

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Ученый совет

Решение № 44 от 30 июня 2022 года

Об утверждении
Положения об основной профессиональной
образовательной программе высшего образования

Заслушав информацию о Положении об основной профессиональной образовательной программе высшего образования, ученый совет решил с 01.09.2022:

1. Утвердить Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования согласно Приложению.
2. Приказ от 01.09.2017 № 4201 «Об утверждении Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Тольяттинского государственного университета» признать утратившим силу.
3. Ответственность за регулярный контроль ресурсного обеспечения ОПОП ВО и обеспечение его соответствия требованиям ФГОС, законодательству РФ, локальным нормативным актам ТГУ, а также за своевременную актуализацию ресурсного обеспечения ОПОП ВО возложить на руководителей учебных структурных подразделений, в том числе:
 - 3.1. Актуализировать ресурсное обеспечение ОПОП ВО не реже одного раза в год.
 - 3.2. Отражать актуальные изменения в протоколах заседаний учебных структурных подразделений, ученых советов институтов.
4. Поручить проректору по учебной работе осуществлять ежегодный выборочный контроль за исполнением п. 3 настоящего решения.

Председатель
учёного совета



Учёный секретарь
учёного совета

М.М. Криштал

Т.И. Адаевская

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
№ 44 от 30.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования

Тольятти 2022

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	6
5. Структура ОПОП ВО	8
6. Содержание разделов ОПОП ВО	8
7. Порядок разработки, согласования и утверждения ОПОП ВО	12
Приложение А Форма ОПОП ВО	3
Приложение Б Форма информации о методических и об иных документах, разработанных ТГУ для обеспечения образовательного процесса	32

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Тольяттинского государственного университета (далее – Положение) регламентирует структуру и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования в Тольяттинском государственном университете, а также порядок ее разработки, согласования и утверждения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2022 № 245
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устава ТГУ.

2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные нормативные акты ТГУ:

- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- Положение о магистратуре;
- Положение о практической подготовке обучающихся Тольяттинского государственного университета;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета;
- Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета;
- Положение о фонде оценочных средств образовательных программ, реализуемых в соответствии с актуализированными ФГОС ВО;
- Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете;
- Порядок работы с учебными планами).

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – это комплекс основных характеристик образования (цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебно-методических документов и оценочных материалов.
- **Направление подготовки / специальность** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль) / специализация** – ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип

(типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания. Специализации выбираются из ФГОС ВО.

- **Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата обучения, в основе которого лежит понятие «компетенция».
- **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
- **Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.
- **Вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.
- **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
- **Результаты освоения образовательной программы** – усвоенные знания, полученные умения и опыт профессиональной деятельности.
- **Образовательная (педагогическая) технология** – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.
- **Рабочая программа дисциплины (программа практики (в т.ч. научно-исследовательской работы) (далее по тексту – РПД, ПП, НИР)** – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (практике, в т.ч. НИР; НИД), направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности. Для каждой формы обучения (очной, заочной, очно-заочной) составляется отдельная РПД (ПП (в т.ч. НИР); программа НИД).
- **Кросс-программа** – образовательная программа на стыке двух и более профессиональных областей (например, сочетание подготовки экономиста с подготовкой юриста или IT-подготовкой).
- **Ведущие работодатели** – организации, которые по основному виду экономической деятельности соответствуют направлениям подготовки /

специальностям и являются основными потребителями выпускников университета для их последующего трудоустройства по профилю подготовки.

3.2. В документе используются следующие сокращения:

- **ОПОП ВО (ОПОП)** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки / специальности – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
- **ФГОС ВПО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.
- **ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты.
- **РПД** – рабочие программы дисциплин.
- **ПП** – программа практики.
- **НИР** – научно-исследовательская работа.
- **НИД** – научно-исследовательская деятельность.
- **КУГ** – календарный учебный график.
- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.
- **ЗЕ** – зачетная единица.
- **Обучающийся** – лицо, осваивающее ОПОП ВО.
- **Руководители учебных структурных подразделений** – заведующие кафедрами; руководитель департамента предпринимательства института финансов, экономики и управления; руководители (директора) центров; директор института инженерной и экологической безопасности; директор института финансов, экономики и управления.
- **Учебные структурные подразделения** – кафедры; департамент предпринимательства института финансов, экономики и управления; центры; институт инженерной и экологической безопасности; институт финансов, экономики и управления.
- **ЭБС** – электронно-библиотечная система.
- **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

4. Общие положения

4.1. ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) / Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2022 № 245/ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. №1259;
- Уставом университета;
- другими локальными нормативными актами Университета.

и хранятся в соответствии с Номенклатурой дел Университета.

4.2. Срок действия утвержденной ОПОП ВО соответствует сроку освоения образовательных программ, указанных в ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

4.3. ОПОП ВО подлежат ежегодной актуализации. Содержание РПД, ПП (в т.ч. НИР), оценочных материалов, учебно-методических материалов и др. обновляются по мере необходимости. Содержание программы ГИА (ИА) обязательно актуализируется не позднее чем за 1 (один) год до даты начала ГИА (ИА) по КУГ.

4.4. ОПОП ВО по мере необходимости обновляются с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- запросов объединений специалистов и ведущих работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава Университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов обучающихся, осваивающих данную ОПОП ВО.

5. Структура ОПОП ВО

5.1. ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) включает обязательные разделы:

Раздел 1 – Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Раздел 2 – Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника).

Раздел 3 – Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (по формам обучения).

3.1. Учебный план (учебные планы – *при реализации нескольких форм обучения по одной программе*)

3.2. Календарный учебный график (календарные учебные графики – *при реализации нескольких форм обучения, нескольких периодов обучения по одной программе*).

3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик, программы НИР/НИД.

Раздел 4 – Система оценки качества подготовки студентов и выпускников (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций).

4.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам (в т.ч. научно-исследовательской работе).

4.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.3. Программа (программы – если ОПОП ВО предусмотрен государственный экзамен (итоговый экзамен)) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.4. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы / научно-квалификационной работы.

6. Содержание разделов ОПОП ВО

6.1. **Титульный лист** (Приложение А, Форма 1) включает гриф утверждения директора института, код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС

ВО/ФГОС ВПО, наименование направленности (профиля)/специализации, квалификации выпускника, форму(формы) обучения, год набора.

На втором листе ОПОП ВО указываются сведения о разработчиках и рецензировании программы, а также информация о согласовании программы с основными работодателями (в т.ч. с партнерами при реализации сетевого обучения или совместных образовательных программ), информация о рассмотрении ОПОП ВО на заседании учебного структурного подразделения.

6.2. Лист «Структура основной профессиональной образовательной программы» представляет собой перечень разделов – содержание ОПОП ВО (Приложение А, Форма 2).

6.3. Раздел 1 – «Характеристика ОПОП ВО» – оформляется как отдельный документ и включает титульный лист и подразделы (Приложение А, Форма 3).

В данном разделе разработчики указывают конечную цель ОПОП ВО, формулировка которой представляет собой краткое заявление в объеме от 25 до 50 слов.

Основанием для формулировки цели являются заявленные в ФГОС требования к результатам освоения ОПОП подготовки бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов, включающие развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.), профессиональных и других компетенций выпускников, определяющих их готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Формулировка цели дается с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, особенностей научно-педагогической, творческой среды университета, потребностей регионального рынка труда.

Приводятся область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности выпускника.

Описываются результаты освоения ОПОП ВО на основе набора общекультурных, профессиональных и других компетенций, установленных ФГОС, конкретизированных и дополненных вузом при участии общественно-профессиональных организаций работодателей в соответствии с уровнем высшего образования (квалификацией выпускника), направленностью (профилем) и профессиональными стандартами (при необходимости). В соответствии с перечнем компетенций разработчики определяют полный перечень дисциплин (модулей, учебных курсов) базовой и вариативной частей, практик, НИР/НИД и виды итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.4. Раздел 2 – «Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника)» – документ, являющийся основой для проектирования дальнейших разделов ОПОП ВО (Приложение А, Форма 4).

6.4.1. Подраздел «Матрица компетенций по дисциплинам, практикам, НИР/НИД, итоговой аттестации» оформляется в виде таблицы (копируется из раздела «Компетенции (распределение компетенций)» учебного плана).

6.4.2. При формировании «Матрицы компетенций по дисциплинам, практикам, НИР/НИД, итоговой аттестации» необходимо обеспечить целостность образовательной программы, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности выпускника.

6.5. Раздел 3 – «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» – включает учебный план, календарный учебный график, РПД, программы практик, программы НИР/НИД (Приложение А, Форма 5).

6.5.1. При разработке учебного плана необходимо:

- найти наиболее эффективные, с точки зрения достижения общих целей ОПОП ВО, виды и объемы учебных занятий;
- определить соотношение между контактной и самостоятельной работой обучающегося;
- установить целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими;
- учебный план должен обеспечить:
 - последовательность изучения дисциплин (учебных курсов, модулей), основанную на их преемственности;
 - рациональное распределение дисциплин (учебных курсов, модулей) по семестрам с позиций равномерности учебной работы обучающегося;
 - эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала учебного структурного подразделения (университета);
 - принципы унификации образовательных программ.

Требования к учебному плану, порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана, внесения изменений в учебный план регламентируется Порядком работы с учебными планами.

6.5.2. РПД, программы практик и программы НИР/НИД разрабатываются преподавателем (преподавателями) по поручению руководителя учебного структурного подразделения, за которой закреплена данная дисциплина (практика, НИР/НИД).

6.5.3. Оригиналы РПД, ПП, разработанные обеспечивающими учебными структурными подразделениями, хранятся в электронном виде в соответствующих учебных структурных

подразделениях, копии в электронном виде передаются в выпускающие учебные структурные подразделения.

6.5.4. Если РПД (программа практики, программа НИР/НИД) разрабатывается обеспечивающим учебным структурным подразделением, то она согласовывается с руководителем выпускающего учебного структурного подразделения, в ОПОП ВО которой входит данная дисциплина (практика, НИР/НИД).

6.5.5. Руководитель учебного структурного подразделения вправе передать РПД (программу практики, программу НИР/НИД) на рецензирование эксперту (преподавателю своей или иного учебного структурного подразделения, внешнему эксперту).

6.5.6. Срок действия утвержденных РПД, ПП (в т.ч. НИР) – с даты утверждения до срока окончания ОПОП ВО.

6.5.7. В РПД, программах практик и программах НИР/НИД по мере необходимости актуализируются, как правило, тематическое содержание, учебно-методическое обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену (зачету), оценочные материалы, материально-техническое обеспечение и т.п. По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы.

6.5.8. РПД, программы практик и программы НИР/НИД с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании учебного структурного подразделения.

6.5.9. В случае внесения изменений по дисциплине (практике, НИР/НИД) в учебный план РПД (программа практики, программа НИР/НИД) перерабатывается и заново согласовывается и утверждается (в соответствии с пп. 6.5.3-6.5.4 данного документа).

6.6. Раздел 4 – «Система оценки качества подготовки студентов и выпускников (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций)» (Приложение А, Форма 7)

В данный раздел включаются:

6.6.1. Оценочные материалы в виде фондов оценочных средств, предназначенные для оценивания учебных достижений студентов и уровня освоения компетенций и разработанные учебными структурными подразделениями в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

Фонды оценочных средств, разработанные обеспечивающими учебными структурными подразделениями, хранятся в соответствующих подразделениях.

Фонды оценочных средств, разработанные выпускающими учебными структурными подразделениями, вкладываются в ОПОП ВО в соответствии с учебным планом.

6.6.2. Программа ГИА (ИА).

6.6.2.1. Программы ГИА (ИА) разрабатываются профессорско-преподавательским составом по поручению руководителя выпускающего учебного структурного подразделения, в разработке программ ГИА (ИА) обязательно участвует сам руководитель учебного структурного подразделения.

Программы ГИА (ИА) утверждаются решением ученых советов институтов. Программы ГИА (ИА) должны быть утверждены до даты утверждения ОПОП ВО в полном объеме.

Срок действия утвержденных программ ГИА (ИА) – с даты утверждения до срока окончания ОПОП ВО.

6.6.2.2. Руководитель учебного структурного подразделения, отвечающего за ОПОП ВО, вправе передать программы ГИА (ИА) на рецензирование внешнему и (или) внутреннему эксперту.

6.6.2.3. В программах ГИА (ИА) по мере необходимости актуализируются, как правило, тематическое содержание, учебно-методическое обеспечение, вопросы и (или) задания (задачи) к экзамену (если ОПОП ВО предусмотрен государственный экзамен), оценочные материалы, материально-техническое обеспечение и т.п. По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы.

6.6.2.4. Программы ГИА (ИА) с изменениями рассматриваются на заседании ученого совета института.

6.6.2.5. В случае внесения изменений в учебный план в части ГИА (ИА) программы ГИА (ИА) перерабатываются и заново утверждаются.

6.7.3. Учебно-методическое пособие по выполнению ВКР /НКР должно быть издано (в случае наличия рукописи требуется рецензия учебного структурного подразделения).

7. Порядок разработки, согласования и утверждения ОПОП ВО

7.1. ОПОП ВО разрабатываются учебными структурными подразделениями с участием структурных подразделений Университета и привлечением объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в т.ч. с партнерами по организации сетевого обучения, а также по реализации совместных или сетевых образовательных программ.

7.2. Руководителем образовательной программы по направлению подготовки бакалавров, специальностям, направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является руководитель учебного структурного подразделения, по направлению

подготовки магистров – руководитель ОПОП ВО, назначаемый приказом ректора в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ВПО и Положения о магистратуре.

7.3. Руководитель образовательной программы осуществляет руководство разработкой ОПОП ВО, отвечает за полноту и актуальность образовательной программы в целом, в т.ч. соответствие образовательных программ требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также качество подготовки студентов по ОПОП ВО.

7.4. ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) разрабатывается отдельно в рамках направленности (профиля подготовки), специализации и формируется в виде отдельной папки, включающей разделы ОПОП ВО и их наполнение в соответствии с данным Положением, а также другие документы и материалы, по усмотрению разработчиков программ.

7.5. В случае реализации нескольких направленностей (профилей подготовки) в рамках одного направления подготовки для разработки общих разделов ОПОП ВО создается рабочая группа. Состав рабочей группы утверждается на заседании ученого совета института (совместном заседании ученых советов институтов).

7.6. ОПОП ВО обязательно должны согласовываться не менее чем с двумя представителями ведущих работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности, и могут быть переданы на рецензирование внешнему эксперту.

7.7. ОПОП ВО обсуждаются на заседании учебного структурного подразделения, утверждаются директором института.

7.8. На сайте Университета размещаются:

- учебный план;
- КУГ;
- ОПОП ВО в аннотированном виде (раздел 1 ОПОП ВО в соответствии с настоящим Положением);
- РПД, ПП (в т.ч. НИР) в аннотированном и полном объеме;
- информация о методических и иных документах, разработанных ТГУ для обеспечения образовательного процесса (Приложение Б).

Начальник учебно-методического управления

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник правового управления

Л.Р. Хамидуллова

Э.С. Бабошина

М.В. Дроздова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(наименование института)

Кафедра¹ «_____»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО2)

(направленность (профиль)/специализация)

(квалификация выпускника)

Форма (ы) обучения³:

Год набора:

Тольятти 20__

¹ Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

² Оставить нужное на текущем листе и далее

³ Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

Разработчики ОПОП ВО:

_____	_____	_____
(должность, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Рецензирование ОПОП ВО:

☐ * Отсутствует

☐ * Одобрена на заседании кафедры⁴ «_____»
(протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.).

☐ Рецензент

_____	_____	_____
(должность, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано с работодателями (партнерами):

_____	_____	_____
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

⁴ Департамента, центра. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1 – Характеристика ОПОП ВО.

Раздел 2 – Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника).

Раздел 3 – Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (по формам обучения).

3.1. Учебный план (учебные планы – *при реализации нескольких форм обучения по одной программе*).

3.2. Календарный учебный график (календарные учебные графики – *при реализации нескольких форм обучения, нескольких периодов обучения по одной программе*).

3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик, программы НИР/НИД⁵.

Раздел 4 – Система оценки качества подготовки обучающихся (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

5.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам (в т.ч. НИР/НИД).

5.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.3. Программа (программы – *если ОПОП ВО предусмотрен государственный экзамен (итоговый экзамен)*) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.5. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы / научно-квалификационной работы.

⁵ НИД указывать здесь и далее только для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(наименование института)

Кафедра⁶ «_____»

РАЗДЕЛ 1

ХАРАКТЕРИСТИКА основной профессиональной образовательной программы высшего образования

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

(Квалификация выпускника)

Форма (ы) обучения⁷:

Год набора:

Тольятти 20____

⁶ Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

⁷ Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – это комплекс основных характеристик образования (цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебно-методических документов и оценочных материалов..

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) / Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (*оставить нужное*);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2022 № 245/Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259⁸;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- другие локальные нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

⁸ Указать порядок с соответствии с уровнем ОПОП ВО

- **Направленность (профиль)** – ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
- **Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
- **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
- **Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.
- **Вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.
- **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
- **Результаты обучения** – усвоенные знания, полученные умения и опыт профессиональной деятельности.

4. Цель ОПОП ВО

5. Срок освоения ОПОП ВО

Очная форма обучения –
 Заочная форма обучения –
 Очно-заочная форма обучения –

Срок освоения ОПОП указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО по данному направлению.

6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)

Трудоемкость освоения студентом ОПОП устанавливается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО.

7. Требования к абитуриенту

7.1. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющее среднее (полное) общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

7.2. ...

7.3. ...

8. Область профессиональной деятельности выпускника

8.1.

8.2.

...

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и направленностью программы, описывается специфика профессиональной деятельности с учетом направленности, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник и др.

9. Объекты профессиональной деятельности выпускника

9.1.

9.2.

...

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО, описывается специфика объектов с учетом направленностью программы.

10. Виды профессиональной деятельности выпускника

10.1.

10.2.

...

Виды профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО (производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др.) и учебным планом. Виды профессиональной деятельности дополняются совместно с заинтересованными работодателями.

11. Задачи профессиональной деятельности выпускника

11.1.

11.2.

...

Задачи профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с видами профессиональной деятельности по данному направлению (специальности) и направленностью программы, дополняются с учетом требований заинтересованных работодателей.

12. Результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО)

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

12.1. Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции
ОК-	
ОК-	
ОК-	
ОК-	
ОК-	
ОК-	
ОК-	
ОК-	
ОК-	

12.2. Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
ОПК-	
ОПК-	

Код	Наименование компетенции
ОПК-	
ОПК-	
ОПК-	
ОПК-	

12.3. Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	

Профессионально-специализированные компетенции (указываются, если предусмотрены ФГОС)

Код	Наименование компетенции
ПСК-	
ПСК-	
ПСК-	
ПСК-	

12.4. Дополнительные профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
ДПК-	
ДПК-	
ДПК-	
ДПК-	
ДПК-	

Код	Наименование компетенции
ДПК-	

Указываются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, установленными ФГОС ВПО/ФГОС ВО и примерной ООП ВПО/ОПОП ВО по направлению подготовки, утвержденной ФУМО. Компетенции могут дополняться с учетом требований заинтересованных работодателей, необходимости формирования надпрофессиональных компетенций – дополнительные профессиональные компетенции.

Например:

а) общекультурные компетенции:

- **общенаучные компетенции:** базовые знания в области гуманитарных, экономических и социальных наук, математических и естественных наук и др.;

- **инструментальные компетенции:** элементарные навыки работы с компьютером, письменная и устная коммуникация на родном языке, необходимое знание второго языка, организационно-управленческие навыки и способности, навыки работы с информацией из различных источников, базовые знания в области информатики и современных информационных технологий, навыки использования программных средств и навыков работы в компьютерных сетях, умение создавать базы данных и использовать Интернет-ресурсы;

- **социально-личностные и общекультурные компетенции:** способность выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; настойчивость в достижении цели; способность критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности; способность руководствоваться этическими и правовыми нормами; толерантность; способность к социальной адаптации; умение работать самостоятельно и в коллективе, руководить и подчиняться; навыки культуры социальных отношений, умение критически переосмысливать свой социальный опыт; владение социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни;

б) профессиональные компетенции:

- **общепрофессиональные компетенции** (в соответствии с видами и задачами деятельности выпускника);

- **научно-исследовательские;**

- **производственно-технологические;**

- **проектные;**

- **педагогические;**

- **организационно-управленческие;**

- **профессионально-специализированные;**

- **дополнительные профессиональные.**

13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Указываются требования к кадровым условиям реализации программы в соответствии с ФГОС ВПО / ФГОС ВО.

14. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Указываются требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы в соответствии с ФГОС ВПО / ФГОС ВО.

15. Основные пользователи ОПОП

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(наименование института)

Кафедра⁹ «_____»

РАЗДЕЛ 2

КОМПЕТЕНТНОСТНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА (компетентностная модель выпускника)

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

(квалификация выпускника)

Форма(ы) обучения¹⁰:

Год набора:

Тольятти 20____

⁹ Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

¹⁰ Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

1. Общие положения

1.1. Компетентностно-квалификационная характеристика (компетентностная модель) выпускника соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВПО/ФГОС ВО – *указать нужное*) по направлению подготовки, специальности¹¹: _____ .

1.2. Данный документ является основой для проектирования содержания ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности): _____ .

¹¹ Указывается код и наименование направления подготовки, специальности

2. Матрица компетенций по дисциплинам, практикам, НИР/НИД, итоговой аттестации¹²

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции

¹² Копируется из листа «Компетенции (распределение компетенций)» учебного плана

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(наименование института)

Кафедра¹³ «_____»

РАЗДЕЛ 3

ДОКУМЕНТЫ, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (по формам обучения) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

(квалификация выпускника)

Форма(ы) обучения¹⁴:

Год набора:

Тольятти 20____

¹³ Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

¹⁴ Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

3.1. Учебный план (учебные планы¹⁵).

3.2. Календарный учебный график (календарные учебные графики¹⁶).

3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик (в т.ч. НИР).

Представлены отдельными документами.

¹⁵ При реализации нескольких форм обучения по одной программе.

¹⁶ При реализации нескольких форм обучения, нескольких периодов обучения по одной программе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(наименование института)

Кафедра¹⁷ «_____»

РАЗДЕЛ 4

СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций)

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

(Квалификация выпускника)

Форма(ы) обучения¹⁸:

Год набора:

Тольятти 20____

¹⁷ Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

¹⁸ Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

4.1. Оценочные материалы по промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам (в т.ч. НИР).

4.2. Оценочные материалы по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.3. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.4. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы.

Представлены отдельными документами.

Форма информации о методических и об иных документах, разработанных ТГУ для обеспечения образовательного процесса

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(наименование института)

Кафедра¹⁹ «_____»

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕТОДИЧЕСКИХ И ОБ ИНЫХ
ДОКУМЕНТАХ, РАЗРАБОТАННЫХ ТГУ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

(Квалификация выпускника)

Форма(ы) обучения²⁰:

Год набора:

Тольятти 20__

¹⁹ Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

²⁰ Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

1. Учебно-методические материалы формируются по дисциплинам, практикам (в т.ч. НИР/НИД) в соответствии с основными видами учебных изданий и локальными нормативными актами Университета в электронном или бумажном виде с рецензией учебного структурного подразделения или внешней рецензией. Учебно-методические материалы, разработанные обеспечивающими учебными структурными подразделениями, хранятся в соответствующих учебных структурных подразделениях.

Шифр (индекс) дисциплины, практики, НИР/НИД	Наименование дисциплин, практик, НИР/НИД в соответствии с учебным планом	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Место хранения (научная библиотека ТГУ, ЭБС, методический кабинет кафедры²¹, городские библиотеки и др.)

Примечание:

- Библиографическое описание печатных изданий оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).
- включаются учебные материалы с учетом устареваемости – 5-10 лет.

2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены отдельными документами.

²¹Департамента, центра. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – «института».