МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тольяттинский государственный университет

П Р И К А З

03.07.2018 1936

Об утверждении Положения об Экспертном совете Технологического парка Тольяттинского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об Экспертном совете Технологического парка Тольяттинского государственного университета (Приложение).

Ректор М.М. Криштал

Электронное согласование подтверждаю
Начальник УД Н.Ю. Раннева

Приложение
к приказу № 1936 от 03.07.2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____М.М. Криштал
“ ” _____2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертном совете Технологического парка Тольяттинского государственного университета

Тольятти 2018

Оглавление

1. Общие положения……..……..... 3
2. Основные направления деятельности Экспертного совета Технологического парка ……. 3
3. Требования к составу Экспертного совета Технологического парка…….. 4
4. Порядок работы……..... 5
5. Права и обязанности членов Экспертного совета Технологического парка…….. 6

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет по инновационной деятельности Тольяттинского государственного университета, именуемый в дальнейшем Экспертный совет, создается с целью выявления, генерации и проведения первичной экспертизы инновационного проекта на осуществимость.

1.2. Экспертный совет является добровольным объединением лиц, обладающих положительным опытом реализации проектов и специальными знаниями, привлекаемых Тольяттинским государственным университетом для организации механизма отбора перспективных и реализуемых проектов.

1.3. Экспертный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией университета, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также другими заинтересованными лицами.

1.4. Экспертный совет действует как постоянный экспертный орган, участие в котором построено на принципах добровольности, законности, гласности, объективности, инициативности, самостоятельности.

1.5. Исполнительным органом Экспертного совета является председатель Экспертного совета и его секретарь.

1.6. Положение об Экспертном совете (далее - Положение) разработано с учетом действующего законодательства Российской Федерации, устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее – Университет), положения о Технопарке университета.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором и действует до принятия иного положения, регламентирующего деятельность Экспертного совета.

2. Основные направления деятельности экспертного совета Технологического парка

2.1. Основная цель - создание механизма выявления и отбора перспективных инновационных проектов, создание условий, благоприятствующих генерации, отбору и реализации проектов в регионе.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Оказывать стратегическую и аналитическую поддержку резиденту Технопарка при разработке и реализации проекта.

2.2.2. Выполнять предзарительную экспертную оценку проектов с целью установления их коммерческого и технического потенциала.

2.2.3. Разрабатывать и определять приоритетные технические направления для отбора проектов в Технопарк.

2.2.4. Рекомендовать проекты для включения в комплексный инвестиционный план (далее – КИП) университета и присвоение статуса резидента Технопарка.

2.2.5. Привлекать работодателей, инвесторов и индустриальных партнеров к участию в реализации проектов.

2.2.6. Разрабатывать регламенты и механизмы реализации инновационных проектов.

2.2.7. Осуществлять связь с различными фондами поддержки инновационных проектов, исполнительными органами власти, другими структурами и подразделениями, задействованными в создании механизмов.

2.2.8. Консультировать инициаторов проектов по вопросам реализации проектов.

2.2.9. Формировать рекомендации по доработке проекта, рекомендованного для включения в КИП.

2.2.10. Объем проводимой предварительной экспертизы проекта:

2.2.10.1. Оценка научного уровня проекта.

2.2.10.2. Оценка возможности получения заявленного результата в указанный в проекте срок и бюджет лицами, представившими проект.

2.2.10.3. Подготовка рекомендаций по доработке проекта.

2.2.11. Объем проводимой экспертизы отчета о результатах работы по проекту:

2.2.11.1. Оценка полученных научных результатов.

2.2.11.2. Оценка степени соответствия заявленных в проекте при подаче на конкурс и фактически полученных научных результатов.

2.2.11.3. Оценка обоснованности фактических расходов по проекту.

2.2.11.4. Оценка возможности выполнения проекта лицами, заявленными в качестве исполнителей на следующий год выполнения проекта (для проектов, продолжающихся в следующем году).

3. Требования к составу Экспертного совета Технологического парка

3.1. Экспертный совет состоит из председателя, секретаря и экспертов, которые при упоминании всех сразу именуются членами Экспертного совета. Председатель и секретарь Экспертного совета являются работниками Технопарка.

3.2. Членами Экспертного совета могут быть физические лица, представители науки, промышленности, образования, финансовых институтов и фондов, местных и региональных органов власти, средств массовой информации.

3.3. В Экспертный совет приглашаются независимые эксперты, имеющие положительный опыт построения бизнеса, реализации технических, организационных, информационных проектов и т.д.

3.4. Состав Экспертного совета формирует директор Технопарка путем подбора кандидатов и направления в адрес кандидата предложения о приятии участия в работе Экспертного совета. В случае положительного решения кандидат заполняет анкету и подписывает меморандум о признании положения об Экспертном совете.

3.5. Численность членов Экспертного совета не регламентирована и определяется принципом необходимости и достаточности.

3.6. Выход члена Экспертного совета по личной инициативе осуществляется путем направления письменного уведомления в адрес председателя Экспертного совета

3.7. Экспертный совет прекращает свою деятельность на основании решения Экспертного совета или решения администрации Университета (ректора, проректора по научно-инновационной деятельности или директора Технопарка).

4. Порядок работы

4.1. Экспертный совет возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство работой Экспертного совета, а в его отсутствие – лицо, уполномоченное председателем Экспертного совета.

4.2. Экспертный совет - постоянно действующий орган. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. Периодичность проведения заседаний определяется исходя из количества и сложности рассматриваемых проектов, график работы утверждается на заседании Экспертного совета.

4.3. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 общего числа его членов, а решения, принятые таким количеством, легитимными.

4.4. По окончанию заседания секретарь оформляет проект протокола заседания, в котором фиксируются решения по каждому из рассматриваемых вопросов с приложением особых мнений членов Экспертного совета, и рассылает членам Экспертного совета.

4.5. Член экспертного совета рассматривает проект протокола и направляет свои замечания секретарю в течение 7 календарных дней.

4.6. Секретарь по истечении согласованного срока сбора замечаний, обобщает замечания, согласовывает замечания с председателем и вносит в проект протокола.

4.7. Протокол заседания подписывается председателем Экспертного совета и секретарем. Копии протокола рассылаются посредством электронной почты членам Экспертного совета.

4.8. Решения на заседании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании, каждый член имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

4.9. На заседании Экспертного совета имеют право присутствовать приглашенные заинтересованные представители внешних организаций, без права голоса.

4.10. В обсуждении проектов и голосовании по нему не могут принимать участие члены Экспертного совета, являющиеся инициаторами и/или участниками проекта на прямую и/или опосредованно.

4.11. Проект, выполнение которого охватывает несколько научных направлений или отраслей наук, направляется на рассмотрение нескольким экспертам.

4.12. Заключения Экспертного совета подписываются председательствующим на его заседании, секретарем Экспертного совета, докладчиками.

4.13. Заключения Экспертного совета представляются в Технопарк для включения в комплексный инновационный план и организации работ по проекту.

4.14. Приглашенные для участия в заседании лица, не входящие в состав Экспертного совета, имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании. На заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации по предварительному согласованию с председателем Экспертного совета.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляется исполнительным органом Экспертного совета, директором Технопарка.

5. Права и обязанности членов Экспертного совета Технологического парка

5.1. Председатель Экспертного совета имеет право:

5.1.1. Приглашать и согласовывать присутствие на заседаниях Экспертного совета представителей различных структурных подразделений, институтов университета и внешних организаций.

5.1.2. Привлекать на безвозмездной основе к участию в работе Совета независимых экспертов и специалистов.

5.1.3. Информировать средства массовой информации о работе Совета.

5.1.4. Организовывать и управлять деятельностью Совета, в том числе отслеживать соответствие формата заседания заявленной повестке дня.

5.1.5. Давать научно - методические рекомендации по всем вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.1.6. Подписывать документы, в том числе ходатайства от имени Экспертного совета.

5.1.7. Председатель Экспертного совета обязан осуществлять общую координацию заседания, разрешать конфликтные ситуации и спорные вопросы.

5.2. Эксперт имеет право: участвовать в заседаниях, высказывать экспертное мнение, запрашивать и получать материалы по проекту, осуществлять деятельность, направленную на предоставление объективного экспертного заключения, вносить предложения в повестку заседания.

5.3. Эксперт обязан:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Положения, Положения о Проектной деятельности, а также иных положений и документов, утверждаемых в рамках Проектной деятельности.

5.3.2. Осуществлять оценку всех назначенных ему проектов в установленные сроки в соответствии с настоящим Положением и на основании критериев оценки, указанных в Положении о Проектной деятельности и оценочной форме.

5.3.3. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках деятельности по проекту.

5.3.4. Не вступать в коммуникации с руководителями проектов и их участниками. В случае необходимости получения дополнительной информации, все коммуникации осуществлять через контактных лиц, определенных решением Экспертного совета.

5.3.5. Соблюдать принципы толерантности и недискриминации, руководствоваться этическими и профессиональными нормами, с уважением относиться к Заявителям, Экспертам.

5.3.6. Не оценивать Заявки организаций, с которыми у Эксперта есть профессиональные отношения или этические конфликты. В случае наличия такого конфликта интересов, Эксперт обязан письменно уведомить об этом Председателя.

5.4. Секретарь имеет право участвовать в заседаниях, запрашивать и получать материалы по проекту, осуществлять деятельность, направленную на выполнение обязанностей надлежащим образом.

5.5. Секретарь обязан:

5.5.1. Вести протокол во время заседания, формировать проект протокола заседания, собирать замечания к проекту протокола от членов Экспертного совета, вносить изменения в проект протокола заседания и рассылать.

5.5.2. Осуществлять рассылку подготовленных материалов по проектам, необходимых для работы Эксперта.

5.5.3. Сообщать членам Экспертного совета о времени и месте заседания не менее чем за 2 недели до даты проведения заседания.

5.5.4. Вести реестр членов Экспертного совета, принимать, регистрировать и оформлять анкеты экспертов.

Директор
инновационно-технологического парка _____ 20.06.18 С.И. Жученко
(подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по научно-инновационной деятельности _____ 27.06.18 С.Х. Петерайтис
(подпись) (дата)

Начальник правового управления _____ 28.06.18 М.В. Дроздова
(подпись) (дата)

Начальник управления по сопровождению
научно-инновационной деятельности _____ 26.06.18 Е.В. Ясникова
(подпись) (дата)

Начальник управления делами _____ 26.06.18 Н.Ю. Раннева
(подпись) (дата)