

В приказ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректору Тольяттинского государственного  
университета

Кришталу Михаилу Михайловичу  
(И.О. Фамилия)  
обучающегося \_\_\_\_\_

Иванова Ивана Ивановича  
(фамилия, имя, отчество)

08.03.01 Строительство. Промышленное и  
гражданское строительство

(код и наименование направления подготовки, направление  
(профиль)/специализация)

курса 1 группы СТРбп-2509

формы обучения заочной  
(очной, заочной, очно-заочной)

Контактный телефон +790000000000

E-mail ivanov@yandex.ru

#### заявление

Прошу предоставить академический отпуск / отпуск\*

в связи с прохождением военной службы

**Указать основание точно в соответствии с формулировками:** по медицинским показаниям; в связи с прохождением военной службы; для обучения в учебных заведениях иностранных государств; для подготовки и участия в российских или международных соревнованиях членам сборных команд Самарской области, Российской Федерации; по семейным обстоятельствам, связанным с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи; в связи с существенным ухудшением материального положения; в связи с длительной служебной командировкой (для студентов очно-заочной и заочной форм обучения); в случае стихийных бедствий, по семейным обстоятельствам / \* по беременности и родам; по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

с \_\_\_\_\_.

#### К заявлению прилагаю:

1. повестка военного комиссариата
2. \_\_\_\_\_



- ознакомлен, что датой выхода из академического отпуска / отпуска по беременности и родам; по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет считается последний день месяца, в котором предполагается выход.

« 10 » октября 2025 г.

\_\_\_\_\_  
подпись  
(личная подпись)

Установить сроки академического отпуска/отпуска по беременности и родам; по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Начальник управления сопровождения  
учебного процесса<sup>1</sup>

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

«          »                      20       г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по миграционному  
учету и режиму<sup>2</sup>

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

«          »                          20       г.

Начальник отдела стипендий  
и социальной поддержки<sup>3</sup>

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

«          »                      20       г.

**Отметки отдела медицинской профилактики:**

[illegible]

<sup>1</sup> Начальник УМУ для аспирантов

<sup>2</sup> См. п. 3.8. Положения о предоставлении академических отпусков студентам ТГУ

<sup>3</sup> См. п. 3.7. Положения о предоставлении академических отпусков студентам ТГУ