

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Учёный совет

Решение №344 от 13 апреля 2026 года

Об утверждении Положения  
о реализации дистанционных образовательных технологий  
в Тольяттинском государственном университете

Заслушав информацию о внесении изменений в Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете, учёный совет решил:

1. Утвердить Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете, утвержденное решением Ученого совета № 85 от 30.11.2017.

Председатель  
учёного совета



  
М.М. Криштал

Учёный секретарь  
учёного совета

 Т.И. Адаевская



Приложение

к решению ученого совета №344 от 13.04.2026 г.

**Изменения, вносимые в Положение  
о реализации дистанционных образовательных технологий  
в Тольяттинском государственном университете**

<b>ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ</b>	<b>ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ</b>
<p>2.1. Настоящий документ разработан на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;</li> <li>- Федерального закона Российской Федерации "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ;</li> <li>- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <b>(Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования), Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;</b></li> <li>- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России <b>05.04.2017 N 301</b>);</li> <li>- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259);</li> </ul>	<p>2.1. Настоящий документ разработан на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;</li> <li>- Федерального закона Российской Федерации «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ;</li> <li>- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);</li> <li>- <b>Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);</b></li> <li>- <b>Федеральных государственных требований (ФГТ);</b></li> <li>- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от <b>06.04.2021 № 245</b>;</li> <li>- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от <b>24.08.2022 № 762</b>;</li> <li>- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением <b>Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122</b>;</li> </ul>

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
<p>- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636;</p> <p>- <b>Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227;</b></p> <p>- <b>Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816);</b></p> <p>- Устава Тольяттинского государственного университета.</p> <p>2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:</p> <p>- <b>Положение об учебном курсе, реализуемом с применением дистанционных образовательных технологий в рамках проекта "Росдистант";</b></p> <p>- Положение о зачете результатов освоения открытых онлайн- курсов в ТГУ;</p> <p>- <b>Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в ТГУ.</b></p>	<p>- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636;</p> <p>- <b>Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;</b></p> <p>- <b>Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678;</b></p> <p>- Устава Тольяттинского государственного университета.</p> <p>2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:</p> <p>- <b>Положение об учебном курсе «Росдистант», реализуемом с применением дистанционных образовательных технологий;</b></p> <p>- Положение о зачете результатов освоения открытых онлайн- курсов в ТГУ;</p> <p>- <b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением дистанционных образовательных технологий в ТГУ;</b></p> <p>- <b>Регламент применения системы автоматического прокторинга при приеме абитуриентов и реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий;</b></p>

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
	<p align="center"><b>- Положение об электронной информационно-образовательной среде Тольяттинского государственного университета.</b></p>
<p>3.2. В настоящем документе используются следующие сокращения:  <b>ДОТ</b> – дистанционные образовательные технологии;  <b>ОПОП ВО, образовательная программа</b> – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;  <b>РУП</b> – рабочий учебный план;  <b>РПД</b> – рабочая программа дисциплины;  <b>СДО</b> – система дистанционного обучения;  <b>ТГУ</b> – Тольяттинский государственный университет;  <b>УМУ</b> – Учебно-методическое управление;  <b>УСУП</b> – управление сопровождения учебного процесса;  <b>ОРДО ЦНИТ</b> – <b>отдел развития дистанционного образования центра новых информационных технологий.</b></p>	<p>3.2. В настоящем документе используются следующие сокращения:  <b>ДОТ</b> – дистанционные образовательные технологии;  <b>ОПОП ВО, образовательная программа</b> – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;  <b>ОПОП СПО, образовательная программа</b> – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;  <b>РУП</b> – рабочий учебный план;  <b>РПД</b> – рабочая программа дисциплины;  <b>СДО</b> – система дистанционного обучения;  <b>ТГУ</b> – Тольяттинский государственный университет;  <b>УМУ</b> – Учебно-методическое управление;  <b>УСУП</b> – управление сопровождения учебного процесса;  <b>ОРК</b> – <b>отдел разработки контентов.</b></p>
<p>4.3. С использованием дистанционных образовательных технологий в ТГУ реализуются ОПОП ВО подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов.</p>	<p>4.3. С использованием дистанционных образовательных технологий в ТГУ реализуются ОПОП ВО подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, <b>а также ОПОП СПО.</b></p>
<p>4.5. Реализация образовательных программ с использованием ДОТ в Тольяттинском государственном университете осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (<b>высшего профессионального образования</b>), Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.</p>	<p>4.5. Реализация образовательных программ с использованием ДОТ в Тольяттинском государственном университете осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, <b>Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Федеральных государственных требований.</b></p>

<b>ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ</b>	<b>ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ</b>
<p>4.10. Информация о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий доводится до участников образовательных отношений через основные профессиональные образовательные программы.</p>	<p>4.10. Информация о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий доводится до участников образовательных отношений через основные профессиональные образовательные программы <b>не позднее 1 мая текущего учебного года</b> путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».</p>
	<p>4.16. ТГУ осуществляет идентификацию и аутентификацию обучающихся в соответствии с Регламентом применения системы автоматического прокторинга при приеме абитуриентов и реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий.</p>
<p><b>По тексту кафедра заменено на учебное структурное подразделение, заведующий кафедрой на руководитель учебного структурного подразделения, ОРДО на ОРК, ЦНИТ на служба проректора по цифровизации</b></p>	

Приложение  
к решению ученого совета  
№344 от 13.04.2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



М.М. Криштал

«13» апреля 2026 г.

**Положение**  
**о реализации дистанционных образовательных технологий**  
**в Тольяттинском государственном университете**

Тольятти 2026

**Оглавление**

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения .....	4
4. Общие положения.....	6
5. Условия реализации учебного процесса с использованием ДОТ .....	8
6. Порядок обучения с использованием ДОТ .....	10
7. Организация взаимодействия участников процесса реализации образовательных программ с использованием ДОТ .....	11
8. Ответственность.....	13

## 1. Назначение и область применения

1.1. Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете (далее – Положение) определяет условия реализации дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Тольяттинского государственного университета, устанавливает порядок обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по программам высшего и среднего профессионального образования, регулирует отношения участников учебного процесса, реализуемого с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Федеральных государственных требований (ФГТ);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227;

- Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678;

- Устава Тольяттинского государственного университета.

2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:

- Положение об учебном курсе «Росдистант», реализуемом с применением дистанционных образовательных технологий;

- Положение о зачете результатов освоения открытых онлайн- курсов в ТГУ;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением дистанционных образовательных технологий в ТГУ;

- Регламент применения системы автоматического прокторинга при приеме абитуриентов и реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий;

- Положение об электронной информационно-образовательной среде Тольяттинского государственного университета.

### 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В Положении используются следующие термины и определения:

**Видеоконференция (вебинар)** – современная технология обучения, которая позволяет в режиме реального времени передавать всем участникам видеоконференции звук, изображение, а также различные электронные документы, включающие текст, таблицы, графики, компьютерную анимацию, видеоматериалы, презентационные материалы.

**Видеолекция** – лекция по теме (разделу, модулю) учебного курса (дисциплины), представленная в видеоформате и предназначенная для коллективного и индивидуального просмотра.

**Дистанционное обучение** – совокупность образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени, прежде всего, с использованием средств телекоммуникации.

**Дистанционные образовательные технологии** – технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при

опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и преподавателей.

**Образовательный контент, контент по учебному курсу (дисциплине)** – структурированное предметное содержание по учебному курсу (дисциплине), является основой электронного образовательного ресурса, представленного в электронно-цифровой форме и включающего в себя учебную информацию, необходимую и достаточную для организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий по конкретной дисциплине учебного плана.

**On-line** – сеанс коммуникации в режиме реального времени, связанный с передачей учебной информации удаленному пользователю на его компьютер с использованием сети Интернет.

**Off-line** - сеанс коммуникации в режиме отсроченного времени, связанный с передачей информации удаленному пользователю на его компьютер с использованием сети Интернет.

**Сетевая технология** – вид дистанционной технологии обучения, базирующейся на использовании сетей телекоммуникации для обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами и интерактивного взаимодействия между преподавателем и обучающимся.

**Система Дистанционного Обучения (СДО)** – российский аналог термина LMS (Learning Management System – система управления обучением), может употребляться в более широком смысле – как аппаратно-программный и связанный с ним организационный комплекс по предоставлению услуг по дистанционному обучению.

**Телеконференция** – мероприятие, в котором групповая коммуникация осуществляется между территориально распределенными участниками с помощью обмена электронными сообщениями в режиме отложенного или реального времени.

**Телекоммуникация** - процесс передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

**Чат** – сервис сети Интернет для обмена текстовыми сообщениями в режиме реального времени одновременно на одном и том же текстовом поле.

**Форум** - сервис сети Интернет для обмена текстовыми сообщениями в режиме отложенного или реального времени.

3.2. В настоящем документе используются следующие сокращения:

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

**ОПОП ВО, образовательная программа** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**ОПОП СПО, образовательная программа** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

**РУП** – рабочий учебный план;

**РПД** – рабочая программа дисциплины;

**СДО** – система дистанционного обучения;

**ТГУ** – Тольяттинский государственный университет;  
**УМУ** – Учебно-методическое управление;  
**УСУП** – управление сопровождения учебного процесса;  
**ОРК** – отдел разработки контентов.

#### **4. Общие положения**

4.1. Цель применения ДОТ в учебном процессе ТГУ – предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения); увеличение контингента обучающихся университета, в том числе за счет расширения географии обучения, на районы и регионы, удаленные от Тольятти; интенсификация использования научного, методического и технического потенциала университета; повышение эффективности самостоятельной работы обучающегося.

4.2. Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования ДОТ создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.3. С использованием дистанционных образовательных технологий в ТГУ реализуются ОПОП ВО подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, а также ОПОП СПО.

4.4. ОПОП могут реализовываться как с частичным, так и с исключительным использованием ДОТ в соответствии с требованиями федерального законодательства.

4.5. Реализация образовательных программ с использованием ДОТ в Тольяттинском государственном университете осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Федеральных государственных требований.

4.6. В ТГУ дистанционные образовательные технологии могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Доступ к используемым учебно-методическим материалам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ осуществляются посредством системы дистанционного обучения авторизованным пользователям.

4.8. ТГУ при реализации образовательных программ с использованием ДОТ учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об

электронной подписи". Сохранение сведений об итоговой, государственной итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

4.9. На обучающихся с использованием ДОТ, распространяются все локальные нормативные акты университета (Положения, Порядки, Инструкции, Правила и др.).

4.10. Информация о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий доводится до участников образовательных отношений через основные профессиональные образовательные программы не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.11. Реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в системе дистанционного обучения ТГУ, обеспечивающей, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий:

- оказывается учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий определяется основной профессиональной образовательной программой, в т.ч. рабочими программами дисциплин, программами практик;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета независимо от места нахождения обучающихся.

4.13. ТГУ вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

4.14. Освоение обучающимися образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

ТГУ на основании представленного обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением о зачете результатов освоения открытых онлайн- курсов в ТГУ посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

4.15. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.16. ТГУ осуществляет идентификацию и аутентификацию обучающихся в соответствии с Регламентом применения системы автоматического прокторинга при приеме абитуриентов и реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий.

## **5. Условия реализации учебного процесса с использованием ДОТ**

5.1. Система дистанционного обучения ТГУ представлена единой электронной образовательной средой, которая обеспечивает: управление пользователями всех категорий; хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов; организацию и

информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий; взаимодействие участников дистанционного обучения; мониторинг хода дистанционного учебного процесса; идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5.2. Обучение по программам с исключительным применением ДОТ основывается на сочетании дистанционной контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.

Обучение по образовательным программам с частичным применением ДОТ основывается на сочетании аудиторной контактной работы, дистанционной контактной работы и самостоятельной работы обучающихся (в том числе с применением аудиторий гибридного типа).

5.3. Университет организует учебно-методическую помощь обучающимся в ходе освоения образовательных программ в виде консультаций в асинхронной (off-лайн) и синхронной (on-лайн) формах: посредством форума и т.п. и с использованием вебинаров, очных консультаций (для обучающихся обучающихся с частичным использованием ДОТ) соответственно.

Также университет осуществляет организационную поддержку участников учебного процесса – посредством смс, e-mail рассылки, новостного дайджеста СДО.

5.4. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в форме асинхронного и синхронного взаимодействия обучающихся и преподавателей университета.

5.4.1. Асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

5.4.2. Синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с преподавателями в режиме реального времени с использованием средств телекоммуникаций, а при частичном использовании ДОТ – очно.

5.4.3. При организации учебного процесса может быть использован принцип комбинирования форм взаимодействия между обучающимися и преподавателями.

5.5. Реализация учебного процесса с использованием ДОТ осуществляется посредством системы дистанционного обучения ТГУ при условии учебно-методического, кадрового и технического обеспечения.

5.6. Образовательный контент по учебным дисциплинам формируется в соответствии с Положением об учебном курсе «Росдистант», реализуемом с применением дистанционных образовательных технологий и содержит комплект учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ОПОП ВО.

5.7. Все учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе с использованием ДОТ, проходят внутреннюю проверку и для издания – обязательное внешнее рецензирование.

5.8. Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивает высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав ТГУ, прошедший обучение по применению дистанционных образовательных технологий в учебном процессе.

5.9. Материально-техническое оснащение учебного процесса с использованием ДОТ обеспечивается необходимыми средствами:

- учебными аудиториями, оснащенными современными персональными компьютерами и/или терминалами, интерактивным оборудованием, проекционной техникой;
- программным обеспечением для реализации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;
- телекоммуникационным каналом с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса, проведения видеоконференций и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

## **6. Порядок обучения с использованием ДОТ**

6.1. Информацию о логине и пароле обучающиеся получают на адрес личной электронной почты после зачисления в ТГУ.

6.2. Основными видами учебной деятельности с использованием ДОТ являются:

- лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа в режиме телеконференции (вебинары), видеолекции;
- компьютерный лабораторный практикум;
- консультации (off-line или on-line), реализуемые с применением средств телекоммуникации: форумы, видеоконференции (вебинары);
- тестирование, выполнение заданий и ответы на вопросы для самопроверки (off-line или on-line);
- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу (off-line или on-line) с интерактивными учебно-методическими материалами контента по дисциплинам (учебным курсам), практикам.

6.3. Обучающиеся самостоятельно, в заданной последовательности, изучают темы (разделы, модули) учебного курса (дисциплины); участвуют в дискуссиях форума; выполняют проверяемые преподавателем задания практикумов, курсовые работы (проекты), предусмотренные учебными планами; получают on/off-line-консультации преподавателей. По мере усвоения материала обучающиеся проходят итоговое тестирование по учебному курсу (дисциплине).

6.4. На протяжении семестра, периода обучения обучающийся может заниматься в удобном для него темпе, придерживаясь плана-графика по каждой дисциплине (учебному курсу), формируемому самостоятельно в СДО в рамках периода обучения.

6.5. ТГУ при использовании ДОТ организует учебно-методическое сопровождение обучающихся в форме консультаций с использованием средств телекоммуникации. Взаимодействие обучающихся с преподавателями может осуществляться по инициативе как обучающегося, так и преподавателя.

6.6. Контроль качества освоения обучающимся учебного курса (дисциплины) с использованием ДОТ достигается при помощи:

- постоянного контроля активности обучающегося в СДО;
- обязательного on-line-тестирования по каждому изучаемому обучающимся учебному курсу (дисциплине): выполнение тестов для самоконтроля по каждой теме учебного курса (дисциплины); итогового тестирования по учебному курсу (дисциплине) в целом;
- учета результатов выполнения обучающимся всех контрольных мероприятий по учебному курсу (дисциплине) в соответствии с рабочей программой дисциплины, программой практики с использованием балльно-рейтинговой системы.

6.7. Результаты освоения обучающимся учебного курса (дисциплины), практики документально подтверждаются протоколом личной статистики обучающегося по освоению учебного курса (дисциплины), практики, который хранится в электронной форме в электронном досье обучающегося по каждому учебному курсу (дисциплине); практике, а также в ведомостях промежуточной аттестации.

6.8. При использовании ДОТ экзаменационная оценка, отметка зачтено, оценка при форме контроля «зачет с оценкой» выставляется на основании накопительного рейтинга по сумме набранных баллов в соответствии с установленной шкалой оценки.

6.9. По заявлению обучающегося ему могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по учебному курсу (дисциплине). Индивидуальные сроки промежуточной аттестации устанавливаются распоряжением проректора по учебной работе.

6.10. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) может проходить как очно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в ТГУ.

## **7. Организация взаимодействия участников процесса реализации образовательных программ с использованием ДОТ**

7.1. В реализации учебного процесса с применением ДОТ участвуют следующие структурные подразделения университета:

- выпускающие учебные структурные подразделения, обеспечивающие подготовку по конкретным направлениям подготовки и специальностям;
- другие учебные структурные подразделения, обеспечивающие ведение учебных курсов (дисциплин), практик в соответствии с учебными планами;
- служба проректора по цифровизации;
- отдел разработки контентов (ОРК);
- управление сопровождения учебного процесса (УСУП);
- учебно-методическое управление (УМУ);
- образовательные учреждения или организации, состоящие в партнерских отношениях с ТГУ (Партнеры), в том числе организации-участники в рамках договоров о сетевой реализации образовательной программы.

#### 7.2. Сотрудники учебно-методического управления:

- согласовывают базовые учебные планы;
- формируют учебную нагрузку для реализации программ с использованием ДОТ (в части нагрузки на проведение выпуска);
- организуют проверку и экспертизу готовых к реализации учебных материалов;
- контролируют распределение нагрузки в АИСУ «Кафедры».

#### 7.3. Сотрудники ОРК:

- организуют и обеспечивают разработку электронных учебных материалов;
- проводят первичную проверку разработанных учебно-методических материалов на предмет соответствия требованиям Положения об учебном курсе «Росдистант», реализуемом с применением ДОТ;
- консультируют преподавателей по разработке электронных учебных материалов и для работы в системе дистанционного обучения;
- разрабатывают инструкции и организационно-методические материалы по работе в СДО;
- оказывают консультативно-методическую и техническую помощь при создании учебно-методических материалов, применяемых в ДО, и их реализации;
- организуют производство и размещение в СДО сетевых версий учебно-методических материалов по учебным курсам (дисциплинам), практикам;
- обеспечивают организационные мероприятия в рамках взаимодействия с Партнерами.

#### 7.4. Сотрудники УСУП:

- участвуют в проведении идентификации личности обучающегося;
- осуществляют контроль организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- ведут учет результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- осуществляют консультации и поддержку обучающихся, обучающихся дистанционно;

- обеспечивают формирование и актуализацию индивидуальных учебных планов обучающихся, претендующих на ускоренное обучение.

#### 7.5. Руководители учебных структурных подразделений:

- обеспечивают подбор авторов для разработки учебно-методических материалов для ДОТ из числа штатных и сторонних преподавателей;

- контролируют процесс разработки учебно-методических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к дистанционным технологиям,

- обеспечивают реализацию учебного процесса в СДО, в т.ч. текущий контроль успеваемости обучающихся;

- направляют преподавателей на обучение по применению инструментов дистанционных технологий в учебном процессе;

- разрабатывают базовые учебные планы по образовательным программам и согласовывают их с сотрудниками УМУ;

- формируют и представляют на утверждение образовательные программы;

- распределяют учебную нагрузку по учебным курсам (дисциплинам), реализуемым с использованием ДОТ, по преподавателям, контролируют ее выполнение;

- проводят актуализацию учебных материалов, разработанных для реализации дистанционных образовательных технологий с учетом опыта их использования в учебном процессе и требований законодательства, развития техники и технологий, запросов потребителей.

#### 7.6. Сотрудники службы проректора по цифровизации:

- формируют учебную нагрузку для реализации программ с использованием ДОТ;

- формируют логины и пароли для доступа в СДО;

- поддерживают работу СДО, в которой реализуются образовательные программы и отдельные учебные курсы (дисциплины), практики с использованием дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивают проведение идентификации личности обучающегося в соответствии с Регламентом применения системы автоматического прокторинга при приеме абитуриентов и реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий.

## 8. Ответственность

8.1. Сотрудники службы проректора по цифровизации, ОРК, УСУП, УМУ несут ответственность:

- за организацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в СДО;

- за техническую организацию учебно-методической помощи обучающимся при освоении образовательных программ с применением ДОТ;

- контроль реализации учебного процесса с использованием ДОТ.

8.2. Преподаватели и руководители учебных структурных подразделений несут ответственность:

- за ресурсное обеспечение образовательных программ, реализуемых с использованием ДОТ;

- за подготовку учебно-методических материалов для образовательного контента по дисциплинам, реализуемым с применением ДОТ в соответствии с установленными требованиями;

- за качество предоставляемых образовательных услуг и соблюдение требований технологии обучения с использованием ДОТ;

- своевременную проверку письменных заданий обучающихся и ответы на вопросы обучающихся в форуме;

- своевременное проведение вебинаров и других онлайн мероприятий, если они предусмотрены образовательной программой.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом университета.

Начальник  
учебно-методического управления

Л.Р. Хамидуллова

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Э.С. Бабошина

Начальник правового управления

М.В. Дроздова

Начальник управления  
сопровождения учебного процесса

О.П. Денисова