Приложение
к приказу от 13.12.2024 № 1329

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4A2E814B11D37110DBDFC85A42CA67D4
Владелец: Криштал Михаил Михайлович
Действителен: с 18.11.2025 до 11.02.2027

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ Б.И. Сидлер
«__» _____ 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ
формирования составов государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) и расписания государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) по образовательным программам высшего образования

Тольятти 2024

Содержание

1. Общие положения ……... 3
2. Нормативные ссылки ……..... 3
3. Термины, определения и сокращения ……... 4
4. Порядок формирования составов государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий), списка секретарей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий), составов апелляционных комиссий ……... 5
5. Порядок формирования расписания государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) …… 8
6. Ответственность …….. 10

Приложение А Форма распоряжения о представлении сведений о составах государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий), секретарях государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий), составах апелляционных комиссий ……... 11

Приложение Б Форма приказа об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий), назначении секретарей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий), утверждении составов апелляционных комиссий … 21

Приложение В Форма распоряжения о представлении данных к расписанию аттестационных испытаний …… 23

Приложение Г Форма распоряжения об утверждении расписания аттестационных испытаний …… 25

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок формирования составов государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) и расписания государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Порядок формирования составов государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) и расписания государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) осуществляется в целях обеспечения соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (актуализированных ФГОС ВО), федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

1.3. Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми руководителями учебных структурных подразделений и участвующими в процессах формирования составов государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) и расписания государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) сотрудниками Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Регламент разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции на текущую дату);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (актуализированных ФГОС ВО), федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) (далее по тексту вместе – ФГОС ВО);
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее по тексту – ФГТ);
- Устава Тольяттинского государственного университета (далее по тексту – Университет);
- локальных нормативных актов Университета.

2.2. В настоящем Регламенте использованы ссылки на следующие локальные нормативные акты Университета:

- Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- Положение о выпускной квалификационной работе.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

3.1.1. Аттестационное (ые) испытание (я) – государственное (ые) аттестационное (ые) испытание (я) (итоговое (ые) аттестационное (ые) испытание (я)):

а) По программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – государственный экзамен (итоговый экзамен) и (или) защита выпускной квалификационной работы.

б) По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки – государственный экзамен (итоговый экзамен) и (или) представление научного доклада по научно-квалификационной работе (диссертации).

(далее вместе – аттестационные испытания).

3.1.2. Обучающийся – лицо, осваивающее ОПОП ВО.

3.2. В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

- **АИ** – аттестационное (ые) испытание (я);
- **АК** – апелляционная комиссия;
- **ВКР** – выпускная квалификационная работа.
- **ГАИ (ИАИ)** – государственное (ые) аттестационное (ые) испытание (я) (итоговое (ые) аттестационное (ые) испытание (я)).
- **ГИА (ИА)** – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).
- **ГЭ (ИЭ)** – государственный экзамен (итоговый экзамен).
- **ГЭК (ИЭК)** – государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия).
- **КУГ** – календарный учебный график.
- **ЛК** – личный кабинет обучающегося в электронной информационно-образовательной среда Университета.
- **НД по НКР (диссертации)** – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
- **НКР (диссертация)** – научно-квалификационная работа (диссертация).
- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки / специальности – программа

бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- **Руководители учебных структурных подразделений** – заведующие кафедрами; руководитель департамента предпринимательства института финансов, экономики и управления; руководители (директора) центров; директор института инженерной и экологической безопасности; директор института финансов, экономики и управления.
- **УМУ** – учебно-методическое управление.
- **Учебные структурные подразделения** – кафедры; департамент предпринимательства института финансов, экономики и управления; центры; институт инженерной и экологической безопасности; институт финансов, экономики и управления.
- **ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (актуализированные ФГОС ВО), федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).
- **ФГТ** – федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

4. Порядок формирования составов государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий), списка секретарей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий), составов апелляционных комиссий

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее по тексту – ГЭК), для проведения итоговой аттестации (далее по тексту – ИА) – итоговые экзаменационные комиссии (далее по тексту – ИЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА (ИА) в Университете создаются апелляционные комиссии (далее по тексту – АК).

ГЭК (ИЭК) и АК действуют в течение календарного года.

4.2. Сотрудники учебно-методического управления (далее по тексту – УМУ) готовят проект распоряжения проректора по учебной работе о представлении сведений о составах ГЭК (ИЭК), секретарях ГЭК (ИЭК), составах АК не позднее 25 мая предыдущего календарного года.

Форма распоряжения о представлении сведений о составах ГЭК (ИЭК), секретарях ГЭК (ИЭК), составах АК представлена в Приложении А.

4.3. Руководители выпускающих учебных структурных подразделений в сроки, определяемые ежегодным распоряжением проректора по учебной работе (п. 4.2 настоящего Регламента), представляют в УМУ:

4.3.1. Список кандидатур председателей ГЭК (ИЭК) по форме приложения 2 к распоряжению о представлении сведений о составах ГЭК (ИЭК), секретарях ГЭК (ИЭК), составах АК (Приложение А).

4.3.2. Документы по каждой кандидатуре председателей ГЭК (ИЭК):

а) Справку, подтверждающую место работы и должность.

б) Копии документов об образовании.

в) Копии документов, подтверждающих присвоение ученых степеней и (или) ученых званий и приравненных к ним.

г) Обоснование выбора кандидатур председателей ГЭК (ИЭК) по форме приложения 3[1] к распоряжению о представлении сведений о составах ГЭК (ИЭК), секретарях ГЭК (ИЭК), составах АК (Приложение А).

4.3.3. Список кандидатур членов ГЭК (ИЭК) по форме приложения 4 к распоряжению о представлении сведений о составах ГЭК (ИЭК), секретарях ГЭК (ИЭК), составах АК (Приложение А).

4.3.4. Документы по каждой кандидатуре из числа сторонних представителей:

а) Справку, подтверждающую место работы и должность.

б) Копии документов, подтверждающих присвоение ученых степеней и (или) ученых званий и приравненных к ним.

4.3.5. Список кандидатур секретарей ГЭК (ИЭК) (по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) по форме приложения 5 к распоряжению о представлении сведений о составах ГЭК (ИЭК), секретарях ГЭК (ИЭК), составах АК (Приложение А).

4.3.6. Список кандидатур членов АК по форме приложения 6 к распоряжению о представлении сведений о составах ГЭК (ИЭК), секретарях ГЭК (ИЭК), составах АК (Приложение А).

4.4. Требования к председателям ГЭК (ИЭК) (а также причины и условия замены своевременно утвержденных в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации), к составам и секретарям ГЭК (ИЭК) (а также условия замены своевременно утвержденных), регламент работы ГЭК (ИЭК) (в том числе проведение повторных аттестационных испытаний, а также оформление отчета ГЭК (ИЭК)), требования к составам АК и регламент работы АК определяются Порядками проведения ГИА (ИА) по ОПОП ВО (раздел 2 настоящего Регламента), Положением о ГИА (ИА).

4.5. Требования к выбору кандидатур в составы ГЭК (ИЭК) и АК

Руководители выпускающих учебных структурных подразделений при выборе кандидатур в составы ГЭК (ИЭК) (председателей и членов ГЭК (ИЭК)) обязаны соблюдать следующие требования (пп .4.5.1-4.5.13 настоящего Регламента).

4.5.1. Кандидат в председатели ГЭК (ИЭК) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры должен иметь ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора и (или) должен являться ведущим специалистом – представителем работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (при этом уровень высшего образования должен быть не ниже специалитета).

4.5.2. Кандидат в председатели ГЭК (ИЭК) по программам высшей квалификации (аспирантура) должен иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5.3. При выборе кандидатур председателей и членов ГЭК (ИЭК) из числа руководителей / ведущих специалистов ИП, ООО, АО учитывать, что это должны быть организации с составом сотрудников (штатная численность) не менее 25 (двадцати пяти) человек, существующие на рынке труда не менее 10 (десяти) лет.

4.5.4. При выборе кандидатур председателей и членов ГЭК (ИЭК) из числа учредителей, президентов, советников, членов совета директоров и т.п. учитывать, что эти должности должны быть указаны в трудовой книжке или трудовом договоре (соглашении).

Информацию о документе, которым закреплена подобная должность, указать в обосновании выбора кандидатуры председателя ГЭК (ИЭК), в столбце «Примечания» приложения 4 к распоряжению о представлении сведений о составах ГЭК (ИЭК), секретарях ГЭК (ИЭК), составах АК (Приложение А).

[1] Документ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. К распоряжению прикрепляется в формате .doc / .docx.

4.5.5. Кандидаты в председатели и члены ГЭК (ИЭК) не должны состоять в трудовых отношениях с Университетом.

4.5.6. Кандидаты в председатели и члены ГЭК (ИЭК) не должны состоять в родственных отношениях с руководителем / сотрудниками учебного структурного подразделения.

4.5.7. Кандидат в председатели ГЭК (ИЭК) не может параллельно быть представлен в составе АК и (или) в качестве председателя АК.

4.5.8. Кандидат в члены ГЭК (ИЭК) не может параллельно быть представлен в составе АК и (или) в качестве секретаря по одной и той же направленности (профилю) / специализации.

4.5.9. Количество ГЭК (ИЭК) и, следовательно, количество председателей ГЭК (ИЭК), должно соответствовать:

- плановому контингенту выпуска по направлению подготовки / специальности, направленности (профилю) / специализации, ОПОП ВО[2] (указывается в приложении 1 к распоряжению о представлении сведений о составах ГЭК (ИЭК), секретарях ГЭК (ИЭК), составах АК (Приложение А));
- ограничению по продолжительности заседания (работы) ГЭК (ИЭК) (а именно – не более 6 (шести) часов в день);
- ограничению по периоду проведения аттестационных испытаний (далее по тексту – АИ) (а именно – на сдачу ГЭ (ИЭ)[3] отводится одна неделя, а также одна неделя отводится на непосредственную защиту ВКР / представление НД по НКР (диссертации)[4]);
- пп. 4.7 настоящего Регламента.

4.5.10. При планировании количества ГЭК (ИЭК) и, следовательно, количества председателей ГЭК (ИЭК) руководители учебных структурных подразделений обязаны исключить нарушения Порядков проведения ГИА (ИА) по ОПОП ВО (раздел 2 настоящего Регламента), Положения о ГИА (ИА), календарных учебных графиков (далее по тексту – КУГ), расписания АИ, пп. 4.7 настоящего Регламента.

4.5.11. В случае формирования двух и более ГЭК (ИЭК) и, следовательно, представления двух и более кандидатур председателей ГЭК (ИЭК) руководители учебных структурных подразделений обязаны указать направленность (профиль) / специальность и (или) шифр группы (шифры групп), ГИА (ИА) в которых будет проводиться каждой из комиссий и, следовательно, каждым из председателей (в столбцах «Примечание» в формах приложений 2 и 4 к распоряжению о представлении сведений о составах ГЭК (ИЭК), секретарях ГЭК (ИЭК), составах АК (Приложение А)).

4.5.12. В состав АК по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры входят председатель указанной комиссии и не менее 3 (трех) членов указанной комиссии, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК (ИЭК). С целью объективной оценки в состав апелляционной комиссии необходимо включить 2 (двух) внешних совместителей (представителей работодателей).

4.5.13. В состав АК по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре входят председатель указанной комиссии и не менее 4 (четырех) членов указанной комиссии, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам Университета и не входящих в состав ГЭК (ИЭК).

---

[2] В соответствии с Положением о ГИА (ИА) при необходимости для проведения ГИА (ИА) по одной ОПОП ВО может быть сформировано несколько ГЭК (ИЭК).

[3] Если ГЭ (ИЭ) предусмотрен ОПОП ВО.

[4] В соответствии с Положением о ГИА (ИА) на подготовку к сдаче и сдачу ГЭ (ИЭ) отводится 2 (две) недели, при этом первая неделя – на подготовку, вторая – на сдачу экзамена; защита ВКР / представление НД по НКР (диссертации) включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, при этом непосредственно защита проводится на последней неделе отведенного по КУГ периода.

4.6. Сотрудники УМУ в сроки, установленные Положением о ГИА (ИА) и распоряжением проректора по учебной работе (п. 4.2 настоящего Регламента):

- проверяют представленные сведения и (при необходимости) возвращают на доработку в учебное структурное подразделение;
- формируют состав председателей ГЭК (ИЭК) и представляют на рассмотрение в ученый совет Университета;
- направляют состав председателей ГЭК на утверждение в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- готовят проект приказа ректора об утверждении состава председателей ИЭК;
- формируют составы ГЭК (ИЭК), список секретарей ГЭК (ИЭК), составы АК;
- готовят проект приказа ректора об утверждении составов ГЭК (ИЭК), назначении секретарей ГЭК (ИЭК), утверждении составов АК.

Форма приказа об утверждении составов ГЭК (ИЭК), назначении секретарей ГЭК (ИЭК), утверждении составов АК представлена в Приложении Б.

4.7. В соответствии с Порядками проведения ГИА (ИА) по ОПОП ВО (раздел 2 настоящего Регламента), Положением о ГИА (ИА) и мотивированным мнением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) изменение состава (-ов) ГЭК (ИЭК) позднее чем за 1 (один) месяц до дня проведения первого аттестационного испытания обучающихся определенного периода (весенний, летний, осенний, зимний периоды проведения ГИА (ИА) **запрещается**.

5. Порядок формирования расписания государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний)

5.1. Сотрудники УМУ готовят проект распоряжения проректора по учебной работе о представлении данных к расписанию АИ обучающихся определенного периода (весенний, летний, осенний, зимний периоды проведения ГИА (ИА)) не позднее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до дня проведения первого АИ по КУГ, размещенным на сайте Университета.

Форма распоряжения о представлении данных к расписанию АИ представлена в Приложении В.

5.2. Руководители выпускающих учебных структурных подразделений в сроки, определяемые распоряжением проректора по учебной работе (п. 5.1 настоящего Регламента), представляют в УМУ:

5.2.1. Данные к расписанию АИ (ГЭ (ИЭ)[5] и предэкзаменационных консультаций).

5.2.2. Данные к расписанию АИ (защит ВКР / представлений НД по НКР (диссертаций)).

5.2.3. Состав комиссий по предварительной защите ВКР / предварительному представлению НД по НКР (диссертациям)).

5.3. Требования к формированию расписания АИ

Руководители выпускающих учебных структурных подразделений при формировании расписания АИ обязаны соблюдать следующие требования (пп .5.3.1-5.3.8 настоящего Регламента).

5.3.1. Если заседание ГЭК (ИЭК) по одному направлению подготовки / одной специальности, но разных направленностей (профилей) / специализаций планируется проводить в одно и то же время, необходимо проверять состав ГЭК (ИЭК) и список секретарей на предмет совпадения членов и секретарей ГЭК (ИЭК) (для исключения «накладок» участия в заседаниях ГЭК председателей / членов / секретарей).

[5] Если ГЭ (ИЭ) предусмотрен ОПОП ВО.

5.3.2. При формировании расписания АИ учитывать следующие факторы:

- продолжительность заседания (работы) одной и той же ГЭК (ИЭК) не более 6 (шести) часов в день;
- время, отводимое на подготовку обучающегося к ответу на поставленные в билете к ГЭ (ИЭ) вопросы и решение / выполнение задач / заданий, должно быть не менее 1 (одного) часа и не более 1,5 (полутора) часов;
- продолжительность опроса обучающегося на ГЭ (ИЭ) не должна превышать 30 (тридцати) минут;
- рекомендуемое время опроса обучающегося на ГЭ (ИЭ) – не менее 10 (десяти) минут;
- доклад обучающегося по результатам ВКР / НКР по времени – до 10 (десяти) минут;
- общее время защиты ВКР / представления НД по НКР (диссертации) – не более 30 (тридцати) минут;
- рекомендуемое время опроса обучающегося – не менее 10 (десяти) минут.

5.3.3. При планировании дат проведения ГЭ (ИЭ)[6] и предэкзаменационных консультаций предэкзаменационная консультация ставится на первой неделе периода, отведенного на подготовку к сдаче и сдачу ГЭ (ИЭ) (обозначение «Г» в КУГ), ГЭ (ИЭ) ставится на второй неделе периода, отведенного на подготовку к сдаче и сдачу ГЭ (ИЭ) (обозначение «Г» в КУГ).

5.3.4. Обучающимся по одному направлению подготовки / одной специальности, но разных направленностей (профилей) / специализаций планировать предэкзаменационную консультацию / ГЭ (ИЭ) в один день и в одно и то же время запрещается.

5.3.5. Предварительные защиты ВКР организуются учебным структурным подразделением:

- в случае если ОПОП ВО не предусмотрен ГЭ (ИЭ) – на 1 (первой) неделе периода ГИА (ИА) по КУГ, размещенным на сайте Университета;
- в случае если ОПОП ВО предусмотрен ГЭ (ИЭ) – на 3 (третьей) неделе периода ГИА (ИА) по КУГ, размещенным на сайте Университета.

Т.е. предварительные защиты проводятся на первой неделе периода, отведенного на подготовку к процедуре защиты и процедура защиты ВКР / представление НД по НКР (диссертации) (обозначение «Д» в КУГ).

5.3.6. Непосредственно защита ВКР / представление НД по НКР (диссертации) проводится на последней неделе периода, отведенного на подготовку к процедуре защиты и процедура защиты ВКР / представление НД по НКР (диссертации) (обозначение «Д» в КУГ).

5.3.7. Обучающимся по одному направлению подготовки / одной специальности, но разных направленностей (профилей) / специализаций планировать предварительную защиту / защита ВКР / представление НД по НКР (диссертации) в один день и в одно и то же время запрещается.

5.3.8. При формировании расписания АИ руководители учебных структурных подразделений обязаны исключить нарушения Порядков проведения ГИА (ИА) по ОПОП ВО (раздел 2 настоящего Регламента), Положения о ГИА (ИА), КУГ, пп. 5.5 настоящего Регламента.

5.4. Сотрудники УМУ в сроки, установленные Положением о ГИА (ИА) и распоряжением проректора по учебной работе (п. 5.1 настоящего Регламента):

- проверяют представленные сведения и (при необходимости) возвращают на доработку в учебное структурное подразделение;
- формируют расписание АИ;

[6] Если ГЭ (ИЭ) предусмотрен ОПОП ВО.

– готовят проект распоряжения проректора по учебной работе об утверждении расписания АИ;
– передают утвержденное расписание АИ (в электронном виде) в соответствующие службы Университета для размещения в ЛК обучающихся и на сайте Университета, а также для автоматизированной рассылки на электронные почты обучающихся.

Форма распоряжения об утверждении расписания АИ представлена в Приложении Г.

5.5. В соответствии с Порядками проведения ГИА (ИА) по ОПОП ВО (раздел 2 настоящего Регламента), Положением о ГИА (ИА) и мотивированным мнением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) изменение даты, времени, места проведения аттестационного (-ых) испытания (-й) позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания обучающихся определенного периода (весенний, летний, осенний, зимний периоды проведения ГИА (ИА) **запрещается**.

6. Ответственность

6.1. Руководители учебных структурных подразделений несут личную ответственность за выполнение требований Порядков проведения ГИА (ИА) по ОПОП ВО (раздел 2 настоящего Регламента), Положения о ГИА (ИА), КУГ, расписания АИ, пп. 4.7, 5.5 настоящего Регламента.

6.2. Все участники процессов формирования составов ГЭК (ИЭК) и расписания АИ несут ответственность за нарушение сроков и ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Начальник учебно-методического управления Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе Э.С. Бабошина

Начальник правового управления М.В. Дроздова

Приложение А

Форма распоряжения о представлении сведений о составах ГЭК (ИЭК), секретарях ГЭК (ИЭК), составах АК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Р А С П О РЯ Ж Е Н И Е

О представлении сведений о составах государственных экзаменационных (итоговых экзаменационных)[7], секретарях государственных экзаменационных (итоговых экзаменационных)[8], составах апелляционных комиссий на 20___ год

В связи с выпуском по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в 20___ году (Приложение 1), на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции на текущую дату), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227

1. Руководителям учебных структурных подразделений представить в УМУ в бумажном (в ___) и электронном (на e-mail: _____, тема письма «ГЭК (ИЭК)[9]-20___») видах
   1.1. В срок до 15.06.20___ :
      1.1.1. Список кандидатур председателей государственных экзаменационных (итоговых экзаменационных)[10] на 20___ год по форме (Приложение 2).
      1.1.2. Следующие документы по каждой кандидатуре (пп. 1.1.1 настоящего распоряжения):
         а) Справку, подтверждающую место работы и должность.
         б) Копии документов об образовании.
         в) Копии документов, подтверждающих присвоение ученых степеней и (или) ученых званий и приравненных к ним.
         г) Обоснование выбора кандидатуры по форме (Приложение 3).
   1.2. В срок до 10.10.20___ :
      1.2.1. Список кандидатур членов государственных экзаменационных (итоговых экзаменационных)[11] на 20___ год по форме (Приложение 4).

[7] Оставить нужное.
[8] Оставить нужное.
[9] Оставить нужное.
[10] Оставить нужное.
[11] Оставить нужное.

1.2.2. Следующие документы по каждой кандидатуре из числа сторонних представителей (пп. 1.2.1 настоящего распоряжения):
   а) Справку, подтверждающую место работы и должность.
   б) Копии документов, подтверждающих присвоение ученых степеней и (или) ученых званий и приравненных к ним.

1.2.3. Список кандидатур секретарей государственных экзаменационных (итоговых экзаменационных)[12] (по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) на 20___ год по форме (Приложение 5).

1.2.4. Список кандидатур членов апелляционных комиссий на 20___ год по форме (Приложение 6).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на директоров институтов.

Проректор по учебной работе Инициалы Фамилия

[12] Оставить нужное.

Приложение 1 к Приложению А

Форма представления сведений о планируемом выпуске по ОПОП ВО (в формате .xls / .xlsx)

Приложение 1
к распоряжению от ___.05.20___ № ___

Планируемый выпуск* обучающихся по ОПОП ВО в 20___ году*

*Данные УСУП по состоянию на ___.05.20___

№ пп	Институт	Форма обучения	Уровень высшего образования	Код направления подготовки / специальности	Направление подготовки / специальность	Курс	Шифр группы	Направленность (профиль) / специализация	Учебное структурное подразделение
1									
2									
3									
…									
n									

Приложение 2 к Приложению А

Форма представления сведений о кандидатурах председателей ГЭК (ИЭК) (в формате .xls / .xlsx)

Приложение 2
к распоряжению от ___.05.20___ № ___

Список кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий)[13] на 20___ год

_____
(наименование учебного структурного подразделения)

№ пп	Код направления подготовки / специальности	Направление подготовки / специальность	Направленность (профиль) / специализация	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Основное место работы				Ученая степень (с указанием отрасли наук)	Серия, номер, дата выдачи диплома о присуждении ученой степени	Ученое звание	Серия, номер, дата выдачи аттестата о присвоении ученом звании	Почетное звание	Адрес электронной почты	Примечание
					субъект РФ места работы	город / населенный пункт	наименование организации	занимаемая должность							
1															
2															
3															
…															
n															

Руководитель учебного структурного подразделения

_____ _____ _____
(наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (Инициалы Фамилия)

[13] Оставить нужное.

Приложение 3 к Приложению А
Форма и требования к оформлению обоснования выбора кандидатуры в председатели ГЭК

Приложение 3
к распоряжению от ___.05.20___ № ___

Форма и требования к оформлению обоснования выбора кандидатуры председателя ГЭК

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование образовательной организации необходимо указать полностью, только правовую форму можно сократить до аббревиатуры, **наименование указываем строго по лицензии**)

ОБОСНОВАНИЕ

выбора кандидатур/ы председателя/ей Государственных экзаменационных комиссий на 2025 год

Иванов Иван Иванович

(указывается код и наименование направлений подготовки. **Один кандидат может быть председателем по трем кодам специальностей по лицензии, не более**)

(ДЛЯ КАНДИДАТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УСЛОВНО НАЗОВЕМ ИХ ТЕОРЕТИКАМИ)

Место работы, должность - (наименование образовательной организации необходимо указать полностью, только правовую форму можно сократить до аббревиатуры, наименование указываем строго по лицензии). Должность необходимо **указывать одну, основную** и точно по записи в трудовой книжке.

Образование – высшее, (наименование организации, полученную кандидатом в председатели ГЭК специальность необходимо указать в соответствии с полученным дипломом об образовании, т.е. **пишем слоган специальность -, квалификация** -). Номер диплома в обосновании не указываем.

Ученая степень – (данную строку/раздел необходимо указывать только при наличии ученой степени, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указываем вовсе). Номер диплома в обосновании не указываем.

Ученое звание – (данную строку/раздел необходимо указывать только при наличии ученой степени, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указываем вовсе)

Почетное звание – (эту строку/этот раздел необходимо указывать только при наличии почетного звания, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указываем вовсе)

Публикации по программе – (научные публикации, работы от 2 до 5, указать необходимо не все, а только по специальности выпускников; Зарубежные публикации необходимо указать не более двух, остальные три на русском языке. Если необходимо указать белее двух зарубежных публикаций, к ним нужно добавить перевод названия.

Лекции по программе – (для теоретиков – необходимо указать лекции, читаемые курсы дисциплин), только по теме специальности/смежным специальностям выпускников.

Петров Петр Петрович

(указывается код и наименование направлений подготовки выпускников. **Один кандидат может быть председателем по трем кодам специальностей по лицензии, не более**)

(ДЛЯ КАНДИДАТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ВЕДУЩИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ– ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ РАБОТОДАТЕЛЯМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ИЛИ ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ)

Место работы, должность – (наименование организаций, компаний, предприятий необходимо указать полностью в соответствии с наименованием в Уставе, только правовую форму можно сократить до аббревиатуры, наименование указываем строго по лицензии). Должность необходимо **указывать одну, основную** и точно по записи в трудовой книжке.

Образование – высшее, (наименование организации, полученную кандидатом в председатели ГЭК специальность необходимо указать в соответствии с полученным дипломом об образовании, т.е. **пишем слоган специальность -, квалификация** -). Номер диплома в обосновании не указываем.

Ученая степень – (данную строку/раздел необходимо указывать только при наличии ученой степени, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указываем вовсе). Номер диплома в обосновании не указываем.

Ученое звание – (данную строку/раздел необходимо указывать только при наличии ученой степени, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указываем вовсе). Номер диплома в обосновании не указываем.

Почетное звание – (эту строку/этот раздел необходимо указывать только при наличии почетного звания, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указываем вовсе)

Вид деятельности – Не следует указывать деятельность по ОКВЭД, и перечислять все виды деятельности, отраженные в Уставе. **В разделе нужно описать СФЕРУ деятельности (организаций, НИИ, компаний, или предприятий) в ОБЛАСТИ, соответствующей НАПРАВЛЕНИЮ (ЯМ) с учетом ПРОФИЛЯ/(ЕЙ), на которое/(ые) утверждается кандидат**. Информацию необходимо изучить в Уставе, на официальном сайте, или при непосредственном общении с потенциальным кандидатом в председатели ГЭК. Сформулировать произвольный, короткий текст в соответствии с требованиями ФГОС программам и специальностям выпускников и соответствующего приказа Минобрнауки России. Чтобы подчеркнуть особую профессиональную значимость, можно указать достижения (организации, НИИ, компании, или предприятия в конце раздела).

Род профессиональной деятельности кандидата – *(это непосредственный профессиональный функционал, или должностные обязанности в структурном подразделении или организации, НИИ, компании или предприятия кандидата в председатели ГЭК).*

В этом разделе ДОЛЖНА БЫТЬ ОТРАЖЕНА ИНФОРМАЦИЯ,

СООТВЕТСТВУЮЩАЯ СФЕРЕ деятельности кандидата НАПРАВЛЕНИЮ/(ЯМ) с учетом ПРОФИЛЯ/(ЕЙ), на которое/(ые) кандидат утверждается.

Если кандидат является руководителем, не надо наделять его функциями только менеджера (если только кандидат не утверждается на менеджмент). Функционал руководителя необходимо связать также со СФЕРОЙ деятельности НАПРАВЛЕНИЯ/(ЯМ) с учетом ПРОФИЛЯ/(ЕЙ), на которое/(ые) кандидат-руководитель утверждается. Важно не забывать, что руководитель контролирует все структурные подразделения, а значит и все сферы деятельности подразделений, организации, НИИ, компании или предприятия в целом.

У всех потенциальных работодателей в КОНЦЕ раздела (с новой строки, как итог написанного) написать:

Кандидат является потенциальным работодателем.

- К потенциальным работодателям относятся только первые лица организаций, НИИ, компаний или предприятий;

ИЛИ Кандидат является представителем работодателя.

- К представителем работодателя относятся остальные сотрудники организаций, НИИ, компаний или предприятий.

Ректор Штамп ЭЦП организации
ФИО

** **(Важно!)** ***По коду УГС 44.00.00 необходимо указывать наименование УГС и коды наименований (профили) образовательной программы.***

*** **Просим учесть, что информация, указанная в образцах в скобках, это разъяснение к содержательной части документа.**

**** Каждый раздел необходимо начинать с новой строки, сам раздел выделять жирным шрифтом. Перечень лекций или преподаваемых дисциплин (каждую) необходимо указывать с новой строки. Научные публикации, работы необходимо так же указывать с новой строки (каждую) с исходными данными (т.е. ФИО автора/ов, название самой работы, или публикации, где опубликовано, год публикации, желательно публикации, работы указывать не старее 5 лет с момента выходи публикации, работы). Не указанные требования в образцах просим не отражать в документах.

Приложение 4 к Приложению А

Форма представления сведений о кандидатурах членов ГЭК (ИЭК) (в формате .xls / .xlsx)

Приложение 4
к распоряжению от ___.05.20___ № ___

Список кандидатур членов государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий)[14] на 20___ год

_____

(наименование учебного структурного подразделения)

Код направления подготовки / специальности	**Направление подготовки / специальность**	**Направленность (профиль) / специализация**	**Статус (член ГЭК (ИЭК)[15])**	**№ пп**	**Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)**	**Ученая степень, ученое звание, основное место работы, занимаемая должность**	**Адрес электронной почты**	**Примечания**
				1.				
				2.				
				3.				
				4.				
				5.				

Руководитель учебного структурного подразделения

_____ _____ _____

(наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (Инициалы Фамилия)

[14] Оставить нужное.
[15] Оставить нужное.

Приложение 5 к Приложению А

Форма представления сведений о секретарях ГЭК (ИЭК) (в формате .xls / .xlsx)

Приложение 5
к распоряжению от ___.05.20___ № ___

Список кандидатур секретарей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий)[16] на 20___ год

_____
(наименование учебного структурного подразделения)

Код направления подготовки / специальности	**Направление подготовки / специальность**	**Направленность (профиль) / специализация**	**Статус (секретарь ГЭК (ИЭК)[17])**	**№ пп**	**Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)**	**Ученая степень, ученое звание, место работы, должность**	**Адрес электронной почты**	**Примечания**

Руководитель учебного структурного подразделения

_____ _____ _____
(наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (Инициалы Фамилия)

[16] Оставить нужное.
[17] Оставить нужное.

Приложение 6 к Приложению А

Форма представления сведений о кандидатурах членов АК (в формате .xls / .xlsx)

Приложение 6
к распоряжению от ___.05.20___ № ___

Список кандидатур членов апелляционных комиссий на 20___ год

_____
(наименование учебного структурного подразделения)

Код направления подготовки / специальности	**Направление подготовки / специальность**	**Направленность (профиль) / специализация**	**Статус (член АК)**	**№ пп**	**Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)**	**Ученая степень, ученое звание, место работы, должность**	**Адрес электронной почты**	**Примечания**

Руководитель учебного структурного подразделения

_____ _____ _____
(наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (Инициалы Фамилия)

Приложение Б

Форма приказа об утверждении составов ГЭК (ИЭК), назначении секретарей ГЭК (ИЭК), утверждении составов АК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

П Р И К А З

Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий), назначении секретарей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий), утверждении составов апелляционных комиссий на 20___ год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции на текущую дату), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить составы государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий)[18] на 20___ год:
   1.1. По образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приложение 1).
   1.2. По образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 2).
2. Назначить секретарей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий)[19] по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (пп. 1.1 настоящего приказа) (Приложение 3).
3. Утвердить составы апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 20___ год:
   3.1. *Фамилия Инициалы* – председатель, *ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))*, проректор по учебной работе.

[18] Оставить нужное.
[19] Оставить нужное.

3.2. *Фамилия Инициалы* – заместитель председателя, *ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))*, начальник учебно-методического управления.

3.3. Члены апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приложение 4).

3.4. Члены апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приложение 5).

4. Назначить секретарем апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (п. 3 настоящего приказа) *Фамилия Инициалы, должность в родительном падеже*.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе *Фамилия Инициалы в родительном падеже*.

Основание: представления руководителей учебных структурных подразделений.

Ректор Инициалы Фамилия

Приложение В

Форма распоряжения о представлении данных к расписанию АИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Р А С П О РЯ Ж Е Н И Е

_____ _____

О представлении данных к расписанию аттестационных испытаний обучающихся выпуска 20___ года (_____ периода)

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), утвержденным решением ученого совета от ___.___.20___ № ___, Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденным решением ученого совета от ___.___.20___ № ___

6. Руководителям учебных структурных подразделений представить в УМУ в бумажном (в ___) и электронном (на e-mail _____, тема письма «Расписание АИ») видах в срок до ___.___.20___ :
   1.1. Данные к расписанию аттестационных испытаний (государственных экзаменов (итоговых экзаменов)[20] и предэкзаменационных консультаций) обучающихся выпуска 20___ года (_____ периода) по форме[21] (Приложение 1) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.
   1.2. Данные к расписанию аттестационных испытаний (защит выпускных квалификационных работ / представлений научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)[22]) обучающихся выпуска 20___ года (_____ периода) по форме[23] (Приложение 2) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.
   1.3. Список членов комиссий по предварительной защите выпускных квалификационных работ / предварительному представлению научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)[24] и список секретарей данных комиссий по форме (Приложение 3).
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на директоров институтов.

Проректор по учебной работе Инициалы Фамилия

---

[20] Оставить нужное.
[21] Положение о ГИА (ИА).
[22] Оставить нужное.
[23] Положение о ГИА (ИА).
[24] Оставить нужное.

Приложение 3 к Приложению В

Форма представления сведений о членах комиссий по предварительным защитам ВКР / предварительным представлением НД по НКР (диссертациям) (в формате .xls / .xlsx)

Приложение 3
к распоряжению от ___.___.20___ № ___

Список членов комиссий по предварительным защитам ВКР / предварительным представлением НД по НКР (диссертациям)[25] и список секретарей[26] данных комиссий на 20___ год

_____

(наименование учебного структурного подразделения)

Шифр группы	Статус	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Должность	Адрес электронной почты
	Председатель			
	Член комиссии 1			
	Член комиссии 2			
	Секретарь			
	Председатель			
	Член комиссии 1			
	Член комиссии 2			
	Секретарь			

Руководитель учебного структурного подразделения

_____ _____ _____

(наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (Инициалы Фамилия)

[25] Оставить нужное.

[26] В соответствии с Положением о ВКР секретарь комиссии по предварительным защитам ВКР не входит в ее состав (не является ее членом).

Приложение Г

Форма распоряжения об утверждении расписания АИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Р А С П О РЯ Ж Е Н И Е

_____ _____

Об утверждении расписания аттестационных испытаний обучающихся выпуска 20___ года (_____ периода)

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), утвержденным решением ученого совета от ___.___.20___ № ___, Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденным решением ученого совета от ___.___.20___ № ___

1. Утвердить расписание аттестационных испытаний обучающихся выпуска 20___ года (_____ периода):
   1.1. Государственных экзаменов (итоговых экзаменов)[27] и предэкзаменационных консультаций) (Приложение 1).
   1.2. Защит выпускных квалификационных работ / представлений научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)[28] и предварительных защит выпускных квалификационных работ / предварительных представлений научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)[29] (Приложение 2).
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной работе Инициалы Фамилия

[27] Оставить нужное.
[28] Оставить нужное.
[29] Оставить нужное.

Приложение 1 к Приложению Г

Форма расписания аттестационных испытаний (государственных экзаменов (итоговых экзаменов) и предэкзаменационных консультаций) (в формате .xls / .xlsx)

Приложение 1
к распоряжению от ___.___.20___ № ___

Расписание аттестационных испытаний (государственных экзаменов (итоговых экзаменов)[30] и предэкзаменационных консультаций) обучающихся выпуска 20___ года (_____ периода)

Институт	Учебное структурное подразделение	Уровень	Код	Направление подготовки / специальность	Направленность (профиль) / специализация	Группа	Наименование государственного экзамена (итогового экзамена)[31]	Консультация				Государственный экзамен (итоговый экзамен)[32]			
								Дата	Время (мск[33])	Время (местное)	Аудитория	Дата	Время (мск[34])	Время (местное)	Аудитория

[30] Оставить нужное.
[31] Оставить нужное.
[32] Оставить нужное.
[33] Московское время.
[34] Московское время.

Приложение 2 к Приложению Г

Форма расписания аттестационных испытаний (защит ВКР / представлений НД по НКР (диссертаций) и предварительных защит ВКР / предварительных представлений НД по НКР (диссертаций)) (в формате .xls / .xlsx)

Приложение 2
к распоряжению от ___._.__.20___ № ___

Расписание аттестационных испытаний (защит выпускных квалификационных работ / представлений научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)[35] и предварительных защит выпускных квалификационных работ / предварительных представлений научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)[36]) обучающихся выпуска 20___ года (_____ периода)

Институт	Учебное структурное подразделение	Уровень	Код	Направление подготовки / специальность	Направленность (профиль) / специализация	Группа	Предварительная защита выпускных квалификационных работ / предварительное представление научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)[37]				Защита выпускных квалификационных работ / представление научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)[38]			
							Дата	Время (мск[39])	Время (местное)	Аудитория	Дата	Время (мск[40])	Время (местное)	Аудитория

[35] Оставить нужное.
[36] Оставить нужное.
[37] Оставить нужное.
[38] Оставить нужное.
[39] Московское время.
[40] Московское время.