

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тольяттинский государственный университет

П Р И К А З

23.08.2017

4067

Об утверждении Порядка работы с учебными планами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы с учебными планами (Приложение).
2. Порядок работы с учебными планами, утвержденный приказом N 5042 от 14.11.2016, считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Э.С. Бабошину.

И.о. ректора



Б.И. Сидлер

Электронное согласование подтверждаю

Начальник УД  Н.Ю. Раннева

Приложение № 4067 от 23.05.2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

М.М. Криштал
2017 г.



ПОРЯДОК
работы с учебными планами

Тольятти 2017

| | | |
|--|--------------|--|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 2 | Стр. 2 из 14 | Порядок работы с учебными планами |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Назначение и область применения | 3 |
| 2. Нормативные ссылки | 3 |
| 3. Сокращения..... | 4 |
| 4. Общие положения | 4 |
| 5. Базовые учебные планы..... | 6 |
| 6. Рабочие учебные планы..... | 11 |
| 7. Ответственность | 11 |
| Приложение А Форма листа согласования базового учебного плана с обеспечивающими кафедрами | 13 |
| Приложение Б Форма обоснования изменений, вносимых в базовый учебный план | 14 |

| | | |
|--|--------------|--|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 2 | Стр. 3 из 14 | Порядок работы с учебными планами |

1. Назначение и область применения

1.1. Порядок работы с учебными планами (далее – Порядок) – регламентирует общие требования к разработке и обновлению учебных планов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом принципов унификации, а также процедуры утверждения и внесения изменений в учебные планы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года в последней редакции);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России 05.04.2017 N 301);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259);
- нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- Устава ТГУ.

2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Тольяттинского государственного университета;
- Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

| | | |
|--|--------------|--|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 2 | Стр. 4 из 14 | Порядок работы с учебными планами |

3. Сокращения

3.1. В документе используются следующие сокращения:

- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ФГОС ВО (ФГОС ВПО)** – Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования);
- **БУП** – базовый учебный план;
- **РУП** – рабочий учебный план;
- **РПД** – рабочая программа дисциплины;
- **ФОС** – фонд оценочных средств.

4. Общие положения

4.1. Базовые и рабочие учебные планы формируются с использованием программного комплекса «Planu» в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, основных профессиональных образовательных программ высшего образования Тольяттинского государственного университета и требованиями настоящего Порядка.

4.2. Принципы разработки и оптимизации учебных планов по программам подготовки бакалавров и специалистов:

4.2.1. Унификация базовых и вариативных дисциплин (за исключением дисциплин по выбору) в рамках института (ов) и (или) УГНС на 1 и 2 курсах– 100 %.

4.2.2. Исполнение требований ФГОС: охват всех компетенций ОК, ОПК, ПСК и ПК в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности.

4.2.3. Профильное закрепление дисциплин за кафедрами (наличие профильных специалистов, материально-технической базы, учебно-методического обеспечения, программного обеспечения).

| | | |
|--|--------------|--|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 2 | Стр. 5 из 14 | Порядок работы с учебными планами |

4.2.4. Оптимизация количества дисциплин (учебных курсов) по учебным планам очной формы обучения:

- 1,2 курс – не более 8 дисциплин (учебных курсов) для изучения студентам в семестр;
- 3,4 курс – не более 6 дисциплин (учебных курсов) для изучения студентам в семестр
- 5 курс – не более 5 дисциплин (учебных курсов) для изучения студентам в семестр

4.2.5. Оптимизация количества курсовых работ (проектов) (1-2 КП/КР в семестр, но не более 5 КП/КР за весь период обучения).

4.2.6. Оптимизация количества расчетно-графических работ (РГР): не более 2 дисциплин с РГР за весь период обучения.

4.2.7. Соотношение аудиторной (контактной) и самостоятельной работы: не более 50% аудиторных (контактных) часов по отношению к часам самостоятельной работы.

4.2.8. Интенсивная подготовка по английскому языку (6 часов в неделю) в Институте энергетики и электротехники, Институте химии и инженерной экологии, Институте финансов, экономики и управления, Институте математики, физики и информационных технологий, Институте машиностроения.

4.2.9. Исключение контрольных работ по ОПОП ВО заочной формы обучения.

4.2.10. Объем контактной работы по учебным курсам (дисциплинам) общеобразовательной, инженерной подготовки отражается в учебном плане в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе (приказом ректора).

4.2.11. Дисциплины, включаемые в блоки дисциплин по выбору, должны быть базовыми или вариативными по отношению к другим образовательным программам.

4.3. Принципы разработки и оптимизации учебных планов по программам подготовки магистров:

4.3.1. Унификация базовых дисциплин ООП подготовки магистров (согласно ФГОС) в рамках направления подготовки.

4.3.2. Ограничение количества дисциплин:

- базовая часть максимум 4 дисциплины;
- вариативная часть (обязательные дисциплины) максимум 4 дисциплины;
- вариативная часть (дисциплины по выбору) максимум 3 дисциплины.

| | | |
|--|--------------|--|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 2 | Стр. 6 из 14 | Порядок работы с учебными планами |

В исключительных случаях допускается перераспределение дисциплин между базовой и вариативной (обязательной) частями, но не допускается превышение общего количества дисциплин.

4.3.3. Соотношение аудиторной (контактной) и самостоятельной работы: не более 40% аудиторных (контактных) часов по отношению к часам самостоятельной работы.

4.3.4. Исключение контрольных работ по ОПОП ВО заочной формы обучения.

4.3.5. Исключение курсовых работ (проектов).

4.3.6. Дисциплина (учебный курс) или группа дисциплин (учебных курсов) профессиональной направленности должны рассматриваться как учебный курс программы дополнительного профессионального образования (дополнительного образования) или программы дополнительного профессионального образования (дополнительного образования) в целом.

4.3.7. Дисциплины, включаемые в блоки дисциплин по выбору, должны быть базовыми или вариативными по отношению к другим образовательным программам.

4.4. Принципы разработки и оптимизации учебных планов по программам подготовки аспирантов:

4.4.1. По всем программам подготовки аспирантов обязательными являются следующие дисциплины: История и философия науки, Иностранный язык, Общая педагогика, история педагогики и образования, Системный подход в диссертационном исследовании, Методика постановки и проведения эксперимента.

4.4.2. Ограничение количества дисциплин:

- базовая часть максимум 2 дисциплины;
- вариативная часть (обязательные дисциплины) максимум 4 дисциплины.

4.4.3. Соотношение аудиторной (контактной) и самостоятельной работы: не более 50% аудиторных (контактных) часов по отношению к часам самостоятельной работы.

5. Базовые учебные планы

5.1. Базовый учебный план (далее по тексту – БУП) разрабатывается до начала обучения студентов определенного года набора заведующими кафедрами (руководителями программ подготовки магистров), реализующими ОПОП ВО, в соответствии с требованиями

| | | |
|--|--------------|--|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 2 | Стр. 7 из 14 | Порядок работы с учебными планами |

Федеральных государственных образовательных стандартов и данного порядка, и действует в течение периода подготовки обучающихся.

5.2. БУП содержит информацию об изучаемых дисциплинах (обязательных, вариативных, в т.ч. дисциплинах по выбору), практиках (в т.ч. научно-исследовательской работе), формах контроля (экзаменах, зачетах, зачетах с оценкой, курсовых работах (проектах)), государственной итоговой аттестации, а также их трудоемкости в часах и зачетных единицах, формах проведения занятий (лекции/ практические занятия/ лабораторные занятия), объемах занятий, проводимых в интерактивной форме, компетенциях, закреплении элементов БУП за кафедрами.

В БУП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

В календарном учебном графике БУП указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.3. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

5.4. Объем образовательной программы очной формы обучения, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

5.5. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную (перееаттестованную) в соответствии с Порядком перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану и может различаться для каждого учебного года.

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» | |
| Версия 2 | Стр. 8 из 14 | Порядок работы с учебными планами |

5.6. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью: не менее 7 недель по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов; не менее 6 недель по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.7. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо в учебный план включать специализированные адаптационные дисциплины (модули) в вариативную часть образовательной программы.

5.8. Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) программы.

5.9. Базовая часть образовательной программы должна обязательно включать все общекультурные и общепрофессиональные компетенции. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности. На государственной итоговой аттестации проверяется сформированность всех компетенций, установленных образовательным стандартом в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности.

5.10. Заведующий кафедрой (руководитель программы подготовки магистров) по согласованию с работодателями может включить в учебный план дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, компетенции с учетом направленности (профиля) образовательной программы. Такие компетенции необходимо отмечать шифром ДПК – дополнительные профессиональные компетенции.

5.11. При разработке учебных планов необходимо соблюдать кратность аудиторных занятий учебным неделям теоретического обучения.

5.12. Максимальный объем учебной нагрузки в период теоретического обучения для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной форме, а также получающих образование по индивидуальному учебному плану (ускоренно), составляет 54-80 часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы (за исключением образовательных программ, реализуемых по ФГОС ВПО).

5.13. Максимальный объем учебной нагрузки в период экзаменационных сессий для обучающихся по очной, очно-заочной форме, а также получающих образование по индивидуальному учебному плану (ускоренно), составляет 54 часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

| | | |
|--|--------------|--|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 2 | Стр. 9 из 14 | Порядок работы с учебными планами |

5.14. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в период теоретического обучения составляет (за исключением образовательных программ, реализуемых по ФГОС ВПО):

- при очной форме обучения:
 - по программам бакалавриата и специалитета не менее 16 академических часов в неделю;
 - по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю;
 - по программам аспирантуры не менее 10 академических часов в учебный год;
- при очно-заочной форме:
 - по программам бакалавриата и специалитета не менее 10 академических часов в неделю;
 - по программам магистратуры не менее 4 академических часов в неделю;
 - по программам аспирантуры не менее 10 академических часов в учебный год;
- при заочной форме обучения:
 - по программам бакалавриата и специалитета не менее 70 академических часов в год;
 - по программам магистратуры не менее 40 академических часов в год;
 - по программам аспирантуры не менее 10 академических часов в учебный год.

5.15. Максимальный объем занятий лекционного типов устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) или федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:

- занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных (контактных) занятий;
- объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных (контактных) занятий.

5.16. Максимальный объем аудиторных (контактных) учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (ФГОС ВО).

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем аудиторных (контактных) учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы по очной форме он не дол-

| | | |
|--|---------------|--|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 2 | Стр. 10 из 14 | Порядок работы с учебными планами |

жен превышать 36 академических часов в неделю (по программам подготовки магистров – 20 часов в неделю, по программам подготовки аспирантов – 160 часов за учебный год) в период теоретического обучения. В указанный объем не входят обязательные аудиторные (контактные) занятия по физической культуре (элективной физической культуре).

5.17. Максимальный объем аудиторных (контактных) учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы по очно-заочной форме обучения не должен превышать 16 академических часов (по программам подготовки аспирантов – 160 часов за учебный год). В указанный объем не входят обязательные аудиторные (контактные) занятия по физической культуре (элективной физической культуре).

5.18. Максимальный объем аудиторных (контактных) учебных занятий в год при освоении образовательной программы в заочной форме – 200 часов за учебный год.

5.19. Проверку БУП на соответствие требованиям ФГОС, а также требованиям, устанавливаемым настоящим порядком, осуществляют заведующие кафедрами и сотрудники учебно-методического управления.

5.20. БУП подписывается заведующим выпускающей кафедрой, руководителем магистерской программы (для ОПОП ВО подготовки магистров), согласовывается с: заведующими обеспечивающими кафедрами путем подписания листа согласования (Приложение А), заместителем ректора – директором института, начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе путем подписания учебного плана. БУП утверждается ректором (или доверенным лицом).

5.21. Один экземпляр утвержденного базового учебного плана хранится в учебно-методическом управлении, второй – на выпускающей кафедре.

5.22. Решение о внесении изменений в утвержденный БУП до истечения срока его действия по инициативе заведующего выпускающей кафедры или руководителя программы подготовки магистров принимает проректор по учебной работе, также изменения в БУП могут вноситься по инициативе администрации университета на основании приказов ректора, распоряжений проректора по учебной работе.

В учебный план могут быть внесены следующие изменения:

- перенос дисциплины (практики) на другой курс (семестр);
- закрепление дисциплины (практики) за другой кафедрой;
- изменение вида учебных занятий;
- изменение формы контроля;

| | | |
|--|---------------|--|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 2 | Стр. 11 из 14 | Порядок работы с учебными планами |

- изменения количества часов на лекции/практические занятия/лабораторные занятия;
- изменение графика учебного процесса;
- изменение названия дисциплины;
- изменение компетенций и др.

5.23. Изменения в БУП на основании представления заведующего кафедрой на имя проректора по учебной работе (Приложение Б) на следующий учебный год (учебные годы) могут вноситься в срок до 10 сентября текущего года при наличии рабочей программы дисциплины (далее по тексту – РПД), фонда оценочных средств (далее по тексту – ФОС) и учебных материалов.

5.24. Утвержденные БУП размещаются на сайте и сервере университета до начала реализации учебного процесса.

6. Рабочие учебные планы

6.1. Рабочий учебный план (далее по тексту – РУП) формируется автоматически в программном комплексе «Planu» на один учебный год в соответствии с БУП и результатами записи обучающихся на курсы по выбору.

6.2. Изменения в РУП вносятся автоматически при изменении БУП (п. 22, 23 настоящего Порядка).

7. Ответственность

7.1. Ответственность за разработку базовых учебных планов и их соответствие ФГОС ВО (ФГОС ВПО), а также требованиям настоящего порядка несут заведующие кафедрами (руководители программ подготовки магистров).

7.2. Сотрудники учебно-методического управления несут ответственность за проверку базовых учебных планов соответствие ФГОС ВО (ФГОС ВПО), а также требованиям настоящего порядка и соответствие размещенных на сервере БУП, утвержденным печатным аналогам.

7.3. Контроль соблюдения процедур данного порядка заведующими кафедрами осуществляют заместители ректора – директора института.

7.4. Общий контроль исполнения настоящего порядка осуществляет проректор по учебной работе.

Начальник учебно-методического
управления



Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Э.С. Бабошина

Начальник юридического отдела



М.В. Дроздова

