МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ

12.10.2022 1775

Об утверждении Порядка формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

В соответствии с Приказом «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», утвержденным Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 и Постановлением «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Правительством Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Э.С. Бабошину.

Ректор М.М. Криштал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03ADD27C00BFB40C934C00303EF2662020
Владелец: КРИШТАЛ МИХАИЛ МИХАЙЛОВИЧ
Действителен: с 08.09.2026 до 08.12.2027

Приложение
к приказу от 11.11.2022 №1776

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

ПОРЯДОК

формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

Тольятти 2022

Оглавление

1. Назначение и область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Определения и сокращения 5
4. Общие положения 6
5. Формирование и утверждение индивидуального плана работы аспиранта 6
Приложение 1 Форма индивидуального плана работы аспиранта 10
Приложение 2 Форма согласия на осуществление научного руководства аспирантом, обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 19

1. Назначение и область применения

1.1. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта (далее – Порядок) распространяется на аспирантов, поступивших на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в соответствии с федеральными государственными требованиями. Регламентирует порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального плана работы аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее – Университет, ТГУ).

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Порядке, являются обязательными для применения структурными подразделениями ТГУ, осуществляющими подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Требования, установленные в Порядке, сформулированы в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ТГУ.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (далее - Положение о присуждении ученых степеней);

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (далее – номенклатура научных специальностей);

- Приказ Минобрнауки России и Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Устав ТГУ;

- Локальные акты ТГУ.

3. Определения и сокращения

В настоящем Порядке использованы следующие определения и сокращения:

- ТГУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет»;

- ВО – высшее образование;

- Диссертация – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- ИА – итоговая аттестация;

- ФГТ – федеральные государственные требования;

- Аспирант, обучающийся – физическое лицо, осваивающее программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Индивидуальный план работы аспиранта – документ, регламентирующий освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе

индивидуализации ее содержания с учетом особенностей, научных и образовательных потребностей конкретного обучающегося, содержащий информацию о результатах научной деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре;

- НТС – научно-технический совет университета.

4. Общие положения

4.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

4.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает освоение научного компонента программы аспирантуры, направленного на подготовку диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности включает содержание, последовательность и распределение по периодам обучения научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта, подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации и (или) результаты интеллектуальной деятельности.

4.3 Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры. Содержит перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности.

4.4. Индивидуальный план работы аспиранта предусматривает прохождение промежуточной аттестации обучающимися по дисциплинам (модулям), практикам, а также прохождение итоговой аттестации.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

4.5. Обучение по индивидуальному плану работы аспиранта осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

4.6. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5. Формирование и утверждение индивидуального плана работы аспиранта

5.1. Индивидуальный план работы аспиранта (Приложение 1) разрабатывается

обучающимся совместно с научным руководителем, утверждается на заседании учебного структурного подразделения, реализующего программу аспирантуры, в срок не позднее 30 дней с начала обучения.

5.2. С учебным планом аспиранта предоставляется согласие научного руководителя на осуществление научного руководства аспирантом, обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, (Приложение 2) с приложением документов, подтверждающих соответствие п. 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», в срок не позднее 30 дней после начала обучения.

5.3. Индивидуальный план работы аспиранта заполняется по семестрам, и должен содержать этапы научных исследований, сроки их проведения, а также этапы освоения программы аспирантуры.

5.4. Индивидуальный план работы аспиранта является его рабочим документом, который включает:

- титульный лист, содержащий сведения об аспиранте, наименовании научной специальности подготовки по программе аспирантуры, научном руководителе, теме диссертации, форме обучения и группе;

- структуру программы аспирантуры;

- пояснительную записку к выбору темы диссертации, отражающую актуальность, цели и задачи диссертации, предполагаемую научную новизну, практическую значимость;

- примерный план диссертации;

- индивидуальный учебный план (образовательный компонент программы аспирантуры);

- индивидуальный план научной деятельности (научный компонент программы аспирантуры);

- итоговую аттестацию;

- результаты освоения программы аспирантуры.

5.5. В конце каждого семестра аспирант представляет развернутый отчет о выполнении научного компонента программы аспирантуры. Отметки о выполнении проставляет научный руководитель по факту выполнения работ, развернутый отчет рассматривается на заседании аттестационной комиссии.

В заключении аттестационная комиссия указывает публикационную активность аспиранта за прошедший семестр, а также замечания (при наличии), которые надо учесть при корректировке плана работ на следующий семестр учебного года. Комиссия подводит итоги за

очередной семестр: аттестовать, не аттестовать, представить к отчислению. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.6. В аттестационную комиссию входит председатель и члены комиссии из числа сотрудников учебного структурного подразделения университета, реализующего программу аспирантуры.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом проректора по учебной работе.

5.7. Контроль выполнения аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель, а также руководитель учебного структурного подразделения, реализующего программу аспирантуры.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в год.

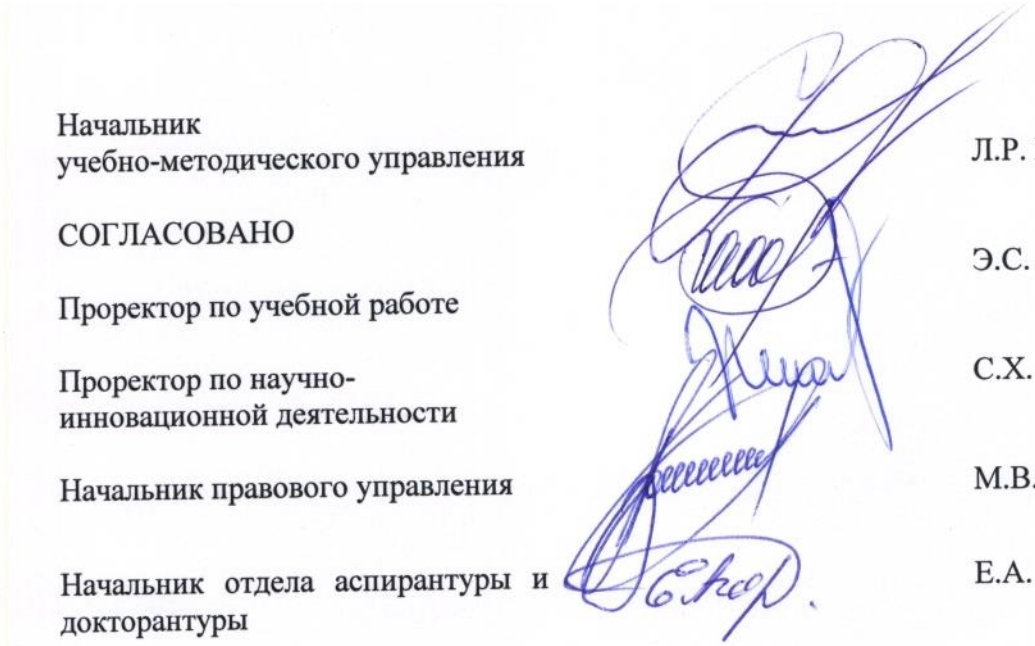
5.8. Контроль своевременного прохождения промежуточной (в конце каждого семестра) и итоговой аттестации аспирантом осуществляют сотрудники учебно-методического управления.

5.9. Ежегодный контроль выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности, а также контроль научного руководства аспирантом осуществляет научно-технический совет университета. Обучающийся совместно с научным руководителем представляет отчет о ходе выполнения научного компонента программы аспирантуры на заседании научно-технического совета. По результатам обсуждения выносится решение НТС, которое отражается в протоколе заседания с формулировкой «принять к сведению» либо «рекомендовать…».

5.10. Раздел индивидуального плана работы аспиранта «Результаты освоения программы аспирантуры» заполняется в конце последнего семестра обучения по результатам итоговой аттестации.

Раздел должен содержать, информацию о публикационной активности (количество публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных журналах и изданиях, в том числе входящих в Перечень изданий высшей аттестационной комиссии, результаты апробации (количество конференций или иных научных мероприятий, в которых участвовал аспирант с докладами по теме исследования), результаты интеллектуальной деятельности (например (при наличии): количество патентов, свидетельств, поданных заявок, иное)).

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.



Начальник
учебно-методического управления — Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе — Э.С. Бабошина

Проректор по научно-
инновационной деятельности — С.Х. Петерайтис

Начальник правового управления — М.В. Дроздова

Начальник отдела аспирантуры и
докторантуры — Е.А. Боргардт

Приложение 1

Форма индивидуального плана работы аспиранта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____
(наименование института)

Учебное структурное подразделение[1] _____
(наименование учебного структурного подразделения)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании учебного
структурного подразделения
протокол № ___от _____ 20__ г.[2]

Индивидуальный план работы аспиранта

20___ / 20___ гг.

_____
(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта)

_____
(код и наименование научной специальности)

Форма обучения Очная Группа _____

Научный руководитель аспиранта[3] _____
(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

_____
_____

Тема диссертации_____
_____
_____

Тольятти 20__

[1] Если образовательная программа закреплена за институтом, то данная строка удаляется.
[2] В течение месяца с даты начала обучения.
[3] В случае изменения научного руководителя аспиранта на второй строке указывается И.О. Фамилия вновь назначенного руководителя с указанием в скобках даты назначения (с ХХ.ХХ.ХХ).

Структура программы аспирантуры

Наименование компонента программы	Срок обучения 4 года*		Срок обучения 3 года*	
	Структура компонента программы	Семестр	Структура компонента программы	Семестр
Научный компонент	Научная деятельность 1-8	1,2,3….8	Научная деятельность 1-6	1,2,3….6
	Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты 1, Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты 2	6,8	Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты 1, Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты 2	4,6
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования 1-8	1,2,3…8	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования 1-6	1,2,3….6
Образовательный компонент	История и философия науки	2	История и философия науки	2
	Иностранный язык	2	Иностранный язык	2
	Общая педагогика, история педагогики и образования	4	Общая педагогика, история педагогики и образования	4
	Системный подход в диссертационном исследовании	1	Системный подход в диссертационном исследовании	1
	Методика постановки и проведения эксперимента	3	Методика постановки и проведения эксперимента	3
	Специальная дисциплина (в соответствии с научной специальностью)	6	Специальная дисциплина (в соответствии с научной специальностью)	6
	Элективные дисциплины	5	Элективные дисциплины	5
	Факультативные дисциплины	7	Факультативные дисциплины	5
	Производственная практика (педагогическая практика)	5	Производственная практика (педагогическая практика)	5
	Производственная практика (научно-исследовательская практика)	7	Производственная практика (научно-исследовательская практика)	6
	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике 1-7	1,2,3..7	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике 1-5	1,2,3..5
Итоговая аттестация	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям	8	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям	6

* оставить нужное.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите (отличается от общего плана диссертации степенью детализации, более подробным описанием объема и содержания планируемых видов работы).

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям.

Пояснительная записка к выбору темы диссертации

Аспирант_____ /__ _____/
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Научный руководитель_____ /_____/
(подпись) (И.О. Фамилия)

Утверждена на заседании учебного структурного подразделения
«_____» Протокол № «_____» от «___»_____20__г.[1]

[1] В течение месяца с даты начала обучения.

Примерный план диссертации

Аспирант _____ (подпись)
«____» _____ 20___ г.

Научный руководитель _____ (подпись)
«____» _____ 20___ г.

___[1] семестр[2]

Индивидуальный учебный план (Образовательный компонент)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Общая трудоемкость		Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике (форма контроля)
		ЗЕТ	Часов	
1				
2				
3				
4				

Общая трудоемкость образовательного компонента за семестр: ____ ЗЕТ, ____ часов

Индивидуальный план научной деятельности (Научный компонент)

Структура научного компонента программы аспирантуры	Наименование планируемых работ, включенных в научный компонент программы аспирантуры	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (форма контроля)	Общая трудоемкость		Планируемый срок (дата)	Отметка о выполнении работ[3]	Отметка о дате выполнения[7]
			ЗЕТ	Часов			
Научная деятельность__							
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты ___							

Общая трудоемкость научного компонента за семестр: ____ ЗЕТ, ____ часов

Аспирант _____ (подпись)
«____» _____ 20___ г.[4]

Научный руководитель _____ (подпись)
«____» _____ 20___ г.

[1] 1, 2, 3, n семестр
[2] Первый семестр обучения - не позднее одной недели с даты утверждения индивидуального плана. Для последующих семестров - не позднее одной недели после прохождения предшествующей аттестации
[3] Заполнится научным руководителем вручную по факту выполнения.

Отчет о выполнении плана заслушан на заседании аттестационной комиссии от «____» _____ 20____ г. Протокол № _____

Заключение[1]:

Решение аттестационной комиссии_____
(аттестовать/не аттестовать/представить к отчислению)

Председатель: _____/_____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание,) (подпись)

Члены комиссии:
1. _____/_____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание,) (подпись)
2. _____/_____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание,) (подпись)
3. _____/_____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание,) (подпись)

[1] Описание результатов планируемых работ за семестр, рекомендации, замечания аттестационной комиссии. (заключение должно быть развернутым, не менее 1/3 листа).

m[1] семестр

Индивидуальный учебный план (Образовательный компонент)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Общая трудоемкость		Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике (форма контроля)
		ЗЕТ	Часов	
1				
2				
3				
4				

Общая трудоемкость образовательного компонента за семестр: ____ ЗЕТ, ____ часов

Индивидуальный план научной деятельности (Научный компонент)

Наименование дисциплин научного компонента по учебному плану	Наименование планируемых работ включенных в дисциплины научного компонента	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (форма контроля)	Общая трудоемкость		Планируемый срок (дата)	Отметка о выполнении работ[2]	Отметка о дате выполнения[7]
			ЗЕТ	Часов			
Научная деятельность__							
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты ___							

Общая трудоемкость научного компонента за семестр: ____ ЗЕТ, ____ часов

Итоговая аттестация:

№ п/п	Наименование	Сроки (с … по …)	Трудоемкость	
			ЗЕТ	Часов
1	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям		6	216

Аспирант _____ (подпись)

«____» _____ 20___ г.

Научный руководитель _____ (подпись)

«____» _____ 20___ г.

[1] Последний семестр освоения ОПОП

[2] Заполнится научным руководителем вручную по факту выполнения.

Отчет о выполнении плана заслушан на заседании аттестационной комиссии от «____» _____ 20____ г. Протокол № _____

Заключение[1]:

Решение аттестационной комиссии_____
(аттестовать/не аттестовать/представить к отчислению)

Председатель: _____/_____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание,) (подпись)

Члены комиссии:
1. _____/_____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание,) (подпись)
2. _____/_____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание,) (подпись)
3. _____/_____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание,) (подпись)

[1] Описание результатов планируемых работ за семестр и весь период обучения, рекомендации, замечания аттестационной комиссии (заключение должно быть развернутым, не менее 1/3 листа).

Результаты освоения программы аспирантуры

Решение комиссии по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям от «____» _____ 20____ г. Протокол № _____

Заключение[1]:

Решение комиссии по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям _____

(соответствует критериям/ не соответствует критериям)

Председатель: _____/_____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание,) (подпись)

Члены комиссии:

1. _____/_____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание,) (подпись)
2. _____/_____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание,) (подпись)
3. _____/_____
(И.О. Фамилия, степень и ученое звание,) (подпись)

[1] Описание результатов освоения программы аспирантуры, рекомендации, замечания аттестационной комиссии (заключение должно быть развернутым, не менее ½ листа).

Приложение 2

Форма согласия на осуществление научного руководства аспирантом, обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору по учебной работе
Э.С. Бабошиной

С О Г Л А С И Е

на осуществление научного руководства аспирантом,
обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящим, я _____

фамилия имя отчество *- полностью*

_____

должность в Университете, ученая степень, ученое звание

даю согласие на осуществление научного руководства аспирантом:

_____

Ф.И.О. аспиранта

_____

Код и наименование научной специальности

О себе сообщаю:

Научная специальность диплома кандидата наук, доктора наук (Код и наименование)	
Год защиты диссертации кандидата наук или доктора наук	
Номер и дата приказа о разрешении научного руководства аспирантами (для кандидатов наук)	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
E–mail	

С положениями нормативных документов в части, касающейся осуществления научного руководства, ознакомлен:

1. Положение о подготовке научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждено постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения,

образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

3. Локальные нормативные акты Университета.

В соответствии с Положением о подготовке научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждено постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 к согласию на осуществление научного руководства аспирантом, обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре прикладываю копии документов, подтверждающие:

1. Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года (с момента зачисления аспиранта)_____;

(код и наименование научной специальности по научным трудам)

2. Наличие публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

3. Осуществление апробации результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года (с момента зачисления аспиранта).

_____ «___» _____ 20__ г.

(подпись)