

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Учёный совет

Решение № 342 от 13 апреля 2026 года

Об утверждении

Положения о магистратуре

Заслушав информацию о внесении изменений в Положение о магистратуре, ученый совет решил:

1. Утвердить Положение о магистратуре согласно Приложению.
2. Решение ученого совета от 30.06.2022 № 43 «Об утверждении Положения о магистратуре» признать утратившим силу.

Председатель ученого совета



М.М. Криштал

Ученый секретарь ученого совета

Т.И. Адаевская

Изменения, вносимые в Положение о магистратуре

Действующая редакция	Новая редакция
2. Нормативные ссылки	
<p>2.1. Настоящий документ разработан на основании:</p> <ul style="list-style-type: none">– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);– Устава ТГУ.	<p>2.1. Настоящее Положение разработано на основании:</p> <ul style="list-style-type: none">– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);– Устава ТГУ
<p>2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:</p> <ul style="list-style-type: none">– Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Тольяттинского государственного университета;– Положение о нормах времени для	<p>2.2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:</p> <ul style="list-style-type: none">– Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (актуализированные ФГОС ВО); <p>– Исключено в виду отсутствия ссылок</p>

Действующая редакция	Новая редакция
<p>планирования учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации); – Положение о выпускной квалификационной работе; – Положение о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета; – Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета; – Положение о практической подготовке обучающихся Тольяттинского государственного университета. 	<p>на данный документ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Исключено в виду отсутствия ссылок на данный документ – Исключено в виду отсутствия ссылок на данный документ – Положение о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета; – Исключено в виду отсутствия ссылок на данный документ – Исключено в виду отсутствия ссылок на данный документ – Положение об отчислении обучающихся Тольяттинского государственного университета; – Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану; – Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Тольяттинский государственный университет.
<p>—</p>	<p>3. Термины, определения и сокращения</p> <p>3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Магистерская диссертация – выпускная квалификационная работа обучающегося по программе магистратуры. <p>3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выпускник – лицо, в отношении которого государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия – для неаккредитованных программ) по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации – для неаккредитованных

Действующая редакция	Новая редакция
	<p>программ) приняла решение о присвоении ему квалификации и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ДОТ – дистанционные образовательные технологии; – КУГ – календарный учебный график; – НИР – научно-исследовательская работа; – Обучающийся – лицо, осваивающее ОПОП ВО; – ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры; – Руководители учебных структурных подразделений – заведующие кафедрами; руководители департаментов, руководители (директора) центров, директора институтов; – Учебные структурные подразделения – кафедры; департаменты, центры, институты; – ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; – ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.
4. Общие положения	
<p>3.1. Подготовка магистров реализует один из уровней высшего образования в структуре высшего образования и предусматривает подготовку по видам деятельности, определяемым ФГОС ВО.</p>	<p>4.1. Подготовка магистров реализует один из уровней высшего образования в структуре высшего образования и предусматривает подготовку по типам задач профессиональной деятельности, определяемым ФГОС ВО.</p>
7. Руководство программой магистратуры	
<p>6.1. По образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС ВПО, руководство научным содержанием и образовательной частью осуществляется руководителем программы подготовки магистров – штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях</p>	<p>Исключено, так как программы магистратуры по ФГОС ВПО не реализуются</p>

Действующая редакция	Новая редакция
<p>высшего профессионального образования не менее 3 лет, научные труды, соответствующие направленности (профилю) программы подготовки магистров. Руководители ОПОП магистратуры в соответствии с ФГОС ВПО должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.</p> <p>По образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником организации (для программ, реализуемых по ФГОС ВО – штатным), имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.</p>	<p>7.1. По образовательным программам, реализуемым в соответствии с актуализированными ФГОС ВО, общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.</p>
<i>По тексту Положения</i>	
ФГОС ВО (ФГОС ВПО)	ФГОС ВО
производственная практика (НИР), в т.ч. НИР	производственная практика (научно-исследовательская работа)
... статей в журналах, индексируемых WoS Core Collection и (или) Scopus...	... статей в журналах, включенных в «Белый список» ...
Студент	Обучающийся

Действующая редакция	Новая редакция
—	Изменения нумерации разделов / пунктов в связи с введением раздела «Термины, определения и сокращения»

Приложение
к решению ученого совета
№342 от 13.04.2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



М.М. Криштал

«13» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре

Тольятти 2026

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Требования к минимальной оснащенности и минимальной обеспеченности учебного процесса для реализации программы магистратуры	5
6. Требования к разработке и актуализации программы магистратуры	6
7. Руководство программой магистратуры.....	6
8. Порядок организации учебного процесса в магистратуре	8
Приложение А Форма приказа об утверждении научных руководителей обучающихся по программам магистратуры	11
Приложение Б Форма индивидуального плана обучающегося по программе магистратуры ..	12

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о магистратуре (далее по тексту – Положение) определяет требования к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, руководству научным содержанием программы магистратуры, а также к организации учебного процесса в магистратуре.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (актуализированных ФГОС ВО);
- Устава Тольяттинского государственного университета (далее по тексту – Университет);
- локальных нормативных актов Университета.

2.2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие локальные акты Университета:

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (актуализированные ФГОС ВО);
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета;
- Положение об отчислении обучающихся Тольяттинского государственного университета;
- Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Тольяттинский государственный университет.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **Магистерская диссертация** – выпускная квалификационная работа обучающегося по программе магистратуры.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- **Выпускник** – лицо, в отношении которого государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия – для неаккредитованных программ) по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой

- аттестации – для неаккредитованных программ) приняла решение о присвоении ему квалификации и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации;
- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;
 - **КУГ** – календарный учебный график;
 - **НИР** – научно-исследовательская работа;
 - **Обучающийся** – лицо, осваивающее ОПОП ВО;
 - **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры;
 - **Руководители учебных структурных подразделений** – заведующие кафедрами; руководители департаментов, руководители (директора) центров, директора институтов;
 - **Учебные структурные подразделения** – кафедры; департаменты, центры, институты;
 - **ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
 - **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

4. Общие положения

4.1. Подготовка магистров реализует один из уровней высшего образования в структуре высшего образования и предусматривает подготовку по типам задач профессиональной деятельности, определяемым ФГОС ВО.

4.2. В Университете предусмотрено два типа программ магистратуры:

- I тип: исследовательская (индивидуальная), ориентированная на подготовку научно-педагогических работников высшей школы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и дополнительными требованиями;
- II тип: традиционная, ориентированная на подготовку магистров в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.3. Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения, включая последипломный отпуск, составляет 2 (два) года. Сроки освоения программы магистратуры в очно-заочной и заочной формах обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

4.4. Подготовка к лицензированию направления подготовки осуществляется учебным структурным подразделением в соответствии с нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета.

4.5. Регистрация новой программы магистратуры осуществляется решением ученого совета Университета при условии, что направление подготовки, в рамках которого регистрируется программа магистратуры, представлено в лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности, и полностью соблюдены лицензионные требования, в том числе к учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности.

4.6. Подготовка к регистрации новой программы магистратуры осуществляется учебным структурным подразделением совместно с учебно-методическим управлением в соответствии с нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета.

4.7. Набор в магистратуру осуществляется при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по данному направлению подготовки и наличии решения ученого совета о регистрации программы магистратуры.

Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Тольяттинский государственный университет.

4.8. Программа магистратуры проходит процедуру государственной аккредитации в установленном законом порядке.

4.9. Освоение программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (в т.ч. ускоренно) осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. На обучающихся по программам магистратуры распространяются все действующие в Университете локальные нормативные акты (Положения, Порядки, Инструкции и др.).

5. Требования к минимальной оснащенности и минимальной обеспеченности учебного процесса для реализации программы магистратуры

5.1. К общим условиям обеспечения учебного процесса по программе магистратуры устанавливаются следующие требования:

5.1.1. Соответствие направленности (профиля) программы магистратуры тематике научных исследований Университета.

5.1.2. Наличие изданных учебных и (или) учебно-методических материалов, подготовленных руководителями программ магистратуры и научными руководителями обучающихся по программам магистратуры.

5.1.3. Наличие необходимой учебно-материальной базы, обеспечивающей проведение теоретического обучения, лабораторных практикумов, научно-исследовательской работы обучающихся, а также подготовку магистерской диссертации, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.1.4. Наличие договоров между Университетом и организациями (предприятиями, учреждениями) о предоставлении мест для прохождения практики обучающихся по программам магистратуры.

5.2. К обязательным условиям реализации каждого типа программ магистратуры устанавливаются следующие требования:

Т	и	н	д	Условия реализации
---	---	---	---	--------------------

		Форма обучения	Численность обучающихся в группе	Требования к руководителю программы магистратуры, научным руководителям обучающимся по программам магистратуры	Требования к материально-технической базе	Требования к выпускнику магистратуры
I тип	Исследовательская (индивидуальная)	Очная	Минимум 5 (пять) обучающихся, с которыми заключаются договоры о целевом обучении в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681	Общие требования п. 7 настоящего Положения и ФГОС ВО, а также: – наличие не менее 5 (пяти) статей в журналах, включенных в «Белый список», а также в ядре РИНЦ и RSCI, ВАК и/или 5 (пять) патентов за 3 (три) года, предшествующих началу реализации программы магистратуры; – поддержание публикационной активности на уровне не менее 2 (двух) статей в журналах, включенных в «Белый список» в каждом календарном году реализации программы магистратуры.	Программа магистратуры реализуется на базе научной инфраструктуры Университета (НИЛ, НОЦ)	1. По результатам НИР должно быть опубликовано не менее 1 (одной) научной статьи в журналах, включенных в «Белый список», а также ВАК. 2. Результаты магистерской диссертации должны быть доложены на конференции (симпозиуме, съезде и т.д.) всероссийского или международного уровня (не позднее третьего семестра обучения). 3. Обучающийся должен осуществлять педагогическую деятельность по профилю осваиваемой программы магистратуры.
II тип	Традиционная	Очная, очно-заочная, заочная	Минимум 10 (десять) обучающихся или в рамках выделенных КЦП	Общие требования п. 7 настоящего Положения и ФГОС ВО	Минимальные требования, желательно наличие НИЛ, НОЦ или МИП	Публикация минимум 1 (одной) статьи и (или) минимум 1 (одно) выступление на конференции за весь период обучения

6. Требования к разработке и актуализации программы магистратуры

6.1. Программа магистратуры разрабатывается на основании ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, а также в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (актуализированные ФГОС ВО).

6.2. Программы магистратуры разрабатываются с привлечением представителей работодателей.

6.3. С целью расширения академической мобильности преподавателей и обучающихся по программам магистратуры программы могут разрабатываться и реализовываться Университетом совместно с российскими и зарубежными партнерами. Программы магистратуры также могут реализовываться в рамках сетевых договоров.

6.4. Программы магистратуры ежегодно обновляются в части состава дисциплин или содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, НИР, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др.

7. Руководство программой магистратуры

7.1. По образовательным программам, реализуемым в соответствии с актуализированными ФГОС ВО, общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном

государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.2. Допускается одновременное руководство не более чем 2 (двумя) программами магистратуры II типа, в том числе не более чем 1 (одной) программой магистратуры I типа.

7.3. Руководитель программой магистратуры:

- а) осуществляет руководство разработкой программы магистратуры;
- б) отвечает за актуальность программы магистратуры и качество подготовки обучающихся по программам магистратуры в целом;
- в) разрабатывает программу вступительных испытаний;
- г) осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей обучающихся по программам магистратуры;
- д) разрабатывает примерную тематику магистерских диссертаций;
- е) проводит организационные собрания с обучающимися по программам магистратуры и их научными руководителями, доводит до сведения обучающихся по программам магистратуры порядок обучения в магистратуре;
- ж) организует защиту магистерских диссертаций;
- и) участвует в ежемесячном научном семинаре научного подразделения (НИЛ, НОЦ), привлеченным к реализации программы магистратуры (для программ магистратуры I типа).

7.4. Руководитель программы магистратуры утверждается приказом ректора после принятия решения полномочных органов о лицензировании направления подготовки и (или) регистрации программы магистратуры.

Замена руководителя программы магистратуры производится приказом ректора на основании представления руководителя учебного структурного подразделения при соответствии кандидатуры требованиям ФГОС ВО.

7.5. Каждому обучающемуся по программе магистратуры назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных педагогических работников (докторов или кандидатов наук, а также лиц, имеющих ученое звание, если иное не предусмотрено ФГОС ВО), ведущих научные исследования по тематике программы магистратуры. По одной образовательной программе с учётом формы обучения, периода набора, применяемых образовательных технологий (в т.ч. дистанционные образовательные технологии) допускается одновременное руководство не более чем 2 (двумя) обучающимися в магистратуре I типа и не более чем 10 (десятью) обучающимися в магистратуре II типа.

В случае обучения по программам магистратуры на стыке областей знаний допускается назначение научных консультантов.

7.6. Научный руководитель обучающегося по программе магистратуры утверждается приказом ректора по представлению руководителя программы магистратуры в течение 1 (одного) месяца с начала обучения. В случае, если учебным планом в первом семестре НИР не предусмотрена, научный руководитель утверждается не позднее первой недели второго семестра первого года обучения. Проект приказа об утверждении научных руководителей готовит выпускающее учебное структурное подразделение (Приложение А).

7.7. Замена научного руководителя обучающегося по программе магистратуры осуществляется:

- а) по представлению руководителя программы магистратуры;
- б) по заявлению обучающегося по программе магистратуры о замене научного руководителя. Заявление оформляется на имя руководителя программы магистратуры, визируется обоими научными руководителями.

Выпускающее учебное структурное подразделение готовит проект приказа о внесении изменений в приказ об утверждении научных руководителей обучающихся по программам магистратуры.

7.8. Научный руководитель обучающегося по программе магистратуры:

а) осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью обучающегося;

б) формирует совместно с обучающимся индивидуальный план работы на учебный год (включая план выполнения магистерской диссертации);

в) контролирует выполнение обучающимся индивидуального плана (текущий контроль);

г) докладывает о выполнении индивидуальных планов обучающимися:

– по программам магистратуры I типа – на научном семинаре учебного структурного подразделения и (или) подразделения научной инфраструктуры Университета (НИЛ, НОЦ) ежемесячно, но не позднее последнего учебного дня научно-исследовательской работы по КУГ;

– по программам магистратуры II типа – на семинаре учебного структурного подразделения не позднее последнего учебного дня научно-исследовательской работы по КУГ;

д) осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации:

– знакомит обучающегося с примерной тематикой исследовательских работ по профилю программы магистратуры;

– определяет тему научного исследования совместно с обучающимся и руководителем программы магистратуры в течение первого месяца с начала обучения; в случае, если учебным планом в первом семестре научно-исследовательская работа не предусмотрена, тема определяется не позднее первой недели второго семестра первого года обучения;

– оказывает консультационную помощь обучающемуся в подготовке плана выполнения диссертации, плана диссертации, подборе необходимой литературы; по вопросам оформления, структуры, содержания и последовательности выполнения работы, выбора методики исследования, порядка проведения предварительной защиты и защиты перед государственной экзаменационной комиссией (итоговой экзаменационной комиссией – для неаккредитованных программ) и др.;

– готовит письменный отзыв о магистерской диссертации;

е) оказывает научные и учебно-методические консультации, консультации по порядку обучения в магистратуре.

7.9. График проведения еженедельных консультаций обучающихся по программам магистратуры научными руководителями разрабатывается на учебный семестр, утверждается руководителем программы магистратуры, размещается на стенде, сайте учебного структурного подразделения, в ЭИОС не позднее 1 (одного) месяца с начала учебного семестра.

7.10. Контроль за реализацией программы магистратуры осуществляется руководителем выпускающего учебного структурного подразделения.

8. Порядок организации учебного процесса в магистратуре

8.1. Организация учебного процесса подготовки обучающихся по программам магистратуры регламентируется ОПОП ВО, в том числе учебными планами программ магистратуры, ежегодными КУГ и индивидуальными планами обучающихся по программам магистратуры.

8.2. Индивидуальный план обучающегося по программе магистратуры (Приложение Б) разрабатывается на учебный год научным руководителем с участием обучающегося по программе магистратуры на основе утвержденного учебного плана программы магистратуры.

8.3. Индивидуальный план рассматривается руководителем программы магистратуры, руководителем выпускающего учебного структурного подразделения и утверждается на заседании учебного структурного подразделения:

- для обучающихся по программам магистратуры очной формы обучения: в срок до 01 октября на первый год обучения, до 30 июня – на следующий учебный год;
- для обучающихся по программам магистратуры очно-заочной и заочной форм обучения: не позднее первой недели второго семестра первого года обучения, до окончания учебного года (начала каникул) – на следующий учебный год.

Оригинал индивидуального плана выдается обучающемуся по программе магистратуры очной формы обучения (без исключительного использования ДОТ), копия остается в выпускающем учебном структурном подразделении и (или) размещается в ЭИОС, для остальных обучающихся – размещается в ЭИОС. Допускается наличие 2 (двух) оригинальных экземпляров индивидуального плана: первый – выдается обучающемуся по программе магистратуры, второй – хранится в выпускающем учебном структурном подразделении.

В индивидуальный план обучающегося по программе магистратуры регулярно вносятся отметки о выполнении видов и этапов НИР, в т.ч. по результатам защиты отчетов на научно-исследовательском семинаре.

8.4. Индивидуальный план обучающегося по программе магистратуры конкретизирует содержание и объем подготовки с учетом его профессиональной и научной специализации и включает перечень учебных курсов (практик), план НИР по теме магистерской диссертации.

8.5. Тема научных исследований определяется научным руководителем совместно с обучающимся по программам магистратуры и руководителем программы магистратуры и отражается на титульном листе индивидуального плана обучающегося по программе магистратуры.

8.6. В индивидуальный план обучающегося по программе магистратуры включаются следующие виды и этапы НИР: ознакомление с тематикой исследовательских работ по профилю программы магистратуры, выбор темы научного исследования, доклады на конференциях, семинарах, подготовка научных публикаций, постановка и проведение экспериментов и исследований и др., составление отчета о выполнении НИР и представление его обучающимися по программам магистратуры очной формы обучения – на научно-исследовательском семинаре учебного структурного подразделения, а также этапы выполнения магистерской диссертации.

Планирование НИР обучающихся по программам магистратуры необходимо осуществлять в соответствии с рекомендациями, изложенными в учебном пособии Ю.В. Казакова «Системный подход к научно-исследовательской работе».

8.7. Последний семестр программы магистратуры, как правило, полностью отводится на выполнение НИР по теме магистерской диссертации, прохождение практики, завершение магистерской диссертации, подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (если он предусмотрен программой магистратуры), подготовку к процедуре защиты и защиту магистерской диссертации.

Последним этапом плана должны быть составление отчета о выполнении НИР 4.

8.8. В раздел индивидуального плана «Государственная итоговая аттестация» / «Итоговая аттестация» включаются подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если он предусмотрен программой магистратуры), выполнение и защита магистерской диссертации с указанием конкретных сроков в соответствии с КУГ.

8.9. Текущий контроль выполнения обучающимся по программе магистратуры индивидуального плана осуществляет научный руководитель. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета.

8.10. Для приема зачета по производственной практике (научно-исследовательской работе), для обучающихся по программам магистратуры очной формы обучения, в последний учебный день практики по КУГ выпускающие учебные структурные подразделения организуют научно-исследовательский семинар. К участию в семинаре могут привлекаться представители работодателей и ведущие исследователи по профилю программы магистратуры.

На научно-исследовательском семинаре:

а) обучающийся по программе магистратуры представляет отчет о выполнении индивидуального плана: проведении научных исследований, этапов выполнения магистерской диссертации с приложением подтверждающих материалов (публикаций, дипломов, сертификатов и др.), а также делает доклад о результатах своей работы (5-10 минут);

б) научный руководитель обучающегося по программе магистратуры дает краткую характеристику выполнения им индивидуального плана за семестр;

в) проводится обсуждение итогов выполнения обучающимся по программе магистратуры НИР, дается оценка уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций, а также оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, даются рекомендации по корректировке плана на следующий семестр, вносятся соответствующие записи в индивидуальный план обучающегося по программе магистратуры. Индивидуальный план с внесенными изменениями копируется, копия остается у научного руководителя обучающегося по программе магистратуры;

г) научный руководитель обучающегося по программе магистратуры выставляет отметку о зачете по производственной практике (научно-исследовательской работе) в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося (при наличии).

8.11. Для обучающихся по программам магистратуры очно-заочной и заочной формы обучения прием зачета по производственной практике (научно-исследовательской работе), осуществляет научный руководитель. Обучающиеся по программам магистратуры, реализуемым с применением ДОТ, размещают отчеты и отчетную документацию, предусмотренную программой практики (научно-исследовательской работы) в соответствующих разделах ЭИОС.

8.12. Обучающиеся по программам магистратуры, не выполнившие без уважительных причин индивидуальный план, отчисляются из магистратуры в соответствии с Положением об отчислении обучающихся Тольяттинского государственного университета.

Начальник учебно-методического управления

Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Э.С. Бабошина

Начальник правового управления

М.В. Дроздова

Форма приказа об утверждении научных руководителей обучающихся по программам магистратуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

П Р И К А З

Об утверждении научных руководителей обучающихся по программам магистратуры

В соответствии с Положением о магистратуре, утвержденным решением ученого совета № _____ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить научных руководителей обучающихся по программам магистратуры по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

(направленность (профиль) _____):

(направленность (профиль))

Группа _____:

1. Фамилия Имя Отчество¹ обучающегося – научный руководитель _____
(Фамилия Имя Отчество¹, ученая степень, звание, должность с указанием выпускающего учебного структурного подразделения)

2. Фамилия Имя Отчество¹ обучающегося – научный руководитель _____
(Фамилия Имя Отчество¹, ученая степень, звание, должность с указанием выпускающего учебного структурного подразделения)

3. ...

Ректор

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Начальник учебно-методического управления

И.О. Фамилия

Директор института

И.О. Фамилия

Руководитель учебного структурного подразделения²

И.О. Фамилия

¹ При наличии.

² Указать нужное.

Форма индивидуального плана обучающегося по программе магистратуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(наименование института)

Кафедра / департамент / центр¹ « _____ »

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры / департамента /
центра / института²
протокол № ____ от _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

20__ / 20__ гг.

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося)

(код и наименование направления подготовки)

(направленность (профиль))

Форма обучения _____ Группа _____

Научный руководитель обучающегося³ _____
(И.О. Фамилия)

Консультант (ы)⁴ _____
(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

Тема научных исследований _____

Тольятти 20__

¹ Оставить нужное. Для институтов, являющихся выпускающим учебным структурным подразделением (нагрузка на руководство практикой закреплено за институтом) – строку удалить.

² Оставить нужное.

³ В случае изменения научного руководителя на второй строке указывается И.О. Фамилия вновь назначенного руководителя с указанием в скобках даты назначения (с XX.XX.XX).

⁴ Указываются при наличии. При отсутствии – данные строки удалить.

1 семестр

План учебной работы

№ п/п	Наименование учебных курсов, практик	Общая трудоемкость		Форма контроля
		ЗЕ	Часов	

План научно-исследовательской работы

№ п/п	Наименование планируемых работ, этапов выполнения магистерской диссертации	Форма отчетности	Планируемый срок	Отметки научного руководителя	
				о выполнении работ	дата
	Ознакомление обучающегося с тематикой исследовательских работ по профилю программы магистратуры	Индивидуальный план обучающегося (наличие темы на титульном листе)			
	Выбор темы научного исследования				
	...				
	...				
	Составление отчета о выполнении НИР	Отчет			
	Представление отчета обучающимся очной формы обучения на научно-исследовательском семинаре				

Отчет о выполнении плана заслушан на научно-исследовательском семинаре кафедры / департамента / центра / института¹ «_____» от «__» _____ 20__ г.
Протокол № ____²

Отчет о выполнении плана рассмотрен «__» _____ 20__ г.³ научным руководителем _____
(И.О. Фамилия, должность, уч. степень, уч. звание)

Заключение:

¹ Оставить нужное.

² Для обучающихся по программам магистратуры очной формы обучения.

³ Для обучающихся по программам магистратуры очно-заочной и заочной форм обучения.

_____ ¹ семестр

План учебной работы

№ п/п	Наименование учебных курсов, практик	Общая трудоемкость		Форма контроля
		ЗЕ	Часов	

План научно-исследовательской работы

№ п/п	Наименование планируемых работ, этапов выполнения магистерской диссертации	Форма отчетности	Планируемый срок	Отметки научного руководителя	
				о выполнении работ	дата
	...				
	...				
	...				
	...				
	Составление отчета о выполнении НИР	Отчет			
	Представление отчета обучающимся очной формы обучения на научно-исследовательском семинаре				

¹ 2, 3, 4 ...

Отчет о выполнении плана заслушан на научно-исследовательском семинаре кафедры / департамента / центра / института¹ « _____ » от « ____ » _____ 20__ г.
Протокол № ____²

Отчет о выполнении плана рассмотрен « ____ » _____ 20__ г.³ научным руководителем _____
(И.О. Фамилия, должность, уч. степень, уч. звание)

Заключение:

¹ Оставить нужное.

² Для обучающихся очной формы обучения.

³ Для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения.

_____ ¹ семестр

План учебной работы

№ п/п	Наименование учебных курсов, практик	Общая трудоемкость		Форма контроля
		ЗЕ	Часов	

План научно-исследовательской работы

№ п/п	Наименование планируемых работ, этапов выполнения магистерской диссертации	Форма отчетности	Планируемый срок	Отметки научного руководителя	
				о выполнении работ	дата
	...				
	...				
	...				
	...				
	Составление отчета о выполнении НИР 4	Отчет			
	Представление отчета обучающимся очной формы обучения на научно-исследовательском семинаре				

¹ Номер семестра, в котором согласно учебному плану предусмотрена НИР 4.

Отчет о выполнении плана заслушан на научно-исследовательском семинаре кафедры / департамента / центра / института¹ «_____» от «__» _____ 20__ г.
Протокол № ____²

Отчет о выполнении плана рассмотрен «__» _____ 20__ г.³ научным руководителем _____
(И.О. Фамилия, должность, уч. степень, уч. звание)

Заключение:

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)¹:

№ п/п	Наименование	Сроки (с ... по ...)	Трудоемкость	
			ЗЕ	Недель
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (итогового экзамена ¹) ⁴		3	2
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			

¹ Оставить нужное.

² Для обучающихся очной формы обучения.

³ Для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения.

⁴ Указывается при наличии. При отсутствии – данную строку удалить.