

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД

В целях формирования единого подхода к организации оценки результатов интеллектуальной деятельности в Тольяттинском государственном университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД (Приложение).
2. Порядок определения целесообразности поддержания и использования результатов интеллектуальной деятельности, утвержденный приказом № 461 от 18.03.2021 и Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности, утвержденное приказом № 3254 от 29.12.2018 считать утратившими силу.
3. Комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности в своей работе руководствоваться Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника правового управления Дроздову М.В.

Ректор

М.М. Криштал



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.М. Криштал

» 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка
коммерциализации РИД

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 14	Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД

Оглавление

1. Назначение и область применения.....	3
2. Термины, определения и сокращения.....	3
3. Порядок организации работы.....	6
4. Полномочия комиссии.....	7
5. Состав и порядок работы Комиссии.....	9
6. Организация работы комиссии	11
7. Определение прав на студенческое произведение	11
8. Организация работы по РИД, переданным в качестве финансовых вложений.....	12
9. Процедура оплаты РИД.....	12
10. Процедура оплаты авторского вознаграждения.....	13
11. Организация контроля.....	13
Приложение А Критерии целесообразности поддержания патентов в силе.....	14

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 14	Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД разработано с целью регулирования правоотношений между авторами служебных и неслужебных объектов интеллектуальной собственности (ОИС) и Тольяттинского государственного университета (далее – Университет, ТГУ). Положение регламентирует порядок организации работы структурных подразделений ТГУ, участвующих в процессе учета и использования результатов интеллектуальной деятельности (РИД), и мероприятия по определению целесообразности поддержания, коммерциализации служебных и неслужебных произведений и оплате пошлин за поддержание в силе РИД.

Комиссия по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД (далее – Комиссия) является постоянно действующей, состав Комиссии утверждается приказом ректора. Приказом утверждается основной постоянный состав Комиссии, при этом для каждого заседания могут приглашаться руководители и/или специалисты структурных подразделений, научные руководители по направлению вопросов, планируемых к рассмотрению.

1.2. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками ТГУ при создании объектов авторского права, в том числе в процессе выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР).

1.3. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения между Университетом и авторами контентов для дистанционных образовательных технологий. Порядок заключения договоров с авторами контентов, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, и выплаты авторских вознаграждений регламентирован отдельным локальным нормативным актом, утверждаемым приказом ректора.

2. Термины, определения и сокращения

Положение – Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности

Отдел ИС – отдел интеллектуальной собственности

НИЧ – научно-исследовательская часть

РИД – результат интеллектуальной деятельности

ОИС – объект интеллектуальной собственности

Результаты интеллектуальной деятельности, которым в соответствии с действующим законодательством предоставляется правовая охрана, являются объектами интеллектуальной собственности (ОИС). Правовая охрана ОИС построена на принципе предоставления исключительных прав на эти объекты.

Результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью), являются (ст. 1225 ГК РФ):

- 1) произведения науки, литературы и искусства;
- 2) программы для ЭВМ;
- 3) базы данных;
- 4) исполнения;

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 14	Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД

- 5) фонограммы;
- 6) сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания);
- 7) изобретения;
- 8) полезные модели;
- 9) промышленные образцы;
- 10) селекционные достижения;
- 11) топологии интегральных микросхем;
- 12) секреты производства (ноу-хау);
- 13) фирменные наименования;
- 14) товарные знаки и знаки обслуживания;
- 15) наименования мест происхождения товаров;
- 16) коммерческие обозначения.

Вознаграждение - авторское вознаграждение или вознаграждение за создание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы, искусства, за создание иных результатов интеллектуальной деятельности, вознаграждение патентообладателям изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, иных объектов интеллектуальной собственности.

Служебный ОИС - ОИС, созданный в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, авторские права на которое принадлежат автору. Исключительное право на служебный ОИС принадлежит работодателю, если трудовым или гражданско-правовым договором между работодателем и автором не предусмотрено иное (ст. 1295 ГК РФ).

Коммерциализация интеллектуальной собственности - деятельность по получению экономического дохода от реализации исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности как при использовании объектов интеллектуальной собственности в создании, производстве и продаже товаров (работ/услуг) субъектами товарного рынка, так и при гражданско-правовом обороте интеллектуальной собственности, в том числе в целях привлечения дополнительных инвестиций и докапитализации активов хозяйствующими субъектами как правообладателями (ГОСТ Р 58223-2018. «Национальный стандарт Российской Федерации. Интеллектуальная собственность. Антимонопольное регулирование и защита от недобросовестной конкуренции», утвержденный приказом Росстандарта от 13.09.2018 N 597-ст).

Основные способы коммерциализации ИС:

- использование ИС для собственных нужд (в собственном производстве) хозяйствующих субъектов;
- использование ИС как механизма создания добавленной стоимости при предоставлении права на использование ОИС на договорной основе;
- использование ИС при докапитализации активов казны и хозяйствующих субъектов через НМА;
- использование ИС как механизма привлечения инвестиций (кредиты, займы и гарантии - под залог ИС; источник софинансирования, в том числе в рамках государственных контрактов, источник обеспечения ценных бумаг);
- формирование уставного капитала с использованием ИС.

Коммерциализация ОИС в ТГУ осуществляется следующим образом:

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 5 из 14	Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД

- внедрение и реализация в деятельности ТГУ,
- предоставление права использования ОИС по лицензионному договору (исключительная лицензия),
- предоставление права использования ОИС по лицензионному договору (неисключительная лицензия),
- передача права на получение патента на изобретение, полезную модель, служебный промышленный образец по договору о передаче права на получение патента,
- передача исключительного права по договору об отчуждении исключительного права,
- формирование уставного капитала МИП с использованием ИС.

Неслужебный ОИС - ОИС, созданный работником Университета вне пределов установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, либо созданный сторонними физическими лицами, не являющимися работниками ТГУ, но выполнявшими задание ТГУ, в том числе, в рамках договора ГПХ.

Право авторства на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец принадлежит работнику (автору). Исключительное право на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец и право на получение патента принадлежат работодателю, если трудовым или гражданско-правовым договором между работником и работодателем не предусмотрено иное.

Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (правообладатель) - право использовать такой результат или такое средство по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом (ст. 1229 ГК РФ).

Договор об отчуждении исключительного права – договор, по которому одна сторона (правообладатель) передает или обязуется передать принадлежащее ей исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в полном объеме другой стороне (приобретателю) (ст. 1234 ГК РФ).

Лицензионный договор – договор, по которому одна сторона - обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) право использования такого результата или такого средства в предусмотренных договором пределах (ст. 1235 ГК РФ).

Автор результата интеллектуальной деятельности - гражданин, творческим трудом которого создан такой результат. Не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ (ст. 1228 ГК РФ).

Секретом производства (ноу-хау) признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 6 из 14	Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД

сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны (ст. 1465 ГК РФ).

3. Порядок организации работы

3.1. Для оценки результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации, определения целесообразности поддержания в силе РИД, и восстановления, направлении на международную регистрацию:

3.1.1. Отдел интеллектуальной собственности (далее - ОИС) правового управления ТГУ *не реже 1 раза в квартал или чаще при необходимости* предоставляет в управление по сопровождению научно-инновационной деятельности (далее – УСНИД) перечень патентов, по которым необходимо принять решение о направлении заявки на регистрацию, поддержании в силе, продлении поддержания, восстановлении, направлении на международную регистрацию, иное.

3.1.2. УСНИД на основании служебной записки ОИС *в течение 5 рабочих дней* готовит пакет документов для рассмотрения на Комиссии. При подготовке документов УСНИД запрашивает у автора информацию о целесообразности поддержания патента в силе, восстановлении, направлении на международную регистрацию (Приложение А) по патенту.

Информация о целесообразности поддержания патента в силе может быть заполнена автором и/или лицом, проявившим инициативу по рассмотрению указанного вопроса на Комиссии. При необходимости УСНИД могут быть запрошены дополнительные материалы.

3.1.3. Если автор и/или коллектив авторов сообщает, оформив обоснование в соответствии с формой (Приложение А), об отсутствии актуальности и нецелесообразности поддержания РИД в силе, то указанный РИД рассматривается на заседании Комиссии и принятое авторами решение изучается на предмет оценки результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации, его целесообразности и обоснованности. В случае необходимости, на рассмотрение данного вопроса приглашаются авторы и/или специалист по профильному для патента направлению научной деятельности.

3.1.4. Подготовленный УСНИД пакет документов рассматривается на заседании Комиссии *в течение 10 рабочих дней после получения служебной записки ОИС*, по итогу рассмотрения принимается решение об оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации, целесообразности или нецелесообразности поддержания патентов в силе, продлении поддержания, восстановлении, направлении на международную регистрацию, возможности использования РИД, иное.

3.2. Для определения возможности и направления/вида/способа использования (коммерциализации) РИД:

3.2.1. Авторы/соавторы/инициативная группа по РИД направляют служебную записку в свободной форме на имя председателя Комиссии с изложением и обоснованием возможности использования РИД и приложением подтверждающих документов (при наличии).

3.2.2. УСНИД на основании служебной записки готовит пакет документов для рассмотрения на Комиссии.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 7 из 14	Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД

3.2.3. Подготовленный УСНИД пакет документов рассматривается на заседании Комиссии в течение 10 рабочих дней после получения служебной записки, с обязательным приглашением на заседание и заслушиванием авторов/соавторов/инициативной группы по РИД, эксперта из числа специалистов в заявленном для коммерциализации направлении деятельности, патентного поверенного (при необходимости), руководителя структурного подразделения авторов, иных лиц, способных дать экспертные пояснения по заявленному к рассмотрению вопросу.

Авторы приглашаются по вопросам, требующим их личного участия – решение о коммерциализации, регистрации заявки, международной регистрации, иное. Также авторы могут быть приглашены по решению членов комиссии, в случае необходимости получения пояснений от авторов. Вопросы продления поддержания патента в силе решаются без очного участия авторов, на основании представленного ими подтверждения необходимости или отсутствия необходимости продления поддержания в силе.

По итогу рассмотрения принимается решение по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД, целесообразности или нецелесообразности возможности и направления/вида/способа использования (коммерциализации) РИД.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии с обоснованием принятого решения по каждому из рассмотренных вопросов.

3.4. УСНИД сообщает авторам о решении Комиссии и передает в ОИС/авторам (по запросу авторов) копию протокола или выписку из протокола в подтверждение решения Комиссии.

3.5. По инициативе проректора по научно-инновационной деятельности или авторов РИД могут проводиться внеочередные заседания Комиссии по оценке. Подготовка документов и заседания Комиссии в этих случаях проводятся согласно вышеуказанной процедуре.

3.6. Дата проведения внеочередных заседаний Комиссии по оценке назначается проректором по научно-инновационной деятельности.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия:

- проверяет правильность оформления уведомления о создании ОИС, направленного согласно требованиям Положения «О соблюдении авторских прав и выплате вознаграждений авторам объектов интеллектуальной собственности в Тольяттинском государственном университете»,

- рассматривает заключение отдела ИС о соответствии предложенного ОИС требованиям законодательства, заключение руководителя структурного подразделения Автора,

- рассматривает уведомление на предмет целесообразности оформления заявки на регистрацию прав по предложению автора,

- решает вопрос о способе комиссионной оценки стоимости ОИС – внутренняя или внешняя оценка, указывает стоимость ОИС по результатам оценки в Уведомлении, передает копию Уведомления в бухгалтерию.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 8 из 14	Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД

4.2. В случае заинтересованности ТГУ в разработке неслужебного ОИС и приобретении исключительных прав на него, в том числе до момента уведомления автором о создании ОИС, принимает решение о заключении договора об отчуждении исключительного права.

Внешняя оценка стоимости ОИС с привлечением специализированной организации на договорной основе проводится по решению Комиссии по оценке, в случае исключительности и важности полученного ОИС, в том числе при необходимости дальнейшей коммерциализации ОИС, а также по основаниям, предусмотренным п. 4.5. Положения «О соблюдении авторских прав и выплате вознаграждений авторам объектов интеллектуальной собственности в Тольяттинском государственном университете».

При проведении внутренней оценки комиссия выбирает способ оценки с обоснованием выбора, что фиксируется в Уведомлении о создании. При оценке неслужебного ОИС выбор способа оценки согласовывается с автором ОИС.

4.3. Конкретный размер вознаграждения в процентном соотношении определяется Комиссией по оценке в рамках, установленных Положением «О соблюдении авторских прав и выплате вознаграждений авторам объектов интеллектуальной собственности в Тольяттинском государственном университете». При оплате вознаграждения за служебное произведение решение комиссии по данному вопросу является окончательным, при оплате неслужебного произведения решение комиссии носит рекомендательный характер, окончательное решение принимается сторонами по договору об отчуждении исключительных прав.

В случае, если годовой объем выручки и поступления денежных средств от коммерциализации ОИС не превышает 10 млн. рублей, размер авторского вознаграждения/вознаграждения определяется комиссионно, путем проведения внутренней оценки в соответствии с Приложением К Положения «О соблюдении авторских прав и выплате вознаграждений авторам объектов интеллектуальной собственности в Тольяттинском государственном университете». При этом (в случае отсутствия иных обоснований) для образовательных технологий без аппаратного обеспечения принимается диапазон роялти 3-5 процентов, что соответствует виду продукции "Игры" (без авторских прав) - п.15 "Отдельные виды продукции".

В случае комиссионной оценки внутри ТГУ учитываются Критерии определения размера вознаграждения, приведенные в Приложении И к Положению «О соблюдении авторских прав и выплате вознаграждений авторам объектов интеллектуальной собственности в Тольяттинском государственном университете». При этом в случае, если ОИС относится к категории ноу-хау (секретов производства), то для его оценки по Приложению К "Расширенный перечень стандартных ставок роялти в процентах от цены единицы продукции/услуги или от суммы продаж (объема реализации)" дополнительно применяется понижающий корректирующий коэффициент 0,5.

4.4. В случае если коммерциализация ОИС не планируется и не будет осуществляться, за создание ОИС выплачивается разовое вознаграждение в фиксированном размере, установленном условиями договора на выплату вознаграждения.

Комиссия имеет право направить РИД на внешнюю оценку и в случае, если годовой объем выручки и поступления денежных средств от коммерциализации ОИС составляет менее 10 млн. рублей.

4.5. Комиссия по оценке подтверждает актуальность ОИС, находящихся на балансе Университета, с привлечением, при необходимости, сторонних экспертов.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 9 из 14	Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД

Комиссия по оценке представляет перечень актуальных ОИС в Бухгалтерию ТГУ для отражения актуальных ОИС в бухгалтерском учете Университета, а также для документального подтверждения доходов от коммерциализации ОИС, расчета и выплаты вознаграждения.

Авторы ОИС направляют в Комиссию по оценке предложения по модернизации, актуализации, доработке ОИС собственными силами, а также с привлечением, при необходимости, сторонних специалистов.

4.6. Комиссия по оценке принимает следующие решения:

- о поддержании в силе, продлении поддержания, восстановлении, решение о подачи заявки на РСТ, решение о переводе в международную фазу, иное;
- об отказе в поддержании в силе, продлении поддержания, восстановлении, решение о подачи заявки на РСТ, решение о переводе в международную фазу, иное;
- определение возможности и направления/вида/способа использования (коммерциализации) РИД;
- об отсутствии перспективы и нецелесообразности использования (коммерциализации) РИД;
- принятие решения, исходя из цели регистрации и использования РИД, об источнике финансирования для оплаты пошлин за подачу заявки на регистрацию, регистрацию, поддержании в силе, продлении поддержания, восстановлении, решение о подаче заявки на РСТ, решение о переводе в международную фазу;
- наличие признаков охраноспособности студенческого произведения, целесообразность оформления заявки на регистрацию прав по нему;
- наличие заинтересованности ТГУ в дальнейшей разработке и коммерциализации студенческого произведения;
- иные полномочия, возникшие из текущей деятельности Комиссии по оценке.

5. Состав и порядок работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора. В случае внесения изменений в состав Комиссии издается приказ, регламентирующий указанные изменения. Ответственность за подготовку приказа о назначении Комиссии по оценке несет председатель Комиссии.

5.2. В состав Комиссии в обязательном порядке входит проректор по учебной работе (при рассмотрении вопросов студенческих РИД и иных вопросов, связанных с учебным направлением), проректор по научно-инновационной деятельности, проректор по экономике (при рассмотрении вопросов по коммерциализации и иных, связанных с экономическим направлением деятельности), начальник правового управления (при рассмотрении вопросов по коммерциализации и иных, связанных с правовым направлением деятельности) и начальник УСНИД. Также в состав Комиссии входит патентный поверенный, принимающий очное или дистанционное участие в заседании комиссии.

5.3. Председатель Комиссии утверждается Приказом ректора.

5.4. Секретаря и состав комиссии определяет проректор по научно-инновационной деятельности. Председатель, секретарь Комиссии и другие члены Комиссии утверждаются приказом ректора. Остальные члены комиссии включаются приказом ректора исходя из тематики заседаний комиссии и необходимости в присутствии в Комиссии представителей других структурных подразделений университета.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 10 из 14	Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД

5.5. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя и членов комиссии принимается Приказом ректора;

5.6. Заместитель председателя выбирается путем открытого прямого голосования на заседании Комиссии.

5.7. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии и организует ее работу;
- представляет комиссию перед ректором;
- подписывает все документы, исходящие от имени комиссии;
- обеспечивает своевременное информирование ректора о результатах работы комиссии.

5.8. Члены комиссии лично:

- участвуют в заседаниях и текущей работе комиссии; в случае невозможности участия в заседании члены комиссии обязаны сообщить об этом Председателю комиссии или его заместителю с указанием причины отсутствия не позднее, чем за три дня до заседания;
- обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии;
- участвуют в формировании плана работы комиссии, повесток дня ее заседаний.

5.9. Состав комиссии формируется из числа сотрудников ТГУ, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность, а также могут приглашаться представители других организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации.

5.10. В обязательном порядке на Комиссию приглашается представитель обучающегося в случае рассмотрения вопроса о признании студенческой/ученической работы объектом авторского права. Представителем является сотрудник ТГУ: преподаватель, руководитель рабочей группы, иной сотрудник, принимавший участие и сопровождавший факт подготовки и создания студенческой/ученической работы.

5.11. При рассмотрении вопросов регистрации РИД, определения возможности и направления/вида/способа использования (коммерциализации) РИД на Комиссию приглашаются автор/соавторы РИД для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам. При необходимости авторы могут приглашаться на заседание и по другим рассматриваемым вопросам.

5.12. Со всеми членами Комиссии в обязательном порядке подписывается соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, ставшей известной членам Комиссии при участии в работе Комиссии, по форме, утвержденной Положением о правах обучающихся на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в процессе получения образования в ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет». Ответственным за сбор подписей о неразглашении полученных сведений является секретарь Комиссии.

5.13. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, и профиля рассматриваемых на заседании вопросов.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 11 из 14	Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД

6. Организация работы Комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется в непрерывном режиме – заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем каждые 2 месяца.

6.2. При подготовке к проведению заседания комиссии ее председатель (заместитель) с учетом предложений членов комиссии готовит повестку заседания:

- определяет дату, время и место проведения заседания.
- утверждает повестку дня заседания.
- определяет перечень приглашаемых на заседание комиссии лиц, которые не являются ее членами.
- решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

6.3. Повестку заседания комиссии председатель (заместитель) отправляет посредством электронной почты ТГУ членам комиссии и приглашенным лицам не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

При необходимости председателем комиссии может быть созвано экстренное заседание комиссии.

6.4. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или (в случае его отсутствия) заместитель председателя.

По поручению председателя протокол заседания ведет один из членов комиссии.

6.5. Заседание комиссии при необходимости может быть закрытым.

6.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.7. Секретарь Комиссии готовит материалы и проекты протоколов решений Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, которое подписывается председателем и секретарем.

7. Определение прав на студенческое произведение

7.1. В случаях, если студенческие работы созданы самостоятельным творческим трудом студентов, например, в процессе реализации проектной деятельности, проведения научного исследования, вопрос распределения прав на созданные произведения решается с учетом всех обстоятельств их создания на заседании Комиссии.

7.2. Для обращения в Комиссию студент оформляет и направляет через канцелярию университета Уведомление по образцу, утвержденному Положением о правах обучающихся на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в процессе получения образования в ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет».

7.3. В уведомлении подробно указывается порядок создания произведения, подтверждение творческого вклада и самостоятельности при его создании, новизна и индивидуальность созданного произведения, его коммерческая/научная или иная ценность для Университета.

7.4. При создании студенческого произведения, обладающего признаками охраноспособности объекта интеллектуальной собственности, авторские права на созданное студенческое произведение принадлежат студенту. Университету принадлежат исключительные права на созданное студенческое произведение.

7.5. Комиссия оценивает наличие признаков охраноспособности указанного в

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 12 из 14	Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД

уведомлении студенческого произведения, целесообразность оформления заявки на регистрацию прав по нему, в случае положительного решения - проводит внутреннюю комиссионную оценку стоимости ОИС, указывает стоимость ОИС по результатам оценки в Уведомлении, передает копию Уведомления в бухгалтерию.

7.6. Также Комиссия оценивает наличие заинтересованности ТГУ в дальнейшей разработке и коммерциализации студенческого произведения в силу его перспективности с точки зрения коммерциализации и получения прибыли, в случае наличия перспективности коммерциализации и получения прибыли принимает решение об осуществлении выплаты автору или группе авторов за создание ОИС.

7.7. В случае принятия Комиссией решения о регистрации прав на студенческий ОИС заявка подается от имени ТГУ как заявителя и обладателя исключительных прав, при этом обучающийся указывается как автор либо соавтор ОИС в случае создания ОИС в соавторстве.

8. Организация работы по РИД, переданным в качестве финансовых вложений

8.1. УСНИД ежегодно осуществляет мониторинг по переданным РИД в качестве финансовых вложений и осуществляет анализ деятельности малых инновационных предприятий (далее – МИП), в которые они переданы в качестве вклада в уставной капитал.

8.2. В случае приостановки деятельности МИП на 3 года и более УСНИД готовит материалы для Комиссии для рассмотрения и принятия решения по определению целесообразности поддержания патентов в силе и дальнейшего использования РИД в качестве доли в уставном капитале МИП.

8.3. При решении Комиссии о неэффективном использовании РИД УСНИД организует и курирует работу по возврату нематериального актива в ТГУ.

9. Процедура оплаты РИД

9.1. При положительном решении Комиссии о регистрации, поддержании патента в силе авторами и/или сотрудниками ОИС (по договоренности) готовится пакет документов для последующей оплаты пошлины для поддержания патента в силе.

9.2. Весь пакет документов передается сотрудниками ОИС в финансовое управление для осуществления оплаты. Сотрудник финансового управления сообщает сотрудникам ОИС дату оплаты пошлины. После осуществления оплаты сотрудник ОИС забирает платежное поручение в отделе кассово-банковских операций учета, контроля и отчетности.

9.3. Сотрудник ОИС осуществляет отправку платежного поручения в ФГБУ ФИПС с сохранением его копии для хранения и своевременного контроля сроков оплаты пошлин за поддержание патента в силе за последующие годы.

9.4. Источник оплаты определяется на заседании Комиссии либо проректором по НИД единолично, исходя из цели регистрации и использования РИД. Так, в случае регистрации и поддержания в силе для подготовки диссертации сотрудником – оплата производится из средств института, для выполнения гранта – оплата производится из средств гранта, для коммерциализации – за счет средств инициатора коммерциализации. Решение по поводу источника финансирования принимается по каждой ситуации отдельно, по итогу изучения цели и оснований проведения оплаты.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия1	Стр. 13 из 14	Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД

10. Процедура оплаты авторского вознаграждения

10.1. В случае заинтересованности ТГУ в дальнейшей разработке и коммерциализации студенческого произведения в силу его перспективности с точки зрения коммерциализации и получения прибыли, автору / коллективу авторов производится единовременная выплата, размер которой устанавливается приказом по ТГУ, в зависимости от вида деятельности.

10.2. Решение об осуществлении выплаты и обоснование этого решения с точки зрения заинтересованности ТГУ в дальнейшей разработке и коммерциализации студенческого (учебного) произведения в силу его перспективности в плане коммерциализации и получения прибыли принимается Комиссией.

10.3. Выплата производится в течение 3 месяцев после принятия Комиссией соответствующего решения и оформляется приказом об осуществлении выплаты.

10.4. Сотрудникам ТГУ выплаты за РИД производятся в соответствии с Положением «О соблюдении авторских прав и выплате вознаграждений авторам объектов интеллектуальной собственности в Тольяттинском государственном университете».

11. Организация контроля

Контроль за соблюдением положений настоящего Порядка возлагается на проректора по научно-инновационной деятельности.

Начальник правового управления

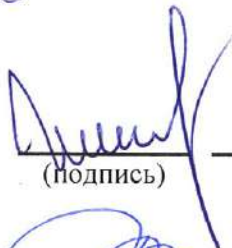

(подпись)

_____ (дата)

М.В. Дроздова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-инновационной деятельности


(подпись)

_____ (дата)

С.Х. Петерайтис

Проректор по экономике


(подпись)

_____ (дата)

А.В. Хомякова

Директор центра менеджмента качества и сопровождения конкурсных процедур


(подпись)

_____ (дата)

Д.В. Манасян

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 14 из 14	Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности и порядка коммерциализации РИД

Приложение А

Критерии целесообразности поддержания патентов в силе

1. Возможность внедрения в ТГУ (*да/нет, если «да», то где? кто изготовитель(и)?*).
2. Возможность передачи РИД, в т.ч. аффилированным (дочерним) организациям (*когда, кому, на каких условиях, есть ли лицензионный договор*).
3. Возможность продажи лицензии (*кому?*):
 - а) высокий технический уровень Решения по патенту (*привести сравнительные данные*);
 - б) высокая экономическая эффективность Решения (*привести упрощенный расчет*);
 - в) высокая значимость Решения, в перспективе возможен интерес (*обоснование, например: для выполнения норм ЕЭК ООН на ОАО «АВТОВАЗ*);
 - г) наличие рынка сбыта продукции по патенту (*неудовлетворенный спрос – доказательства*);
 - д) наличие интереса у фирм-производителей в соответствующей области техники (*обоснование*);
 - е) является зонтичным патентом для перспективного направления деятельности (*какие предприятия РФ в этом потенциально могут быть заинтересованы, обоснование*).
4. Выполнение условий в рамках заключенного договора или проекта (*представить копию договора*).
5. Возможность недобросовестной конкуренции (*т.е. изготовление продукции по патенту без разрешения патентообладателя - обоснование*):
 - а) возможность доказательства нарушения патента (*т.е. продукт, полученный по патенту, возможно идентифицировать на открытом рынке / незаконное использование запатентованной разработки*);
 - б) проникновение на нетрадиционные рынки сбыта (*соответствует маркетинговой политике Университета или его партнеров – привести обоснование*).
7. Возможность получения грантов (*привести обоснование*).
8. Прочее (*привести обоснование*)
