МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Учёный совет

Решение №291 от 8 июля 2025 года

Об утверждении
Положения об отделе аспирантуры и докторантуры

Рассмотрев предложенную редакцию Положения об отделе аспирантуры и докторантуры, учёный совет решил:

1. Утвердить Положение об отделе аспирантуры и докторантуры (Приложение).

2. Решение учёного совета №57 от 22 сентября 2022 года «Об утверждении Положения об отделе аспирантуры и докторантуры» считать утратившим силу.

Председатель
учёного совета М.М. Криштал

Учёный секретарь
учёного совета Т.И. Адаевская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03ADD27C00BFB40C934C00303EF2662020
Владелец: КРИШТАЛ МИХАИЛ МИХАЙЛОВИЧ
Действителен: с 08.09.2026 до 08.12.2027

Приложение 1
к решению ученого совета
№291 от «08» июля 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.М. Криштал
«08» июля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры и докторантуры

Тольятти 2025

Оглавление

1. Назначение 3
2. Структура управления 3
3. Основные задачи отдела 3
4. Функции отдела 4
5. Права и ответственность 4
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями 6

1. Назначение

1.1. Отдел аспирантуры и докторантуры (далее – ОАиД) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее – ТГУ, университет), входит в состав научно-исследовательской части (далее – НИЧ).

1.2. Настоящее Положение определяет статус отдела аспирантуры и докторантуры, его структуру и функциональные обязанности персонала отдела.

1.3. Назначение ОАиД – повышение эффективности подготовки научно-педагогических и научных кадров в ТГУ.

2. Структура управления

2.1. ОАиД находится в непосредственном подчинении проректора по научно-инновационной деятельности.

2.2. ОАиД создается, реорганизуется и ликвидируется решением учёного совета.

2.3. Штатное расписание ОАиД утверждает ректор, исходя из функционального предназначения отдела.

2.4. Непосредственное руководство отделом осуществляется начальником ОАиД.

2.5. Начальник ОАиД назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета в установленном порядке.

2.6. В своей деятельности ОАиД руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом университета, решениями ученого, научно-технического и научно-методического и советов университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

3. Основные задачи отдела

3.1. Привлечение поступающих в аспирантуру ТГУ, в том числе привлечение абитуриентов в целевую аспирантуру ТГУ и лиц, прикрепляемых к ТГУ для завершения диссертации.

3.2. Планирование мероприятий по совершенствованию и развитию аспирантуры и докторантуры в университете.

3.3. Реализация мер по повышению эффективности работы аспирантов и докторантов.

3.4. Организация и координация работ по открытию диссертационных советов.

4. Функции отдела

Для реализации определённых настоящим Положением назначения и задач ОАиД осуществляет следующие функции:

4.1. Организация привлечения поступающих в аспирантуру ТГУ, в том числе привлечение абитуриентов в целевую аспирантуру ТГУ и лиц, прикрепляемых к ТГУ для завершения диссертации.

4.2. Планирование, организация и нормативно-методическое обеспечение подготовки научных кадров в докторантуре университета.

4.3. Оформление и контроль за ведением личных дел докторантов.

4.4. Оформление справок, удостоверений и иных документов (по запросам) докторантам университета.

4.5. Контроль, анализ и оценка состояния подготовки научных и научно-педагогических кадров в университете.

4.6. Разработка предложений и реализация мероприятий по вопросам совершенствования и развития аспирантуры и докторантуры в университете.

4.7. Контроль выполнения индивидуальных планов аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных к ТГУ для завершения диссертации.

4.8. Мониторинг и контроль готовности аспирантов последнего года обучения к защитам кандидатских диссертаций.

4.9. Подготовка материалов к заседаниям научно-технических советов по вопросам разрешения научного руководства, плановых отчётов аспирантов, обучающихся в целевой аспирантуре, докторантов, лиц, прикрепленных для завершения диссертации, отчётов научных руководителей.

4.10. Консультационная поддержка аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленным к ТГУ для завершения диссертации, по подготовке и представлению материалов в диссертационные советы.

4.11. Сбор и подготовка информации по открытию новых диссертационных советов в ТГУ.

4.12. Помощь в оформлении документов на открытие новых диссертационных советов ТГУ.

4.13. Мониторинг деятельности диссертационных советов, созданных на базе университета.

4.14. Информационная поддержка аспирантов и докторантов относительно порядка подготовки и организации защиты в действующих диссертационных советах.

4.15. Разработка перспективных и годовых планов работы ОАиД.

4.16. Осуществление делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел отдела аспирантуры и докторантуры.

4.17. Формирование информации по деятельности отдела для размещения на сайте организации.

5. Права и ответственность

5.1. ОАиД имеет право:

– вносить на рассмотрение руководства университета предложения и рекомендации по совершенствованию и развитию аспирантуры и докторантуры в университете;

– запрашивать от структурных подразделений университета независимо от

их подчиненности информацию по вопросам совершенствования и развитию аспирантуры и докторантуры, а также иные сведения, необходимые для решения функциональных задач;

– запрашивать портфолио аспирантов и докторантов с целью оценки состояния процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров;

– осуществлять деловые контакты со структурными подразделениями, как университета, так и других высших учебных заведений;

– участвовать в работе ученого и научно-технического советов университета, ученых советов институтов, в заседаниях кафедр, департаментов, центров;

– готовить проекты приказов ректора и распоряжений, касающиеся деятельности отдела;

– разрабатывать проекты нормативных документов университета в области совершенствования и развития аспирантуры и докторантуры в университете, планирования и организации подготовке в докторантуре, открытия диссертационных советов;

– представлять интересы университета в сторонних организациях в части выполнения возложенных на отдел функций.

– контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций вышестоящих организаций, решений ученого совета университета и ректората по вопросам совершенствования и развития аспирантуры и докторантуры в университете, открытия диссертационных советов;

– привлекать административно-управленческий и профессорско-преподавательский состав к участию в работе разных комиссий;

– участвовать в обсуждении вопросов, касающихся совершенствования и развития аспирантуры и докторантуры в университете, открытия диссертационных советов, а также организации учебного процесса в аспирантуре, научно-инновационной деятельности;

– вносить руководству университета и его структурных подразделений предложения по совершенствованию инновационной деятельности университета, связанной с подготовкой аспирантов, докторантов и взаимодействию с диссертационными советами.

5.2. ОАиД несет ответственность за:

– соблюдение требований документов по стандартизации, внедренных в практику работы организации, в части, касающейся выполняемой деятельности ОАиД;

– состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников отдела;

– правильность и полноту выполнения задач, возложенных на отдел;

– соблюдение требований действующего законодательства, касающихся деятельности отдела;

– за качество и своевременность выполнения возложенных на него задачи и функций, указаний и поручений руководства;

– за качество и своевременность представления внешней и внутренней отчетной документации по видам работ, выполняемых отделом.

5.3. Степень ответственности начальника и других работников ОАиД устанавливается их должностными инструкциями

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники ОАиД взаимодействуют с сотрудниками институтов, кафедр, департаментов, центров и структурных подразделений ТГУ по вопросам повышения эффективности подготовки научно-педагогических и научных кадров, системы менеджмента качества.

6.2. Сотрудники ОАиД представляют в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к его компетенции, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации и зарубежья.

Начальник управления по сопровождению научно-инновационной деятельности	дата	подпись	Е.В. Ясникова
Начальник учебно-методического управления	дата	подпись	Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-инновационной деятельности	дата	подпись	С.Х. Петерайтис
Проректор по учебной работе	дата	подпись	Э.С. Бабошина
Начальник правового управления	дата	подпись	М.В. Дроздова