МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка отбора претендентов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета

В соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 и Федеральным законом от 03.08.2018 г. № 337-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок отбора претендентов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета (Приложение 1) с учетом внесенных изменений (Приложение 2).
2. Порядок отбора претендентов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета, утвержденный приказом №1936 от 22.10.2019, считать утратившим силу.

Ректор М.М. Криштал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4A2E814B11D37110DBDFC85A42CA67D4
Владелец: Криштал Михаил Михайлович
Действителен: с 18.11.2025 до 11.02.2027

Приложение 1

к приказу № 226/ от 13.11.23

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

ПОРЯДОК

отбора претендентов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета

Тольятти 2023

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Сокращения 4
4. Общие положения 4
5. Возмещение расходов университету в случае неисполнения гражданином условий договора 6
6. Процедура отбора претендентов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета 7
Приложение А. Критерии для отбора претендентов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета 11
Приложение Б. Форма заявления обучающегося о рассмотрении кандидатуры на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета 12
Приложение В. Оценочный лист претендента на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета 13

1. Назначение и область применения

1.1. Порядок отбора претендентов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета (далее – Порядок) устанавливает критерии отбора, регламентирует взаимодействие структурных подразделений и процедуру проведения конкурса на обучение с целевым назначением для университета.

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Порядке, являются обязательными для применения структурными подразделениями университета, обеспечивающими организацию и подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан на основании:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции);

– Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681;

– Федерального закона от 03.08.2018 г. № 337-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения";

– Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Устава ТГУ;

– Локальных нормативных актов ТГУ.

3. Сокращения

В документе используются следующие сокращения:

– ФГТ – федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

– ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

– УМУ – учебно-методическое управление.

– ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры.

4. Общие положения

4.1. Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета (далее – целевая аспирантура) направлено на развитие системы воспроизводства научных кадров и генерации исследовательских инициатив.

4.2. Обучение в целевой аспирантуре является одной из основных форм подготовки научных и научно-педагогических кадров для Тольяттинского государственного университета (далее – Университет).

4.3. В целевой аспирантуре могут обучаться лица:

– зачисленные в ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» на первый курс в соответствии с Правилами приема в университет на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– прошедшие конкурсный отбор в соответствии с установленными критериями (Приложение А) по процедуре, зафиксированной в п.6 настоящего Порядка;

– не старше 30-ти лет на момент поступления (в исключительных случаях по решению конкурсной комиссии может быть рассмотрена кандидатура претендента на обучение в целевой аспирантуре, чей возраст превышает предельно допустимый).

4.4. Подготовка в целевой аспирантуре осуществляется на основании договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Форма договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре готовится сотрудниками правового управления в соответствии с законами РФ.

4.6. Форма договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается приказом ректора.

4.7. Стоимость обучения в целевой аспирантуре устанавливается университетом ежегодно отдельным приказом, размер оплаты не может быть ниже доведенных Минобрнауки России размеров базовых нормативных затрат с учетом коэффициентов выравнивания.

Оплата обучения в целевой аспирантуре производится университетом за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с учетом софинансирования обучения аспирантов в размере 40 % стоимости обучения структурным подразделением университета, которое нуждается в подготовке кадров высшей квалификации.

Размер софинансирования структурного подразделения определяется на основании протокола комиссии по зачислению в целевую аспирантуру с указанием структурного подразделения, направления подготовки, количества аспирантов.

5. Возмещение расходов университету в случае неисполнения гражданином условий договора

5.1. Гражданин в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности обязан возместить университету расходы по выплаченной стипендии за период обучения в размере 100 % и компенсировать затраты, понесенные университетом за период обучения в размере 10 % от стоимости обучения, установленной в договоре на дату его заключения, а также расходы на другие меры поддержки, установленные в договоре о целевом обучении.

5.2. Сотрудники правового управления направляют гражданину в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов.

5.3. Гражданин в течение установленного договором о целевом обучении срока с даты расторжения договора о целевом обучении возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет заказчика в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования (счет заказчика (организации-работодателя) в кредитной организации в случаях, установленных федеральными законами), реквизиты которого указаны в договоре о целевом обучении.

6. Процедура отбора претендентов на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета

6.1. Ежегодно не позднее 10 октября текущего года сотрудники ОАиД готовят Приказ об утверждении перечня приоритетных научных специальностей по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым будет объявлен конкурс на целевое обучение в ТГУ, с обязательным включением в рассылку институтов и их структурных подразделений, учебно-методического управления, службы проректора по развитию кадрового потенциала.

6.2. Ежегодно не позднее 2 ноября текущего года сотрудники ОАиД готовят приказ ректора об объявлении конкурса на целевое обучение в ТГУ с обязательным установлением сроков:

– представления заявлений (Приложение Б) и подтверждающих достижения документов в УМУ;

– утверждения состава конкурсной комиссии;

– работы комиссии профильных экспертов;

– заседания конкурсной комиссии;

– принятия решения относительно рекомендаций кандидатов на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета.

В рассылку приказа включаются институты и их структурные подразделения, учебно-методическое управление, служба проректора по развитию кадрового потенциала и библиотечно-издательский комплекс.

6.3. Председателем конкурсной комиссии назначается проректор по научно-инновационной деятельности. В состав комиссии входят: проректор по учебной работе, проректор по развитию кадрового потенциал, директора институтов (если из данных институтов поступили заявки на обучение в целевой аспирантуре), начальник ОАиД, начальник УМУ, ведущие ученые ТГУ.

6.4. Информация об объявлении конкурса размещается сотрудниками УМУ на сайте университета, стенде УМУ, в социальных сетях официальных групп ТГУ, сотрудниками институтов – на стендах институтов.

6.5. Сотрудниками УМУ осуществляется прием заявлений от претендентов на обучение в целевой аспирантуре и подтверждающих достижения документов.

6.6. Сотрудники УМУ передают в ОАиД список претендентов на обучение в целевой аспирантуре и документы, подтверждающие их достижения, в сроки, установленные приказом об объявлении конкурса.

6.7. Сотрудники ОАиД осуществляют верификацию документов, подтверждающих достижения претендентов в сроки, установленные приказом об объявлении конкурса, с привлечением, в случае необходимости, сотрудников библиотечно-издательского комплекса.

6.8. Сотрудники ОАиД организуют работу профильных экспертов из числа членов конкурсной комиссии для оценки достижений претендентов на целевое обучение в аспирантуре.

6.9. Достижения претендентов фиксируют в оценочных листах (Приложение В), в сроки, установленные приказом об объявлении конкурса.

6.10. Сотрудники ОАиД на основании оценок профильных экспертов формируют сводные ведомости достижений претендентов и выносят на рассмотрение конкурсной комиссии в сроки, установленные приказом об объявлении конкурса.

6.11. Заседание конкурсной комиссии проводится в сроки, установленные приказом об объявлении конкурса.

6.12. На заседание конкурсной комиссии сотрудники ОАиД приглашают претендентов на обучение в целевой аспирантуре и их руководителей.

6.13. Претендент на обучение в целевой аспирантуре определяется по максимальному количеству суммарного балла за индивидуальные достижения. При равенстве общей суммы баллов у нескольких претендентов учитывается максимальный суммарный балл за научные достижения.

6.14. Апелляция по результатам начисления баллов за индивидуальные достижения не предусмотрена.

6.15. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом, один экземпляр которого передается в УМУ. Сотрудники УМУ на основании протокола готовят приказ проректора по учебной работе о научных и научно-педагогических кадрах в аспирантуре с целевым назначением для университета. В рассылку приказа включаются институты и их структурные подразделения, УМУ, ОАиД, служба проректора по развитию кадрового потенциала.

6.16. Сотрудники ОАиД доводят решение конкурсной комиссии до претендентов и приглашают в университет победителей конкурса для

заключения договоров о целевом обучении в течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии посредством e-mail рассылки и звонков на телефоны, указанные в заявлении.

6.17. Информация об результатах конкурса размещается сотрудниками УМУ на сайте университета, стенде УМУ, в социальных сетях официальных групп ТГУ, сотрудниками институтов – на стендах институтов.

6.18. Сотрудники УМУ оформляют договоры о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в срок не позднее 30 ноября текущего года. Один экземпляр договора передается аспиранту лично, второй подшивается в личное дело аспиранта.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры — Е.А. Боргардт

Начальник учебно-методического управления — Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе — Э.С. Бабошина

Проректор по научно-инновационной деятельности — С.Х. Петерайтис

Проректор по экономике — А.В. Хомякова

Проректор по развитию кадрового потенциала — А.М. Шипилова

Начальник правового управления — М.В. Дроздова

Приложение А

Критерии для отбора претендентов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета[1]

№ п/п	Наименование критерий	Количество баллов
Критерии по научным достижениям претендента[2]		
1.1	Публикация в журналах, рекомендуемых РИНЦ (авторство / соавторство)	авторство – 1 соавторство – максимальный балл, деленный на кол-во соавторов
1.2	Публикация в журналах, рекомендуемых ВАК (авторство / соавторство): Категория К1 Категория К2 Категория К3 и др.	 авторство – 5 авторство – 3 авторство – 2 соавторство – максимальный балл, деленный на кол-во соавторов
1.3	Публикации в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science/Scopus (авторский вклад / соавторство)	авторство – 6 соавторство – максимальный балл, деленный на кол-во соавторов
2	Очное участие (выступление с докладом) на международных научно-практических конференциях (или Всероссийских научно-практических конференциях с международным участием)	1
3	Научный грант (руководитель / участник)	руководитель – 6 участник – 2
4	Подача заявки на получение патента или свидетельства Роспатента об официальной регистрации объекта интеллектуальной собственности (авторство / соавторство)	авторство – 2 соавторство – максимальный балл, деленный на кол-во соавторов
5	Изобретение, патент на объект интеллектуальной собственности, акт внедрения, свидетельства о результате интеллектуальной собственности (авторство / соавторство)	авторство – 6 соавторство – максимальный балл, деленный на кол-во соавторов
6	Готовность кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	6 – максимальный балл, фактический балл рассчитывается пропорционально готовности диссертации
Дополнительные критерии оценки претендента		
7	Балл за вступительные испытания по специальной дисциплине	Балл по специальной дисциплине
8	Наличие документа об образовании (диплом магистра или специалиста) с присвоенной квалификацией, соответствующей выбранной научной специальности, с отличием	1
9	Диплом победителя и призера международных и всероссийских научных конкурсов, дипломы победителей международных и всероссийских студенческих олимпиад	1
10	Ходатайство научного руководителя	3
11	Претендент трудоустроен в ТГУ по основному месту работы на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научного работника	2

[1] Учитываются достижения в соответствии с паспортом выбранной научной специальности

[2] Информация за последние 5 лет, предшествующих дате подачи заявления

Приложение Б

Форма заявления обучающегося о рассмотрении кандидатуры на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета

Проректору по учебной работе

_____
(И.О. Фамилия)

обучающегося _____
(И.О. Фамилия)

института _____
(Наименование института)

_____

научная специальность _____
(Шифр и наименование научной специальности)

_____

курса __ группы _____ формы обучения очная

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в качестве претендента на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, прилагаю.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(личная подпись) (ФИО)

Приложение В

Оценочный лист претендента на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета

Обучающийся _____
(И.О. Фамилия)

института _____
(Наименование института)

_____

научная специальность _____
(Шифр и наименование научной специальности)

_____

курса __ группы _____

Научные достижения претендента

№ п/п	Полное библиографическое описание	Web of Science/ Scopus/ВАК/РИНЦ	Квартиль/ рейтинг журнала	Соавторы	Баллы
Сумма баллов претендента за научные достижения					

Дополнительные критерии оценки претендента

Критерии	Баллы
Балл за вступительные испытания по специальной дисциплине	
Наличие документа об образовании (диплом магистра или специалиста) с присвоенной квалификацией, соответствующей выбранной научной специальности, с отличием	
Диплом победителя и призера международных и всероссийских научных конкурсов, дипломы победителей международных и всероссийских студенческих олимпиад	
Ходатайство научного руководителя	
Претендент трудоустроен в ТГУ по основному месту работы на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научного работника	
Сумма баллов претендента за дополнительные критерии	

Общая сумма баллов претендента _____

Приложение 2
к приказу № 2021 от 05.11.2023

Текущая редакция	Новая редакция
1. Назначение и область применения 1.1. Порядок отбора претендентов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета (далее – Порядок) устанавливает порядок взаимодействия участников учебного процесса при организации обучения в аспирантуре с целевым назначением для университета.	**1. Назначение и область применения** 1.1. Порядок отбора претендентов на обучение по программам подготовки **научных** и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета (далее – Порядок) **устанавливает критерии отбора, регламентирует взаимодействие структурных подразделений и процедуру проведения конкурса на обучение с целевым назначением для университета.** **1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Порядке, являются обязательными для применения структурными подразделениями университета, обеспечивающими организацию и подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.**
2. Нормативные ссылки **2.1. Настоящий документ разработан на основании:** – Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции), – Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259, – Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 №302;	**2. Нормативные ссылки** Настоящий документ разработан на основании: – Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции); **Исключено в связи с утверждением федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре** – Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681; – **Федерального закона от 03.08.2018 г. № 337-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения";**

– Устава ТГУ.	– **Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;** – Устава ТГУ; – **Локальных нормативных актов ТГУ.**
3. Сокращения 3.1. В документе используются следующие сокращения: – **ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.** – ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования. – УМУ – учебно-методическое управление.	**3. Сокращения** В документе используются следующие сокращения: – **ФГТ – федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).** – ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования. – УМУ – учебно-методическое управление. – **ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры.**
4. Общие положения 4.1. Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета (далее – целевая аспирантура) является одной из основных форм подготовки научно-педагогических кадров для Тольяттинского государственного университета (далее – Университет). 4.2. В целевой аспирантуре могут обучаться лица, зачисленные в ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» в соответствии с Правилами	**4. Общие положения** **4.1. Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета (далее – целевая аспирантура) направлено на развитие системы воспроизводства научных кадров и генерации исследовательских инициатив.** 4.2. **Обучение в целевой аспирантуре** является одной из основных форм подготовки **научных** и научно-педагогических кадров для Тольяттинского государственного университета (далее – Университет). 4.3. В целевой аспирантуре могут обучаться лица: – зачисленные в ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный

приема в университет на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с установленными критериями (Приложение) по процедуре, зафиксированной в п.6 настоящего Порядка.	университет» на первый курс в соответствии с Правилами приема в университет на обучение по образовательным программам подготовки **научных** и научно-педагогических кадров в аспирантуре; – прошедшие конкурсный отбор в соответствии с установленными критериями **(Приложение А)** по процедуре, зафиксированной в п.6 настоящего Порядка; – **не старше 30-ти лет на момент поступления (в исключительных случаях по решению конкурсной комиссии может быть рассмотрена кандидатура претендента на обучение в целевой аспирантуре, чей возраст превышает предельно допустимый).**
4.3. Подготовка в целевой аспирантуре осуществляется на основании договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования.	4.4. Подготовка в целевой аспирантуре осуществляется на основании договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – **программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.**
	4.5. Форма договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре готовится сотрудниками правового управления в соответствии с законами РФ.
Пункт 4.4. оставить без изменений	**4.6. Форма договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается приказом ректора.**
… Размер софинансирования структурного подразделения определяется на основании протокола комиссии по зачислению в целевую аспирантуру с указанием структурного подразделения, направления подготовки, количество аспирантов	4.7. Оставить без изменений (соответствует п. 4.4. предыдущей редакции) … Размер софинансирования структурного подразделения определяется на основании протокола комиссии по зачислению в целевую аспирантуру с указанием структурного подразделения, направления подготовки, количествА аспирантов
4.5. Существенными условиями договора о целевом обучении являются…	Пункт 4.5. исключен, т.к. не относится к процедуре проведения конкурса на обучение с целевым назначением для университета

5. Возмещение расходов университету в случае неисполнения гражданином условий договора Пункт 5.1. оставить без изменений 5.2. Университет направляет … Пункт 5.3. оставить без изменений	**5. Возмещение расходов университету в случае неисполнения гражданнном условий договора** Пункт 5.1. оставить без изменений 5.2. **Сотрудники правового управления направляют** … Пункт 5.3. оставить без изменений

6. Процедура отбора претендентов для обучения в целевой аспирантуре университета	**6. Процедура отбора претендентов для обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета**
6.1. Ежегодно не позднее 20 августа текущего года служба проректора по научно-инновационной деятельности готовит Приказ об утверждении приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности ТГУ, по которым будет объявлен конкурс на обучение с целевым назначением для университета, с обязательным включением в рассылку институтов и их структурных подразделений, учебно-методического управления, управления по работе с персоналом.	6.1. Ежегодно не позднее **10 октября** текущего года сотрудники **ОАиД готовят Приказ об утверждении перечня приоритетных научных специальностей по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым будет объявлен конкурс на целевое обучение в ТГУ,** с обязательным включением в рассылку институтов и их структурных подразделений, учебно-методического управления, **службы проректора по развитию кадрового потенциала.**
6.2. Ежегодно не позднее 2 сентября текущего года сотрудники учебно-методического управления готовят Приказ ректора об объявлении конкурса на целевое обучение в ТГУ с обязательным утверждением формы заявления, сроков представления заявлений и подтверждающих достижения документов в УМУ, составов конкурсных комиссий, сроков из заседаний и сроков принятия решений о целевом обучении, профильных экспертов, из числа членов конкурсной комиссии, для оценки индивидуальных достижений заявителей, сроки их работы.	6.2. Ежегодно не позднее **2 ноября** текущего года сотрудники **ОАиД** готовят приказ ректора об объявлении конкурса на целевое обучение в ТГУ с обязательным **установлением сроков:** – представления заявлений **(Приложение Б)** и подтверждающих достижения документов в УМУ; – утверждения состава конкурсной комиссии; – работы комиссии профильных экспертов; – заседания конкурсной комиссии; – принятия решения **относительно рекомендаций кандидатов на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета.**
В рассылку приказа включаются институты и их структурные подразделения, учебно-методическое управление, управление по работе с персоналом.	В рассылку приказа включаются институты и их структурные подразделения, учебно-методическое управление, **служба проректора по развитию кадрового потенциала и библиотечно-издательский комплекс.**
6.3. Председателем конкурсной комиссии назначается проректор по научно-инновационной деятельности. В состав комиссии входят: проректор по учебной работе, заместители ректора – директора институтов (если из данных институтов поступили заявки на обучение в целевой аспирантуре), заведующие кафедрами, руководители (директора) центров, руководители департаментов (если из данных подразделений поступили заявки	6.3. Председателем конкурсной комиссии назначается проректор по научно-инновационной деятельности. В состав комиссии входят: проректор по учебной работе, **проректор по развитию кадрового потенциала,** директора институтов (если из данных институтов поступили заявки на обучение в целевой

на обучение в целевой аспирантуре), ведущие ученые ТГУ, начальник учебно-методического управления, начальник управления по работе с персоналом.	аспирантуре), **начальник ОАиД,** начальник УМУ, ведущие ученые ТГУ.
6.4. Информация об объявлении конкурса размещается сотрудниками УМУ на сайте университета, стенде УМУ, в социальных сетях официальных группах ТГУ, сотрудниками институтов – на стендах институтов.	6.4. Информация об объявлении конкурса размещается сотрудниками УМУ на сайте университета, стенде УМУ, в социальных сетях официальных групп ТГУ, сотрудниками институтов – на стендах институтов.
6.5. Сотрудниками УМУ осуществляется приемка заявлений от претендентов на целевое обучение в аспирантуре и подтверждающих достижения документов. Осуществляется их верификация в сроки, установленные приказом об объявлении конкурса.	6.5. Сотрудниками УМУ осуществляется прием заявлений от претендентов на обучение в целевой аспирантуре и подтверждающих достижения документов.
6.5. Сотрудники УМУ передают профильным экспертам материалы для оценки в баллах в соответствии с установленной шкалой оценки (Приложение) достижений претендентов на целевое обучение в аспирантуре.	6.6. Сотрудники УМУ **передают в ОАиД список претендентов на обучение в целевой аспирантуре и документы, подтверждающие их достижения, в сроки, установленные в приказе об объявлении конкурса.**
6.6. Профильные эксперты производят оценку в баллах достижений претендентов и фиксируют в оценочных листах, форма которых утверждается приказом ректора об объявлении конкурса, в сроки, установленные приказом об объявлении конкурса.	6.7. Сотрудники **ОАиД** осуществляют верификацию документов, подтверждающих достижения претендентов в сроки, установленные приказом об объявлении конкурса, **с привлечением, в случае необходимости, сотрудников библиотечно-издательского комплекса.**
	6.8. Сотрудники **ОАиД** организуют работу профильных экспертов из числа членов конкурсной комиссии для оценки достижений претендентов на целевое обучение в аспирантуре.
	6.9. Достижения претендентов фиксируют в оценочных листах **(Приложение В),** в сроки, установленные приказом об объявлении конкурса.
6.8. Сотрудники УМУ на основании оценок профильных экспертов формируют сводные ведомости достижений претендентов и выносят на рассмотрение конкурсной комиссии в сроки, установленные приказом об объявлении конкурса.	6.10. Сотрудники **ОАиД** на основании оценок профильных экспертов формируют сводные ведомости достижений претендентов и выносят на рассмотрение конкурсной комиссии в сроки, установленные приказом об объявлении конкурса.
6.9. Заседание конкурсной комиссии производится в сроки, установленные в приказе об объявлении конкурса.	6.11. Заседание конкурсной комиссии производится в сроки, установленные **приказом** об объявлении конкурса.
	6.12. **На заседание конкурсной комиссии сотрудники ОАиД приглашают претендентов на обучение в целевой аспирантуре и их руководителей.**
Претендент для обучения в целевой аспирантуре определяется по	6.13. Претендент на обучение в целевой аспирантуре определяется по

максимальному количеству суммарного балла за индивидуальные достижения. При равенстве итоговой суммы баллов учитывается максимальный суммарный балл за научные достижения претендента.	максимальному количеству суммарного балла за индивидуальные достижения. При равенстве **общей суммы баллов у нескольких претендентов** учитывается максимальный суммарный балл за научные достижения.
	Пункт 6.14 соответствует п. 6.11 предыдущей редакции
6.10. Результаты работы комиссии оформляются Протоколом и доводятся сотрудниками УМУ до сведения претендентов в течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии посредством e-mail рассылки и звонков на телефоны, указанных в заявлении.	6.15. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом, **один экземпляр которого передается в УМУ. Сотрудники УМУ на основании протокола готовят приказ проректора по учебной работе о научных и научно-педагогических кадрах в аспирантуре с целевым назначением для университета. В рассылку приказа включаются институты и их структурные подразделения, УМУ, ОАиД, служба проректора по развитию кадрового потенциала.**
	6.16. **Сотрудники ОАиД доводят решение конкурсной комиссии до претендентов и приглашают в университет победителей конкурса для заключения договоров о целевом обучении** в течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии посредством e-mail рассылки и звонков на телефоны, указанные в заявлении.
Информация об результатах конкурса размещается сотрудниками УМУ на сайте университета, стенде УМУ, в социальных сетях официальных группах ТГУ, сотрудниками институтов – на стендах институтов.	6.17. Информация о результатах конкурса размещается сотрудниками УМУ на сайте университета, стенде УМУ, в социальных сетях официальных группах ТГУ, сотрудниками институтов – на стендах институтов.
Пункт 6.11. оставить без изменений	
6.12. Сотрудники УМУ приглашают победителей конкурса для заключения договоров о целевом обучении посредством e-mail рассылки и звонков на телефоны, указанных в заявлении, в срок не позднее 10 октября текущего года. Один экземпляр договора передается аспиранту лично, второй подшивается в личное дело аспиранта.	6.18. Сотрудники УМУ **оформляют договоры о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в срок не позднее 30 ноября** текущего года. Один экземпляр договора передается аспиранту лично, второй подшивается в личное дело аспиранта.
Пункты 6.13. – 6.14	Пункты 6.13. – 6.14. исключены, т.к. не относятся к процедуре проведения конкурса на обучение с целевым назначением для университета

Приложение А

Критерии для отбора претендентов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета[1]

№ п/п	Наименование критерий	Количество баллов
Критерии по научным достижениям претендента[2]		
1.1	Публикация в журналах, рекомендуемых РИНЦ (авторство / соавторство)	авторство – 1 соавторство – максимальный балл, деленный на кол-во соавторов
1.2	Публикация в журналах, рекомендуемых ВАК (авторство / соавторство): Категория К1 Категория К2 Категория К3 и др.	 авторство – 5 авторство – 3 авторство – 2 соавторство – максимальный балл, деленный на кол-во соавторов
1.3	Публикации в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science/Scopus (авторский вклад / соавторство)	авторство – 6 соавторство – максимальный балл, деленный на кол-во соавторов
2	Очное участие (выступление с докладом) на международных научно-практических конференциях (или Всероссийских научно-практических конференциях с международным участием)	1
3	Научный грант (руководитель / участник)	руководитель – 6 участник – 2
4	Подача заявки на получение патента или свидетельства Роспатента об официальной регистрации объекта интеллектуальной собственности (авторство / соавторство)	авторство – 2 соавторство – максимальный балл, деленный на кол-во соавторов
5	Изобретение, патент на объект интеллектуальной собственности, акт внедрения, свидетельства о результате интеллектуальной собственности (авторство / соавторство)	авторство – 6 соавторство – максимальный балл, деленный на кол-во соавторов
6	Готовность кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	6 – максимальный балл, фактический балл рассчитывается пропорционально готовности диссертации
Дополнительные критерии оценки претендента		
7	Балл за вступительные испытания по специальной дисциплине	Балл по специальной дисциплине
8	Наличие документа об образовании (диплом магистра или специалиста) с присвоенной квалификацией, соответствующей выбранной научной специальности, с отличием	1
9	Диплом победителя и призера международных и всероссийских научных конкурсов, дипломы победителей международных и всероссийских студенческих олимпиад	1
10	Ходатайство научного руководителя	3
11	Претендент трудоустроен в ТГУ по основному месту работы на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научного работника	2

[1] Учитываются достижения в соответствии с паспортом выбранной научной специальности

[2] Информация за последние 5 лет, предшествующих дате подачи заявления

Приложение Б

Форма заявления обучающегося о рассмотрении кандидатуры на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета

Проректору по учебной работе

_____
(И.О. Фамилия)

обучающегося _____
(И.О. Фамилия)

института _____
(Наименование института)

_____

научная специальность _____
(Шифр и наименование научной специальности)

_____

курса __ группы _____ формы обучения очная

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в качестве претендента на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, прилагаю.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(личная подпись) (ФИО)

Приложение В

Оценочный лист претендента на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целевым назначением для университета

Обучающийся _____
(И.О. Фамилия)

института _____
(Наименование института)

_____

научная специальность _____
(Шифр и наименование научной специальности)

_____

курса __ группы _____

Научные достижения претендента

№ п/п	Полное библиографическое описание	Web of Science/ Scopus/ВАК/РИНЦ	Квартиль/ рейтинг журнала	Соавторы	Баллы
Сумма баллов претендента за научные достижения					

Дополнительные критерии оценки претендента

Критерии	Баллы
Балл за вступительные испытания по специальной дисциплине	
Наличие документа об образовании (диплом магистра или специалиста) с присвоенной квалификацией, соответствующей выбранной научной специальности, с отличием	
Диплом победителя и призера международных и всероссийских научных конкурсов, дипломы победителей международных и всероссийских студенческих олимпиад	
Ходатайство научного руководителя	
Претендент трудоустроен в ТГУ по основному месту работы на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научного работника	
Сумма баллов претендента за дополнительные критерии	

Общая сумма баллов претендента _____