МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Тольяттинский государственный университет**

# П Р И К А З

29.12.2018 3254

О комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности в Тольяттинском государственном университете

В целях формирования в ТГУ единого подхода к организации оценки результатов интеллектуальной деятельности в Тольяттинском государственном университете,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности в Тольяттинском государственном университете (Приложение).

2. Сформировать Комиссию по оценке результатов интеллектуальной деятельности в следующем составе:

Председатель комиссии: Петерайтис С.Х. - проректор по научно-инновационной деятельности

Члены комиссии:

Дроздова М.В. - начальник правового управления,

Хомякова А.В. - директор ЦЭР,

Ясникова Е.В. - начальник управления по сопровождению научно-инновационной деятельности.

3. Комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности в своей работе руководствоваться Положением.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научно-инновационной деятельности Петерайтиса С.Х.

Ректор М.М. Криштал

Электронное согласование подтверждаю
Начальник УД Н.Ю. Раннева

Приложение
к приказу № 3254 от 29.12.2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Тольяттинский государственный университет»**




# ПОЛОЖЕНИЕ
# о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности

Тольятти 2018

Оглавление


1. Область применения……..…..1

2. Термины, определения и сокращения……..……..1

3. Полномочия комиссии……..6

4. Председатель и члены комиссии, их права и обязанности …….….8

5. Организация работы комиссии ……. ……..9

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности разработано с целью регулирования правоотношений между авторами служебных и неслужебных объектов интеллектуальной собственности (ОИС) и Тольяттинского государственного университета (далее – Университет, ТГУ), и устанавливает общие принципы создания и коммерциализации служебных и неслужебных произведений – результатов интеллектуальной деятельности (РИД).

Комиссия по оценке результатов интеллектуальной деятельности (далее – Комиссия) является постоянно действующей, состав Комиссии утверждается приказом ректора. Приказом утверждается основной постоянный состав Комиссии, при этом для каждого заседания могут приглашаться руководители и/или специалисты структурных подразделений, научные руководители по направлению вопросов, планируемых к рассмотрению.

1.2. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками ТГУ при создании объектов авторского права, в том числе в процессе выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР).

1.3. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения между Университетом и авторами контентов для дистанционных образовательных технологий. Порядок заключения договоров с авторами контентов, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, и выплаты авторских вознаграждений регламентирован отдельным локальным нормативным актом, утверждаемым приказом ректора.

## 2. Термины, определения и сокращения

Положение – Положение о комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности

Отдел ИС – отдел интеллектуальной собственности

НИЧ – научно-исследовательская часть

РИД – результат интеллектуальной деятельности

ОИС – объект интеллектуальной собственности

Результаты интеллектуальной деятельности, которым в соответствии с действующим законодательством предоставляется правовая охрана, являются объектами интеллектуальной собственности (ОИС). Правовая охрана ОИС построена на принципе предоставления исключительных прав на эти объекты.

Результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной

собственностью), являются (ст. 1225 ГК РФ):

1) произведения науки, литературы и искусства;
2) программы для ЭВМ;
3) базы данных;
4) исполнения;
5) фонограммы;
6) сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания);
7) изобретения;
8) полезные модели;
9) промышленные образцы;
10) селекционные достижения;
11) топологии интегральных микросхем;
12) секреты производства (ноу-хау);
13) фирменные наименования;
14) товарные знаки и знаки обслуживания;
15) наименования мест происхождения товаров;
16) коммерческие обозначения.

Вознаграждение - авторское вознаграждение или вознаграждение за создание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы, искусства, за создание иных результатов интеллектуальной деятельности, вознаграждение патентообладателям изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, иных объектов интеллектуальной собственности.

Служебный ОИС - ОИС, созданный в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, авторские права на которое принадлежат автору. Исключительное право на служебный ОИС принадлежит работодателю, если трудовым или гражданско-правовым договором между работодателем и автором не предусмотрено иное (ст. 1295 ГК РФ).

Коммерциализация интеллектуальной собственности - деятельность по получению экономического дохода от реализации исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности как при использовании объектов интеллектуальной собственности в создании, производстве и продаже товаров (работ/услуг) субъектами товарного рынка, так и при гражданско-правовом обороте интеллектуальной собственности, в том числе в целях привлечения дополнительных инвестиций и докапитализации активов хозяйствующими субъектами как правообладателями (ГОСТ Р 58223-2018. «Национальный стандарт Российской Федерации. Интеллектуальная собственность. Антимонопольное регулирование и защита от недобросовестной конкуренции», утвержденный приказом Росстандарта от 13.09.2018 N 597-ст).

Основные способы коммерциализации ИС:

- использование ИС для собственных нужд (в собственном производстве) хозяйствующих субъектов;
- использование ИС как механизма создания добавленной стоимости при предоставлении права на использование ОИС на договорной основе;
- использование ИС при докапитализации активов казны и хозяйствующих субъектов через НМА;
- использование ИС как механизма привлечения инвестиций (кредиты, займы и гарантии - под залог ИС; источник софинансирования, в том числе в рамках государственных контрактов, источник обеспечения ценных бумаг);
- формирование уставного капитала с использованием ИС.

Коммерциализация ОИС в ТГУ осуществляется следующим образом:

- внедрение и реализация в деятельности ТГУ,
- предоставление права использования ОИС по лицензионному договору (исключительная лицензия),
- предоставление права использования ОИС по лицензионному договору (неисключительная лицензия),
- передача права на получение патента на изобретение, полезную модель, служебный промышленный образец по договору о передаче права на получение патента,
- передача исключительного права по договору об отчуждении исключительного права,
- формирование уставного капитала МИП с использованием ИС.

Неслужебный ОИС - ОИС, созданный работником Университета вне пределов установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, либо созданный сторонними физическими лицами, не являющимися работниками ТГУ, но выполнявшими задание ТГУ, в том числе, в рамках договора ГПХ.

Право авторства на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец принадлежит работнику (автору). Исключительное право на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец и право на получение патента принадлежат работодателю, если трудовым или гражданско-правовым договором между работником и работодателем не предусмотрено иное.

Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (правообладатель) - право использовать такой результат или такое средство по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом (ст. 1229 ГК РФ).

Договор об отчуждении исключительного права – договор, по которому одна сторона (правообладатель) передает или обязуется передать принадлежащее ей исключительное право на результат интеллектуальной

деятельности или на средство индивидуализации в полном объеме другой стороне (приобретателю) (ст. 1234 ГК РФ).

Лицензионный договор – договор, по которому одна сторона - обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) право использования такого результата или такого средства в предусмотренных договором пределах (ст. 1235 ГК РФ).

Автор результата интеллектуальной деятельности - гражданин, творческим трудом которого создан такой результат. Не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ (ст. 1228 ГК РФ).

Секретом производства (ноу-хау) признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны (ст. 1465 ГК РФ).

## 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия:

- проверяет правильность оформления уведомления о создании ОИС, направленного согласно требованиям Положения «О соблюдении авторских прав и выплате вознаграждений авторам объектов интеллектуальной собственности в Тольяттинском государственном университете»,
- рассматривает заключение отдела ИС о соответствии предложенного ОИС требованиям законодательства, заключение руководителя структурного подразделения Автора,
- рассматривает уведомление на предмет целесообразности оформления заявки на регистрацию прав по предложению автора,
- решает вопрос о способе комиссионной оценки стоимости ОИС – внутренняя или внешняя оценка, указывает стоимость ОИС по результатам оценки в Уведомлении, передает копию Уведомления в бухгалтерию.

3.2. В случае заинтересованности ТГУ в разработке неслужебного ОИС и приобретении исключительных прав на него, в том числе до момента уведомления автором о создании ОИС, принимает решение о заключении договора об отчуждении исключительного права.

Внешняя оценка стоимости ОИС с привлечением специализированной организации на договорной основе проводится по решению Комиссии по оценке, в случае исключительности и важности полученного ОИС, в том числе при необходимости дальнейшей коммерциализации ОИС, а также по основаниям, предусмотренным п. 4.5. Положения «О соблюдении авторских прав и выплате вознаграждений авторам объектов интеллектуальной собственности в Тольяттинском государственном университете».

При проведении внутренней оценки комиссия выбирает способ оценки с обоснованием выбора, что фиксируется в Уведомлении о создании. При оценке неслужебного ОИС выбор способа оценки согласовывается с автором ОИС.

3.3. Конкретный размер вознаграждения в процентном соотношении определяется Комиссией по оценке в рамках, установленных Положением «О соблюдении авторских прав и выплате вознаграждений авторам объектов интеллектуальной собственности в Тольяттинском государственном университете». При оплате вознаграждения за служебное произведение решение комиссии по данному вопросу является окончательным, при оплате неслужебного произведения решение комиссии носит рекомендательный характер, окончательное решение принимается сторонами по договору об отчуждении исключительных прав.

В случае, если годовой объем выручки и поступления денежных средств от коммерциализации ОИС не превышает 10 млн. рублей, размер авторского вознаграждения/вознаграждения определяется комиссионно, путем проведения внутренней оценки в соответствии с Приложением К Положения «О соблюдении авторских прав и выплате вознаграждений авторам объектов интеллектуальной собственности в Тольяттинском государственном университете». При этом (в случае отсутствия иных обоснований) для образовательных технологий без аппаратного обеспечения принимается диапазон роялти 3-5 процентов, что соответствует виду продукции "Игры" (без авторских прав) - п.15 "Отдельные виды продукции".

В случае комиссионной оценки внутри ТГУ учитываются Критерии определения размера вознаграждения, приведенные в Приложении И к Положению «О соблюдении авторских прав и выплате вознаграждений авторам объектов интеллектуальной собственности в Тольяттинском государственном университете». При этом в случае, если ОИС относится к категории ноу-хау (секретов производства), то для его оценки по Приложению К "Расширенный перечень стандартных ставок роялти в процентах от цены единицы

продукции/услуги или от суммы продаж (объема реализации)" дополнительно применяется понижающий корректирующий коэффициент 0,5.

3.4. В случае если коммерциализация ОИС не планируется и не будет осуществляться, за создание ОИС выплачивается разовое вознаграждение в фиксированном размере, установленном условиями договора на выплату вознаграждения.

Комиссия имеет право направить РИД на внешнюю оценку и в случае, если годовой объем выручки и поступления денежных средств от коммерциализации ОИС составляет менее 10 млн. рублей, в том числе в случаях, указанных в абзаце 2 п. 4.4. настоящего Положения.

3.5. Комиссия по оценке подтверждает актуальность ОИС, находящихся на балансе Университета, с привлечением, при необходимости, сторонних экспертов.

Комиссия по оценке представляет перечень актуальных ОИС в Бухгалтерию ТГУ для отражения актуальных ОИС в бухгалтерском учете Университета, а также для документального подтверждения доходов от коммерциализации ОИС, расчета и выплаты вознаграждения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Авторы ОИС направляют в Комиссию по оценке предложения по модернизации, актуализации, доработке ОИС собственными силами, а также с привлечением, при необходимости, сторонних специалистов.

## 4. Председатель и члены Комиссии, их права и обязанности

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора. В случае внесения изменений в состав Комиссии издается приказ, регламентирующий указанные изменения.

4.2. Председатель Комиссии утверждается Приказом ректором.

4.3. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя и членов комиссии принимается Приказом ректора;

4.4. Заместитель председателя выбирается путем открытого прямого голосования на заседании Комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии и организует ее работу;
- представляет комиссию перед ректором;
- подписывает все документы, исходящие от имени комиссии;
- обеспечивает своевременное информирование Ректора о результатах работы комиссии.

4.6. Члены комиссии лично:

- участвуют в заседаниях и текущей работе комиссии; в случае невозможности участия в заседании члены комиссии обязаны сообщить об этом Председателю комиссии или его заместителю с указанием причины отсутствия не позднее, чем за три дня до заседания;
- обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии;
- участвуют в формировании плана работы комиссии, повесток дня ее заседаний.

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется в непрерывном режиме – заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем каждые 2 месяца.

5.2. При подготовке к проведению заседания комиссии ее председатель (заместитель) с учетом предложений членов комиссии готовит повестку заседания:
- определяет дату, время и место проведения заседания.
- утверждает повестку дня заседания.
- определяет перечень приглашаемых на заседание комиссии лиц, которые не являются ее членами.
- решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

5.3. Повестку заседания комиссии председатель (заместитель) отправляет посредством электронной почты ТГУ членам комиссии и приглашенным лицам не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

При необходимости председателем комиссии может быть созвано экстренное заседание комиссии.

5.4. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или (в случае его отсутствия) заместитель председателя.

По поручению председателя протокол заседания ведет один из членов комиссии.

5.5. Заседание комиссии при необходимости может быть закрытым.

5.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Снятие копий с решений и материалов комиссии, а также их распространение осуществляется с разрешения председателя комиссии.

Начальник правового управления М.В. Дроздова