Приложение
к приказу №620 от 13.04.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ Б.И. Сидлер
«13» 04 2022 г.

Положение
о Репозитории Тольяттинского государственного университета

Тольятти 2022

Оглавление

1. Назначение и область применения 3

2. Нормативные ссылки 3

3. Термины и определения 4

4. Состав и структура 5

5. Основные задачи 6

6. Порядок наполнения и хранения 6

1. Назначение и область применения

1.1. Репозиторий Тольяттинского государственного университета (далее Репозиторий) является постоянно пополняемой базой электронных полнотекстовых изданий, принадлежащих Тольяттинскому государственному университету, по широкому спектру тем.

1.2. Репозиторий предназначен для накопления, хранения и обеспечения долговременного свободного доступа к электронным изданиям, используемым в образовательном и научно-исследовательском процессе Тольяттинского государственного университета (далее ТГУ).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (действует до 01.09.2022).

2.4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (действует с 01.09.2022).

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

2.9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.10. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

2.11. Устав ТГУ.

2.12. Локальные нормативные акты ТГУ.

3. Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

3.1. Авторское право – раздел гражданского права, регулирующий личные неимущественные и имущественные отношения, связанные с созданием и использованием (изданием, исполнением и т.д.) произведений науки, литературы и искусства, выраженных в устной, письменной или иной объективной форме, допускающей их воспроизведение.

3.2. Вид издания – группа изданий, выделенная на основе одного или нескольких отличительных признаков.

3.3. Выпускная квалификационная работа – обязательный вид государственной итоговой аттестации выпускника, обучающегося по основным профессиональным образовательным программам высшего образования; представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной

деятельности, выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования.

3.4. Информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

3.5. Научно-квалификационная работа (диссертация) – обязательный вид государственной итоговой аттестации выпускника, обучающегося по основным профессиональным образовательным программам высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования.

3.6. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

3.7. Репозиторий – электронный архив, который накапливает, систематизирует, хранит и обеспечивает долговременный открытый доступ к документам.

3.8. Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенное в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

3.9. Электронная библиотека – информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

3.10. Электронное издание – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

4. Состав и структура

4.1. Репозиторий является электронно-библиотечной системой ТГУ, созданной на базе DSpace. Доменное имя в сети Интернет: https://dspace.tltsu.ru/.

4.2. В Репозитории ТГУ должны быть размещены:

- Учебные издания, авторские права на которые принадлежат ТГУ.
- Выпускные квалификационные работы (ВКР).
- Научно-квалификационные работы (НКР) / диссертации.
- Основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

- Другие материалы научного, образовательного или методического назначения.

4.3. Информационные ресурсы, размещаемые в Репозитории, сгруппированы в разделы по видам изданий.

4.4. Поисковые инструменты Репозитория обеспечивают возможность поиска изданий по различным параметрам: автору, названию, тематике, дате публикации.

4.5. В состав Репозитория могут входить разделы с ресурсами, доступ к которым может быть ограничен для некоторых категорий пользователей.

5. Основные задачи

5.1. Создание доступной системы централизованного долговременного хранения и учета электронных версий произведений работников и обучающихся ТГУ.

5.2. Информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к реализации образовательных программ, научно-исследовательской и иных видов деятельности ТГУ.

5.3. Обеспечение доступа работников и обучающихся ТГУ к электронным информационным образовательным и научным ресурсам вне зависимости от места их нахождения посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

6. Порядок наполнения и хранения

6.1. Исполнителями процесса наполнения Репозитория являются сотрудники Библиотечно-издательского комплекса ТГУ.

6.2. Репозиторий пополняется изданиями, переданными в библиотечный фонд сотрудниками издательства ТГУ или Учебно-методического управления.

6.3. Хронологические рамки по срокам хранения произведений в Репозитории не устанавливаются.

6.4. Издания могут изыматься из Репозитория только на основании письменного решения ректора либо проректора по учебной работе.

Директор Библиотечно-издательского комплекса А.М. Асаева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе	_____ дата	_____ подпись	Э.С. Бабошина
Начальник учебно-методического управления	_____ дата	_____ подпись	Л.Р. Хамидуллова
Начальник правового управления	24.03.22 дата	_____ подпись	М.В. Дроздова