

Приложение 1
к решению ученого совета
№291 от «08» июля 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ


Ректор

М.М. Криштал

«08» июля 2025 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры и докторантуры

	ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 2 из 6	Положение об отделе аспирантуры и докторантуры

Оглавление

1. Назначение	3
2. Структура управления.....	3
3. Основные задачи отдела.....	3
4. Функции отдела	4
5. Права и ответственность	4
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями	6

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 3 из 6	Положение об отделе аспирантуры и докторантуры

1. Назначение

1.1. Отдел аспирантуры и докторантуры (далее – ОАиД) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее – ТГУ, университет), входит в состав научно-исследовательской части (далее – НИЧ).

1.2. Настоящее Положение определяет статус отдела аспирантуры и докторантуры, его структуру и функциональные обязанности персонала отдела.

1.3. Назначение ОАиД – повышение эффективности подготовки научно-педагогических и научных кадров в ТГУ.

2. Структура управления

2.1. ОАиД находится в непосредственном подчинении проректора по научно-инновационной деятельности.

2.2. ОАиД создается, реорганизуется и ликвидируется решением учёного совета.

2.3. Штатное расписание ОАиД утверждает ректор, исходя из функционального предназначения отдела.

2.4. Непосредственное руководство отделом осуществляется начальником ОАиД.

2.5. Начальник ОАиД назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета в установленном порядке.

2.6. В своей деятельности ОАиД руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом университета, решениями ученого, научно-технического и научно-методического и советов университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.


3. Основные задачи отдела

3.1. Привлечение поступающих в аспирантуру ТГУ, в том числе привлечение абитуриентов в целевую аспирантуру ТГУ и лиц, прикрепляемых к ТГУ для завершения диссертации.

3.2. Планирование мероприятий по совершенствованию и развитию аспирантуры и докторантуры в университете.

3.3. Реализация мер по повышению эффективности работы аспирантов и докторантов.

3.4. Организация и координация работ по открытию диссертационных советов.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 4 из 6	Положение об отделе аспирантуры и докторантуры

4. Функции отдела

Для реализации определённых настоящим Положением назначения и задач ОАиД осуществляет следующие функции:

- 4.1. Организация привлечения поступающих в аспирантуру ТГУ, в том числе привлечение абитуриентов в целевую аспирантуру ТГУ и лиц, прикрепляемых к ТГУ для завершения диссертации.
- 4.2. Планирование, организация и нормативно-методическое обеспечение подготовки научных кадров в докторантуре университета.
- 4.3. Оформление и контроль за ведением личных дел докторантов.
- 4.4. Оформление справок, удостоверений и иных документов (по запросам) докторантам университета.
- 4.5. Контроль, анализ и оценка состояния подготовки научных и научно-педагогических кадров в университете.
- 4.6. Разработка предложений и реализация мероприятий по вопросам совершенствования и развития аспирантуры и докторантуры в университете.
- 4.7. Контроль выполнения индивидуальных планов аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных к ТГУ для завершения диссертации.
- 4.8. Мониторинг и контроль готовности аспирантов последнего года обучения к защитам кандидатских диссертаций.
- 4.9. Подготовка материалов к заседаниям научно-технических советов по вопросам разрешения научного руководства, плановых отчётов аспирантов, обучающихся в целевой аспирантуре, докторантов, лиц, прикрепленных для завершения диссертации, отчётов научных руководителей.
- 4.10. Консультационная поддержка аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных к ТГУ для завершения диссертации, по подготовке и представлению материалов в диссертационные советы.
- 4.11. Сбор и подготовка информации по открытию новых диссертационных советов в ТГУ.
- 4.12. Помощь в оформлении документов на открытие новых диссертационных советов ТГУ.
- 4.13. Мониторинг деятельности диссертационных советов, созданных на базе университета.
- 4.14. Информационная поддержка аспирантов и докторантов относительно порядка подготовки и организации защиты в действующих диссертационных советах.
- 4.15. Разработка перспективных и годовых планов работы ОАиД.
- 4.16. Осуществление делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел отдела аспирантуры и докторантуры.
- 4.17. Формирование информации по деятельности отдела для размещения на сайте организации.

5. Права и ответственность

- 5.1. ОАиД имеет право:
 - вносить на рассмотрение руководства университета предложения и рекомендации по совершенствованию и развитию аспирантуры и докторантуры в университете;
 - запрашивать от структурных подразделений университета независимо от




их подчиненности информацию по вопросам совершенствования и развитию аспирантуры и докторантуры, а также иные сведения, необходимые для решения функциональных задач;

- запрашивать портфолио аспирантов и докторантов с целью оценки состояния процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- осуществлять деловые контакты со структурными подразделениями, как университета, так и других высших учебных заведений;
- участвовать в работе ученого и научно-технического советов университета, ученых советов институтов, в заседаниях кафедр, департаментов, центров;
- готовить проекты приказов ректора и распоряжений, касающиеся деятельности отдела;
- разрабатывать проекты нормативных документов университета в области совершенствования и развития аспирантуры и докторантуры в университете, планирования и организации подготовки в докторантуре, открытия диссертационных советов;
- представлять интересы университета в сторонних организациях в части выполнения возложенных на отдел функций.
- контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций вышестоящих организаций, решений ученого совета университета и ректората по вопросам совершенствования и развития аспирантуры и докторантуры в университете, открытия диссертационных советов;
- привлекать административно-управленческий и профессорско-преподавательский состав к участию в работе разных комиссий;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся совершенствования и развития аспирантуры и докторантуры в университете, открытия диссертационных советов, а также организации учебного процесса в аспирантуре, научно-инновационной деятельности;
- вносить руководству университета и его структурных подразделений предложения по совершенствованию инновационной деятельности университета, связанной с подготовкой аспирантов, докторантов и взаимодействием с диссертационными советами.

5.2. ОАиД несет ответственность за:

- соблюдение требований документов по стандартизации, внедренных в практику работы организации, в части, касающейся выполняемой деятельности ОАиД;
- состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников отдела;
- правильность и полноту выполнения задач, возложенных на отдел;
- соблюдение требований действующего законодательства, касающихся деятельности отдела;
- за качество и своевременность выполнения возложенных на него задачи и функций, указаний и поручений руководства;
- за качество и своевременность представления внешней и внутренней отчетной документации по видам работ, выполняемых отделом.

5.3. Степень ответственности начальника и других работников ОАиД устанавливается их должностными инструкциями

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 6 из 6	Положение об отделе аспирантуры и докторантуры

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники ОАиД взаимодействуют с сотрудниками институтов, кафедр, департаментов, центров и структурных подразделений ТГУ по вопросам повышения эффективности подготовки научно-педагогических и научных кадров, системы менеджмента качества.

6.2. Сотрудники ОАиД представляют в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к его компетенции, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации и зарубежья.

Начальник управления по
сопровождению научно-
инновационной деятельности

дата

подпись

Е.В. Ясникова

Начальник учебно-
методического управления

дата

подпись

Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-
инновационной деятельности

дата

подпись

С.Х. Петерайтис

Проректор по учебной работе

дата

подпись

Э.С. Бабошина

Начальник правового
управления

дата

подпись

М.В. Дроздова