

Приложение к приказу

от 20.04.2026 № 774

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



М.М. Криштал

2026 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**выдачи учебной нагрузки в АИСУ «Кафедры» по ОПОП ВО**  
**с началом учебного года 1 октября, 1 ноября**

Тольятти 2026

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Порядок выдачи учебной нагрузки в АИСУ «Кафедры» по ОПОП ВО с началом учебного года 1 октября, 1 ноября по курсовым работам (проектам), практикам, индивидуальным и иным заданиям, проверяемым преподавателем в семестрах, которые прерываются летними каникулами.....	3
4. Ответственность .....	4

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок выдачи учебной нагрузки в АИСУ «Кафедры» по ОПОП ВО с началом учебного года 1 октября, 1 ноября по курсовым работам (проектам), практикам, индивидуальным и иным заданиям, проверяемым преподавателем, в семестрах, которые прерываются летними каникулами.

1.2. Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми руководителями учебных структурных подразделений и сотрудниками университета, участвующими в выдаче учебной нагрузки в АИСУ «Кафедры» по ОПОП ВО.

## **2. Нормативные ссылки**

### **2.1. Настоящий Регламент разработан на основании:**

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) (далее по тексту вместе – ФГОС ВО);

– Устава Тольяттинского государственного университета (далее по тексту – Университет);

– локальных нормативных актов Университета;

– статистики сдачи обучающимися письменных работ в течение семестра.

### **2.2. В настоящем Регламенте использованы ссылки на следующие локальные нормативные акты Университета:**

– Положения о нормах времени для планирования контактной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

## **3. Порядок выдачи учебной нагрузки в АИСУ «Кафедры» по ОПОП ВО с началом учебного года 1 октября, 1 ноября по курсовым работам (проектам), практикам, индивидуальным и иным заданиям, проверяемым преподавателем в семестрах, которые прерываются летними каникулами**

3.1. Для проверки учебных заданий (курсовым работам (проектам), практикам, индивидуальным и иным заданиям), проверяемых преподавателем, по ОПОП ВО с началом учебного года 1 октября, 1 ноября в семестрах, которые прерываются летними каникулами в АИСУ «Кафедры» автоматизированными алгоритмами выдается учебная нагрузка в соотношении:

- 50% в весеннем семестре АИСУ «Кафедры» текущего учебного года (так как данный период входит в период начала семестра обучающегося);

- 50% в осеннем семестре АИСУ «Кафедры» будущего учебного года (так как данный период входит в период окончания семестра обучающегося).

При этом в соотношении 50% на 50% между семестрами АИСУ «Кафедры» делится норма учебной нагрузки, предусмотренной на проверку заданий в соответствии с Положением о нормах времени для планирования контактной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

3.2. Руководители учебных структурных подразделений закрепляют выданную

учебную нагрузку в текущем весеннем семестре в АИСУ «Кафедры» за преподавателями.

Автоматическими алгоритмами данное закрепление преподавателей переносится в осенний семестр АИСУ «Кафедры» будущего учебного года с возможностью корректировки при необходимости руководителем учебного структурного подразделения.

3.3. Оплата выполненной почасовой учебной нагрузки производится в полном объеме в соответствии с нормами, предусмотренными на проверку заданий Положением о нормах времени для планирования контактной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, на основании факта выполненных (проверенных) работ после окончания семестра обучающегося на основании данных 431 отчета образовательного портала ТГУ и распоряжения проректора по учебной работе.

Внешним и внутренним совместителям, а также сотрудникам, которые увольняются ранее окончания периода проверок, производится расчет и оплата выполненной учебной нагрузки по факту выполнения (с учетом доли выполненной работы) перед увольнением.

#### 4. Ответственность

4.1. Проректор по цифровизации несет ответственность за своевременность и корректность выдачи учебной нагрузки, автоматизированного переноса закрепления преподавателей за учебной нагрузкой из весеннего семестра АИСУ «Кафедры» текущего учебного года в осенний семестр АИСУ «Кафедры» будущего учебного года, а также корректности формирования 431 отчета образовательного портала ТГУ

4.2. Руководители учебных структурных подразделений несут личную ответственность за своевременное и корректное закрепление учебной нагрузки за преподавателями в весеннем семестре АИСУ «Кафедры» текущего учебного года и при необходимости корректировку данного закрепления в осеннем семестре в АИСУ «Кафедры» будущего учебного года.

Начальник учебно-методического управления

Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровизации

Р.В. Бояр

Проректор по учебной работе

Э.С. Бабошина

Начальник правового управления

М.В. Дроздова