

# Инструкция

## о порядке и сроках оформления заявки на получение патента/свидетельства на объект интеллектуальной собственности

### 1. Термины, определения и сокращения

Настоящая Инструкция разработана на основании части четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации, нормативных документов Роспатента <https://rospatent.gov.ru/ru/stateservices> и нормативных документов ТГУ «Положение о соблюдении авторских прав и выплате вознаграждений авторам объектов интеллектуальной собственности в ТГУ (новая редакция) [Положение о соблюдении авторских прав и выплате вознаграждений в ТГУ](#)».

В Инструкции о порядке и сроках оформления заявки на получение патента/свидетельства на ОИС используются следующие термины, определения и сокращения.

**Отдел ИС** – отдел интеллектуальной собственности правового управления ТГУ

**РИД** – результат интеллектуальной деятельности

**ОИС** – объект интеллектуальной собственности

**Роспатент** – (Федеральная служба по интеллектуальной собственности) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности.

**ФИПС** – Федеральный институт промышленной собственности (входит в структуру Роспатента).

### 2. Процедура и материалы, необходимые для государственной регистрации результата интеллектуальной деятельности в Федеральный институт промышленной собственности, через отдел интеллектуальной собственности правового управления ТГУ

2.1. Работнику/автору для государственной регистрации результата интеллектуальной деятельности (далее - РИД) необходимо предоставить в отдел интеллектуальной собственности правового управления в ТГУ (далее – отдел ИС) правильно оформленный комплект документов, который должен содержать:

- Уведомление о создании объекта интеллектуальной собственности (далее – ОИС) (утвержденная форма Уведомления о создании ОИС в [Положении о соблюдении авторских прав и выплате вознаграждений в ТГУ](#) (Приложение 3)).

- Согласие авторов на обработку персональных данных ([Согласие на обработку персональных данных](#));

- Заявление о выдаче патента (формы заявлений о выдаче патента и государственной регистрации программы для ЭВМ размещены на сайте правового управления)

[https://www.tltsu.ru/sveden/struct/pravovoe\\_upravlenie/intellektualnaya\\_sobstvennost;](https://www.tltsu.ru/sveden/struct/pravovoe_upravlenie/intellektualnaya_sobstvennost;)

- документ, подтверждающий уплату пошлины за подачу заявки;

- Описание РИД, раскрывающее сущность с полнотой, достаточной для его практического осуществления специалистом в данной области;

- формулу РИД;

- реферат;

- чертежи и другие материалы (если входят в обязательный комплект документов).

2.2. Отдел ИС после получения и проверки комплекта документов передает уведомление о создании ОИС на рассмотрение комиссии по оценке на предмет целесообразности оформления заявки и регистрации прав. При положительном решении комплект документов направляется в ФИПС.

2.3. Все этапы делопроизводства и переписку по заявкам с ФИПС ведет отдел ИС. При возникновении запросов на этапах экспертизы согласно п. 3.3. данной инструкции, ФИПС направляет уведомления в отдел ИС, а сотрудники отдела ИС передают информацию автору/работнику для устранения замечаний.

2.4. Состояния производства по заявкам поданным в Роспатент автор/работник может уточнять в отделе ИС, или на сайте ФИПС в Информационных ресурсах «Открытые реестры». Справочная информация структурирована по регистрационному номеру заявки <https://www1.fips.ru/registers-web/>.

### **3. Порядок получения правовой охраны ОИС**

3.1. Оформленный надлежащим образом комплект документов направляется отделом ИС в ФИПС для регистрации.

3.2. ФИПС проводит экспертизу заявки в определенном объеме, в зависимости от поданного ОИС.

3.3. После поступления в ФИПС, заявки присваивается регистрационный номер, затем материалы заявки проходят два этапа экспертизы: формальную и экспертизу по существу.

В ходе формальной экспертизы проверяется наличие всех предусмотренных документов и их соответствие требованиям. В случае нарушения каких-либо требований заявителю направляется запрос, в ответ на который необходимо представить исправленные или недостающие материалы. После завершения формальной экспертизы заявителю направляется соответствующее уведомление о положительном результате. Срок формальной экспертизы от подачи заявки до направления запроса или уведомления о положительном результате проверки составляет от 2 недель до 2 месяцев, при отсутствии запросов.

Экспертиза заявки по существу проводится при условии завершения формальной экспертизы с положительным результатом и удовлетворения ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу.

Ходатайство о проведении экспертизы по существу может быть подано в Роспатент при подаче заявки или в течение трёх лет с даты подачи заявки.

На этапе экспертизы по существу государственный эксперт определяет патентоспособность заявляемого объекта. Зачастую ФИПС запрашивает дополнительные материалы, которые должны быть представлены в течение трех месяцев с даты получения запроса.

Срок экспертизы по существу от ее начала до направления первого запроса или решения о выдаче патента на изобретение и промышленный образец не превышает 12 месяцев, на полезную модель – ориентировочно 6 месяцев, при отсутствии запросов.

3.4. При положительном решении экспертизы по существу экспертом выносится решение о выдаче патента, после оплаты заявителем всех пошлин материалы заявки передаются на регистрацию и публикацию, затем ФИПС направляет заявителю охранный документ (патент или свидетельство), который подтверждает исключительное право патентообладателя на использование и распоряжение зарегистрированным ОИС.

Максимальный срок государственной регистрации патента на изобретение составляет двадцать два месяца, на полезную модель семнадцать месяцев и две недели, на промышленный образец двадцать месяцев и две недели, срок государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных и выдачи свидетельства составляет шестьдесят два рабочих дня с даты приема заявки при условии отсутствии запросов.

3.5. При несоответствии хотя бы одного из требований или условий патентоспособности ФИПС принимает решение об отказе в выдаче патента, заявитель может подать возражение, которое будет рассмотрено в Палате по патентным спорам.

#### **4. Порядок выплаты вознаграждения за служебные произведения**

4.1. Единовременное вознаграждение работникам выплачивается в начале следующего года (в течение трех месяцев), после года получения охранного документа, расчет производится с учетом среднемесячной заработной платой НПП по ТГУ из расчета за календарный год получения Работодателем патента или свидетельства на служебное произведение и долевого участия Работника в создании служебного произведения.

4.2. Между работодателем и работником заключается договор с условием и порядком выплаты вознаграждения за служебные произведения. Вознаграждение за создание служебного произведения работнику выплачивается единовременно, в соответствии с п. 1 Постановления Правительства РФ от 16.11.2020 N 1848 (ред. от 02.06.2023) «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы».