МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Учёный совет

Решение №309 от 18.09.2025 года

О внесении изменений
в Порядок перевода обучающихся
на обучение по индивидуальному
учебному плану

Заслушав информацию о внесении изменений в Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, Ученый совет решил:

1. Утвердить изменения в Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.
2. Решение ученого совета от 18.02.2021 № 342 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в новой редакции» считать утратившим силу.

Председатель
учёного совета М.М. Криштал

Учёный секретарь
учёного совета Т.И. Адаевская

Приложение

Изменения, вносимые в Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
4. Общие положения	
4.7. Сокращение срока получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану (ускоренно) осуществляется посредством зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, НИР/НИД, освоенным (пройденным) обучающимся: а) **по программам бакалавриата, программам специалитета** – на основании диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или периоде обучения, а также документа о дополнительном профессиональном образовании. б) **по программам магистратуры** – на основании диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки, справки об обучении или периоде обучения, а также документа о дополнительном профессиональном образовании.	4.7. Сокращение срока получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану (ускоренно) осуществляется посредством зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, НИР/НИД, освоенным (пройденным) обучающимся: а) **по программам бакалавриата, программам специалитета** – на основании диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или периоде обучения, а также документа **о дополнительном образовании, дополнительном профессиональном образовании;** б) **по программам магистратуры** – на основании диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки, справки об обучении или периоде обучения, а также документа **о дополнительном образовании, дополнительном профессиональном образовании.**

5. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой, и планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы	
5.4. **Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплины (модулю, учебному курсу), практике, НИР, НИД) образовательной программы и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью)**: а) по программам бакалавриата, программам специалитета – на основании диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или периоде обучения, а также документа о дополнительном профессиональном образовании; б) по программам магистратуры – на основании диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки, справки об обучении или периоде обучения (по программам подготовки магистратуры), а также документа о дополнительном профессиональном образовании	5.4. **Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплины (модулю, учебному курсу), практике, НИР, НИД) образовательной программы и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью)**: а) по программам бакалавриата, программам специалитета – на основании диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или периоде обучения, а также документа **о дополнительном образовании, дополнительном профессиональном образовании;** б) по программам магистратуры – на основании диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки, справки об обучении или периоде обучения (по программам подготовки магистратуры), а также документа **о дополнительном образовании, дополнительном профессиональном образовании**

Содержание

1. Область применения……..3

2. Нормативные ссылки…….3

3. Сокращения…….4

4. Общие положения……..4

5. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой, и планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы……8

6. Особенности установления наличия выдающихся способностей позволяющих освоить образовательную программу в более короткие сроки……13

7. Порядок оформления перевода на обучение по ИУП……..14

8. Принятие решения об отказе в зачете и уведомление обучающегося……15

Приложение А. Бланк заявления о переводе на ИУП……...17

Приложение Б. Форма ведомости зачета …….....18

Приложение В. Форма протокола заседания аттестационной комиссии по образовательной программе …….....19

Приложение Г. Форма индивидуального учебного плана……..21

Приложение Д. Форма приказа о переводе на обучение по ИУП (ускоренно)…….22

Приложение Е. Форма выписки из приказа о переводе на обучение по ИУП (ускоренно)……...23

Приложение Ж. Форма приказа о переводе на обучение по ИУП…….24

Приложение И. Форма выписки из приказа о переводе на обучение по ИУП…….25

Приложение К. Форма уведомления об отказе в переводе на обучение по ИУП (в том числе ускоренно)……26

1. Область применения

1.1. Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – Порядок) регламентирует:

– условия, основания и процедуру зачета результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе и (или) ее части (в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Тольяттинском государственном университете) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы;

– порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве;

– форму и порядок подачи заявления о зачете результатов обучения;

– порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 (в действующей редакции);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

– Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.07.2020 №845/369;

– Устава ТГУ.

2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:

– Положение о переводе обучающихся Тольяттинского государственного университета;

– Положение о восстановлении обучающихся Тольяттинского государственного университета;

– Положение о предоставлении академических отпусков обучающимся Тольяттинского государственного университета;

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета;

– Порядок проведения автоматизированного тестового контроля;

– Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов;

– Порядок формирования и ведения личных дел студентов;

– Порядок формирования и ведения личных дел аспирантов;

– Инструкция о порядке оформления зачетных книжек обучающихся.

3. Сокращения

3.1. В документе используются следующие сокращения:

– ИУП – индивидуальный учебный план;

– УМУ – учебно-методическое управление;

– ОКУРС – отдел кадрово-учетной работы студентов;

– УСУП – управление сопровождения учебного процесса;

– ЗЕ – зачетная единица.

4. Общие положения

4.1. **ИУП** – учебный план, обеспечивающий реализацию дифференцированного подхода в подготовке обучающегося по избранному направлению подготовки (специальности) с учетом результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей, учебных

курсов), практики, НИР/НИД, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также с учетом наличия выдающихся способностей (при наличии).

4.1.1. ИУП обучающихся включает все виды учебной деятельности, предусмотренные базовым учебным планом по направлению подготовки (специальности).

4.1.2. При формировании ИУП учитываются, в том числе особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Образовательная программа (в т.ч. основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации) обучающегося по ИУП соответствует в полном объеме образовательной программе по соответствующей направленности (профилю)/ специализации направления подготовки / специальности. Корректировка осуществляется только в части семестров изучения дисциплин, (модулей, учебных курсов), прохождения практик, НИР/НИД которые отражены в индивидуальном учебном плане.

4.2.1. Учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей, учебных курсов), программы практик, НИР/НИД, методические и другие материалы (в т.ч. объем, содержание, планируемые результаты) обучающихся по ИУП полностью соответствуют по общей трудоемкости, формам аттестации, распределению контактных часов по видам учебных мероприятий, объему самостоятельной работы и иных формах работы, формам аттестации, компетенциям, результатам обучения учебному плану, рабочим программам дисциплин (модулей, учебных курсов), программам практик, НИР/НИД, методическим и другим материалам по соответствующей направленности (профилю)/ специализации направления подготовки / специальности.

4.2.2. Фонды оценочных средств (оценочные материалы, в т.ч. объем, содержание, планируемые результаты) обучающихся по ИУП в полном объеме соответствуют фондам оценочных средств (оценочным материалам) по соответствующей направленности (профилю)/ специализации направления подготовки / специальности.

4.2.3. Календарный учебный график обучающихся по ИУП соответствует календарному учебному графику базового учебного плана по соответствующей направленности (профилю)/ специализации направления подготовки / специальности, форме обучения.

4.3. **Зачет результатов обучения** – установление соответствия планируемых результатов по соответствующей части (дисциплины, модулю, учебному курсу, практики, НИР/НИД) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть

осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе и (или) ее части.

4.3.1. С целью установления соответствия ТГУ может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.3.2. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим Порядком.

4.3.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4.3.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.5. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ТГУ в соответствии с образовательным стандартом, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по ИУП (обучающийся, которому произведен зачет (перезачет, переаттестация), переводится на обучение по ИУП) в порядке, установленном настоящим документом.

4.6. **На обучение по ИУП могут быть переведены обучающиеся, соответствующие следующим условиям:**

а) зачисленные в ТГУ, которым зачтены результаты освоения дисциплин (модулей, учебных курсов), практик, НИР/НИД, дополнительных образовательных программ, изученных в процессе предшествующего обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в ТГУ;

б) зачисленные в ТГУ в порядке перевода из другой образовательной организации, которым зачтены (перезачтены и (или) переаттестованы) результаты освоения дисциплин (модулей, учебных курсов), практик, НИР/НИД;

в) восстановленные в ТГУ; вышедшие из академического отпуска; переведенные на другую образовательную программу, форму обучения;

г) имеющие выдающиеся способности;

д) по иным исключительным основаниям – если обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с базовым учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.7. Сокращение срока получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану (ускоренно) осуществляется посредством зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, НИР/НИД, освоенным (пройденным) обучающимся:

а) **по программам бакалавриата, программам специалитета** – на основании диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или периоде обучения, а также документа о **дополнительном образовании, дополнительном профессиональном образовании;**

б) **по программам магистратуры** – на основании диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки, справки об обучении или периоде обучения, а также документа о **дополнительном образовании, дополнительном профессиональном образовании.**

4.7.1. Повышение темпа освоения образовательной программы также осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.7.2. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

4.8. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, на основании личного заявления и подтверждающих документов осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

4.8.1. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям, учебным курсам) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской деятельности и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой, и планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

5.1. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы предусмотрена для следующих обучающихся:

а) зачисленных в ТГУ и имеющих результаты освоения дисциплин (модулей, учебных курсов), практик, НИР/НИД, дополнительных образовательных программ, изученных в процессе предшествующего обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в ТГУ;

б) зачисленных в ТГУ в порядке перевода из другой образовательной организации и имеющих результаты освоения дисциплин (модулей, учебных курсов), практик, НИР/НИД, дополнительных образовательных программ, изученных в процессе предшествующего обучения;

в) восстановленных в ТГУ; вышедших из академического отпуска; переведенных на другую образовательную программу, форму обучения;

г) имеющих выдающиеся способности;

д) по иным исключительным основаниям – если обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с базовым учебным планом соответствующей образовательной программы.

5.2. **Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения**:

– документа об образовании и (или) о квалификации, сертификата о прохождении онлайн-курсов, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве[1];

---

[1] Диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта, кандидата наук, доктора наук; документ о дополнительном образовании (удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке); иные документы иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки и/или иного документа)[2].

5.3. Заявление оформляется и представляется в управление сопровождения учебного процесса (по программам аспирантуры – в учебно-методическое управление) на бумажном носителе или в электронном виде (Приложение А). К заявлению прикладываются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения (указные в пункте 5.2 Порядка).

СОПОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.4**. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплины (модулю, учебному курсу), практике, НИР, НИД) образовательной программы и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью)**:

а) по программам бакалавриата, программам специалитета – на основании диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или периоде обучения, а также документа **о дополнительном образовании, дополнительном профессиональном образовании;**

б) по программам магистратуры – на основании диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки, справки об обучении или периоде обучения (по программам подготовки магистратуры), а также документа **о дополнительном образовании, дополнительном профессиональном образовании;**

в) по программам аспирантуры – на основании диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки, справки об обучении или периоде обучения (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), а также документа о дополнительном профессиональном образовании.

5.5. **Зачет результатов пройденного обучения при переводе обучающихся в ТГУ из другой образовательной организации** осуществляется путем оценивания документов обучающегося на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Порядком № 124, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

---

[2] Справка об обучении или о периоде обучения (академическая справка)

5.6. **Основанием для принятия решения о зачете дисциплин (модулей, учебных курсов) и (или) практик, НИР, НИД без процедуры оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы является:**

а) **совпадение наименования дисциплин** (модулей, учебных курсов) и (или) практик, НИР, НИД с наименованием дисциплин (модулей, учебных курсов) и (или) практик, НИР, НИД учебного плана, при этом трудоемкость должна составлять не менее 80% объема соответствующей дисциплины (модуля, учебного курса) и (или) практики, НИР, НИД учебного плана, образовательной программы, реализуемой в ТГУ;

б) **для элективных дисциплин (дисциплин по выбору)** – одна любая пройденная обучающимся дисциплина (модуль, учебный курс) на предшествующем этапе обучения за одну дисциплину (модуль, учебный курс) блока элективных дисциплин (дисциплин по выбору) при совпадении наименования, при этом трудоемкость должна составлять не менее 80% объема соответствующей дисциплины (модуля, учебного курса), практики, НИР/НИД учебного плана, образовательной программы, реализуемой в ТГУ.

5.6.1. При несовпадении формы аттестации по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «хорошо». При несогласии обучающегося с оценкой сохраняется право сдать ее на общих основаниях.

5.6.2. Курсовая работа (курсовой проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она (он) выполен(а).

5.6.3. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть зачтены частично (по семестрам, модулям).

5.7. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно принимается решение о проведении **оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).**

5.8. **Для следующих категорий обучающихся зачет ранее освоенных в ТГУ дисциплин (модулей, учебных курсов) и (или) практик, НИР, НИД осуществляется без процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы:**

– вышедших из академического отпуска[3];

– переведенных на другую образовательную программу, форму обучения (внутри ТГУ)[4];

– восстановленных[5] в ТГУ.

5.8.1. Сотрудники управления сопровождения учебного процесса (по аспирантуре – учебно-методического управления) проводят процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основании базового учебного плана и документов, подтверждающих факт освоения в ТГУ дисциплин (модулей, учебных курсов) и (или) практик, НИР, НИД (в том числе, учебная карточка, зачетная книжка, справка об обучении или периоде обучения и др.).

5.9. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», производится исключительно по результатам оценивания.

ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

5.10. Оценивание проводится в форме автоматизированного тестирования обучающегося по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Обучающийся проходит процедуру тестирования через личный кабинет в соответствии с Порядком проведения автоматизированного тестового контроля.

5.10.1. **Минимальное пороговое значение**, подтверждающее соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, составляет **55 баллов**.

5.10.2. Результат оценивания, подтверждающее соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной

---

[3] Положение о предоставлении академических отпусков обучающимся Тольяттинского государственного университета;
[4] Положение о переводе обучающихся Тольяттинского государственного университета;
[5] Положение о восстановлении обучающихся Тольяттинского государственного университета.

программы переводится в пятибалльную оценку в соответствии со шкалой, установленной Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся.

5.10.3. В случае прохождения процедуры оценивания с положительным результатом принимается решение о зачете дисциплин (модулей, учебных курсов) и (или) практик, НИР, НИД.

5.10.4. Обучающемуся, не набравшему минимальное пороговое значение направляется уведомление об отказе в зачете в соответствии с Разделом 8 настоящего Порядка.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАЧЁТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.11. В случае положительного решения о зачете по результатам пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы сотрудники управления сопровождения учебного процесса (сотрудники учебно-методического управления – для аспирантов) в течение 10 рабочих дней после получения документов и (или) процедуры оценивания:

– формируют проект персональной ведомости зачета (с указанием перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплин (модулей, учебных курсов) и (или) практик, НИР, НИД) (Приложение Б);

– проект протокола (Приложение В);

– проект индивидуального учебного плана (Приложение Г).

5.12. Персональная ведомость зачета, протокол оформляются аттестационной комиссией по образовательной программе в 1 экземпляре.

5.13. **Состав аттестационной комиссии:** заместитель ректора – директор института (председатель комиссии), начальник управления сопровождения учебного процесса / начальник учебно-методического управления (член комиссии), заведующий выпускающей кафедрой/руководитель департамента/директор (руководитель) центра (член комиссии).

5.14. Оригинал персональной ведомости с копиями подтверждающих документов хранятся в управлении сопровождения учебного процесса /учебно-методическом управлении.

5.15. ИУП оформляется в двух экземплярах, оба экземпляра хранятся в управлении сопровождения учебного процесса / учебно-методическом управлении, электронная версия размещается в личном кабинете обучающегося.

5.16. На основании ИУП с целью корректировки периода обучения, стоимости обучения для обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг

формируются дополнительные соглашения к основному договору в соответствующем количестве экземпляров [6]:

– при зачислении студентов с последующим переводом на ИУП сотрудниками управления по работе со студентами;

– при зачислении студентов из другого вуза, переводе, выходе из академического отпуска студентов сотрудниками управления сопровождения учебного процесса;

– при движении контингента аспирантов – сотрудниками учебно-методического управления.

Экземпляр подписанного дополнительного соглашения к договору выдается обучающемуся. По личному заявлению обучающегося дополнительное соглашение к договору направляется по почте на указанный в заявлении почтовый адрес (или на электронную почту).

5.17. Проект приказа о переводе на ИУП формируется в соответствии с Разделом 7.

6. Особенности установления наличия выдающихся способностей позволяющих освоить образовательную программу в более короткие сроки

6.1. Наличие выдающихся способностей может осуществляться:

1) по результатам промежуточной аттестации обучающихся;

2) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;

4) по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

---

[6] Для двухстороннего договора – 2 экземпляра; для трехстороннего договора – 3 экземпляра;

6.2. Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.1 Порядка, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с подпунктами 2 – 4 пункта 6.1 Порядка, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. Наличие выдающихся способностей может осуществляться по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования. Для обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета в качестве таких результатов используется аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о высшем образовании, для обучающихся по программам магистратуры – диплом бакалавра с отличием, диплом о высшем образовании других уровней.

При установлении наличия выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования для обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета учитываются особенности получения обучающимися среднего общего образования.

7. Порядок оформления перевода на обучение по ИУП

7.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся проводится в течение 10 рабочих дней после получения документов и (или) процедуры оценивания.

7.2. Сотрудники управления сопровождения учебного процесса (учебно-методического управления – для аспирантов) формируют и утверждают приказы о переводе обучающихся на обучение по ИУП (в том числе ускоренно) в ERP-системе «Галактика» (Приложения Д, Е, Ж) в течение двух рабочих дней после принятия решения о переводе на ИУП (в том числе ускоренно).

7.3. Сотрудники ЦНИТ импортируют индивидуальные учебные планы в ERP-систему «Галактика» и на основании импортированных индивидуальных учебных планов формируют учебную нагрузку по ИУП на учебный год.

Сотрудники управления сопровождения учебного процесса представляют в отдел кадрово-учетной работы студентов комплект документов на студентов, переведенных на обучение по ИУП (в том числе ускоренно), включающий:

– выписку из приказа;

– личное заявление;

– ИУП;

– дополнительное соглашение к договору (для обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг).

7.4. Сотрудники управления сопровождения учебного процесса на основании персональной ведомости зачета заполняют зачетные книжки в соответствии с инструкцией о порядке оформления зачетных книжек обучающихся.

8. Принятие решения об отказе в зачете и уведомление обучающегося

8.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университет отказывает обучающемуся в зачете.

8.2. Решение об отказе в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося на электронную почту, указанную в заявлении о зачете результатов пройденного обучения (Приложение К).

Начальник управления
сопровождения учебного процесса — О.П. Денисова
Начальник учебно-методического управления — Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе — Э.С. Бабошина
Начальник правового управления — М.В. Дроздова
Председатель совета обучающихся ТГУ — Е.А. Абрамова

Приложение А

Бланк заявления о переводе на ИУП

Перевести на ИУП в группу _____

Ректору Тольяттинского государственного университете

_____
(И.О. Фамилия)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

института _____

_____

направления подготовки (специальности) _____

_____

курса _____ группы _____

формы обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной)

контактный телефон _____
Гражданство _____

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с _____/_____ уч.г.

Основание: _____
(диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта,

_____
кандидата наук, доктора наук; доктора наук; документ о дополнительном образовании (удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке); справка об обучении или о периоде обучения; учебная карточка обучающегося и др.)

«___» _____ 20__ г.

_____
(личная подпись)

Начальник управления сопровождения учебного процесса / Начальник учебно-методического управления

_____ _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____20____г.

Приложение Б

Форма ведомости зачета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА

Направление подготовки / специальность _____

Направленность (профиль) /специализация _____

Форма обучения _____ Курс _____

Ф.И.О. обучающегося _____

_____

(предшествующее образование (ВО, СПО, справка об обучении и т.д.*)

Изучено в другом учебном заведении, на другой образовательной программе						Дисциплины, практики, НИР/НИД БУПа №									
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, учебного курса), практики, НИР/НИД	ЗЕ	Всего часов	Тип	Оценка (отметка о зачете)	Чем зачтено (номер позиции из блока «Изучено в другом учебном заведении, на другой образовательной программе»)	Наименование дисциплины (модуля, учебного курса), практики, НИР/НИД по плану	Зачитываемая дисциплины (модуля, учебного курса), практики, НИР/НИД	Семестр по БУП	Семестр по ИУП	ЗЕ	Часы	Форма контроля	Оценка/ отметка о зачете	ЗЕ в нагрузку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Начальник управления сопровождения учебного процесса / Начальник учебно-методического
управления

* в соответствии с п. 5.2. настоящего порядка

Приложение В

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии по образовательной программе

шифр (00.00.00) наименование направления подготовки / специальности (направленность (профиль)/специализация: наименование направленности (профиля)/специализации)

от «____» _____ 20 _ г.

Присутствовали:
Председатель комиссии:
Фамилия, имя, отчество заместителя ректора – директора института
Члены комиссии:
Фамилия, имя, отчество начальника управления сопровождения учебного процесса / начальника учебно-методического управления
Фамилия, имя, отчество заведующего выпускающей кафедрой / руководителя департамента / директора (руководителя) центра

Слушали: председателя комиссии Фамилия, имя, отчество заместителя ректора – директора института о рассмотрении личного заявления Фамилия, имя, отчество обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану шифр (00.00.00) наименование направления подготовки / специальности (направленность (профиль)/специализация: наименование направленности (профиля)/специализации)__ института (название института) на ___ курс очной, очно-заочной, заочной формы обучения

(нужное подчеркнуть)

на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, на место по договору с полным возмещением затрат

(нужное подчеркнуть).

1. В настоящее время является обучающимся __ курса очной, заочной, очно-заочной формы обучения,

(нужное подчеркнуть)

финансируемое за счет бюджетных ассигнований, по договору с оплатой стоимости обучения

(нужное подчеркнуть)

образовательной программы шифр (00.00.00) наименование направления подготовки / специальности (направленность (профиль)/специализация: наименование направленности (профиля)/специализации)_ института (название института)

2. Зачесть обучающемуся

Фамилия, имя, отчество обучающегося

на основании рассмотрения дисциплин (модулей, учебных курсов), практик, НИР/НИД, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и сравнения результатов их освоения с учебным планом ТГУ по образовательной программе шифр (00.00.00) наименование направления подготовки /

специальности (направленность (профиль)/специализация: наименование направленности (профиля)/специализации) института (название института), а также аттестации ранее полученных результатов обучения следующие дисциплины (модули), практики учебного плана:

Индекс	Наименование дисциплины (модуля, учебного курса), практики, НИР/НИД	Семестр	ЗЕ	Всего часов	Форма контроля	Решение о зачете дисциплины (модуля, учебного курса), практики, НИР/НИД	Результат (оценка / отметка о зачете)
1	2	3	4	5	6	7	8

Решение аттестационной комиссии:

Перевести Фамилия, имя, отчество обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренно)* на _____ курс* очной, очно-заочной, заочной *(нужное подчеркнуть)* формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований/по договору с оплатой стоимости обучения *(нужное подчеркнуть)* шифр (00.00.00) наименование направления подготовки / специальности (направленность (профиль)/специализация: наименование направленности (профиля)/специализации) института (название института) с 00.00.0000 г.

Председатель аттестационной комиссии _____/И.О. Фамилия
Члены аттестационной комиссии _____/И.О. Фамилия
_____/И.О. Фамилия

*Слова «(ускоренно)» и «на ____ курс» указываются при сокращении срока обучения.

Приложение Г

Форма индивидуального учебного плана

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по учебному плану направления подготовки
(специальности) _____
направленность (профиль)/специализация _____

Форма обучения _____ Курс_____ Группа _____

Ф.И.О. обучающегося_____

ИТОГО ЗЕ к освоению	1 курс		3 курс		5 курс		Зачтено ЗЕ	
	2 курс		4 курс		6 курс			

Учебный план ТГУ							Решение о зачете дисциплины (модуля, учебного курса), практики, НИР/НИД	Зачтено			
Индекс	Наименование дисциплины (модуля, учебного курса), практики, НИР/НИД	ЗЕ	Всего часов	Семестр изучения по учебному плану	Семестр изучения по ИУП	Форма контроля		Наименование дисциплины (модуля, учебного курса), практики, НИР/НИД	ЗЕ	Всего часов	Оценка / отметка о зачете

Начальник управления
сопровождения учебного процесса/
Начальник учебно-методического управления _____ И.О. Фамилия

Приложение Д

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ

_____ _____

О переводе обучающихся института _____ на обучение
по индивидуальному учебному плану (ускоренно)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:
Перевести обучающихся института _____ _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____ на
(код и наименование)

обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренно) на ____ курс:
- в группу _____:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О. (по договору об оказании платных образовательных услуг)
3.

- в группу _____:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О. (по договору об оказании платных образовательных услуг)
3.

Основание: личные заявления обучающихся.

Проректор по учебной работе И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического управления И.О. Фамилия

Начальник отдела кадрово-учетной работы студентов И.О. Фамилия

Руководитель учебного структурного подразделения И.О. Фамилия

Начальник управления сопровождения учебного процесса И.О. Фамилия

Приложение Е

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

В Ы П И С К А И З П Р И К А З А

_____ _____

О переводе обучающихся института _____ на обучение
по индивидуальному учебному плану (ускоренно)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:
Перевести обучающихся института _____ _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____ на
(код и наименование)

обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренно) на ____ курс:
- в группу _____:
Ф.И.О. (по договору об оказании платных образовательных услуг)

Проректор по учебной работе личная подпись _____
(И.О. Фамилия)

Верно

Начальник управления
сопровождения учебного процесса /
Начальник учебно-методического управления
_____/_____
(И.О. Фамилия)
Печать управления

Специалист по учебной работе /
Специалист учебно-методического управления
_____/_____
(И.О. Фамилия)

Приложение Ж

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ

_____ _____

О переводе обучающихся института _____ на обучение
по индивидуальному учебному плану

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:
Перевести обучающихся института _____ _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____на
(код и наименование)

обучение по индивидуальному учебному плану:
группы _____:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О. (по договору об оказании платных образовательных услуг)
3.

Основание: личные заявления обучающихся.

Проректор по учебной работе И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического управления И.О. Фамилия

Начальник отдела кадрово-учетной работы студентов И.О. Фамилия

Руководитель учебного структурного подразделения И.О. Фамилия

Начальник управления сопровождения учебного процесса И.О. Фамилия

Приложение И

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Тольяттинский государственный университет»

В Ы П И С К А И З П Р И К А З А

_____ _____

О переводе обучающихся института _____ на обучение
по индивидуальному учебному плану

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:
Перевести обучающихся института _____ _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____ на
(код и наименование)

обучение по индивидуальному учебному плану:
группы _____:

Ф.И.О. (по договору об оказании платных образовательных услуг)

Проректор по учебной работе личная подпись _____
(И.О. Фамилия)

Верно

Начальник управления
сопровождения учебного процесса /
Начальник учебно-методического управления
_____/_____
(И.О. Фамилия)
Печать управления

Специалист по учебной работе /
Специалист учебно-методического управления
_____/_____
(И.О. Фамилия)

Приложение К

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
"_____"_____ 20__ г.

Решение об отказе в переводе на обучения по индивидуальному плану (в том числе ускорено)

На основании личного заявления Фамилия, имя, отчество, документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в ходе процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по образовательной программе шифр (00.00.00) наименование направления подготовки / специальности (направленность (профиль)/специализация: наименование направленности (профиля)/специализации) выявлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Заключение: отказать в переводе на обучение по индивидуальному плану (в том числе ускорено) Фамилия, имя, отчество.

Начальник управления
сопровождения учебного процесса /
Начальник учебно-методического управления
_____/_____
(И.О. Фамилия)