

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тольяттинский государственный университет

Учёный совет

Решение № 358 от 22 апреля 2021 года

О внесении изменений
в Порядок обеспечения
самостоятельности выполнения письменных
работ обучающихся в ТГУ

Заслушав информацию о Порядке обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ, учёный совет решил:

1. Утвердить Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ согласно Приложению.
2. Решение ученого совета № 263 от 19 декабря 2019 «Об утверждении Порядка обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ» считать утратившим силу.

Председатель
учёного совета

М.М. Криштал

Учёный секретарь
учёного совета

Т.И. Адаевская



**Изменения, вносимые в
Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ**

Действующая редакция		Новая редакция		
5.4. Для письменных работ устанавливаются следующие пороговые значения оригинальности:		5.4. Для письменных работ устанавливаются следующие пороговые значения оригинальности:		
Вид письменной работы	Минимальный процент оригинальности (в т.ч. цитирование)	Вид письменной работы	Минимальный процент оригинальности (в т.ч. цитирование и самоцитирование)	Максимально допустимый процент цитирования
Курсовая работа (курсовой проект)	50	Курсовая работа (курсовой проект)	50	–
Отчеты по практикам (за исключением преддипломной практики), отчеты НИР, отчеты по научным исследованиям	70	Отчеты по практикам (за исключением преддипломной практики), отчеты НИР, отчеты по научным исследованиям	70	–
Научная статья	70	Научная статья	70	–
Отчет по преддипломной практике по программам бакалавриата, специалитета	75	Отчет по преддипломной практике по программам бакалавриата, специалитета	75	50
Отчет по преддипломной практике по программам магистратуры	80	Отчет по преддипломной практике по программам магистратуры	80	40

Приложение
к решению ученого совета
№ 358 от 22.04.2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»




УТВЕРЖДАЮ

Ректор


М.М. Криштал


«22» апреля 2021 г.

**Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ
обучающихся в ТГУ**

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр. 2 из 14	Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Порядок проведения проверки письменных работ (за исключением ВКР, НД, НКР) на оригинальность.....	6
6. Порядок проведения проверки ВКР, НД, НКР на оригинальность.....	7
7. Ответственность.....	10
Приложение А Форма заявления об отсутствии элементов плагиата в ВКР, НД, НКР.....	12
Приложение Б Форма протокола проверки ВКР, НД, НКР заведующим кафедрой / руководителем департамента/ руководителем (директором) центра (профильным экспертом).....	13
Приложение В Форма протокола проверки ВКР, НД, НКР членами экспертной комиссии.....	14

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр. 3 из 14	Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ


1. Назначение и область применения

1.1. Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ (далее – Порядок) определяет последовательность проведения проверки письменных работ в части предотвращения плагиата, а также регламентирует действия преподавателей, экспертной комиссии и администрации ТГУ при обнаружении соответствующих нарушений.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Бернской конвенции по охране литературных и художественных произведений от 9 сентября 1886 года (в редакции от 28 сентября 1979 года),
- Конституции Российской Федерации,
- Гражданского кодекса Российской Федерации (Часть 4),
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года) (в действующей редакции),
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 года) (в действующей редакции),
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227) (в действующей редакции),
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования,
- Устава ТГУ.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр. 4 из 14	Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ


2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников университета.
- Положение о выпускной квалификационной работе.
- Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе.
- Положение о курсовой работе (курсовом проекте).
- Порядок организации самостоятельной работы обучающихся.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В порядке используются следующие термины и определения:

- **Письменная работа** – это вид самостоятельной работы обучающегося, выполняемой в соответствии с выданным заданием и под руководством преподавателя.
- **Система** проверки письменных работ на предмет заимствований (далее – Система) – электронная система, позволяющая автоматически выявить степень заимствования информации в письменных работах из открытых источников в сети Интернет и других источников.
- **Чужой текст** – интеллектуальные произведения в области литературы, науки и искусства, выступающие охраняемыми объектами в рамках авторского права, а также результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- **Заимствование** – использование в письменных работах в виде цитат или изложения чужого интеллектуального труда.
- **Правомерное заимствование** – это использование в письменных работах части чужого текста, обоснованное целями цитирования, с обязательным указанием ссылок (сносок) на автора и источник заимствования, оформленного в соответствии с установленными правилами цитирования.
- **Неправомерное заимствование** – это плагиат, т.е. использование в письменных работах части чужого текста без указания ссылок на источник заимствования.
- **Оригинальность** – показатель, оценивающий самостоятельное выполнение письменной работы обучающимися, то есть наличие в ней собственного текста, не скопированного из

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр. 5 из 14	Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ

других источников, и отличающегося неповторимостью в других источниках, с минимальным количеством заимствований, оформленных в соответствии с установленными правилами цитирования.

- **Цитирование** – это использование в тексте письменной работы высказываний из чужого текста с указанием автора или источника.


3.2. В документе используются следующие сокращения:

- **ВКР** – выпускная квалификационная работа,
- **ГОСТ** – государственный стандарт,
- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии,
- **ЛНА** – локальные нормативные акты,
- **НД** – научный доклад,
- **НИР** – научно-исследовательская работа,
- **НКР** – научно-квалификационная работа,
- **СДО** – система дистанционного обучения,
- **ТГУ** – Тольяттинский государственный университет,
- **ЦНИТ** – центр новых информационных технологий.

4. Общие положения

4.1. К письменным работам обучающихся в ТГУ, подлежащих проверке на предмет заимствований, относятся:

- курсовые работы (курсовые проекты),
- отчеты по практикам, отчеты НИР, отчеты по научным исследованиям,
- научные статьи,
- выпускные квалификационные работы: бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация,
- научно-квалификационные работы (диссертации), научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр. 6 из 14	Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ

4.2. Под плагиатом в данном Порядке понимается несамостоятельное выполнение письменной работы:

- дословное и недословное изложение основного текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылок (сносок) на автора и источник заимствования;
- присвоение чужого материала (текста), выражающееся в необоснованном целями цитирования заимствовании при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения письменных работ;
- использование стилистического приема парафразы – изложение чужого текста с заменой слов и выражений на близкие по смыслу (синонимы) без изменения содержания заимствованного текста.

4.3. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения письменных работ обучающимися в ТГУ используется Система, ввод в эксплуатацию которой осуществляется на основании приказа ректора.


4.4. Порядок установки и эксплуатации Системы определяется лицензионным договором и техническими документами ЦНИТ ТГУ.

5. Порядок проведения проверки письменных работ (за исключением ВКР, НД, НКР) на оригинальность

5.1. Заведующий кафедрой / руководитель департамента / руководитель (директор) центра осуществляет координацию деятельности по проверке письменных работ (за исключением ВКР, НД, НКР) на оригинальность в Системе.

5.2. Для проверки в Системе письменные работы представляются обучающимися в электронном виде в формате «*.docx» (имя файла – фамилия и инициалы студента, группа_Название дисциплины (практики, НИР)_Вид письменной работы, например, Фамилия И.О._группа_Детали машин_Курсовой проект) после завершения выполнения письменной работы преподавателю (по программам, реализуемым с использованием ДОТ – выполненные письменные работы размещаются в СДО).

5.3. Представленная на кафедру, в центр, департамент письменная работа проверяется преподавателем или ответственными за проверку лицами, назначенными заведующим кафедрой / руководителем департамента / руководителем (директором) центра, на наличие заимствований (в

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр. 7 из 14	Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ

том числе на предмет попыток завышения процента оригинальности обманным путем. Преподаватель распечатывает из Системы сводный отчет по группе (по всем проверенным работам). Отчеты хранятся на кафедре, в департаменте, центре в отдельных папках в сроки, установленные для хранения соответствующих письменных работ в соответствии с Номенклатурой дел ТГУ.

По запросу студента преподавателем в Системе формируется полный отчет о проверке в pdf формате и высылается на почту студента.

5.4. Для письменных работ устанавливаются следующие пороговые значения оригинальности:


Вид письменной работы	Минимальный процент оригинальности (в т.ч. цитирование и самоцитирование), %	Максимально допустимый процент цитирования
Курсовая работа (курсовой проект)	50	–
Отчеты по практикам (за исключением преддипломной практики), отчеты НИР, отчеты по научным исследованиям	70	–
Научная статья	70	–
Отчет по преддипломной практике по программам бакалавриата, специалитета	75	50
Отчет по преддипломной практике по программам магистратуры	80	40

5.5. Результаты проверки письменных работ являются основанием для вынесения решения об окончательной оценке в соответствии с РПД, программой практики, программой НИР.

5.6. Выборочную контрольную проверку письменных работ на оригинальность осуществляют сотрудники службы проректора по учебной работе.

6. Порядок проведения проверки ВКР, НД, НКР на оригинальность

6.1. Координация деятельности по проверке ВКР, НД, НКР возлагается на независимую экспертную комиссию, ежегодно утверждаемую приказом ректора.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр. 8 из 14	Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ

6.2. Проректор по учебной работе формирует состав независимой экспертной комиссии, сроки и график ее работы, которые утверждаются приказом ректора.

6.3. Независимая экспертная комиссия включает основной состав (представителей административно-управленческого персонала вуза) и профильных экспертов (заведующих кафедрами). Заведующие кафедрами / руководители департаментов / руководители (директора) центров имеют право привлекать к проверке сотрудников кафедры / департамента / центра.

6.4. Проверка ВКР, НД, НКР проходит в два этапа с интервалом в семидневный срок:

- на первом этапе ВКР, НД, НКР проверяют профильные эксперты,
- на втором этапе ВКР, НД, НКР проверяет основной состав независимой экспертной комиссии.

6.5. На первом этапе обучающиеся представляют профильному эксперту:

- ВКР, НД, НКР в электронном виде в формате «*.docx», имя файла – фамилия и инициалы студента, группа (Фамилия И.О. _группа);
- заявление о самостоятельном характере ВКР, НД, НКР по форме (Приложение А), в котором подтверждается его ознакомление с фактом проверки представленной им работы в Системе, отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками (сносками).


6.6. Для ВКР, НД и НКР устанавливаются следующие пороговые значения оригинальности:

Вид письменной работы	Минимальный процент оригинальности (в т.ч. цитирование и самоцитирование), %	Максимально допустимый процент цитирования
ВКР по программам бакалавриата, специалитета	75	50
ВКР по программам магистратуры	80	40
Научный доклад, научно-квалификационная работа	85	30

При показателе оригинальности менее 75/80/85% ВКР, НД, НКР отправляется обучающемуся на доработку при сохранении ранее установленной темы не более двух раз.

По результатам окончательной проверки заведующий кафедрой / руководитель департамента / руководитель (директор) центра заполняет протокол проверки ВКР, НД, НКР (Приложение Б).

6.7. Для проведения второго этапа экспертизы профильный эксперт представляет председателю независимой экспертной комиссии:

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр. 9 из 14	Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ

- окончательные электронные версии ВКР, НД, НКР, на едином электронном носителе (флеш-накопителе) в формате «*.docx»;
- протоколы проверки ВКР, НД, НКР заведующим кафедрой / руководителем департамента / руководителем (директором) центра (профильным экспертом) (Приложение Б).

6.8. Председатель независимой экспертной комиссии направляет ВКР, НД, НКР на экспертизу членам основного состава независимой экспертной комиссии, часть работ проверяет председатель комиссии. Проверка всех ВКР, НД, НКР происходит с использованием Системы.

6.9. Основной состав независимой экспертной комиссии:


- осуществляет проверку ВКР, НД, НКР обучающихся в Системе, в том числе на предмет попыток завышения процента оригинальности обманным путем;
- осуществляет проверку ВКР, НД, НКР на соответствие локальным нормативным актам ТГУ;
- при необходимости анализирует протокол проверки ВКР заведующим кафедрой / руководителем департамента / руководителем (директором) центра (профильным экспертом) (Приложение Б).

6.10. После проверки ВКР, НД, НКР основной состав независимой экспертной комиссии выносит окончательное решение о соответствии ВКР, НД, НКР требованиям локальных нормативных актов ВКР, которое фиксируется в Протоколе проверки ВКР, НД, НКР членами экспертной комиссии (Приложение В). Замечания по ВКР, НД, НКР фиксируются в протоколе.

6.11. Результаты проверки в Системе по ВКР, НД, НКР представляются председателю, членам ГЭК и учитываются при выставлении итоговой оценки на защите ВКР, представлению НД по НКР.

При вынесении окончательной оценки председатель и члены ГЭК в обязательном порядке руководствуются следующими критериями:

Вид письменной работы	Диапазон процента оригинальности (в т.ч. цитирования и самоцитирования), %	Оценка по результатам подготовки и защиты ВКР / представления НД по НКР
ВКР по программам бакалавриата, специалитета	Менее 75 (не представление итоговой версии ВКР на проверку)	неудовлетворительно
	Более 75*	неудовлетворительно,

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр. 10 из 14	Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ

Вид письменной работы	Диапазон процента оригинальности (в т.ч. цитирования и самоцитирования), %	Оценка по результатам подготовки и защиты ВКР / представления НД по НКР
		удовлетворительно, хорошо, отлично по результатам защиты ВКР
ВКР по программам магистратуры	Менее 80 (не представление итоговой версии ВКР на проверку)	неудовлетворительно
	Более 80*	неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично по результатам защиты ВКР
Научный доклад, научно-квалификационная работа	Менее 85 (не представление итоговой версии ВКР на проверку)	неудовлетворительно
	Более 85*	неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично по результатам представления НД по НКР


* Отсутствие замечаний основного состава независимой экспертной комиссии требованиям локальных нормативных актов. Вышеуказанные критерии заведующим кафедрами, руководителем департамента, руководителем (директором) центра включаются в программу ГИА

6.12. Председатель независимой экспертной комиссии передает итоговые версии ВКР, НД, НКР в научную библиотеку для размещения в Репозитории ТГУ.

7. Ответственность

7.1. Обучающийся несет ответственность за обеспечение порогового значения оригинальности письменной работы и представление письменной работы на проверку в Системе в установленные сроки.

7.2. Члены экспертной комиссии несут ответственность за проверку ВКР, НД, НКР в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр. 11 из 14	Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ

7.3. Заведующие кафедрами / руководители департаментов / руководители (директора) центров несут персональную ответственность за организацию проверки письменной работы в Системе, работы профильных экспертов и представление на проверку независимой экспертной комиссии полноценных электронных версий ВКР, НД, НКР в установленные сроки.

7.4. Руководители ВКР, НКР несут ответственность за соответствие содержания и оформления ВКР, НД, НКР установленным требованиям.

7.5. Преподаватели несут ответственность за соответствие письменных работ требованиям учебно-методического пособия, рабочей программе дисциплины, программе практики, программе НИР, настоящего порядка.

Начальник учебно-методического
управления



Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Э.С. Бабошина

Начальник правового управления



М.В. Дроздова

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов
и аспирантов




Р.И. Туктарова

Председатель Совета обучающихся



А.П. Прохоренко

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр. 12 из 14	Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ

Приложение А

Форма заявления об отсутствии элементов плагиата в ВКР, НД, НКР
 Заведующему кафедрой/
 руководителю департамента/
 руководителю (директору) центра¹

_____ (И.О. Фамилия)

от _____

_____ (ФИО обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ²

Подтверждаю, что в моей ВКР, НД, НКР (нужное подчеркнуть) на тему «_____»

 _____»,

(Название темы полностью)

представленной(ому) в независимую экспертную комиссию, не содержатся элементы неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим **Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ**, согласно которому обнаружение элементов неправомерных заимствований является основанием для снижения оценки.


Согласен(а) на размещение ВКР, НКР (нужное подчеркнуть) в Репозитории ТГУ.

_____ / _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

¹ Оставить нужное.

² Для студентов, обучающихся с использованием ДОТ, скан оформленного заявления размещается в СДО.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр. 13 из 14	Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ

Приложение Б

Форма протокола проверки ВКР, НД, НКР заведующим кафедрой / руководителем департамента / руководителем (директором) центра (профильным экспертом)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

**ПРОТОКОЛ³ ПРОВЕРКИ ВКР, НД, НКР⁴ ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРОЙ /
РУКОВОДИТЕЛЕМ ДЕПАРТАМЕНТА/РУКОВОДИТЕЛЕМ (ДИРЕКТОРОМ)
ЦЕНТРА (ПРОФИЛЬНЫМ ЭКСПЕРТОМ)⁵**

Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	ФИО руководителя	Процент оригинальности	Замечания экспертной комиссии

Заведующий кафедрой / руководитель департамента /
руководитель (директор) центра (профильный эксперт)⁶

И.О. Фамилия

(подпись)


Дата

³ Протокол оформляется отдельно на каждую группу.

⁴ Оставить нужное.

⁵ Оставить нужное.

⁶ Оставить нужное.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр. 14 из 14	Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ

Приложение В

Форма протокола проверки ВКР, НД, НКР членами экспертной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОТОКОЛ⁷ ПРОВЕРКИ ВКР, НД, НКР⁸ ЧЛЕНАМИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	ФИО руководителя	Процент оригинальности		Заключение о соответствии ВКР/НКР ЛНА (соответствует, не соответствует)	Замечания экспертной комиссии
			I проверка	II проверка		

Председатель независимой экспертной комиссии _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Дата

⁷ Протокол оформляется отдельно на каждую группу.

⁸ Оставить нужное