МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Учёный совет

Решение № 231 от 28 августа 2024 года

Об утверждении Порядка перехода студентов
и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат,
на обучение за счет средств бюджетных ассигнований
федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации
и местных бюджетов либо за счет собственных средств
Тольяттинского государственного университета

Заслушав информацию об утверждении Порядка перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Тольяттинского государственного университета, ученый совет решил:

Утвердить Порядок перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Тольяттинского государственного университета с 01.09.2024.

Председатель
учёного совета М.М. Криштал

Учёный секретарь
учёного совета Т.И. Адаевская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03ADD27C00BFB40C934C00303EF2662020
Владелец: КРИШТАЛ МИХАИЛ МИХАЙЛОВИЧ
Действителен: с 08.09.2026 до 08.12.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета
№ 231 от 28.08.2024

ПОРЯДОК
перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Тольяттинского государственного университета

Тольятти, 2024

Оглавление

1. Назначение и область применения 2
2. Нормативные ссылки 2
3. Общие положения 3
4. Процедура перехода на вакантные места 5
Приложение А 10
Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное 10
Приложение Б .....
Форма справки (при переходе с платного обучения на бесплатное) 12
Приложение В .....
Форма реестра поданных документов (при переходе с платного обучения на бесплатное) 13

1. Назначение и область применения

1.1. Порядок перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Тольяттинского государственного университета (далее – Порядок) определяет:

– случаи и процедуру перехода студентов и аспирантов (далее – обучающихся), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг) на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) либо за счет собственных средств Тольяттинского государственного университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Тольяттинского государственного университета;

– особенности перехода с платного обучения (места по договорам об оказании платных образовательных услуг) на бесплатное (вакантные бюджетные места) обучающихся – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.2. Настоящий документ распространяется на обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (далее – Постановление Правительства № 1292);
- Приказа Минобрнауки России от 28 августа 2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

3. Общие положения

3.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

3.2.1. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется отдельным локальным актом.

3.3. ТГУ обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, о количестве вакантных мест для перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Тольяттинского государственного университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации на официальном сайте ТГУ tltsu.ru.

3.4. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ТГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – вакантные места) имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

3.4.1. Прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемом в рамках курсов, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

3.4.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция).

3.4.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными Постановлением Правительства № 1292.

3.6. Переход с платного обучения на вакантные места осуществляется в соответствии с установленной процедурой (раздел 4 настоящего документа) в сроки, установленные ежегодным приказом ректора (не менее двух раз в год).

3.7. В исключительных случаях, как правило, по условиям, оговоренным в подпунктах 3.4.2 – 3.4.3 настоящего документа, и при наличии вакантных мест, а также при наличии заявления обучающегося – участника специальной военной операции, переход может осуществляться вне установленных сроков по процедуре, описанной в разделе 4 настоящего документа.

3.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ТГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТГУ, либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.9. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

В ее состав входят:

а) проректор по учебной работе – председатель комиссии;

б) начальник управления по работе со студентами – заместитель председателя комиссии;

члены комиссии:

в) начальник управления сопровождения учебного процесса;

г) начальник учебно-методического управления;

д) директора институтов (заместители директоров институтов);

е) от обучающихся – председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТГУ;

секретарь комиссии.

3.10. Порядок деятельности комиссии.

3.10.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год. Заседания комиссии проводит председатель

комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии (по поручению председателя комиссии).

3.10.2. По решению председателя комиссии допускается проведение заочного или дистанционного заседания комиссии с предоставлением информации по материалам и вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии.

3.10.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует (участвует в работе) не менее половины численности ее состава.

3.10.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.10.5. Решения комиссии оформляются протоколами, доводятся до сведения обучающихся путем размещения информации о решениях комиссии на официальном сайте ТГУ tltsu.ru.

4. Процедура перехода на вакантные места

4.1. Процедура перехода на вакантные места (далее – процедура) объявляется приказом ректора университета в сроки, установленные ежегодным приказом ректора.

4.1.1. Проект приказа об объявлении процедуры готовит отдел кадрово-учетной работы студентов (информацию о вакантных местах для перехода по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре готовит учебно-методическое управление).

4.1.2. Информация об объявлении процедуры размещается на официальном сайте ТГУ www.tltsu.ru.

4.1.3. В объявлении указываются: сроки и перечень подаваемых документов; порядок подачи документов; количество вакантных мест для перехода (на дату объявления процедуры) по образовательным программам по специальностям, направлениям подготовки с указанием форм обучения, курсов.

4.2. В процедуре могут принять участие студенты и аспиранты ТГУ, обучающиеся по соответствующей специальности, направлению подготовки, форме обучения и на соответствующем курсе обучения при соблюдении условий, установленных в пунктах 3.4 – 3.5 настоящего Порядка.

4.3. Участие обучающегося в процедуре перехода на вакантное место на другое направление подготовки, специальность не допускается.

4.4. Срок подачи документов – 10 дней с момента опубликования объявления.

4.5. Для участия в процедуре студент подает в отдел по учету успеваемости студентов следующие документы (аспирант – в учебно-методическое управление):

4.5.1. Мотивированное заявление о переходе с платного обучения на вакантное место (Приложение А).

4.5.2. Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям, указанным в подпунктах 3.4.2 – 3.5 настоящего Порядка.

4.5.3. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии; копии заверяются подписью и печатью отдела

по учету успеваемости студентов при предъявлении оригиналов; у аспирантов – учебно-методическим управлением).

4.5.4. Обучающиеся по программам магистратуры – копию документа о высшем образовании (диплом и приложение к нему).

4.5.5. Иные документы, в том числе подтверждающие случаи, указанные в подпункте 4.8.1 настоящего Порядка (при наличии).

4.6. Отдел по учету успеваемости студентов (у аспирантов – учебно-методическое управление) в пятидневный срок с момента поступления заявления:

4.6.1. Проверяет:

а) фамилию, имя, отчество обучающегося, институт, курс, форму обучения, гражданство, СНИЛС;

б) соблюдение условий допуска к процедуре, отсутствие дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;

в) результаты промежуточной аттестации, предшествующей проведению процедуры перехода, а также, средний балл зачетной книжки по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления, а также за все годы обучения, выведенный с точностью до сотых долей;

г) документы, подтверждающие принадлежность к категориям, оговоренным в подпунктах 3.4.2 и 3.5 настоящего Порядка (если обучающийся претендует на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований по данным основаниям);

д) для обучающихся по программам магистратуры – наличие копии документа о высшем образовании;

е) иные документы, представленные обучающимся, в том числе подтверждающие случаи, указанные в подпункте 4.8.1.настоящего Порядка (при наличии).

4.6.2. Распечатывает учебную карточку студента, заверяет подписью и печатью структурного подразделения.

4.6.3. Регистрирует заявления, представляет заявления на подпись начальнику управления сопровождения учебного процесса (у аспирантов – начальнику учебно-методического управления).

4.6.4. Оформляет справки (Приложение Б), а также реестр поданных заявлений о переходе с платного обучения на вакантное место отдельно по каждому институту (Приложение В).

Начальник управления сопровождения учебного процесса (у аспирантов – начальник учебно-методического управления) своей подписью в справке подтверждает отсутствие у обучающегося на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

4.6.5. Представляет в управление по работе со студентами комплекты документов (заявления, справки, прилагаемые к ним заверенные копии документов) и реестр в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход.

4.7. Управление по работе со студентами:

а) принимает от отдела по учету успеваемости студентов комплекты документов студентов, от учебно-методического управления – комплекты документов аспирантов по реестру;

б) формирует сводный список студентов и аспирантов, подавших документы на переход с платного обучения на вакантные места; рассылает членам комиссии для ознакомления (до заседания);

в) готовит к заседанию комиссии проект протокола заседания, который включает список обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на вакантные места;

г) организует заседания комиссии;

д) оформляет по итогам заседания комиссии протокол и представляет его в центр информационной политики и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг "Есть talk"» для размещения на официальном сайте ТГУ www.tltsu.ru;

е) представляет на подпись председателю комиссии (заместителю председателя комиссии) заявления студентов и аспирантов, подавших документы на переход с платного обучения на вакантные места с решением комиссии; передает документы в отдел кадрово-учетной работы студентов.

4.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на вакантные места устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в подпунктах 3.4 – 3.4.3:

– первый приоритет – прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

– второй приоритет – отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

– третий приоритет – утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.8.1. При наличии двух и более кандидатов на одно место комиссия может:

а) отдать приоритет обучающемуся, имеющему более высокие результаты промежуточной аттестации (за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, за весь период обучения);

б) принять во внимание тяжелое материальное положение обучающегося (при наличии справки из органов социальной защиты населения о назначении и (или) получении социальной помощи), смерть лица, оплачивающего его обучение (в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг), увольнение обоих родителей (или кормильца, опекуна) с места работы, увольнение одного из родителей с места работы в неполной или многодетной семье (три и более ребенка), а также особые достижения в

учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии подтверждающих документов);

в) отдать приоритет обучающемуся, заключившему договор о целевом обучении по соответствующей специальности, направлению подготовки, научной специальности (при наличии вакантного бюджетного места, образовавшегося в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении).

4.8.2. При отсутствии претендентов на вакантное место из числа обучающихся по данной образовательной программе комиссия может рассмотреть претендентов из числа обучающихся по другой образовательной программе, но в пределах данного направления подготовки (в том числе, из других институтов).

4.8.3. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающемуся, заключившему договор о целевом обучении по соответствующей специальности, направлению подготовки, научной специальности.

4.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований;

б) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств ТГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на вакантное место.

4.9.1. При наличии заявления обучающегося – участника специальной военной операции, принимаются следующие решения:

а) о перераспределении вакантного бюджетного места с одного направления подготовки на другое направление подготовки (с одной специальности на другую специальность, с одной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу специальностей и направлений подготовки, с одной научной специальности на другую научную специальность);

б) о переходе обучающегося – участника специальной военной операции с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

4.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств ТГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, принимается комиссией с учетом количества вакантных мест для перехода и приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с подпунктами 4.8 – 4.8.1 настоящего Порядка.

4.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с подпунктами 4.8 – 4.8.1 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на вакантное место.

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

4.12.1. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ТГУ www.tltsu.ru.

Проект приказа готовит отдел кадрово-учетной работы студентов.

4.13. В личное дело обучающегося включаются следующие документы:

а) заявление о переходе с платного обучения на вакантное место (Приложение А).

б) справка (Приложение Б).

в) документы, подтверждающие отнесение обучающегося к соответствующим категориям, и другие документы, являющиеся основанием для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ТГУ.

4.14. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств ТГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

Начальник управления
по работе со студентами _____ (подпись) Е.А. Репина

Начальник отдела стипендий и
социальной поддержки _____ (подпись) О.В. Чернова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ (подпись) Э.С. Бабошина

Начальник учебно-методического
управления _____ (подпись) Л.Р. Хамидуллова

Начальник управления сопровождения
учебного процесса _____ О.П. Денисова

Начальник правового управления _____ (подпись) М.В. Дроздова

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов ТГУ _____ (подпись) А.А. Костерева

Приложение А

Форма заявления о переходе с платного обучения на вакантное место

Ректору ТГУ _____

студента (аспиранта) _____
институт

курса _____ группы _____

_____
код и наименование направления подготовки (специальности)

_____

_____
Фамилия, Имя, Отчество

гражданство _____

СНИЛС _____

конт. тел._____

заявление

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения на обучение за счет средств _____
(указать источник финансирования)

_____

_____
курс форма обучения

Основание:_____

_____

Указать основание строго в соответствии с п Порядка перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат, на вакантные бюджетные места:

3.4.1. Прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемом в рамках курсов, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

3.4.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения.

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция).

3.4.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5. Участник специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

«_____» _____ 20__г. Подпись _____

№ _____ Дата _____

Документы принял _____ / _____

Оборотная сторона заявления

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное – подчеркнуть, отметить):

1) копию зачетной книжки / учебную карточку ☐

2) копии документов, подтверждающих отнесение к категориям, указанным в пунктах 3.4.2-3.5. Порядка перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат, на вакантные бюджетные места (перечислить; копии заверяются отделом по учету успеваемости студентов / у аспирантов – учебно-методическим управлением): ☐

_____

_____

3) копии документов, подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии; копии заверяются отделом по учету успеваемости студентов/ у аспирантов – учебно-методическим управлением): ☐

указать количество листов _____ (_____) листов

4) иные документы (указать): ☐

_____

_____

«_____» _____ 20__г. Подпись _____

Для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета – подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра

«_____» _____ 20__г. Подпись _____

Для обучающихся по программам магистратуры – подтверждаю отсутствие диплома специалиста, диплома магистра (за исключением обучающихся, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист») и прилагаю копию документа о высшем образовании

«_____» _____ 20__г. Подпись _____

Для обучающихся по программам аспирантуры – подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры и диплома кандидата наук

«_____» _____ 20__г. Подпись _____

Начальник управления сопровождения
учебного процесса* _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Решение комиссии:

1. _____
Перевести с «___» _____ 20__ г. / Отказать в переходе

с платного обучения на обучение за счет средств _____.

Протокол заседания комиссии от «___» _____ 20__ № _____

Председатель комиссии/
заместитель председателя_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

* Для аспирантов – начальник учебно-методического управления

Приложение Б

Форма справки (при переходе с платного обучения на бесплатное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

_____
(институт)

С П Р А В К А

на студента(ку) / аспиранта(ку) _____ курса, группы _____
_____ формы обучения

_____
(код и наименование направления подготовки, специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Гражданство _____
2. Информация о результатах промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления о переходе:

   _____ семестр: «отлично» ____ «хорошо» _____ «удовл.» _____

3. Средний балл зачетной книжки по итогам 2-х промежуточных аттестаций, предшествующих подаче заявления – _____
4. Средний балл зачетной книжки по итогам промежуточных аттестаций за все годы обучения (с точностью до сотых долей) – _____
5. Академическая задолженность отсутствует.
6. Дисциплинарные взыскания отсутствуют.
7. Задолженность по оплате отсутствует.

Начальник управления сопровождения
учебного процесса* _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

* Для аспирантов – начальник учебно-методического управления

Приложение В

Форма реестра поданных документов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

РЕЕСТР
заявлений на переход с платного обучения на вакантные места (студенты / аспиранты)

_____
(институт)

от «____» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента / аспиранта	Форма обучения	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Курс обучения	Основание – указать пункт*	Рег. № заявления и дата его подачи
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* Указать основание строго в соответствии с п Порядка перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат, на вакантные бюджетные места:
3.4.1. Прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемом в рамках курсов, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».
3.4.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):
а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
в) женщин, родивших ребенка в период обучения.
г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция).
3.4.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
3.5. Участник специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Начальник управления сопровождения
учебного процесса* _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

* Для аспирантов – начальник учебно-методического управления