Приложение 1
к приказу №_____ от_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Тольяттинский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.М. Криштал
«___» _____ 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об обработке персональных данных в Тольяттинском государственном университете

Тольятти 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.Область применения…….....3
1.1.Предмет Положения.....3
1.2.Понятие персональных данных и их обработки.....3
1.3.Понятие оператора персональных данных.....3
2.Нормативные ссылки…….....4
3.Основания и условие обработки персональных данных.....4
3.1.Основания обработки персональных данных.....4
3.2.Условие обработки персональных данных.....5
3.3.Конфиденциальность и общедоступные источники персональных данных.....6
4.Обработка персональных данных в Университете.....6
4.1.Виды субъектов персональных данных.....6
4.2.Особенности обработки персональных данных сотрудников.....7
4.3.Особенности обработки персональных данных абитуриентов…….....8
4.4.Особенности обработки персональных данных обучающихся.....9
4.5.Особенности обработки персональных данных посетителей сайта…….....11
4.6.Особенности обработки персональных данных физических лиц, состоящих в договорных отношениях…….....12
4.7.Особенности обработки персональных данных физических лиц, посещающих объекты оператора…….....12
5.Права субъектов ПДн.....12
5.1.Право на доступ к своим персональным данным.....12
5.2.Обработка персональных данных в целях продвижения образовательных услуг.....13
5.3.Право на обжалование действий и бездействия оператора.....13
6.Обязанности оператора ПДн.....13
7.Информационные системы персональных данных и картотеки.....14
7.1 Автоматизированные информационные системы персональных данных.....14
7.2 Картотеки персональных данных.....16
8.Обеспечение конфиденциальности и безопасности ПДн.....17
9.Ответственность за нарушение правил обработки ПДн сотрудниками Университета.....17
10.Заключительные положения.....18
Приложение А Форма согласия на обработку персональных данных для сотрудника…….....23
Приложение Б Форма согласия на обработку персональных данных для поступающего, обучающегося, слушателя ...…….....25
Приложение В Форма согласия на обработку персональных данных для законных представителей поступающего …….....28
Приложение Г Форма обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные…….....…..31
Приложение Д Согласие на обработку персональных данных субъекта трехстороннего договора…….....32
Приложение Е Согласие на обработку персональных данных посетителей сайта ТГУ.....33
Приложение Ж Согласие на обработку персональных слушателей…….....35

## 1. Область применения

### 1.1. Предмет Положения

Положение об обработке персональных данных в Тольяттинском государственном университете (далее – Положение) определяет правила обработки персональных данных (далее– ПДн) в Тольяттинском государственном университете (далее - Университет) с целью обеспечения защиты прав субъектов персональных данных при обработке персональных данных в Университете, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни.

### 1.2. Понятие персональных данных и их обработки

Персональные данные – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Обработка персональных данных – это действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Университет обрабатывает персональные данные, содержащиеся в различных управленческих документах, первичной учетной документации, договорах с потребителями услуг, деловой переписке, любых других документах, а также в информационных системах персональных данных Университета.

### 1.3. Понятие оператора персональных данных

Университет является оператором персональных данных, относительно которых он организует и (или) осуществляет обработку, а также определяет цели и содержание обработки персональных данных.

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального Закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее - ФЗ 152) Университет не может являться оператором

персональных данных, относительно которых не определяет целей обработки. Это происходит в следующих случаях:

1. Университет действует в роли поверенного, на основании договора поручения в соответствии со статьей 971 Гражданского кодекса РФ. Такое поручение может быть дано Университету доверителем в любой форме, в том числе в устной форме и в форме совершаемых им действий.
2. Собственником информационных ресурсов (ПДн) – является субъект.
3. Держателем ПДн является Университет, которому сотрудник, обучающийся, абитуриент добровольно передает во владение свои персональные данные. Университет выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.
4. Поименный перечень должностных лиц, допущенных к обработке ПДн, определяется приказом Ректора.
5. Университет обязан действовать во исполнение ненормативных правовых актов или отвечать на письменные запросы, используя при этом сведения о субъектах персональных данных, содержащихся в них.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении положения об особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации», Трудовым кодексом РФ, нормативными документами Тольяттинского государственного университета.

## 3. Основания и условие обработки персональных данных

### 3.1. Основания обработки персональных данных

Университет обрабатывает персональные данные:

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом № 2124-1 от 27.12.1991 "О средствах массовой информации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации (№2197 -ФЗ от 30.12.2001);
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом N2 27-ФЗ от 01.04.1996 "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ;
- Федеральным законом от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 N° 225 «О трудовых книжках»;
- Согласием субъекта на обработку персональных данных;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (№ 2300 от 3.08.2016, серия 90ЛО1 №0009363);
- Уставом ФГБОУ ВО "Тольяттинский государственный университет" (утвержден 16.12.2015 г.);

– на основании и в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

– на основании поручения в целях доверителя, поручившего Университету от своего имени совершить определенные юридические действия. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным (Университетом), возникают непосредственно у доверителя. В отношении этих персональных данных Университет не является оператором;

– на основании ненормативного правового акта в целях его авторов, используя при этом сведения о субъектах персональных данных, содержащихся в них. В отношении этих персональных данных Университет не является оператором.

**3.2. Условия обработки персональных данных**

В случае если Университет обрабатывает персональные данные на основании устава и при отсутствии иных законных оснований, необходимым условием такой обработки является согласие субъекта персональных данных.

Согласие должно быть:

1. Свободным, то есть его дача не должна никоим образом связываться с иными обстоятельствами и отношениями, связывающими субъекта и Университет.

2. Конкретным, то есть оно дается на совершение конкретных действий с конкретными целями и не может быть отсылочным.

3. Сознательным, осведомленным, то есть прежде чем спросить согласие, Университет обязан предоставить субъекту исчерпывающую информацию о целях сбора и обработки данных, а также возможных последствиях для субъекта, таких как, например, получение информации рекламного характера.

4. А также предметным, информированным и однозначным.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Он может в любой момент и без объяснения причин отозвать согласие на обработку своих персональных данных, совершение отдельных операций с ними, либо использование в отдельных целях, например, таких как продвижение услуг Университета. В случае отзыва согласия, Университет в соответствии с частью 5 статьи 20 ФЗ 152 в течение трех дней прекращает обработку его персональных данных и уничтожает их, о чем уведомляет субъекта любым доступным способом.

Согласие может быть получено и отозвано в любой форме, процесс сбора персональных данных, для обработки которых требуется согласие, организуется таким образом, что из действий, производимых субъектом явствует его воля, либо он выражает ее устно. В отдельных случаях, если это возможно, согласие выражается письменно в свободной форме, в частности путем собственноручного проставления необходимых пометок при заполнении различных анкет, регистрационных форм на веб-сайтах.

Персональные данные, которые обрабатываются в разных целях, хранится отдельно друг от друга.

### 3.3. Конфиденциальность и общедоступные источники персональных данных

Университет обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных независимо от того является ли он их оператором.

В целях информационного обеспечения Университетом могут создаваться общедоступные источники персональных данных, такие как телефонный справочник, стенды.

Общедоступными персональными данными сотрудников являются фамилия, имя, отчество, должность, телефон, структурное подразделение, для обучающихся, абитуриентов - фамилия, имя, отчество, сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения об успеваемости, сведения о специальности (направлении подготовки) и номере группы.

В отношении общедоступных персональных данных не требуется обеспечения конфиденциальности.

Помимо общедоступных персональных данных субъект указывает состав персональных данных, которые могут стать известными неограниченному кругу лиц в Согласии на распространение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

## 4. Обработка персональных данных в Университете

**4.1. Виды субъектов персональных данных**

Университет является образовательным учреждением высшего образования. В целях осуществления уставной деятельности Университет является оператором персональных данных следующих категорий субъектов:

- сотрудников и уволенных сотрудников;
- поступающих и слушателей;
- обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов и т.п.);
- посетителей сайта ТГУ;
- физических лиц, состоящих в договорных отношениях с оператором;
- физических лиц, посещающих объекты оператора.

Вне каких-либо ИСПДн Университет обрабатывает персональные данные сотрудников, контрагентов или иных лиц, полученные любым законным путем при заключении и исполнении договоров, либо исполнении ненормативных правовых актов и иной незапрещенной законом деятельности.

Персональные данные, цель обработки которых достигнуты, либо исчезла необходимость в достижении, в соответствии с частью 4 статьи 22 ФЗ 152 «О персональных данных» уничтожаются в течение трех дней.

Документы, содержащие персональные данные, которые в соответствии с законодательством РФ имеют длительные сроки хранения, например, личные дела выбывших обучающихся и документы по личному составу, переводятся на архивное хранение. Сроки хранения документов установлены в соответствии с номенклатурой дел Университета.

**4.2. Особенности обработки персональных данных сотрудников, уволенных сотрудников**

Сотрудник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Университетом.

В рамках исполнения Университетом своих обязанностей как работодателя, он, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, в частности с главой 14, обрабатывает персональные данные своих сотрудников.

**Основания обработки.** В соответствии с пунктом 2 статьей 6 ФЗ 152 обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего

ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора.

**Цели обработки.** Исполнения оператором обязательств по трудовому договору.

**Способы обработки.** ПДн сотрудников обрабатываются смешанным способом. Полученная в ходе обработки персональных данных информация передается по внутренней сети Университета (информация доступна лишь для строго определенных сотрудников Университета в соответствии с матрицей разграничения доступа).

Все персональные данные сотрудника Университет получает у него самого. Возможно получение копий документов, содержащих персональные данные от соискателя при дистанционном приеме на работу. Если персональные данные сотрудника возможно получить только у третьей стороны, то сотрудник уведомляется об этом заранее и от него получается письменное согласие. Университет сообщает сотруднику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа сотрудника дать письменное согласие на их получение.

Университет не получает и не обрабатывает персональные данные сотрудника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Университет может получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

Для упрощения процедуры расчетов с сотрудниками, по их поручению, отраженному в коллективном договоре, Университет в необходимом объеме передает по защищенному каналу связи персональные данные в банк-партнер, который выпускает банковскую карту на имя сотрудника. Впоследствии, на счета этих карт Университет производит перечисления необходимых выплат в рамках исполнения своих обязанностей как работодателя. Процедура, предшествующая передаче ПДн в банк, организуется таким образом, чтобы из действий, производимых сотрудником явствовала его воля и впоследствии они могли быть подтверждены документально.

**Сроки обработки.** Обработка персональных данных сотрудников производится до достижения целей обработки, обозначенных в законодательстве. В случае расторжения трудового договора, ПДн обрабатываются до тех пор, пока у Университета существует

необходимость обеспечить соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, если для этого требуется использовать ПДн. Примером такого использования является исполнение обязанностей Университета, как налогового агента сотрудника в соответствии со статьей 226 Налогового кодекса РФ. После достижения целей обработки документы по личному составу сдаются на архивное хранение в соответствии с номенклатурой дел Университета, а информация, содержащаяся в базах данных, уничтожается согласно Порядку уничтожения персональных данных в Тольяттинском государственном университете при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

**4.3. Особенности обработки персональных данных поступающих и слушателей**

На основании статьи 11 Федерального закона 125-ФЗ и в соответствии с Правилами приема, абитуриент предоставляет в Приемную комиссию заявление и прилагает к нему:

- копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- копию документа о постановке на воинский учет, либо военного билета;
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании;
- копию свидетельства о браке или другого документа, подтверждающего смену фамилии, при несоответствии фамилии в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании;
- при поступлении на дистанционную форму обучения – скан-копию паспорта;
- копии документов, подтверждающих право на льготы.

Сотрудник Приемной комиссии принимает эти документы, регистрирует их и формирует личное дело абитуриента, о чем он получает соответствующую расписку. В случае отправки соответствующих документов по почте уведомление и опись вложения являются аналогом расписки, получаемой лично. С этого момента абитуриент приобретает право участвовать в конкурсе на зачисление для обучения, а у Университета появляется обязанность рассмотреть его кандидатуру и зачислить абитуриента или отказать в зачислении. Абитуриент может претендовать на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

**Основанием обработки** ПДн этой категории субъектов персональных данных в соответствии со статьей 6 ФЗ 152 является то, что обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения Федерального закона «Об образовании».

**Цели обработки.** Реализация прав граждан на поступление в университет и дальнейшее обучение в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществление деятельности в соответствии с Уставом университета, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процессов поступления, обучения и иной деятельности университета.

**Способы обработки.** ПДн абитуриентов обрабатываются смешанным способом. Полученная в ходе обработки персональных данных информация передается по внутренней сети Университета (информация доступна лишь для строго определенных сотрудников Университета), а также по защищенному каналу связи в информационные системы ФИС, Контингент.

Персональные данные абитуриентов обрабатываются в виде картотеки личных дел. Необходимая для проведения конкурса информация переносится в информационную систему университета, где обрабатывается автоматизировано.

Фотографии, хранящиеся в личном деле студента и на форме карточки студента в информационной системе, не служат для установления личности, а для дополнения сведений о нем.

Университет публикует на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии полный по фамильный перечень лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки по различным условиям приема с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

**Сроки обработки.** Обработка персональных данных поступающих производится до достижения целей обработки, после чего уничтожаются. Как правило, это не менее шести месяцев, в соответствии с Правилами приема, для обеспечения возможности подать апелляцию. В случае зачисления документы хранятся в личном деле и в информационной системе не менее пяти лет после окончания срока обучения.

В соответствии с правилами и инструкциями Росархива документы, содержащиеся в личном деле, по окончанию сроков обработки переводятся на архивное хранение в соответствии с номенклатурой дел Университета, а информация, содержащаяся в базах данных, уничтожается согласно Порядку уничтожения персональных данных в

Тольяттинском государственном университете при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

**4.4. Особенности обработки персональных данных обучающихся**

Основанием для зачисления субъектов персональных данных в контингент обучающихся может быть выполнение определенных Правил приема, в соответствии с которыми происходит процедура приема, в том числе, прохождение по конкурсу на общих основаниях для абитуриентов, аспирантов и докторантов, заключение договора на получение образовательных услуг всех видов на возмездной основе. В этом случае после предоставления оригиналов необходимых документов приказом ректора производится зачисление на обучение в Университет.

**Основанием обработки ПДн** этой категории субъектов персональных данных в соответствии со статьей 6 ФЗ 152 является то, что обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения Федеральных законов «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

**Цели обработки.** Реализация прав граждан на поступление в университет и дальнейшее обучение в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществление деятельности в соответствии с Уставом университета, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процессов поступления, обучения и иной деятельности университета.

**Способы обработки.** ПДн обучающихся обрабатываются смешанным способом. Полученная в ходе обработки персональных данных информация передается по внутренней сети Университета (информация доступна лишь для строго определенных сотрудников Университета), а также по защищенному каналу связи в информационные системы ФИС, Контингент.

Собственноручно выполненные контрольные, курсовые, дипломные, творческие и иные работы обучающихся накопляются в деканатах и на кафедрах, других отделах Университета.

Персональные данные обучающихся, которые в соответствии с частью 3 статьи 16 ФЗ 125 обеспечиваются стипендиями, с их согласия передаются в банк-партнер Университета

для выпуска банковских карт. Процедура, предшествующая передаче ПДн в банк, организуется таким образом, чтобы из действий, производимых обучающимся явствовала его воля и впоследствии они могли быть подтверждены документально.

Сроки обработки. Обработка персональных данных обучающихся производится до достижения целей обработки. В соответствии с правилами и инструкциями Росархива документы, содержащиеся в личном деле, по окончанию сроков обработки переводятся на архивное хранение в соответствии с номенклатурой дел Университета, а информация, содержащаяся в базах данных, уничтожается согласно Порядку уничтожения персональных данных в Тольяттинском государственном университете при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

**4.5. Особенности обработки персональных данных посетителей сайта ТГУ**

**Цели обработки**: Обработка входящих запросов физических лиц с целью оказания консультирования; аналитики действий физического лица на веб-сайте и функционирования веб-сайта; проведение рекламных и новостных рассылок; заполнения форм заявок, резюме.

Обрабатываются следующие персональные данные:

- персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия; имя; отчество; дата рождения; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность.

- пользовательские данные (сведения о местоположении; cookies, тип и версия ОС; тип и версия Браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник откуда пришел на сайт пользователь; с какого сайта или по какой рекламе; язык ОС и Браузера; какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь; ip-адрес; данные, собираемые с сервисов «Яндекс Метрика», «Top.Mail.Ru»).

В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Согласие на обработку дается путем проставления отметки о согласии на форме.

Согласие на обработку может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления ТГУ

Персональные данные обрабатываются до отписки физического лица от рекламных и новостных рассылок. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных.

**4.6. Особенности обработки персональных данных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с оператором**

**Цели обработки**: Обработка персональных данных осуществляется исключительно в рамках исполнения договоров.

Обрабатываются следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные;
- Страховое свидетельство;
- ИНН.

В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; уничтожение.

**4.7. Особенности обработки персональных данных физических лиц, посещающих объекты оператора**

**Цели обработки**: Обработка персональных данных для осуществления пропускного режима на территорию корпусов и общежитий университета.

Обрабатываются следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество.

Порядок обработки и хранения информации определяется Актом о порядке ведения в корпусах ТГУ Журнала одноразового пропуска.

## 5. Права субъектов ПДн

### 5.1. Право на доступ к своим персональным данным

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о наличии у Университета персональных данных, относящихся к нему, а также на ознакомление с такими персональными данными. Субъект персональных данных вправе требовать от Университета

уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъектом могут быть запрошены подтверждение факта обработки персональных данных, цели и способы обработки персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения субъекта. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации

В заявлении субъект может инициировать обоснованный отзыв согласия на обработку своих персональных данных, прекращение их обработки и уничтожение.

Оператор предоставляет данные субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения или с даты получения запроса (№152-ФЗ п.7 ст. 14 «О персональных данных») либо мотивированный отказ (ч. 1-2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ) в течение 7-ми рабочих дней. Факт обращения отображается в Журнале обращений субъектов. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Оператор прекращает обработку ПДн в течение 10 дней при поступлении соответствующего обращения от субъекта ПДн.

### 5.2. Обработка персональных данных в целях продвижения образовательных услуг

Университет обрабатывает персональные данные в целях продвижения образовательных услуг путем осуществления прямых контактов с потенциальными абитуриентами с помощью средств связи. Эти данные собираются непосредственно у субъекта при его участии в различных конкурсах и олимпиадах для школьников, организуемых Университетом, при этом он уведомляется о возможности использования его персональных

данных для связи с ним и дает свое согласие в устной форме. В случае отказа дать свое согласие персональные данные не обрабатываются для связи с потенциальным абитуриентом.

### 5.3. Право на обжалование действий и бездействия оператора

Если субъект персональных данных считает, что Университет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе обратиться с заявлением на имя ректора Университета для рассмотрения его жалобы.

В случае если обращение в Университет не привело, по мнению субъекта, к устранению нарушений, то он вправе обжаловать действия или бездействие Университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## 6. Обязанности оператора ПДн

Университет при сборе персональных данных информирует субъекта о целях сбора и, в случае необходимости, получает согласие на использование данных в этих целях.

При обращении субъекта за информацией в порядке и на основании пункта 4.1 настоящего положения Университет обязан ему ее предоставить безвозмездно в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, они уничтожаются.

Университет уничтожает персональные данные, когда достигаются цели их обработки в течение тридцати дней. Некоторые документы, содержащие персональные данные и имеющие длительные сроки хранения в соответствии с номенклатурой дел Университета, переводятся на архивное хранение.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Университет уничтожает их в срок, не превышающий трех рабочих

дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Университетом и субъектом персональных данных.

Субъект уведомляется об уничтожении его персональных данных посредством отправки соответствующего электронного сообщения.

В случае изменения сведений об обработке ПДн, Роскомнадзор информируется не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения.

## 7. Информационные системы персональных данных и картотеки, доступ к ПД и их передача

### 7.1. Автоматизированные информационные системы персональных данных

В целях повышения производительности труда, а также снижения влияния человеческого фактора при совершении строго стандартизированных операций над персональными данными (приведении их в удобную для человека форму представления) с целью принятия решения сотрудником самостоятельно, Университет создает и эксплуатирует информационные системы персональных данных (далее ИСПДн).

Информационная система персональных данных – это информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Сведения о сотрудниках (обучающихся) Университета хранятся на электронных носителях – в базах данных СУБД «Галактика», «Документооборот», «ЛК Росдистант» «Битрикс», «MarkSql», «СКУД». Серверы СУБД располагаются в помещениях с ограниченным доступом.

Права доступа к базам данных прописываются в приказе по Университету.

При получении сведений, составляющих ПД сотрудников (обучающихся), указанные в приказе лица имеют право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

Доступ к ПДн осуществляется из локальной сети Университета.

Удаленный доступ к ПДн имеют сотрудники структурных подразделений Университета, которым доступ необходим для выполнения своих служебных обязанностей по администрированию серверов и баз данных. Для сотрудников, работающих удаленно доступ предоставляется только с использованием защищенных, контролируемых каналов (VPN, VDI).

Доступ к ПДн имеют сотрудники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей, утвержденных приказом ректора ТГУ.

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией ректора, доступ к персональным данным может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

В случае если университету оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований), и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, либо при выполнении требований ч.3 ст.6 152-ФЗ. При этом доступ предоставляется исключительно к обезличенным персональным данным.

К числу потребителей персональных данных вне Университета относятся:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- медицинская страховая компания;
- военкомат;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

ПД сотрудника передаются в судебные и другие правоохранительные органы только на основании полученных официальных запросов.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей ПД сотрудника, по телефону или факсу.

Ответы на правомерные и мотивированные письменные запросы государственных и негосударственных организаций, учреждений даются в письменной форме.

Передача ПД сотрудников осуществляется в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этой информации.

Поручение на обработку третьим лицам оформляется согласно требований законодательства, с согласия субъектов для каждой цели поручения.

В целях информационного обеспечения в Университете могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе на сайте, телефонные справочники, публикации, информационные стенды, ведомости, отчетные формы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, номер телефона, результаты егэ, успеваемость, награды и достижения.

**7.2. Картотеки персональных данных**

В Университете используется смешанная система документооборота, созданы картотеки, предназначенные для хранения и работы с документами, содержащими персональные данные.

Эксплуатируются картотеки документации по сотрудникам и личных дел поступающих, а также обучающихся. Документы представляют собой стандартизированные формы, утвержденные уполномоченными государственными органами и внесенные в ОКУД, а также разработанные в Университете. Места их хранения определены и обеспечены условия для сохранности персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Доступ к документам имеют только те лица, которым он необходим для исполнения служебных обязанностей.

Хранение персональных данных обучающихся в структурных подразделениях Университета, сотрудники которых имеют право доступа к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем к ним доступ третьих лиц.

ПД сотрудников (обучающихся) хранятся на бумажных носителях в помещениях Управления кадрами, Управления по НИР, деканатов, Приемной комиссии. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных

(отчисленных) сотрудников (обучающихся) хранятся отдельно или передаются в архив по истечению сроков обработки.

Сведения о начислении и выплате заработной платы сотрудникам и стипендий студентам хранятся на бумажных носителях в помещении Расчетного отдела. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив.

Обязанности по ведению, хранению личных дел сотрудников (обучающихся), заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные сотрудников (обучающихся, абитуриентов), возлагаются на сотрудников Управления кадров, руководителей и сотрудников учебных подразделений, Приемной комиссии, подразделений бухгалтерии. Они закрепляются в должностных инструкциях.

Правила работы и доступа сотрудников к картотекам с персональными данными устанавливаются в соответствующих организационно-распорядительных документах, на основании которых действует структурное подразделение Университета, в ведении которого находится соответствующая картотека или база данных.

## 8. Обеспечение конфиденциальности и безопасности ПДн

Университет обеспечивает конфиденциальность всех обрабатываемых им персональных данных, за исключением общедоступных. Конфиденциальность не установлена относительно общедоступных персональных данных, которые приобрели такой статус волей субъекта персональных данных и могут быть в любой момент, по желанию субъекта вновь приобрести статус конфиденциальных, а также ПДн, включенных в согласие на распространение.

Университет при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Конфиденциальность и безопасность персональных данных обеспечиваются применением организационных, правовых и технических мер защиты информации. Для

защиты информации, обрабатываемой в автоматизированных ИСПДн, используются программные и программно-аппаратные средства защиты в соответствии с требованиями законодательства, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации в пределах их полномочий.

Технические меры по защите ПДн отражаются в Положении о защите персональных данных.

## 9. Ответственность за нарушение правил обработки ПДн сотрудниками Университета

За нарушение правил работы с персональными данными, повлекшими за собой нанесение ущерба субъектам персональных данных, сотрудники несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, в соответствии с законодательством РФ. Сотрудник информируется об ответственности, предусмотренными локальными нормативными актами Университета, Кодексом об административных правонарушениях РФ и Уголовным кодексом РФ.

Разглашение персональных данных сотрудника (поступающего, обучающегося) (передача их посторонним лицам, в том числе, сотрудникам (поступающим, обучающимся), не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных Политикой информационной безопасности, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Университета, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным сотрудника (поступающего, обучающегося) и допустившие их разглашение, публичное раскрытие, несут полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба работодателю (п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

## 10. Заключительные положения

Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников Университета под подпись (приложение А, приложение Б, приложение В, приложение Г).

Обучающиеся и абитуриенты знакомятся с настоящим Положением на сайте www.tltsu.ru, о чем свидетельствует их личная подпись в Согласии на обработку персональных данных, которое заполняется при поступлении в Университет. Сотрудники знакомятся с настоящим Положением при поступлении на работу.

Ректор Университета контролирует выполнение требований настоящего Положения.

Настоящее положение публикуется на официальном информационном сайте Университета.

Ответственным за актуализацию настоящего Положения является начальник отдела информационной безопасности Университета.

Контроль над исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по безопасности.

Начальник отдела Информационной безопасности 26.01.23 (дата) _____ (подпись) И.А. Власов

СОГЛАСОВАНО
Проректор по безопасности _____ (дата) _____ (подпись) Б.И. Сидлер

Директор центра новых информационных технологий 31.01.23 (дата) _____ (подпись) В.В.Ефросинин

Начáльник правового управления 27.01.23 (дата) _____ (подпись) М.В. Дроздова

Приложение А

**Форма согласия на обработку персональных данных для сотрудника**

Я, _____ (далее Субъект),
(ФИО Субъекта персональных данных)
зарегистрирован _____,
(адрес Субъекта персональных данных)
_____
(номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)
даю своё согласие ГОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» (далее Оператор), расположенное Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, д14, на обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», на следующих условиях: 1. Субъект даёт согласие на обработку своих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, а также право на передачу такой информации по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.
2. Перечень персональных данных субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя, отчество
- Паспортные данные (дата выдачи, серия, номер, кем выдан)
- Пол
- Дата и место рождения
- Адрес прописки
- Номер телефона
- ИНН
- Номер свидетельства государственного пенсионного страхования
- Данные о дипломе (вид образования, название учебного заведения, год окончания, вид обучения, специальность по диплому (свидетельству), квалификация по диплому(свидетельству) серия диплома, номер диплома, дата выдачи)
- Сведения о повышении квалификации
- Основная профессия, специальность (должность в ТГУ)
- Подразделение (место работы)
- Стаж работы
- Ученая степень
- Последнее место работы
- Семейное положение
- Ближайшие родственники
- Научно-педагогический стаж
- Страховой стаж
- Наличие наград (виды наград), достижения
- Электронная почта
- Фотография
- Сумма, подлежащая начислению
- Подпись и расшифровка подписи
- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке
- Результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей

3. Согласие даётся Субъектом с целью исполнения оператором обязательств по трудовому договору. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами.

4. В целях информационного обеспечения даю согласие сделать общедоступными в любых сочетаниях между собой, в том числе для публикации в СМИ, на официальном сайте оператора, информационных стендах

следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность в ТГУ, подразделение (место работы), номер телефона, сведения о повышении квалификации, наличие наград (виды наград), достижения.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

6. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению.

7. Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента, указанного в п.5 или п.6 данного согласия.

8. Согласие является приложением к «Положению об обработке персональных данных», данным согласием подтверждается факт ознакомления с Положением и его содержанием, правами и обязанностями субъекта.

« » 20 г. _____ _____

Приложение Б

**Форма согласия на обработку персональных данных**
**на обработку персональных данных**
**для поступающего, обучающегося**

Я, _____(далее - Субъект),
(Ф.И.О. Субъекта персональных данных)

зарегистрирован
_____
(адрес Субъекта персональных данных)

_____

_____
(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность и гражданство, Субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю своё согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (далее – Оператор, университет), расположенному по адресу: Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- СНИЛС
- Дата рождения
- Пол
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- Почтовый адрес
- Адрес электронной почты
- Номер телефона мобильный и (или домашний)
- Документ, удостоверяющий личность
- Копия документа, удостоверяющего личность
- Фамилия, имя, отчество и контактные данные родителей
- Сведения об образовании (образовательное учреждение, квалификация-, год завершения обучения)
- Документ об образовании (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Средний балл документа об образовании
- Сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах
- Свидетельство о рождении (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о заключении брака (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о перемене имени (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Справка учреждения ЗАГС (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Решение суда о признании обоих или единственного родителя безвестно отсутствующими (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)

- Удостоверение ветерана боевых действий (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения при приеме на обучение (копии документов, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выданы документы)
- Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Индивидуальная программа реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Фотография
- Номер зачетной книжки
- Посещаемость
- Успеваемость
- Номер читательского билета
- Номер студенческого билета
- Номер группы
- Форма обучения
- Направление (специальность) обучения
- Сведения о воинском учете
- Подпись и расшифровка подписи
- Результат медицинского обследования о состоянии здоровья

2. Перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, распространение, использование, блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, передача информации по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, включение в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, передача данных внутри сети в целях обеспечения учебного процесса, проведения олимпиад, тестирования, анкетирования.

3. Цель обработки персональных данных:

реализация прав граждан на поступление в университет и дальнейшее обучение в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществление деятельности в соответствии с Уставом университета, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процессов поступления, обучения и иной деятельности университета.

4. Я согласен(а) считать общедоступными следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о достижениях и успеваемости, сведения о специальности (направлении подготовки) и номере группы. Предоставляю университету право осуществлять с общедоступными данными все вышеуказанные действия, а также размещать в общедоступных источниках (сайт университета, информационные стенды, ведомости).

5. Настоящее согласие действует с момента подписания и до принятия решения о зачислении в университет, либо до его отзыва. В случае зачисления в университет действие согласия пролонгируется на весь период обучения до достижения целей обработки моих персональных данных. Согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления Оператору.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве данного согласия университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течении срока и объеме, установленным законодательством, по истечении которого персональные данные передаются в архив.

6. Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных мне понятны.

7. Данным согласием подтверждаю факт ознакомления с Политикой в отношении обработки персональных данных и Положением об обработке персональных данных и их содержанием.

«____» _____ 20____ _____ / _____

Подпись Расшифровка подписи

Приложение В

**Форма согласия**
**на обработку персональных данных законного представителя поступающего**

Я, _____
(ФИО)

зарегистрирован
_____
(паспортные данные)

являясь законным представителем моего
(ей)_____

_____
(сына, дочери, подопечного и др.)

принимаю решение о предоставлении его (ее) персональных данных и даю своё согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (далее – Оператор), расположенному по адресу: Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- СНИЛС
- Дата рождения
- Пол
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- Почтовый адрес
- Адрес электронной почты
- Номер телефона мобильный и (или домашний)
- Документ, удостоверяющий личность
- Копия документа, удостоверяющего личность
- Фамилия, имя, отчество и контактные данные родителей
- Сведения об образовании (образовательное учреждение, квалификация-, год завершения обучения)
- Документ об образовании (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Средний балл документа об образовании
- Сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах
- Свидетельство о рождении (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о заключении брака (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о перемене имени (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Справка учреждения ЗАГС (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)

- Решение суда о признании обоих или единственного родителя безвестно отсутствующими (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Удостоверение ветерана боевых действий (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения при приеме на обучение (копии документов, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выданы документы)
- Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Индивидуальная программа реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Фотография
- Номер зачетной книжки
- Посещаемость
- Успеваемость
- Номер читательского билета
- Номер студенческого билета
- Номер группы
- Форма обучения
- Направление (специальность) обучения
- Сведения о воинском учете
- Подпись и расшифровка подписи
- Результат медицинского обследования о состоянии здоровья

2.Перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, распространение, использование, блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, передача информации по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, включение в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, передача данных внутри сети в целях обеспечения учебного процесса, проведения олимпиад, тестирования, анкетирования.

3. Цель обработки персональных данных:

реализация прав граждан на поступление в университет и дальнейшее обучение в соответствии с законом «Об образовании», осуществление деятельности в соответствии с Уставом университета, формирование и ведение Федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процессов поступления, обучения и иной деятельности университета.

4. Я согласен(а) считать общедоступными его (ее) следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о достижениях и успеваемости, сведения о специальности и номере группы. Предоставляю университету право осуществлять с общедоступными данными все вышеуказанные действия, а также размещать в общедоступных источниках (сайт университета, информационные стенды, ведомости).

5. Настоящее согласие действует с момента подписания и до принятия решения о зачислении в университет, либо до его отзыва. В случае принятия решения о зачислении меня в университет действие согласия пролонгируется на весь период обучения до достижения целей обработки моих ПДн. Согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления Оператору.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве согласия университет с целью выполнения требований Федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течении срока и объеме, установленным законодательством, по истечении которого персональные данные передаются в архив.

6. Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных мне понятны.

7 Данным согласием с подтверждаю факт ознакомления с «Политикой в отношении обработки персональных данных» и Положением «Об обработке персональных данных» и их содержанием.

« » 20 г. _____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение Г

**Форма обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**
**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я,_____
(ФИО)
исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____
_____
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___»_____ 20____г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение Д

**Согласие на обработку персональных данных**
**субъекта трехстороннего договора**

Я,_____(далее – Субъект),
(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)
зарегистрирован
_____
(адрес субъекта персональных данных)
_____

_____,
(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность и гражданство, субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

даю своё согласие ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (далее – Оператор), расположенному по адресу: Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку своих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес прописки;
- номер телефона;
- паспортные данные.

3.Согласие даётся Субъектом с целью исполнения Оператором обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных с последующим хранением.

4.Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки.

5.Субъектможет отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению.

6.Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до достижения цели обработки

« » 20 г. _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение Е

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных посетителей сайта ТГУ**

Пользователь – физическое лицо, заполняя форму на сайтах Тольяттинского государственного университета, принимает настоящее Согласие на обработку персональных данных (далее - Согласие). Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, Пользователь дает свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (ИНН 6320013673), далее ТГУ, которое расположено по адресу 445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность; пользовательские данные (сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия Браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник откуда пришел на сайт пользователь; с какого сайта или по какой рекламе; язык ОС и Браузера; какие страницы открывает, и на какие кнопки нажимает пользователь; cookies; ip-адрес; данные, собираемые с сервисов «Яндекс Метрика», «Top.Mail.Ru».

3. Персональные данные не являются общедоступными.

4. Цель обработки персональных данных: обработка входящих запросов физических лиц с целью оказания консультирования; аналитики действий физического лица на веб-сайте и функционирования веб-сайта; проведение рекламных и новостных рассылок; заполнение заявок и резюме.

5. Руководствуясь: Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральным законом № 2124-1 от 27.12.1991 «О средствах массовой информации», Согласием субъекта на обработку персональных данных, лицензией на осуществление образовательной деятельности (№ 2300 от 3.08.2016, серия 90ЛО1 №0009363), Уставом ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (утвержден 16.12.2015 г.).

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

7. Персональные данные обрабатываются до отписки физического лица от рекламных и новостных рассылок. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

8. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления ТГУ или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

9. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных ТГУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

10. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.7 и п.8 данного Согласия.

Приложение Ж

**Согласие**
**на обработку персональных данных**
**для слушателя**

Я, _____(далее - Субъект),
(Ф.И.О. Субъекта персональных данных)

зарегистрирован
_____
(адрес Субъекта персональных данных)

_____

_____
(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность и гражданство, Субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю своё согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (далее – Оператор, университет), расположенному по адресу: Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- Дата рождения
- Пол
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- Почтовый адрес
- Адрес электронной почты
- Номер телефона мобильный и (или домашний)
- Копия документа, удостоверяющего личность
- Сведения об образовании (образовательное учреждение, квалификация, год завершения обучения)
- Документ об образовании (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о заключении брака (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о перемене имени (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Фотография
- Посещаемость
- Успеваемость
- Форма обучения
- Название программы обучения
- Номер договора
- Место работы, должность, стаж работы
- Номер образовательного учреждения
- Подпись и расшифровка подписи

2. Перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, распространение, использование, блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, передача информации по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, включение в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, передача данных внутри сети в целях обеспечения учебного процесса, проведения олимпиад, тестирования, анкетирования.

3. Цель обработки персональных данных:

реализация прав граждан на получение дополнительных образовательных или дополнительных профессиональных образовательных услуг и дальнейшее обучение в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществление деятельности в соответствии с Уставом университета, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процессов поступления, обучения и иной деятельности университета.

4. Я согласен(а) считать общедоступными следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы и общем стаже, сведения о программе обучения и номере договора. Предоставляю Оператору право осуществлять с общедоступными данными все вышеуказанные действия, а также размещать в общедоступных источниках (сайт университета, информационные стенды, отчеты, ведомости).

5. Настоящее согласие действует с момента подписания и до принятия решения о зачислении в университет, либо до его отзыва. В случае зачисления в университет действие согласия пролонгируется на весь период обучения до достижения целей обработки моих персональных данных. Согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления Оператору.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве данного согласия университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течении срока и объеме, установленным законодательством, по истечении которого персональные данные передаются в архив.

6. Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных мне понятны.

7. Данным согласием подтверждаю факт ознакомления с Политикой в отношении обработки персональных данных и Положением об обработке персональных данных и их содержанием.

«____» _____ 20____ _____ / _____

Подпись Расшифровка подписи