

**Изменения, вносимые в Порядок
текущего контроля успеваемости обучающихся с применением дистанционных
образовательных технологий**

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
2. Нормативные ссылки	
<p>2.1. Настоящий Порядок разработан на основании: - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301</p>	<p>2.1. Настоящий Порядок разработан на основании: - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 (в действующей редакции)</p>
5.1. Организация текущего контроля уровня знаний обучающихся с применением ДОТ	
<p>5.1.4. Завкафедрой, руководитель департамента/руководитель (директор) центра еженедельно осуществляет мониторинг работы преподавателей в ЭОС «Moodle» по отчету на Образовательном портале ТГУ «Непроверенные задания студентов в Росдистанте» с фиксированием его результатов в форме (Приложение А). Отсутствие и/или несвоевременность проверки работ обучающихся в ЭОС «Moodle» служат основанием для дисциплинарного взыскания в отношении преподавателя....</p>	<p>5.1.4. Руководитель учебного структурного подразделения, директор института ежедневно осуществляет мониторинг работы преподавателей в ЭОС «Moodle» по 276 отчету «Непроверенные задания студентов в Росдистанте», размещенном на образовательном портале ТГУ. Отсутствие и/или несвоевременность проверки работ обучающихся в ЭОС «Moodle» служат основанием для дисциплинарного взыскания в отношении преподавателя.</p> <p>5.1.5. Сотрудник УСУП по запросу проректора по учебной работе и/или начальника УМУ и/или директора института представляют сведения о набранных баллах по дисциплине обучающимися любой из указанных групп в течение 1-го рабочего дня.</p> <p>5.1.6. Сотрудник УСУП по запросу проректора по учебной работе и/или начальника УМУ и/или директора института представляют сведения о непроверенных заданиях обучающихся в течение 1-го рабочего дня.</p>
5.2. Организация текущего контроля посещения обучающими сайта с размещенной на нем ЭОС «Moodle» и конкретных учебных курсов	
<p>5.2.1. Еженедельно в ЭОС «Moodle» формируются сведения о входах</p>	<p>5.2.1. Сотрудник УСУП по запросу проректора по учебной работе и/или</p>

обучающихся в систему. Обучающимся, не проявляющим активность в личном кабинете, в течение 14 рабочих дней направляется клиентоориентированное уведомление с предупреждением о ходе выполнения учебного плана.

Сотрудник УСУП по запросу проректора по учебной работе и/или начальника УМУ и/или заместителя ректора – директора института (замдиректора института) представляют ведомость учета посещения обучающимися системы дистанционного обучения и конкретных учебных курсов обучающихся любой из групп в течение 1-го рабочего дня.

По программам аспирантуры ведомость учета посещения обучающимися системы дистанционного обучения и конкретных учебных курсов за неделю предоставляет сотрудник УМУ.

начальника УМУ и/или директора института представляет информацию о посещаемости обучающимися сайта с размещенной на нем ЭОС «Moodle» и конкретных учебных курсов любой из указанных групп в течение 1-го рабочего дня.

Приложение
к решению ученого совета
№358 от 13.04.2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



М.М. Криштал

«13» апреля 2026 г.

Порядок
текущего контроля успеваемости обучающихся с применением дистанционных
образовательных технологий

Тольятти 2026

OK

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся с применением ДОТ	5
5.1. Организация текущего контроля уровня знаний обучающихся с применением ДОТ.....	5
5.2. Организация текущего контроля посещения обучающими сайта с размещенной на нем ЭОС «Moodle» и конкретных учебных курсов	6

1. Назначение и область применения

Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – Порядок) устанавливает формы и порядок организации и проведения текущего (в течение семестра) контроля успеваемости обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, а также определяет основные функции участников текущего контроля успеваемости.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 (в действующей редакции);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 №1259;

– Устава ТГУ.

2.2. Настоящий Порядок разработан с учетом следующих локальных актов ТГУ:

– Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся;

– Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете;

– Порядок о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета;

– Порядок об отчислении обучающихся Тольяттинского государственного университета.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Текущий контроль успеваемости – это 1) совокупность действий и мероприятий, направленных на содействие повышению уровня преподавания и улучшению организации учебного процесса; 2) одна из составляющих оценки качества освоения ОПОП ВО.

Текущий контроль уровня знаний обучающихся – систематическая проверка учебных достижений обучающихся (знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе изучения дисциплин и в результате практик и научно-исследовательской работы), проводимая преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики, НИР), в том числе с использованием БРС.

БРС – балльно-рейтинговая система.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

НИР – научно-исследовательская работа.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

РПД – рабочая программа дисциплины.

ТГУ – Тольяттинский государственный университет.

УМУ – учебно-методическое управление.

УСУП – управление сопровождения учебного процесса.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ЭОС «Moodle» – электронная обучающая среда «Moodle» – модульная, объектно-ориентированная система программ динамического обучения, обеспечивающая организацию в интернет-среде активных форм отношений преподавателей и обучаемых и обучаемых между собой в группах: участие в виртуальных семинарах (чатах), форумах и т.п.

4. Общие положения

4.1. **Цель текущего контроля успеваемости обучающихся с применением ДОТ** – объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения ими учебного материала в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО, учебных планах, РПД (программах практик, программах НИР), и содействие повышению уровня преподавания и улучшению организации учебного процесса с применением ЭОС «Moodle».

4.2. **Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся с применением ДОТ:**

- проверка качества освоения обучающимися учебного материала, представленного в ЭОС «Moodle»;
- активизация самостоятельной работы обучающихся в течение семестра;
- обеспечение обратной связи между преподавателем и обучающимися;
- создание условий для повышения уровня остаточных знаний обучающимися;
- получение оперативной информации об уровне знаний входах обучающихся в ЭОС «Moodle» (в том числе, выявление неуспевающих обучающихся);
- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам с применением ДОТ.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся с применением ДОТ, представляет собой совокупность результатов контроля уровня знаний обучающихся и контроля за изучением ими учебных материалов в ЭОС «Moodle».

4.4. Текущий контроль за ходом образовательного процесса с применением ДОТ в целом осуществляет преподаватель, руководитель учебного структурного подразделения, директор института, сотрудники УСУП, УМУ по программам аспирантуры, проректор по учебной работе.

4.5. Текущий контроль уровня знаний обучающихся может иметь следующие виды:

- проверка прохождения учебных материалов (электронных учебников) курсов ДОТ;
- тестирование;
- защита лабораторных и расчетно-графических работ (в форуме курса в ЭОС «Moodle»);

– выполнение заданий, проверяемых вручную, в том числе контрольных, курсовых работ, проектов;

– просмотр работ (для обучающихся творческих направлений) и др.

Все виды текущего контроля уровня знаний обучающихся с применением ДОТ, предполагают использование информационных технологий для проведения контрольных мероприятий и обработке его результатов.

4.6. Текущий контроль посещения обучающимся сайта с размещенной на нем ЭОС «Moodle» и конкретных учебных курсов является дополнительной формой текущего контроля успеваемости.

4.7. Результаты текущего контроля успеваемости должны использоваться преподавателем, руководителем учебного структурного подразделения, директором института, сотрудниками УСУП, УМУ по программам аспирантуры для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, создания условий для формирования профессиональных компетенций, своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

5. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся с применением ДОТ

5.1. Организация текущего контроля уровня знаний обучающихся с применением ДОТ

5.1.1. Форма текущего контроля уровня знаний обучающихся с применением ДОТ, условия допуска, критерии оценки определяются РПД (программой практики, программой НИР), которая обсуждается на заседании учебного структурного подразделения, а затем утверждается проректором по учебной работе.

5.1.2. Результаты текущего контроля уровня знаний обучающихся формируются автоматически в соответствии с требованиями РПД (программой практики, программой НИР) и БРС в зависимости от формы контроля: либо отметкой «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», либо в форме «зачтено», «не зачтено», либо «не явился».

5.1.3. Преподаватель ведет проверку работ обучающихся, проверяемых вручную в ЭОС «Moodle», выставляя оценки исходя из качества представленной работы и требований, описанных в РПД.

В ЭОС «Moodle» допускаются комментарии при оценке работ с целью передачи обучающемуся дополнительной информации, пояснений по выставленной оценке.

5.1.4. Руководитель учебного структурного подразделения, директор института ежедневно осуществляет мониторинг работы преподавателей в ЭОС «Moodle» по 276 отчету «Непроверенные задания студентов в Росдистанте», размещенном на образовательном портале ТГУ.

Отсутствие и/или несвоевременность проверки работ обучающихся в ЭОС «Moodle» служат основанием для дисциплинарного взыскания в отношении преподавателя.

5.1.5. Сотрудник УСУП по запросу проректора по учебной работе и/или начальника УМУ и/или директора института представляют сведения о набранных баллах по дисциплине обучающимися любой из указанных групп в течение 1-го рабочего дня.

5.1.6. Сотрудник УСУП по запросу проректора по учебной работе и/или начальника УМУ и/или директора института представляют сведения о непроверенных заданиях обучающихся в течение 1-го рабочего дня.

5.1.7. Опираясь на сведения о непроверенных заданиях начальник УСУП формирует служебную записку о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей

преподавателями на имя ректора, согласованную с проректором по учебной работе.

5.2. Организация текущего контроля посещения обучающими сайта с размещенной на нем ЭОС «Moodle» и конкретных учебных курсов

5.2.1. Сотрудник УСУП по запросу проректора по учебной работе и/или начальника УМУ и/или директора института представляет информацию о посещаемости обучающимися сайта с размещенной на нем ЭОС «Moodle» и конкретных учебных курсов любой из указанных групп в течение 1-го рабочего дня.

5.2.2. В случае систематического непосещения обучающимся системы дистанционного обучения и конкретных учебных курсов начальник УСУП (по программам бакалавриата/магистратуры) и/или начальник УМУ (по программам аспирантуры) принимает решение о включении его в список рассылки клиентоориентированных уведомлений.

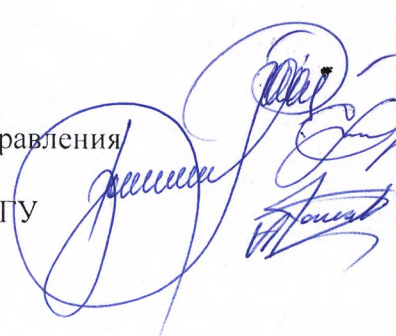
Начальник управления
сопровождения учебного процесса



О.П. Денисова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
Начальник учебно-методического управления
Начальник правового управления
Председатель совета обучающихся ТГУ



Э.С. Бабошина
Л.Р. Хамидуллова
М.В. Дроздова
Е.А. Абрамова