

В приказ
Проректор по учебной работе

(И.О. Фамилия)

« ____ » 20 ____ г.

Ректору Тольяттинского государственного
университета

Кришталу Михаилу Михайловичу
(И.О. Фамилия)
обучающегося _____

Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)
08.03.01 Строительство. Промышленное и
гражданское строительство
(код и наименование направления подготовки, направление
(профиль)/специализация)
курса 1 группы СТРбп-2509
формы обучения заочной
(очной, заочной,очно-заочной)
Контактный телефон +79000000000
E-mail ivanov@yandex.ru

заявление

Прошу предоставить академический отпуск / отпуск*

в связи с прохождением военной службы

Указать основание точно в соответствии с формулами: по медицинским показаниям; в связи с прохождением военной службы; для обучения в учебных заведениях иностранных государств; для подготовки и участия в российских или международных соревнованиях членам сборных команд Самарской области, Российской Федерации; по семейным обстоятельствам, связанным с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи; в связи с существенным ухудшением материального положения; в связи с длительной служебной командировкой (для студентов очно-заочной и заочной форм обучения); в случае стихийных бедствий, по семейным обстоятельствам / * по беременности и родам; по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

с _____.

К заявлению прилагаю:

1. повестка военного комиссариата

2. _____

- ознакомлен, что датой выхода из академического отпуска / отпуска по беременности и родам; по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет считается последний день месяца, в котором предполагается выход.

« 10 » октября 2025 г.

подпись
(личная подпись)

Установить сроки академического отпуска/отпуска по беременности и родам; по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с _____ ПО _____.

Начальник управления сопровождения
учебного процесса¹

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по миграционному
учету и режиму²

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела стипендий
и социальной поддержки³

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Отметки отдела медицинской профилактики:

¹ Начальник УМУ для аспирантов

² См. п. 3.8. Положения о предоставлении академических отпусков студентам ТГУ

³ См. п. 3.7. Положения о предоставлении академических отпусков студентам ТГУ