

Приложение к приказу
от 29.08.2022 № 1424

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ


Ректор



М.М. Криштал


2022 г.

ПОРЯДОК работы с учебными планами

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 2 из 14	Порядок работы с учебными планами

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Сокращения.....	4
4. Общие положения	4
5. Базовые учебные планы	8
6. Рабочие учебные планы	13
7. Ответственность	13
Приложение А Предложения к формированию базового учебного плана на _____ уч.г... 14	
Приложение Б Форма листа согласования базового учебного плана с обеспечивающими учебными структурными подразделениями	15
Приложение В Обоснование изменений, вносимых в базовый учебный план, с ___ уч.г. ...	16

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 3 из 14	Порядок работы с учебными планами

1. Назначение и область применения


1.1. Порядок работы с учебными планами (далее – Порядок) – регламентирует общие требования к разработке и актуализации учебных планов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральных государственных требований и с учетом принципов унификации, а также процедуры утверждения и внесения изменений в учебные планы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Федеральных государственных требований;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245);
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762);
- нормативно-методических документов Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ;
- Устава ТГУ.

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 4 из 14	Порядок работы с учебными планами

3. Сокращения

3.1. В документе используются следующие сокращения:

- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ФГОС ВО** – Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- **ФГТ** – Федеральных государственных требований;
- **ФГОС СПО** – Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- **БУП** – базовый учебный план;
- **РУП** – рабочий учебный план;
- **РПД** – рабочая программа дисциплины;
- **ФОС** – фонд оценочных средств;
- **УГСН** – укрупнённые группы специальностей и направлений подготовки.

4. Общие положения


4.1. Базовые и рабочие учебные планы формируются с использованием программного комплекса «ПЛАНЫ» в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральных государственных требований, примерных основных образовательных программ (при наличии), основных профессиональных образовательных программ Тольяттинского государственного университета и требованиями настоящего порядка.

4.2. **Принципы разработки и оптимизации учебных планов по программам подготовки бакалавров и специалистов** (если иное не предусмотрено ФГОС ВО или иными документами Минобрнауки России):

4.2.1. Унификация дисциплин, направленных на формирование универсальных компетенций, в рамках университета.

4.2.2. Унификация дисциплин, направленных на формирование общепрофессиональных компетенций, в рамках направления подготовки и УГСН;

4.2.3. Унификация дисциплин с идентичными наименованиями разных образовательных программ;

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 5 из 14	Порядок работы с учебными планами

4.2.4. Исполнение требований ФГОС: охват всех компетенций УК (универсальных компетенций), ОПК (общефессиональных компетенций);

4.2.5. При закреплении компетенций за дисциплинами должно соблюдаться следующее правило: 1 дисциплина – максимум 3 компетенции, 1 компетенция – максимум 3 дисциплины;

4.2.6. Профильное закрепление дисциплин за учебными структурными подразделениями (наличие профильных специалистов, материально-технической базы, учебно-методического обеспечения, программного обеспечения).

4.2.7. Рекомендуемая оптимизация количества дисциплин (учебных курсов) по базовым учебным планам очной формы обучения (без учета элективных дисциплин по физической культуре и спорту):

- 1,2 курс – не более 10 дисциплин (учебных курсов) для изучения студентам в семестр;

- 3,4 курс – не более 7 дисциплин (учебных курсов) для изучения студентам в семестр;

- 5 курс – не более 6 дисциплин (учебных курсов) для изучения студентам в семестр.

4.2.8. Оптимизация количества курсовых работ (проектов) (1-2 КП/КР в семестр, но не более 3 КП/КР за весь период обучения).

4.2.9. Исключение расчетно-графических работ.

4.2.10. Рекомендуемое соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплинам: не более 50% контактных часов по отношению к часам самостоятельной работы.


4.2.11. Интенсивная подготовка по английскому языку (4 часа в неделю 6 семестров) во всех реализуемых программах, за исключением образовательных программ лингвистического профиля.

4.2.12. Исключение контрольных работ по ОПОП ВО заочной и очно-заочной форм обучения.

4.2.13. Включение в ОПОП ВО заочной и очно-заочной форм обучения комплексных контрольных работ: не более 5 за весь период реализации ОПОП.

4.2.14. Объем контактной работы по учебным курсам (дисциплинам) общеобразовательной, инженерной подготовки отражается в учебном плане в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе (приказом ректора).

4.3. Принципы разработки и оптимизации учебных планов по программам

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 6 из 14	Порядок работы с учебными планами

подготовки магистров (если иное не предусмотрено ФГОС ВО или иными документами Минобрнауки России):

4.3.1. Унификация дисциплин, направленных на формирование универсальных компетенций, в рамках университета.

4.3.2. Унификация дисциплин, направленных на формирование общепрофессиональных компетенций, в рамках направления подготовки и УГСН;

4.3.3. Унификация дисциплин с идентичными наименованиями разных образовательных программ;

4.3.4. Исполнение требований ФГОС: охват всех компетенций УК (универсальных компетенций), ОПК (общепрофессиональных компетенций);

4.3.5. При закреплении компетенций за дисциплинами должно соблюдаться следующее правило: 1 дисциплина – максимум 3 компетенции, 1 компетенция – максимум 3 дисциплины;

4.3.6. Профильное закрепление дисциплин за учебными структурными подразделениями (наличие профильных специалистов, материально-технической базы, учебно-методического обеспечения, программного обеспечения).

4.3.7. . Рекомендуемая оптимизация количества дисциплин (учебных курсов) по базовым учебным планам очной формы обучения

4.3.8. Ограничение количества дисциплин:

– обязательная часть: максимум 8 дисциплин;

– часть, формируемая участниками образовательных отношений: максимум 8 дисциплин.

4.3.9. В исключительных случаях допускается перераспределение дисциплин между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений, но не допускается превышение общего количества дисциплин.


4.3.10. Соотношение контактной и самостоятельной работы: не более 40% контактных часов по отношению к часам самостоятельной работы.

4.3.11. Исключение контрольных работ по ОПОП ВО заочной и очно-заочной форм обучения.

4.3.12. Включение в ОПОП ВО заочной и очно-заочной форм обучения комплексных контрольных работ: не более 3 за весь период реализации ОПОП

4.3.13. Исключение курсовых работ (проектов).

4.3.14. Дисциплина (учебный курс) или группа дисциплин (учебных курсов) профессиональной направленности должны рассматриваться как учебный курс программы

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 7 из 14	Порядок работы с учебными планами

дополнительного профессионального образования (дополнительного образования) или программы дополнительного профессионального образования (дополнительного образования) в целом.

4.4. Принципы разработки и оптимизации учебных планов по программам подготовки аспирантов:

4.4.1. По всем программам подготовки аспирантов обязательными являются следующие дисциплины: История и философия науки, Иностранный язык, Общая педагогика, Практическая методология диссертационной работы, Методика постановки и проведения эксперимента, Академическое письмо, дисциплина, соответствующая научной специальности.

4.4.2. Соотношение контактной и самостоятельной работы: не более 50% контактных часов по отношению к часам самостоятельной работы.

4.5. Принципы разработки и оптимизации учебных планов по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (если иное не предусмотрено ФГОС СО, примерными образовательными программами и или иными документами Министерства просвещения РФ):

4.5.1. Унификация дисциплин, направленных на формирование общих компетенций, в рамках университета.

4.5.2. Унификация дисциплин, направленных на формирование профессиональных компетенций, в рамках УГСН;


4.5.3. Унификация дисциплин с идентичными наименованиями разных образовательных программ;

4.5.4. Исполнение требований ФГОС: охват всех компетенций ОК (общих компетенций), ПК (профессиональных компетенций) в соответствии с выбранными видами деятельности;

4.5.5. При закреплении компетенций за дисциплинами должно соблюдаться следующее правило: 1 дисциплина – максимум 3 компетенции, 1 компетенция – максимум 3 дисциплины;

4.5.6. Профильное закрепление дисциплин за учебными структурными подразделениями (наличие профильных специалистов, материально-технической базы, учебно-методического обеспечения, программного обеспечения).

4.5.7. Оптимизация количества курсовых работ (проектов) (1-2 КП/КР в семестр, но не более 3 КП/КР за весь период обучения).

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 8 из 14	Порядок работы с учебными планами

4.5.8. Исключение контрольных работ по ОПОП ВО заочной и очно-заочной форм обучения.

5. Базовые учебные планы

5.1. Базовый учебный план (далее по тексту – БУП) разрабатывается по очной форме обучения до начала объявления приема на ОПОП в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральных государственных требований, примерных образовательных программ (при наличии), иных документов Минобрнауки России или Министерства просвещения РФ и данного порядка, и действует в течение периода подготовки обучающихся.

5.2. БУП содержит информацию о дисциплинах, практиках, формах контроля (экзаменах, зачетах, зачетах с оценкой, других формах контроля, курсовых работах (проектах)), государственной итоговой (итоговой) аттестации и других видах учебных мероприятий, предусмотренных ФГОС или ФГТ, а также их трудоемкости в часах и (или) зачетных единицах, формах проведения занятий (лекции/ практические занятия/ лабораторные занятия), объемах самостоятельной и иных формах работы, компетенциях, закреплении элементов БУП за учебными структурными подразделениями.

В БУП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.


В календарном учебном графике БУП указываются периоды теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации и периоды каникул.

5.2. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

5.3. Объем образовательной программы очной формы обучения, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения определяется требованиями ФГОС.

5.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью:

- по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров: при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 9 из 14	Порядок работы с учебными планами

дней и не более 70 календарных дней; при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней; при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней;

- по программам подготовки аспирантов: не менее 6 и не более 8 недель;
- по программам подготовки специалистов среднего звена: от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

5.5. Обязательная часть образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров должна включать все общепрофессиональные компетенции.

Универсальные и профессиональные компетенции в программах подготовки бакалавров, специалистов, магистров могут включаться как в обязательную часть, так и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

По ОПОП СПО распределение компетенций производится с учетом требований примерных образовательных программ.

На государственной итоговой (итоговой) аттестации проверяется сформированность всех компетенций, определенных образовательной программой.

5.6. При разработке учебных планов необходимо соблюдать кратность аудиторных занятий учебным неделям теоретического обучения.


5.7. Максимальный объем учебной нагрузки в период теоретического обучения и практики, включая все виды контактной и самостоятельной работы:

- по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов очной формы обучения): 65 часов в неделю;
- по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов очно-заочной и заочной форм обучения, а также получающих образование по индивидуальному учебному плану (ускоренно) всех форм обучения: 80 часов в неделю;
- по программам подготовки специалистов среднего звена: 36 часов в неделю.

5.8. Максимальный объем учебной нагрузки в период экзаменационных сессий, включая все виды контактной и самостоятельной работы:

- по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов по очной, очно-заочной форме, а также получающих образование по индивидуальному учебному плану (ускоренно): 54 часа в неделю;
- по программам подготовки специалистов среднего звена всех форм обучения: 36 часов в неделю.

5.9. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 10 из 14	Порядок работы с учебными планами

период теоретического обучения составляет (если иное не установлено ФГОС, ФГТ, примерной программой (при наличии)):


- по очной форме обучения:
 - по программам подготовки бакалавров и специалистов не менее 6 академических часов в неделю;
 - по программам подготовки магистров не менее 2 академических часов в неделю;
 - по программам подготовки аспирантов не менее 6 академических часов в учебный год;
 - по программам подготовки специалистов среднего звена не менее 8 академических часов в неделю;
- по очно-заочной форме:
 - по программам подготовки бакалавров и специалистов не менее 1 академических часов в неделю;
 - по программам подготовки магистров не менее 0,5 академических часов в неделю;
 - по программам подготовки специалистов среднего звена не менее 10 академических часов в неделю
- по заочной форме обучения:
 - по программам подготовки бакалавров и специалистов не менее 12 академических часов в год;
 - по программам подготовки магистров не менее 4 академических часов в год;
 - по программам подготовки специалистов среднего звена не менее 70 академических часов в год.

5.10. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или федеральных государственных требований.

Если в ФГОС, ФГТ не определен максимальный объем занятий лекционного и (или) семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:

- занятия лекционного типа не могут составлять более 99 процентов контактных занятий;
- объем занятий семинарского типа не могут составлять более 99 процентов контактных занятий.

5.11. Максимальный объем контактной работы в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения устанавливается в соответствии с

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 11 из 14	Порядок работы с учебными планами

требованиями ФГОС, ФГТ.

Если в ФГОС, ФГТ не определен максимальный объем контактной работы в неделю при освоении образовательной программы по очной форме он не должен превышать 36 академических часов в неделю (по программам подготовки магистров – 20 часов в неделю, по программам подготовки аспирантов – 160 часов за учебный год) в период теоретического обучения. В указанный объем не входят обязательные контактные занятия по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

5.12. Максимальный объем контактной работы в неделю при освоении образовательной программы подготовки:

- бакалавров, магистров, специалистов в очно-заочной форме обучения не должен превышать 30 академических часов;
- специалистов среднего звена 36 академических часов.

5.13. Максимальный объем контактных учебных занятий в год при освоении образовательной программы подготовки:

- бакалавров, магистров, специалистов в заочной форме – 200 часов за учебный год;
- специалистов среднего звена в заочной форме – 300 академических часов за учебный год.


5.14. Предложения к формированию БУП в учебно-методическое управление представляет руководитель учебного структурного подразделения (руководитель программы подготовки магистров) в сроки, указанные в распоряжении проректора по учебной работе «О формировании комплекта учебных планов и ОПОП на учебный год» по форме (Приложение А), Лист согласования базового учебного плана (Приложение Б), если в учебный план включены не унифицированные дисциплины, закрепленные за обеспечивающими учебными структурными подразделениями.

5.15. Оформление БУП в программном комплексе «ПЛАНЫ» осуществляют сотрудники учебно-методического управления на основании предложений руководителей учебных структурных подразделений (руководителей программ подготовки магистров).

5.16. Проверку БУП на соответствие требованиям ФГОС, ФГТ, а также требованиям, устанавливаемым настоящим порядком, осуществляют руководители учебных структурных подразделений и сотрудники учебно-методического управления.

5.17. Согласование базового учебного плана, оформленного в программном комплексе «ПЛАНЫ», с руководителем учебного структурного подразделения осуществляется посредством электронной почты или службы поддержки пользователей.

5.18. На основе БУП очной формы обучения в соответствии с планом набора

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 12 из 14	Порядок работы с учебными планами

сотрудник учебно-методического управления в программном комплексе «ПЛАНЫ» формирует БУП очно-заочной или заочной формы обучения. Согласование производится в соответствии с п. 5.17 настоящего порядка.

5.19. БУП утверждается ректором (или доверенным лицом) путем подписания простой электронной подписью.

5.20. Базовые учебные планы, разработанные в формате xml в соответствии с планом набора, хранятся на сервере ТГУ в электронном виде, а утвержденные БУП в формате pdf размещаются на виртуальном диске корпоративного портала «Битрикс24» и далее публикуются на сайте ТГУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» в срок до 01 мая текущего года.


5.21. Решение о внесении изменений в утвержденный БУП до истечения срока его действия по инициативе руководителя учебного структурного подразделения или руководителя программы подготовки магистров принимает проректор по учебной работе, также изменения в БУП могут вноситься по инициативе администрации университета на основании приказов ректора, распоряжений проректора по учебной работе.

В учебный план могут быть внесены следующие изменения:

- перенос дисциплины (практики) на другой курс (семестр);
- закрепление дисциплины (практики) за другим учебным структурным подразделением;
- изменение вида учебных занятий;
- изменение формы контроля;
- изменение общей трудоемкости дисциплины, а также количества часов на лекции/практические занятия/лабораторные занятия;
- изменение календарного учебного графика БУП;
- изменение названия дисциплины/практики;
- изменение компетенций и др.

5.22. Изменения в БУП на основании представления руководителя учебного структурного подразделения на имя проректора по учебной работе (Приложение В) на следующий учебный год (учебные годы) могут вноситься в сроки, указанные в распоряжении проректора по учебной работе «О формировании комплекта учебных планов и ОПОП на учебный год», при наличии рабочей программы дисциплины (далее по тексту – РПД), фонда оценочных средств (далее по тексту – ФОС) и учебных материалов.

Если в учебный план предлагается включить не унифицированные дисциплины,

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 13 из 14	Порядок работы с учебными планами

закрепленные за обеспечивающими учебными структурными подразделениями, то к обоснованию вносимых изменений прикладывается Лист согласования базового учебного плана (Приложение Б).

5.23. Утвержденные БУП импортируются сотрудниками УМУ в ERP «Галактика» до начала приема абитуриентов.

6. Рабочие учебные планы

6.1. Рабочий учебный план (далее по тексту – РУП) формируется сотрудниками УМУ в ERP «Галактика» на один учебный год в соответствии с БУП.

6.2. Изменения в РУП вносятся автоматически при изменении БУП.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за разработку базовых учебных планов и их соответствие ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ, а также требованиям настоящего порядка несут руководители учебных структурных подразделений.

7.2. Сотрудники учебно-методического управления несут ответственность за проверку базовых учебных планов на соответствие ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ, требованиям нормативных документов Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ, а также настоящего порядка.

7.3. Контроль соблюдения процедур данного порядка руководителями учебных структурных подразделений осуществляют директора институтов.

7.4. Общий контроль исполнения настоящего порядка осуществляет проректор по учебной работе.

Начальник учебно-методического управления

Л.Р. Хамидуллова

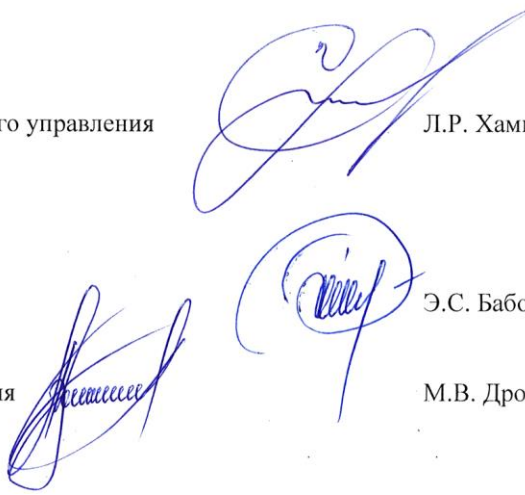
СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе

Э.С. Бабошина

Начальник правового управления

М.В. Дроздова



 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 14 из 14	Порядок работы с учебными планами

Приложение А

Предложения к формированию базового учебного плана на _____ уч.г.

1. Общие сведения

Направление подготовки / Специальность (код и наименование)	Направленность (профиль)/ Специализация (наименование полностью)	Форма(ы) обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Использование ДОТ (да, нет)	Типы задач профессиональной деятельности (у одного типа задач в скобках указать «основной»)	Профессиональный (ые) стандарт(ы), указать индекс и наименование

2. Структура учебного плана

Наименование дисциплин, практик, ГИА (ИА)	ЗЕТ ¹	Семес тр изуче ния	Контактная работа, ауд.ч. ¹			ККР ²	Форма контроля (Зч, Эк, ЗчО, КР, КП)	Код учебного структурного подразделения	Компетенции (индекс и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (индекс и наименование)
			лек ции	лабора торные	практичес кие					

Директор института _____ / _____

Руководитель учебного структурного подразделения _____ / _____

¹ Часы и семестры указываются только для очной формы обучения, так как базовый учебный план формируется для очной формы обучения, далее трансформируется в учебный план нужной формы обучения.

² При планировании реализации очно-заочной и заочной форм обучения.

Обоснование изменений, вносимых в базовый учебный план, с _____ уч.г.

1. Общие сведения

Год начала подготовки	Направление подготовки / Специальность (код и наименование)	Направленность (профиль)/ Специализация (наименование полностью)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Шифр плана

2. Структура учебного плана

Примечание:

1. В таблице указываются данные, которые меняются
2. Наименования дисциплин, практик, ГИА (ИА), по которым вносятся изменения, указываются в обязательном порядке.
3. При необходимости добавляются новые строки, для указания изменений по дисциплинам, практикам, ГИА (ИА). Пустые (ненужные) строки удаляются.

	Действующая редакция учебного плана	Предлагаемая редакция учебного плана	Обоснование вносимых изменений
Типы задач профессиональной деятельности (у одного типа задач в скобках указать «основной»)			
Профессиональный (ые) стандарт(ы), указать индекс и наименование			
Наименование дисциплин, практик, ГИА (ИА)			
ЗЕТ			
Семестр изучения			
Контактная работа, ауд.ч., <u>лекц.</u>			
Контактная работа, ауд.ч., <u>практ. зан.</u>			
Контактная работа, ауд.ч., <u>лаб. раб.</u>			

	Действующая редакция учебного плана	Предлагаемая редакция учебного плана	Обоснование вносимых изменений
ККР ³			
Форма контроля			
Код учебного структурного подразделения			
Компетенции (индекс и наименование)			
Индикаторы достижения компетенций (индекс и наименование)			
Наименование дисциплин, практик, ГИА (ИА)			
ЗЕТ			
Семестр изучения			
Контактная работа, ауд.ч., лекц.			
Контактная работа, ауд.ч., практ. зан.			
Контактная работа, ауд.ч., лаб. раб.			
ККР ¹			
Форма контроля			
Код учебного структурного подразделения			
Компетенции (индекс и наименование)			
Индикаторы достижения компетенций (индекс и наименование)			
Наименование дисциплин, практик, ГИА (ИА)			
ЗЕТ			
Семестр изучения			
Контактная работа, ауд.ч., лекц.			

³ При реализации очно-заочной и заочной форм обучения

	Действующая редакция учебного плана	Предлагаемая редакция учебного плана	Обоснование вносимых изменений
Контактная работа, ауд.ч., практ. зан.			
Контактная работа, ауд.ч., лаб. раб.			
ККР¹			
Форма контроля			

Директор института _____ / _____

Руководитель учебного структурного подразделения _____ / _____