185

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

01.12.2021 **ПРИКАЗ** 658

О введении в действие Положения по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию

В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и соблюдения установленного режима секретности в части предотвращения распространения сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну, при открытом опубликовании материалов и в соответствии с Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, одобренных Решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 №293

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ № 4698 от 04.12.2015 «О введении в действие Инструкции по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию» считать утратившим силу.
2. Утвердить и ввести в действие Положение по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию (Приложение).
3. Предоставить руководителям структурных подразделений университета (заместителям ректора – директорам институтов), имеющим доступ к государственной тайне, права и ответственность руководителей-экспертов при определении возможности открытой публикации материалов, подготовленных сотрудниками и право подписания Заключений о возможности открытого опубликования.
4. Утверждение экспертных заключений о возможности открытого опубликования поручить проректору по научно-инновационной деятельности С.Х. Петерайтису, а в случае его отсутствия проректору по безопасности Б.И. Сидлеру.
5. Заместителям ректора – директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям центров и руководителям других структурных подразделений, организовать работу по подготовке сотрудниками и обучающимися материалов, предназначенных к открытому опубликованию, в соответствии с настоящим приказом и Положением.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по безопасности Б.И. Сидлера.

Ректор М.М.Криштал

Приложение
к приказу № 358 от 01.03.2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»



Положение

по проведению экспертизы материалов, предназначенных

к открытому опубликованию

Тольятти 2021

Оглавление

1. Назначение и область применения……3

2. Сфера деятельности…… 4

3. Нормативные ссылки……5

4. Организация работы по подготовке и рассмотрению материалов для открытого опубликования……...5

5. Права и обязанности экспертов……7

6. Порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования……7

7. Ответственность……...10

Приложение А. Алгоритм экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию……12

Приложение Б. Форма Авторской справки ……..13

Приложение В. Форма Заключения о возможности открытого опубликования (экспертная комиссия)……14

Приложение Г . Форма Заключения о возможности открытого опубликования (руководитель-эксперт)……..…….……....15

Приложение Д. Форма Мотивированного заключения на статью (доклад, монографию, автореферат и пр.)……...16

Приложение Е Форма Мотивированного заключения на УМКД ……...…….....17

1. Назначение и область применения

1.1. Положение по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию (далее – Положение), определяет обязательный порядок подготовки и проведения экспертизы материалов, с целью предотвращения распространения сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также сведений, подлежащих экспортному контролю, при открытом опубликовании материалов.

1.2. Под открытым опубликованием понимается публикация научно-технических материалов, связанных с деятельностью Университета, в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых[1] непериодических печатных изданиях (монографиях и авторефератах; материалах научных конференций; сборниках научных трудов; научных, научно-методических сборниках; учебниках; учебных, учебно-методических и наглядных пособиях; справочных и информационных изданиях и других непериодических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах; оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец; демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд фильмах; экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях, и в других местах обозрения; распространение рекламы; публичная защита диссертаций; депонирование рукописей; вывоз материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.3. Экспертизе подлежат материалы, подготавливаемые к открытому опубликованию работниками и обучающимися в университете и содержащие сведения:

- в военной области;
- в области экономики, науки и техники;
- в области внешней политики и экономики;
- в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

1.4. Объектами экспертизы в Университете являются:

- статьи, доклады, тезисы докладов, монографии, книги, учебники, учебные пособия, диссертации и авторефераты диссертаций;

[1] Под открытыми понимаются печатные издания, съезды, кинофильмы, информационные системы и т.д., не предназначенные для опубликования в них сведений, составляющих государственную тайну.

– промежуточные и итоговые отчеты по НИР и НИОКР, передаваемые иностранным заказчикам;

– основные профессиональные образовательные программы и учебно-методические материалы по направлениям подготовки высшего профессионального образования;

– учебные курсы, реализуемые с применением дистанционных образовательных технологий;

– материалы лекций преподавателей, выезжающих для проведения образовательного процесса в зарубежных университетах;

– экспонаты и выставочные материалы, направляемые на открытые выставки, проводимые за рубежом и на территории РФ.

1.5. Открытое опубликование материалов осуществляется только после прохождения следующих этапов экспертизы:

1.5.1. **Первый этап экспертизы** материалов, представляемых к открытому опубликованию, проводится постоянно действующей экспертной комиссией (далее - Экспертная комиссия) в соответствии с настоящим Положением на предмет отсутствия (либо наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, служебную или коммерческую тайну, а также иной конфиденциальной информации. Экспертиза проводится путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих их как государственную тайну, действующими развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию, и с положениями локальных нормативных актов ТГУ.

1.5.2. **Второй этап экспертизы** проводится в отношении Материалов, которые содержат научно-техническую информацию, обладающую признаками контролируемых технологий (результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в области естественных и технических наук). Такие Материалы до публикации должны быть направлены в Комиссию экспортного контроля (ВКЭК) Университета для проведения идентификационной экспертизы с целью предотвращения публикации сведений, подпадающих под действие списков контролируемых товаров и технологий, и соблюдения законодательства в области экспортного контроля.

2. Сфера деятельности

2.1. Положение обязательно к применению сотрудниками и студентами следующих институтов:

- институт машиностроения,
- архитектурно-строительный институт;
- институт химии и энергетики;
- институт математики физики и информационных технологий;
- институт инженерной и экологической безопасности;

- институт права, направление подготовки 40.05.01 правовое обеспечение национальной безопасности; 40.05.02 правоохранительная деятельность;
- институт финансов экономики и управления, направление подготовки 38.03.03 управление персоналом; 35.05.01 экономическая безопасность.

2.2. Авторы других институтов ТГУ при подготовке материалов, по тематике соответствующей профилю одного из перечисленных институтов, обязаны руководствоваться данным Положением и предоставлять свои работы для проведения экспертизы на Комиссию.

2.3. При введении в образовательную программу обучения новых открытых аналогов закрытых направлений подготовки, сотрудники институтов обязаны предоставлять свои материалы, на экспертизу в соответствии с данным Положением.

3. Нормативные ссылки

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

3.1.1. Гражданским Кодексом РФ, часть четвертая, раздел VII;

3.1.2. Федеральным законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне».

3.1.3. Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.1.4. Перечнем сведений, составляющих государственную тайну (утвержден Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203 с последующими изменениями и дополнениями).

3.1.5. Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2014 №36с (продлен срок действия приказом Минобрнауки России от 20.12.2019 №51/гт).

3.1.6. Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию», одобренными Межведомственной комиссией по защите государственной тайны от 30 октября 2014 г. №293.

3.1.7. Перечнем сведений конфиденциального характера (утвержден Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188).

4. Организация работы по подготовке и рассмотрению материалов к открытому опубликованию

4.1. Осуществление экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, возлагается на Экспертную комиссию или на руководителя структурного

подразделения Университета (далее руководитель – эксперт), в котором работает автор подготовленных материалов, если его специальные знания совпадают с областью оцениваемых сведений.

4.2. В случае если специальные знания руководителя-эксперта не соответствуют области оцениваемых знаний, материал направляется на Экспертную комиссию.

4.3. Состав Экспертной комиссии определяется приказом ректора Университета. В состав Экспертной комиссии назначается не менее трех человек из числа сотрудников Университета, допущенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.4. Автор (составитель или редактор) подготовленного к открытому опубликованию материала, в случае, если они являются членами Экспертной комиссии не могут привлекаться к экспертизе и подписывать экспертное заключение.

4.5. Проведение экспертизы рассматривается как выполнение экспертами основных служебных обязанностей и учитывается при планировании работы.

4.6. Если соавторами материалов, подготовленных к открытому опубликованию, являются представители различных организаций, то экспертиза проводится в любой из этих организаций (по согласованию их руководителей). При необходимости, может создаваться совместная экспертная комиссия.

4.7. Если материалы, предназначенные к открытому опубликованию, содержат неопубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на их открытое опубликование.

Возможность открытого опубликования материалов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (хоздоговоров), определяется университетом по письменному согласованию с организацией-заказчиком работ.

4.8. Организацию рассмотрения и обсуждения материалов, предназначенных к открытому опубликованию, осуществляет председатель экспертной комиссии.

4.9. Эксперты при рассмотрении материалов, предназначенных к открытому опубликованию, должны руководствоваться:

– Федеральным законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Перечнем сведений, составляющих государственную тайну (утвержден Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203 с последующими изменениями и дополнениями);

– Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.11.2014 №36с (продлен срок действия приказом Минобрнауки России от 20.12.2019 №51/гт);

– Перечнем сведений конфиденциального характера (утвержден Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188);

– Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, одобренными решением МВК по защите государственной тайны от 30.10.2014 № 293;

– Перечнем сведений конфиденциального характера Тольяттинского государственного университета, утвержденного приказом ректора от 27.08.2015 №3670;

– настоящей инструкцией.

4.10. Срок проведения экспертизы по первому этапу не может превышать трех рабочих дней, а с учетом второго этапа - 10 дней.

4.11. Проректор по научно-инновационной работе обеспечивает подразделения и экспертов нормативными документами, регламентирующими вопросы подготовки материалов к открытому опубликованию и разъясняющими требования нормативных документов.

4.12. Руководство и контроль за соблюдением установленного порядка подготовки материалов к открытому опубликованию, качеством проведения экспертизы и обоснованностью выдаваемых заключений осуществляет проректор по безопасности.

5. Права и обязанности экспертов

5.1. Эксперты (руководители-эксперты) имеют право:

а) обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в организации и к физическим лицам;

б) запрашивать от автора письменное согласие организации, неопубликованные материалы которой использованы в рассматриваемых материалах;

в) запрашивать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;

5.2. Экспертам (руководителям-экспертам) запрещается:

а) давать заключения по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;

б) давать заключение в случае, если в представленных материалах не содержится достаточное количество сведений для проведения экспертизы;

в) давать заведомо ложное заключение;

г) разглашать сведения, ставшие им известными в результате участия в деятельности экспертной комиссии.

6. Порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования

6.1. Алгоритм экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, приведен в приложении А.

6.2. Для рассмотрения Материалов и принятия решения о возможности их открытого опубликования, автору необходимо подготовить следующие документы:

- авторскую справку – 1 экз. (приложение Б).

Подписывается автором (авторами). В справке должно быть указано основание выполнения работы (номер г/б, номер х/д, номер гранта, аспирантский план, инициативная НИР и т.п.).

- текст Материала публикации (или описание Материала и его фотографии для вещественных объектов и экспонатов) на бумажном носителе, подписанного автором(и) – 1 экз. Материалы публикации предоставляются на русском языке и языке издания. Если публикуемый на иностранном языке материал объемный (более 10 страниц), то можно предоставить на русском языке аннотацию материала с указанием конкретного объекта исследования, которому посвящена публикация, и его технических характеристик, позволяющих идентифицировать объект экспертизы.

- проект (бланк) Заключения о возможности открытого опубликования – 2 экз. (приложение В - при рассмотрении материала на комиссии и приложение Г – при принятии решения руководителем-экспертом).

6.3. Подготовленные документы автор предоставляет для проведения экспертизы руководителю-эксперту структурного подразделения (института), в котором работает автор. По результатам экспертизы Материала публикации руководитель-эксперт принимает решение, излагает его в Заключении о возможности открытого опубликования и заверяет его своей подписью.

6.4. Если по каким-либо причинам руководитель-эксперт структурного подразделения отсутствует, либо его специальные знания не соответствуют сведениям, указанным в Материале, документы предоставляются в Экспертную комиссию. Председатель комиссии, оценив предоставленные материалы, назначает эксперта (или экспертов) из членов комиссии для проведения экспертизы предоставленных Материалов.

6.4.1.Эксперт(ы) после рассмотрения подготовленных к открытому опубликованию Материалов на предмет наличия или отсутствия в них сведений составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, готовит(вят) «Мотивированное заключение».

- «Мотивированное заключение» по результатам экспертизы статьи (доклада, монографии, автореферата, диссертации и т.п.) оформляется в соответствии с Приложением Д;

- «Мотивированное заключение» по экспертизе УМКД, рабочих программ, курсов лекций и т.п. оформляется в соответствии с Приложением Е.

6.4.2. Подписанное экспертом Мотивированное заключение вместе с Материалом публикации передаются на рассмотрение Экспертной комиссии для принятия решения возможности открытого опубликования.

6.5. Экспертная комиссия после рассмотрения подготовленных для открытого опубликования Материалов готовит Заключение о возможности или невозможности открытого опубликования по форме в соответствии с Приложением В. Заключение подписывается экспертами, проводившими экспертизу, председателем комиссии и секретарем.

6.6. По результатам экспертизы могут быть приняты следующие решения:

– материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну, служебную или коммерческую тайну, не подлежат засекречиванию и могут быть открыто опубликованы;

– материалы не могут быть открыто опубликованы.

6.7. При необходимости, эксперт (руководитель-эксперт) может направить Материалы публикации специалисту отдела интеллектуальной собственности на проведение экспертизы на предмет содержания в них сведений, которые могли бы составить объекты интеллектуальной собственности, но не зарегистрированы в Роспатенте.

6.8. Результаты экспертизы отражаются специалистом по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в Заключении о возможности открытого опубликования и заверяются его личной подписью как эксперта.

6.9. Подписанное председателем Экспертной комиссии и экспертами-членами комиссии, проводившими экспертизу, (или руководителем-экспертом) Заключение о возможности открытого опубликования (2 экз.), вместе с «Мотивированным заключением», авторской справкой и Материалом публикации представляются автором секретарю комиссии.

6.10. Секретарь комиссии регистрирует представленные на экспертизу материалы в Журнале учета материалов, представленных на экспертизу о возможности открытого опубликования, и передает выше перечисленные документы на утверждение Заключения. Утвержденные Заключения заверяются гербовой печатью в Управлении делами.

6.11. После утверждения один экземпляр Заключения выдается автору. Все остальные материалы: авторская справка, текст Материала на бумажном носителе, подписанного авторами, и второй экземпляр Заключения направляются секретарем комиссии на хранение в архив группы экспортного контроля. Срок хранения указанных материалов не менее пяти лет после проведения экспертизы.

При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии.

6.12. Если эксперт не может вынести однозначного заключения по представленным Материалам, то председатель Экспертной комиссии университета организует заседание комиссии с привлечением других экспертов. Если дополнительная экспертиза не привела к выработке единого мнения, вопрос о возможности открытого опубликования материалов передается на рассмотрение в вышестоящую инстанцию.

6.13. В случае, если по результатам экспертной оценки установлено, что в Материалах содержатся сведения, составляющие государственную тайну, упомянутые

Материалы подлежат засекречиванию в установленном порядке, о чем сообщается лицу, предоставившему их на экспертизу. На Материал, включающий в себя сведения, составляющие государственную тайну, экспертное заключение оформляется в одном экземпляре. Материал и экспертное заключение передается председателем Экспертной комиссии (или руководителем-экспертом) проректору по безопасности для принятия мер по засекречиванию.

6.14. Если Материалы, подготовленные для открытого опубликования, содержат научно-техническую информацию, обладающую признаками контролируемых технологий, то они до публикации в соответствии с п. 1.5.2. должны быть направлены в Комиссию экспортного контроля Университета для проведения идентификационной экспертизы с целью исключения публикации сведений, подпадающих под действие списков контролируемых товаров и технологий, и соблюдения законодательства в области экспортного контроля. Материалы направляются в ВКЭК университета. Дальнейшая проверка проводится в соответствии с Положением по проведению в ТГУ экспертизы научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых товаров и технологий.

6.15. При подготовке университетом к изданию тематических сборников научных трудов, а также трудов научных конференций, проводимых на базе университета, Материалы к публикации в сборниках должны приниматься строго при наличии экспертного заключения о возможности открытого опубликования.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за исполнение требований настоящего Положения при подготовке материалов к открытому опубликованию возлагается на авторов материалов.

7.2. Члены экспертной комиссии (руководители-эксперты) несут персональную ответственность за данное ими заключение.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области защиты государственной тайны, и в области соблюдения правил и процедур экспортного контроля, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Руководитель группы
экспортного контроля  В.М. Фролов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности _____ (дата)  (подпись) Б.И. Сидлер

Проректор по научно-инновационной деятельности	_____ (дата)	_____ (подпись)	С.Х. Петерайтис
Заместитель ректора-директор института химии и энергетики	_____ (дата)	_____ (подпись)	П.А. Мельников
Начальник правового управления	_____ (дата)	_____ (подпись)	М.В. Дроздова
Начальник спецчасти	_____ (дата)	_____ (подпись)	А.В. Чернов
Начальник управления делами	_____ (дата)	_____ (подпись)	Н.Ю. Раннева

Приложение А

Алгоритм экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию

1. Автор(ы) готовит:
   - текст Материала публикации на бумажном носителе, подписанный автором(ми);
   - авторскую справку, подписанную автором(ми) – 1 экз. (Приложение Б)
   - проект (бланк) Заключения – 2 экз. (Приложение А)

↓

2. Подготовленные документы предоставляются руководителю – эксперту структурного подразделения, в котором работает автор (директору института). Если по каким-либо причинам руководитель структурного подразделения отсутствует, или его специальных знаний не хватает для экспертизы. то материалы предоставляются председателю экспертной комиссии университета.

↓

3. Председатель экспертной комиссии, оценив предоставленные материалы, назначает эксперта (или экспертов) по соответствующему направлению для рассмотрения и подготовки заключения.

↓

4. Эксперт (эксперты) проводит экспертизу. Результаты экспертизы отражаются экспертом (экспертами) в «Мотивированном заключении», после чего материал публикации вместе с Мотивированным заключением передается на рассмотрение в экспертную комиссию.

↓

5. При необходимости (если возникли сомнения), эксперт (руководитель-эксперт) направляет Материалы публикации в отдел интеллектуальной собственности для проведения экспертизы на предмет содержания в них сведений, которые могли бы составить объекты интеллектуальной собственности, но не зарегистрированы в Роспатенте. Результаты экспертизы отражаются в Заключении и утверждается личной подписью специалиста, как эксперта.

↓

6. Прошедшие экспертизу Материалы публикации (распечатка), авторская справка и Заключение (2 экз.), подписанное экспертами и председателем комиссии или подписанное руководителем-экспертом (если экспертиза проводилась руководителем структурного подразделения) передаются автором секретарю экспертной комиссии (при наличии в них сведений, подлежащих засекречиванию, лично председателю комиссии).

↓

7. Секретарь экспертной комиссии регистрирует документы в журнале учета материалов, поступивших на экспертизу и передает их председателю экспертной комиссии.

↓

Материалы содержат сведения, подлежащие засекречиванию?

Да → 8. Председатель экспертной комиссии (руководитель-эксперт) передает Материалы проректору по безопасности ТГУ для решения вопроса об их засекречивании.

Нет →

↓

Заключение руководителя-эксперта или экспертной комиссии положительное?

Нет → 9. В Заключении указывается причина невозможности открытого опубликования представленных Материалов. Заключение вместе с Материалами возвращается автору.

Да →

↓

10. Секретарь экспертной комиссии оба экземпляра **Заключения** вместе с **Авторской справкой** и текст **Материала публикации** представляет на утверждение проректору по научно-инновационной деятельности.

↓

11. Утвержденные **Заключения с**екретарь комиссии заверяет в управлении делами печатью, после чего один экземпляр **Заключения** направляет автору, а второй экземпляр **Заключения**, Авторскую **справку** и **текст Материала** оставляет у себя для архивного хранения.

↓

12. Автор до публикации предоставляет Материалы во внутреннюю комиссию экспортного контроля университета, если они содержат научно-техническую информацию (научно-технические материалы в области естественных и технических наук), обладающую признаками контролируемых технологий, для проведения идентификационной экспертизы с целью исключения публикации сведений, подпадающих под действие списков контролируемых товаров и технологий.

Приложение Б

Форма Авторской справки

А В Т О Р С К А Я С П Р А В К А

Я(мы)_____
(Для авторов ТГУ - Ф.И.О., место работы, ученая степень, должность)
_____

в соавторстве_____
(Указываются соавторы сторонних организаций - Ф.И.О., место работы, ученая степень, должность)
_____
настоящим сообщаю(ем), что при подготовке представляемой к публикации работы
_____
(вид материала: статья, тезисы, доклад, монография и т.д., полное название работы)

в объеме_____стр.
1) не использовались литературные источники и документы, имеющие гриф
(использовались, не использовались)
ДСП, секретно, а также служебные материалы других организаций;
2) не содержатся сведения, которые могли бы составить объекты
(содержатся, не содержатся)
интеллектуальной собственности, но не зарегистрированы в Роспатенте;
3) не имеются сведения об объектах интеллектуальной собственности,
(имеются, не имеются)
защищенных авторскими свидетельствами или патентами;
4) нет запрет(а) Роспатента на публикацию в открытой печати;
(есть, нет)

Работа выполнена на основе _____
(финансируемой НИР: номер г/б, х/д, гранта, аспирантский план,
_____
инициативная НИР)

Мне известно, что я несу персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоответствие действительности сведений, указанных мною в настоящей справке, и разглашение сведений ограниченного доступа.

Настоящие материалы подготовлены мною (нами) для открытого опубликования_____
_____
(указать, где будет опубликована статья, доклад и т.д., дата передачи материала)

Автор(ы): _____ _____
(подпись, дата) (И.О.Фамилия)
_____ _____
(подпись, дата) (И.О.Фамилия)
_____ _____
(подпись, дата) (И.О.Фамилия)
_____ _____
(подпись, дата) (И.О.Фамилия)

Приложение В

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-инновационной деятельности Тольяттинского государственного университета
_____ С.Х. Петерайтис
(подпись)
«____» _____20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
экспертной комиссии
о возможности открытого опубликования

_____
(Наименование материала, подлежащего экспертизе, на русском языке и языке издателя)

Экспертная комиссии Тольяттинского государственного университета в составе: _____ – председателя комиссии и членов комиссии:_____
(указываются должности, инициалы и фамилии председателя и членов комиссии, принимавших участие в заседании)

_____

в период с «___» _____ _____ **г**. по **«___» _____ _____ г**. провела экспертизу материалов

_____
(Наименование материалов, подлежащих экспертиза, фамилии и инициалы авторов)

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 36с, а также Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденного Указом Президента от 6 марта 1997 г. №188, комиссия установила:

I. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции Тольяттинского государственного университета;

II. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, _____
(одним предложением)
не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. №1203, не подлежат засекречиванию, не содержат служебной и коммерческой тайны и данные материалы могут быть открыто опубликованы.

III. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся также в компетенции _____ в связи с чем требуется
(Название организации, в случаях, когда один из авторов не является сотрудником ТГУ)
получить заключение _____или разрешение на проведение экспертизы в ТГУ.
(название сторонней организации)

Председатель экспертной комиссии _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Члены комиссии _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

_____ ___ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение Г

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-инновационной деятельности Тольяттинского государственного университета
_____ С.Х. Петерайтис
(подпись)
«___» _____20 ___ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования
статьи «_____»
(Наименование материала, подлежащего экспертизе, на русском языке и языке издателя)

Руководитель-эксперт _____, заместитель ректора-директор института _____ Тольяттинского государственного университета в период с «____» _____202__ г. по «____» _____ 202__ г. провел экспертизу материалов статьи «_____» авторов
(Наименование материала, подлежащего экспертизе)
_____ на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих
(И.О. Фамилия)
государственную тайну, сведений конфиденциального характера, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 36с, а также Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденного Указом Президента от 6 марта 1997 г. №188, руководитель-эксперт установил:

I. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции Тольяттинского государственного университета;

II. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, _____
(одним предложением)
не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. №1203, не подлежат засекречиванию, не содержат служебной и коммерческой тайны и данные материалы могут быть открыто опубликованы.

III. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся также в компетенции _____ в связи с чем требуется
(Название организации, в случаях, когда один из авторов не является сотрудником ТГУ)
получить заключение _____или разрешение на проведение экспертизы в ТГУ.
(название сторонней организации)

Руководитель-эксперт _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Д

Форма Мотивированного заключения на статью (доклад, монографию, автореферат, диссертацию и пр.)

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на статью (доклад, монографию, автореферат, диссертацию и пр.) «_____ _____» автора(ов)

Данная работа посвящена….
В работе описаны…….
Краткое содержание…….
Новизна……
целесообразность публикации…….

В рассматриваемой работе не содержатся сведения, запрещенные к открытому опубликованию, а также сведения, составляющие государственную тайну, и не попадают в Перечень сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.11.2014 №36с.

В статье (монографии) нет ссылок на авторские свидетельства и патенты РФ, публикация которых запрещена в открытой печати.

В статье (монографии) не содержатся сведения, которые могут составить предмет изобретения, но не оформлены заявками на патент.

При подготовке статьи (монографии) не использовались документы и материалы, имеющие гриф секретности или «Для служебного пользования», а также служебные материалы других организаций.

Рассмотренная статья (монография) может быть опубликована в журнале _____ или в открытой печати

ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»:

Эксперт

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Приложение Е

Форма Мотивированного заключения на ОПОП

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на ОПОП, рабочие программы по дисциплине(ам) (по направлению подготовки_____)
«_____:

Перечень документов, представленных на экспертизу:

Итого _____ (количество прописью) ОПОП и рабочих программ кафедры _____.

Указанные материалы не подпадают в Перечень сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.11.2014 № 36с.

В рассматриваемых ОПОП и рабочих программах:

– не содержатся сведения, запрещенные к открытому опубликованию, а также сведения, составляющие государственную тайну и информацию с ограниченным доступом;

– нет ссылок на авторские свидетельства и патенты РФ, публикация которых запрещена в открытой печати;

– не содержатся сведения, которые могут составить предмет изобретения, но не оформлены заявками на патент.

При подготовке рассматриваемых рабочих программ не использовались документы и материалы, имеющие гриф секретности или «Для служебного пользования», информация конфиденциального характера, а также служебные материалы других организаций.

Анализ предоставленных учебных материалов выявил, что рабочие программы, курсы лекций, учебно-методические пособия основаны на литературе, опубликованной в широком временном интервале, как центральными издательствами, так и самим университетом.

В период обучения в любых формах получения образования до студентов не доводятся сведения ограниченного доступа и в учебных целях не используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, а также спецматериалы и вещества.

Рассмотренные ОПОП и рабочие программы по направлению подготовки_____, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «_____», могут быть использованы для проведения занятий с
(магистр, специалист, бакалавр)
иностранными гражданами (или размещены в сети Интернет).

ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»:
Эксперт

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)