

Проректор по экономике _____ А.В. Хомякова

Проректор по цифровизации _____ Р.В. Боюр

Приложение А

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору № _____ от _____ года

г. Тольятти №____ «_____»_____20___г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (ТГУ), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора М.М. Криштала, действующего на основании устава ТГУ, и гражданин(-ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем

1. Дополнить трудовой договор № ____ от _____ года разделом в следующей редакции:

Служебное произведение

Работодатель поручает Работнику в рамках исполнения его должностных обязанностей разработать учебно-методические материалы для дистанционного контента по курсу: «_____», ***уровень контента*** _____ (далее - Служебное произведение), Работнику выплачивается Работодателем Авторское вознаграждение (далее - Вознаграждение).

Разработанные учебно-методические материалы должны соответствовать требованиям к материалам, установленным локальными нормативными актами Работодателя. В случае несоответствия материалов, Работодатель уведомляет Работника о необходимости внести правки и доработки с указанием требуемых исправлений.

Сумма Авторского вознаграждения за разработанный контент 2-го уровня рассчитывается по формуле:

$К_{уч.} * К_{выпл.} * \sqrt{\text{количество студентов х количество ЗЕТ}}$,

где $К_{уч.}$ – коэффициент участия (доля конкретного автора в разработанном контенте),

$К_{выпл.}$ – коэффициент выплат, который рассчитывается как доля средневзвешенной стоимости обучения по образовательной программе в соответствии с регламентом заключения авторских договоров,

ЗЕТ – трудоемкость изучения учебного курса.

Для курсов 1-го уровня рассчитанная величина умножается на 0,3.

Вознаграждение выплачивается после подписания акта приемки-передачи Служебного произведения и по факту достижения порогового суммарного значения в 100 человек, прослушавших полный курс Служебного произведения.

Выплата авторского вознаграждения производится: за осенний семестр в период с марта по сентябрь месяц текущего года, за весенний семестр – в период с июля по декабрь текущего года. Сроки выплаты устанавливаются Работодателем с учетом необходимости выполнения ТГУ обязательств по заработной плате и налогам. Сроки выплат оформляются распоряжением проректора по экономике либо приказом ректора ТГУ.

Размер вознаграждения рассчитывается исходя из количества студентов, прослушавших

полный курс Служебного произведения. Минимальное количество студентов, необходимое для выплаты Вознаграждения, составляет 100 обучившихся и более, при достижении порогового суммарного значения в 100 человек. При получении Вознаграждения за данные курсы расчет численности студентов для выплаты следующего Вознаграждения ведется без учета численности студентов, по которым ранее была рассчитана и произведена оплата.

Выплата Вознаграждения прекращается в случае прекращения использования Служебного произведения в образовательном процессе по причинам на усмотрение Работодателя, на основании решения Работодателя.

Выплата Вознаграждения производится только в случае сопровождения Работником Служебного произведения после подписания настоящего договора, поддержания его в актуальном состоянии, своевременного приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства и изменениями в сфере образования и научной среде.

Вознаграждение не выплачивается в случае получения отрицательных отзывов обучающихся о дистанционном образовательном контенте, являющемся Служебным произведением, в количестве более 20% от общего количества отзывов, полученных путем обработки результатов анкетирования обучающихся.

Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковскую карту Работника, на которую перечисляется заработная плата. В случае расторжения трудового договора с Работником, и продления отношений Сторон по сопровождению Служебного произведения и выплаты Вознаграждения после окончания трудовых отношений, между Сторонами заключается отдельный договор на сопровождение и актуализацию контентов, в рамках которого осуществляется сопровождение Служебного произведения и выплата Вознаграждения по реквизитам, указанным в договоре.

Исключительные права на данное Служебное произведение принадлежат Работодателю в полном объеме в отношении использования его любым способом (включая воспроизведение (без ограничения тиража); запись в цифровой форме, распространение, импорт, прокат, перевод и иную переработку, практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию, регистрацию товарных знаков) и в любой форме в течение всего срока действия исключительных прав с правом их передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых по собственному усмотрению Работодателя.

Работодатель вправе без ограничений распоряжаться принадлежащим ему исключительным правом на Служебные произведения любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе:

- путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права);
- предоставления другому лицу права использования результата интеллектуальной деятельности в установленных договором пределах (лицензионный договор).

Согласия Работника на такую передачу (предоставление) не требуется.

Работник разрешает Работодателю осуществлять обнародование Служебных произведений любым способом по усмотрению Работодателя с указанием имени Работника.

Положения настоящего Соглашения вступают в силу и действуют с момента заключения настоящего Соглашения.

В случае расторжения Трудового договора № ____ от _____ года до подписания акта приемки-передачи Служебного произведения настоящее Соглашение утрачивает силу.

В случае расторжения Трудового договора № ____ от _____ года после подписания акта приемки-передачи, отношения Сторон по сопровождению Служебного произведения и выплате Вознаграждения после окончания трудовых отношений прекращаются.

В исключительных случаях (п. 5.4. Регламента заключения договоров с авторами контентов для дистанционных образовательных технологий и выплат авторских вознаграждений) отношения сторон после расторжения трудовых отношений регламентируются отдельным договором на сопровождение и актуализацию контентов, заключенным между Сторонами, в рамках которого осуществляется сопровождение Служебного произведения и выплата Вознаграждения.

Работник гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении содержания договора и содержания Служебного произведения. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение последующих 5 лет.

2. Все остальные условия Трудового договора № ____ от _____ года, не включенные в настоящее дополнительное соглашение, после подписания дополнительного соглашения остаются в силе.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Подписи сторон:

Университет (работодатель):
ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14

Работник:
Ф.И.О.: _____
_____

Ректор: _____/ М.М. Криштал/

Подпись:_____/_____/
(И.О.Фамилия)

Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору получил дата «___»_____20____г. и

подпись _____ (расшифровка подписи)

Приложение А1

Соглашение о расторжении дополнительного соглашения к трудовому договору № _____ от _____ года

г. Тольятти №____ «_____»_____20___г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (ТГУ), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора М.М. Криштала, действующего на основании устава ТГУ, и гражданин(-ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Расторгнуть дополнительное соглашение к трудовому договору № ____ от _____ года о поручении Работнику в рамках исполнения его должностных обязанностей разработки учебно-методических материалов для дистанционного контента по курсу: «_____».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Стороны претензий друг к другу не имеют, невыполненные обязательства у Сторон по отношению друг к другу отсутствуют.

Работодатель:
ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
445020, Самарская обл., г. Тольятти,
ул. Белорусская, д. 14

Работник:
Ф.И.О.: _____
_____

Ректор: _____/ М.М. Криштал/ Подпись:_____/_____/
(И.О.Фамилия)

Один экземпляр соглашения о расторжении получил «___»_____20____г.

_____/_____

Приложение Б

Акт
приемки-передачи служебного произведения

г. Тольятти "__" _____ 20__ г.

Настоящим актом федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (ТГУ), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора М.М. Криштала, действующего на основании устава ТГУ, и гражданин(-ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», подтверждают нижеследующее.

1. Работник передал, а Работодатель принял Служебное произведение (учебно-методические материалы для дистанционного контента по курсу: «_____ _____»), ***уровень контента*** **_____,** созданное Работником в соответствии с трудовым договором № ____ от _____ года.

С учетом положений п. 2. ст. 1295 Гражданского кодекса РФ Работодатель обязуется выплатить Работнику Вознаграждение в размере и порядке, предусмотренном разделом Служебное произведение трудового договора № ____ от _____ года.

В соответствии с п. 2. ст. 1295 Гражданского кодекса РФ исключительные права на Служебное произведение (учебно-методические материалы для дистанционного контента по курсу: «_____ _____» принадлежат Работодателю.

2. Акт составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Университет (работодатель):
ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»

Ректор: _____/ М.М. Криштал/

Работник:
Ф.И.О.: _____

Подпись:_____/_____/
(И.О.Фамилия)

Руководитель учебного структурного подразделения _____
_____/_____

Начальник ОТОО
_____/_____
(Заполняется при необходимости, в ином случае данная строка оставляется пустой)

Начальник ОРК УМУ
_____/_____

Начальник УМУ
_____/_____

Приложение Б1

Акт
приемки-передачи служебного произведения

г. Тольятти "__" _____ 20__ г.

Настоящим актом ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (ТГУ), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора М.М. Криштала, действующего на основании устава ТГУ, и гражданин(-ка) _____,
(фамилия, имя, отчество) Работник 1
_____,
(фамилия, имя, отчество) Работник 2
совместно именуемые в дальнейшем «Работники», подтверждают нижеследующее.

1. Работники передали, а Работодатель принял Служебное произведение (учебно-методические материалы для дистанционного контента по курсу: «_____»), ***уровень контента*** _____**,** созданное Работниками в соответствии с условиями трудовых договоров согласно таблице.

С учетом положений п. 2. ст. 1295 ГК РФ Работодатель обязуется выплатить Работникам Вознаграждение в размере и порядке, предусмотренном разделом Служебное произведение вышеуказанных трудовых договоров.

В соответствии с п. 2. ст. 1295 ГК РФ исключительные права на Служебное произведение (учебно-методические материалы для дистанционного контента по курсу: «_____», принадлежат Работодателю. Размер долей участия Работников в создании Служебного произведения определяется ***согласно таблице ниже***.

№ п/п	Ф.И.О.	*Реквизиты договора*	Размер доли (%)/ ***составные части/структурные элементы/разделы/главы***	Подпись Работника
1		*договор №__от__*		
2		*договор №__от__*		
	ИТОГО:		100	

2. Акт составляется в количестве экземпляров, равном количеству сторон, по одному для каждой стороны (1 экземпляр для работодателя и по 1 экземпляру каждому работнику).

Университет (работодатель):
ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»

Ректор: _____/ М.М. Криштал/

Руководитель учебного структурного подразделения _____
_____/_____
Начальник ОТОО
_____/_____
(Заполняется при необходимости, в ином случае данная строка оставляется пустой)

Начальник ОРК УМУ
_____/_____
Начальник УМУ
_____/_____

Работник:
Ф.И.О.: _____

Подпись:_____/_____/
(И.О.Фамилия)

Работник:
Ф.И.О.: _____

Подпись:_____/_____/
(И.О.Фамилия)

Приложение Б2

Акт

приемки-передачи ***актуализированного*** служебного произведения

г. Тольятти "__" _____ 20__ г.

Настоящим актом ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (ТГУ), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора М.М. Криштала, действующего на основании устава ТГУ, и гражданин(-ка) _____,

(фамилия, имя, отчество) Работник 1

_____,

(фамилия, имя, отчество) Работник 2

совместно именуемые в дальнейшем «Работники», подтверждают нижеследующее.

1. Работники передали, а Работодатель принял ***актуализированное*** Служебное произведение (учебно-методические материалы для дистанционного контента по курсу: «_____»), ***уровень контента*** _____ **,** актуализированное Работниками в соответствии с условиями трудовых договоров №____от _____ года, №____от _____ года, №____от _____ года.

С учетом положений п. 2. ст. 1295 ГК РФ Работодатель обязуется выплатить Работникам Вознаграждение в размере и порядке, предусмотренном разделом Служебное произведение вышеуказанных трудовых договоров.

В соответствии с п. 2. ст. 1295 ГК РФ исключительные права на Служебное произведение (учебно-методические материалы для дистанционного контента по курсу: «_____», принадлежат Работодателю. Размер долей участия Работников в ***актуализации*** Служебного произведения определяется согласно таблице ниже.

2. Акт составляется в количестве экземпляров, равном количеству сторон, по одному для каждой стороны (1 экземпляр для работодателя и по 1 экземпляру каждому работнику).

№ п/п	Ф.И.О.	Размер доли (%)/ ***составные части/структурные элементы/разделы/главы***	Подпись Работника
1			
2			
	ИТОГО:	100	

Университет (работодатель):
ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»

Ректор: _____/ М.М. Криштал/

Руководитель учебного структурного подразделения _____
_____/_____

Начальник ОТОО
_____/_____
(Заполняется при необходимости, в ином случае данная строка оставляется пустой)

Начальник ОРК УМУ
_____/_____

Начальник УМУ
_____/_____

Работник:
Ф.И.О.: _____

Подпись:_____/_____/
(И.О.Фамилия)

Работник:
Ф.И.О.: _____

Подпись:_____/_____/
(И.О.Фамилия)

Приложение В

Договор авторского заказа с отчуждением исключительных прав
№ _____ от _____ года

г. Тольятти "__" _____ ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице ректора М.М. Криштала, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу:_____,
паспорт серии _____№_____ выдан _____,
год рождения _____, страховое свидетельство № _____, ИНН_____, именуемый в дальнейшем "Автор", с другой стороны,

именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает Автору, а Автор обязуется разработать своими силами и средствами и передать Заказчику ***в срок до*** _____ исключительные права на объект интеллектуальной собственности - учебно-методические материалы для дистанционного контента по курсу: «_____» ***уровень контента*** _____**,** (далее – ОИС, Материалы, Контент), за что Автору выплачивается Авторское вознаграждение (далее - Вознаграждение).

В целях идентификации Материалов Автор передает Заказчику 1 (Один) экземпляр Материалов: учебно-методические материалы для дистанционного контента по курсу: «_____», на материальном носителе в виде _____(указывается CD-диск, Flash-накопитель и т.п.) по Акту приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности на материальном носителе (далее – Акт приемки-передачи) по форме, согласованной в Приложении.

1.2. Разработанные Материалы должны соответствовать требованиям к Материалам, установленным локальными нормативными актами Заказчика.

В случае несоответствия Материалов, Заказчик уведомляет Автора в письменной форме о необходимости внести правки и доработки с указанием требуемых исправлений.

1.3. В случае разработки ОИС коллективом авторов, учебно-методические материалы передаются на одном носителе посредством заключения Акта приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности на материальном носителе.

1.4. В случае непредоставления ОИС в течение 3 (Трех) дней с момента получения от Заказчика уведомления о необходимости предоставления ОИС, размер доли участия автора ОИС становится равным 0%.

1.5. Исключительное право на Объект интеллектуальной собственности переходит от Автора к Заказчику в момент фактической передачи ОИС и подписания Акта приемки-передачи.

1.6. В случае передачи исключительного права на Объект интеллектуальной собственности группой правообладателей (соразработчиков), между Заказчиком и Автором составляется единый Акт приемки-передачи, в котором устанавливается передача исключительного права на ОИС в том числе и другими Авторами (соразработчиками).

2. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

2.1. Сумма вознаграждения за приобретение исключительного права на объект интеллектуальной собственности составляет _____ руб.

2.2. Выплата Вознаграждения производится однократно, в течение 30 календарных дней после приемки контента по Акту приемки-передачи Контента.

2.3. Расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Автора, указанный в п. 7.3. Договора. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Автора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, включая, но не ограничиваясь ответственностью, предусмотренной п. 5. ст. 1234 ГК РФ.

3.2. Автор гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении содержания договора и содержания Объекта интеллектуальной собственности. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение последующих 5 лет.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 дней уведомить об этом другую Сторону.

4.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1. Договора,

заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

6.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

6.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4. Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор действует до момента исполнения сторонами обязательств в полном объеме.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. К Договору прилагается Акт приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности на материальном носителе (Приложение).

7.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик	Автор
федеральное государственное бюджетное	_____
образовательное учреждение высшего	_____
образования «Тольяттинский государственный	_____
университет»	_____
445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14	_____
ИНН/КПП 6320013673/632401001	_____
УФК по Самарской области	_____
(4200, ТГУ л/сч 20426Х26790)	_____
р/сч 40501810836012000002	_____
в Отделении по Самарской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации	
БИК 043601001, ОКПО 55914968,	
ОКТМО 36740000 ОКОНХ 92110	
ОКВЭД 85.22, ОГРН 1036300997567,	
Ректор_____/М.М. Криштал/	_____/_____/
М.п.	

Приложение
к Договору авторского заказа с отчуждением исключительных прав № ___ от "__" _____ 20___ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА МАТЕРИАЛЬНОМ НОСИТЕЛЕ

г. Тольятти "__" _____ 20__ г.

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем "Автор", с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице ректора Криштала М.М., действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности на материальном носителе (далее - Акт) о нижеследующем.

1. В соответствии с п. 1.2. Договора Автор передал Объект интеллектуальной собственности: учебно-методические материалы для дистанционного контента по курсу: «_____» в виде _____(указывается CD-диск, Flash-накопитель и т.п.) ***уровень контента*** _____ в количестве 1 (Одного) экземпляра, а Заказчик принял Объект интеллектуальной собственности на материальном носителе.

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Автора и Заказчика.

3. Материальный носитель Объекта интеллектуальной собственности осмотрен Заказчиком и является пригодным для воспроизведения Объекта интеллектуальной собственности.

4. Объект интеллектуальной собственности передан, размер доли участия Автора в разработке Объекта интеллектуальной собственности определяется согласно таблице ниже.

№ п/п	Ф.И.О.	Размер доли (%)/ ***составные части/структурные элементы/разделы/главы***	Подпись Автора
	ИТОГО:	100	

Руководитель учебного структурного подразделения _____
_____/_____/

Начальник УМУ
_____/_____/

Заказчик:

Ректор _____/М.М. Криштал/

М.п.

Приложение Б1

ДОГОВОР
ОБ ОТЧУЖДЕНИИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ПРАВА №_____

г. Тольятти "__" _____ ____ г.

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий по адресу:_____,
паспорт серии _____№_____ выдан _____,
год рождения _____, страховое свидетельство № _____,
ИНН_____, именуемый в дальнейшем "Правообладатель", с одной стороны, и

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет», именуемое в дальнейшем "Приобретатель", в лице ректора М.М. Криштала, действующего на основании Устава, с другой стороны,

именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Правообладатель передает Приобретателю ***в срок до*** _____ исключительное право на учебно-методические материалы для дистанционного контента по курсу: «_____»***уровень контента*** _____ **,** (далее - "Объект интеллектуальной собственности", "ОИС") в порядке, предусмотренном Договором, а Приобретатель обязуется уплатить Правообладателю обусловленное Договором вознаграждение.

1.2. Правообладатель гарантирует, что является обладателем исключительного права на Объект интеллектуальной собственности.

В целях идентификации Объекта интеллектуальной собственности Правообладатель передает Приобретателю 1 (Один) экземпляр ОИС: учебно-методические материалы для дистанционного контента по курсу: «_____», на материальном носителе в виде _____(указывается CD-диск, Flash-накопитель и т.п.) по Акту приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности на материальном носителе (далее – Акт приемки-передачи) по форме, согласованной в Приложении.

1.3. В случае разработки ОИС коллективом авторов, учебно-методические материалы передаются на одном носителе посредством заключения Акта приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности на материальном носителе.

1.4. В случае непредоставления ОИС и неподписания Правообладателем Акта приемки-сдачи в течение 3 (Трех) дней с момента получения уведомления о необходимости предоставления ОИС от Приобретателя, размер доли участия автора ОИС становится равным 0%.

1.5. Исключительное право на Объект интеллектуальной собственности не обременено правами и притязаниями третьих лиц, вытекающими из лицензионных и иных договоров, а

также не обременено каким-либо другим способом.

1.6. Исключительное право на Объект интеллектуальной собственности переходит от Правообладателя к Приобретателю в момент вступления в силу настоящего Договора.

1.7. В случае передачи исключительного права на Объект интеллектуальной собственности группой правообладателей (соразработчиков), между Приобретателем и Правообладателем составляется единый Акта приемки-передачи, в котором устанавливается передача исключительного права на ОИС в том числе и другими правообладателями (соразработчиками).

2. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

2.1. Сумма вознаграждения за приобретение исключительного права на объект интеллектуальной собственности составляет _____ руб.

2.2. Выплата Вознаграждения производится однократно, в течение 30 календарных дней после приемки контента по Акту приемки-передачи Контента.

2.3. Расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Автора, указанный в п. 7.3. Договора. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Автора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, включая, но не ограничиваясь ответственностью, предусмотренной п. 5. ст. 1234 ГК РФ.

3.2. Правообладатель гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении содержания договора и содержания Объекта интеллектуальной собственности. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение последующих 5 лет.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 дней уведомить об этом другую Сторону.

4.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1. Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

6.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

6.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4. Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор действует до момента исполнения сторонами обязательств в полном объеме.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. К Договору прилагается Акт приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности на материальном носителе (Приложение).

7.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Приобретатель	Правообладатель
федеральное государственное бюджетное	_____
образовательное учреждение высшего	_____
образования «Тольяттинский государственный	_____
университет»	_____
445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14	_____
ИНН/КПП 6320013673/632401001	_____
УФК по Самарской области	_____
(4200, ТГУ л/сч 20426Х26790)	_____
р/сч 40501810836012000002	_____
в Отделении по Самарской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации	
БИК 043601001, ОКПО 55914968,	
ОКТМО 36740000 ОКОНХ 92110	
ОКВЭД 85.22, ОГРН 1036300997567,	
Ректор _____/М.М. Криштал/ М.п.	_____/_____/

Вариант 1
Приложение
к Договору об отчуждении исключительного права № ___ от "__" _____ 20___ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА МАТЕРИАЛЬНОМ НОСИТЕЛЕ

г. Тольятти "__" _____ 20__ г.

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем "Правообладатель", с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет», именуемое в дальнейшем "Приобретатель", в лице ректора Криштала М.М., действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности на материальном носителе (далее – Акт) по Договору об отчуждении исключительного права № ___ от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с п. 1.2. Договора Правообладатель передал Объект интеллектуальной собственности: учебно-методические материалы для дистанционного контента по курсу: «_____», ***уровень контента*** _____ в виде _____(указывается CD-диск, Flash-накопитель и т.п.) в количестве 1 (Одного) экземпляра, а Приобретатель принимает Объект интеллектуальной собственности на материальном носителе.

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Правообладателя и Приобретателя.

3. Материальный носитель Объекта интеллектуальной собственности осмотрен Приобретателем и является пригодным для воспроизведения Объекта интеллектуальной собственности.

4. Объект интеллектуальной собственности передан, размер доли участия автора в разработке Объекта интеллектуальной собственности определяется согласно таблице ниже.

№ п/п	Ф.И.О.	Размер доли (%)/ ***составные части/структурные элементы/разделы/главы***	Подпись правообладателя
	ИТОГО:	100	

Руководитель учебного структурного подразделения _____
_____/_____/

Начальник УМУ
_____/_____/

Приобретатель:

Ректор _____/М.М. Криштал/

М.п.

Вариант 2
Приложение
к Договору об отчуждении исключительного права № ___ от «__» _____ 20___ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА МАТЕРИАЛЬНОМ НОСИТЕЛЕ

г. Тольятти «__» _____ 20__ г.

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемые в дальнейшем «Правообладатели», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Приобретатель», в лице ректора М.М. Криштала, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности на материальном носителе (далее – Акт) по Договору об отчуждении исключительного права № ___ от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с п. 1.2. Договора Правообладатели передают Объект интеллектуальной собственности: учебно-методические материалы для дистанционного контента по курсу: «_____» в виде _____ (указывается CD-диск, Flash-накопитель и т.п.) в количестве 1 (Одного) экземпляра, а Приобретатель принимает Объект интеллектуальной собственности на материальном носителе.

2. Настоящий Акт составлен в ___ (_____) экземплярах, по одному для каждого из Правообладателей и Приобретателя.

3. Материальный носитель Объекта интеллектуальной собственности осмотрен Приобретателем и является пригодным для воспроизведения Объекта интеллектуальной собственности.

4. Объект интеллектуальной собственности передан, размер долей участия авторов в разработке Объекта интеллектуальной собственности определяется согласно таблице ниже.

№ п/п	Ф.И.О.	Размер доли, %	Подпись правообладателя
	ИТОГО:	100	

Руководитель учебного структурного подразделения
_____
_____/_____/

Начальник УМУ
_____/_____/

Приобретатель:
Ректор _____/М.М. Криштал/
М.п.

Приложение В

Примеры расчета коэффициента выплат и авторского вознаграждения
(в соответствии с разделами 6,7 Регламента)

Предположим, что в 2015/2016 разрабатываемые учебные курсы используются в нескольких образовательных программах бакалавриата:

- ООП «Экономика» (38.03.01) (курс проходит 200 студентов)
- ООП «Юриспруденция» (40.03.01) (курс проходит 200 студентов)
- ООП «Техносферная безопасность» (20.03.01) (курс проходит 300 студентов)

Стоимость обучения по образовательным программам в 2015/16 уч.г. одинаковая – 25990 руб. Для примера положим, что стоимость разная:

- ООП «Экономика» (38.03.01) – 22 990 руб./год
- ООП «Юриспруденция» (40.03.01) – 24 990 руб./год
- ООП «Техносферная безопасность» (20.03.01) – 25 990 руб./год

3. Производим расчет средневзвешенной стоимости обучения производится по следующей формуле:

$$S_{ср} = \frac{\sum_{i=1}^{n} S_i * N_i}{\sum_{i=1}^{n} N_i}$$

где S_i – стоимость обучения по образовательной программе i за учебный год, N_i – количество студентов, обучающихся по образовательной программе i.

$$S_{ср} = \frac{200 * 22\,990{,}00 + 200 * 24\,990{,}00 + 300 * 25\,990{,}00}{200 + 200 + 300} = 24\,847{,}14$$

2. Рассчитываем коэффициент выплат, который не может быть менее 1/30 доли средневзвешенной стоимости обучения:

$$\text{К выпл.} = S_{ср} * \frac{1}{30} = 24\,847{,}14 * \frac{1}{30} = 828{,}24$$

Принимаем, что для расчета авторского вознаграждения за 2015/2016 уч. Г. коэффициент выплат будет округлен до 830,00 руб.

3. Варианты расчета, в зависимости от количества контентов, разработанных автором и от его доли участия в разработке.

3.1. Вариант с маленьким количеством ЗЕТ и студентов.

На курс пришли минимальное количество студентов (100), курс маленький (1ЗЕТ), преподаватель сделал его в соавторстве (доля каждого автора 50%).

Каждый автор по итогам прочтения курса получит по:

50% * 830 руб. * $\sqrt{100 \text{ x } 1 \text{ ЗЕТ}}$ = 4 150 руб.

3.2. Вариант со средним количеством ЗЕТ и студентов.

На курс пришли 500 студентов, курс средний (3ЗЕТ), курс разработан одним автором.

Автор по итогам прочтения курса получит:

830 руб. * $\sqrt{500 \text{ x } 3 \text{ ЗЕТ}}$ = 32 146 руб.

3.3. Вариант с большим количеством ЗЕТ и студентов.

Курс слушают 2000 студентов, курс большой (5ЗЕТ) и авторский.

Автор по итогам прочтения курса получит:

830 руб. *$\sqrt{2000 \text{ x } 5 \text{ ЗЕТ}}$ = 83 000 руб.

3.4. Вариант с большим количеством ЗЕТ, несколькими контентами и очень большим количеством студентов.

Автор является разработчиком нескольких массовых контентов, а именно:

- курса на 5 ЗЕТ для 15000 студентов (доля автора 70%);
- курса на 3 ЗЕТ для 20000 студентов (доля автора 100%);
- курса на 4 ЗЕТ для 15000 студентов (доля автора 50%).

Ежегодное проведение таких курсов приносит автору:

70% * 830 руб. * $\sqrt{15000 \text{ x } 5 \text{ ЗЕТ}}$

+ 100% * 830 руб. * $\sqrt{20000 \text{ x } 3 \text{ ЗЕТ}}$

+ 50% * 830 руб. * $\sqrt{15000 \text{ x } 4 \text{ ЗЕТ}}$ = 464 075 руб.

Приложение Г

ДОГОВОР № _____
на сопровождение и актуализацию контентов

г. Тольятти "__"_____ ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет», именуемое в дальнейшем "Университет", в лице ректора М.М. Криштала, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу:_____, паспорт серии _____№_____ выдан _____,год рождения _____, страховое свидетельство №_____, ИНН_____, именуемый в дальнейшем "Автор", с другой стороны,

именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

принимая во внимание, что

а) Автор (в соавторстве с группой авторов) создал объект интеллектуальной собственности - учебно-методические материалы для дистанционного контента по курсу: «_____»
(далее – ОИС, Материалы, Контент),

б) авторские права на Служебное произведение принадлежат Автору;

в) исключительные права на Служебное произведение принадлежат Университету в полном объеме в отношении использования его любым способом (включая воспроизведение (без ограничения тиража); запись в цифровой форме, распространение, импорт, прокат, перевод и иную переработку, практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию, регистрацию товарных знаков) и в любой форме в течение всего срока действия исключительных прав с правом их передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых по собственному усмотрению Университета,

в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, договорились о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Автор обязуется сопровождать, модернизировать, актуализировать, дорабатывать ОИС весь период использования его Университетом.

Выплата Вознаграждения производится только в случае сопровождения Автором ОИС после подписания настоящего договора, выражающегося в необходимом поддержании его в актуальном состоянии, своевременном приведении в соответствие с изменениями действующего законодательства и изменениями в сфере образования и научной среде.

1.1.1. Сопровождение и актуализация Служебного произведения Автором осуществляется следующим образом:

1) в течение всего периода использования ОИС Университетом путем внесения изменений и дополнений в ОИС, с представлением в ПЭО Отчета с перечнем всех изменений и дополнений ОИС. Отчет может быть представлен в форме таблицы с указанием предыдущей редакции ОИС, предлагаемой актуализированной редакции и указанием тех изменений, что были внесены в процессе актуализации ОИС, или в иной форме, достоверно отражающей все

произведенные изменения и дополнения ОИС, за подписью всех соавторов (при наличии соавторов).

Отчет предоставляется по итогам календарного года, выплата Вознаграждения осуществляется также по итогам календарного года, в случае подтверждения факта сопровождения и актуализации. Отчет предоставляется Автором и проходит согласование в УМУ, ОРК УМУ и у проректора по учебной работе для подтверждения факта актуализации и сопровождения в указанном объеме.

В случае отсутствия каких-либо действий по актуализации, сопровождению и доработке ОИС, вместо Отчета предоставляется Справка об отсутствии необходимости внесения изменений, дополнений за отчетный год, выплата Вознаграждения в этом случае не производится.

В случае отказа Автора от выполнения обязанностей по сопровождению, актуализации и модернизации Служебного произведения, выплата Вознаграждения не осуществляется.

1.2. Вознаграждение рассчитывается по формуле, предусмотренной разделом 8 Регламента заключения договоров с авторами контентов для дистанционных образовательных технологий и выплат авторских вознаграждений.

1.3. Выплата вознаграждения прекращается в случае прекращения использования Объекта в деятельности Университета по любым причинам на усмотрение Университета.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. В случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь ответственностью, предусмотренной ст. ст. 1252, 1253, 1472 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. ФОРС-МАЖОР

3.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретительные действия органов власти, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

3.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 14 дней уведомить об этом другую Сторону.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности в отношении содержания Договора, принимают все необходимые меры для того, чтобы предотвратить разглашение Договора.

4.2. Стороны также несут ответственность за нарушение конфиденциальности физическими и юридическими лицами, правовые отношения с которыми уже прекращены.

4.3. В случае разглашения секрета производства Автором он возмещает Университету понесенные в связи с этим убытки.

4.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 25 лет.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Реквизиты и подписи Сторон:

Университет	Автор
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет» 445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14 ИНН/КПП 6320013673/632401001 УФК по Самарской области (4200, ТГУ л/сч 20426Х26790) р/сч 40501810836012000002 в Отделении по Самарской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации БИК 043601001, ОКПО 55914968, ОКТМО 36740000 ОКОНХ 92110 ОКВЭД 85.22, ОГРН 1036300997567,	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Ректор _____/М.М. Криштал/	_____/_____/