

Как действовать, если вас отправляют в командировку

Шаг 1. Ознакомьтесь с приказом о командировке

Шаг 2. Оформите заявление на получение аванса по командировке

Шаг 3. Запомните три правила

1. Все ваши расходы во время командировки подтвердите оригиналами документов. Расходы, не подтвержденные документами, вам не оплатят. Исключение – суточные.
2. Не выбрасывайте подтверждающие документы, даже если считаете, что они вам не понадобятся. Предоставьте решение этого вопроса бухгалтерии.
3. Если расходы оплатили по безналу, то подтверждайте их оригиналом выписки из банка.

Шаг 4. Отчитайтесь по возвращении

В течение трех рабочих дней по возвращении из командировки вы обязаны сдать авансовый отчет и отчетные документы по командировке в бухгалтерию.

Если документы, подтверждающие командировочные расходы, составлены на иностранном языке, то требуется построчный перевод. Перевод каждого документа оформляется отдельно на листе формата А4 и заверяется подписью лица, сделавшего перевод.

Место для ваших заметок