МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ

23.07.2025 1524

Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с Постановлением «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом № 2122 от 30 ноября 2021 года Правительства Российской Федерации и Положением «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным решением ученого совета N 188 от 15 февраля 2024 года Тольяттинским государственным университетом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Э.С. Бабошину.

Ректор М.М. Криштал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03ADD27C00BFB40C934C00303EF2662020
Владелец: КРИШТАЛ МИХАИЛ МИХАЙЛОВИЧ
Действителен: с 08.09.2026 до 08.12.2027

Приложение
к приказу от 23.07.2025 .№ 1524

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Тольятти 2025

Содержание

1. Назначение и область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Общие положения 5
4. Требования к диссертации 5
5. Аттестационные и апелляционные комиссии 7
6. Процедура проведения итоговой аттестации 9
7. Процедура проведения апелляции 13
8. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 14
9. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите 15
Приложение А Форма отзыва научного руководителя 17
Приложение Б Форма заключения по диссертации учебного структурного подразделения 18
Приложение В Форма рецензии на диссертацию 20
Приложение Г Форма протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 21
Приложение Д Форма заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с федеральным законом «о науке и государственной научно-технической политике» 24

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) определяет регламент проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Тольяттинского государственного университета (далее – университет, ТГУ), включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

2. Нормативные ссылки

2.1. Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условий их реализации, сроков освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

- Устава Тольяттинского государственного университета;

- Локальных нормативных актов университета, регламентирующих образовательную и научную деятельность.

3. Общие положения

3.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно- технической политике».

3.2. Итоговая аттестация является обязательной.

3.3. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

3.4. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

3.5. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

3.6. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

4. Требования к диссертации

4.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

4.2. Диссертация, должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.3. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию

научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 1586 (далее – рецензируемые издания). Принятие работы к публикации в рецензируемом издании должно быть документально подтверждено редакцией издания.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

4.5. При представлении диссертации по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, должно быть не менее 3, по остальным отраслям науки – не менее 2.

4.6. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

4.7. Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

4.8. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5. Аттестационные и апелляционные комиссии

5.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 2 месяца до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года.

Аттестационные и апелляционные комиссии создаются по каждой научной специальности, или по каждой программе аспирантуры, или по ряду программ аспирантуры по нескольким смежным научным специальностям в соответствии с паспортами научных специальностей с учетом или без учета отраслей наук.

5.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек, включая председателя и заместителя председателя комиссии. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

5.3. Председатель аттестационной комиссии утверждается из числа признанных специалистов по проблемам соответствующей научной специальности, имеющий ученую степень доктора наук.

5.4. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в сфере исследований соответствующей научной специальности. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности.

В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации, имеющие научные работы в сфере исследований соответствующей научной специальности.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации, имеющие научные работы в сфере исследований соответствующей научной специальности.

Не менее половины членов аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук.

Не менее одного лица, включенного в состав аттестационной комиссии, должен быть член совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационного совета) по соответствующей научной специальности.

5.6. Из числа лиц, включенных в состав аттестационной комиссии, может быть назначен заместитель председателя комиссии, который может заменять председателя на

заседаниях аттестационной комиссии в случае отсутствия возможности участия председателя.

5.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, может быть назначен заместитель председателя комиссии, который может заменять председателя на заседаниях апелляционных комиссий в случае отсутствия возможности участия председателя.

5.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и педагогических работников ТГУ, имеющих ученую степень в соответствующей сфере научных исследований и не входящих в состав аттестационной комиссии, в том числе председатель и заместитель председателя комиссии.

5.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований, в том числе не менее одного действующего члена совета по присуждению ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук.

5.10. Решения аттестационных комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем, членами и секретарём комиссий. Решения апелляционных комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём комиссий.

5.11. Протоколы заседаний комиссий передаются в учебно-методическое управление ТГУ и хранятся в личных делах аспирантов в архиве ТГУ.

6. Процедура проведения итоговой аттестации

6.1. Не позднее, чем за три недели до начала итоговой аттестации на заседании учебного структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя (Приложение А). При отсутствии на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарем заседания. По результатам заседания

составляется заключение учебного структурного подразделения о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение Б). Указанное заключение подписывается руководителем учебного структурного подразделения. К заключению учебного структурного подразделения прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую ТГУ имеет действующую подписку.

В случае если в работе выявляются значимые устранимые недостатки, аспиранту предоставляется возможность до передачи комплекта документов в аттестационную комиссию представить на повторное заседание структурного подразделения исправленную работу. В этом случае структурным подразделением готовится новое заключение.

6.2. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается распоряжением проректора по учебной работе не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте ТГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Расписание» по адресу.

Сотрудник учебно-методического управления ТГУ доводит расписание до сведения аспирантов, руководитель учебного структурного подразделения до председателя, заместителя председателя и членов комиссий, а также научного руководителя.

6.3. Итоговая аттестация проводится в очном формате.

6.4. В исключительных случаях решение о проведении заседания аттестационной комиссии в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается проректором по учебной работе на основании представления руководителя учебного структурного подразделения. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.

6.5. Руководитель учебного структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, направляет в аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации:

- текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде,
- автореферат диссертации;
- заключение учебного структурного подразделения,

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, ксерокопии научных трудов аспиранта;

- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);

- отзыв научного руководителя.

Председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии назначает рецензента по диссертации (далее – рецензент по диссертации) для проведения анализа диссертации и представления рецензии. Состав рецензентов утверждается приказом ректора.

Рецензент назначается, из числа работников ТГУ или иных научных или образовательных организаций, имеющих ученую степень и имеющих публикации по тематике заявленной научной специальности. Рекомендуется по возможности привлекать для рецензирования докторов наук, в том числе членов совета по присуждению ученой степени кандидата наук, по присуждению ученой степени доктора наук, по научной специальности, по которой представлена диссертация.

Рецензия на диссертацию (Приложение В) передается в аттестационную комиссию не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. Аттестационная комиссия вручает аспиранту копию рецензии не позднее чем за 3 дня до даты проведения итоговой аттестации. Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в представлении диссертации на итоговой аттестации.

6.6. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе работники учебного структурного подразделения, члены диссертационного совета. На представление диссертации аспиранту отводится не более 30 минут, из них на доклад аспиранта – не более 20 минут. Аспирант излагает основные положения подготовленной диссертации. Затем аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме.

Далее оглашаются отзыв научного руководителя и заключение учебного структурного подразделения. Затем выступает рецензент по диссертации. После выступления рецензента по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

После публичного представления всех диссертаций проводится закрытое заседание аттестационной комиссии. На закрытом заседании аттестационной комиссии обсуждаются

результаты прошедших представлений, выносится оценка соответствия представленных диссертаций критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». По каждой диссертации проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

6.7. Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно- технической политике».

6.8. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению Г к настоящему порядку.

6.9. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

6.10. Проект заключения по диссертации (Приложение Д) готовится руководителем учебного структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, на основании протокола заседания аттестационной комиссии. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований. Заключение подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе. Заключение регистрируется в учебно-методическом управлении ТГУ и выдается аспирантам под подпись. Копия заключения хранится в личном деле аспиранта.

6.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ТГУ, выдается справка

об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (справка об обучении или о периоде обучения), по образцу, устанавливаемому ТГУ.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (справка об обучении или о периоде обучения) по образцу, устанавливаемому ТГУ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.12. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделами 5 и 6 настоящего порядка. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделами 5 и 6 настоящего порядка, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

7. Процедура проведения апелляции

7.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в учебно-методическое управление ТГУ.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

7.4. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

7.5. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом ТГУ, но не позднее 7 рабочих дней после проведения заседания апелляционной комиссии.

7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты ТГУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в учебно-методическом управлении ТГУ). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

9. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

9.1 Выпускнику предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

9.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры и докторантуры ТГУ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

9.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом ТГУ.

9.4. На период сопровождения ТГУ предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

9.5. В период сопровождения выпускника его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей.

9.6. Отдел аспирантуры и докторантуры ТГУ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

Начальник учебно-методического управления _____ (подпись) Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ (подпись) Э.С. Бабошина

Начальник юридического отдела _____ (подпись) Т.А. Киселева

Приложение А

Форма отзыва научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____
(наименование института полностью)

_____
(наименование учебного структурного подразделения)[1]

ОТЗЫВ
научного руководителя

Обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже)

_____
(шифр и наименование научной специальности)

_____
(направленность (профиль) при наличии)[2]

_____
(шифр группы)

Тема _____

Содержательная часть отзыва.

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация на тему «_____» **соискателя на ученой степени кандидата наук** *Фамилия Имя Отчество (при наличии) в родительном падеже* **рекомендуется / не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата** *наименование отрасли* **наук по научной специальности**[3] *шифр и наименование научной специальности*.

Руководитель,

_____
(должность, место работы полностью,

_____ _____ _____
ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)) (подпись) (Инициалы Фамилия)

«____»_____20___г.

[1] Указывается при наличии, в противном случае строка удаляется
[2] Если направленности нет, то строка удаляется
[3] Если несколько научных специальностей, то изменить окончания слов и указать несколько специальностей

Приложение Б

Форма заключения по диссертации учебного структурного подразделения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

_____
(наименование учебного структурного подразделения)

Диссертация на тему «_____» выполнена соискателем ученой степени кандидата наук *Фамилия Имя Отчество (при наличии) в творительном падеже* по научной специальности *шифр и наименование научной специальности* на кафедре / в центре / институте[4] _____ ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет».

Научный руководитель: *Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы.*

Наименование организации и диссертационного совета, в котором планируется защита диссертации: _____.

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

_____
_____
_____

2. Степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований:

_____
_____
_____

3. Научная новизна проведенных соискателем ученой степени исследований:

_____
_____
_____
_____

4. Практическая и /или теоретическая значимость проведенных соискателем ученой степени исследований:

_____
_____
_____

5. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

[4] Оставить нужное и указать название.

№ пп	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы

6. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени:

_____

_____

7. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:

_____

_____

_____

8. Научная специальность, которой соответствует диссертация[5]:

_____

_____

_____

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация на тему «_____» **соискателя на ученой степени кандидата наук** *Фамилия Имя Отчество (при наличии) в родительном падеже* **рекомендуется / не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата** *наименование отрасли* **наук по научной специальности[6]** *шифр и наименование научной специальности*.

Настоящее заключение принято на заседании кафедры / центра / института[7] _____ ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (присутствовало на заседании __ чел. Результаты голосования: «за» - __ чел., «против» - _ чел., «воздержалось» - _ чел., протокол № _ от «__» _____ 20__ г.).

Руководитель учебного структурного подразделения[8] _____ Инициалы Фамилия _____

[5] Если несколько научных специальностей, то изменить окончания слов и указать несколько специальностей
[6] Если несколько научных специальностей, то изменить окончания слов и указать несколько специальностей
[7] Оставить нужное и указать название.
[8] Указать наименование должности полностью с указанием подразделения.

Приложение В

Форма рецензии на диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ
на диссертацию

Обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже)

_____
(шифр и наименование научной специальности)

_____
(направленность (профиль) при наличии)[9]

_____
(шифр группы)

Тема _____

Содержательная часть рецензии.

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация на тему «_____» **соискателя на ученой степени кандидата наук** *Фамилия Имя Отчество (при наличии) в родительном падеже* **рекомендуется / не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата** *наименование отрасли* **наук по научной специальности**[10] *шифр и наименование научной специальности*.

Рецензент,

_____
(должность, место работы полностью,

_____ _____ _____
ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)) (подпись) (Инициалы Фамилия)

«____»_____20___г.

МП организации

[9] Указывается при наличии, в противном случае строка удаляется

[10] Если несколько научных специальностей, то изменить окончания слов и указать несколько специальностей

Приложение Г

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет»

ПРОТОКОЛ №_____
заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

от _____

Аттестационная комиссия утверждена приказом ТГУ от_____№_____по следующим научным специальностям: _____

Присутствовали:
Председатель комиссии _____
(Фамилия Инициалы, должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

Заместитель председателя комиссии _____
(Фамилия Инициалы, должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

Члены комиссии: _____
(Фамилия Инициалы, должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

_____
(Фамилия Инициалы, должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

_____
(Фамилия Инициалы, должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

Общееколичество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании ____. Кворум имеется.

Заслушали аспиранта: _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже)

Тема диссертации: _____

_____

Научный руководитель _____
(Фамилия Инициалы, должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

Диссертация обсуждалась на заседании_____,
(наименование учебного структурного подразделения)

протокол от_____№_____.

На заседании аттестационной комиссии соискателю заданы следующие вопросы:

1.

2.

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований:

3. Научная новизна проведенных соискателем ученой степени исследований:

4. Практическая и /или теоретическая значимость проведенных соискателем ученой степени исследований:

5. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

№ пп	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы

6. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени:

7. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:

_____

_____

_____

8. Научная специальность, которой соответствует диссертация[11]:

_____

_____

_____

9. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии):

_____

_____

_____

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация на тему «_____» **соискателя на ученой степени кандидата наук** *Фамилия Имя Отчество (при наличии) в родительном падеже* **рекомендуется / не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата** *наименование отрасли* **наук по научной специальности[12]** *шиф и наименование научной специальности.*

Настоящее заключение подготовлено кафедрой / центром / институтом[13] _____ ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» на основании решения аттестационной комиссии по научным специальностям № _____ от _____.

Результаты голосования:

Результаты голосования:
«за» – ____ человек, «против» – ____ человек, «воздержалось» – ____ человек

Председатель комиссии _____ (подпись) / _____ (Инициалы Фамилия)

Заместитель председателя комиссии _____ (подпись) / _____ (Инициалы Фамилия)

Члены комиссии: _____ (подпись) / _____ (Инициалы Фамилия)

_____ (подпись) / _____ (Инициалы Фамилия)

_____ (подпись) / _____ (Инициалы Фамилия)

Секретарь комиссии _____ (подпись) / _____ (Инициалы Фамилия)

[11] Если несколько научных специальностей, то изменить окончания слов и указать несколько специальностей
[12] Если несколько научных специальностей, то изменить окончания слов и указать несколько специальностей
[13] Оставить нужное и указать название.

Приложение Д

Форма заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
_____
(должность14)
_____ / _____
(И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Диссертация на тему «_____» выполнена соискателем ученой степени кандидата наук *Фамилия Имя Отчество (при наличии) в творительном падеже* по научной специальности *шифр и наименование научной специальности* на кафедре / в центре / институте[15] _____ ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет».

Научный руководитель: *Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы*

В 20_____г. соискатель ученой степени окончил магистратуру/специалитет _____ _____по направлению подготовки/ специальности _____.
(наименование организации) *(шифр и наименование направления подготовки/ специальности)*

В период с _____ по _____ обучался в аспирантуре. Свидетельство ТГУ об окончании аспирантуры от _____№ _____.

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

_____
_____
_____

2. Степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований:

_____
_____
_____

[14] Ректор или проректор по научно-инновационной деятельности (в случае делегирования полномочий ректором).
[15] Оставить нужное и указать название.

3. Научная новизна проведенных соискателем ученой степени исследований:

4. Практическая и /или теоретическая значимость проведенных соискателем ученой степени исследований:

5. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

№ пп	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы

6. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени:

7. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:

8. Научная специальность, которой соответствует диссертация[16]:

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация на тему «_____» соискателя на ученой степени кандидата наук *Фамилия Имя Отчество (при наличии) в родительном падеже* **рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата** *наименование отрасли* **наук по научной специальности[17]** *шифр и наименование научной специальности*.

[16] Если несколько научных специальностей, то изменить окончания слов и указать несколько специальностей
[17] Если несколько научных специальностей, то изменить окончания слов и указать несколько специальностей

Настоящее заключение подготовлено кафедрой / центром / институтом[18] _____ ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» на основании решения аттестационной комиссии по научным специальностям (присутствовало на заседании __ чел. Результаты голосования: «за» - __ чел., «против» - _ чел., «воздержалось» - _ чел., протокол № _ от «__» _____ 20__ г.).

Руководитель учебного структурного подразделения[19] _____ Инициалы Фамилия _____

[18] Оставить нужное и указать название.
[19] Указать наименование должности полностью с указанием подразделения.