МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Учёный совет

Решение № 188 от 15 февраля 2024 года

Об утверждении Положения
о подготовке научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Заслушав информацию об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, учёный совет решил:

Утвердить Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель
учёного совета М.М. Криштал

Учёный секретарь
учёного совета Т.И. Адаевская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03ADD27C00BFB40C934C00303EF2662020
Владелец: КРИШТАЛ МИХАИЛ МИХАЙЛОВИЧ
Действителен: с 08.09.2026 до 08.12.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
№ 188 от 15.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Тольятти 2024

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Общие положения 4
4. Порядок разработки программ аспирантуры 6
5. Порядок приема, организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры 7
6. Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами 10
7. Порядок осуществления контроля подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 11
8. Особенности приема и организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 12
9. Проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры 13
10. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите 14

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Порядке, являются обязательными для применения структурными подразделениями Тольяттинского государственного университета (далее – ТГУ, Университет), осуществляющими подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Устав ТГУ;

– Локальные нормативные акты ТГУ.

3. Общие положения

3.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

3.2. Университет осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые или прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

3.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

3.4. Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема в Тольяттинский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

3.6. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктами 3.5. и 3.6. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно–технической,

инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных или научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.9. Научный руководитель аспиранта должен:

а) иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению научно-технического совета (далее – НТС) Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

в) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года, иметь не менее 2-х публикаций в год в отечественных журналах Перечня ВАК категорий К1 и (или) К2 (или Web of Science, Scopus Q1, Q2 и Q3);

г) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами определяется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.10. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.11. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту:

а) в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах), в том числе с докладом по теме диссертации;

б) в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

3.12. При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджета Самарской области, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.13. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

Язык, языки освоения программ аспирантуры определяются локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в соответствии с ФГТ в очной форме. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Дата начала освоения программы аспирантуры, отличная от 1 сентября, утверждается ученым советом Университета.

3.15. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

4. Порядок разработки программ аспирантуры

4.1. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.3. Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры.

4.4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

4.5. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, оценочные материалы, программу итоговой аттестации.

4.6. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

4.7. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок приема, организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

5.1. Порядок приема в Университет на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в Университет на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.2. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно–экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

5.3. В срок не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту:

- назначается научный руководитель;
- утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета по представлению научного руководителя на заседании учебного структурного подразделения;

– утверждается индивидуальный план работы на заседании учебного структурного подразделения после согласования содержания разделов с отделом аспирантуры и докторантуры и учебно-методическим управлением;

– утверждается приказом ректора или по его поручению заместителя руководителя Университета тема и научный руководитель; проект приказа готовит учебно-методическое управление по представлению руководителя учебного структурного подразделения, которое реализует программу аспирантуры.

Замена научного руководителя осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя проректора по учебной работе. Заявление должно быть согласовано с новым научным руководителем и руководителем выпускающего учебного структурного подразделения.

Аспирант вправе изменить тему диссертации в пределах одной научной специальности не позднее 6 месяцев до итоговой аттестации, подав личное заявление проректору по учебной работе, в котором он ходатайствует об изменении темы диссертации и указывает причины её изменения. Заявление должно быть согласовано с научным руководителем и руководителем выпускающего учебного структурного подразделения.

5.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата.

5.5. Один научный руководитель может одновременно осуществлять научное руководство не более чем 5 аспирантами для докторов наук и не более чем 3 аспирантами для кандидатов наук (без учета аспирантов, находящихся в академическом отпуске).

5.6. Предварительные списки кандидатур на назначение научных руководителей и копии документов, подтверждающих требования п. 3.9. настоящего Положения, руководители выпускающих учебных структурных подразделений представляют в отдел аспирантуры и докторантуры в соответствии с перечнем научных специальностей, на которые объявлен прием, в срок до 31 мая текущего года.

5.7. Научный консультант назначается аспиранту, если научное исследование аспиранта имеет междисциплинарный характер и (или) выполняется на базе нескольких организаций. Научный консультант должен быть специалистом в той части научно-исследовательской работы аспиранта, по которой научный руководитель не обладает в достаточной степени специальными знаниями или опытом для научного консультирования аспиранта. Для научного консультирования аспирантами разрешается привлечение сторонних сотрудников, как правило, имеющих ученую степень.

5.8. Научный руководитель или научный консультант может быть освобожден от руководства приказом ректора на основании личного заявления научного руководителя или научного консультанта, согласованного с руководителем учебного структурного подразделения, а также в случае кадровых изменений по представлению руководителя учебного структурного подразделения.

Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту в срок не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

5.9. Порядок утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом Университета

5.10. Индивидуальный план работы предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5.11. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

5.12. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы.

5.13. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Программы аспирантуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.14. Аспирант имеет право на перевод:

- в другую организацию;
- с одной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую;
- из других организаций в ТГУ

в соответствии с Положением о переводе обучающихся Тольяттинского государственного университета.

5.15. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями или требованиями, устанавливаемыми Университетом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

5.16. Аспирант имеет право на обучение по индивидуальному графику в соответствии с Положением об обучении обучающихся Тольяттинского государственного университета по индивидуальному графику.

5.17. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.18. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.19. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

5.20. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.21. Аспирант, отчисленный из Университета по собственной его инициативе до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, на котором такой аспирант был отчислен.

5.22. Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, определяются локальным нормативным актом Университета.

6. Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами

6.1. Кандидатуры научных руководителей, имеющих ученые степени кандидатов наук, рассматриваются на заседании Научно-технического совета университета.

6.2. Руководитель учебного структурного подразделения направляет в отдел аспирантуры и докторантуры ходатайство на имя проректора по научно-инновационной деятельности о необходимости утверждения кандидатуры научного руководителя, имеющего ученую степень кандидата наук, с приложением копий документов, подтверждающих требования п. 3.9. настоящего Положения в срок не позднее чем за 2 месяца до начала реализации программы аспирантуры.

6.3. Сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры проводят проверку представленных документов на соответствие требованиям п. 3.9. настоящего Положения в срок не позднее 5 рабочих дней после представления документов.

6.4. В случае соответствия представленных документов требованиям п. 3.9. настоящего Положения вопрос об утверждении кандидатур научных руководителей, имеющих ученые степени кандидатов наук, по представлению сотрудников отдела аспирантуры и докторантуры, включается в повестку заседания Научно-технического совета. Сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры информируют о необходимости явки на заседание.

В противном случае – возвращают пакет документов с письменным обоснованием в учебное структурное подразделение, которое выступило инициатором утверждения кандидатуры научного руководителя, имеющего ученую степень кандидата наук.

6.5. Научно-технический совет университет рассматривает представленные кандидатуры научных руководителей, имеющих ученые степени кандидатов наук, и

принимает решение о разрешении научного руководства либо отклонении ходатайства в срок не позднее 1 месяца до начала реализации программы аспирантуры.

6.6. Выписка из протокола заседания Научно-технического совета передается руководителю учебного структурного подразделения, которое выступило инициатором утверждения кандидатуры научного руководителя, имеющего ученую степень кандидата наук, в срок не позднее 5 рабочих дней после заседания совета.

6.7. В случае положительного решения Научно-технического совета сотрудники учебного структурного подразделения, которое выступило инициатором утверждения кандидатуры научного руководителя, имеющего ученую степень кандидата наук, готовят проект приказа ректора о разрешении научного руководства, в согласование включают начальника отдела аспирантуры и докторантуры, копию приказа направляют в учебно-методическое управление в срок не позднее 10 рабочих дней до начала реализации программы аспирантуры.

7. Порядок осуществления контроля подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

7.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

7.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Мониторинг выполнения аспирантами индивидуального плана научной деятельности осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры.

7.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.4. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

7.5. Аспирант обязан по требованию отдела аспирантуры и докторантуры представлять портфолио, включающее список научных трудов, перечень грантов, конкурсов и стажировок по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности в соответствии с установленной в Университете формой.

7.6. Ежегодный контроль выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности и контроль научного руководства аспирантом осуществляет научно-технический совет университета. Обучающийся совместно с научным руководителем представляет отчет о ходе выполнения научного компонента программы аспирантуры на

заседании научно-технического совета. По результатам обсуждения выносится решение НТС, которое отражается в протоколе заседания с формулировкой «принять к сведению» либо «рекомендовать…».

7.7. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленного во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный Положением о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

7.8. Образовательные отношения прекращаются в связи:

– с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры;

– досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;

– досрочно по инициативе Университета в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

– в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.9. Отчисление из Университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом.

8. Особенности приема и организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. При приеме на обучение по программам аспирантуры особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.2. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

8.3. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры

осуществляется с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

9. Проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры

9.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

9.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна содержать решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

9.3. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

9.4. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

9.5. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

9.6. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

9.7. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

9.8. Итоговая аттестация является обязательной.

9.9. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается ректором или по его поручению заместителем ректора Университета. Заключение готовит выпускающее учебное структурное подразделение.

9.10. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической

политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

9.11. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдаются заключение и свидетельство об окончании аспирантуры. Свидетельство об окончании аспирантуры готовят сотрудники учебно-методического управления.

9.12. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, которую готовят сотрудники учебно-методического управления.

9.13. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которую готовят сотрудники учебно-методического управления.

Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

10. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

10.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

10.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 года календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

10.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Университет, в котором он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется локальным нормативным актом Университета.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

10.4. На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

10.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

10.6. В случае обращения соискателя ученой степени кандидата наук после окончания аспирантуры Университета по представлению учебного структурного подразделения, где выполнялась диссертация, Университет дает заключение по диссертации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

10.7. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

10.8. Заключение организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора Университета, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения.

Заявление о выдаче заключения на бумажном носителе направляется в отдел аспирантуры и докторантуры, также представляется диссертация и автореферат в электронном виде в формате «*.docx», имя файла – фамилия и инициалы соискателя ученой степени кандидата наук.

Проведение проверки диссертации и автореферата на оригинальность осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета. По результатам проверки принимается решение о возможности выдачи заключения, составляется протокол, в котором фиксируется решение о выдаче/не выдаче заключения.

Заявление, протокол и заключение по диссертации (в 3-х экземплярах) направляются на подпись ректору или по его поручению проректору по научно-исследовательской деятельности Университета сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры.

Заключение по диссертации подписывается руководителем или по его поручению проректором по научно-исследовательской деятельности Университета.

Заключение по диссертации в 2-х экземплярах выдается соискателю ученой степени кандидата наук сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры.

Заявление, протокол и заключение по диссертации (один экземпляр) хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры в соответствии с Номенклатурой дел ТГУ.

10.9. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном Университетом.

10.10. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Начальник учебно-методического управления — Л.Р. Хамидуллова

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры — Е.А. Боргардт

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе — Э.С. Бабошина

Проректор по научно-инновационной деятельности — С.Х. Петерайтис

Начальник правового управления — М.В. Дроздова

Председатель объединенного совета обучающихся ТГУ — Е.А. Абрамова