МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ

04.04.2025 673

Об утверждении порядка регистрации и миграционного учета иностранных граждан, обучающихся в Тольяттинском государственном университете

Во исполнение Федерального закона от 18 июля 2002 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», с целью организации работы с иностранными студентами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок регистрации и миграционного учета иностранных граждан, обучающихся в Тольяттинском государственном университете (Приложение).
2. Приказ от 28.09.2023 № 1878 «Об утверждении порядка регистрации и миграционного учета иностранных граждан, обучающихся в Тольяттинском государственном университете» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по безопасности Б.И. Сидлера.

И.о. ректора Б.И. Сидлер

Приложение
к приказу № 673 от 04.04.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ Б.И. Сидлер
04 _____ 2025 г.

ПОРЯДОК

регистрации и миграционного учёта иностранных граждан, обучающихся в Тольяттинском государственном университете

Тольятти 2025

Оглавление

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Общие положения 3
4. Оформление приглашений на въезд иностранных граждан с целью обучения 6
5. Миграционный учёт иностранных студентов 7
6. Первичная постановка на миграционный учет иностранных студентов, проживающих в общежитии 8
7. Продление срока временного пребывания, продление визы и регистрации по месту пребывания 9
8. Выезд иностранных студентов с места пребывания, снятие с миграционного учета 11

Приложение 1 14

Приложение 2 15

Приложение 3 18

Приложение 4 19

Приложение 5 20

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок организации и реализации паспортно-визового контроля/сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (далее – Университет, ТГУ).

1.2. Порядок нацелен на организацию процессов разъяснения, документационного сопровождения и контроля исполнения иностранными гражданами и лицами без гражданства правил пребывания и передвижения на территории Российской Федерации, осуществление процедуры миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по образовательным программам Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в РФ»;

– Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

– Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 N 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;

– Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

3. Общие положения

3.1. Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

3.2. Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

3.3. Иностранный студент – иностранный гражданин или лицо без гражданства, обучающийся по одной из образовательных программ университета или проходящий стажировку.

3.4. Иностранные граждане в Российской Федерации имеют права и обязанности, и несут ответственность наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.5. Законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин – лицо, имеющее вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в Российской Федерации в целях получения образования, либо визу, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

3.6. Миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – миграционный учёт) – деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом РФ от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.7. Иностранные граждане подлежат постановке на учет по месту пребывания. Постановка на учет по месту пребывания является следствием прибытия иностранного гражданина в место пребывания.

3.8. Место пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (далее - место пребывания) - жилое помещение, не являющееся местом жительства, или иное помещение, в котором иностранный гражданин или лицо без гражданства фактически проживает (регулярно использует для сна и отдыха).

3.9. Въехать на территорию Российской Федерации без визы могут только граждане государств, с которыми заключены международные договоры Российской Федерации о взаимных поездках, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Российской Федерации без виз. Соглашения о взаимных безвизовых поездках заключены между Правительством Российской Федерации и Азербайджанской Республикой, Республикой Армения, Республикой Беларусь, Республикой Молдова, Республикой Казахстан, Киргизской Республикой, Республикой Таджикистан, Республикой Узбекистан, Украиной (на въезд в Украину отменено Украиной в одностороннем порядке), а также ряд других стран.

3.10. Иностранные студенты из стран с визовым режимом обязаны оформить обыкновенную учебную визу. Обыкновенная учебная виза выдаётся иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию для обучения в образовательном учреждении, на основании приглашения, выданного дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации, на срок до 3 месяцев с возможностью последующего её продления территориальным

органом Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту регистрации иностранного гражданина путём выдачи многократной визы на срок действия договора на обучение, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, но не более чем на 1 год для каждой последующей визы. (Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. № 335 "Положение об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы", п. 34).

3.11. Согласно положению Федерального закона от 01.07.2021 № 274-ФЗ, Иностранные студенты (кроме граждан Республики Беларусь), пребывающие на территорию России на срок более 90 дней, обязаны пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию, фотографирование и медицинское освидетельствование до подачи документов на продление визы, либо в течение 90 дней, если виза не требуется.

3.12. Неисполнение иностранными гражданами и лицами без гражданства обязанности по прохождению обязательных процедур (обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и медицинского освидетельствования) в установленные сроки влечет сокращение срока их временного пребывания в Российской Федерации (пункт 23 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

3.13. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток суммарно в течение каждого периода в 180 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также в случае, если такой срок не продлен.

3.14. Срок временного пребывания иностранного гражданина, обучающегося в образовательной организации высшего образования по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, по очной форме обучения, может быть продлен на основании договора на оказание образовательных услуг на срок действия заключённого договора.

3.15. Решение о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации принимается федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами иностранных дел, или федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальными органами.

3.16. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации может быть соответственно продлен либо сокращен в случаях, если изменились условия или перестали существовать обстоятельства, в связи с которыми ему был разрешен въезд в Российскую Федерацию.

3.17. Срок временного пребывания иностранного гражданина из стран с визовым режимом в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы.

4. Оформление приглашений на въезд иностранных граждан с целью обучения

4.1. Подготовка и подача пакета документов на оформление электронного приглашения иностранного гражданина с целью обучения осуществляется организационно-профилактическим отделом ТГУ (далее ОПО ТГУ) на основании заявки, полученной от руководителя структурного подразделения, заинтересованного в приглашении иностранного гражданина согласно форме, (Приложение 1) настоящего Порядка за 40 календарных дней до предполагаемой даты получения визы в Консульство РФ в стране пребывания. К заявке прикладывается копия зарубежного паспорта иностранного гражданина (срок действия паспорта должен быть не менее 1,5 года с момента начала действия российской визы.).

4.2. Срок рассмотрения документов и оформления визы устанавливается Консульством РФ отдельно для каждой страны и должен уточняться иностранным гражданином самостоятельно.

4.3. Для оформления приглашения иностранного гражданина на въезд в Российскую Федерацию с целью обучения за 30 календарных дней до предполагаемой даты приезда иностранного гражданина предоставляется в ОВМ У МВД России по г. Тольятти следующий пакет документов:

– Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, указанного в заявке на приглашение. Срок действия заграничного паспорта должен быть не менее 1,5 года с момента начала действия российской визы;

– Ходатайство о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерации для приглашающей стороны (Приложение 2);

– Расписка на согласие с оформлением приглашения на въезд в Российскую Федерацию в форме электронного документа (Приложение 3);

– Гарантийное письмо для юридических лиц (Приложение 4);

– Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности Тольяттинского государственного университета;

– Выписка из реестра лицензий;

– Копия свидетельства о государственной аккредитации Тольяттинского государственного университета.

4.4. Приглашение на въезд иностранного гражданина с целью обучения по программе, имеющей государственную аккредитацию, осуществляется бесплатно.

4.5. После получения уведомления о готовности приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранный гражданин извещается путем отправки электронного приглашения на

электронный адрес иностранного гражданина, указанный в заявке, а также оповещается приглашающее подразделение о готовности приглашения.

5. Миграционный учёт иностранных студентов

5.1 Иностранные граждане, прибывающие в Российскую Федерацию для прохождения обучения в Университете, подлежат постановке на миграционный учет по месту пребывания.

5.2 Постановка на миграционный учет по месту пребывания иностранных студентов, обучающихся в ТГУ по очной и очно-заочной формам обучения и фактически проживающих в общежитии ТГУ, осуществляется ОПО ТГУ.

5.3 Постановка на миграционный учет по месту пребывания иностранных студентов ТГУ, обучающихся на очной форме обучения, осуществляется только при условии их проживания в общежитии и на срок обучения.

5.4 Постановка на миграционный учет по месту пребывания иностранных студентов ТГУ, обучающихся на очно- заочной форме обучения, осуществляется только при условии их проживания в общежитии и наличии справки с указанием сроков экзаменационной сессии и строго на указанный в справке срок.

5.5 Иностранные студенты, обучающиеся и проживающие в период обучения в съемном жилом помещении, подлежат постановке на миграционный учет по адресу этого помещения. Принимающей стороной для данного иностранного студента будет являться лицо, предоставившее ему жилое помещение. Владельцы помещений, предоставившие жилье иностранным гражданам, несут ответственность за постановку иностранного обучающегося на учет по месту пребывания. Иностранный студент должен уточнить у владельца помещения о готовности исполнять данное обязательство перед заключением договора о найме жилого помещения и оплатой.

5.6 Иностранные студенты, обучающиеся на очной и очно-заочной формах обучения, не проживающие в общежитии ТГУ, обязаны предоставить в ОПО ТГУ ксерокопию миграционной карты и отрывной части бланка уведомления о прибытии в течение 2 рабочих дней после оформления регистрации.

5.7 ОПО ТГУ информирует путем отправки уведомления в Министерство науки и высшего образования Самарской области о прибытии на обучение в ТГУ иностранных граждан, о предоставлении иностранным гражданам академического отпуска, о завершении или прекращении обучения в ТГУ иностранных граждан в течение 3 рабочих дней с даты изменения статуса иностранного обучающегося.

5.8 ОПО ТГУ информирует путем отправки уведомления в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Самарской области о завершении или прекращении обучения, переводе на заочную форму обучения или предоставлении иностранному гражданину академического отпуска,

а также о самовольном убытии из ТГУ иностранного гражданина в течение 3 рабочих дней с даты изменения статуса студента или установления факта самовольного убытия.

5.9 ОПО ТГУ в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина направляет информацию об этом в Министерство науки и высшего образования Самарской области, Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Самарской области, Службу в г. Тольятти Управления ФСБ России по Самарской области.

5.10 ОПО ТГУ еженедельно информирует ОМС ТГУ об изменениях миграционного учета иностранных студентов в объеме, соответствующем требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6. Первичная постановка на миграционный учет иностранных студентов, проживающих в общежитии

6.1. Иностранный обучающийся, проживающий в общежитии ТГУ, обязан в течение 3 дней с момента въезда на территорию Российской Федерации лично уведомить ответственного сотрудника ОПО ТГУ о прибытии в место пребывания и предъявить следующие документы для постановки на миграционный учет:

– оригинал и ксерокопию паспорта (всех страниц) с нотариально заверенным переводом;

– оригинал и ксерокопию миграционной карты с отметкой о пересечении границы;

– оригинал и ксерокопию договора на обучение (для студентов, обучающихся на договорной основе);

– оригинал и ксерокопию договора найма жилого помещения в общежитии, включая дополнительные соглашения (если имеется).

– акт заселения в жилое помещение общежития (заполняется и выдается после постановки на миграционный учет).

6.2. Первичная постановка на миграционный учёт осуществляется при каждом въезде иностранного обучающегося на территорию Российской Федерации. Если на момент прибытия в место регистрации иностранного обучающегося прошло более 7 календарных дней с момента пересечения им границы, ему необходимо предъявить сотруднику ОПО ТГУ ж/д, авиа или автобусный билет с указанием ФИО иностранного гражданина, подтверждающий пребывание иностранным гражданином на территории РФ без нарушения федерального закона.

6.3. Первичный срок регистрации на территории Российской Федерации не может превышать 90 дней. Обучающийся, не планирующий выезд из г. Тольятти в течение более длительного периода, обязан предоставить в ОПО ТГУ документы для продления срока временного пребывания на территории Российской Федерации не менее чем за 30 дней до окончания срока

первичной регистрации и документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра, регистрацию отпечатков пальцев.

6.4. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения.

6.5. Регистрация студентов из стран с визовым режимом продлевается на срок действия визы.

6.6. При смене комнаты в общежитии ТГУ иностранный обучающийся обязан в течение 1 рабочего дня предоставить в ОПО ТГУ комплект документов, указанный в п.п. 6.1 настоящего Порядка для изменения адреса временного пребывания.

6.7. Иностранный гражданин обязуется проживать по адресу временного пребывания (регистрации). Если иностранный обучающийся планирует отсутствовать в общежитии более 7 календарных дней подряд, он обязан заполнить уведомление об убытии (Приложение № 5), согласовав его с начальником отдела по учету успеваемости студентов, уведомить директора Комплекса студенческих общежитий (КСО) и ответственного сотрудника ОПО ТГУ о причине убытия.

6.8. При отсутствии в общежитии более 7 дней подряд, иностранный гражданин должен встать на миграционный учет по месту фактического пребывания и сообщить о месте регистрации ответственному сотруднику ОПО ТГУ. При отсутствии информации о постановке на миграционный учет (регистрацию) по месту фактического пребывания ОПО ТГУ в указанный срок, направляет уведомление об убытии иностранного гражданина из места пребывания в ОВМ УМВД России по городу Тольятти.

6.9. При отсутствии иностранного обучающегося в общежитии более 3 календарных дней подряд без информирования директора КСО и ответственного сотрудника ОПО ТГУ о причинах, ОПО ТГУ направляет уведомление о самовольном убытии иностранного гражданина из места пребывания в ОВМ УМВД России по городу Тольятти, на основании которого производится сокращение срока временного пребывания данного иностранного гражданина.

7. Продление срока временного пребывания, продление визы и регистрации по месту пребывания

7.1. Для продления срока временного пребывания иностранному студенту необходимо обратиться в ОПО ТГУ не менее чем за 30 дней до окончания срока действия первичной регистрации, предоставив в ОПО ТГУ полный пакет документов:

– оригинал и ксерокопию паспорта (всех страниц);

– оригинал и ксерокопию миграционной карты (с двух сторон);

– оригинал и ксерокопию договора на обучение в ТГУ (при его наличии);

– оригинал и ксерокопию договора найма жилого помещения в общежитии, включая дополнительные соглашения (если имеется);

– оригинал отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина.

7.2. Обучающиеся, срок пребывания которых не может быть продлен (документы на продление были предоставлены менее чем за 30 дней до окончания регистрации), обязаны выехать с территории Российской Федерации и повторно въехать на территорию Российской Федерации. Далее постановка на учет и продление регистрации по месту пребывания осуществляется на основании новой миграционной карты.

7.3. Для продления срока действия визы необходимо обратиться в ОПО ТГУ не менее чем за 30 дней до окончания срока действия действующей визы, предоставив в ОПО ТГУ полный пакет документов:

– оригинал и ксерокопию паспорта, срок действия которого на момент сдачи в структурное подразделение не может быть менее 18 месяцев; наличие не менее двух чистых страниц, предназначенных для виз.

– оригинал и ксерокопию миграционной карты (с двух сторон);

– оригинал и ксерокопию договора на обучение в ТГУ (при его наличии);

– оригинал и ксерокопию договора найма жилого помещения в общежитии, включая дополнительные соглашения (если имеется);

– оригинал отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина;

– 2 фотографии 3,5 х 4,5;

– заполненную визовую анкету (бланк можно получить в ОПО ТГУ);

– квитанцию об оплате госпошлины за оформление визы.

7.4. Обучающийся из стран с визовым режимом обязан самостоятельно оплатить через банк госпошлину за продление визы (реквизиты для оплаты можно получить в ОПО ТГУ).

7.5. Продление регистрации обучающихся из стран с визовым режимом осуществляется на основании полученной новой годовой визы без выезда с территории Российской Федерации в течение 3 дней после ее получения.

7.6. Продление регистрации обучающихся из стран безвизового режима осуществляется на основании принятого решения о продлении временного пребывания не менее чем за 20 дней до окончания первичной регистрации.

7.7. После постановки на миграционный учет и оформления визы оригиналы документов (паспорт, виза, миграционная карта, отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина по месту пребывания) передаются иностранному студенту.

7.8. В случае утери документов, указанных в п. 7.7, иностранный гражданин обязан незамедлительно уведомить об этом ОПО ТГУ.

7.9. Иностранные студенты, у которых в период обучения в Университете истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить новые данные в отдел работы с иностранными студентами не позднее чем через 5 дней после получения нового национального документа для внесения изменений в личное дело иностранного студента.

8. Выезд иностранных студентов с места пребывания, снятие с миграционного учета

8.1. Иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания, предварительно лично уведомив сотрудника ОПО ТГУ, ответственного за регистрацию и учет иностранных граждан.

8.2. Иностранный обучающийся также обязан лично информировать сотрудника ОПО ТГУ о любых передвижениях по территории РФ, если он планирует находиться за пределами г. Тольятти более 7 дней.

8.3. Автоматическое снятие с миграционного учёта происходит при выезде иностранного обучающегося с территории РФ, а также при постановке на миграционный учет по новому месту пребывания на территории РФ.

8.4. Процедура постановки на миграционный учет повторяется после нового въезда на территорию РФ (возвращения с каникул, туристических поездок за границу РФ) или после нахождения на стационарном лечении в лечебном учреждении.

8.5. Снятие с миграционного учета происходит при временном или постоянном выбытии иностранного студента из общежития ТГУ.

8.6. По возвращении в общежитие ТГУ иностранный обучающийся должен предоставить сотруднику ОПО следующие документы:

– документ, подтверждающий дату прибытия в г. Тольятти (ж/д, авиа или автобусный билет с указанием ФИО иностранного гражданина);

– отрывной бланк регистрации из гостиницы, хостела, больницы или по адресу физического лица, подтверждающий пребывание иностранного гражданина на территории РФ без нарушения федерального закона.

8.7. В случае отчисления, перевода на заочную форму обучения, ухода в академический отпуск или окончания обучения в ТГУ ОПО в течение 3 рабочих дней информирует ОВМ УМВД России в г. Тольятти о прекращении или завершении иностранным гражданином обучения в ТГУ. На основании данного уведомления УМВД России в г. Тольятти принимает решение о сокращении разрешенного срока пребывания в РФ. В этом случае иностранные обучающиеся обязаны выехать за пределы Российской Федерации.

8.8. Иностранные обучающиеся обязаны предоставлять в ОПО информацию об изменении своей контактной информации, смене комнаты в общежитии, смене места пребывания (при регистрации на адрес физического лица), подаче документов на разрешение на временное проживание, разрешение на временное прореживание в целях получения образования, получении разрешения на временное проживание, разрешения на временное прореживание в целях получения образования, вида на жительство или гражданства Российской Федерации.

8.9. Иностранные граждане, обучающиеся в ТГУ, имеют право осуществлять трудовую деятельность без оформления разрешения на работу или патента на осуществление трудовой деятельности в течение каникул, а также во время учебного процесса в свободное от учебы время в подразделениях ТГУ, в хозяйственных обществах или в хозяйственных партнерствах, созданных ТГУ.

8.10. В случае нарушения данного Порядка регистрации и миграционного учета иностранных граждан, обучающихся в Тольяттинском государственном университете, иностранный обучающийся подлежит отчислению из Университета.

Начальник организационно-профилактического отдела — 02.04.2025 (дата) — (подпись) — Г.И. Зеленский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности — (дата) — (подпись) — Б.И. Сидлер

Начальник управления собственной безопасности — 02.04.2025 (дата) — (подпись) — В.В. Басацкий

Начальник правового управления — (дата) — (подпись) — М.В. Дроздова

Начальник отдела
международного сотрудничества _____ дата _____ подпись Д.Н. Жаринов

Директор комплекса
студенческих общежитий _____ дата _____ подпись Л.В. Елизарова

Приложение 1

Заявка на приём иностранных граждан в ТГУ

Проректору по безопасности Тольяттинского государственного университета Сидлеру Б.И.

Прошу разрешить приглашение и прием гражданина (*гражданство, фамилия, имя*)
Цель визита:
Основание визита:

Сведения об иностранном гражданине

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения и место рождения	
Паспортные данные	
Страна постоянного проживания	
Адрес	
Электронный адрес	
Телефон	
Цель визита	
Основание визита	
Название подразделения, организовавшего визит иностранного гражданина	
Имя сопровождающего лица	
Место получения визы (страна, город)	
Дата въезда (предполагаемая)	
Программа обучения	
Место проживания в г. Тольятти	

Руководитель подразделения ТГУ (инициатор приглашения) _____ / _____/

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОМС _____ _____ /_____/

(дата) (подпись) (ФИО)

РЕШЕНИЕ

Приём гражданина _____ **разрешаю.**

(*гражданство, фамилия, имя)*

Проректор по безопасности _____ _____ **/ Б.И. Сидлер /**

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 2

Приложение № 1
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденному приказом МВД России от 29.09.2020 № 677

ФОРМА
для приглашающих организаций

Место для индивидуального номера ходатайства *лицевая сторона листа № 1*

ХОДАТАЙСТВО
о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию для приглашающей организации
☐ на формализованном бланке / ☒ в форме электронного документа
(выберите нужный пункт)

1. Сведения о приглашающей организации

Исх. №		Дата		ИНН			
ОГРН (для юридических лиц)			Дата внесения записи в ЕГРЮЛ				
Номер записи об аккредитации (для филиалов, представительств)			Дата внесения записи об аккредитации				
1.1. Полное наименование							
1.2. Место нахождения организации:							
Почтовый							
Фактический							
Телефон		Адрес электронной почты					
Прошу оформить в срок до		Основания для срочного оформления прилагаются		☐ Да	☒ Нет		

2. Сведения о поездке

2.1. Цель поездки		2.2. На срок (дней)	
2.3. Предполагаемый въезд в Российскую Федерацию с			
2.4. Пребывание в Российской Федерации по			
2.5. Кратность визы: ☒ однократная	☐ двукратная	☐ многократная	
2.6. Вид визы: ☐ частная	☐ деловая	☒ учебная	☐ рабочая ☐ гуманитарная
2.7. Пункты посещения в Российской Федерации:			
2.8. Специальное разрешение (согласование) для въезда на территорию с регламентированным посещением выдано:			

Номер		Дата выдачи		на срок до		

(подпись уполномоченного лица)

Место для служебных отметок регистрирующего органа

оборотная сторона листа № 1

3. Сведения о приглашаемом лице

3.1. Фамилия рус. (при наличии)					
3.2. Фамилия лат. (при наличии)					
3.3. Имя/имена рус. (при наличии)					
3.4. Имя/имена лат. (при наличии)					
3.5. Отчество рус. (при наличии)					
3.6. Отчество лат. (при наличии)					
3.7. Пол	☐ Мужской ☐ Женский	3.8. Дата рождения		3.9. Государство рождения:	
3.10. Место рождения					
3.11. Гражданство (подданство):					
1.					
2.					
3.12. Государство постоянного проживания					
3.13. Регион					
3.14. Место получения визы:					
Страна					
Город					
3.15. Место работы:					
Название организации за рубежом					
Должность					
Место нахождения организации					
3.16. Документ, удостоверяющий личность:	Серия		Номер		Кем выдан
Дата выдачи		Действителен до		3.17. Адрес предполагаемого места пребывания:	
Область, край, республика, автономный округ (область)					
Район					
Населенный пункт					
Улица				Дом	
Корпус		Строение		Квартира		Телефон	
3.18. Ранее имеющиеся установочные данные (указываются через запятую):				Дата рождения	
Фамилия рус. (при наличии)					
Фамилия лат. (при наличии)					
Имя/имена рус. (при наличии)					
Имя/имена лат. (при наличии)					
Отчество рус. (при наличии)					
Отчество лат. (при наличии)					

лицевая сторона листа № 2

4. Сведения о сопровождаемых лицах, следующих совместно

4.1. Сопровождающее лицо:				
Фамилия рус. (при наличии)				
Фамилия лат. (при наличии)				
Имя/имена рус. (при наличии)				
Имя/имена лат. (при наличии)				
Отчество рус. (при наличии)				
Отчество лат. (при наличии)				
Пол	☐ Мужской ☐ Женский	Дата рождения		Гражданство (подданство):-
1.				
2.				
4.2. Сопровождающее лицо:				
Фамилия рус. (при наличии)				
Фамилия лат. (при наличии)				
Имя/имена рус. (при наличии)				
Имя/имена лат. (при наличии)				
Отчество рус. (при наличии)				
Отчество лат. (при наличии)				
Пол	☐ Мужской ☐ Женский	Дата рождения		Гражданство (подданство):-
1.				
2.				

ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ХОДАТАЙСТВЕ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДУПРЕЖДЕН. С СОДЕРЖАНИЕМ СТАТЕЙ 26, 27 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ПОРЯДКЕ ВЫЕЗДА ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВЪЕЗДА В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ» ОЗНАКОМЛЕН.

С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКОЙ, ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ХОДАТАЙСТВЕ, СОГЛАСЕН.

☒ 4.3. Подтверждаю достоверность указанных в ходатайстве сведений на приглашаемое лицо и лиц, следующих с ним совместно.

фамилия, инициалы уполномоченного лица

подпись

печать организации (при наличии)

5. Сведения о приеме и получении документов

Документы принял:

фамилия, инициалы

подпись

Дата приема документов		Рег. номер	

Приглашение			
	(номер)	(серия)	(номер бланка)

Приглашение получил:

фамилия, инициалы уполномоченного лица

подпись

Дата получения

Приложение 3

РАСПИСКА.

Я, _____

_____

(Ф.И.О., приглашающей стороны, наименование организации)

согласен(-на) с оформлением приглашения на въезд в Российскую Федерацию в форме электронного документа гражданину _____г.р., паспорт_____.

Мне разъяснено, что формализованный защищенный бланк мне оформляться не будет, по результатам предоставления государственной услуги будет выдана полная печатная форма электронного приглашения и на адрес электронной почты будет направлена краткая печатная форма электронного приглашения, которую можно направить по каналам сети «Интернет» приглашаемому иностранному гражданину. Для получения визы иностранному гражданину достаточно предъявить в консульское учреждение или дипломатическое представительство Российской Федерации краткую печатную форму электронного приглашения. При этом получение визы возможно только в том городе, который указан в краткой и полной печатных формах электронного приглашения.

Проинформирован(-а), что в оформляемом приглашении и в выданной впоследствии визе кириллическое написание фамильно-именной группы приглашаемого лица возможно будет отличаться от указанного в ходатайстве в зависимости от перевода латинского написания, выполненного в соответствии с требованиями МИД России. При отсутствии подтверждения из КД МИД России об успешном приеме сведений мне будет оформлен бланк приглашения на въезд в Российскую Федерацию в обычном порядке.

_____

дата, подпись

Приложение 4

Приложение № 4
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденному приказом МВД России от 29.09.2020 № 677

ФОРМА
для юридических лиц

_____

_____
(наименование подразделения по вопросам миграции)

_____
(инициалы, фамилия)

«____» _____ 20___ г.

_____
(наименование, организационно-правовая форма, адрес, ИНН/ОГРН/КПП, телефон)

Исх. № _____ от _____
(дата в формате ДД/ММ/ГГ)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____
(наименование организации)

выступая приглашающей стороной в отношении приглашаемого иностранного гражданина (лица без гражданства)

_____
(гражданство, фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность)

гарантирует ему материальное, медицинское и жилищное обеспечение, а именно:

1. Обязуется предоставить возможность для его проживания по адресу: _____

_____
(указывается адрес, где предполагается пребывание приглашаемого иностранного гражданина (лица без гражданства)

2. Обеспечить медицинской помощью на период его пребывания в Российской Федерации на основании договора (полиса) добровольного медицинского страхования либо договора о предоставлении платных медицинских услуг, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации и (или) федеральными законами Российской Федерации, или предоставить, при необходимости, денежные средства для получения им медицинской помощи.

3. Обязуется предоставить денежные средства, необходимые для выезда из Российской Федерации по окончании срока его пребывания в Российской Федерации.

_____ _____
(должность, фамилия, инициалы/фамилия, инициалы) (подпись/инициалы, фамилия)

Приложение 5

Резолюция

_____
_____
_____

Начальник организационно-профилактического отдела ТГУ
_____

Г.И. Зеленский
(И.О. Фамилия)

«___»_____20____г.

Начальнику организационно-профилактического отдела ТГУ
Г.И. Зеленскому
от обучающегося
_____
_____
(Фамилия И.О.)

Гражданина _____
(страна)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об убытии

Я,_____,
проживающий по адресу ул. Белорусская, д._____, комната_____, уведомляю Вас об убытии из общежития ТГУ с «___» _____202__ , до «___» _____202__.

Место убытия:

- ☐ За границу
- ☐ По территории России, город _____

Цель отъезда: _____

Я проинформирован о том, что Тольяттинский государственный университет уведомит ОВМ У МВД России о моем убытии в течение 3 рабочих дней. Обязуюсь встать на миграционный учет по новому месту пребывания в течение 7 дней после прибытия. После возвращения в общежитие ТГУ обязуюсь не позднее 2 рабочих дней предоставить, специалисту по миграционному учету и режиму, оригинал отрывного бланка о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, подтверждающего наличие регистрации на территории РФ в период моего отсутствия в общежитии.

Ознакомлен _____

Дата_____ Подпись_____

Срок зимних/летних каникул в соответствии с календарным учебным графиком
(нужно подчеркнуть)
с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

В случае убытия обучающегося вне каникулярного периода от 2-х недель и более к заявлению об убытии прикладывается заявление на предоставление академического отпуска.

Начальник отдела по
учету успеваемости студентов И.В. Приползина

СОГЛАСОВАНО

Специалист по миграционному учету и режиму _____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Директор КСО _____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия)