



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Тольяттинский государственный университет»**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

№ 45 от 30.06.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основной профессиональной образовательной программе  
высшего образования (актуализированные ФГОС ВО)**

Тольятти 2022

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения и сокращения .....	4
4. Общие положения .....	5
5. Структура ОПОП ВО .....	6
6. Содержание ОПОП ВО .....	7
7. Порядок разработки, согласования и утверждения ОПОП ВО .....	10
Приложение А Форма ОПОП ВО .....	12
Приложение Б Форма Технического задания на разработку ОПОП ВО .....	30
Приложение В Форма представления информации о методических и об иных документах, разработанных ТГУ для обеспечения образовательного процесса .....	31

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (актуализированные ФГОС ВО) (далее по тексту – Положение) регламентирует структуру и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ОПОП ВО) в Тольяттинском государственном университете, а также порядок ее разработки, согласования и утверждения.

## **2. Нормативные ссылки**

### **2.1. Настоящее Положение разработано на основании:**

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции на текущую дату);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2022 № 245;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО);
- Устава Тольяттинского государственного университета (далее по тексту – Университет).

### **2.2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие локальные нормативные акты Университета:**

- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- Положение о магистратуре;
- Положение о практической подготовке обучающихся Тольяттинского государственного университета;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета;
- Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете;
- Положение о фонде оценочных средств образовательных программ, реализуемых в соответствии с актуализированными ФГОС ВО;
- Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета;
- Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете;
- Порядок работы с учебными планами.

### 3. Термины, определения и сокращения

#### 3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – это комплекс основных характеристик образования (цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебно-методических документов и оценочных материалов.
- **Направление подготовки / специальность** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль) / специализация** – ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания. Специализации выбираются из ФГОС ВО.
- **Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата обучения, в основе которого лежит понятие «компетенция».
- **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
- **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
- **Результаты освоения образовательной программы** – усвоенные знания, полученные умения и опыт профессиональной деятельности.
- **Индикаторы достижения компетенций** – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.
- **Образовательная (педагогическая) технология** – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.
- **Рабочая программа дисциплины (программа практики (в т.ч. научно-исследовательской работы))** (далее по тексту – РПД, ПП, НИР) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (практике, в т.ч. НИР), направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности. Для каждой формы обучения (очной, заочной, очно-заочной) составляется отдельная РПД, ПП (в т.ч. НИР).
- **Кросс-программа** – образовательная программа на стыке двух и более профессиональных областей (например, сочетание подготовки экономиста с подготовкой юриста или IT-подготовкой).
- **Ведущие работодатели** – организации, которые по основному виду экономической деятельности соответствуют направлениям подготовки / специальностям и являются основными потребителями выпускников университета для их последующего трудоустройства по профилю подготовки.

#### 3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- **ВКР** – выпускная квалификационная работа.

- **Выпускник** – лицо, в отношении которого ГЭК (ИЭК) по результатам ГИА (ИА) приняла решение о присвоении ему квалификации и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации.
- **ГИА (ИА)** – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).
- **ГЭ (ИЭ)** – государственный экзамен (итоговый экзамен).
- **ГЭК (ИЭК)** – государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия).
- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.
- **ЗЕ** – зачетная единица.
- **КУГ** – календарный учебный график.
- **НИР** – научно-исследовательская работа.
- **Обучающийся** – лицо, осваивающее ОПОП ВО.
- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки / специальности – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- **ОТФ** – обобщенная трудовая функция
- **ПП** – программа практики.
- **ПС** – профессиональный стандарт.
- **РПД** – рабочая программа дисциплины.
- **Руководители учебных структурных подразделений** – заведующие кафедрами; руководитель департамента предпринимательства института финансов, экономики и управления; руководители (директора) центров; директор института инженерной и экологической безопасности; директор института финансов, экономики и управления.
- **Учебные структурные подразделения** – кафедры; департамент предпринимательства института финансов, экономики и управления; центры; институт инженерной и экологической безопасности; институт финансов, экономики и управления.
- **ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- **ЭБС** – электронно-библиотечная система.
- **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

#### 4. Общие положения

4.1. ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции на текущую дату);
- ФГОС ВО;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2022 № 245;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885;
- Профессиональными стандартами (далее по тексту – ПС) или техническим заданием на разработку ОПОП ВО (в случае отсутствия ПС);
- Уставом Университета;
- другими локальными нормативными актами Университета.

4.2. ОПОП ВО разрабатывается одна для каждого года набора и по каждой направленности (профилю) / специализации для всех реализуемых форм обучения (при необходимости используемым технологиям, например ДОТ, периодам приема).

4.3. ОПОП ВО в полном объеме утверждается ученым советом института в срок до 01 октября года, предшествующего году набора.

ОПОП ВО обязательно согласовываются минимум с двумя представителями ведущих работодателей.

Срок действия утвержденной ОПОП ВО соответствует сроку освоения образовательных программ, указанному в ФГОС ВО.

4.4. ОПОП ВО подлежат ежегодной актуализации. Содержание РПД, ПП (в т.ч. НИР), оценочных материалов, учебно-методических материалов и др. обновляются по мере необходимости. Содержание программы ГИА (ИА) обязательно актуализируется не позднее чем за 1 (один) год до даты начала ГИА (ИА) по КУГ.

4.5. ОПОП ВО по мере необходимости обновляются с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- запросов объединений специалистов и ведущих работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава Университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов обучающихся, осваивающих данную ОПОП ВО.

4.6. ОПОП ВО хранятся в соответствии с Номенклатурой дел Университета.

## **5. Структура ОПОП ВО**

5.1. ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности включает обязательные разделы:

Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Раздел 1 – Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Раздел 2 – Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника).

Раздел 3 – Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (по формам обучения).

3.1. Учебный план (учебные планы – *при реализации нескольких форм обучения по одной программе*).

3.2. Календарный учебный график (календарные учебные графики – *при реализации нескольких форм обучения, нескольких периодов обучения по одной программе*).

3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик (в т.ч. научно-исследовательской работы).

Раздел 4 – Система оценки качества подготовки обучающихся (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций).

4.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам (в т.ч. научно-исследовательской работе).

4.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.3. Программа (программы – *если ОПОП ВО предусмотрен государственный экзамен (итоговый экзамен)*) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.4. Учебно-методическое пособие по выполнению ВКР.

## 6. Содержание ОПОП ВО

**6.1. Титульный лист** (Приложение А, Форма 1) включает код и наименование направления подготовки / специальности в соответствии с ФГОС ВО, наименование направленности (профиля) / специализации, квалификации выпускника, форму (формы) обучения, год набора.

**6.2. На втором листе** (Приложение А, Форма 1) указывается информация:

- о разработчиках ОПОП ВО;
- о рецензировании ОПОП ВО;
- о рассмотрении ОПОП ВО на заседании учебного структурного подразделения;
- о согласовании ОПОП ВО с ведущими работодателями (в т.ч. с партнерами при реализации сетевого обучения или совместных образовательных программ, в т.ч. кросс-программ);
- об утверждении ОПОП ВО на ученом совете института.

**6.3. Лист «Структура основной профессиональной образовательной программы»** представляет собой перечень разделов – содержание ОПОП ВО (Приложение А, Форма 2).

**6.4. Раздел 1 – «Характеристика основной профессиональной образовательной программы»** оформляется как отдельный документ и включает титульный лист и подразделы (Приложение А, Форма 3).

В данном разделе разработчики указывают конечную цель ОПОП ВО, формулировка которой представляет собой краткое заявление в объеме от 25 (двадцати пяти) до 50 (пятидесяти) слов. Основанием для формулировки цели являются заявленные в ФГОС ВО требования к результатам освоения ОПОП ВО, а также область (области), сфера (сферы), тип (типы) задач профессиональной деятельности, потребностей рынка труда.

Приводятся область (области), сфера (сферы), тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников.

Описываются результаты освоения ОПОП ВО на основе набора универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и других компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Также указываются индикаторы их достижения.

Профессиональные компетенции формируются на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к

выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

ПС должен соответствовать профессиональной деятельности выпускников, содержать трудовые функции, для выполнения которых требуется уровень образования, соответствующий ФГОС ВО и описываемой ОПОП ВО.

При определении профессиональных компетенций на основе ПС разработчики ОПОП ВО осуществляют выбор ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра ПС (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих ПС).

Из каждого выбранного ПС разработчики ОПОП ВО выделяют одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее по тексту – ОТФ). Из ПС выбираются только те трудовые функции, для выполнения которых требуется уровень образования, соответствующий ФГОС ВО и описываемой ОПОП ВО. ОТФ может быть выделена полностью или частично, но обязательно с учетом требований раздела «Требования к образованию и обучению» ПС и в соответствии с уровнем квалификации выпускников.

В случае отсутствия утвержденного ПС необходимо приложить Техническое задание на разработку ОПОП ВО ведущих работодателей, объединений работодателей отрасли или Профессионального совета в сфере профессиональной деятельности, соответствующей направлению подготовки / специальности, с указанием требований к освоению ОПОП ВО, трудовых функций и др. (Приложение Б).

В соответствии с перечнем компетенций разработчики определяют полный перечень дисциплин (учебных курсов), практик, виды государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

**6.5. Раздел 2 – «Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника)»** – документ, являющийся основой для проектирования дальнейших разделов ОПОП ВО (Приложение А, Форма 4).

6.5.1. Подраздел «Матрица компетенций по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)» оформляется в виде таблицы (копируется из раздела «Компетенции (распределение компетенций)» учебного плана).

6.5.2. При формировании «Матрицы компетенций по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)» необходимо обеспечить целостность образовательной программы, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности выпускника.

6.5.3. К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Также в обязательную часть программ бакалавриата, программ специалитета включаются:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть образовательных программ и могут включаться в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, включаются профессиональные компетенции, установленные разработчиками ОПОП ВО самостоятельно. Профессиональные компетенции также могут включаться в обязательную часть образовательных программ.

**6.6. Раздел 3 – «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (по формам обучения)»** – включает учебный план (учебные планы), календарный учебный график (календарные учебные графики), РПД, ПП (в т.ч. НИР) (Приложение А, Форма 5).

6.6.1. Требования к учебному плану, порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана, порядок внесения изменений в учебный план регламентируется Порядком работы с учебными планами.

6.6.2. РПД, ПП (в т.ч. НИР) разрабатываются профессорско-преподавательским составом по поручению руководителя учебного структурного подразделения, за которым закреплена данная дисциплина, практика и др.

РПД, ПП (в т.ч. НИР) утверждаются на заседаниях учебных структурных подразделений, сотрудники которых разработали данные программы. РПД, ПП (в т.ч. НИР) должны быть утверждены до даты утверждения ОПОП ВО в полном объеме (п. 4.3 настоящего Положения).

Срок действия утвержденных РПД, ПП (в т.ч. НИР) – с даты утверждения до срока окончания ОПОП ВО.

6.6.3. РПД, ПП (в т.ч. НИР), разработанные обеспечивающими учебными структурными подразделениями, хранятся в электронном виде в соответствующих учебных структурных подразделениях, копии в электронном виде передаются в выпускающие учебные структурные подразделения.

6.6.4. Если РПД, ПП (в т.ч. НИР) разрабатываются обеспечивающим учебным структурным подразделением, то они согласовываются с руководителем учебного структурного подразделения, в ОПОП ВО которого входит данная дисциплина, практика (в т.ч. НИР).

6.6.5. Руководитель учебного структурного подразделения, отвечающего за ОПОП ВО, вправе передать РПД, ПП (в т.ч. НИР) на рецензирование внешнему и (или) внутреннему эксперту.

6.6.6. В РПД, ПП (в т.ч. НИР) по мере необходимости актуализируются, как правило, тематическое содержание, учебно-методическое обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену (зачету), оценочные материалы, материально-техническое обеспечение и т.п. По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы.

6.6.7. РПД, ПП (в т.ч. НИР) с изменениями ежегодно рассматриваются на заседании учебного структурного подразделения.

6.6.8. В случае внесения изменений по дисциплине, практике в учебный план РПД, ПП (в т.ч. НИР) перерабатываются и заново согласовываются (в соответствии с пп. 6.6.4 настоящего Положения).

**6.7. Раздел 4 – «Система оценки качества подготовки обучающихся (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций)»** (Приложение А, Форма б).

6.7.1. Оценочные материалы.

В данный раздел включаются оценочные материалы в виде фондов оценочных средств, предназначенные для оценивания учебных достижений обучающихся и уровня освоения ими компетенций.

Оценочные материалы разрабатываются учебным структурным подразделением в соответствии с Положением о фонде оценочных средств образовательных программ, реализуемых в соответствии с актуализированными ФГОС ВО.

Оценочные материалы, разработанные обеспечивающими учебными структурными подразделениями, хранятся в соответствующих учебных структурных подразделениях.

Оценочные материалы, разработанные выпускающими учебными структурными подразделениями, вкладываются в ОПОП ВО в последовательности в соответствии с учебным планом.

#### 6.7.2. Программа ГИА (ИА).

6.7.2.1. Программы ГИА (ИА) разрабатываются профессорско-преподавательским составом по поручению руководителя выпускающего учебного структурного подразделения, в разработке программ ГИА (ИА) обязательно участвует сам руководитель учебного структурного подразделения.

Программы ГИА (ИА) утверждаются решением ученых советов институтов. Программы ГИА (ИА) должны быть утверждены до даты утверждения ОПОП ВО в полном объеме (п. 4.3 настоящего Положения).

Срок действия утвержденных программ ГИА (ИА) – с даты утверждения до срока окончания ОПОП ВО.

6.7.2.2. Руководитель учебного структурного подразделения, отвечающего за ОПОП ВО, вправе передать программы ГИА (ИА) на рецензирование внешнему и (или) внутреннему эксперту.

6.7.2.3. В программах ГИА (ИА) по мере необходимости актуализируются, как правило, тематическое содержание, учебно-методическое обеспечение, вопросы и (или) задания (задачи) к экзамену (если ОПОП ВО предусмотрен государственный экзамен), оценочные материалы, материально-техническое обеспечение и т.п. По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы.

6.7.2.4. Программы ГИА (ИА) с изменениями рассматриваются на заседании ученого совета института (п. 4.4 настоящего Положения).

6.7.2.5. В случае внесения изменений в учебный план в части ГИА (ИА) программы ГИА (ИА) перерабатываются и заново утверждаются (в соответствии с пп. 6.7.2.1 настоящего Положения).

6.7.3. Учебно-методическое пособие по выполнению ВКР должно быть издано (в случае наличия рукописи требуется рецензия учебного структурного подразделения).

### **7. Порядок разработки, согласования и утверждения ОПОП ВО**

7.1. ОПОП ВО разрабатываются выпускающими учебными структурными подразделениями с участием структурных подразделений Университета и привлечением объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в т.ч. с партнерами по реализации совместных, кросс- или сетевых образовательных программ.

7.2. Руководителем ОПОП ВО по программам бакалавриата, программам специалитета является руководитель учебного структурного подразделения, по программам магистратуры – руководитель программы подготовки магистров, назначаемый приказом ректора в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Положения о магистратуре.

7.3. Руководитель ОПОП ВО осуществляет руководство разработкой ОПОП ВО, отвечает за полноту и актуальность образовательной программы в целом, в т.ч. соответствие образовательных программ требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также качество подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

7.4. ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности разрабатывается отдельно в рамках направленности (профиля) / специализации (п. 4.2 настоящего Положения).

7.5. В случае реализации нескольких направленностей (профилей) / специализаций в рамках одного направления подготовки / специальности для разработки общих разделов ОПОП ВО создается рабочая группа.

Состав рабочей группы утверждается на заседании ученого совета института (совместном заседании ученых советов институтов).

7.6. ОПОП ВО обязательно должны согласовываться не менее чем с двумя представителями ведущих работодателей в соответствующей сфере профессиональной

деятельности (п. 4.3 настоящего Положения); и могут быть переданы на рецензирование внешнему эксперту.

7.7. На сайте Университета размещаются:

- учебный план;
- КУГ;
- ОПОП ВО в аннотированном виде (раздел 1 ОПОП ВО в соответствии с настоящим Положением) (Описание образовательной программы);
- РПД, ПП (в т.ч. НИР) в аннотированном и полном объеме;
- информация о методических и иных документах, разработанных ТГУ для обеспечения образовательного процесса (Приложение В).

Начальник учебно-методического управления

Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Э.С. Бабошина

Начальник правового управления

М.В. Дроздова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

---

(наименование института полностью)

Кафедра<sup>1</sup>

---

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

(код и наименование направления подготовки / специальности в соответствии с ФГОС ВО)

---

(направленность (профиль) / специализация)

---

(квалификация выпускника)

Форма (ы) обучения<sup>2</sup>:

Год набора:

Тольятти 20\_\_

---

<sup>1</sup> Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

<sup>2</sup> Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

## Разработчики ОПОП ВО:

_____	_____
<i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
_____	_____
<i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
_____	_____
<i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
_____	_____
<i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>

## Рецензирование ОПОП ВО:

Отсутствует

Одобрена на заседании кафедры<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
(протокол заседания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Рецензент

_____	_____	_____
<i>(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
« _____ » _____ 20__ г.		

## Согласовано с ведущими работодателями (партнерами):

_____	_____	_____
<i>(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
« _____ » _____ 20__ г.		
_____	_____	_____
<i>(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
« _____ » _____ 20__ г.		
_____	_____	_____
<i>(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
« _____ » _____ 20__ г.		

**Утверждено на заседании ученого совета** указать наименование института полностью  
(протокол заседания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

<sup>3</sup> Департамента, центра. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

## **СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Раздел 1 – Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.**

**Раздел 2 – Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника)**

**Раздел 3 – Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (по формам обучения)**

3.1. Учебный план (учебные планы – *при реализации нескольких форм обучения по одной программе*).

3.2. Календарный учебный график (календарные учебные графики – *при реализации нескольких форм обучения, нескольких периодов обучения по одной программе*).

3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик (в т.ч. научно-исследовательской работы).

**Раздел 4 – Система оценки качества подготовки обучающихся (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций)**

4.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам (в т.ч. научно-исследовательской работы).

4.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.3. Программа (программы – *если ОПОП ВО предусмотрен государственный экзамен (итоговый экзамен)*) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.4. Учебно-методическое пособие по выполнению ВКР.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

---

(наименование института полностью)

Кафедра<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ 1

### **ХАРАКТЕРИСТИКА основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

---

(код и наименование направления подготовки / специальности в соответствии с ФГОС ВО)

---

(направленность (профиль) / специализация)

---

(квалификация выпускника)

Форма (ы) обучения<sup>5</sup>:

Год набора:

Тольятти 20\_\_

---

<sup>4</sup> Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

<sup>5</sup> Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее по тексту – ОПОП ВО, образовательная программа) – это комплекс основных характеристик образования (цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебно-методических документов и оценочных материалов.

## 2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции на текущую дату);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от ..... № .....
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2022 № 245;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885;
- Профессиональный стандарт, утвержденный приказом Минтруда России от ..... № .....
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- другие локальные нормативные акты Университета.

## 3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – это комплекс основных характеристик образования (цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебно-методических документов и оценочных материалов.
- **Направление подготовки / специальность** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль) / специализация** – ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области)

профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

- **Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата обучения, в основе которого лежит понятие «компетенция».
- **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
- **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
- **Результаты освоения образовательной программы** – усвоенные знания, полученные умения и опыт профессиональной деятельности.
- **Индикаторы достижения компетенций** – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.

#### 4. Цель образовательной программы <sup>6</sup>

---

---

---

---

#### 5. Срок(и) освоения образовательной программы

- Очная форма обучения –
- Заочная форма обучения –
- Очно-заочная форма обучения –

*Срок (и) освоения ОПОП ВО указывается (ются) для реализуемых формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по описываемому в ОПОП ВО направлению подготовки / специальности, направленности (профилю) / специализации.*

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 (один) год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения, на основании личного заявления.

#### 6. Трудоемкость образовательной программы

Квалификация	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Трудоемкость одной зачетной единицы
		36 академических часов

*Трудоемкость освоения ОПОП ВО устанавливается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО.*

<sup>6</sup> См. п. 6.4 настоящего Положения.

## 7. Сведения о структуре образовательной программы

Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Тип программы магистратуры <sup>7</sup>		прикладной/ академический	
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	
	Обязательная часть	зачетные единицы	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	зачетные единицы	
	Обязательная часть	зачетные единицы	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	зачетные единицы	
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работе	зачетные единицы	

## 8. Область (и) профессиональной деятельности выпускников (сфера (ы) профессиональной деятельности)

*25 Ракетно-космическая промышленность (в сфере проектирования и разработки наземных автоматизированных систем управления космическими аппаратами);*

...

*Приводится номер и наименование области (ей) профессиональной деятельности, в скобках сфера (ы) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.*

**Объект или область знаний –**

## 9. Тип (ы) задач профессиональной деятельности выпускников

- *проектный (основной);*
- *педагогический;*
- ...

*Указываются в соответствии с учебным планом (см. Титульный лист).*

*Указываются тип (ы) задач профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО, в скобках указывается основной тип.*

## 10. Особенности реализации образовательной программы

10.1. Язык реализации образовательной программы –

10.2. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – да/нет  
с<sup>8</sup> *указать полное наименование организации-партнера.*

*Кратко описать основные условия, установленные договором о сетевой форме.*

<sup>7</sup> Указывается только для программы магистратуры, для остальных – удаляется строка.

<sup>8</sup> Указывается в случае сетевой формы реализации программы.

10.3. Реализация образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.<sup>9</sup>

Очная форма обучения –

Заочная форма обучения –

Очно-заочная форма обучения –

10.4. Образовательная программа является кросс-программой – да/нет.

---

<sup>9</sup> Указывается для каждой реализуемой формы обучения. Если ДОТ используются частично, то указывается – частично ДОТ (не более 70 % от общей трудоемкости ОПОП ВО). Если программа полностью реализуется с использованием ДОТ, то указывается – исключительно ДОТ.

## 11. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

### 11.1. Универсальные компетенции<sup>10</sup>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>11</sup>
<i>Системное и критическое мышление</i>	<i>УК-1. Способен планировать и организовывать работу</i>	<i>УК-1.1. Составление плана-графика работ</i>
		<i>УК-1.2. Определение потребности в ресурсах</i>
		<i>УК-1.3. Составление предложений по ресурсосбережению</i>
	УК - ...	

### 11.2. Общепрофессиональные компетенции<sup>10</sup>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>11</sup>
	ОПК - ...	
	...	

<sup>10</sup> Указываются все компетенции из ФГОС ВО.

<sup>11</sup> Индикатор достижения компетенции – конечный ключевой результат.

**11.3. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным (и) профессиональным (ми) стандартом (ами) с указанием трудовой (ых) функции (ий)**

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	<b>Основание:</b> <b>Профессиональный (е) стандарт (ы)</b> (указать код и наименование профстандарта при наличии) или <b>иные требования в соответствии с ФГОС ВО</b> (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	<b>Обобщенная трудовая функция</b> (указать код и наименование из профстандарта) <sup>12</sup>	<b>Трудовая (ые) функция(и)</b> (указать код и наименование из профстандарта) <sup>12</sup>
		ПК - ...				

<sup>12</sup> При отсутствии профессионального стандарта указать: ПС отсутствует.

## **12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

*Указываются требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО.*

## **13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

*Указываются требования к кадровым условиям реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО.*

## **14. Основные пользователи образовательной программы**

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО.
- Обучающиеся, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП ВО.
- Администрация и коллективные органы управления Университетом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

---

(наименование института полностью)

Кафедра<sup>13</sup>

---

## РАЗДЕЛ 2

### КОМПЕТЕНТНОСТНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА (компетентностная модель выпускника)

---

(код и наименование направления подготовки / специальности в соответствии с ФГОС ВО)

---

(направленность (профиль) / специализация)

---

(квалификация выпускника)

Форма (ы) обучения<sup>14</sup>:

Год набора:

Тольятти 20\_\_

---

<sup>13</sup> Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

<sup>14</sup> Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

## 1. Общие положения

1.1. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки / специальности<sup>15</sup>:

---

1.2. Данный документ является основой для проектирования содержания ОПОП ВО.

---

<sup>15</sup>Указывается код и наименование направления подготовки / специальности.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

---

(наименование института полностью)

Кафедра<sup>17</sup>

---

**РАЗДЕЛ 3**

**ДОКУМЕНТЫ,**  
**регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**  
**(по формам обучения)**

---

(код и наименование направления подготовки / специальности в соответствии с ФГОС ВО)

---

(направленность (профиль) / специализация)

---

(квалификация выпускника)

Форма (ы) обучения<sup>18</sup>:

Год набора:

Тольятти 20\_\_

---

<sup>17</sup> Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

<sup>18</sup> Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

**3.1. Учебный план (учебные планы<sup>19</sup>).**

**3.2. Календарный учебный график (календарные учебные графики<sup>20</sup>).**

**3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик (в т.ч. НИР).**

Представлены отдельными документами.

---

<sup>19</sup> При реализации нескольких форм обучения по одной программе.

<sup>20</sup> При реализации нескольких форм обучения, нескольких периодов обучения по одной программе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

---

(наименование института полностью)

Кафедра<sup>21</sup>

---

## РАЗДЕЛ 4

### СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций)

---

(код и наименование направления подготовки / специальности в соответствии с ФГОС ВО)

---

(направленность (профиль) / специализация)

---

(квалификация выпускника)

Форма (ы) обучения<sup>22</sup>:

Год набора:

Тольятти 20\_\_

---

<sup>21</sup> Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

<sup>22</sup> Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

**4.1. Оценочные материалы по промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам (в т.ч. НИР).**

**4.2. Оценочные материалы по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).**

**4.3. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).**

**4.4. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы.**

Представлены отдельными документами.

## Форма Технического задания на разработку ОПОП ВО

## Техническое задание на разработку ОПОП ВО

Наименование компетенции (результата освоения ОПОП ВО)	Наименование индикатора достижения компетенции	Трудовая(ые) функция(и)
<i>Способен проектировать объекты туристической деятельности</i>	<i>Использует методы и технологии проектирования деятельности туристического предприятия</i>	<i>Проектирование объектов туристической деятельности</i>
	<i>Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекты</i>	

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание<sup>23</sup>)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Утверждено на заседании Профессионального совета (указывается его полное наименование)  
 Протокол заседания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

<sup>23</sup> Если инициатива исходит от конкретного работодателя, то указываются данные представителя работодателя. Если техническое задание на разработку ОПОП ВО принято Профессиональным советом или Объединением работодателей, то указывается номер и дата протокола заседания, на котором принято это решение.

**Форма представления информации о методических и об иных документах,  
разработанных ТГУ для обеспечения образовательного процесса**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

---

(наименование института полностью)

Кафедра<sup>24</sup> \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕТОДИЧЕСКИХ И ОБ ИНЫХ ДОКУМЕНТАХ,  
РАЗРАБОТАННЫХ ТГУ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА**

---

(код и наименование направления подготовки / специальности в соответствии с ФГОС ВО)

---

(направленность (профиль) / специализация)

---

(квалификация выпускника)

Форма (ы) обучения<sup>25</sup>:

Год набора:

Тольятти 20\_\_

---

<sup>24</sup> Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

<sup>25</sup> Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

1. Учебно-методические материалы формируются по дисциплинам, практикам (в т.ч. НИР) в соответствии с основными видами учебных изданий и локальными нормативными актами Университета в электронном или бумажном виде с рецензией учебного структурного подразделения или внешней рецензией. Учебно-методические материалы, разработанные обеспечивающими учебными структурными подразделениями, хранятся в соответствующих учебных структурных подразделениях.

Индекс дисциплины, практики	Наименование дисциплин, практик в соответствии с учебным планом	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Место хранения (научная библиотека ТГУ, ЭБС, методический кабинет кафедры <sup>26</sup> , городские библиотеки и др.)

*Примечание:*

- Библиографическое описание печатных изданий оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

- включаются учебно-методические материалы с учетом устареваемости – 5-10 лет.

2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены отдельными документами.

<sup>26</sup>Департамента, центра. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – «института».