

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тольяттинский государственный университет

dd. dd. dd П Р И К А З *870*

Об утверждении Порядка распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации
В целях организации и планирования учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации (Приложение).

2. Считать утратившими силу приказ N 380 от 07.02.2013 "Об утверждении Порядка распределения студентов по профилям (специализациям) основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров, специалистов", приказ N 1676 от 26.05.2014 "О внесении изменений в Порядок распределения студентов по профилям (специализациям) основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров, специалистов".

Ректор

М.М. Криштал



Электронное согласование подтверждаю

Начальник УД *Н.Ю. Раннева* Н.Ю. Раннева

Приложение
приказу № 370 от 22.04.2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ


Ректор

М.М. Кристал
«22» 04 2017 г.

ПОРЯДОК


распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации

Тольятти 2017

| | | |
|--|--------------|---|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 2 из 14 | Порядок распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации |

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Область применения | 3 |
| 2. Нормативные ссылки | 3 |
| 3. Термины, определения и сокращения | 4 |
| 4. Общие положения | 4 |
| 5. Условия реализации профилей | 5 |
| 6. Порядок записи студентов на профиль (специализацию)..... | 6 |
| Приложение А Форма приказа о переводе обучающихся на направленность (профиль)/специализацию | 10 |
| Приложение Б Форма приказа о распределении обучающихся на направленности (профили)/специализации | 12 |
| Приложение В Лист записи обучающихся на профили (специализации)..... | 14 |

| | | |
|--|--------------|---|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 3 из 14 | Порядок распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации |


1. Область применения

1.1. Порядок распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации (далее – Порядок) регламентирует условия реализации направленностей (профилей) основных профессиональных образовательных программ направлений подготовки бакалавров (специалистов), научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также порядок записи обучающихся на направленности (профили), специализации.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Примерных основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, специальностям;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 1367 г. от 19 декабря 2013 г.;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 1259 г. от 19 декабря 2013 г.;
- Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Тольяттинского государственного университета;
- Устава ТГУ.

| | | |
|--|--------------|---|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 4 из 14 | Порядок распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации |

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В документе используются следующие сокращения:

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ОРДО – отдел развития дистанционного образования;
- УМУ – учебно-методическое управление;
- УСУП – управление по сопровождению учебного процесса;
- ЦМ – центр маркетинга.

4. Общие положения


4.1. Направленности (профили) ОПОП ВО подготовки бакалавров, специализации ОПОП ВО подготовки специалистов (далее – профили (специализации)), ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяют разработчики при проектировании образовательных программ в соответствии с примерными основными профессиональными образовательными программами и ФГОС ВО.

Вуз может разработать ОПОП ВО подготовки бакалавров, специалистов без указания профиля (специализации).

4.2. Реализация ОПОП ВО с указанием профиля (специализации) начинается после выхода приказа о переводе обучающихся на второй курс и осуществляется:

- на основании приказа о переводе на профиль (специализацию) – в случае, если ученым советом для ОПОП ВО утвержден к реализации единственный профиль (специализация) (Приложение А);

- на основании приказа о распределении на профили (специализации) – в случае, если ученым советом для ОПОП ВО утверждены к реализации два и более профилей (специализаций) (Приложение Б).

| | | |
|--|--------------|---|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 5 из 14 | Порядок распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации |

5. Условия реализации профилей

5.1. Если ОПОП ВО подготовки бакалавров (специалистов), научно-педагогических кадров в аспирантуре предусмотрен один профиль (специализация), то обучающиеся переводятся на него без проведения процедуры записи на профиль (специализацию).

5.2. Если ОПОП ВО подготовки бакалавров (специалистов) предусмотрены и утверждены ученым советом два и более профилей (специализаций), то одновременная реализация нескольких профилей (специализаций) возможна:

- при наличии не менее 20 студентов на каждом профиле (специализации) – для очной, очно-заочной и заочной форм обучения;

- при наличии не менее 10 студентов на каждом профиле (специализации) – для студентов очно-заочной и заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий.


5.3. Для реализации ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом профиля минимальное количество обучающихся на профиле не устанавливается.

5.4. Особые условия реализации профилей для ОПОП ВО подготовки бакалавров (специалистов):

- по направлениям «Дизайн», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», «Педагогическое образование» (профиль «Изобразительное искусство») профиль реализуется при наличии не менее 12 студентов на профиле;

- по направлениям «Лингвистика», «Педагогическое образование» (профиль «Английский язык и французский язык») - профиль реализуется при наличии не менее 10 студентов на профиле.

5.5. В исключительных случаях, при записи на профиль (специализацию) количества обучающихся меньше установленного данным порядком минимума, вопрос о реализации профиля (специализации) решается ректором и/или проректором по учебной работе.

| | | |
|---|--------------|---|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 6 из 14 | Порядок распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации |

6. Порядок записи студентов на профиль (специализацию)

6.1. Начальник УСУП (по ОПОП ВО подготовки бакалавров, специалистов), начальник УМУ (по ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) формирует перечень предлагаемых к выбору профилей (специализаций).

6.2. Заместители ректора–директра институтов организуют собрания с приглашением заведующих выпускающими кафедрами:

а) с обучающимися очной и очно-заочной форм обучения – в первую неделю весеннего семестра первого курса (с 2017-2018 учебного года - в декабре);

б) с обучающимися заочной формы обучения – во время зачетно-экзаменационной сессии первого курса в зимний период (с 2017-2018 учебного года - в декабре).

На собрании до сведения обучающихся доводятся условия записи на профиль (специализацию): порядок выбора, минимальное количество студентов, необходимое для реализации профиля (специализации), порядок и сроки записи и др., выдаются листы записи на профили (специализации) (Приложение В).

6.3. Заведующие выпускающими кафедрами на собрании презентуют профили (специализации), представленные на выбор: специфика, область, объекты, виды профессиональной деятельности по профилю подготовки; учебно-методическое, информационное, материально-техническое, кадровое обеспечение профиля (специализации) и др.

6.4. Начальник ОРДО для студентов очно-заочной и заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивает размещение в системе дистанционного обучения информации об условиях записи на профиль (специализацию), а также краткие аннотации профилей (специализаций), представленных на выбор и анкеты для записи на профиль (специализацию).

6.5. Директор ЦМ с помощью e-mail рассылки уведомляет студентов очно-заочной и заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, о необходимости записи на профиль (специализацию) в системе дистанционного обучения.

6.6. Не позднее трех дней после собрания (размещения информации в системе дистанционного обучения) обучающийся определяет профиль (специализацию), по которому (-ой) он желает обучаться, и записывается в листе записи на профиль (специализацию) (в анкете, размещенной в системе дистанционного обучения).

При записи на профиль (специализацию) обучающийся выставляет приоритеты: указывает, на какой профиль (специализацию) он бы хотел записаться, затем, в порядке приоритета, на какой профиль (специализацию) он бы хотел записаться в случае, если первый приоритет не сможет быть удовлетворен.

Заполненные студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения листы записи на профили (специализации) сдаются старостами групп начальнику УСУП.

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий на основании данных в заполненных анкетах начальником ОРДО формируются и передаются начальнику УСУП отчеты по выбору профилей (специализаций) по группам.

Заполненные аспирантами листы записи на профили сдаются начальнику УМУ.


6.7. Если в течение трех дней после собрания (размещения информации в системе дистанционного обучения) обучающийся не записался на профиль (специализацию) по неуважительной причине, то по согласованию с заместителем ректора–директором института:

- студента вправе записать на профиль (специализацию) начальник УСУП;
- аспиранта вправе записать на профиль начальник УМУ.

Студентам очно-заочной и заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий директор ЦМ направляет электронное письмо с напоминанием о необходимости записи на профиль (специализацию) в системе дистанционного обучения. По истечении установленного срока студента очно-заочной или заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий вправе записать на профиль (специализацию) начальник УСУП по согласованию с заместителем ректора–директором института.

6.8. Начальник УМУ, начальник УСУП, заместители ректора–директора институтов совместно с заведующими выпускающими кафедрами проводят анализ результатов записи обучающихся на профили (специализации) на соответствие условиям их реализации (п. 5.2-5.4 настоящего документа) и принимают решение о профилях (специализациях), которые будут реализовываться.

Обучающиеся, записавшиеся на профили (специализации), которые не будут реализовываться, автоматически переводятся на другие профили (специализации) в соответствии с указанными при записи приоритетами.

| | | |
|---|--------------|---|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 8 из 14 | Порядок распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации |

6.9. В случае спорных ситуаций при записи обучающихся на профили (специализации) может учитываться средний балл зачетной книжки за весь период обучения (значение округляется до сотых долей).

6.10. Начальник УСУП (по ОПОП ВО подготовки бакалавров, специалистов), начальник УМУ (по ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) доводят до сведения обучающихся информацию об итогах записи на профили (специализации) посредством размещения списков обучающихся по профилям (специализациям) на стендах, сайте ТГУ.

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий:

- начальник ОРДО размещает информацию об итогах записи на профили (специализации) в системе дистанционного обучения;

- директор ЦМ уведомляет обучающихся об итогах записи на профили (специализации) с помощью e-mail рассылки.


6.11. Начальник УСУП представляет в учебно-методическое управление информацию о результатах записи обучающихся на профили (специализации) для расчета учебной нагрузки кафедр на следующий учебный год в срок до 15 февраля (с 2017-2018 учебного года – до 25 декабря).

6.12. Начальник УСУП (по ОПОП ВО подготовки бакалавров, специалистов), начальник УМУ (по ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) готовят приказ о распределении обучающихся на профили (специализации) после выхода приказа о переводе студентов на второй курс.

6.13. Перевод обучающегося на другой профиль (специализацию) возможен по личному заявлению на имя проректора по учебной работе при условии выполнения пунктов 5.2.-5.4.

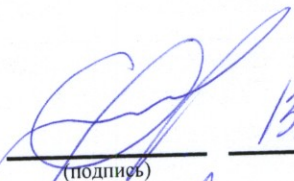
Начальник УСУП (по ОПОП ВО подготовки бакалавров, специалистов), начальник УМУ (по ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) готовят приказ о внесении изменений в распределение обучающихся на профили (специализации).

6.14. В случае восстановления обучающегося, выхода из академического отпуска, зачисления или перевода из другого вуза, с других направлений подготовки, начальник УСУП (по ОПОП ВО подготовки бакалавров, специалистов), начальник УМУ (по ОПОП ВО подго-

| | | |
|--|--------------|---|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 9 из 14 | Порядок распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации |

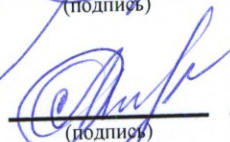
товки научно-педагогических кадров в аспирантуре) предлагает обучающемуся выбор из перечня уже реализуемых профилей (специализаций). Выбранный обучающимся профиль (специализация) указывается в заявлении о восстановлении, выходе из академического отпуска и др.

Начальник
учебно-методического
управления



(подпись) 13.02.2017
(дата) Л.Р. Хамидуллова


Начальник управления по работе
со студентами



(подпись) 13.02.2017
(дата) Е.А. Репина

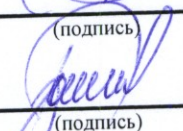
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



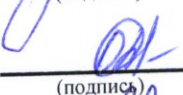
(подпись) 14.02.17
(дата) Э.С. Бабошина

Начальник юридического отдела



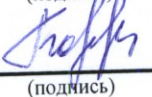
(подпись) 13.02.17
(дата) М.В. Дроздова

Начальник управления сопрово-
ждения учебного процесса



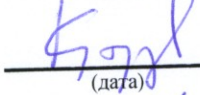
(подпись) 13.02.17
(дата) О.П. Денисова

Начальник отдела развития дис-
танционного образования




(подпись) 13.02.17
(дата) А.В. Богданова

Директор центра маркетинга

13.02.17 
(подпись) (дата) А.И. Кутузов

Начальник управления делами

13.02.2017 
(подпись) (дата) Н.Ю. Раннева

| | | |
|--|---------------|---|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 10 из 14 | Порядок распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации |

Приложение А

Форма приказа о переводе обучающихся на направленность (профиль)/ специализацию

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

П Р И К А З

О переводе обучающихся _____ формы обучения направления подготовки/специальности
_____ в группу и на направленность (профиль)/специализацию

На основании Порядка распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести студентов ____ курса _____ института _____ формы обучения направления подготовки/специальности _____ в группу _____ и на направленность (профиль)/специализацию " _____ " с 20__ - 20__ учебного года:

1.1. Фамилия Имя Отчество.

1.2. Фамилия Имя Отчество (с полным возмещением затрат).

1.3. ...

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Версия 1

Стр. 11 из 14

Порядок распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации

Начальник учебно-методического управления

И.О. Фамилия

Начальник управления сопровождения учебного процесса

И.О. Фамилия

Начальник отдела кадрово-учетной работы студентов

И.О. Фамилия

Заместитель ректора–директор института _____
(наименование института)

И.О. Фамилия

Приложение Б

**Форма приказа о распределении обучающихся на направленности
(профили)/специализации**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

П Р И К А З

О распределении обучающихся _____ формы обучения направления подготов-
ки/специальности _____ по группам и на направленности (профи-
ли)/специализации

На основании Порядка распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить студентов _____ курса _____ института _____ формы обучения направления подготовки/специальности _____ по группам и на направленности (профили)/специализации с 20____-20____ учебного года:

Направленность (профиль)/специализация " _____ ":

- Группа _____

1. Фамилия Имя Отчество.


2. Фамилия Имя Отчество (с полным возмещением затрат).

3. ...

Направленность (профиль)/специализация " _____ ":

- Группа _____

1. Фамилия Имя Отчество.

| | | |
|--|---------------|---|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 13 из 14 | Порядок распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации |

2. Фамилия Имя Отчество (с полным возмещением затрат).

3. ...

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

И.О. Фамилия

Начальник управления сопровождения учебного процесса


И.О. Фамилия

Начальник отдела кадрово-учетной работы студентов

И.О. Фамилия

Заместитель ректора–директор института _____
(наименование института)

И.О. Фамилия

| | | |
|---|---------------|---|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 14 из 14 | Порядок распределения обучающихся на основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля), специализации |

Приложение В

Лист записи обучающихся на профили (специализации)

Институт _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Группа _____

Уважаемые обучающиеся!

Вам необходимо в срок до _____ определить профиль (специализацию), по которому вы желаете обучаться.

В данном листе требуется выставить приоритеты: указать, на какой профиль (специализацию) вы бы хотели записаться (цифра 1), затем, в порядке приоритета, на какие другие профили (специализации) вы хотели бы записаться в случае, если первый приоритет не сможет быть удовлетворен (2, 3, ...).

Внимание!

Если в указанный срок Вы не записались на профиль (специализацию):

- обучающихся по направлениям подготовки бакалавров (специалистов) на профиль (специализацию) записывает начальник управления сопровождения учебного процесса по своему усмотрению;

- обучающихся по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на профиль записывает начальник учебно-методического управления по своему усмотрению.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Профиль (специализация) «...» | Профиль (специализация) «...» | Профиль (специализация) «...» | Подпись обучающегося | Дата |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|------|
| 1. | Фамилия Имя Отчество | | | | | |
| 2. | Фамилия Имя Отчество | | | | | |
| 3. | ... | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| ... | | | | | | |