



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Руководство пользователя образовательного портала**


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.2 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## Содержание

1. Общие сведения .....	6
2. Образовательный портал и его функции .....	7
3. Структура образовательного портала .....	9
4. Пользователи образовательного портала.....	11
5. Работа с логинами и паролями образовательного портала .....	12
5.1 Получение логина и пароля .....	12
5.2 Восстановление пароля.....	12
5.3 Выдача пароля .....	13
5.3.1 Выдача первичного логина и пароля.....	13
5.3.2 Добавление почты и телефона пользователей.....	15
5.4 Выдача логина.....	16
5.4.1 Логины пользователей.....	16
5.4.2 Логины всех студентов .....	18
6. Доступ к образовательному portalу.....	19
7. Начало работы с образовательным порталом.....	20
8. Основы работы с образовательным порталом.....	21
8.1 Вспомогательное меню .....	21
8.2 Работа с таблицами.....	21
8.3 Поиск в образовательном портале .....	22
8.3.1 Поиск по нескольким параметрам .....	22
8.3.2 Поиск по одному параметру.....	24
8.4 Цветовая кодировка данных .....	26
8.5 Работа с FCK-редактором .....	27
8.5.1 Панель инструментов.....	27
8.5.2 Работа с текстом в FCK-редакторе .....	29
8.5.3 Форматирование текста .....	29
8.5.4 Работа со списками .....	31
8.5.5 Вставка изображения .....	31
8.5.6 Вставка таблицы.....	37
8.5.7 Вставка гиперссылки .....	39
9. Поддержка пользователей образовательного портала.....	45
9.1 Электронная помощь.....	45
10. Модуль «Обучение».....	46
10.1 Функции руководителя курса.....	46
10.1.1 Распределение студентов по виртуальным группам.....	46
10.1.2 Открытие форума по курсу .....	53
10.2 Функции преподавателя.....	54
10.2.1 Выставление посещаемости .....	54
10.2.2 Выставление допусков к тестированию .....	59
10.2.3 Выставление оценок.....	63
10.3 Информация о курсах.....	67
10.4 Технологическая карта курса .....	67
10.5 Просмотр расписания .....	70
10.5.1 Расписание для пользователя .....	70


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.3 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

10.5.2 Мои задания и тесты .....	72
10.6 Просмотр посещаемости .....	75
10.7 Просмотр успеваемости .....	80
10.8 Просмотр рейтинга .....	83
11. Модуль «Управление тестами» .....	85
11.1 Как пройти тест .....	85
11.1.1 Типы вопросов в тесте .....	89
11.2 Просмотр результатов тестирования .....	92
11.3 Управление ФЭПО .....	93
11.3.1 Начало работы с ФЭПО .....	94
11.3.2 Создание, удаление, редактирование, смена этапов ФЭПО .....	94
11.3.3 Отчеты ФЭПО .....	101
11.4 Система ролей и прав .....	103
12. Модуль «Библиотека» .....	104
12.1 Поиск по электронному каталогу .....	104
12.2 Заявки на приобретение литературы .....	112
12.2.1 Оформление и прием заявок на закупку литературы .....	113
12.3 Система ролей и прав модуля «Библиотека» .....	122
13. Модуль «Методическая работа» .....	126
13.1 Назначение модуля .....	126
13.2 Учебные курсы и дисциплины .....	126
13.3 Процесс методических разработок .....	128
13.4 Работа со списком учебных курсов .....	129
13.4.1 Поиск учебных курсов .....	131
13.4.2 Копирование курса .....	133
13.4.3 Просмотр информации о курсе .....	134
13.5 Разработка нового учебного курса .....	137
13.5.1 Общие сведения о курсе .....	137
13.5.2 Статус .....	140
13.5.3 Сертификаты курса .....	141
13.5.4 Формула расчёта итоговой оценки .....	142
13.5.5 Шкала перевода баллов в оценку .....	143
13.5.6 Технологическая карта курса .....	143
13.6 Работа в визуальном конструкторе курсов. Создание и редактирование технологической карты курса. ...	146
13.6.1 Генерирование технологической карты курса .....	152
13.6.2 Редактирование технологической карты курса .....	153
13.7 Обеспечение курса учебными материалами .....	172
13.7.1 Привязка материалов из электронной библиотеки .....	173
13.7.2 Привязка материалов из электронного хранилища .....	176
13.7.3 Публикация нового сборника .....	179
13.7.4 Редактирование сборника .....	183
13.7.5 Удаление привязанных учебных материалов .....	186
13.8 Учет обеспеченности УМК .....	188
13.8.1 Обеспеченность УМК по кафедрам .....	188
13.9 Работа с банком тестовых заданий (БТЗ) .....	196


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.4 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

13.9.1	Список банков тестовых заданий .....	196
13.9.2	Поиск БТЗ .....	198
13.9.3	Просмотр/редактирование БТЗ .....	198
13.9.4	Удаление БТЗ.....	201
13.9.5	Создание нового банка тестовых заданий.....	202
13.9.6	Создание БТЗ вручную .....	205
13.9.7	Структура БТЗ .....	206
13.9.8	Импортирование БТЗ из документа MS Word.....	207
13.9.9	Импортирование БТЗ (тестов) из IMS/QTI .....	211
13.9.10	Соответствие модулей БТЗ модулям технологической карты курса .....	211
13.9.11	Создание и редактирование тестовых заданий (ТЗ).....	212
13.9.12	Привязка банка тестовых заданий к учебному курсу.....	225
13.9.13	Сборка тестов в визуальном конструкторе .....	227
13.9.14	Дополнительные возможности и особенности работы с БТЗ.....	231
13.10	Формирование рабочей программы дисциплины .....	232
13.10.1	Обеспечиваемые дисциплины специальностей .....	232
13.10.2	Обеспеченность дисциплин курсами.....	236
13.11	Система ролей и прав модуля «Методическая работа».....	238
14.	Модуль «Семестровое планирование».....	244
14.1	Запись на курсы .....	245
14.1.1	Формирование пула курсов по выбору .....	249
14.1.2	Выдача допусков на курсы .....	256
14.2	Система ролей и прав модуля «Семестровое планирование» .....	259
15.	Модуль «Контакты».....	260
15.1	Поиск информации о пользователе.....	260
15.2	Моя страница .....	264
15.2.1	Добавление личной контактной информации .....	265
15.2.2	Добавление фотографий .....	267
15.3	Функции администратора .....	275
15.3.1	Работа с фотографиями пользователей .....	275
15.4	Система ролей и прав модуля «Контакты» .....	277
16.	Модуль «Сайты» .....	278
16.1	Преимущества размещения сайтов на www.tltsu.ru.....	278
16.2	Принятые термины .....	278
16.3	Типология публикаций.....	279
16.4	Функциональные роли и их права.....	280
16.5	Назначение права публикации на сайте .....	281
16.6	Редактирование структуры сайта .....	284
16.7	Технология публикации на сайты .....	296
16.7.1	Загрузка готовой публикации.....	298
16.7.2	Создание публикации через HTML-редактор FCKeditor.....	299
16.8	Создание и редактирование галереи .....	301
16.9	Создание и редактирование рубрики .....	309
16.10	Администрирование новостей и анонсов сайта .....	321
16.11	Создание шаблонов и сайтов .....	328



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.5 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

17. Модуль «Анкетирование» .....	338
17.1 Составление анкет, опросов и голосований .....	339
17.2 Модерирование анкет, опросов и голосований.....	346
17.3 Прохождение анкетирования, опросов и голосований .....	348
17.4 Просмотр результатов анкетирований, опросов и голосований.....	351
18. Форум образовательного портала.....	354
18.1 Форум в учебном процессе .....	354
18.2 Система ролей и прав форума .....	354
19. Модуль «Статистика».....	356
19.1 Статистика электронной библиотеки .....	356
19.2 Траектории .....	357
19.3 Публикации на сайты .....	361
19.4 Система ролей и прав модуля «Статистика» .....	362
20. Модуль «Отчеты» .....	364
20.1 Обзор отчетов.....	364
20.2 Назначение прав .....	365
20.3 Назначение отчетов .....	366

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 6	Стр.6 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


## 1. Общие сведения

Настоящая версия руководства выпущена в сентябре 2021 г.

По сравнению с предыдущей версией внесены следующие изменения:

### Изменены пункты

[13.6.2 Редактирование технологической карты курса](#)

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.7 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 2. Образовательный портал и его функции

**Портал** – сайт, с которого человек регулярно начинает свою работу в Интернете, который он делает стартовой страницей своего браузера. Слово *портал* пришло в Интернет из архитектуры в значении *главный вход*. Портал должен сочетать веб-сервисы, контент и ссылки на другие ресурсы таким образом, чтобы соответствовать потребностям большого числа пользователей (Интернетско-русский разговорник, Яндекс.Словари).

Целью разработки образовательного портала ТГУ явилось создание в Тольяттинском государственном университете виртуальной образовательной среды, важными характеристиками которой являются плотность информационного пространства и интенсивность коммуникационных потоков.

В первую очередь образовательный портал предназначен для обеспечения учебных курсов *БРС*<sup>1</sup> и *БФГ*<sup>2</sup> телекоммуникационной поддержкой при помощи сайтов.

Образовательный портал призван не только обеспечить автоматизацию существующих в Университете *бизнес-процессов*<sup>3</sup>, таких, как выставление посещаемости, выдача учебных заданий и т.д. Запуск образовательного портала ТГУ – это социальный проект, и в проектируемой виртуальной образовательной среде должно быть удобно жить и действовать всем участникам учебного процесса – студентам, преподавателям, и администраторам.

Система обеспечивает функционирование в режиме 24/7 (бесперебойно круглосуточно).

Образовательный портал имеет модульную структуру.

Подробно ознакомиться с устройством образовательного портала и его отдельных модулей Вы можете, прочитав технические задания на разработку, которые размещены на сайте ЦНИТ в разделе «Сервисы» -> «Образовательный портал» -> Технические задания.

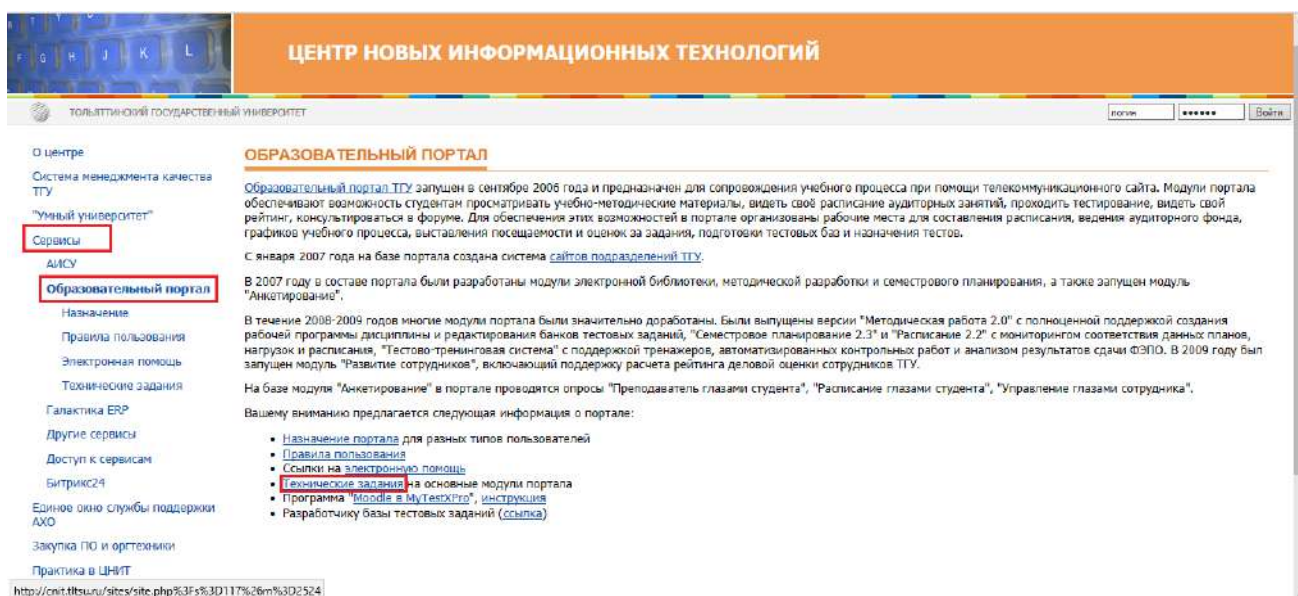
---

1

*БРС* – балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов. Баллы, полученные за семестр (максимум 100) складываются с баллами за тест (максимум 100) и мы получаем баллы за дисциплину (максимум 100).

<sup>2</sup> **Блок функциональной грамотности («БФГ»)** – цикл дисциплин первого года обучения в ТГУ, единый для всех специальностей и направлений подготовки. Назначение цикла БФГ – постановка базовой функциональной грамотности, необходимой для дальнейшего обучения в Университете.

<sup>3</sup> **Бизнес-процесс** – устойчивая последовательность операций для достижения определенных бизнес-целей. Традиционные бизнес-процессы, выделяемые в производстве – это снабжение, управление кадрами, производство товара и т.д. В образовательной деятельности можно выделить такие бизнес-процессы, как методическая работа (разработка учебных курсов), разработка образовательных программ, семестровое планирование, составление расписания, проведение учебных курсов и т.д.



The screenshot shows the website of the Center for New Information Technologies (ЦНИТ) at Tolyatti State University. The header features the university's logo and name. The main navigation menu on the left includes links to 'О центре', 'Система менеджмента качества ТГУ', 'Умный университет', 'Сервисы', 'АКСУ', 'Образовательный портал', 'Назначение', 'Правила пользования', 'Электронная помощь', 'Технические задания', 'Галактика ERP', 'Другие сервисы', 'Доступ к сервисам', 'Битрикс24', 'Единое окно службы поддержки АХО', 'Закупка ПО и оргтехники', and 'Практика в ЦНИТ'. The 'Образовательный портал' section is highlighted with a red box. The main content area is titled 'ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ' and contains several paragraphs of text describing the portal's history and features. A list of links is provided at the bottom of the main content area.

**ЦЕНТР НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ**

Образовательный портал ТГУ запущен в сентябре 2006 года и предназначен для сопровождения учебного процесса при помощи телекоммуникационного сайта. Модули портала обеспечивают возможность студентам просматривать учебно-методические материалы, видеть своё расписание аудиторных занятий, проходить тестирование, видеть свой рейтинг, консультироваться в форуме. Для обеспечения этих возможностей в портале организованы рабочие места для составления расписания, ведения аудиторного фонда, графиков учебного процесса, выставления посещаемости и оценок за задания, подготовки тестовых баз и назначения тестов.

С января 2007 года на базе портала создана система [сайтов подразделений ТГУ](#).

В 2007 году в составе портала были разработаны модули электронной библиотеки, методической разработки и семестрового планирования, а также запущен модуль "Анкетирование".


В течение 2008-2009 годов многие модули портала были значительно доработаны. Были выпущены версии "Методическая работа 2.0" с полноценной поддержкой создания рабочей программы дисциплины и редактирования банков тестовых заданий, "Семестровое планирование 2.3" и "Расписание 2.2" с мониторингом соответствия данных планов, нагрузок и расписания, "Тестово-тренинговая система" с поддержкой тренажеров, автоматизированных контрольных работ и анализом результатов сдачи ФЭПО. В 2009 году был запущен модуль "Развитие сотрудников", включающий поддержку расчета рейтинга деловой оценки сотрудников ТГУ.

На базе модуля "Анкетирование" в портале проводятся опросы "Преподаватель глазами студента", "Расписание глазами студента", "Управление глазами сотрудника".

Вашему вниманию предлагается следующая информация о портале:

- [Назначение портала](#) для разных типов пользователей
- [Правила пользования](#)
- [Ссылки на электронную помощь](#)
- [Технические задания](#) на основные модули портала
- Программа "Moodle в MyTestXPro", [инструкция](#)
- Разработку базы тестовых заданий ([ссылка](#))

<http://cnit.tbsu.ru/sites/site.php%3Fs%3D117%26m%3D2524>

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.9 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### 3. Структура образовательного портала

Принципиальная архитектура образовательного портала имеет модульную структуру и позволяет разрабатывать отдельные модули и расширять их функциональность без кардинального изменения ранее разработанных модулей.

**Модуль** – согласно определению словаря Merriam-Webster Dictionary, «any in a series of standardized units for use together», то есть «любая в серии стандартизованных частей, предназначенная для совместной работы». В разработке АИСУ<sup>4</sup> учебного процесса модуль – это часть информационной системы, автоматизирующая один или несколько бизнес-процессов, интегрированная с другими модулями, но разрабатываемая таким образом, чтобы в случае своего изменения не затрагивать другие модули.

Весь состав модулей, интегрированных в образовательный портал, можно условно разделить на три группы:

#### 1. Основные (базовые) модули.

Это модули «Обучение», «Управление», «Электронное хранилище», «Управление тестами», «Сайты».

- «Обучение» – модуль, обеспечивающий рабочими местами основных участников учебного процесса – студентов и преподавателей, визуализацию графика прохождения курса, выдачу и выполнение учебных заданий, текущий рейтинг студентов;
- «Управление» – модуль, предоставляющий возможность дистантной коммуникации внутри единого информационного пространства Университета;
- «Электронное хранилище» – инфраструктура, предоставляющая возможность хранения учебных материалов другим модулям;
- «Управление тестами» – модуль, позволяющий проводить компьютерные тестирования, работать на различных тренажерах и выполнять учебные задания;
- «Сайты» – модуль, предоставляющий возможность подразделениям и проектным группам создавать сайты и публиковать на них материалы.

#### 2. Модули, данные которых необходимы для работы модулей первой группы.


Это модули «Семестровое планирование», «Методическая работа», «Аудиторный фонд».

Подробное описание функций основных модулей системы оформляется в отдельных технических заданиях на каждый модуль.

**Ядро** обеспечивает единое пространство данных и разделение доступа к данным разных модулей. Каждый модуль имеет независимый доступ к своему пространству базы данных,

---

<sup>4</sup> АИСУ – автоматизированная информационная система управления, принятый в ТГУ термин для обозначения информационной системы, автоматизирующей какую-либо часть деятельности Университета. При разработке образовательного портала предпочтительнее говорить не о нескольких разрабатываемых АИСУ, а о разработке единой интегрированной АИСУ учебного процесса, построенной по модульному принципу.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.10 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

унифицированным образом взаимодействует с модулем интерфейса и пользуется подсистемами ядра. При необходимости модули могут предоставлять друг другу данные.

При разработке образовательного портала для модулей второй группы были разработаны «заглушки» («*stubs*»)<sup>5</sup>, в которых имеется только структура данных, которые эти модули будут предоставлять, и простые рабочие места для их заполнения.


Для интеграции с Галактикой, кроме «заглушек» в виде структур данных были разработаны «шлюзы» («*gates*»)<sup>6</sup> для того, чтобы уже существующие в этой системе данные могли передаваться в ядро образовательного портала. Синхронизация через шлюзы осуществляться с периодичностью, требуемой для эффективной работы портала (не реже одного раза в сутки).

Такая организация доступа к данным модулей обеспечивает возможности независимой разработки модулей различными группами разработчиков, а также наращивание функциональности одного модуля без изменения других.

---

<sup>5</sup> **Заглушка** – временный макет будущего модуля образовательного портала, предоставляющий необходимые для работы других модулей данные. Вместо разработки полноценных функциональных мест в заглушке проектируется структура данных, которая затем вручную наполняется администратором портала.

<sup>6</sup> **Шлюз** – временный модуль образовательного портала, предназначенный для получения данных из уже разработанной или разрабатываемой АИСУ. Представляет собой структуру данных, требуемых для работы других модулей, и систему синхронизации с данными существующей АИСУ.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.11 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

#### 4. Пользователи образовательного портала

Все пользователи образовательного портала делятся на две большие группы:

1. авторизованные пользователи – пользователи, прошедшие процедуры *аутентификации*<sup>7</sup> на портале,
2. неавторизованные пользователи (гости).


В зависимости от статуса пользователя ему предоставляются различные функции и возможность работать с определенной информацией системы.

На сайте образовательного портала ТГУ существует одна особенность. Если пользователь не проявлял активности в течение 30 минут, он автоматически переводится в статус «Гость».

Все сотрудники Университета регистрируются в системе автоматически и имеют право получения логина и пароля для аутентификации на образовательном портале. Пользователи регистрируются в системе только один раз, и при смене статуса (студент -> сотрудник, сотрудник подразделения x -> сотрудник подразделения y) перерегистрация пользователя на портале не требуется.

---

<sup>7</sup> **Аутентификация** – технология, позволяющая идентифицировать конкретного пользователя, работающего с системой. Стандартный способ определения – запрос имени (логина) и пароля, более надежные, но дорогие способы – магнитные карты, биометрия и др.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.12 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 5. Работа с логинами и паролями образовательного портала

Для прохождения процедуры авторизации на образовательном портале пользователю нужно иметь *логин*<sup>8</sup> и *пароль*<sup>9</sup>. Данная процедура необходима для обеспечения надежного и безопасного доступа пользователей к информационным ресурсам портала.

Пользователю запрещается передавать либо сообщать свой логин и пароль другому лицу, а также пользоваться логином и паролем другого лица.

В случае возникновения проблем при работе с логином и паролем пользователь может обратиться в службу поддержки АХО: <http://support.tltsu.ru/index.php>, тел. 50- 11-88, e-mail: [support@tltsu.ru](mailto:support@tltsu.ru).

### 5.1 Получение логина и пароля

Для первичного получения логина и пароля от образовательного портала необходимо обратиться в отдел сопровождения корпоративных систем, кабинет УЛК-208а или в службу поддержки АХО <http://support.tltsu.ru/index.php>, тел. 50-11-88, e-mail: [support@tltsu.ru](mailto:support@tltsu.ru).

Логин/пароли выдаются пользователям под роспись в журнале, с предупреждением об ответственности за использование паролей, а также за разглашение конфиденциальной информации о своем пароле.

### 5.2 Восстановление пароля

В случае если пароль был утрачен или забыт пользователем, его можно восстановить по логину через портал. Однако, это возможно только в том случае, если у пользователя указан адрес электронного почтового ящика. В противном случае, непосредственному руководителю сотрудника необходимо обратиться в службу поддержки АХО (<http://support.tltsu.ru/index.php>, тел. 50-11-88, e-mail: [support@tltsu.ru](mailto:support@tltsu.ru)), указать в запросе ФИО сотрудника, которому необходимо получить доступ и активный адрес электронной почты сотрудника. После добавления в базу активного адреса электронной почты сотруднику сообщается его логин. Далее восстановление пароля через образовательный портал проводится сотрудником самостоятельно


Для восстановления пароля *через образовательный портал* выполните следующие действия:

1. Войдите в меню образовательного портала «Сменить пароль».
2. Введите свой логин и код с картинки.
3. Нажмите кнопку «Далее».

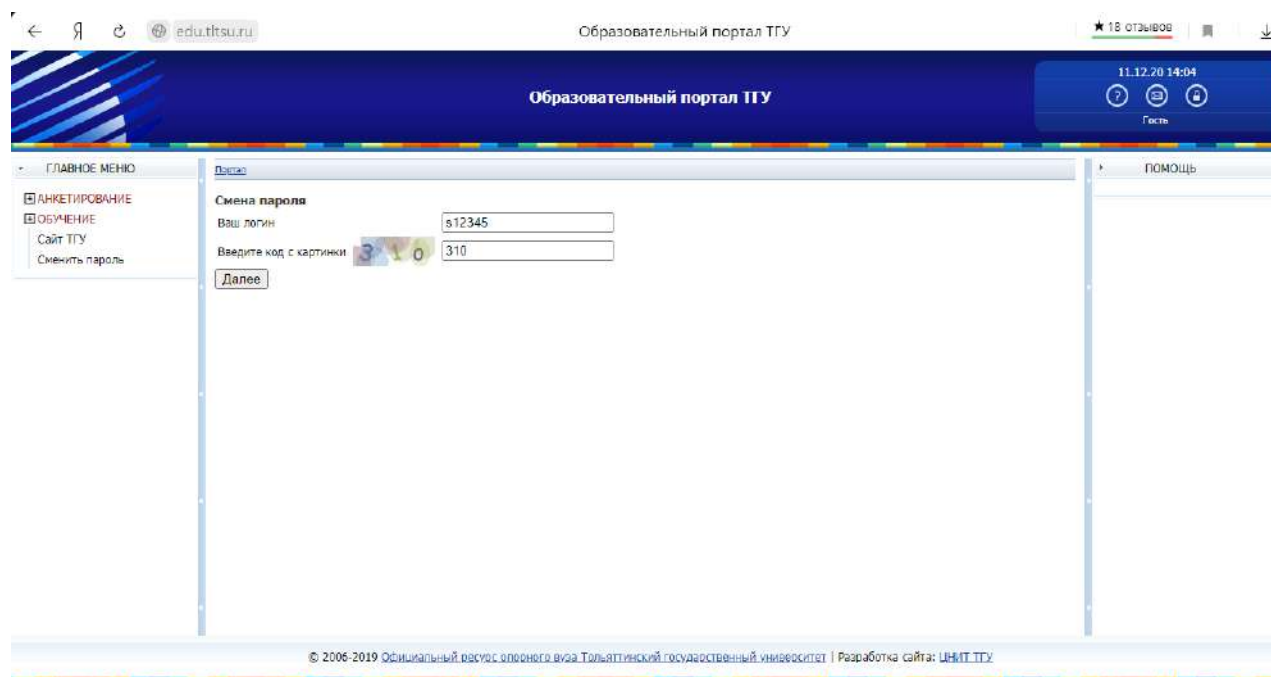
<sup>8</sup> **Логин** – уникальный открытый буквенно-цифровой идентификатор, который пользователь сообщает информационной системе для того, чтобы система могла опознать его. Этот процесс называется *идентификацией*.

<sup>9</sup> **Пароль** – секретный буквенно-цифровой код, который пользователь сообщает информационной системе для того, чтобы система могла проверить соответствие пароля введенному логину. Этот процесс называется *аутентификацией*.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.13 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

4. На Ваш электронный почтовый ящик будут высланы дальнейшие инструкции по восстановлению пароля



### 5.3 Выдача пароля

Раздел «Выдача пароля» предназначен для генерирования первичных логинов и паролей новых сотрудников, а также для добавления почт сотрудников (для самостоятельного восстановления пароля).

#### 5.3.1 Выдача первичного логина и пароля

Для выдачи первичного логина и пароля необходимо зайти в раздел «Выдача пароля». Далее в пункте «Генерация паролей пользователей и заведение в Idap» нажать на «Набрать пользователей», в следствии чего откроется таблица новых сотрудников, не получивших первичные логины и пароля.

**Выбор пользователей**

Всего найдено 98, показано 10

1 2 3 ... 10 ->

	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Группа
<input type="checkbox"/>	Агапова	Наталия	Александровна	30.07.1977	
<input type="checkbox"/>	Адамов	Александр	Валентинович	18.01.1981	
<input type="checkbox"/>	Акашева	Оксана	Павловна	11.03.1974	
<input type="checkbox"/>	Алексеева	Галина	Ивановна	21.10.1970	
<input type="checkbox"/>	Алексеева	Мария	Борисовна	13.03.1983	
<input type="checkbox"/>	Анисимов	Юрий	Сергеевич	03.07.1973	
<input type="checkbox"/>	Ацишаускайте	Анна	Степановна	28.09.1984	
<input type="checkbox"/>	Берчак	Сергей	Иванович	22.01.1964	
<input type="checkbox"/>	Буслаева	Светлана	Алексеевна	15.02.1967	
<input type="checkbox"/>	Васильев	Юрий	Николаевич	18.03.1983	

ничего не выбрано

OK Отмена

После того, как будет найдена строка с необходимым сотрудником, нужно выбрать данную строку, выставив флажок рядом с ней и нажать ОК. Также можно выделить сразу несколько строк.

**Выбор пользователей**


Всего найдено 98, показано 10

1 2 3 ... 10 ->

	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Группа
<input checked="" type="checkbox"/>	Агапова	Наталия	Александровна	30.07.1977	
<input type="checkbox"/>	Адамов	Александр	Валентинович	18.01.1981	
<input type="checkbox"/>	Акашева	Оксана	Павловна	11.03.1974	
<input type="checkbox"/>	Алексеева	Галина	Ивановна	21.10.1970	
<input type="checkbox"/>	Алексеева	Мария	Борисовна	13.03.1983	
<input type="checkbox"/>	Анисимов	Юрий	Сергеевич	03.07.1973	
<input type="checkbox"/>	Ацишаускайте	Анна	Степановна	28.09.1984	
<input type="checkbox"/>	Берчак	Сергей	Иванович	22.01.1964	
<input type="checkbox"/>	Буслаева	Светлана	Алексеевна	15.02.1967	
<input type="checkbox"/>	Васильев	Юрий	Николаевич	18.03.1983	

2 Агапова Н.А.

OK Отмена

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.15 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

После нажатия на «Подготовить к печати» на экран будут выведены логин и пароль сотрудника для первичного входа на портал.

### Генерация паролей пользователей и заведение в Idap

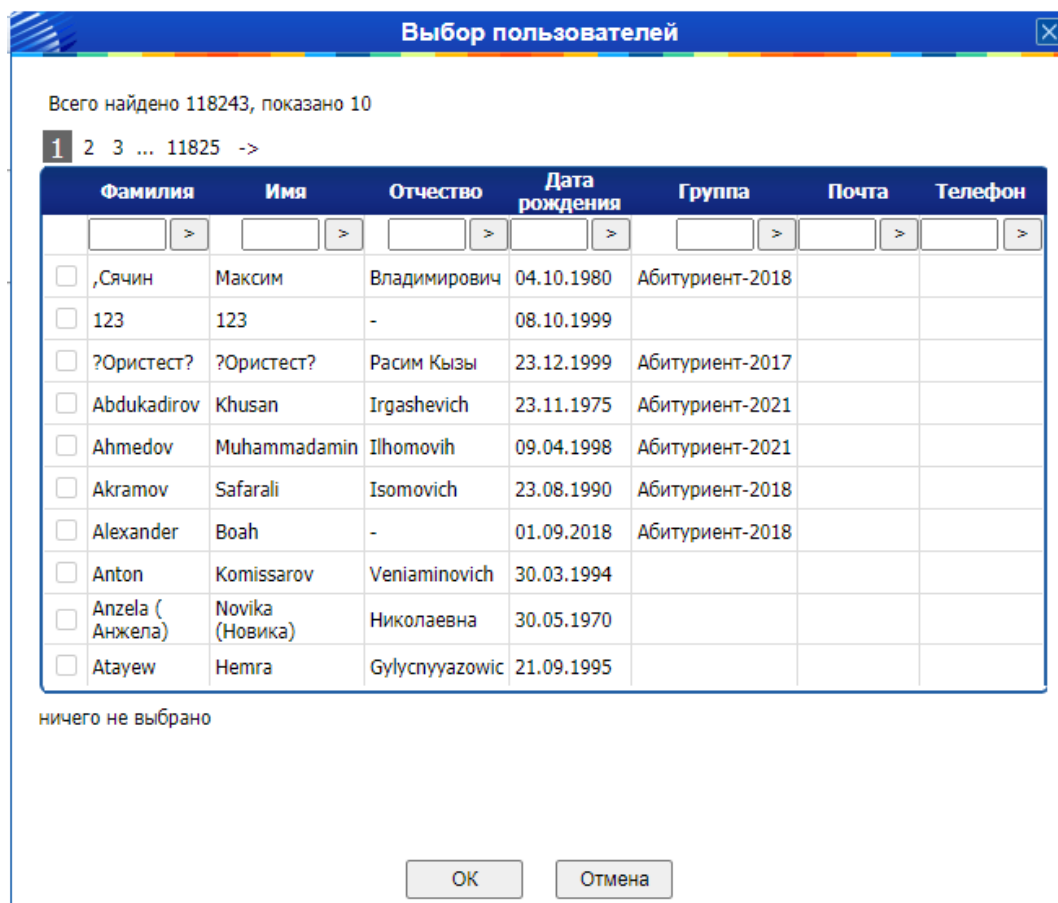
[Набрать пользователей](#)

Агапова Н.А.,

Подготовить к печати

### 5.3.2 Добавление почты и телефона пользователей

В случае, если сотруднику требуется самостоятельно восстановить пароль, необходимо добавить его почту в базу. Для этого необходимо в пункте «Добавление почты и телефона пользователей» нажать на «Набрать пользователей», в следствии чего откроется таблица пользователей.



Выбор пользователей

Всего найдено 118243, показано 10


1 2 3 ... 11825 ->

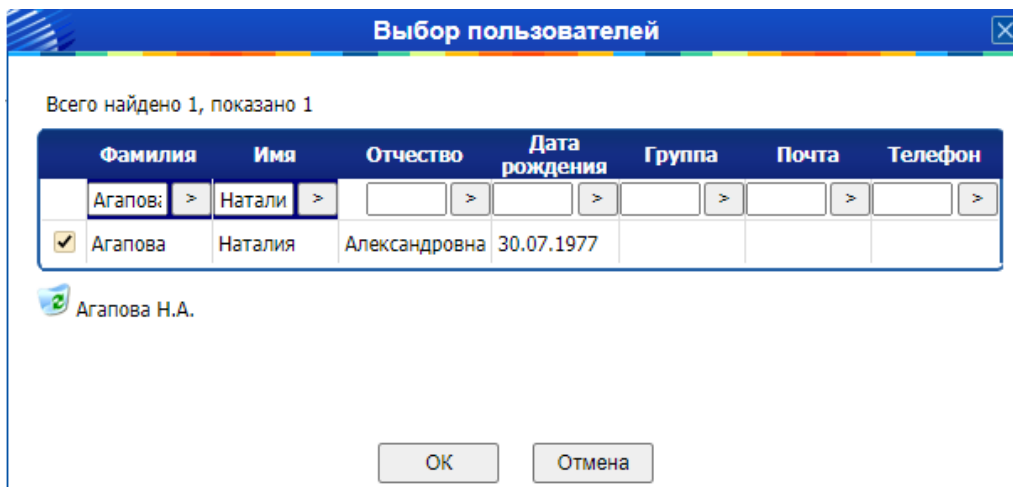
	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Группа	Почта	Телефон
<input type="checkbox"/>	,Сячин	Максим	Владимирович	04.10.1980	Абитуриент-2018		
<input type="checkbox"/>	123	123	-	08.10.1999			
<input type="checkbox"/>	?Ористест?	?Ористест?	Расим Кызы	23.12.1999	Абитуриент-2017		
<input type="checkbox"/>	Abdukadirov	Khusan	Irgashevich	23.11.1975	Абитуриент-2021		
<input type="checkbox"/>	Ahmedov	Muhammadamin	Ilhomovich	09.04.1998	Абитуриент-2021		
<input type="checkbox"/>	Akramov	Safarali	Isomovich	23.08.1990	Абитуриент-2018		
<input type="checkbox"/>	Alexander	Boah	-	01.09.2018	Абитуриент-2018		
<input type="checkbox"/>	Anton	Komissarov	Veniaminovich	30.03.1994			
<input type="checkbox"/>	Anzela ( Анжела)	Novika (Новика)	Николаевна	30.05.1970			
<input type="checkbox"/>	Atayew	Hemra	Gylyspnyazowic	21.09.1995			

ничего не выбрано

OK Отмена

После того, как будет найдена строка с необходимым сотрудником, нужно выбрать данную строку, выставив флажок рядом с ней и нажать ОК.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.16 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Выбор пользователей

Всего найдено 1, показано 1

	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Группа	Почта	Телефон
<input type="checkbox"/>	Агапов:	Натали					
<input checked="" type="checkbox"/>	Агапова	Наталья	Александровна	30.07.1977			

Агапова Н.А.

OK Отмена

Заполнив строки «email» и «phone» необходимо нажать «Сохранить», после чего указанные данные будут добавлены в базу.

#### Добавление почты и телефона пользователей

[Набрать пользователей](#)

Агапова Н.А.

email

phone


Сохранить

## 5.4 Выдача логина

Раздел «Распечатать логины» предназначен для логинов сотрудников/студентов.

### 5.4.1 Логины пользователей

Для выдачи логина активному пользователю, необходимо зайти в раздел «Распечатать логины», пункт «Логины пользователей», нажать на «Набрать пользователей», в следствии чего откроется таблица пользователей.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.17 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Выбор пользователей**

Всего найдено 118353, показано 10

1 2 3 ... 11836 ->

	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Группа
<input type="checkbox"/>	,Сячин	Максим	Владимирович	04.10.1980	Абитуриент-2018
<input type="checkbox"/>	123	123	-	08.10.1999	
<input type="checkbox"/>	?Ористест?	?Ористест?	Расим Кызы	23.12.1999	Абитуриент-2017
<input type="checkbox"/>	Abdukadirov	Khusan	Irgashevich	23.11.1975	Абитуриент-2021
<input type="checkbox"/>	Ahmedov	Muhammadamin	Ilhomovich	09.04.1998	Абитуриент-2021
<input type="checkbox"/>	Akramov	Safarali	Isomovich	23.08.1990	Абитуриент-2018
<input type="checkbox"/>	Alexander	Boah	-	01.09.2018	Абитуриент-2018
<input type="checkbox"/>	Anton	Komissarov	Veniaminovich	30.03.1994	
<input type="checkbox"/>	Anzela (Анжела)	Novika (Новика)	Николаевна	30.05.1970	
<input type="checkbox"/>	Atayew	Hemra	Gylycnyuzowic	21.09.1995	

ничего не выбрано


OK Отмена

После того, как будет найдена строка с необходимым сотрудником, нужно выбрать данную строку, выставив флажок рядом с ней

**Выбор пользователей**


Всего найдено 2, показано 2

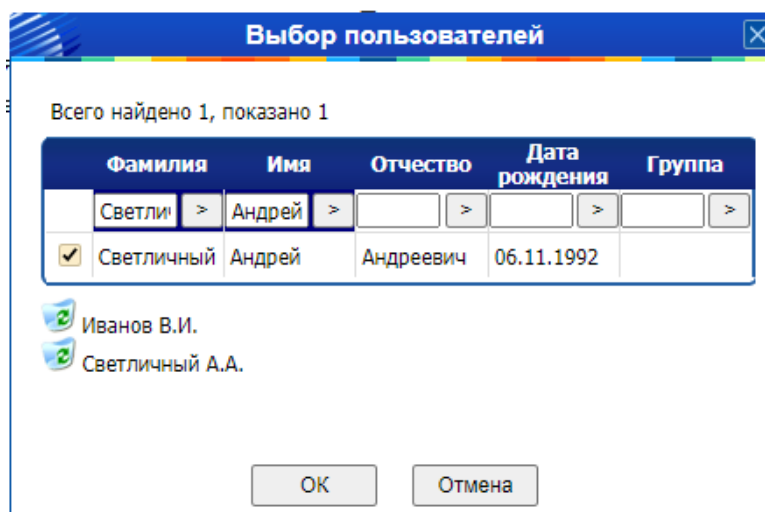
	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Группа
<input type="checkbox"/>	Иванов	Владис	Игорев		
<input type="checkbox"/>	Иванов	Владислав	Игоревич	18.12.1997	ЮРбвд-19036
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов	Владислав	Игоревич	19.09.1993	

 Иванов В.И.

OK Отмена

Также можно выделить сразу несколько строк, для этого необходимо в поиске ввести данные другого пользователя и нажать ОК.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.18 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



После нажатия на «Подготовить к печати» на экран будут выведены логины указанных пользователей.

#### Логины пользователей

[Набрать пользователей](#)

Иванов В.И., Светличный А.А.,

#### 5.4.2 Логины всех студентов

Для вывода на печать логинов всех студентов одной группы есть пункт «Логины всех пользователей».

#### Логины всех студентов

Форма обучения:

Группа: Сначала выберите форму обучения


Выбрав форму обучения (очная или заочная) становится доступен выпадающий список групп выбранной формы обучения.

#### Логины всех студентов

Форма обучения:

Группа:

Выбрав все значения, необходимо нажать на кнопку «Подготовить к печати». После этого на экран будет выведен список всех активных студентов данной группы с соответствующими им логинами.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.19 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


## 6. Доступ к образовательному portalу

Гостевой доступ к образовательному portalу из внутренней сети ТГУ абсолютно свободный. Дополнительные функциональные возможности доступны всем зарегистрированным пользователям portalа после авторизации.

✓ Длительность одной сессии<sup>10</sup> на образовательном portalе составляет 15 минут. Поэтому, если Вы в течение 30 минут не производите никаких действий в системе, то сессия завершается и несохраненные данные удаляются. После окончания сессии необходимо авторизоваться снова.

---

<sup>10</sup> Сессия – количество активного времени, при котором сервер хранит информацию о пользователе и определяет права на использование функций системы.


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.20 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

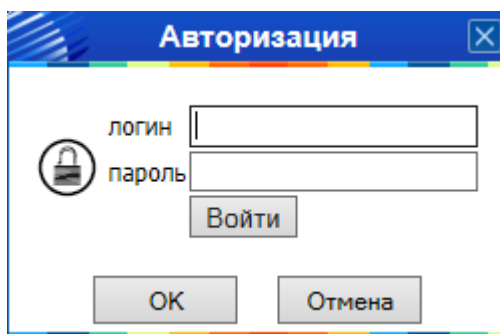
## 7. Начало работы с образовательным порталом

### Вход на портал

1. Зайдите на официальный сайт ТГУ ([www.tltsu.ru](http://www.tltsu.ru)).
2. В списке «Сервисы» кликните ссылку «Образовательный портал».

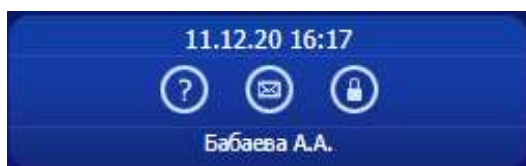
### Авторизация на портале

1. Щелкните мышью по пиктограмме , расположенной в правом верхнем углу окна.
2. В появившемся окне авторизации введите свой логин и пароль. Обратите внимание на язык ввода. Убедитесь, что выбран нужный регистр – посмотрите, не нажат ли Caps Lock.
3. Нажмите кнопку «ОК».



4. На все предупреждения системы безопасности отвечайте утвердительно.


Если авторизация прошла успешно, то в правом верхнем углу окна появится ваша фамилия и инициалы. Теперь Вы можете приступить к работе.



### Работа с порталом

Для начала работы с образовательным порталом в главном меню портала выберите нужный раздел, с которым Вы хотите начать работу, и/или действие, щелкнув по соответствующему пункту меню.






		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.21 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 8. Основы работы с образовательным порталом

### 8.1 Вспомогательное меню

В любое время работы с образовательным порталом Вы можете воспользоваться вспомогательным меню, щелкнув по пиктограмме в правом верхнем углу окна, где также указываются дата и время последнего обновления окна браузера и фамилия с инициалами пользователя либо статус «Гость».

Пиктограмма	Значение	Доступ
	Переход к процедуре авторизации на образовательном портале. Смена пользователя	Гость Авторизованный пользователь
	Открытие нового окна браузера с полной версией руководства пользователя образовательного портала	
	Переход на страницу входа в электронную почту ТГУ	

### 8.2 Работа с таблицами


#### Организация данных в образовательном портале

Основные данные (ресурсы), с которыми пользователь работает в модулях образовательного портала, выводятся в рабочих таблицах. Такой способ отображения информации визуально структурирует данные и позволяет пользователю легче ориентироваться на страницах модулей портала.

Таблицы с данными устроены следующим образом:

Название ресурса	Параметр 1	Параметр 2	...	Параметр N
<i>Строка поиска данных по каждому столбцу таблицы</i>				

Например, в модуле «Методическая работа» список учебных курсов, разрабатываемых на образовательном портале, отображается следующим образом:

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.22 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## Список курсов

[Новый курс](#)

Показывать по семестрам:

Показывать по  Всего найдено 14032, показано 10

<- 1 2 **3** 4 5 6 ... 1404 ->

Учебный курс	Подразделение	Владелец	Разработчик	Статус курса	Дуд. часов	Для специальности	Группы	Год набора	Курс	Семестр	Форма обуч.
<input type="checkbox"/> CALS-технологии	Кафедра "Резание, станки и инструменты"			все	48						
<input type="checkbox"/> CALS-технологии	Кафедра "Резание, станки и инструменты"			В разработке	10						
<input type="checkbox"/> CALS-технологии	Кафедра "Резание, станки и инструменты"			В разработке	10						
<input type="checkbox"/> Internet-Intranet	Кафедра "Прикладная математика и прикладная информатика"			В разработке	60						
<input type="checkbox"/> WEB-дизайн	Кафедра "Дизайн"			В разработке	30	070601, 070601.01	ДГ-501, ДГ-502	2004	5	2(10)	Очн.
<input type="checkbox"/> WEB-дизайн	Кафедра "Дизайн"			В разработке	30						
<input type="checkbox"/> WEB-дизайн	Кафедра "Дизайн"			В разработке	36						
<input type="checkbox"/> WEB-дизайн и WEB-программирование	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"			В разработке	68	080801	ПИ-301, ПИ-302, ПИ-331	2006	3	2(6)	Очн.
<input type="checkbox"/> WEB-дизайн и WEB-программирование	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"			В разработке	72						
<input type="checkbox"/> WEB-дизайн и WEB-программирование	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"			В разработке	68						

<- 1 2 **3** 4 5 6 ... 1404 ->

### Комментарии к рисунку:

1. Вывод данных в таблицах осуществляется постранично. Номера страниц указаны сверху и снизу таблицы.
2. Вы можете перейти на нужную страницу, щелкнув мышкой по ее номеру (выбранная страница будет подсвечена серым цветом).

Для перехода на предыдущую или на следующую страницу можно использовать указатели <- или -> соответственно.

3. По умолчанию в таблице показывается 10 строк. Но для удобства Вы можете изменить это значение, выбрав из списка «Показывать по» 20 или 50 строк.

## 8.3 Поиск в образовательном портале

Поиск данных на образовательном портале производится несколькими способами:

1. Поиск по нескольким параметрам.
2. Поиск по одному параметру.

### 8.3.1 Поиск по нескольким параметрам

Данный вид поиска может осуществляться по нескольким введенным параметрам одновременно. Таблица поиска выглядит следующим образом:

**Выбор курсов**

1 2 3 4 5 6 7 8 ... 150 ->


Название курса	Аудиторных часов	Группы	Преподаватели и тьюторы
<input type="checkbox"/> WEB-дизайн	30	ДГ-501, ДГ-502	Хализова Ю.А.
<input type="checkbox"/> WEB-дизайн и WEB-программирование	68	ПИ-301, ПИ-302, ПИ-331	Патлянь В.В.
<input type="checkbox"/> Автоматизация систем водоснабжения и водоотведения	28	ВиВ-401	Северин А.А.
<input type="checkbox"/> Автоматизация техники эксперимента	26	ФМ-501	Данюк А.В.
<input type="checkbox"/> Автоматизированное проектирование процессов объемной штамповки	44	ОМД-401	Ключко С.Л.
<input type="checkbox"/> Автоматизированные системы обработки информации	36	ТП-401	Синько Н.Т.
<input type="checkbox"/> Автоматизированный электропривод	44	МСК-401	Селиванов А.С.
<input type="checkbox"/> Автомобили	64	АХ-331, АХ-303, АХ-302, АХ-301	Скутнев В.М., Еремина И.В., Прасолов А.В.
<input type="checkbox"/> Автомобили	32	АХ-102, АХ-101	Сухов Н.Я., Нарынский А.О.
<input type="checkbox"/> Автомобили и тракторы	58	ДВС-401, ДВС-402	Сухов Н.Я., Нарынский А.О.

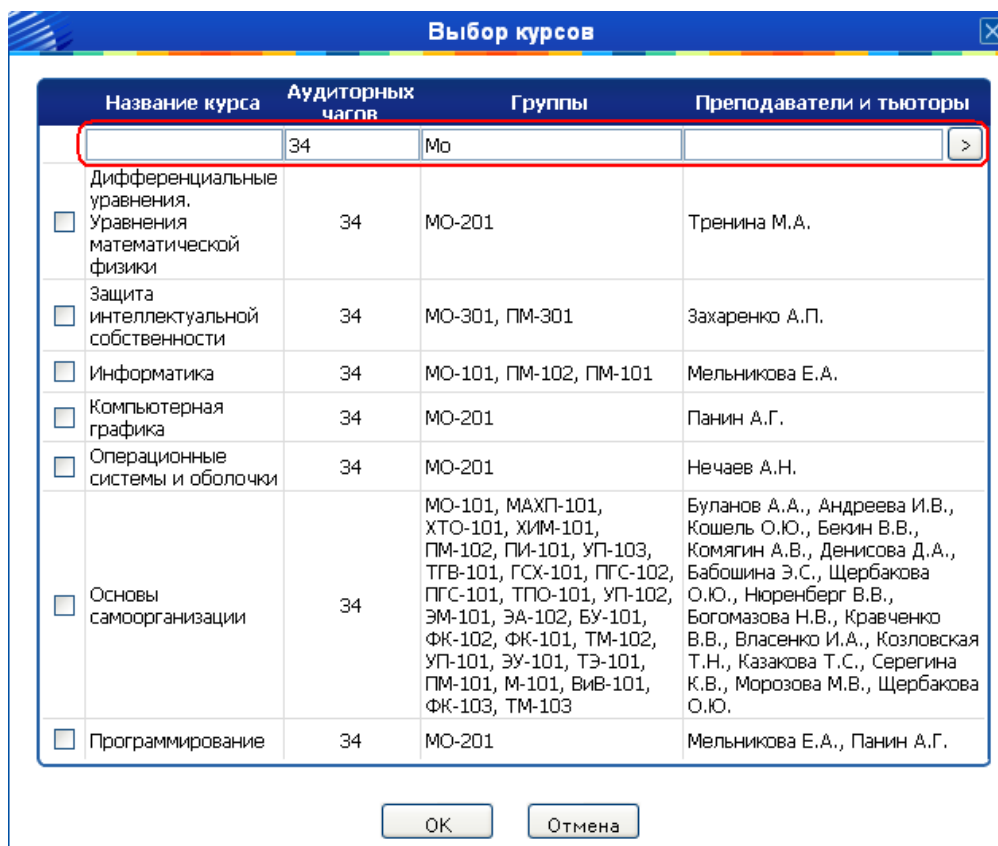
1 2 3 4 ... 150 ->

Количество страниц в таблице поиска указано сверху и снизу от таблицы. Текущая страница подкрашена серым цветом.

Чтобы произвести поиск в данной таблице:

1. Введите в поле ввода искомые данные:


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.24 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



2. Нажмите кнопку «*Enter*» или .


3. Чтобы выбрать нужную вам строку таблицы, щелкните по ней левой кнопкой мыши.

Также поиск данных может осуществляться постранично.

Для поиска по неполным данным введите в поле поиска необходимую фразу со знаком процента (%) (например, *%теории%*). Нажмите кнопку  или «*Enter*». Знак процента (%) при поиске заменяет собой любую последовательность символов.

### 8.3.2 Поиск по одному параметру

Данный вид поиска может осуществляться только по одному введенному параметру. Таблица поиска выглядит следующим образом:

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.25 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

1 2 3 4 5 6 7 8 9 ... 27 ->

Сайт	Владелец	Пользователи владельцы	Авторы	Модераторы
4РОК	4РОК	Хузякаева Р.С., Нуренберг В.В.	Сенюшкина Н.Ю., Куликовская А.А., Комякова Е.В., Бирулина Л.В., Власенко И.А., Власенко И.А.	Нуренберг В.В.
Досье: Лизонов А.В.		Кравченко В.В., Колоно К.А., Нуренберг В.В.	Добавить	Нуренберг В.В.
Досье: Шевченко А.С.		Кравченко В.В., Колоно К.А., Нуренберг В.В.	Добавить	Нуренберг В.В.
Досье: Бельцов И.Б.		Кравченко В.В., Колоно К.А., Нуренберг В.В.	Добавить	Нуренберг В.В.
Досье: Гордеев М.Р.		Кравченко В.В., Колоно К.А., Нуренберг В.В.	Добавить	Нуренберг В.В.
Досье: Нуязин И.Н.		Кравченко В.В., Колоно К.А., Нуренберг В.В.	Добавить	Нуренберг В.В.
Досье: Пигалов И.С.		Кравченко В.В., Колоно К.А., Нуренберг В.В.	Добавить	Нуренберг В.В.
Тольяттинский государственный университет		Чурсина А.М., Каргина Е.В.	Каргина Е.В.	Каргина Е.В.
Досье: Мусатова Е.А.		Нуренберг В.В., Кравченко В.В., Колоно К.А.	Лидонов А.М.	Нуренберг В.В.
Досье: Габрусевич Д.Е.		Кравченко В.В., Колоно К.А., Нуренберг В.В.	Добавить	Нуренберг В.В.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 ... 27 ->

Чтобы произвести поиск по данному виду таблицы:


1. В поле поиска введите искомую информацию (поиск со знаком процента (%) работает аналогично поиску данных по нескольким параметрам).

1 2 3 4 ->

Сайт	Владелец	Пользователи владельцы	Авторы	Модераторы
<input type="text" value="хузякаева"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="хузякаева"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4РОК	4РОК	Хузякаева Р.С., Нуренберг В.В.	Сенюшкина Н.Ю., Куликовская А.А., Комякова Е.В., Бирулина Л.В., Власенко И.А., Власенко И.А.	Нуренберг В.В.
Danger! Russian Tourists!	Danger! Russian Tourists!	Нуренберг В.В., Хузякаева Р.С.	Власенко И.А., Власенко И.А., Воронина Л.А., Пивоварова А.Л., Целикова Т.Ю., Казакова Т.С.	Нуренберг В.В.
Friendship	Friendship	Хузякаева Р.С., Нуренберг В.В.	Габдрашитова М.А., Костарева В.Е., Галимова Р.Ф., Чапурина И.С., Цуприк А.Ю., Хузякаева Р.С.	Нуренберг В.В.
GreenЧел's	GreenЧел's	Нуренберг В.В., Хузякаева Р.С.	Власенко И.А., Петров Д.Д., Власенко И.А., Лягушова В.С., Амлеева Е.В., Хузякаева Р.С.	Нуренберг В.В.
KReATIff	KReATIff	Нуренберг В.В., Хузякаева Р.С.	Власенко И.А., Власенко И.А., Ромодина Я.А., Хузякаева Р.С., Ермишкина Я.В., Бородин С.А., Кляузер Д.В.	Нуренберг В.В.
Momento Vivery	Momento Vivery	Нуренберг В.В., Хузякаева Р.С.	Власенко И.А., Власенко И.А., Маляренко И.А.	Нуренберг В.В.
NICATINU.NET	NICTINU.NET	Хузякаева Р.С., Нуренберг В.В.	Власенко И.А., Власенко И.А., Минасян М.В., Надоян Г.Г., Григорьева С.С., Шляхтина М.А., Хузякаева Р.С.	Нуренберг В.В.
Onna no ko de gorufu	Onna no ko de gorufu	Нуренберг В.В., Хузякаева Р.С.	Власенко И.А., Власенко И.А., Никитина О.П., Гамолина О.Ю., Круглова О.И., Пименова М.С.	Нуренберг В.В.
PoZitive	PoZitive	Хузякаева Р.С., Нуренберг В.В.	Власенко И.А., Власенко И.А., Филиппова Е.О.	Нуренберг В.В.
RELAX	RELAX	Нуренберг В.В., Хузякаева Р.С.	Шельхманова Ю.Н., Власенко И.А., Власенко И.А., Жундубаева М.Б., Купцова В.Е.	Нуренберг В.В.

1 2 3 4 ->

2. Нажмите кнопку .
  3. Чтобы выбрать нужную вам строку таблицы, щелкните по ней левой кнопкой мыши. Если вы располагаете несколькими параметрами поиска данных, например А и Б, то:
    - найдите все данные в таблице, удовлетворяющие параметру А;
    - затем в отсортированных данных проведите поиск по параметру Б.
- Также поиск данных может осуществляться постранично.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.26 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

#### 8.4 Цветовая кодировка данных

На образовательном портале введено правило маркировать данные различными цветами в зависимости от их актуальности и корректности. Для каждого модуля выбран свой цветовой набор, но основные цвета в модулях совпадают.

Основными цветами данных на образовательном портале выбраны красный, желтый и зеленый:

Красный цвет – данные неактуальны либо некорректны; отрицательный результат запроса.

Желтый цвет – неизвестно «качество» данных: сделать вывод об их корректности или актуальности нельзя; невыполненное действие.

Зеленый цвет – данные актуальны и корректны, положительный результат запроса.

**Пример:**

Обучение

Портал » Обучение » Посещаемость

Семестр: 1 семестр 2008/2009 уч.г  
Текущий курс: Физическое воспитание-1 (КМС)  
Учебный курс: Физическое воспитание-1 (КМС)  
Тип группы: Академические группы


**Посещаемость по курсу**

	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
<input type="checkbox"/> Общий поток	%																							
<input type="checkbox"/> JUR-101	%																							
<input type="checkbox"/> Голова К.И.	72%	+	?	+	+	?	+	?	+	+	?	?	?	+	+	?	-	+	-	?	-	-	+	?
<input type="checkbox"/> Гонак М.И.	29%	+	?	+	+	?	+	?	-	-	?	?	?	-	-	?	-	-	-	?	-	-	-	?
<input type="checkbox"/> Данипина Д.А.	86%	+	?	+	+	?	+	?	+	-	?	?	?	+	+	?	-	+	+	?	+	+	+	?
<input type="checkbox"/> Дашевский Я.И.	86%	+	?	+	+	?	+	?	-	+	?	?	?	+	+	?	-	+	+	?	+	+	+	?
<input type="checkbox"/> Зиятдинова Э.Р.	70%	-	?	+	?	?	+	?	-	+	?	?	?	-	+	?	+	-	+	?	+	+	+	?
<input type="checkbox"/> Кичаев И.С.	93%	+	?	+	+	?	+	?	-	+	?	?	?	+	+	?	+	+	?	+	+	+	+	?
<input type="checkbox"/> Козлова М.А.	65%	+	?	+	+	?	+	?	+	+	?	?	?	-	-	?	-	+	-	?	-	+	+	?
<input type="checkbox"/> Короткова А.С.	100%	+	?	+	+	?	+	?	+	+	?	?	?	+	+	?	+	+	+	?	+	+	+	?

#### Комментарий к рисунку:

В данном случае проводится маркировка данных по результату посещаемости учебного курса:

- красный – отрицательный результат (студент отсутствовал на занятии);
- желтый – неизвестный результат (неизвестно, присутствовал ли студент на занятии – посещаемость не выставлена);

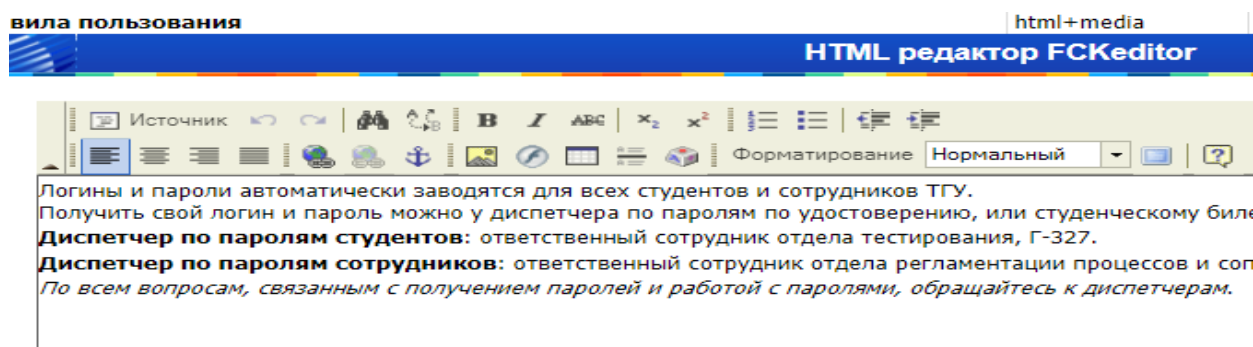
		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.27 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- зеленый – положительный результат (студент присутствовал на занятии).

## 8.5 Работа с FCK-редактором

**FCKeditor** – один из наиболее мощных редакторов, позволяющий форматировать текстовый материал без знания языка HTML и применения специализированных программных продуктов типа MicrosoftFrontpage или MacromediaDreamweaver. FCKeditor поддерживает большинство браузеров (IE, Mozilla Firefox, Opera). FCK-редактор запускается в браузере пользователя и не требует установки.

Работа с визуальным редактором FCKeditor во многом напоминает работу с MS Word: панель управления интуитивно понятна, а внесенные в текст изменения сразу же отображаются на экране. FCK позволяет форматировать текст с HTML разметкой (менять шрифт, вставлять картинки, ссылки и многое другое). При этом не обязательно разбираться в сложностях HTML: редактор сам создаст код страницы, не добавив ни одного лишнего или ненужного тэга.




На образовательном портале FCK-редактор используется в следующих модулях:

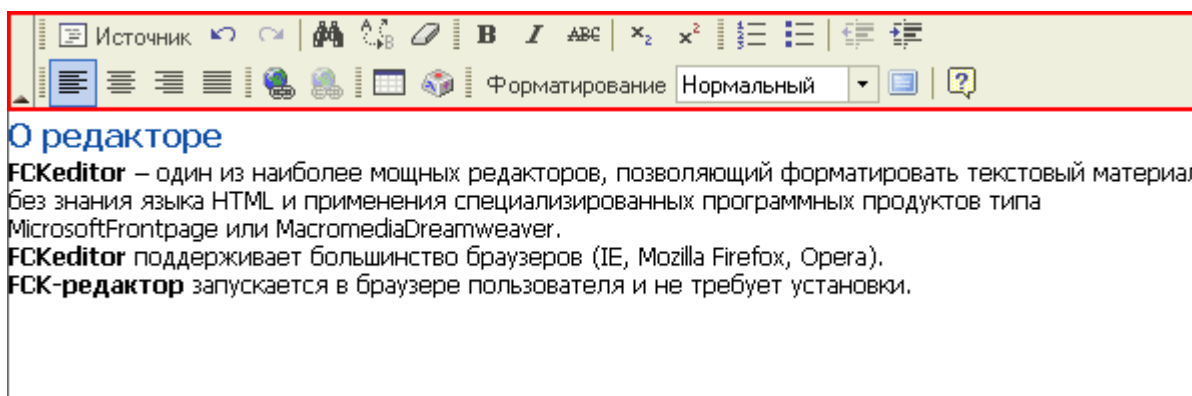
- «Сайты» – для редактирования публикаций;
- «Контакты» – для описания персональных резюме и портфолио;
- «Методическая работа» – для описания учебных курсов, проводимых на портале;
- «Управление» – для составления личных сообщений и др.

Общий функционал данного редактора в каждом модуле повторяется. Но в некоторых модулях добавлены дополнительные операции форматирования текста (например, в управлении имеется возможность добавления смайлов).


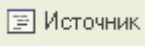


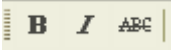
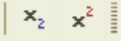










### 8.5.1 Панель инструментов

Как в большинстве современных текстовых редакторов, в FCKeditor кнопки форматирования текста собраны в единую панель инструментов. Она расположена над окном ввода текста и напоминает панель инструментов редактора MSWord.


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.28 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

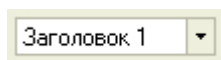


#### Описание кнопок панели инструментов редактора FCKeditor:

-  – свернуть панель инструментов
-  Источник – переключение режима дизайнера и режима редактирования HTML-кода
-  – отменить/повторить последнее действие
-  – найти/заменить текст
-  **B I ABC** – выбрать шрифт жирный/курсив/зачеркнутый
-   $x_2$   $x^2$  – подстрочный/надстрочный индекс
-  – вставить/удалить нумерованный или маркированный список
-  – уменьшить/увеличить отступ
-  – выравнивание по левому краю/по центру/по правому краю/по ширине
-  – вставить/редактировать ссылку или убрать ссылку
-  – вставить/редактировать якорь
-  – вставить/редактировать изображение
-  – вставить/редактировать флеш-ролик
-  – вставить/редактировать таблицу
-  – вставить горизонтальную линию
-  – вставить специальный символ



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.29 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



– выбор стиля форматирования



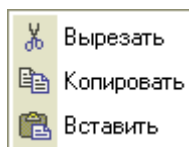
– развернуть окно редактора



– информация о программе FCKeditor

### 8.5.2 Работа с текстом в FCK-редакторе

Если у Вас есть готовый текст публикации, созданный в каком-либо текстовом редакторе, Вы можете скопировать его и вставить в окно редактора FCKeditor, используя контекстное меню.



Готовый текст следует проверить на наличие:

- орфографических и пунктуационных ошибок;
- ошибок форматирования (соответствия публикации требованиям к оформлению);
- неработающих ссылок;
- лишних пробелов и пустых строк.


### 8.5.3 Форматирование текста

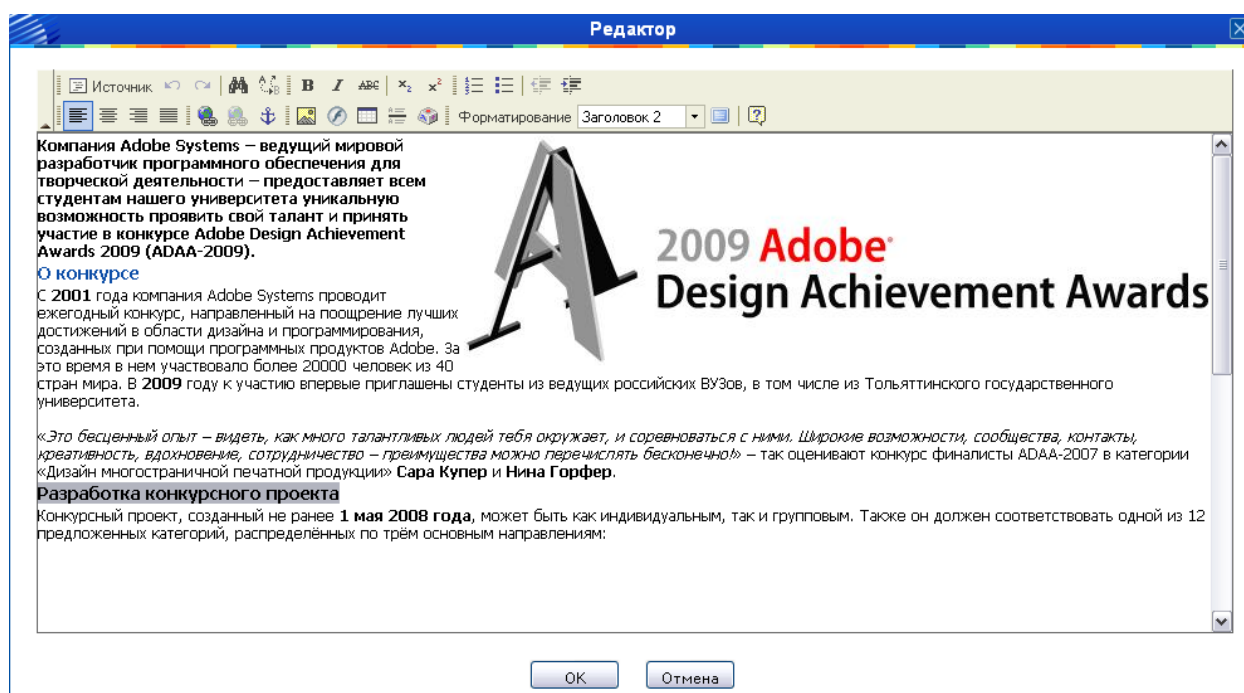
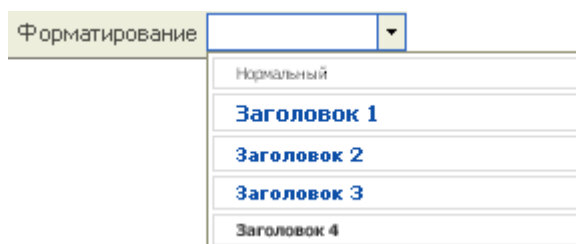
Для форматирования отдельных фрагментов текста удобно пользоваться стилями.

**Стилем** называется набор параметров форматирования, который применяется к тексту, таблицам, чтобы быстро изменить их внешний вид. Стили позволяют одним действием применить сразу всю группу атрибутов форматирования.

Для основного текста используется стиль «Нормальный». Текст публикации выравнивается по левому краю, без отступа от края строки. При редактировании текста не разделяйте абзацы пустыми строками, на странице сайта автоматическое разделение абзацев пустой строкой.

Структура документа оформляется с помощью заголовков соответствующих уровней. В стандартных стилях предусмотрены заголовки 4-х уровней (нормальный, заголовок 1, заголовок 2, заголовок 3, заголовок 4).

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.30 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Допускается разметка текста при помощи **B**, *I*, **ABC** (жирный шрифт, курсив, зачеркнутый) выравнивание по правому краю и центру.


Рисунки, подписи к ним, таблицы и их названия желательно выравнивать по центру страницы.


Возможно форматирование текста при помощи невидимых таблиц.

При расстановке пробелов рядом со знаками препинания, скобками, в фамилиях, датах, суммах и т.д. должны соблюдаться правила типографики.

Одно из базовых правил форматирования текста следующее – в документе не должны встречаться:

- два пробела подряд;
- пробел в начале абзаца;
- пробел в конце абзаца.


Для исправления подобных ошибок очень удобно пользоваться функцией замены . Для удаления двух и более подряд идущих пробелов нужно найти все двойные пробелы и заменить их на одиночные.


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.31 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




#### 8.5.4 Работа со списками

Язык гипертекстовой разметки HTML позволяет пользователю работать с двумя типами списков:

- маркированным;
- 1. нумерованным.

Для создания списка маркеры или номера добавляются автоматически к уже существующим строкам текста либо при вводе текста документа после нажатия на кнопку вставки нумерованного/маркированного списка .

Если при использовании автоматического преобразования списка возникает необходимость отменить такое преобразование для отдельных фрагментов текста, это можно сделать, выделив нужный фрагмент и нажав соответствующую кнопку удаления списка .

Списки бывают простые и сложные (многоуровневые). Многоуровневый список служит для организации иерархической структуры нумерации. Для создания сложного списка создайте сначала обычный нумерованный/маркированный список, нажав кнопку вставки списка , после чего, нажимая кнопки «Увеличить отступ»  и «Уменьшить отступ» , задайте нужную вложенность пунктов списка.


В этот же период времени определяются основные направления деятельности Центра:

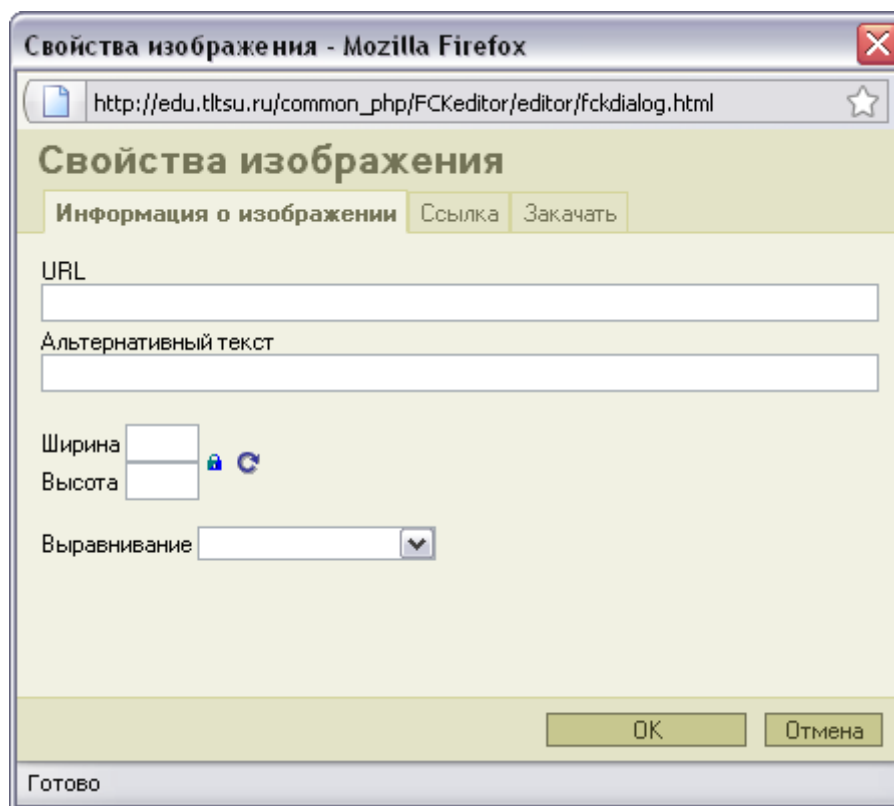
- формирование локальной корпоративной сети;
- автоматизация основных бизнес процессов Университета:
  - организации учебного процесса,
  - работы отдела кадров,
  - работы приемной комиссии;
- повышение компьютерной грамотности кадрового состава Университета и студентов.

✓ Автоматическое продолжение прерванного нумерованного списка невозможно. В данной ситуации можно пронумеровать список вручную.


#### 8.5.5 Вставка изображения

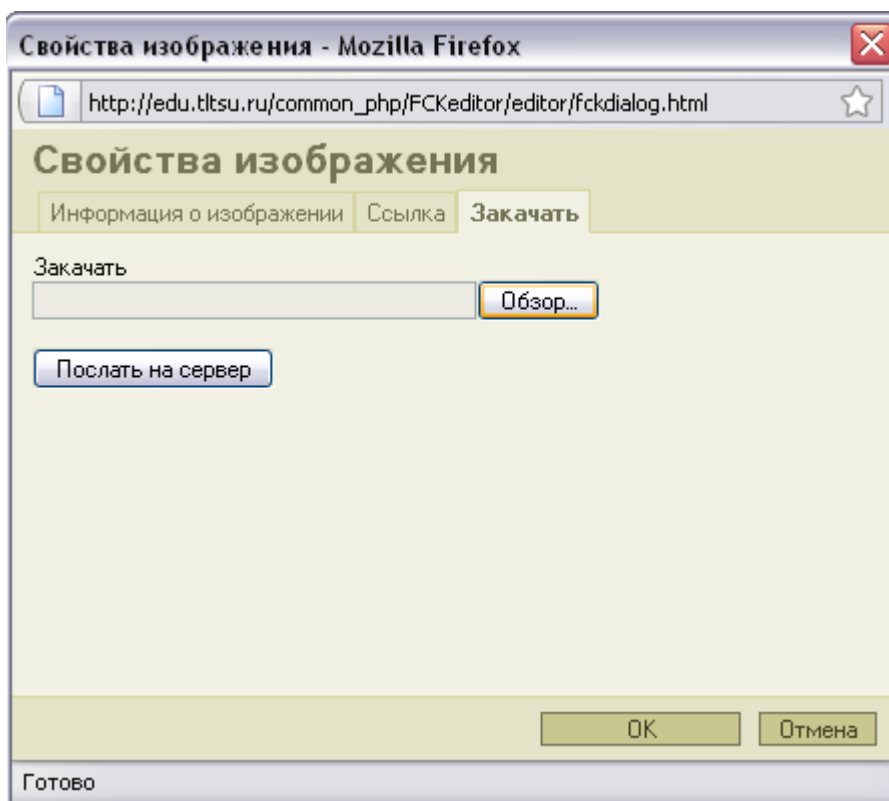
Чтобы вставить изображение в HTML-страницу, выполните следующие действия:

1. Установите курсор в выбранное место вставки рисунка.
2. Щелкните по кнопке «Вставить изображение»  на панели инструментов FCK-редактора.



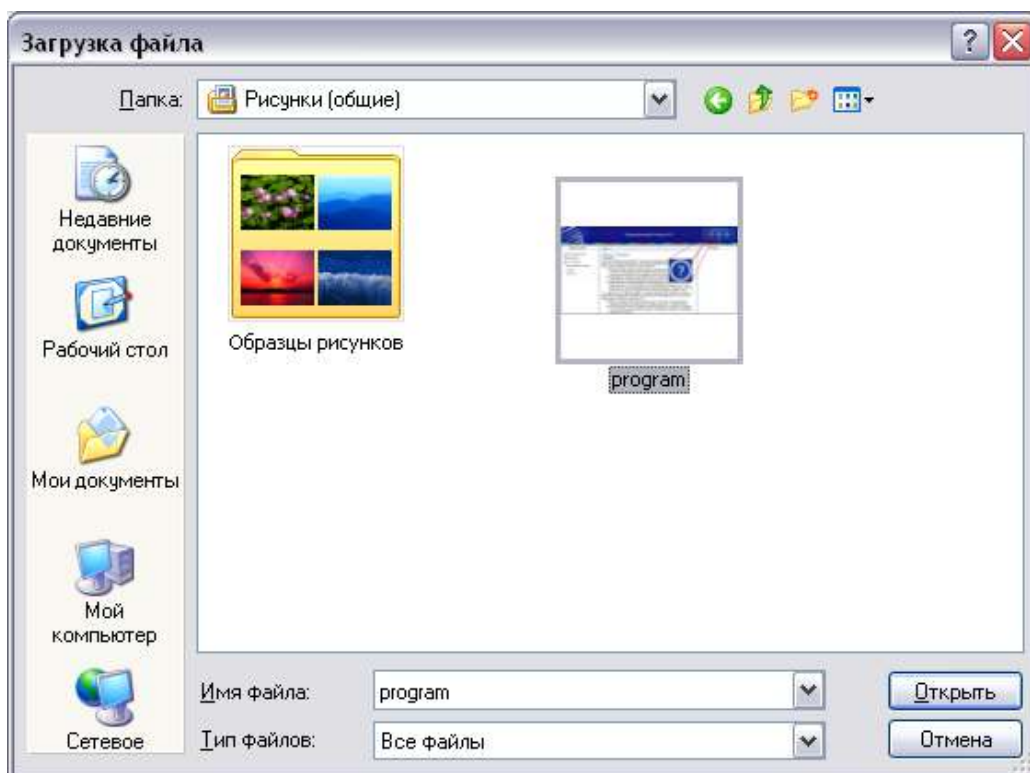
3. В открывшемся окне «Свойства изображения» перейдите на вкладку «Закачать» и нажмите кнопку «Обзор...».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 6	Стр.33 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




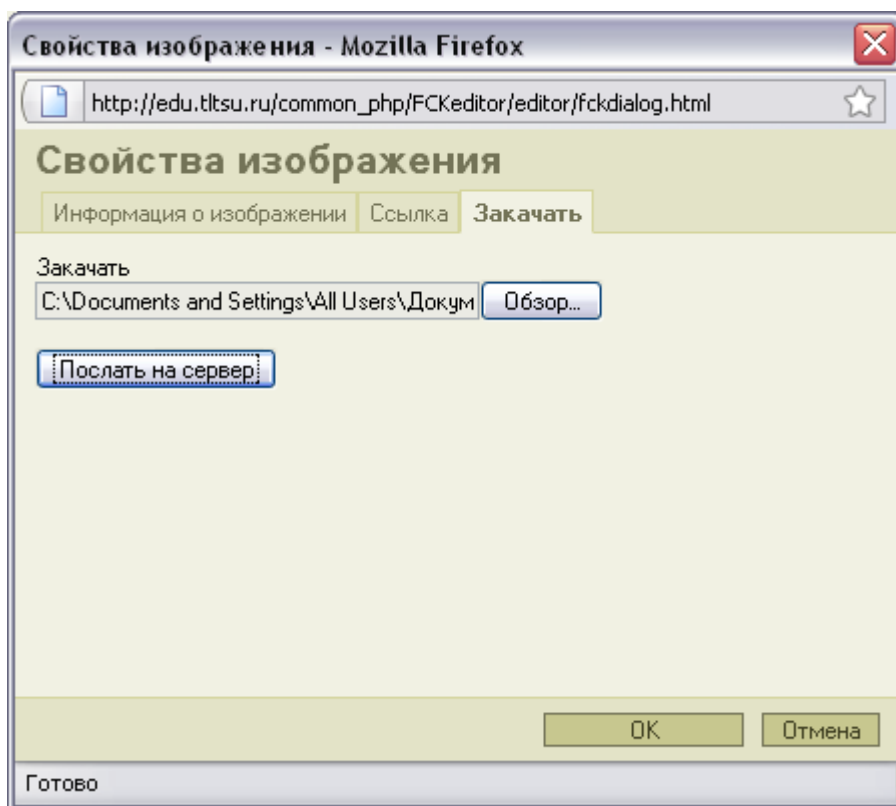
4. В окне «Выбор файла» найдите нужное изображение и нажмите кнопку «Открыть».

✓ В названии файла должны быть только символы латинского алфавита, использование пробелов недопустимо.



5. В окне «Свойства изображения» в текстовом поле появится путь к закладываемому файлу. Нажмите кнопку «Послать на сервер».


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.35 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

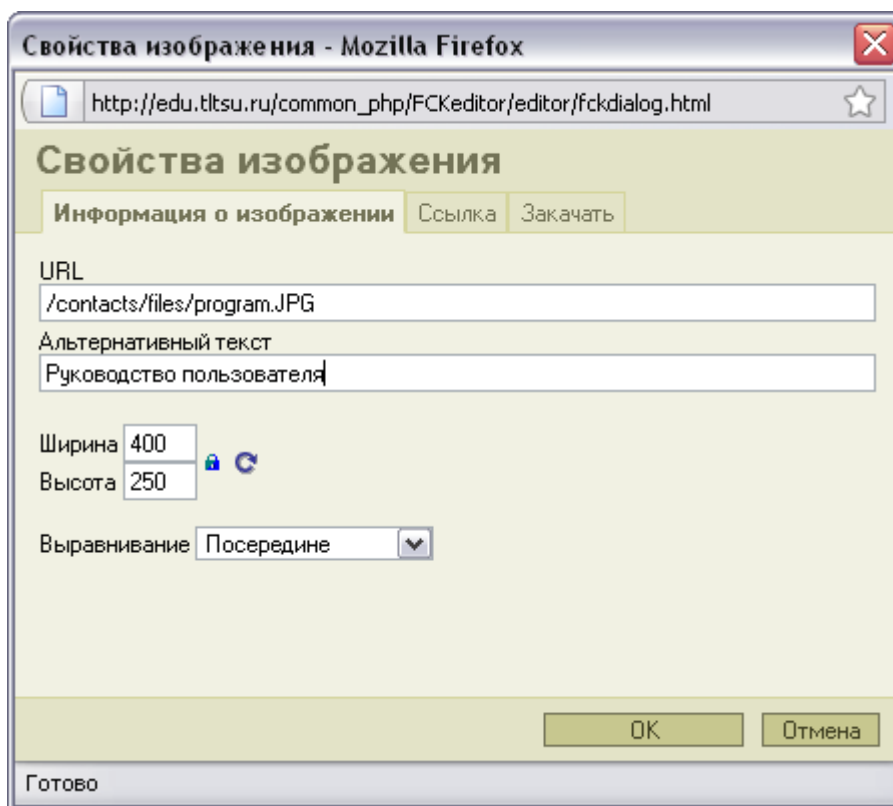


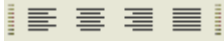
Если передача файла на сервер прошла успешно, появится окно с соответствующим сообщением.




6. На вкладке «Информация о изображении» в случае необходимости установите дополнительные параметры:

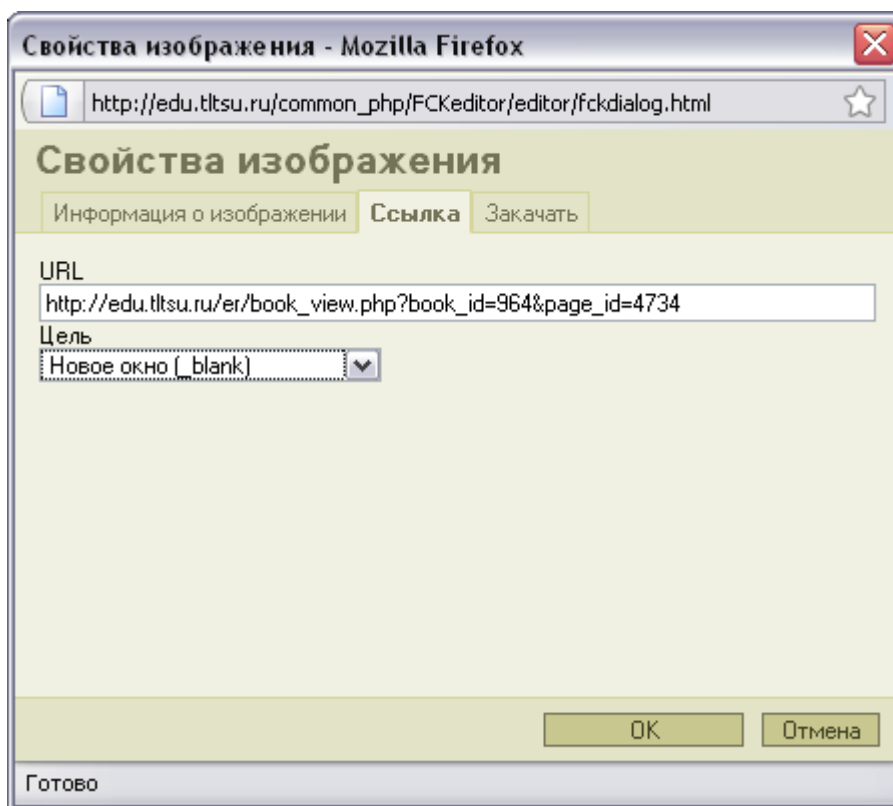
 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.36 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



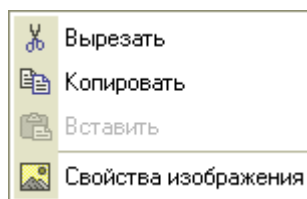
- **альтернативный текст** – текст, появляющийся во всплывающей подсказке при наведении курсора мыши на изображении; этот же текст будет выводиться на месте иллюстрации в случае, если ее отображение на странице невозможно;
  - размеры изображения (**ширина и высота**) в пикселях с сохранением (замочек закрыт) или без сохранения пропорций (замочек открыт);
  - **выравнивание** рисунка на странице. Выравнивание можно также произвести после вставки изображения с помощью кнопок  на панели инструментов редактора.
7. Изображение можно сделать гиперссылкой на HTML-страницу. Для этого перейдите на вкладку «Ссылка» и укажите URL-адрес страницы. В списке «Цель» Вы можете выбрать, в каком окне браузера откроется ссылка – в том же окне (\_self) или в новом (\_blank). Если не задавать данный параметр, то ссылка откроется в том же окне.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.37 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




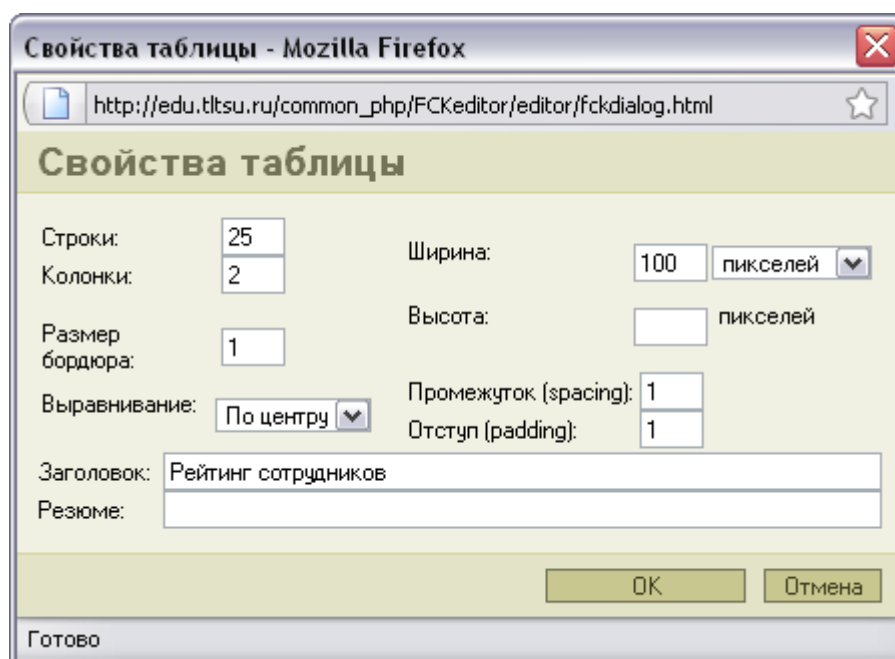
После вставки изображения на страницу можно изменить его параметры, выбрав в контекстном меню пункт «Свойства изображения».



### 8.5.6 Вставка таблицы

Для вставки таблицы в HTML-страницу выполните следующие действия:

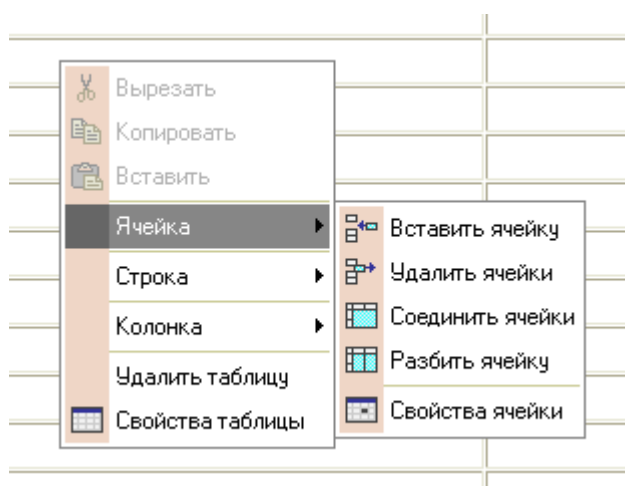
1. Установите курсор в выбранное место вставки таблицы.
2. На панели инструментов FCK-редактора нажмите кнопку «Вставить таблицу» .




3. В окне «Свойства таблицы» установите необходимые параметры:

- число строк и столбцов;
- ширину (в пикселях или процентах) и высоту (в пикселях);
- размер бордюра или толщину границы (в пикселях). Для создания невидимой таблицы установите размер бордюра равным нулю;
- выравнивание таблицы на странице;
- промежуток между ячейками таблицы (в пикселях);
- отступ текста внутри ячейки от ее границы (в пикселях);
- заголовок таблицы.

После вставки таблицы на страницу можно изменить ее параметры, выбрав в контекстном меню нужный пункт.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.39 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### 8.5.7 Вставка гиперссылки


**Гиперссылка** – цветной подчеркнутый текст или графический объект, по щелчку на который выполняется переход к файлу, фрагменту файла или странице HTML в интрасети или Интернете.

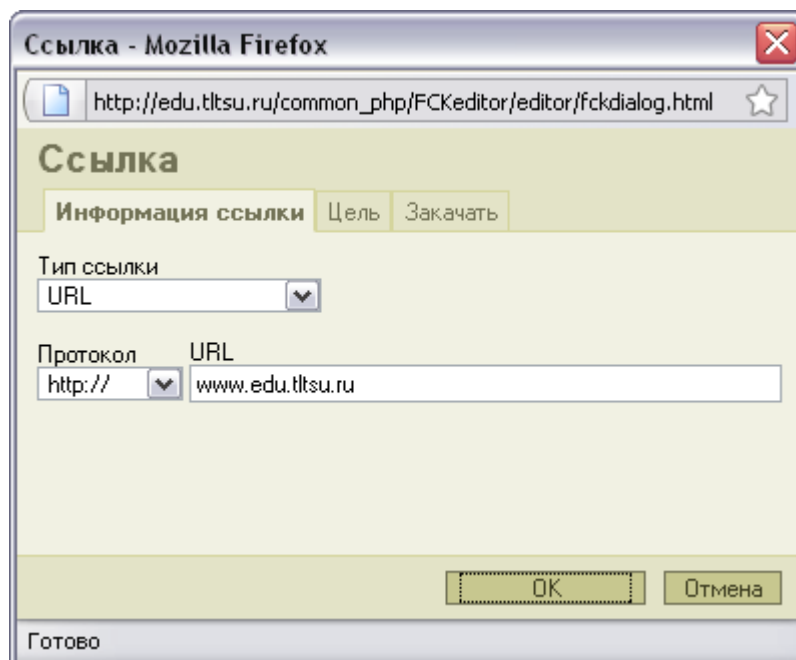
ФСК-редактор позволяет создавать ссылки 4-х типов:

- ссылка на HTML-страницу;
- ссылка на элемент текущей страницы;
- ссылка на адрес электронной почты;
- ссылка на файл для скачивания.

#### Ссылка на HTML-страницу

Для вставки гиперссылки на HTML-страницу выполните следующие действия:

1. Выделите фрагмент текста, который предполагается использовать как гиперссылку, и на панели инструментов ФСК-редактора нажмите кнопку «Вставить ссылку» .
2. В диалоговом окне «Ссылка» на вкладке «Информация ссылки» выберите тип ссылки «URL», протокол передачи данных (http, https, ftp, news) и введите URL-адрес страницы, на которую нужна ссылка.
3. Нажмите кнопку «ОК».




#### Ссылка на элемент текущей страницы


Для создания ссылок на элементы текущего документа используются якоря.

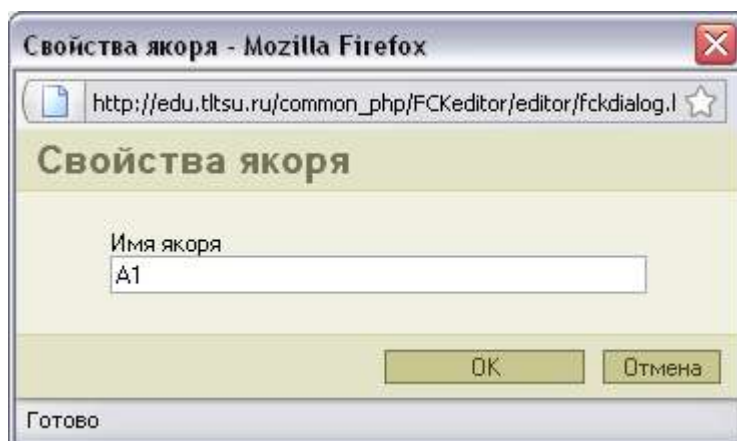
**Якорь** – именованное место на HTML-странице, на которое можно сделать ссылку.


Для создания якоря и оформления на него ссылки выполните следующие действия:

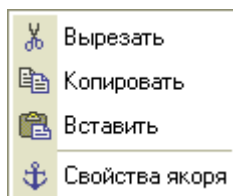
1. В текущем документе вставьте якорь в том месте, к которому будет выполняться переход по ссылке. Для этого установите курсор в место вставки якоря и нажмите

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.40 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


кнопку «Вставить якорь» . В появившемся окне «Свойства якоря» введите имя якоря и нажмите кнопку «ОК».




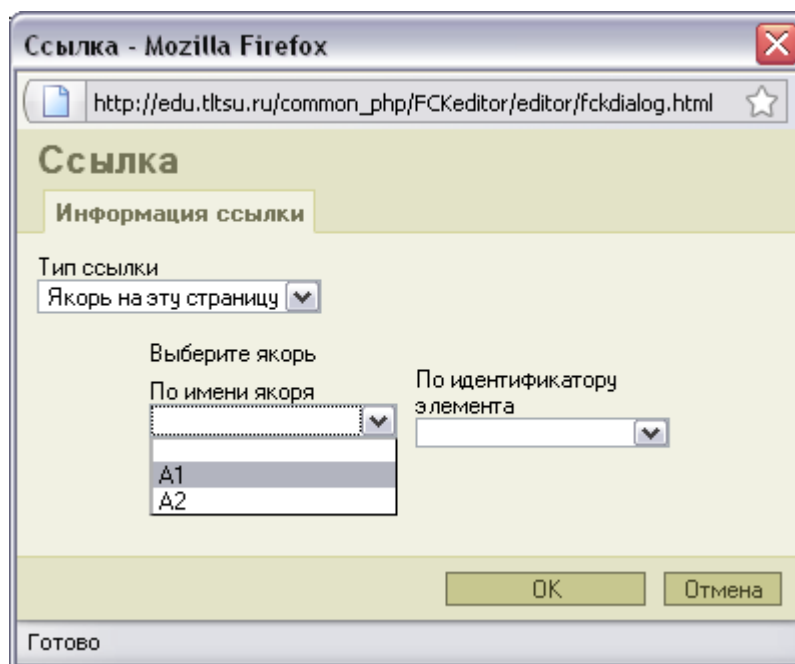
В месте вставки якоря появится значок , который будет отображаться только в окне редактора. Свойства якоря можно просматривать и изменять через контекстное меню.



Для удаления якоря выделите его и нажмите клавишу «Delete».


2. Для создания ссылки на якорь выделите текст, представляющий гиперссылку, и нажмите кнопку «Вставить ссылку» . В диалоговом окне «Ссылка» на вкладке «Информация ссылки» выберите тип ссылки «Якорь на эту страницу» и имя якоря. Нажмите кнопку «ОК».


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.41 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

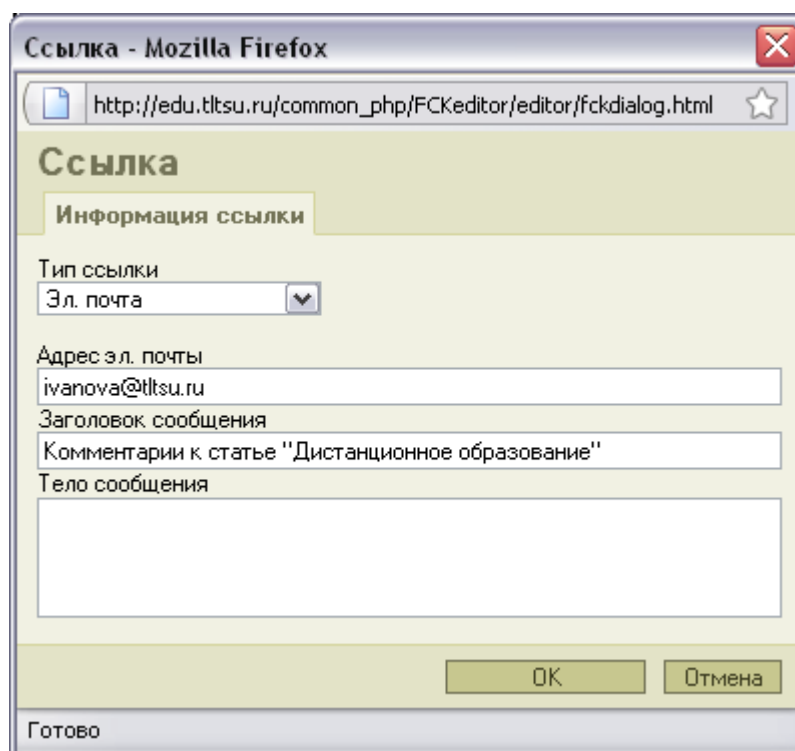


### Ссылка на адрес электронной почты

Для вставки ссылки на адрес электронной почты выполните следующие действия:


1. Выделите фрагмент текста, который предполагается использовать как гиперссылку, и на панели инструментов FCK-редактора нажмите кнопку «Вставить ссылку» .
2. В диалоговом окне «Ссылка» на вкладке «Информация ссылки» выберите тип ссылки «Эл. почта» и введите адрес электронной почты, на которую нужна ссылка.  
В случае необходимости можно также указать заголовок и тело сообщения, которые после нажатия на ссылку будут автоматически отображаться в соответствующих полях окна программы, используемой по умолчанию для работы с электронной почтой (например, MS Outlook).
3. Нажмите кнопку «ОК».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.42 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

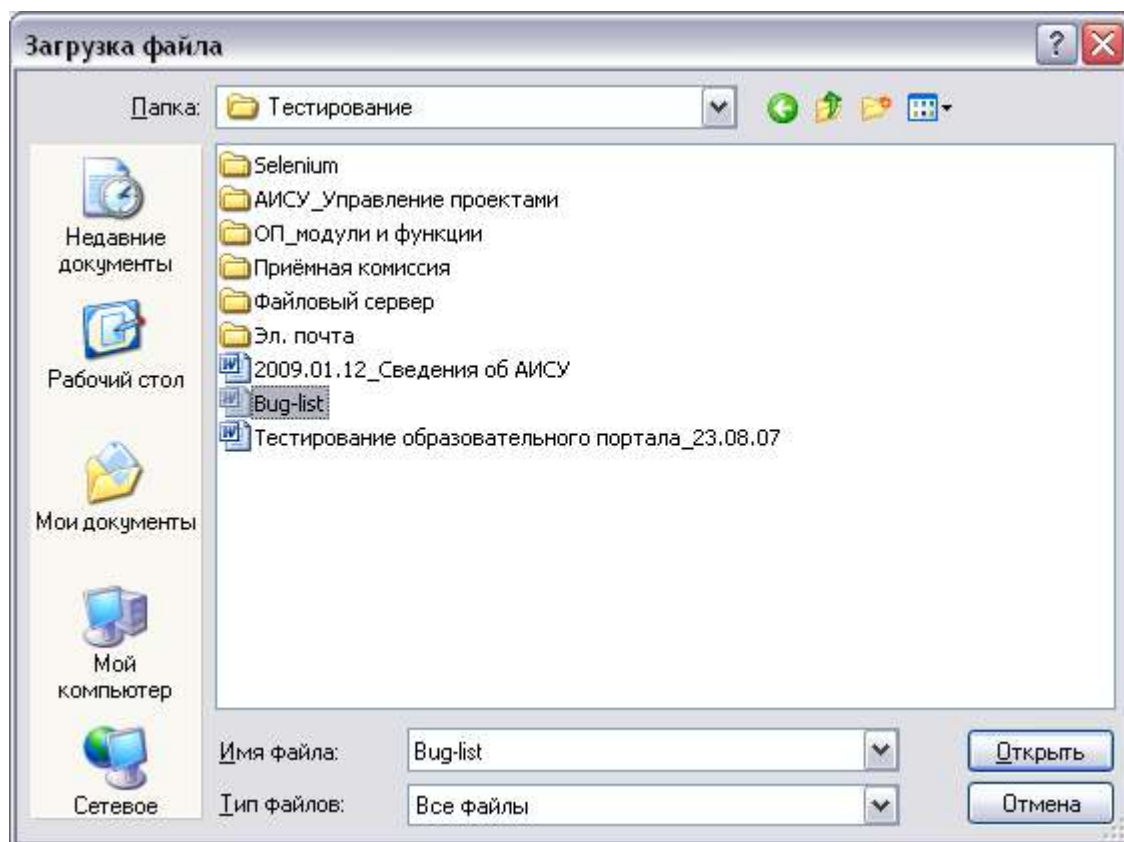


### Ссылка на файл для скачивания

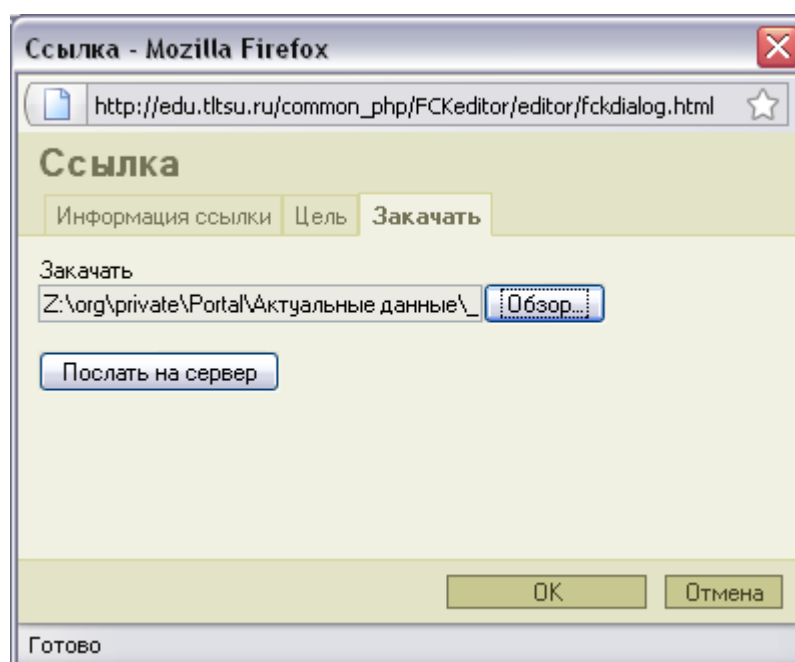
Для вставки гиперссылки на файл, который можно скачать при нажатии на эту ссылку, выполните следующие действия:


1. Выделите текст, представляющий гиперссылку, и нажмите кнопку «Вставить ссылку» .
2. В диалоговом окне «Ссылка» перейдите на вкладку «Закачать» и нажмите кнопку «Обзор...».
3. В окне «Выбор файла» найдите нужный файл и нажмите кнопку «Открыть».

✓ Все загружаемые файлы необходимо называть символами латинского алфавита, используя только буквы, цифры и символ нижнего подчеркивания «\_»; использование пробелов в названии недопустимо. Хорошо сжимаемые файлы большого объема (Word, Excel, PowerPoint) перед загрузкой подлежат архивированию (ZIP-архив), видео- и графические файлы архивировать не нужно, так как они практически не сжимаются.



4. В окне «Ссылка» в текстовом поле появится путь к закачиваемому файлу. Нажмите кнопку «Послать на сервер».

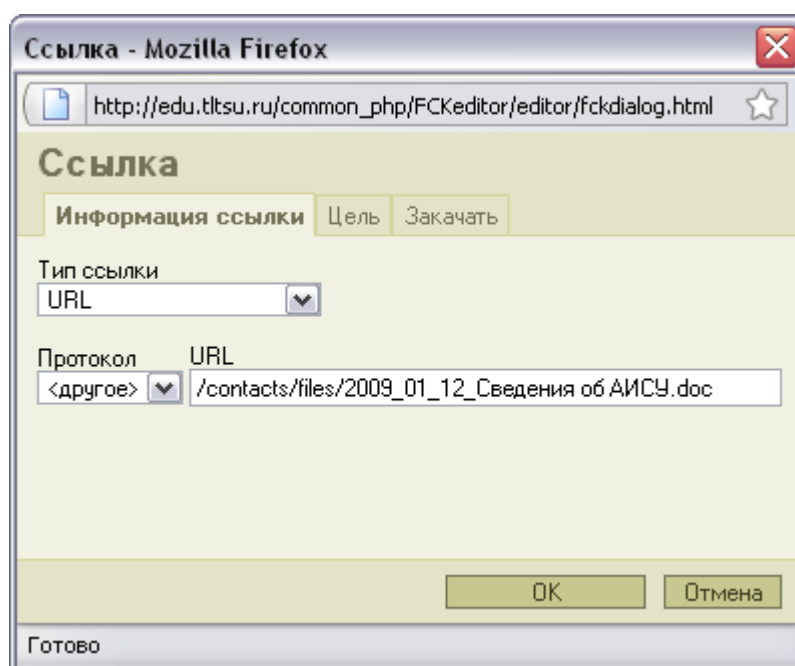


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.44 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


Если передача файла на сервер прошла успешно, появится окно с соответствующим сообщением.



5. На вкладке «Информация ссылки» в поле «URL» появится адрес закаченного файла на сервере. Нажмите кнопку «ОК».








 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.45 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


## 9. Поддержка пользователей образовательного портала

Поддержка пользователей портала осуществляется несколькими способами.

### 9.1 Электронная помощь

На образовательном портале работает система электронной помощи. Находясь на какой-либо странице портала, Вы можете щелкнуть по нужной ссылке на панели «Помощь», расположенной в правой части экрана, чтобы перейти к соответствующей странице электронной помощи, которая откроется в новом окне браузера.

Также у пользователей есть возможность скачать из электронного хранилища образовательного портала полную версию руководства пользователя в оригинальном формате, сжатую ZIP, или версию в формате для печати PDF. Для этого нужно щелкнуть мышью по пиктограмме , расположенной в правом верхнем углу экрана, и в появившемся окне со сборником нажать на ссылку  или  соответственно.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.46 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 10. Модуль «Обучение»

Модуль «Обучение» предназначен автоматизировать образовательный процесс в университете. Данный модуль является интегрирующим модулем, обеспечивающим рабочие места для руководителей дисциплин, преподавателей и студентов в процессе проведения учебного курса на образовательном портале.

Основным **назначением системы** является:

1. Организация и проведение учебных курсов на образовательном портале.
2. Информационная поддержка учебного процесса.
3. Повышение скорости доступа к учебной информации.
4. Контроль проведения учебных курсов.

В зависимости от статуса пользователя ему предоставляются различные функции и возможность работать с информацией о курсах.

Пользователи модуля делятся на следующие категории: «Руководитель учебного курса», «Преподаватель», «Студент». Неавторизованный пользователь по умолчанию имеет статус «Гость» и может получить только общую информацию и технологическую карту того или иного курса. Минимальный набор возможностей, предоставляемых авторизованному пользователю, состоит из следующих функций: просмотр расписания занятий, посещаемости, рейтинга студентов, графика заданий и тестов, работа с учебными материалами и посещение форума по какому-либо учебному курсу.

### 10.1 Функции руководителя курса

Руководитель курса обеспечивает полную и достоверную информацию по проводимому курсу с целью эффективного проведения учебного курса на образовательном портале.

После появления курса непосредственно в модуле «Обучение» на образовательном портале, руководителю курса необходимо:


- сформировать виртуальные группы из студентов разных академических групп (в случае, если студенты одной группы используют право выбора курса(-ов) из нескольких предложенных);
- открыть форум по курсу (если это необходимо для проведения курса).

В модуле «Обучение» руководителю курса также доступен набор функций преподавателя.

#### 10.1.1 Распределение студентов по виртуальным группам

**Виртуальная группа** – группа, в которую входят студенты из нескольких академических групп, при этом студенты одной академической группы могут входить в разные виртуальные группы.

Виртуальные группы обычно используются в курсах, предоставляемых студентам по выбору (например, курсы «Основы патентоведения», «Менеджмент»), либо в курсах, разделенных на несколько направлений (например, для курса «Физическое воспитание»: плавание, футбол, атлетическая гимнастика).

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.47 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

В обязанности руководителя курса входит непосредственное *создание виртуальных групп и распределение студентов по ним* в случае, если это предусмотрено при проведении курса.

Для начала работы по созданию виртуальных групп и распределению студентов в них, выполните следующие действия:

1. Войдите в меню «Обучение» -> «Распределение студентов».
2. Выберите нужный учебный курс и семестр.

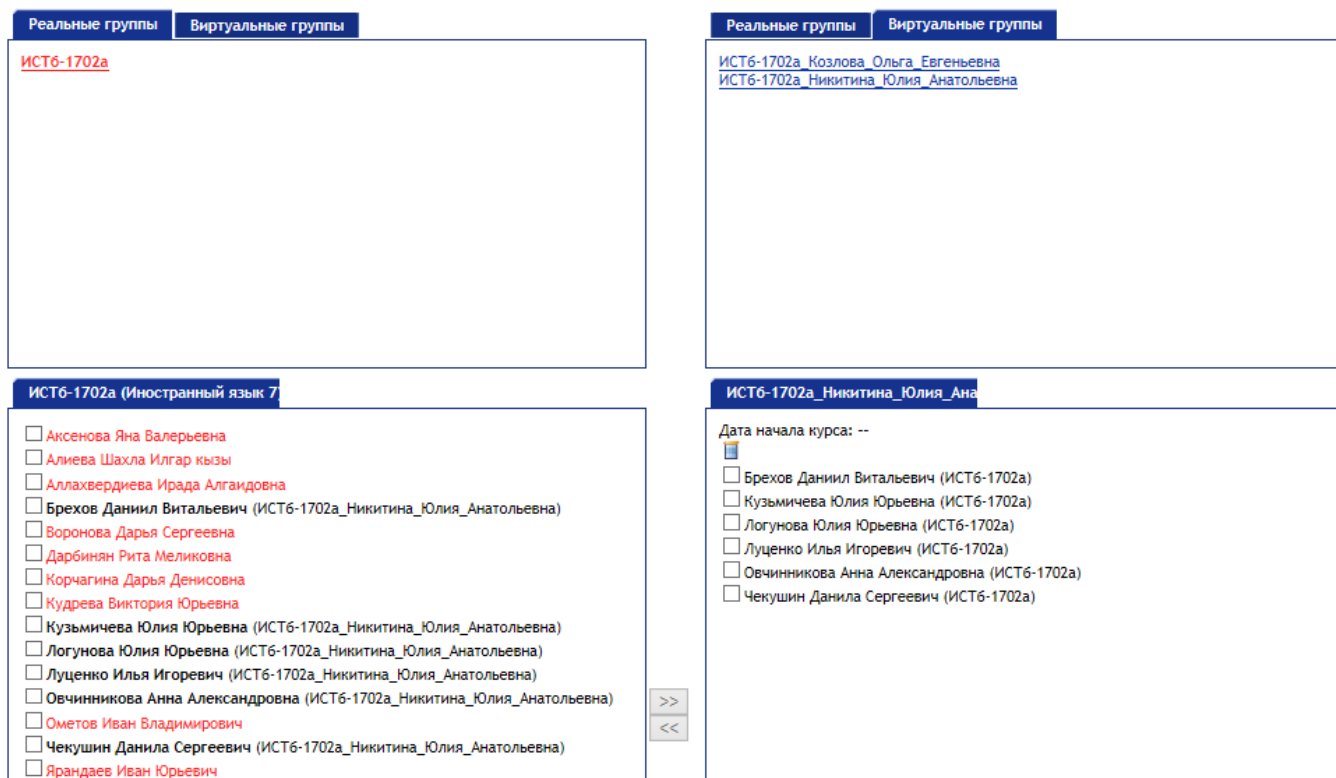
### Управление группами

Семестр:

Учебный курс:


Страница «Управление группами» разделена на две части:

- вкладка «Реальные группы» (списки заносятся на страницу автоматически) и вкладка со списком студентов реальной группы;
- вкладка «Виртуальные группы» (списки создаются руководителем курса или разработчиками) и вкладка со списком студентов виртуальной группы.



The screenshot displays the 'Management of Groups' interface with two columns. The left column shows 'Real Groups' for course 'IST6-1702a' (Foreign Language 7), listing 16 students with checkboxes. The right column shows 'Virtual Groups' for the same course, listing two virtual groups: 'IST6-1702a\_Kozlova\_Olga\_Eggenyevna' and 'IST6-1702a\_Nikitina\_Yulia\_Anatolyevna'. Below the virtual groups, there is a section for 'Date of course start' with a list of 6 students and checkboxes.

**Комментарии к рисунку:**

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.48 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- синим цветом на вкладке «Реальные группы» отмечены группы, студенты которых полностью распределены по виртуальным группам;
- красным цветом на вкладке «Реальные группы» отмечены группы, в которых студенты либо не распределены по виртуальным группам, либо распределены частично.

## Создание виртуальных групп

Чтобы *создать виртуальную группу*:

1. На вкладке «Виртуальные группы» нажмите ссылку «Создать новую группу».

### Управление группами

Семестр: 1 семестр 2020/2021 уч.г  
 Учебный курс: Иностранный язык

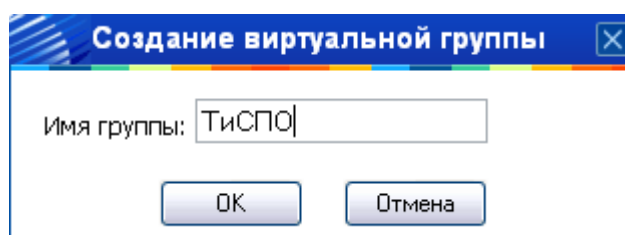
Реальные группы    Виртуальные группы

ОНБс-2001а  
 ОНБс-2003а  
 ЮРб-2002а  
 ЮРб-2003а


Реальные группы    Виртуальные группы

ОНБс-2001а (Иностранный язык, Смирнова Е.В.)  
 ОНБс-2003а (Иностранный язык, Смирнова Е.В.)  
 ЮРб-2002а (Иностранный язык, Смирнова Е.В.)  
 ЮРб-2003а (Иностранный язык, Смирнова Е.В.)  
Создать новую группу

2. В окне «Создание виртуальной группы» впишите предполагаемое название группы.




Порядок именованя виртуальных групп определяется руководителем курса.

3. Нажмите кнопку . Созданная Вами группа появится на вкладке «Виртуальные группы».

## Распределение студентов по виртуальным группам

Чтобы *распределить студентов в виртуальную группу*:

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.49 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

1. Выберите в верхней части страницы слева вкладку «Реальные группы», а справа – «Виртуальные группы» (также можно выбрать наоборот: слева – вкладку «Виртуальные группы», справа – «Реальные группы»). Для этого щелкните мышью по названию соответствующей вкладки.
2. Выберите нужную группу на вкладке «Реальные группы». Для этого щелкните мышью по названию соответствующей группы.
3. На вкладке «Виртуальные группы» выберите необходимую виртуальную группу (или создайте новую). Для этого щелкните мышью по названию соответствующей группы.

Во вкладках, расположенных внизу страницы, появятся списки студентов. Под вкладкой «Реальные группы» появится список студентов выбранной реальной группы, под вкладкой «Виртуальные группы» – список студентов выбранной виртуальной группы.

**АМ-101 (Физическое воспитание-1 (КМС))**

- Агеев Трофим Евгеньевич (азробика-7)
- Алиев Данила Андреевич (атлетическая гимнастика-2)
- Башинский Денис Владиславович (атлетическая гимнастика-2)
- Бондаренко Иван Геннадьевич (Плавание-8)
- Возломитель Сергей Владимирович (Плавание-8)
- Гаранин Роман Михайлович (Плавание-8)
- Ерагин Иван Сергеевич (Плавание-8)
- Ероков Дмитрий Викторович (Плавание-8)
- Жирнов Александр Евгеньевич (Плавание-8)
- Зеленцова Мария Александровна (Плавание-8)
- Идрисов Дамир Рашитович (Плавание-8)
- Колесников Сергей Анатольевич (Плавание-8)
- Фишман Владимир Львович
- Шихова Екатерина Александровна
- Шорин Евгений Михайлович

**Плавание-1 (Физическое воспитание-1 (КМС))**


Дата начала курса: **01-09-2008**

- Архипов Артур Рафкатович (ПМ-101)
- Асташкина Анастасия Ивановна (ПМ-101)
- Байбуза Оксана Павловна (ПМ-101)
- Бухонов Виталий Олегович (ПМ-101)
- Володин Дмитрий Владимирович (ПМ-101)
- Голосова Евгения Вячеславовна (ПМ-101)
- Дурасов Николай Николаевич (ПМ-101)
- Калягин Юрий Сергеевич (ПМ-101)
- Кокоулина Екатерина Владимировна (ПМ-101)
- Костина Маргарита Алексеевна (ПМ-101)
- Обухова Ольга Григорьевна (ПМ-101)
- Орлов Даниил Сергеевич (ПМ-101)
- Платонов Антон Александрович (ПМ-101)
- Пономарев Денис Сергеевич (ПМ-101)
- Пономаренко Кирилл Сергеевич (ПМ-101)
- Портнов Алексей Михайлович (ПМ-101)
- Серов Алексей Александрович (ПМ-101)
- Смолина Юлия Андреевна (ПМ-101)
- Юхов Никита Валериевич (ПМ-101)

#### Комментарий к рисунку:

- черным цветом выделены студенты, распределенные по виртуальным группам;
- красным цветом выделены студенты, не распределенные по виртуальным группам;
- на вкладке со списком реальной группы напротив фамилии студента в скобках указывается виртуальная(-ые) группа(-ы), к которой(-ым) он отнесен;
- на вкладке со списком виртуальной группы напротив фамилии студента в скобках указывается академическая группа, в которой он числится.

✓ Студент не может находиться в двух виртуальных группах одновременно.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.50 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

4. На вкладке со списком студентов реальной группы выделите тех студентов, которых Вы хотите перенести в виртуальную группу. Для этого в CheckBox'ах поставьте флажки  напротив фамилий нужных студентов.

**АМ-101 (Физическое воспитание-1 (КМС))**

- Агеев Трофим Евгеньевич
- Алиев Данила Андреевич
- Башинский Денис Владиславович
- Бондаренко Иван Геннадьевич (Плавание-8)
- Возломитель Сергей Владимирович (Плавание-8)
- Гаранин Роман Михайлович (Плавание-8)
- Ерагин Иван Сергеевич (Плавание-8)
- Ероков Дмитрий Викторович (Плавание-8)
- Жирнов Александр Евгеньевич (Плавание-8)
- Зеленцова Мария Александровна (Плавание-8)
- Идрисов Дамир Рашитович (Плавание-8)
- Колесников Сергей Анатольевич (Плавание-8)
- Круглов Дмитрий Игоревич (Плавание-8)
- Кулешов Сергей Сергеевич (Плавание-8)
- Леонтьев Анатолий Александрович (Плавание-8)
- Мальцев Сергей Александрович (Плавание-8)
- Солдаткин Алексей Викторович (Плавание-8)
- Степанов Илья Владимирович (Плавание-8)
- Сулопаров Виталий Геннадьевич (Плавание-8)
- Фахретдинов Рустам Наилевич (Плавание-8)
- Федулов Никита Викторович (Плавание-8)
- Явкин Сергей Сергеевич (Плавание-8)

**Плавание-11 (Физическое воспитание-1 (КМС))**

Дата начала курса: **01-09-2008**

- Александрова Татьяна Александровна (ЮР-103)
- Беджанян Армине Рафиковна (ЮР-103)
- Газазян Гегам Арамаисович (ЮР-103)
- Гарифулина Эльмира Рустамовна (ЮР-103)
- Дунамалян Анжела Андраниковна (ЮР-103)
- Исаджкян Овсеп Арамаисович (ЮР-103)
- Киселева Диана Олеговна (ЮР-103)
- Комиссарова Наталья Александровна (ЮР-103)
- Кураев Василий Николаевич (ЮР-103)
- Лебедев Данила Васильевич (ЮР-103)
- Мурасина Ирина Дмитриевна (ЮР-103)
- Панский Денис Алексеевич (ЮР-103)
- Петросян Артур Аронович (ЮР-103)
- Подвигалкина Ирина Александровна (ЮР-103)
- Рогатин Константин Николаевич (ЮР-103)
- Троицкая Марина Борисовна (ЮР-103)
- Фуртатов Алексей Александрович (ЮР-103)

Кнопка переноса студентов станет активной.

5. Нажмите  (либо нажмите , если Вы выбрали студентов из реальной группы на правой вкладке).


Студенты из реальной группы будут внесены в состав виртуальной.

6. Для сохранения изменений нажмите кнопку .

### Перенос студента из одной виртуальной группы в другую


Перенос студента из одной виртуальной группы в другую осуществляется следующим образом:

1. В обеих верхних вкладках выберите «Виртуальные группы».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.51 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### Управление группами

Семестр: 1 семестр 2020/2021 уч.г. ▾

Учебный курс: Иностранный язык ▾ 

Реальные группы
Виртуальные группы

[ОНБс-2001а \(Иностранный язык.Смирнова Е.В.\)](#)

[ОНБс-2003а \(Иностранный язык.Смирнова Е.В.\)](#)

[ЮР6-2002а \(Иностранный язык.Смирнова Е.В.\)](#)

[ЮР6-2003а \(Иностранный язык.Смирнова Е.В.\)](#)

[Создать новую группу](#)

Реальные группы
Виртуальные группы

[ОНБс-2001а \(Иностранный язык.Смирнова Е.В.\)](#)

[ОНБс-2003а \(Иностранный язык.Смирнова Е.В.\)](#)

[ЮР6-2002а \(Иностранный язык.Смирнова Е.В.\)](#)

[ЮР6-2003а \(Иностранный язык.Смирнова Е.В.\)](#)


[Создать новую группу](#)

2. В перечне виртуальных групп выберите щелчком мыши те группы, между которыми Вы хотите произвести перенос студентов. Такая операция проводится на каждой вкладке «Виртуальные группы» отдельно.

Списки студентов соответствующих групп отобразятся на вкладках внизу страницы.

ОНБс-2001а (Иностранный язык.С


Дата начала курса: 01-09-2020



- Алескеров Эльшан Гасанович (ОНБс-2001а)
- Амарханова Марина Анатольевна (ОНБс-2001а)
- Астафьев Данила Александрович (ОНБс-2001а)
- Ветров Виктор Владимирович (ОНБс-2001а)
- Евглевский Данил Сергеевич (ОНБс-2001а)
- Игошина Анна Викторовна (ОНБс-2001а)
- Иньшина Дарья Алексеевна (ОНБс-2001а)
- Каварина Динара Зуфаровна (ОНБс-2001а)
- Копытцев Игорь Сергеевич (ОНБс-2001а)
- Косова Вероника Андреевна (ОНБс-2001а)
- Лабаева Ольга Владимировна (ОНБс-2001а)
- Лейс Валерия Антоновна (ОНБс-2001а)
- Мурушкина Алиса Дмитриевна (ОНБс-2001а)
- Олехнович Даниил Дмитриевич (ОНБс-2001а)
- Павидис Марк Александрович (ОНБс-2001а)
- Сашин Михаил Николаевич (ОНБс-2001а)
- Степанова Анжелика Андреевна (ОНБс-2001а)


ОНБс-2003а (Иностранный язык.С

Дата начала курса: 01-09-2020



- Абрамова Екатерина Алексеевна (ОНБс-2003а)
- Алейников Артур Борисович (ОНБс-2003а)
- Андрианова Анастасия Юрьевна (ОНБс-2003а)
- Анищенко Алина Андреевна (ОНБс-2003а)
- Апаликов Андрей Вячеславович (ОНБс-2003а)
- Афанасьева Ирина Максимовна (ОНБс-2003а)
- Власов Иван Евгеньевич (ОНБс-2003а)
- Евдокимова Дарья Сергеевна (ОНБс-2003а)
- Зайцева Анастасия Артемовна (ОНБс-2003а)
- Карелин Владимир Владимирович (ОНБс-2003а)
- Котенев Дмитрий Игоревич (ОНБс-2003а)
- Леонов Руслан Николаевич (ОНБс-2003а)
- Литовченко Анастасия Романовна (ОНБс-2003а)
- Мальцев Игорь Алексеевич (ОНБс-2003а)
- Мишарин Никита Евгеньевич (ОНБс-2003а)
- Норова Азиза Умаровна (ОНБс-2003а)
- Романова Виктория Алексеевна (ОНБс-2003а)
- Рябышев Евгений Александрович (ОНБс-2003а)
- Фильченко София Станиславовна (ОНБс-2003а)
- Чибрикова Кристина Арменовна (ОНБс-2003а)



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.52 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

3. Выделите на одной из вкладок со списком студентов виртуальной группы тех студентов, которых Вы хотите перенести в другую виртуальную группу. Для этого в CheckBox'ах поставьте флажки  напротив фамилий нужных студентов.

Кнопка переноса студентов станет активной.

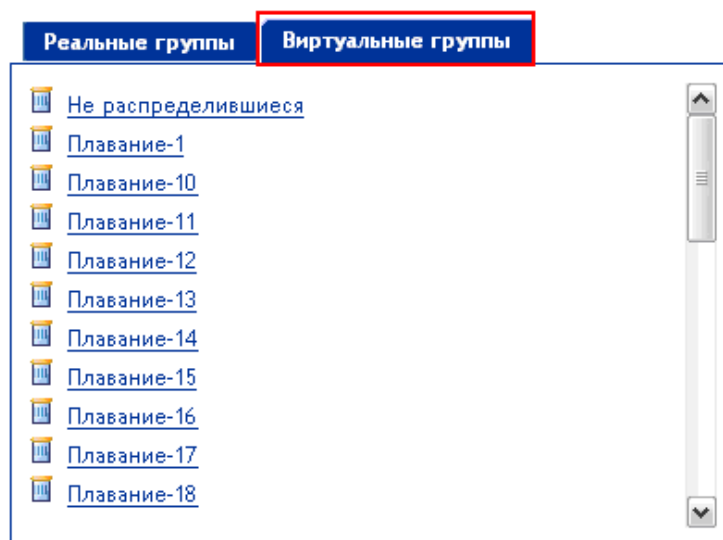
4. Нажмите  или  для перемещения студентов из одной группы в другую. Студенты из одной виртуальной группы будут внесены в состав другой.

5. Для сохранения изменений нажмите кнопку .

### Удаление студентов из виртуальной группы

Чтобы *удалить студентов из виртуальной группы*:

1. Выберите на одной из верхних вкладок вкладку «Виртуальные группы».




2. Выберите виртуальную группу, из которой Вы хотите удалить студента(-ов).

Внизу под вкладкой «Виртуальные группы» появится список студентов выбранной группы.

3. Выберите тех студентов, которых Вы хотите удалить из данной виртуальной группы. Для этого в CheckBox'ах поставьте флажки  напротив их фамилий.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.53 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**плавание (Детали машин-2)**

Дата начала курса: **04-02-2008**

 **Удалить студентов из виртуальной группы**

Мурсалимов Руслан Губайдуллаевич (МСК-401)

Наконечный Андрей Леонидович (МСК-401)

Плешаков Виктор Леонидович (МСК-401)

Рябинин Илья Николаевич (МСК-401)

Самарцев Илья Александрович (МСК-401)

Талдина Юлия Владимировна (МСК-401)

Тимофеев Алексей Юрьевич (МСК-401)

Шитин Сергей Геннадьевич (МСК-401)

4. Затем нажмите ссылку  «Удалить студентов из виртуальной группы».

5. Нажмите кнопку .


Студенты удалятся из виртуальной группы. В реальной группе их фамилии будут подкрашены красным цветом (это будет означать, что студент не относится ни к одной виртуальной группе).

### 10.1.2 Открытие форума по курсу

Для организации коммуникации преподавателей и студентов удобно использовать форум.

Для каждого курса, проводимого на образовательном портале, предусмотрено создание в форуме отдельного раздела по курсу. Но для того, чтобы данный раздел стал доступен пользователям портала, руководителю курса необходимо открыть *форум по курсу*. Это можно сделать следующим образом:

1. Руководитель курса должен войти в меню «Обучение» -> «Информация о курсах».
2. Выбрать нужный курс.
3. Если форум по учебному курсу не открыт, нажать кнопку «Создать».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.54 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Портал » Обучение » Информация о курсах















Семестр:

Учебный курс:

### Общая информация о курсе

Руководитель дисциплины:  Глазова Вера Федоровна

Преподаватели курса:

-  Глазова Вера Федоровна
-  Аникина Оксана Владимировна
-  Казаченок Надежда Николаевна
-  Климов Виталий Сергеевич
-  Копша Ольга Юрьевна
-  Кошелева Наталья Николаевна
-  Куркина Наталья Николаевна
-  Любивая Татьяна Геннадьевна
-  Проворова Ольга Викторовна
-  Рогова Наталья Николаевна
-  Сидельникова Ирина Евгеньевна
-  Тонких Артём Петрович
-  Харина Наталья Николаевна
-  Хрипунов Николай Владимирович

Количество ауд. часов: 36

Кол-во самостоят. часов: 38

Шкала перевода баллов в оценку: Для ОКГ и ОРВИ: Стандартная шкала за исключением того, что для зачета требуется набрать не менее 50 баллов

Группы, проходящие курс: АТС-2001а, АТС-2001б, АТС-2001в, АФКБ-2001а, ДИЗБ-2002а, ДПИБ-2001а, ДФОБ-2001а, ЖУРБ-2001а, ЖУРБ-2002а, ИСТБ-2002а, ЛИНБ-2002а, ЛИНБ-2002б, МОБ-2005а, МТМБ-2003а, ОНБС-2001а, ОНБС-2003а, ПОБ-2005а, ПОБ-2005б, ППОБ-2002а, СТРБ-2003а, СТРБ-2003б, СТРБ-2004а, ТББ-2002а, ТББ-2006а, ТМБ-2001а, ТППБ-2001а, УКБ-2000а, ФЭКБ-2002а, ФИЛБ-2001а, ХИМБ-2002а, ХТБ-2002а, ЭЛБ-2002а, ЭЛБ-2002б, ЭМСБ-2002а, ЭМСБ-2003а, ЭРТБ-2002а, ЭЭТБ-2001а, ЭЭТБ-2007а, ЮРБ-2002а, ЮРБ-2003а

Форум учебного курса: Форум по учебному курсу "Основы информационной культуры" не открыт  
[Создать](#)

Описание курса: Данный курс ориентирован на студентов и учащихся школ, которые осваивают персональный компьютер. Курс состоит из двух модулей

- Основы библиотечно-библиографических знаний
- Основы компьютерной грамотности

При открытии форума по курсу по умолчанию его администратором является руководитель данного курса. Однако при необходимости руководитель может назначить права другим пользователям.

## 10.2 Функции преподавателя

Обязанности преподавателей разных учебных курсов несколько отличаются. Однако, основными функциями, выполняемыми ими на образовательном портале, являются:

- выставление посещаемости студентами учебных занятий,
- выставление студентам текущих оценок,
- выставление студентам допусков к тестированиям,
- консультирование студентов в форуме по курсу.


### 10.2.1 Выставление посещаемости

На образовательном портале посещаемость студентов может быть выставлена двумя способами:

- на странице «Обучение» -> «Технологическая карта курса»;
- на странице «Обучение» -> «Посещаемость».

Для выставления посещаемости на странице «Технологическая карта курса»:

1. Войдите в меню «Обучение»—>«Технологическая карта курса».

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.55 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

2. Выберите нужный семестр и курс.

3. Выберите неделю учебного курса, на которой проходит занятие. Наряду с этим Вы можете просмотреть полный список занятий по всему курсу. Для этого в строке «Выберите неделю учебного курса» нажмите ссылку «Все».

[Портал](#) » [Обучение](#) » [Технологическая карта курса](#)

### Технологическая карта курса

Семестр:

Учебный курс:

Выберите неделю учебного курса:

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [Все](#)

После последовательно проведенных действий, на экране появится список учебных занятий выбранной недели либо все мероприятия данного курса.

[Портал](#) » [Обучение](#) » [Технологическая карта курса](#)

### Технологическая карта курса

Семестр:

Учебный курс:

Выберите неделю учебного курса:


Показывать занятия:





[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [Все](#)

Название занятия	Группы	Дата, время, аудитория	Действия
<b>Лабораторное занятие 15</b> Компьютерная этика	ЭРТб-2002а	12.12.2020, 1 пара (08:30), УЛК-313	
	ЭЛб-2002б	11.12.2020, 2 пара (10:10), УЛК-205	
	ЭЛб-2002а	11.12.2020, 5 пара (16:20), УЛК-314	
	ОНБс-2003а	10.12.2020, 3 пара (12:25), Э-814	
	ОНБс-2001а	10.12.2020, 1 пара (08:30), Э-804	
	ЛИНб-2002б	08.12.2020, 2 пара (10:10), УЛК-203	
	ЛИНб-2002а	09.12.2020, 1 пара (08:30), УЛК-313	
	ИСТб-2002а	07.12.2020, 3 пара (12:25), УЛК-314	
	ФИЛб-2001а	14.12.2020, 1 пара (08:30), УЛК-206	
	ЭЭТб-2007а	07.12.2020, 1 пара (08:30), УЛК-203	
	ЭЭТб-2001а	08.12.2020, 5 пара (16:20), УЛК-314	
	ФЗКб-2002а	30.10.2020, 3 пара (12:25), У-211	
	ЭМСб-2003а	09.12.2020, 1 пара (08:30), УЛК-205	
	УКб-2000а	08.12.2020, 2 пара (10:10), Э-709	
	ТППб-2001а	07.12.2020, 1 пара (08:30), УЛК-313	

#### Комментарии к рисунку:

- в столбце «Название занятия» отображаются название учебной единицы и её тематика;
- в колонке «Группы» указываются названия групп, посещающих соответствующее занятие;

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.56 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- в столбце «Дата, время, аудитория» указываются данные из расписания;
  - в колонке «Действия» значками  «Выставить посещаемость» и  «Выставить оценки/допуски» обозначены действия, доступные Вам к исполнению. Если колонка «Действия» пустая, Вы не можете изменять данные для выбранного курса.
4. Щелкните мышкой в колонке «Действия» напротив нужной группы и занятия по значку  «Выставить посещаемость».
  5. При нажатии на значок  «Выставить посещаемость», расположенный в колонке «Действия», появляется окно со списком студентов тех групп, которые по расписанию должны присутствовать на занятии. В столбце напротив фамилии конкретного студента в CheckBox'е нужно поставить флажок  (присутствие на паре) или убрать его  (отсутствие на паре).

### Выставление посещаемости по курсу "Основы информационной культуры"













**Занятие №:** 2 из 19 (Лабораторное занятие 1. Технология обучения в информационном пространстве ТГУ)

**Группы:** УКБ-2000а

**Дата:** 09.09.2020 (2 неделя, Срд)


**Пара №:** 1 (08:30-10:00)


[Все +](#)   [Все -](#)

УКБ-2000а	
 Горохов Даниил Владиславович	<input checked="" type="checkbox"/>
 Каримов Руслан Уйгурович	<input checked="" type="checkbox"/>
 Коваль Данила Сергеевич	<input checked="" type="checkbox"/>
 Копосова Оксана Вадимовна	<input checked="" type="checkbox"/>
 Матевосян Эрик Жорович	<input checked="" type="checkbox"/>
 Мацнева Екатерина Николаевна	<input checked="" type="checkbox"/>
 Мольков Дмитрий Сергеевич	<input checked="" type="checkbox"/>
 Рузанов Андрей Юрьевич	<input checked="" type="checkbox"/>
 Склярв Илья Андреевич	<input checked="" type="checkbox"/>
 Харланов Вячеслав Александрович	<input checked="" type="checkbox"/>
 Хижняк Тимур Евгеньевич	<input checked="" type="checkbox"/>
 Шаповалов Даниил Дмитриевич	<input checked="" type="checkbox"/>

**Комментарии к рисунку:**

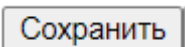
 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.57 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- Для удобства работы предусмотрена возможность одновременного проставления присутствия на занятии всех студентов группы. Для этого вверху страницы нужно нажать знак « [Все +](#) ». Аналогично, чтобы отметить отсутствие всех студентов на занятии, нужно щелкнуть мышью по знаку « [Все -](#) »;
- Чтобы посмотреть информацию о студентах курса, нажмите знак  «Информация о пользователе».

### Матевосян Эрик Жорович

**Специальность:** Управление качеством  
**Квалификация:** Бакалавр  
**Группа:** УКБ-2000а  
**Год поступления:** 2020  
**Форма обучения:** Очная



6. По окончании проставления посещаемости необходимо сохранить изменения, нажав кнопку , расположенную внизу окна.

#### Для выставления посещаемости на странице «Посещаемость»:

1. Войдите в меню «Обучение» -> «Посещаемость»;
2. Выберите из списка «Учебный курс» тот курс, по которому Вы хотите выставить посещаемость.
3. Выберите из списка «Тип группы» (если такой список предусмотрен в выбранном курсе) нужный Вам: академические группы или текущие (виртуальные) группы.
4. Щелкните мышью на пересечении занятия, по которому вы хотите проставить посещаемость, и названия группы.

[Портал](#) » [Обучение](#) » [Посещаемость](#)

Семестр: 1 семестр 2020/2021 уч.г

Учебный курс: Основы информационной культуры

**Посещаемость по курсу**

	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Общий поток	%																			
АТс-2001а	%																			
АТс-2001б	%																			
АТс-2001в	%																			
АФКб-2001а	%																			
ДИЗб-2002а	%																			
ДПИб-2001а	%																			
ДФОб-2001а	%																			
ЖУРб-2001а	%																			
ЖУРб-2002а	%																			
ИСТб-2002а	%																			
ЛИНб-2002а	%																			
ЛИНб-2002б	%																			
МСб-2005а	%																			

5. В открывшемся окне со списком студентов поставьте флажки  напротив фамилий студентов, присутствовавших на занятии.


Образовательный портал ТГУ - Microsoft Internet Explorer

**Выставление посещаемости по курсу "Основы социальной коммуникации"**  
 Занятие №: 6 из 23 (Семинар №2. Презентация целей и намерений малой социальной группы)


Группы: ПП-101  
 Дата: (18 неделя, Чтв)  
 Пара №: (-)

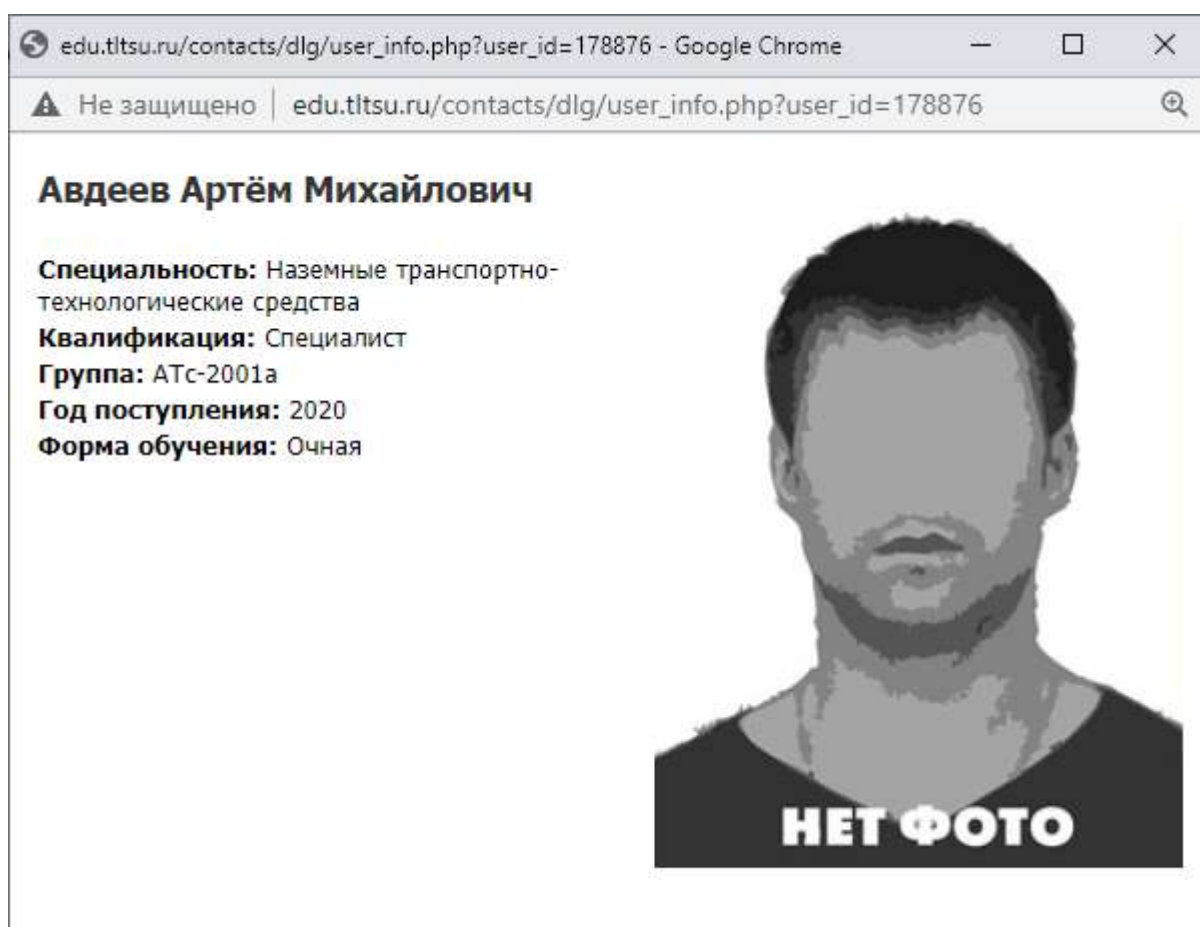
[Все +](#)   [Все -](#)

ПП-101	
Акулова Анастасия Сергеевна	<input type="checkbox"/>
Амрахова Аида Кадым Кызы	<input checked="" type="checkbox"/>
Артюх Дмитрий Михайлович	<input type="checkbox"/>
Борисова Татьяна Владимировна	<input type="checkbox"/>
Кадрова Валентина Анатольевна	<input checked="" type="checkbox"/>
Коваленко Екатерина Сергеевна	<input type="checkbox"/>
Королева Екатерина Вячеславовна	<input type="checkbox"/>
Мещерякова Анастасия Александровна	<input type="checkbox"/>
Паскевич Екатерина Андреевна	<input type="checkbox"/>
Семикова Юлия Александровна	<input type="checkbox"/>

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.59 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

#### Комментарии к рисунку:

- Для удобства работы предусмотрена возможность одновременного проставления присутствия на занятии всех студентов группы. Для этого вверху страницы нужно нажать знак « [Все +](#) ». Аналогично, чтобы отметить отсутствие всех студентов на занятии, нужно щелкнуть мышью по знаку « [Все -](#) »;
- Чтобы посмотреть информацию о студентах курса, нажмите знак  «Информация о пользователе».




6. После проставления посещаемости нажмите кнопку

### 10.2.2 Выставление допусков к тестированию

По умолчанию все студенты, проходящие курсы на образовательном портале, имеют допуск к тестированиям, проводимым в рамках учебного курса. Преподаватель имеет право в любое время отменить допуск студента к тестированию либо поставить его вновь.

В соответствии с порядком проведения автоматизированного тестового контроля допуски проставляются не позднее, чем за день до проведения тестирования.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.60 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Для *выставления допусков к тестированию*:

1. Войдите в меню «Обучение» -> «Технологическая карта курса».
2. Выберите нужный семестр и курс.
3. Выберите неделю учебного курса, на которой проходит занятие, предполагающее проведение тестирования. Наряду с этим Вы можете просмотреть полный список занятий по всему курсу. Для этого в строке «Выберите неделю учебного курса» нажмите ссылку «Все».

## Технологическая карта курса

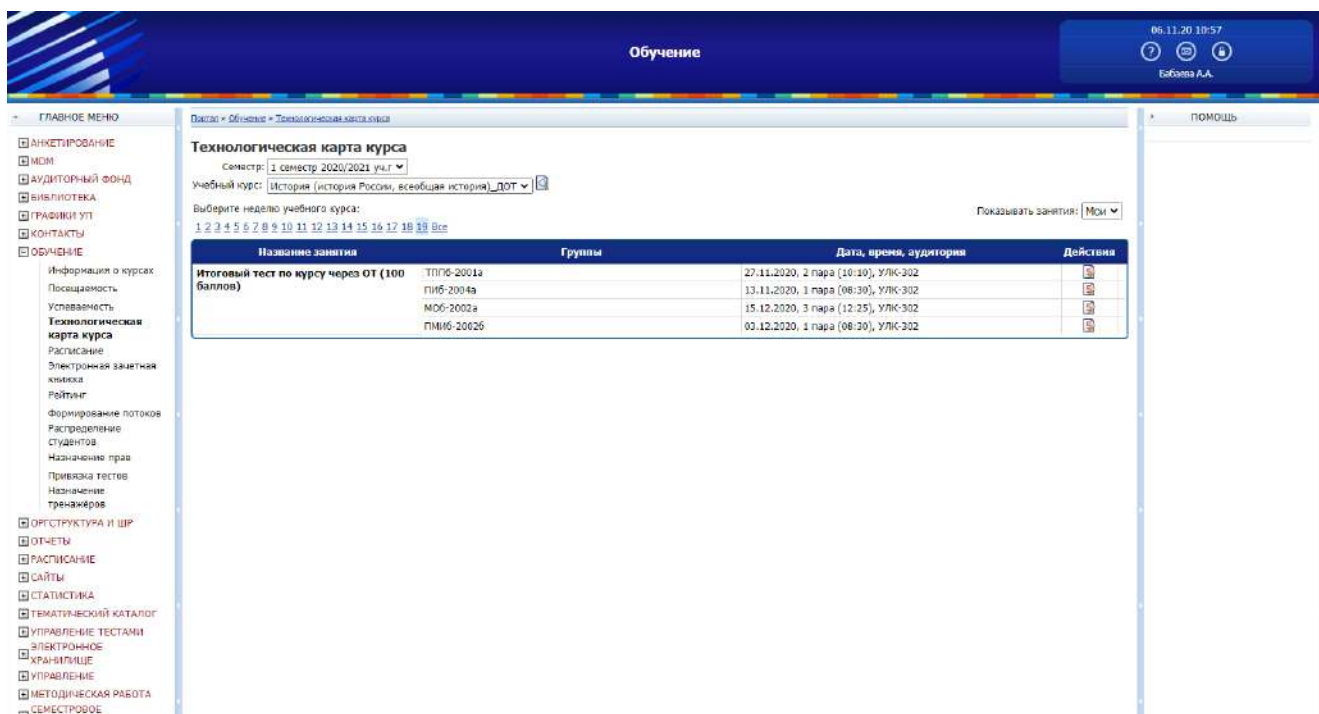
Семестр:

Учебный курс:

Выберите неделю учебного курса:

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [Все](#)

После последовательно проведенных действий, на экране появится список учебных занятий выбранной недели либо все мероприятия данного курса.



The screenshot shows the 'Обучение' section of the portal. The main content area is titled 'Технологическая карта курса' and displays the following information:

- Семестр: 1 семестр 2020/2021 уч.г
- Учебный курс: История (история России, всеобщая история)\_ДОТ
- Выберите неделю учебного курса: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 Все
- Показывать занятия: МСМ


The table below shows the list of lessons for the selected week:




Название занятия	Группы	Дата, время, аудитория	Действия
Итоговый тест по курсу через ОТ (100 баллов)	ТПГО-2001а ПИБ-2004а МОБ-2002а ПМИБ-2002б	27.11.2020, 2 пара (10:10), УЛК-302 13.11.2020, 1 пара (08:30), УЛК-302 15.12.2020, 3 пара (12:25), УЛК-302 03.12.2020, 1 пара (08:30), УЛК-302	

### Комментарии к рисунку:

- в столбце «Название занятия» отображаются название учебной единицы и её тематика;



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.61 из 368	Руководство пользователя образовательного портала















- в колонке «Группы» указываются названия групп, посещающих соответствующее занятие;
  - в столбце «Дата, время, аудитория» указываются данные из расписания;
  - в колонке «Действия» значками  «Выставить посещаемость» и  «Выставить оценки/допуски» обозначены действия, доступные Вам к исполнению. Если колонка «Действия» пустая, Вы не можете изменять данные для выбранного курса.
4. При нажатии на значок  «Выставить оценки/допуски», расположенный в колонке «Действия», появляется окно со списком студентов тех групп, которые по расписанию должны присутствовать на тестировании. В столбце «Допуск» напротив фамилии конкретного студента в CheckBox'е нужно поставить флажок  (допуск) или убрать его  (недопуск).

Образовательный портал ТГУ - Google Chrome

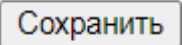
Не защищено | edu.tltsu.ru/edu/dialogs/w\_marks.php?unit\_id=12769...


### Выставление оценок/допусков по курсу "История (история России, всеобщая история)\_ДОТ"

**Итоговый тест по курсу через ОТ.**

Группа/Студент	Допуск
<b>ПИБ-2004а</b>	
 Антоненко Андрей Сергеевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Березовский Артём Валериевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Болтунов Данила Денисович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Воинов Кирилл Сергеевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Гасанов Радыхан Шахин оглы	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Ельсуков Данил Александрович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Карамалишоева Давлатбегим Наимовна	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Комиссаров Михаил Юрьевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Куликов Сергей Вячеславович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Лепешкин Захар Викторович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Лидер Егор Андреевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Лимарь Илья Антонович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Нестеров Никита Александрович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Рудков Глеб Рашидович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Сударьков Арсений Алексеевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Ткач Максим Николаевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Третьяков Никита Алексеевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Хрулёв Кирилл Андреевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Шилов Данила Олегович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Шубин Роман Владимирович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Эпов Максим Александрович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Юсупов Данила Владимирович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Ямкин Данила Валериевич	<input checked="" type="checkbox"/> 

Сохранить    Закрыть

5. По окончании проставления допусков к тестированию необходимо сохранить изменения, нажав кнопку  , расположенную внизу окна.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.63 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### 10.2.3 Выставление оценок

Для выставления оценок:

1. Войдите в меню «Обучение» -> «Технологическая карта курса».
2. Выберите нужный семестр и курс.
3. Выберите неделю учебного курса, на которой проходит занятие. Наряду с этим Вы можете просмотреть полный список занятий по всему курсу. Для этого в строке «Выберите неделю учебного курса» нажмите ссылку «Все».

#### Технологическая карта курса

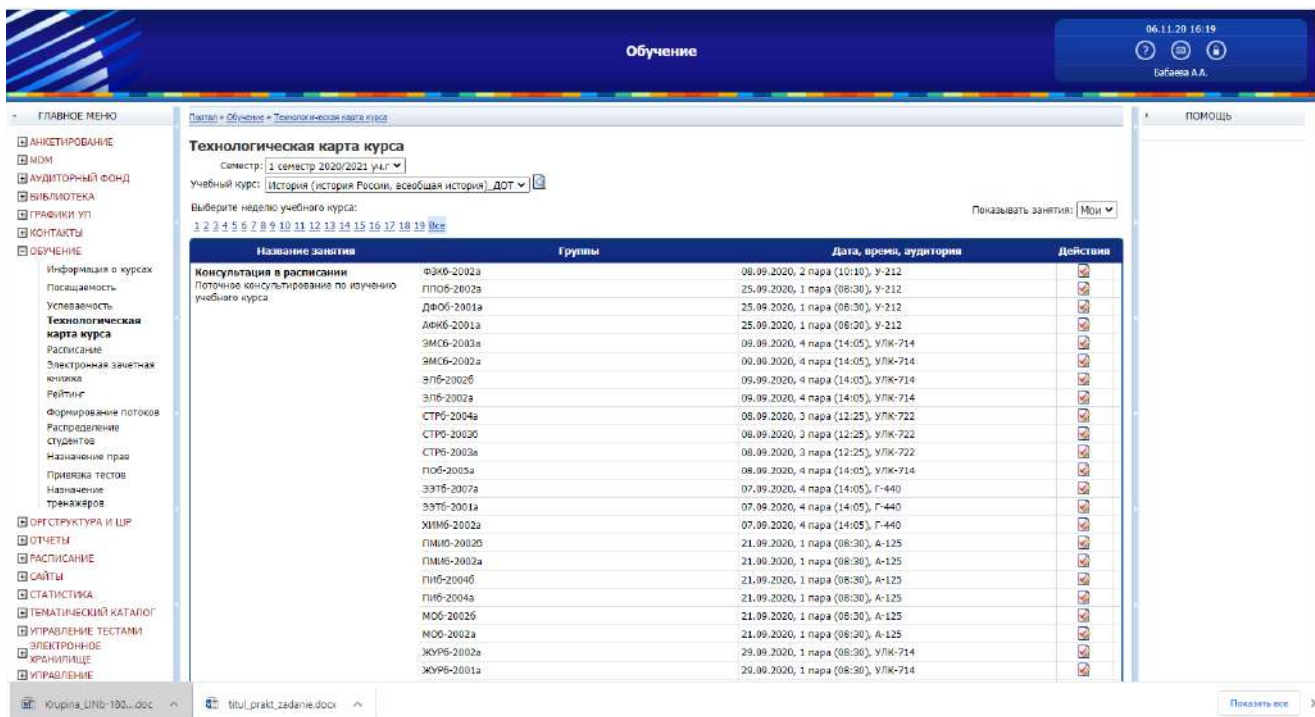
Семестр:

Учебный курс:

Выберите неделю учебного курса:

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [Все](#)

После последовательно проведенных действий, на экране появится список учебных занятий выбранной недели либо все мероприятия данного курса.



**Технологическая карта курса**

Семестр: 1 семестр 2020/2021 уч.г


Учебный курс: История (история России, всеобщая история)\_ДОТ

Выберите неделю учебного курса: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 Все




Название занятия	Группы	Дата, время, аудитория	Действия
Консультация в расписании	ФЗК6-2002a	08.09.2020, 2 пара (10:10), У-212	
Поточное консультирование по изучению учебного курса	ГПО6-2002a	25.09.2020, 1 пара (08:30), У-212	
	ДФО6-2001a	25.09.2020, 1 пара (08:30), У-212	
	ЛКИ6-2001a	25.09.2020, 1 пара (08:30), У-212	
	ЭМС6-2003a	09.09.2020, 4 пара (14:05), УЛК-714	
	ЭМС6-2002a	09.09.2020, 4 пара (14:05), УЛК-714	
	ЭЛ6-2002b	09.09.2020, 4 пара (14:05), УЛК-714	
	ЭЛ6-2002a	09.09.2020, 4 пара (14:05), УЛК-714	
	СТР6-2004a	08.09.2020, 3 пара (12:25), УЛК-722	
	СТР6-2002b	08.09.2020, 3 пара (12:25), УЛК-722	
	СТР6-2003a	08.09.2020, 3 пара (12:25), УЛК-722	
	ПО6-2005a	08.09.2020, 4 пара (14:05), УЛК-714	
	ЭЭТ6-2007a	07.09.2020, 4 пара (14:05), Г-440	
	ЭЭТ6-2001a	07.09.2020, 4 пара (14:05), Г-440	
	ХИМ6-2002a	07.09.2020, 4 пара (14:05), Г-440	
	ПИМ6-2002b	21.09.2020, 1 пара (08:30), А-125	
	ПИМ6-2002a	21.09.2020, 1 пара (08:30), А-125	
	ПИ6-2004b	21.09.2020, 1 пара (08:30), А-125	
	ПИ6-2004a	21.09.2020, 1 пара (08:30), А-125	
	МО6-2002b	21.09.2020, 1 пара (08:30), А-125	
	МО6-2002a	21.09.2020, 1 пара (08:30), А-125	
	ЖУР6-2002a	29.09.2020, 1 пара (08:30), УЛК-714	
	ЖУР6-2001a	29.09.2020, 1 пара (08:30), УЛК-714	


#### Комментарии к рисунку:

- в столбце «Название занятия» отображаются название учебной единицы и её тематика. Если технологической картой курса предусмотрено выставление баллов за

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.64 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

учебное мероприятие, в колонке указывается максимальное количество баллов, которое может получить студент;




















- в колонке «Группы» указываются названия групп, посещающих соответствующее занятие;
  - в столбце «Дата, время, аудитория» указываются данные из расписания;
  - в колонке «Действия» значками  «Выставить посещаемость» и  «Выставить оценки/допуски» обозначены действия, доступные Вам к исполнению. Если колонка «Действия» пустая, Вы не можете изменять данные для выбранного курса.
4. Нажмите на значок  «Выставить оценки/допуски», расположенный в колонке «Действия». Появится окно со списком студентов тех групп, которые по расписанию должны присутствовать на занятии. Напротив фамилии конкретного студента в колонке «Оценка» проставляются набранные студентом баллы.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.65 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Образовательный портал ТГУ - Google Chrome

Не защищено | edu.tltsu.ru/edu/dialogs/w\_marks.php?un...


**Выставление оценок/допусков по курсу "История (история России, всеобщая история)\_ДОТ"**  
**Практическое занятие 1 . Семинарское занятие в форме дискуссии по теме: "Россия в IX - XVII вв."**

Группа/Студент	Оценка
<b>ЭКБ-20026</b>	
 Авагян Марат Самвелович	<input type="text"/>
 Азизов Рамзан Абдуллович	<input type="text"/>
 Андреев Глеб Олегович	<input type="text"/>
 Груздова Юлия Андреевна	<input type="text"/>
 Давыдова Эльвира Иршатовна	<input type="text"/>
 Додонова Карина Вячеславовна	<input type="text"/>
 Истомина Александра Витальевна	<input type="text"/>
 Иунусов Муса	<input type="text"/>
 Карибян Авик Оникович	<input type="text"/>
 Кибаров Омар Аледдинович	<input type="text"/>
 Ключева Екатерина Александровна	10
 Кульченко Вадим Викторович	<input type="text"/>
 Лепешкин Кирилл Александрович	<input type="text"/>
 Малинин Николай Николаевич	10
 Масальский Матвей Геннадьевич	<input type="text"/>
 Мелконян Анжела Аразатовна	<input type="text"/>
 Нечепуренко Алексей Сергеевич	<input type="text"/>
 Ткаченко Егор Олегович	<input type="text"/>
 Хачатрян Марина Ромиковна	<input type="text"/>

Баллы проставляются в соответствии с максимально предусмотренным количеством баллов за задание (это значение задается в технологической карте при проектировании учебного курса в модуле «Методическая работа»). Если Вы выставяете больший балл, система округляет введенное значение до максимально допустимого. **Пример:**

Максимально возможное количество баллов за участие в семинаре – 10. Вы выставяете студенту 15 баллов. Система округлит количество баллов и установит его равным 10. Если студент не сдавал задание, оставьте текстовое поле пустым. Если же студент



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.66 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

неудовлетворительно выполнил задание, Вы можете поставить ему 0 баллов или проставить штрафные баллы (например, -10).

Если оценка за выполненное задание не дифференцируется, то есть проставляется лишь факт сдачи задания как зачет/незачет, на месте текстового поля для ввода баллов появится CheckBox, где нужно поставить флажок  в том случае, если студент успешно сдал задание.

Образовательный портал ТГУ - Google Chrome


Не защищено | edu.tltsu.ru/edu/dialogs/w\_marks.php?unit\_id=12769...

### Выставление оценок/допусков по курсу "История (история России, всеобщая история)\_ДОТ"

**Итоговый тест по курсу через ОТ.**

Группа/Студент	Допуск
<b>ПИБ-2004а</b>	
 Антоненко Андрей Сергеевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Березовский Артём Валериевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Болтунов Данила Денисович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Воинов Кирилл Сергеевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Гасанов Радыхан Шахин оглы	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Ельсуков Данил Александрович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Карамалишоева Давлатбегим Наимовна	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Комиссаров Михаил Юрьевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Куликов Сергей Вячеславович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Лепешкин Захар Викторович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Лидер Егор Андреевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Лимарь Илья Антонович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Нестеров Никита Александрович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Рудков Глеб Рашидович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Сударьков Арсений Алексеевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Ткач Максим Николаевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Третьяков Никита Алексеевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Хрулёв Кирилл Андреевич	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Шилов Данила Олегович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Шубин Роман Владимирович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Эпов Максим Александрович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Юсупов Данила Владимирович	<input checked="" type="checkbox"/> 
 Ямкин Данила Валериевич	<input checked="" type="checkbox"/> 



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.68 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- группы, для которых проводится занятие;
- дата, время и аудитория проведения занятия (согласно выставленному расписанию);
- доступные действия со списком указанных групп (проставление посещаемости, оценок и допусков к контрольным мероприятиям).

#### Технологическая карта курса

Семестр:

Учебный курс:

Выберите неделю учебного курса:

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [Все](#)

Показывать занятия:

Название занятия	Группы	Дата, время, аудитория	Действия
<b>Консультация в расписании 1</b> Потоковое консультирование по теме: "Состав и оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств"	УПБ-1900а	03.09.2020, 3 пара (12:25), Э-212	
	УКБ-1900а	03.09.2020, 3 пара (12:25), Э-212	
	ЭКБ-1902б	09.09.2020, 3 пара (12:25), С-801	
	ЭКБ-1902а	09.09.2020, 3 пара (12:25), С-801	
	ЭКБ-1901а	09.09.2020, 3 пара (12:25), С-801	
<b>Практическое занятие №1 (2 баллов)</b> Организационно-правовые формы предприятий (ГК РФ). Порядок регистрации и ликвидации предприятия (ГК РФ, ОКВЭД)	УПБ-1900а	10.09.2020, 5 пара (16:20), С-812	
	УКБ-1900а	12.09.2020, 2 пара (10:10), С-812	
	ЭКБ-1901а	10.09.2020, 3 пара (12:25), С-812	
	ЭКБ-1902б	12.09.2020, 1 пара (08:30), С-704	
	ЭКБ-1902а	12.09.2020, 1 пара (08:30), С-704	
<b>Практическое занятие №2 (2 баллов)</b> Основные средства: понятие, сущность, классификация (ОКОФ), методы оценки.	УПБ-1900а	17.09.2020, 3 пара (12:25),	
	УКБ-1900а	16.09.2020, 5 пара (16:20), С-801	
	ЭКБ-1901а	17.09.2020, 3 пара (12:25), С-709	
	ЭКБ-1902б	18.09.2020, 5 пара (16:20), С-709	
	ЭКБ-1902а	18.09.2020, 5 пара (16:20),	
<b>Практическое занятие №3 (2 баллов)</b> Износ и амортизация основных средств.	УПБ-1900а	24.09.2020, 3 пара (12:25), С-809	
	УКБ-1900а	21.09.2020, 5 пара (16:20), С-812	
	ЭКБ-1901а	24.09.2020, 3 пара (12:25), С-704	
	ЭКБ-1902б	25.09.2020, 5 пара (16:20), С-704	
	ЭКБ-1902а	25.09.2020, 5 пара (16:20),	
<b>Практическое занятие №4 (2 баллов)</b> Показатели эффективности использования основных средств	ЭКБ-1901а	01.10.2020, 3 пара (12:25), С-801	
	УПБ-1900а	01.10.2020, 3 пара (12:25), С-709	
	УКБ-1900а	30.09.2020, 5 пара (16:20), С-709	
	ЭКБ-1902б	02.10.2020, 5 пара (16:20),	
	ЭКБ-1902а	02.10.2020, 5 пара (16:20),	
<b>Практическое занятие №5 (14 баллов)</b> Контрольная работа №1 по теме 1 «Состав и оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств»	ЭКБ-1901а	08.10.2020, 5 пара (16:20), С-812	
	УПБ-1900а	05.10.2020, 3 пара (12:25), С-704	
	УКБ-1900а	05.10.2020, 4 пара (14:05), С-812	
	ЭКБ-1902б	05.10.2020, 4 пара (14:05),	
	ЭКБ-1902а	05.10.2020, 4 пара (14:05),	

Чтобы выбрать определенный курс на странице «Технологическая карта курса»:

1. Выберите из списка «Семестр» нужный Вам.


#### Технологическая карта курса


Семестр:

Учебный курс:

- 1 семестр 2020/2021 уч.г
- 2 семестр 2020/2021 уч.г
- 2 семестр 2019/2020 уч.г
- 1 семестр 2019/2020 уч.г
- 2 семестр 2018/2019 уч.г
- 1 семестр 2018/2019 уч.г
- 2 семестр 2017/2018 уч.г
- 1 семестр 2017/2018 уч.г
- 2 семестр 2016/2017 уч.г
- 1 семестр 2016/2017 уч.г
- 2 семестр 2015/2016 уч.г
- 1 семестр 2015/2016 уч.г
- 2 семестр 2014/2015 уч.г
- 1 семестр 2014/2015 уч.г
- 2 семестр 2013/2014 уч.г
- 1 семестр 2013/2014 уч.г
- 2 семестр 2012/2013 уч.г
- 1 семестр 2012/2013 уч.г
- 2 семестр 2011/2012 уч.г
- 1 семестр 2011/2012 уч.г




 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.69 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

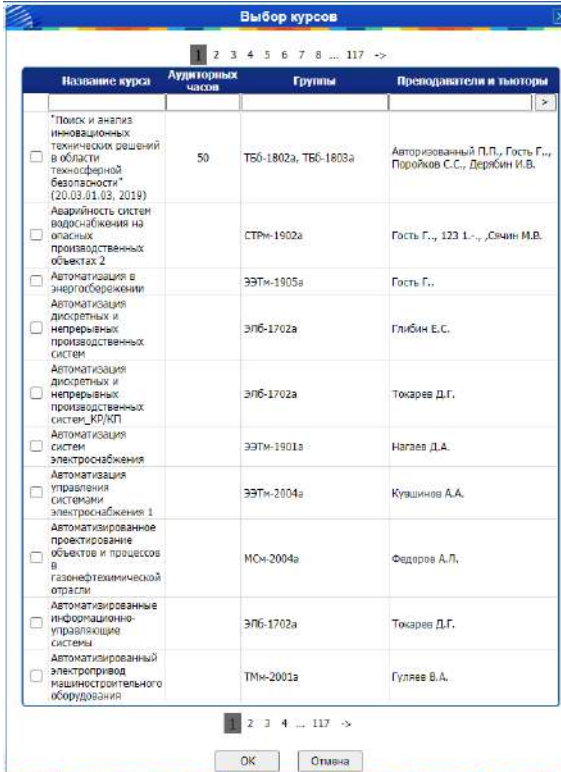
2. Выберите из списка «Учебный курс» один из предлагаемых. Для этого нажмите на ссылку  «Другие курсы».

### Технологическая карта курса

Семестр: 1 семестр 2020/2021 уч.г ▼

Учебный курс: Другие курсы ▼ 

3. В появившемся окне «Выбор курсов» щелкните на строку таблицы с названием нужного Вам курса.



Название курса	Аудиторных часов	Группы	Преподаватели и тьюторы
<input type="checkbox"/> Поиск и анализ инновационных технических решений в области «Безопасности» (20.03.01.03, 2019)	50	ТБ0-1802а, ТБ0-1803а	Авторизованный П.Л., Гость Г., Паройков С.С., Дарбин И.В.
<input type="checkbox"/> Аварийность систем водоснабжения на опасных производственных объектах 2		СТРм-1902а	Гость Г., 123 1-..., Сечин М.В.
<input type="checkbox"/> Автоматизация в энергосбережении		ЭЭТм-1905а	Гость Г.
<input type="checkbox"/> Автоматизация дискретных и непрерывных производственных систем		ЭЛБ-1702а	Глибин Е.С.
<input type="checkbox"/> Автоматизация дискретных и непрерывных производственных систем_КД_КП		ЭЛБ-1702а	Токарев Д.Г.
<input type="checkbox"/> Автоматизация систем электроснабжения		ЭЭТм-1901а	Нагаев Д.А.
<input type="checkbox"/> Автоматизация управления системными электроснабжения 1		ЭЭТм-2004а	Кузминов А.А.
<input type="checkbox"/> Автоматизированное проектирование объектов и процессов в газонефтехимической отрасли		МСм-2004а	Федоров А.Л.
<input type="checkbox"/> Автоматизированные информационно-управляющие системы		ЭЛБ-1702а	Токарев Д.Г.
<input type="checkbox"/> Автоматизированный электропривод машинностроительного оборудования		ТМм-2001а	Гулеев В.А.

На странице «Технологическая карта курса» появится информация о выбранном курсе.

4. Выберите неделю учебного курса для просмотра информации о мероприятиях, запланированных в технологической карте (при проектировании курса в модуле «Методическая работа») на текущую неделю.

Технологическая карта курса

Семестр: 1 семестр 2020/2021 учеб.

Учебный курс: Поиск и анализ инновационных технических решений в области техносферной безопасности (20.03.01.03, 2019)

Выберите неделю учебного курса:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 Все

Показывать занятия: Мои

Название занятия	Группы	Дата, время, аудитория	Действия
<b>Лекция 1 (1 баллов)</b> Структура классификационных индексов	ТБ5-1803а	05.09.2020, 3 пара (12:25), Д-302	
	ТБ5-1802а	05.09.2020, 3 пара (12:25), Д-302	
<b>Лекция 2 (1 баллов)</b> Терминология и принципы классификации	ТБ5-1803а	12.09.2020, 2 пара (10:10), Д-413	
	ТБ5-1802а	12.09.2020, 2 пара (10:10), Д-413	
<b>Практическое занятие №1 (5 баллов)</b> Поиск и описание инновационных технических решений в области безопасности машиностроительного производства	ТБ5-1803а	12.09.2020, 3 пара (12:25), Д-413	
	ТБ5-1802а	05.09.2020, 4 пара (14:05), Д-403	
<b>Лекция 3 (1 баллов)</b> Правила выбора классификационных подразделений	ТБ5-1803а	19.09.2020, 3 пара (12:25), Д-413	
	ТБ5-1802а	19.09.2020, 3 пара (12:25), Д-413	
<b>Практическое занятие №2 (5 баллов)</b> Поиск и описание инновационных технических решений в области безопасности строительства и производства строительных материалов	ТБ5-1802а	12.09.2020, 1 пара (08:30), Д-413	
	ТБ5-1803а	12.09.2020, 4 пара (14:05), Д-413	
<b>Лекция 4 (1 баллов)</b> Специальные подразделения классификации для техники, адаптированной на эксплуатацию международной патентной классификацией	ТБ5-1803а	26.09.2020, 3 пара (12:25), Д-413	
	ТБ5-1802а	26.09.2020, 3 пара (12:25), Д-413	
<b>Практическое занятие №3 (5 баллов)</b> Поиск и описание инновационных технических решений в области безопасности нефтяного комплекса	ТБ5-1802а	19.09.2020, 1 пара (08:30), Д-409	
	ТБ5-1803а	19.09.2020, 4 пара (14:05), Д-403	
<b>Лекция 5 (1 баллов)</b> Использование международной патентной классификации для поисковых целей	ТБ5-1803а	03.10.2020, 3 пара (12:25), Д-413	
	ТБ5-1802а	03.10.2020, 3 пара (12:25), Д-413	
<b>Практическое занятие №4 (5 баллов)</b> Поиск и описание инновационных технических решений в области безопасности газового комплекса	ТБ5-1802а	19.09.2020, 2 пара (10:10), Д-409	
	ТБ5-1803а	26.09.2020, 4 пара (14:05), Д-413	
<b>Лекция 6 (1 баллов)</b> Построение компонентной и структурной моделей технической системы.	ТБ5-1803а	12.12.2020, 3 пара (12:25), Д-413	
	ТБ5-1802а	12.12.2020, 3 пара (12:25), Д-413	
<b>Практическое занятие №5 (4 баллов)</b> Поиск и описание инновационных технических решений в области безопасности химического комплекса	ТБ5-1802а	26.09.2020, 1 пара (08:30), Д-413	
	ТБ5-1803а	03.10.2020, 4 пара (14:05), Д-403	
<b>Лекция 7 (1 баллов)</b> Определение достоинств, недостатков и сопоставление свойств технических решений. Оценка практической ценности и областей эффективного использования технических решений.	ТБ5-1803а	19.12.2020, 3 пара (12:25), Д-413	
	ТБ5-1802а	19.12.2020, 3 пара (12:25), Д-413	
<b>Практическое занятие №6 (4 баллов)</b> Поиск и описание инновационных технических решений в области безопасности энергетического производства	ТБ5-1802а	26.09.2020, 2 пара (10:10), Д-413	
	ТБ5-1803а	17.10.2020, 1 пара (08:30), Д-408	
<b>Лекция 8</b>	ТБ5-1803а	26.12.2020, 3 пара (12:25), Д-413	

Наряду с понедельным просмотром занятий, Вы можете просмотреть полный список занятий по всему курсу. Для этого в строке «Выберите неделю учебного курса» нажмите ссылку «Все».

## 10.5 Просмотр расписания

### 10.5.1 Расписание для пользователя

Авторизованный пользователь образовательного портала имеет возможность просмотреть свое расписание и расписание учебных занятий любого другого пользователя портала.

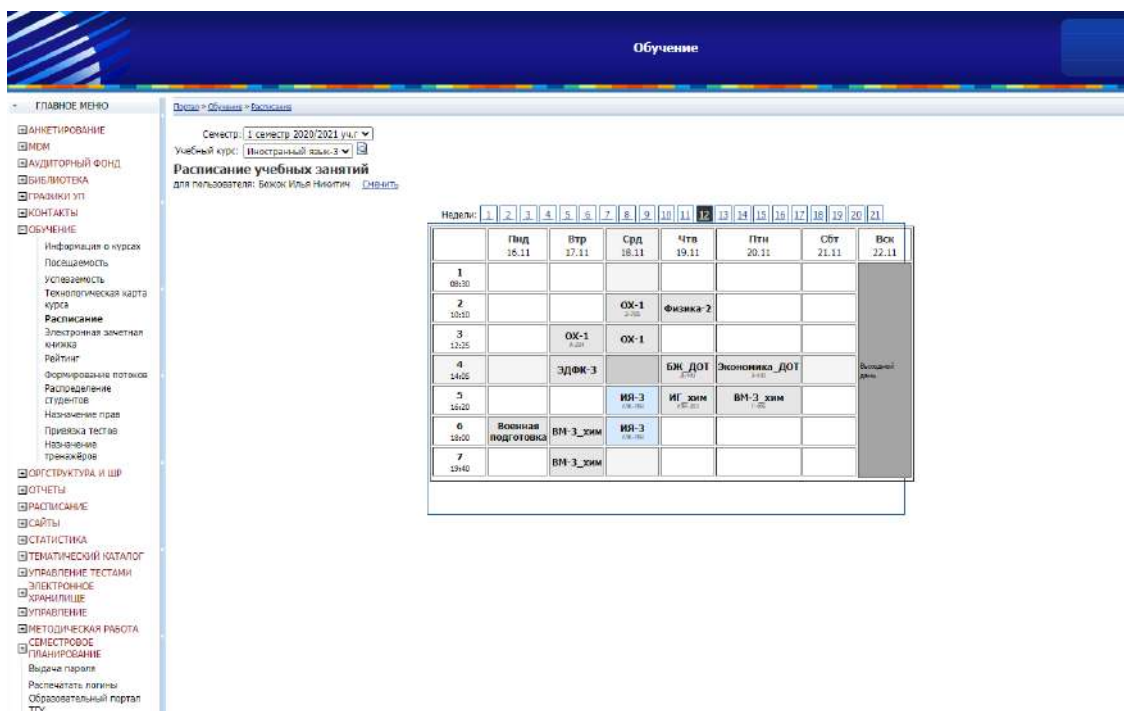
Для просмотра расписания выполните следующие действия:

1. Войдите в меню «Обучение» -> «Расписание».

На странице будет показано расписание авторизовавшегося пользователя.

2. Выберите неделю для просмотра расписания занятий: выбранная неделя будет подсвечена серым цветом.

3. При выборе конкретного курса из списка «Учебный курс», занятия по нему будут подсвечены голубым цветом.



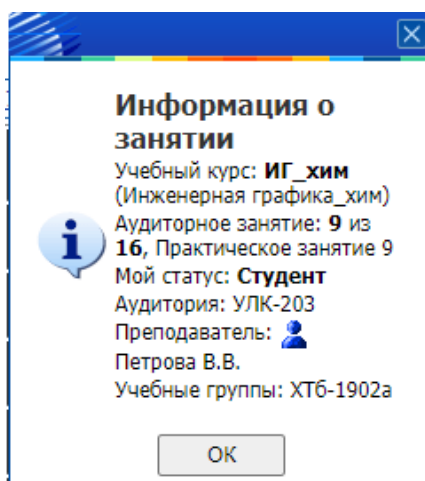
### Комментарии к рисунку:


Цветовая кодировка ячеек сетки расписания следующая:

- серый цвет – учебное занятие,
- голубой цвет – учебное занятие выбранного курса,
- желтый цвет – важное учебное мероприятие (обычно тестирование).

4. В расписании указывается учебный курс, по которому проводится занятие, аудитория, дата, время.

Для просмотра подробной информации о занятии щелкните по ячейке сетки расписания, где оно расположено.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.72 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

5. При необходимости просмотра расписания другого пользователя образовательного портала щелкните ссылку «Сменить» и выберите пользователя, чье расписание Вы хотите просмотреть, поставив флажок  напротив его фамилии.

Выбор пользователей
✕

Всего найдено 691, показано 10

1 2 3 ... 70 ->

	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Логин
<input type="checkbox"/>	Иванов	>	>	>	>
<input type="checkbox"/>	Белоиванов	Александр	Павлович		s24246
<input type="checkbox"/>	Белоиванова	Анна	Владимировна		27161
<input type="checkbox"/>	Вышиванов	Илья	Константинович	ПИБ-1903а	rubyedisnidaed
<input type="checkbox"/>	Гиливанов	Виктор	Тафирович		s27883
<input type="checkbox"/>	Дживанова	Наталья	Валериевна	Абитуриент-2020	NatalyaJJ13
<input type="checkbox"/>	Етряннов	Игорь	Александрович		s25705
<input type="checkbox"/>	Етряннова	Мария	Николаевна		mariy
<input type="checkbox"/>	Етряннова	Наталья	Александровна		s22436
<input type="checkbox"/>	Иванов	Александр	Александрович		s34951
<input type="checkbox"/>	Иванов	Александр	Александрович		10317

ничего не выбрано

### 10.5.2 Мои задания и тесты

На странице «Обучение»->«Расписание» можно посмотреть информацию о Ваших заданиях и тестах. Для этого в нужном Вам семестре нажмите ссылку «Мои задания и тесты».

Обучение

Портал » Обучение » Расписание

Семестр: 2 семестр 2007/2008 уч.г  
Текущий курс: Высшая математика-2  
Учебный курс: Другие курсы  
Расписание для: студента

**Расписание учебных занятий** Мои задания и тесты

для пользователя: Абидов Тимур Бахтиярович [Сменить](#)

Недели: 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44

	Пнд 11.02	Втр 12.02	Срд 13.02	Чтв 14.02	Птн 15.02	Сбт 16.02	Вск 17.02
1 08:30	BM2 Г-324			TM-1 Г-202			Выходной день
2 10:00	Ист-А Г-324	TM-1 Г-202	BM2 Г-403		Ист-А Г-204	Ист-А Г-324	
3 12:00				Физика2 Г-316	РЯКР Г-3028		
4 14:00					РЯКР Г-3023		
5 16:00							
6 17:40							
1в 18:30							
2в 20:10							

Внизу страницы отобразится таблица с аналогичным названием и доступная информация о тестах на выбранной Вами неделе.


**Мои задания и тесты**

День недели / Дата	№ пары / время	Аудитория	Учебный курс	Тест	Допуск	Результат	Действие
Вторник 27.01.2009	04:00 20:00	УЛК-312	Дополнительный допуск	Физика-2, итоговая, АКР	+	0	⊖
Вторник 27.01.2009	04:00 21:00	УЛК-312	Дополнительный допуск	Физика-2, модуль 5, ИДЗ	+	0	▶
Вторник 27.01.2009	04:00 21:00	УЛК-312	Дополнительный допуск	Физика-3, итоговая, АКР	+	0	⊖
Вторник 27.01.2009	06:00 21:00	УЛК-312	Дополнительный допуск	Физика-2, модуль 6, ИДЗ	+	0	▶

**Комментарий к рисунку:**

Цветовая кодировка ячеек таблицы следующая:

- желтым цветом отмечены тесты, доступные для прохождения в данный момент;
- тесты, для которых возможен только просмотр справочной информации, отмечены серым или белым цветом.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.74 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

#### Мои задания и тесты

День недели / Дата	№ пары / время	Аудитория	Учебный курс	Тест	Допуск	Результат	Действие
Понедельник 12.01.2009	2 10:10 12:30	УЛК-312	Дополнительный допуск	Физика-1, модуль 2, АКР	+	0	
Понедельник 12.01.2009	2 10:10 12:50	УЛК-312	Дополнительный допуск	Физика-1, модуль 2, ИДЗ	+	0	
Понедельник 12.01.2009	3 13:00 17:00	УЛК-312	Дополнительный допуск	Физика-1, модуль 2, АКР	-	0	
Понедельник 12.01.2009	3 13:00 15:00	УЛК-312	Дополнительный допуск	Физика-1, модуль 2, ИДЗ	+	0	
Понедельник 12.01.2009	3 13:00 17:00	УЛК-312	Дополнительный допуск	Физика-1, модуль 2, ТТ	-	40	
Вторник 13.01.2009	1 09:00 20:00	УЛК-333	Дополнительный допуск	Физика-1, модуль 1, АКР	+	0	
Вторник 13.01.2009	2 11:00 17:00	УЛК-333	Дополнительный допуск	Физика-1, модуль 1, ТТ	+	0	
Вторник 13.01.2009	2 11:00 17:00	УЛК-314	Дополнительный допуск	Физика-1, модуль 3, АКР	-	0	
Вторник 13.01.2009	2 11:00 17:00	УЛК-314	Дополнительный допуск	Физика-1, модуль 3, ИДЗ	+	0	
Вторник 13.01.2009	2 11:00 17:00	УЛК-314	Дополнительный допуск	Физика-1, модуль 3, ТТ	-	0	

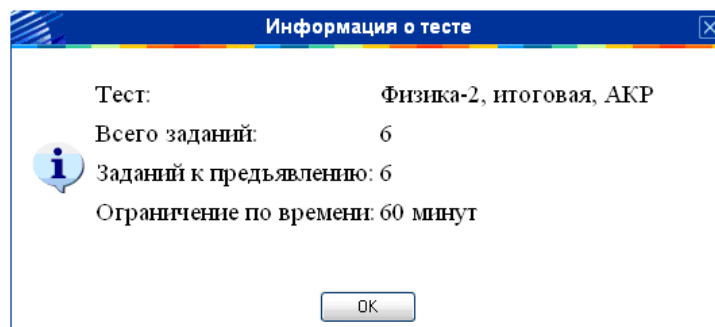
#### Комментарий к рисунку:

Цветовая кодировка ячеек таблицы следующая:


- серым и белым цветом отделены друг от друга группы тестов, для которых установлено одинаковое время начала тестирования в столбце «№ пары / время».

В таблице можно просмотреть информацию о доступных тестах и тренингах:

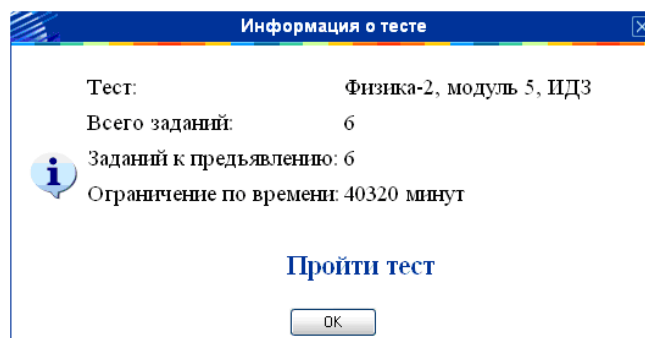
- «День недели / Дата», «№ пары / Время», «Аудитория»; в колонке «Учебный курс» отражается название курса или статус допуска (например: дополнительный допуск);
- столбец «Тест» фиксирует название контрольного мероприятия;
- в столбце «Допуск» знаком «+» или «-» отмечена информация о допуске для прохождения данного задания на портале;
- в колонке «Результат» имеется информация о количестве набранных баллов;
- в столбце «Действие» знаком «Информация о тесте» отмечены те задания и тесты, по которым осуществляется только просмотр справочных данных. Нажав на него, Вы увидите окно «Информация о тесте»:



- знаком «Пройти тест» отмечены те задания и тесты, которые доступны для прохождения в данный момент. Нажав на ссылку «Пройти тест», Вы получите

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.75 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

справочную информацию о тесте и возможность пройти его. Для запуска тестирования нужно нажать на ссылку «Пройти тест»:



## 10.6 Просмотр посещаемости

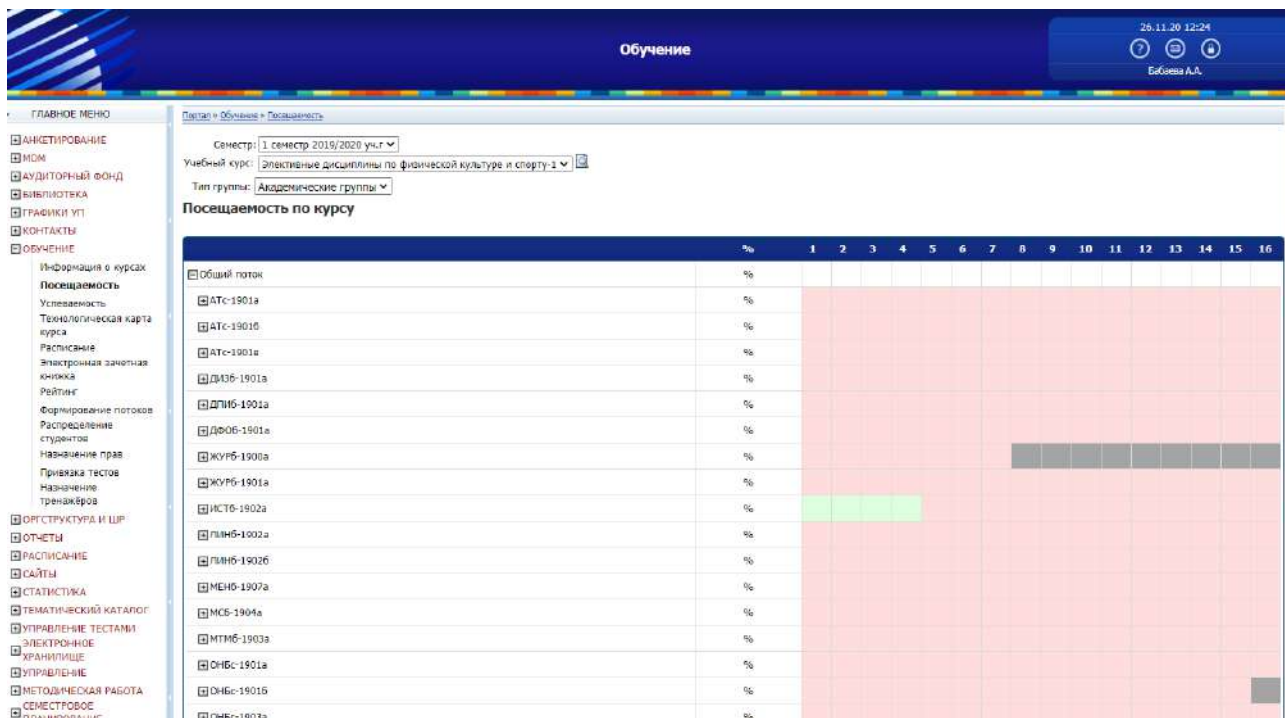
Авторизованные пользователи образовательного портала могут просматривать информацию о посещаемости студентами учебных курсов.

Для просмотра посещаемости:

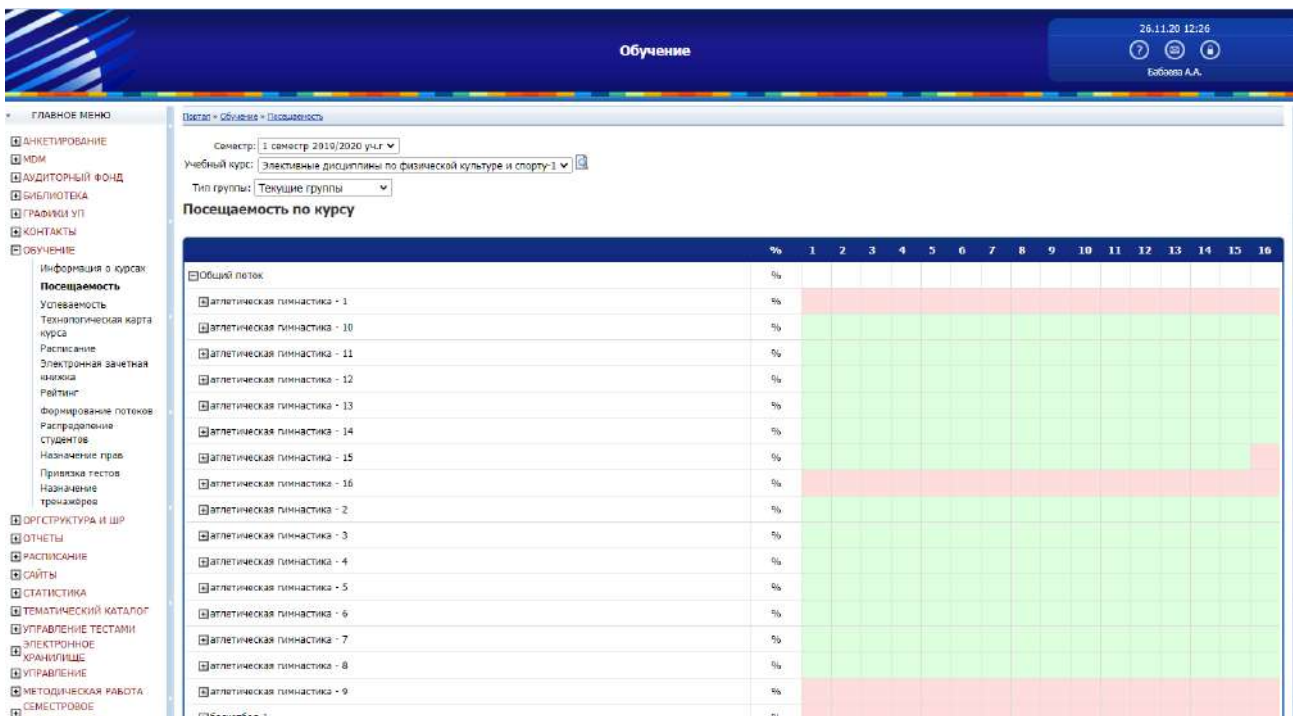
1. Войдите в меню «Обучение» -> «Посещаемость»;
2. Выберите из списка «Учебный курс» тот курс, по которому Вы хотите просмотреть посещаемость.
3. Просматривать посещаемость по курсу можно для академических и виртуальных групп (если виртуальные группы предусмотрены технологией проведения курса). Для этого выберите из списка «Тип группы» нужный Вам: академические группы или текущие (виртуальные) группы.

В случае выбора типа «Академические группы» на странице выводится таблица посещаемости со списком реальных групп:






Для типа группы «Текущие группы» на странице выводится таблица посещаемости со списком виртуальных групп:

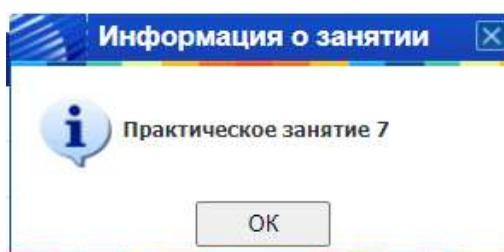


Комментарии к рисунку:

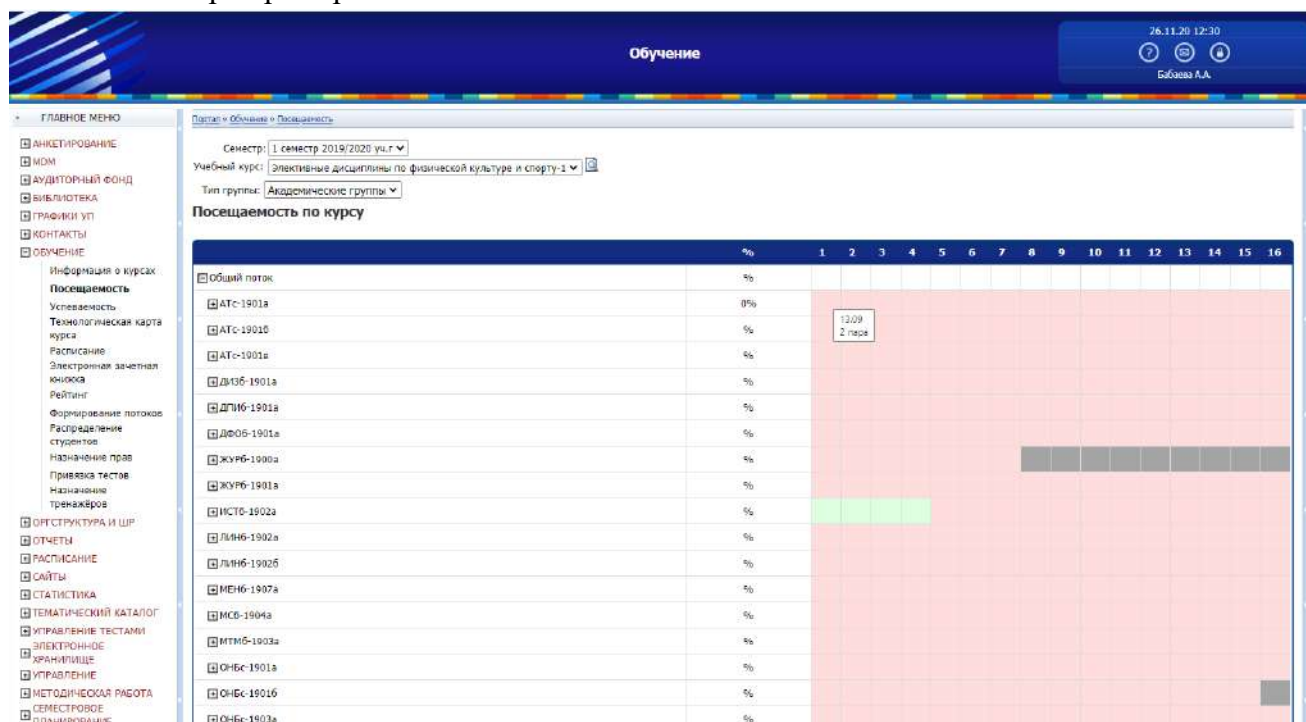


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.77 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

1. На странице указана средняя посещаемость по курсу (в процентах, %) всего потока и каждой учебной группы в отдельности.
2. Цветовая кодировка ячеек следующая:
  - зеленый цвет – посещаемость выставлена,
  - розовый цвет – посещаемость не выставлена,
  - белый цвет – занятие еще не проводилось,
  - серый цвет – время занятия еще не установлено в расписании.
3. Если щелкнуть мышью по номеру занятия, появится окно с информацией об этом занятии.



4. При наведении мыши на ячейку, где пересекаются группа и номер учебного занятия, появляется всплывающая подсказка, которая показывает дату проведения занятия и номер пары в расписании.



Обучение

76.11.20 12:30  
Бабоева А.А.

Портал: Обучение > Посещаемость


Семестр: 1 семестр 2019/2020 уч.г

Учебный курс: Элективные дисциплины по физической культуре и спорту-1

Тип группы: Академические группы

**Посещаемость по курсу**

	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Общий поток	5%																
АТС-1901а	0%		13.09 2 пара														
АТС-1901б	5%																
АТС-1901а	5%																
ДЛ3Б-1901а	5%																
ДЛ10-1901а	5%																
ДФ05-1901а	5%																
ЖУР6-1900а	5%																
ЖУР6-1901а	5%																
ИСТО-1902а	5%																
ЛН6-1902а	5%																
ЛН6-1902б	5%																
МЕН6-1907а	5%																
МСВ-1904а	5%																
МТМ5-1903а	5%																
ОН6-1901а	5%																
ОН6-1901б	5%																
ОН6-1903а	5%																

Чтобы просмотреть информацию о посещаемости студентов, нажмите знак  рядом с названиями интересующих групп.


Семестр: 1 семестр 2019/2020 уч.г. | Учебный курс: Элективные дисциплины по физической культуре и спорту-1 | Тип группы: Академические группы


**Посещаемость по курсу**

	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Общий поток	%																
АТС-1901а	%																
АТС-1901б	%																
АТС-1901в	%																
ДИЗБ-1901а	%																
ДЛИБ-1901а	%																
ДФЮБ-1901а	%																
ЖУРБ-1900а	%																
ЖУРБ-1901а	%																
ИСТО-1902а	%																
Александр Р.А.	0%	-	-	-	-	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
Бертош М.А.	0%	-	-	-	-	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
Бондаренков Д.В.	0%	-	-	-	-	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
Будзанова К.А.	0%	-	-	-	-	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
Буднев Д.В.	0%	-	-	-	-	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
Волнова Я.В.	100%	+	+	+	+	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
Далашов Т.Ю.	0%	-	-	-	-	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
Демисов Г.В.	0%	-	-	-	-	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
Ельфанова А.С.	0%	-	-	-	-	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
Кайгородова П.П.	0%	-	-	-	-	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
Комплектова М.В.	0%	-	-	-	-	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

**Комментарии к рисунку:**

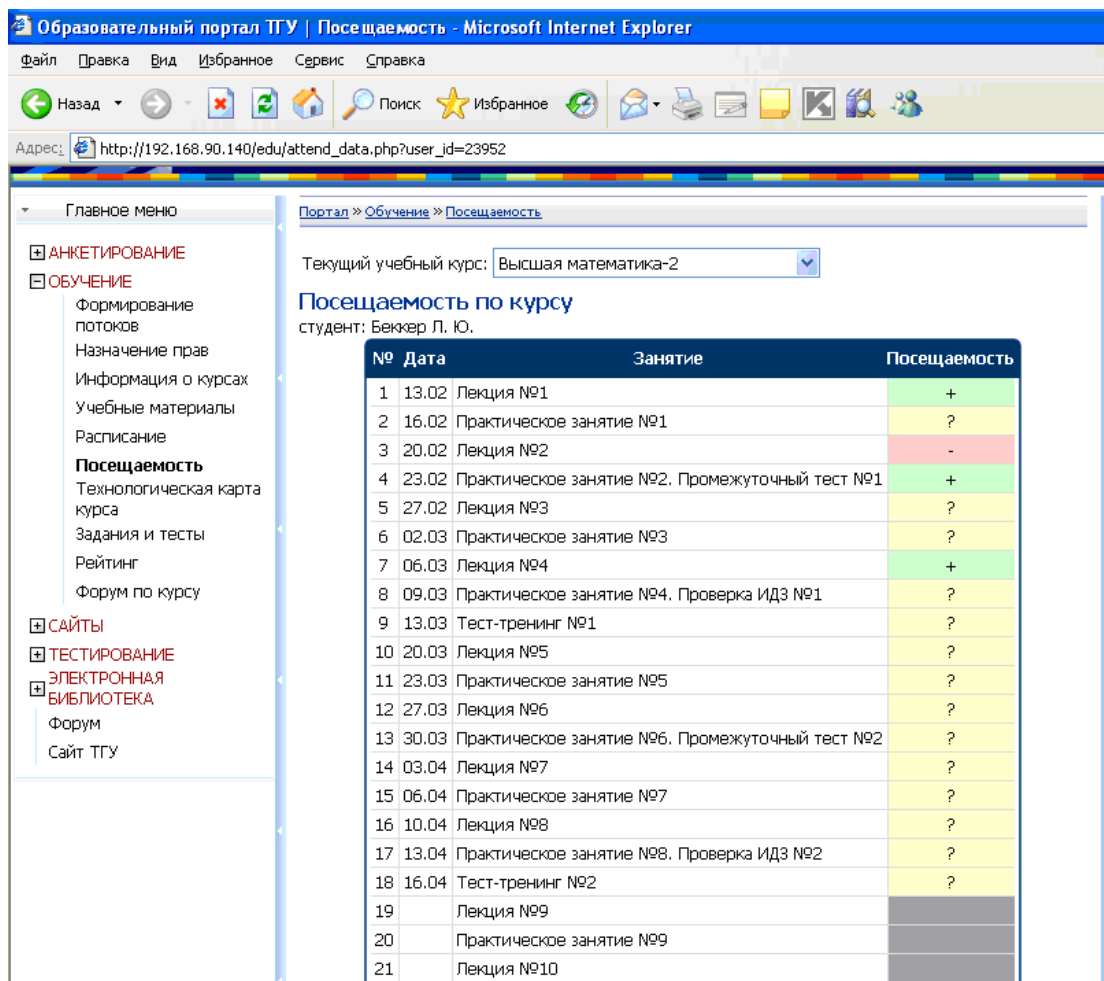
1. На странице указаны средняя посещаемость по курсу (в процентах, %) всего потока, всех групп, проходящих данный учебный курс, каждого студента выбранной группы.
2. Цветовая кодировка ячеек следующая:
  - зеленый цвет – студент присутствовал на занятии,
  - розовый цвет – студент отсутствовал на занятии,
  - желтый цвет – неизвестно, присутствовал ли студент на занятии, так как посещаемость еще не выставлена,
  - белый цвет – занятие еще не проводилось,
  - серый цвет – дата проведения занятия отсутствует в расписании.
3. Чтобы посмотреть информацию о студенте, проходящем учебный курс, нажмите знак

 «Информация о пользователе».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.79 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



4. Для просмотра статистики посещения занятий отдельным студентом группы щелкните мышью по фамилии студента в списке группы.



### Комментарии к рисунку:

#### 1. Цветовая кодировка ячеек следующая:


- зеленый цвет – студент присутствовал на занятии,
- розовый цвет – студент отсутствовал на занятии,
- желтый цвет – неизвестно, присутствовал ли студент на занятии, так как посещаемость еще не выставлена,
- белый цвет – занятие еще не проводилось,
- серый цвет – дата проведения занятия отсутствует в расписании.

#### 2. Если в столбце «Дата» отсутствует время проведения занятия, значит оно еще не установлено в расписании.

## 10.7 Просмотр успеваемости

Авторизованные пользователи образовательного портала могут просматривать информацию об успеваемости студентов.

Для того чтобы просмотреть успеваемость студентов по учебному курсу в меню «Обучение» -> «Успеваемость» выберите нужный курс. Перед вами появится форма со списком групп, которые проходят данный курс.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.81 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

▼ ГЛАВНОЕ МЕНЮ

- АНКЕТИРОВАНИЕ
- MDM
- АУДИТОРНЫЙ ФОНД
- БИБЛИОТЕКА
- ГРАФИКИ УП
- КОНТАКТЫ
- ОБУЧЕНИЕ
  - Информация о курсах
  - Посещаемость
  - Успеваемость**
  - Технологическая карта курса
  - Расписание
  - Электронная зачетная книжка
  - Рейтинг
  - Формирование потоков
  - Распределение студентов
  - Назначение прав
  - Привязка тестов
  - Назначение тренажеров
- ОРГСТРУКТУРА И ШР
- ОТЧЕТЫ
- РАСПИСАНИЕ
- САЙТЫ
- СТАТИСТИКА
- ТЕМАТИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ

Портал » Обучение » Успеваемость

Семестр: 1 семестр 2020/2021 уч.г

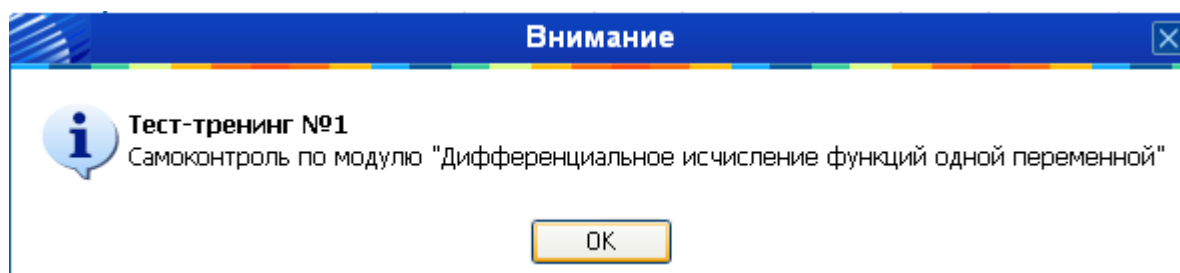
Учебный курс: История (история России, всеобщая история)\_ДОТ


### Задания и тесты


Задания (баллы)	ИДЗ 1 (10)	ПрЗ1 (10)	ИДЗ 2 (10)	ПрЗ2 (10)	ИДЗ 3 (10)	ПрЗ3 (10)	ИДЗ 4 (10)	ПрЗ 4 (10)	ЭУ (20)	ТИ (100)	Итого	Оценка / отметка о зачете
<input type="checkbox"/> АТс-2001а												
<input type="checkbox"/> АТс-2001б												
<input type="checkbox"/> АТс-2001в												
<input type="checkbox"/> АФКб-2001а												
<input type="checkbox"/> ДИЗб-2002а												
<input type="checkbox"/> ДПИб-2001а												
<input type="checkbox"/> ДФОб-2001а												
<input type="checkbox"/> ЖУРб-2001а												
<input type="checkbox"/> ЖУРб-2002а												
<input type="checkbox"/> ИСТб-2002а												
<input type="checkbox"/> ЛИНб-2002а												
<input type="checkbox"/> ЛИНб-2002б												
<input type="checkbox"/> МЕНб-1907а												
<input type="checkbox"/> МЕНб-2007а												
<input type="checkbox"/> МОб-2002а												
<input type="checkbox"/> МОб-2002б												
<input type="checkbox"/> МСб-2005а												
<input type="checkbox"/> МТМб-2003а												
<input type="checkbox"/> ПИБ-2004а												
<input type="checkbox"/> ПИБ-2004б												
<input type="checkbox"/> ПМИб-2002а												


























Заголовками столбцов таблицы являются учебные задания, которые студент должен сдать по учебному курсу в текущем семестре. Под названием работы в скобках указывается либо максимальное количество баллов за выполнение данной работы, либо знак **(±)**, означающий, что за данное задание баллы не начисляются – проставляется лишь факт сдачи как зачет/незачет.

Чтобы узнать информацию о задании, щелкните мышкой по его названию.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.82 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

При нажатии на кнопку , расположенную рядом с названием группы, появляется список студентов выбранной группы.

ATc-20016														
<input type="checkbox"/>		Амирджанян С.В.	5	5		6				1	?	?	9	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Амосов Н.А.	5	6	8	8	10	5	10	8	19	?	40	Удовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Ветошкин А.И.		5							?	?	3	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Габбасов Р.Р.	5	8	5		5	6	8	5	?	?	21	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Гаврилин А.А.	10	3		4				1	20	?	19	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Дементьев А.О.	8	5	5	5	8	5	10	1	?	?	24	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Есаулова Т.В.		?		?					3	?	2	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Зуев М.А.	7	4		3		4	10	1	?	?	15	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Катин В.А.	8	4	8	4		4		1	?	?	15	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Кулеша Д.В.		4						2	?	?	3	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Кулешов Д.Г.	8	4		8	9	4	10		?	?	22	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Мартемьянов В.С.		?		?					?	?	0	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Михеев В.Ю.	5	4	5		5		5	1	19	?	22	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Муратов Р.В.	10	5	8	5	10	4	10	1	20	?	37	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Разубаев С.А.	4	3	8	5				2	20	?	21	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Рахимов Л.А.		?		?					?	?	0	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Трофимов С.В.		?		?		?			?	?	0	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Уткин К.Е.	10	7	10	9	9	10	9	5	20	?	45	Удовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Федосеев А.Ю.		6		5					1	?	6	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Харисов И.И.	5	8	6		7		8	5	20	?	30	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Храмов А.С.	10	4	5	5	10	5	10	1	20	?	35	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Шишелова А.Л.		?		?					?	?	0	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Штрыков Е.Т.	7	4	5	4	5	4		3	20	?	26	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Юдин Т.И.	6	3	8		8				?	?	13	Неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>		Якушев Я.А.	5	5			5	3	10		?	?	14	Неудовлетворительно

### Комментарии к рисунку:

1. На странице указаны результаты всех студентов выбранной группы по каждому заданию.


2. Итоговая оценка по курсу вычисляется автоматически по стандартной формуле

$$\frac{\text{Тест}_1 + \text{Тест}_2 + \dots + \text{Тест}_n}{n}$$


n

или по формуле, указанной разработчиками учебного курса в модуле «Методическая работа».

Подробнее узнать о технологии оценки уровня знаний студентов можно,

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.83 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

ознакомившись с [порядком проведения автоматизированного тестового контроля](#), который можно найти на сайте Центра тестирования в разделе «Нормативные документы».

- Чтобы просмотреть информацию о студентах, нажмите знак  «Информация о пользователе».
- Цветовая кодировка ячеек следующая:
  - зеленый цвет – студент сдавал работу,
  - розовый цвет – студент получил незачет в случае, если оценка за задание не дифференцируется (проставляется факт сдачи);
  - желтый цвет – преподаватель не выставил студентам успеваемость по учебному мероприятию.

## 10.8 Просмотр рейтинга

Авторизованному пользователю образовательного портала доступна функция просмотра рейтинга студентов по любому учебному курсу, проводимому на портале.

Просмотреть рейтинг можно следующим образом:

- Войдите в меню «Обучение» -> «Рейтинг».
- Выберите семестр и текущий учебный курс.

На странице будет показан рейтинг студентов выбранного курса.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ

- АНКЕТИРОВАНИЕ
- MDM
- АУДИТОРНЫЙ ФОНД
- БИБЛИОТЕКА
- ГРАФИКИ УП
- КОНТАКТЫ
- ОБУЧЕНИЕ
  - Информация о курсах
  - Посещаемость
  - Успеваемость
  - Технологическая карта курса
  - Расписание
  - Электронная зачетная книжка
  - Рейтинг**
  - Формирование потоков
  - Распределение студентов
  - Назначение прав
  - Привязка тестов
  - Назначение тренажеров
- ОРГСТРУКТУРА И ШР
- ОТЧЕТЫ
- РАСПИСАНИЕ
- САЙТЫ

Портал > Обучение > Рейтинг

Семестр:

Учебный курс:

### Рейтинг студентов

[Выделить моих студентов](#)

Показывать рейтинг по:

Весь курс

- АТС-2001а
- АТС-2001б
- АТС-2001в
- АФКб-2001а
- ДИЗб-2002а
- ДПИб-2001а
- ДФОб-2001а
- ЖУРб-2001а
- ЖУРб-2002а
- ИСТб-2002а
- ЛИНб-2002а
- ЛИНб-2002б
- МЕНб-1907а
- МЕНб-2007а
- МОб-2002а
- МОб-2002б


Показывать по  Всего найдено 744, показано 10

1 2 3 4 ... 75 ->

№	Студент	Группа	Баллы
1	Еремин Родион Викторович	ФИЛб-2001а	50
1	Соловьева Мария Викторовна	ИСТб-2002а	50
3	Тиханов Илья Сергеевич	ЭЭТб-2001а	49
3	Тихонов Никита Евгеньевич	МЕНб-2007а	49
3	Тумасов Михаил Сергеевич	ИСТб-2002а	49
3	Чепаксина Анна Владимировна	ПМИб-2002б	49
7	Бормотова Ирина Андреевна	ЛИНб-2002б	48
7	Гараев Кирилл Константинович	АТС-2001а	48
7	Козлова Яна Викторовна	ФИЛб-2001а	48
7	Липатова Дарья Евгеньевна	ФИЛб-2001а	48

1 2 3 4 ... 75 ->




 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.84 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### Комментарии к рисунку:

Два студента в рейтинге имеют одинаковое количество баллов. Поэтому все они находятся на первом месте и занимают первые две позиции рейтинга. Следующий студент, количество баллов которого отличается от предыдущих двух, будет занимать уже третью позицию рейтинга.

3. Для просмотра рейтинга студентов конкретных групп снимите флажок  «Весь курс» и проставьте флажки  напротив названий тех групп, рейтинг студентов которых Вы хотите просмотреть. Нажмите кнопку .
4. Вывод рейтинга осуществляется постранично. Номера страниц указаны сверху и снизу таблицы рейтинга. Вы можете перейти на нужную страницу, щелкнув мышкой по ее номеру. Для перехода на предыдущую или на следующую страницу можно использовать указатели <- или -> соответственно. Номер текущей страницы подсвечивается серым цветом.
5. По умолчанию в таблице рейтинга показывается 10 строк. Но для удобства Вы можете изменить это значение, выбрав из списка «Показывать по» 20 или 50 строк.
6. Для удобства поиска своей фамилии в рейтинге студентам доступна ссылка «Найти себя».
7. Для удобства просмотра рейтинга своих студентов преподавателям доступна ссылка «Выделить моих студентов».



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.85 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 11. Модуль «Управление тестами»

Модуль «Управление тестами» предназначен для организации и проведения компьютерного тестирования студентов по учебным курсам технологии БРС и блока функциональной грамотности (БФГ).

Тестово-тренинговая система образовательного портала позволяет:

- проводить массовое промежуточное и итоговое тестирование студентов;
- осуществлять просмотр результатов тестов;
- изменять результаты тестов согласно апелляции;
- проводить подготовку студентов к тестированию с использованием тренажеров, индивидуальных домашних заданий.

Любой авторизованный пользователь, если ему назначен тест, имеет возможность пройти тестирование на образовательном портале.


Учебные тесты автоматически доступны на странице «Расписание» модуля «Обучение» в соответствии с технологической картой курса, к которому они относятся (см. [МОДУЛЬ «Методическая работа»](#)).

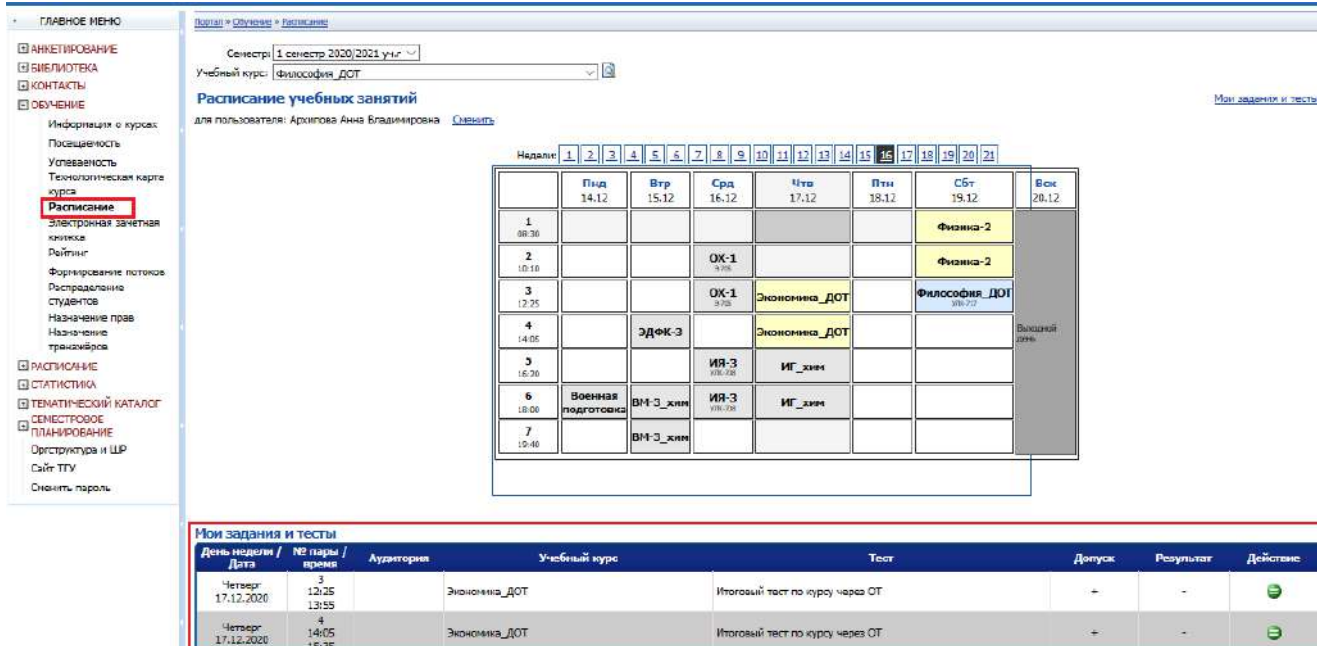
Контрольные мероприятия, проводимые за рамками учебного курса, назначаются сотрудниками центра тестирования (например, в случае переэкзаменовки).

### 11.1 Как пройти тест



После того, как тест выставлен в модуле «Расписание» образовательного портала или назначен сотрудником центра тестирования, он становится доступным для прохождения.

Для начала работы с тестом пользователю необходимо войти на образовательный портал под своим логином и паролем и в главном меню щелчком мыши выбрать пункт «Обучение». Далее перейти на страницу «Расписание».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.86 из 368	Руководство пользователя образовательного портала







The screenshot shows the 'Расписание учебных занятий' (Class Schedule) section for the user 'Арсипова Анна Владимировна'. The schedule is displayed as a grid with columns for days of the week (Пнд, Втс, Срв, Чтв, Птн, Сбт, Вск) and rows for weeks (1-7). The 'Мои задания и тесты' (My assignments and tests) table below the schedule lists the following data:

День недели / Дата	№ пары / время	Аудитория	Учебный курс	Тест	Допуск	Результат	Действие
Четверг / 17.12.2020	12:25 / 13:55		Экономика_ДОТ	Итоговый тест по курсу через ОТ	-	-	
Четверг / 17.12.2020	14:05 / 15:35		Экономика_ДОТ	Итоговый тест по курсу через ОТ	-	-	


### Комментарии к рисунку:

В разделе «Мои задания и тесты» отображаются назначенные Вам тесты для прохождения. В таблице указываются следующие данные:

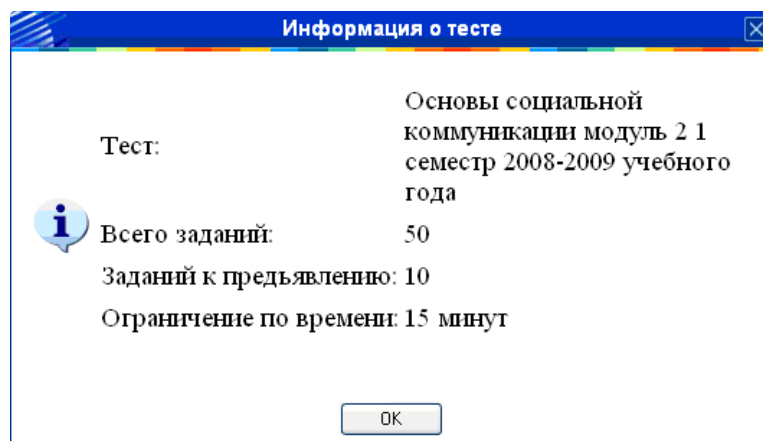
- день недели/дата; время/номер пары, когда тест будет доступен для выполнения;
- № аудитории, в которой Вы сможете пройти тест. Если в графе «Аудитория» установлен «—», значит мероприятие (тест-тренинг, индивидуальное домашнее задание) доступно для выполнения из любого компьютерного класса университета и из внешней сети;
- наименование учебного курса, к которому относится данный тест (в случае, когда тест выставлен в модуле «Расписание» образовательного портала). Если тест назначается сотрудниками центра тестирования, в графе «Учебный курс» отмечается «Дополнительный допуск»;
- наименование контрольного мероприятия;
- допуск к тесту «+», выставленный преподавателем. В случае недопуска «—» прохождение теста будет невозможно;
- результат тестирования. В процессе выполнения тестовых заданий Вы можете просматривать предварительный результат, обновляя данную страницу с помощью клавиши «F5» или пиктограммы  панели инструментов браузера;
- доступные действия:
  -  — просмотреть информацию о тесте;
  -  — пройти тест.

В окне *просмотра информации о тесте* (открывается нажатием кнопки ) указываются:

- наименование контрольного/учебного мероприятия;


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.87 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- общее количество заданий в Банке тестовых заданий (БТЗ)<sup>11</sup>;
- количество заданий в тесте;
- временное ограничение теста.




✓ Если Вам доступно действие просмотра информации, то пройти тест нельзя. Возможные причины:

- во время прохождения теста Вы закрыли окно браузера с тестовыми заданиями.

**Решение:** через две минуты обновите окно браузера со страницей «Расписание»/модуль «Обучение» (клавиша «F5») и нажмите кнопку «Пройти тест» – . При этом тест откроется на том же задании, которое отображалось до закрытия окна. Отсчет времени ведется только при открытом или свернутом окне браузера с тестовыми заданиями.


- Вы уже выполняли данный тест;
- тест завершен по окончанию пары;
- время для прохождения теста еще не наступило.

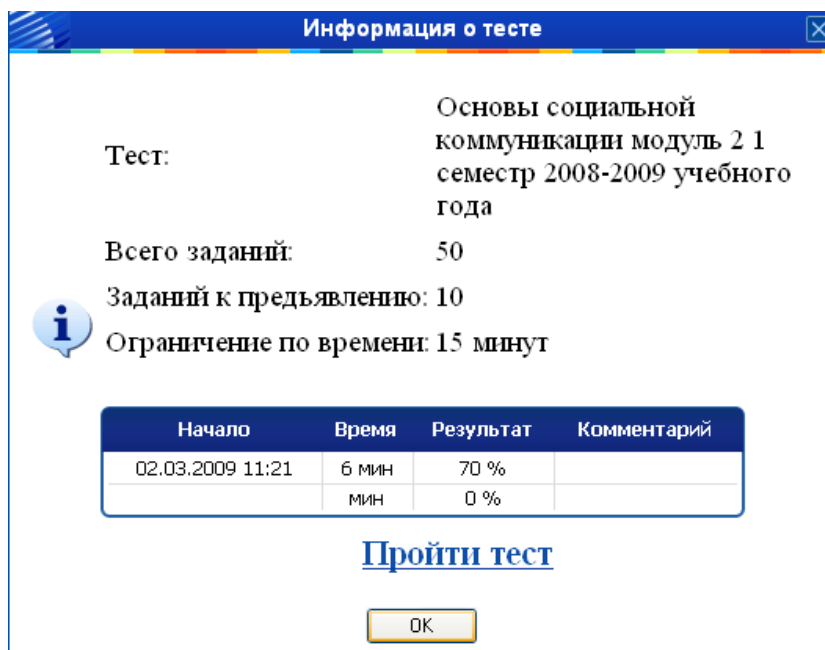
*Для прохождения теста:*

**Шаг 1.** Нажмите кнопку . В появившемся окне наряду с информацией о тесте Вам доступны данные о тестировании:

- дата и время начала тестирования;
- затраченное время на тест;
- результат тестирования;
- комментарий по апелляциям.

<sup>11</sup> Банк тестовых заданий (БТЗ) – набор вопросов/заданий по определенной тематике. Из него автоматически формируется уникальный вариант теста. Количество заданий/вопросов в тесте определяется при разработке технологической карты курса.

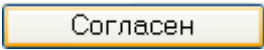
 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.88 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




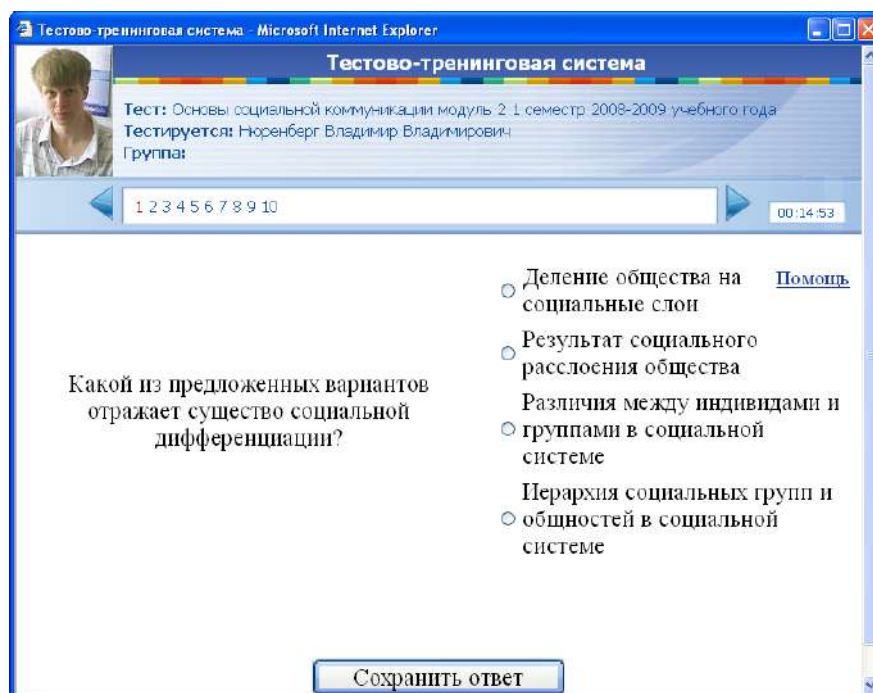
#### Комментарий к рисунку:

Вы можете пройти один и тот же тест несколько раз (в случае повторного назначения). При этом результат каждого тестирования фиксируется в таблице. Например, на рисунке в таблице показано, что первое тестирование с результатом 70% проводилось 02.03.2009 г.; второе тестирование еще не состоялось.

*Шаг 2.* Щелкните по ссылке [Пройти тест](#). В новом окне Вам будет предложено ознакомиться с Инструкцией по прохождению автоматизированного тестового контроля.


*Шаг 3.* Нажмите кнопку , чтобы начать тестирование. После произведенного действия на экране появится Ваш тест.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.89 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



### Комментарии к рисунку:


Набор тестовых заданий уникален для каждого тестируемого. Он создается из Банка тестовых заданий, обеспечивающего соответствующий учебный курс. В окне прохождения теста Вам доступна следующая информация и функциональность:

- наименование теста;
- ФИО, учебная группа и фотография тестируемого;
- счетчик времени (таймер с обратным отсчетом времени) 00:14:53;
- номера тестовых заданий; кнопки перехода на предыдущее или следующее тестовое задание ;
- собственно задание;
- кнопка сохранения выбранного ответа Сохранить ответ;
- [Помощь](#) – ссылка на окно помощи при решении разных типов тестовых заданий.

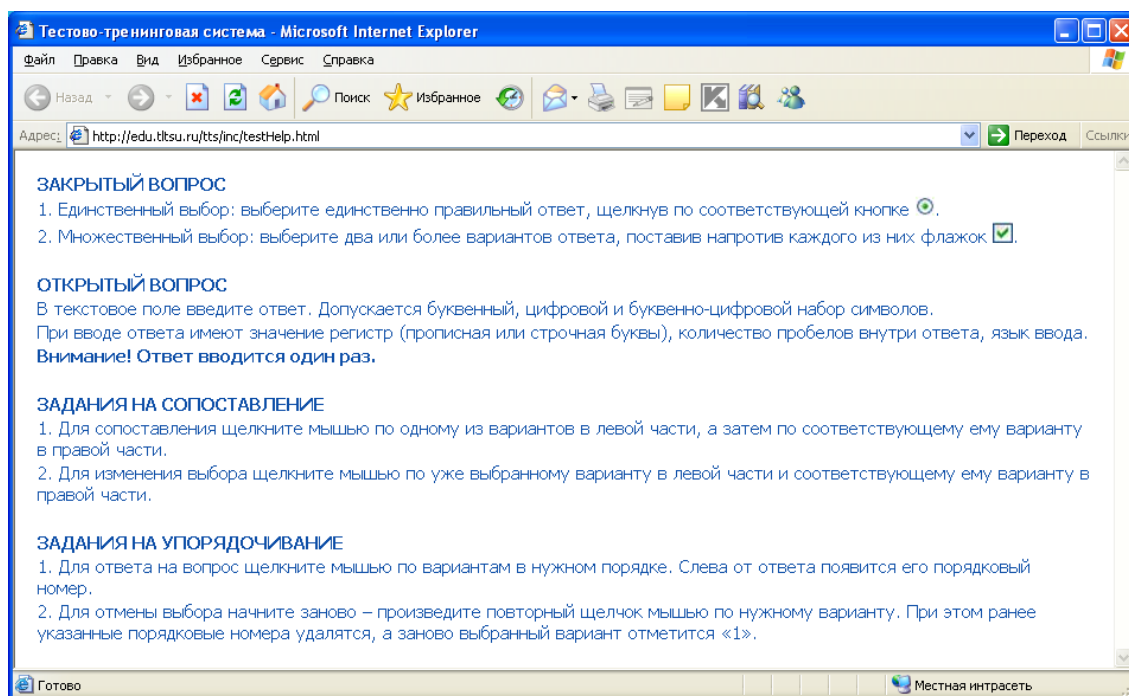
#### 11.1.1 Типы вопросов в тесте

В модуле «Тесты» предусмотрены пять типов тестовых заданий:


- закрытый вопрос с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов;
- закрытый вопрос с выбором нескольких правильных вариантов ответа из предложенных;
- открытый вопрос со свободным вводом ответа и автоматической проверкой системой (сравнение ответа с набором определённых шаблонов);
- установление соответствия;
- установление порядка/очередности.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.90 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


Для того чтобы правильно выполнить предложенное задание щелкните по ссылке [Помощь](#) и ознакомьтесь с инструкцией.




### ЗАКРЫТЫЙ ВОПРОС

1. Единственный выбор: выберите единственно правильный ответ, щелкнув по соответствующей кнопке .

- «Ледовым побойшем» называют:
- «стояние» на р. Угре
  - Невскую битву
  - битву на Чудском озере
  - Куликовскую битву

2. Множественный выбор: выберите два или более вариантов ответа, поставив напротив каждого из них флажок .

- К числу эмбриональных тканей относят:
- эндодермальную
  - эпителиальную
  - эктодермальную
  - мезодермальную
  - соединительную

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.91 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### ОТКРЫТЫЙ ВОПРОС

В текстовое поле введите ответ. Допускается буквенный, цифровой и буквенно-цифровой набор символов.

При вводе имеют значение регистр (прописная или строчная буквы), количество пробелов внутри ответа, язык ввода.

✓ Ответ вводится один раз.

Какая республика предусматривает соединение в руках президента полномочий главы государства и главы правительства

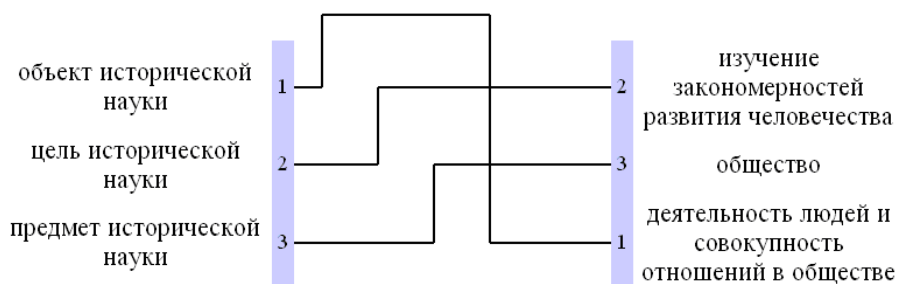
\_\_\_\_\_.

Ответ:

### ЗАДАНИЯ НА СОПОСТАВЛЕНИЕ

- Для сопоставления щелкните мышью по одному из вариантов в левой части, а затем по соответствующему ему варианту в правой части.
- Для изменения выбора щелкните мышью по уже выбранному варианту в левой части и соответствующему ему варианту в правой части.

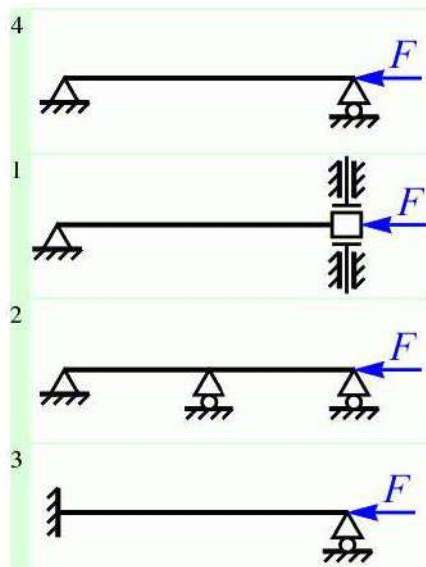
Соотнесите термин и его определение:



### ЗАДАНИЯ НА УПОРЯДОЧИВАНИЕ

- Для ответа на вопрос щелкните мышью по вариантам в нужном порядке. Слева от ответа появится его порядковый номер.
- Для отмены выбора начните заново – произведите повторный щелчок мышью по нужному варианту. При этом ранее указанные порядковые номера удалятся, а заново выбранный вариант отметится «1».

Расположите стержни в порядке убывания коэффициента приведения длины



## 11.2 Просмотр результатов тестирования

После того как тестирование завершено, то есть даны ответы на все предложенные тестовые задания, Вы сможете просмотреть результат тестирования, где указано:

- количество представленных заданий;
- количество верных ответов;
- количество неверных ответов;
- количество неотвеченных заданий.

<http://edu.tltsu.ru/tts/viewlastres.php?id=115026> - Microsoft Internet Exp...

Тест: Основы социальной коммуникации модуль 2 1 семестр 2008-2009 учебного года
 Испытуемый: Нюренберг Владимир Владимирович
Группа:


---

**Результат теста 70%**

Представлено заданий	10
Верных ответов	7
Неверных ответов	3
Неотвеченных заданий	0

[Протокол тестирования](#)



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 6	Стр.93 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


✓ По окончании времени тестирования результат учебного теста автоматически переносится в [раздел «Задания и тесты» модуля «Обучение»](#), где Вы можете посмотреть количество полученных баллов по тесту.

### 11.3 Управление ФЭПО

Раздел «Управление ФЭПО» модуля «Управление тестами» предназначен для организации и проведения на образовательном портале Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО).

Работа с ФЭПО включает 4 этапа.

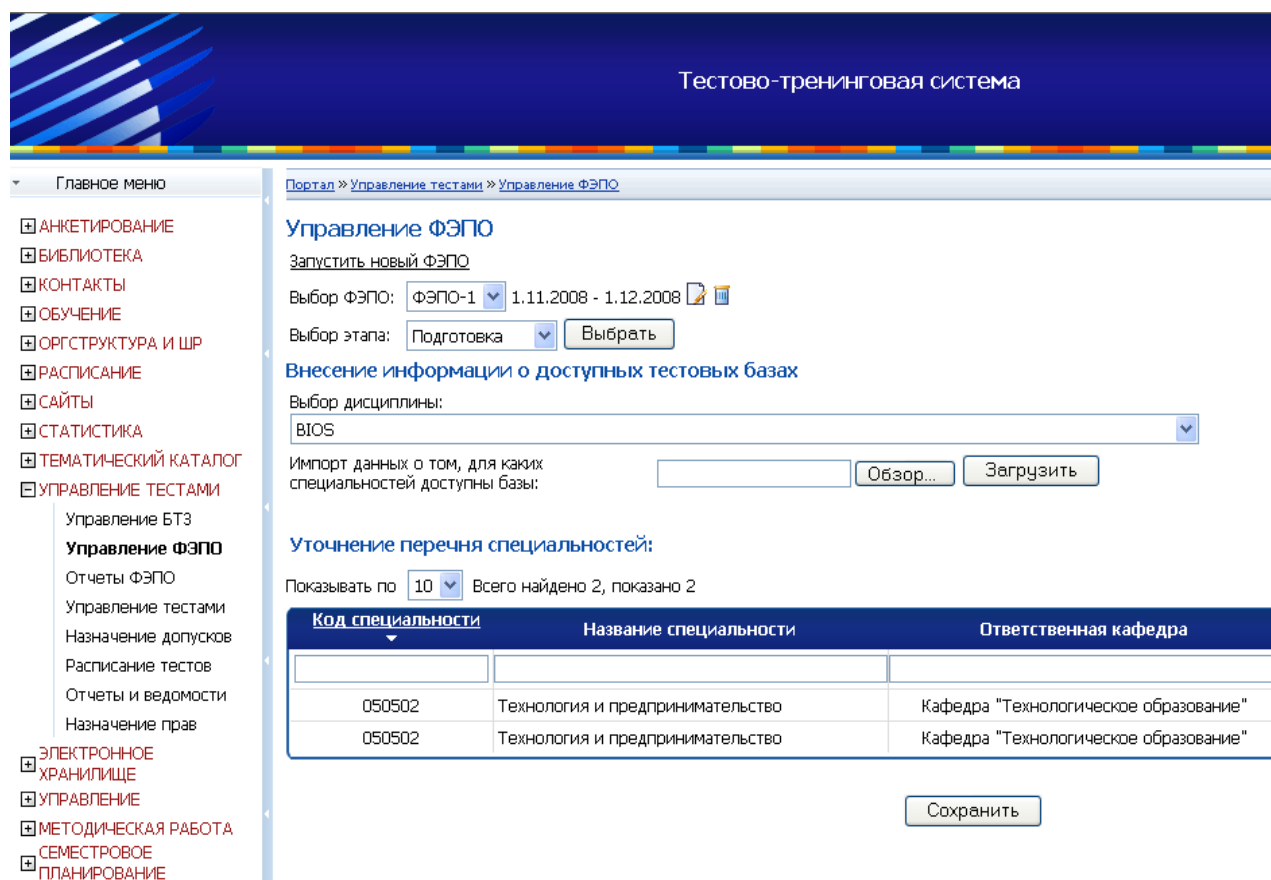
1. На этапе **«Подготовка»** создается объект ФЭПО и с сайта <http://www.fepo.ru> вносятся на портал данные о том, для каких специальностей и дисциплин имеются доступные тестовые материалы.
2. На этапе **«Назначение»** принимается решение о том, какие группы будут проходить тестирование.
3. На этапе **«Планирование»** формируется предварительный понедельный план-график прохождения тестирования.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.94 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

4. На этапе «Проведение» на портал вносится информация об индивидуальных результатах тестирования каждого студента.

### 11.3.1 Начало работы с ФЭПО

На образовательном портале на страницу управления ФЭПО можно войти, перейдя по ссылке «Управление тестами» → «Управление ФЭПО».



Тестово-тренинговая система

Портал » Управление тестами » Управление ФЭПО

#### Управление ФЭПО

запустить новый ФЭПО

Выбор ФЭПО:  1.11.2008 - 1.12.2008

Выбор этапа:

#### Внесение информации о доступных тестовых базах

Выбор дисциплины:

Импорт данных о том, для каких специальностей доступны базы:

#### Уточнение перечня специальностей:


Показывать по  Всего найдено 2, показано 2

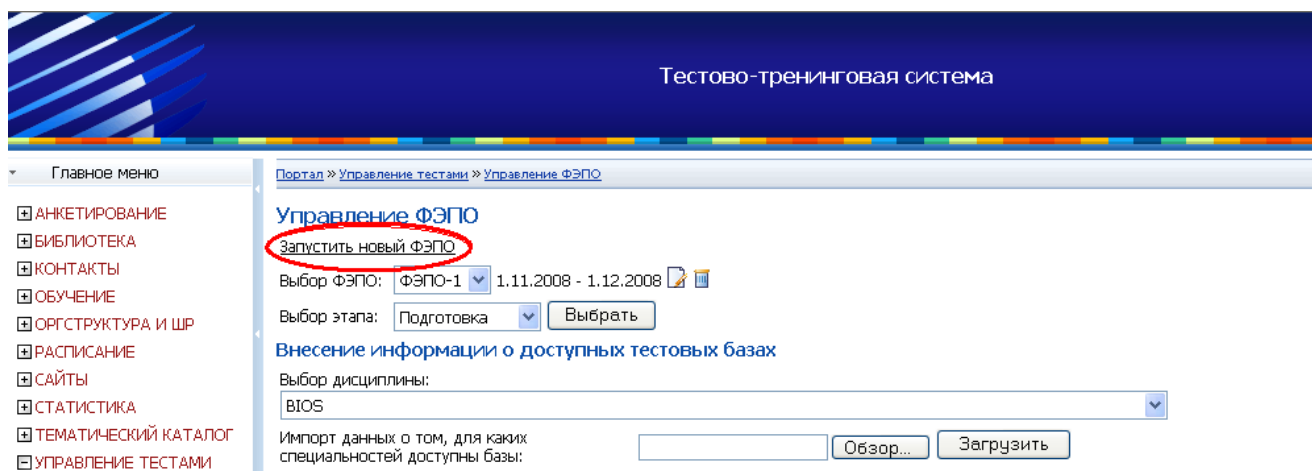
Код специальности	Название специальности	Ответственная кафедра
050502	Технология и предпринимательство	Кафедра "Технологическое образование"
050502	Технология и предпринимательство	Кафедра "Технологическое образование"

### 11.3.2 Создание, удаление, редактирование, смена этапов ФЭПО

Для того чтобы **создать** новый ФЭПО:

1. Нажмите на ссылку «Запустить новый ФЭПО».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.95 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




- В появившемся всплывающем окне укажите кодовое название ФЭПО (например, «ФЭПО-3» или «ФЭПО 2008-09 уч. год семестр 1») и плановые сроки его начала и окончания.

- Для сохранения введенных данных нажмите на кнопку «ОК».
- Создание ФЭПО может занять довольно много времени. На экране отобразится страница со следующим сообщением:



Пожалуйста, подождите. Создается новый ФЭПО...

Во время загрузки этой страницы ничего не нажимайте и не меняйте.  
По истечении некоторого времени ФЭПО будет успешно создан.  
После создания ФЭПО на странице «Управление ФЭПО» появится блок:


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.96 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Выбор ФЭПО:  1.11.2008 - 1.12.2008  

Выбор этапа:


### Комментарий к рисунку:

Напротив выбранного из выпадающего списка «Выбор ФЭПО» Интернет-экзамена указываются даты его проведения (начало и окончание).

Для того чтобы **удалить** ошибочно созданные ФЭПО, нажмите на иконку с изображением корзины  справа от выбранного в выпадающем списке ФЭПО.

✓ Удаление ФЭПО возможно лишь в том случае, если нет никаких внесенных данных о ФЭПО, в противном случае иконка корзины не появляется.


При нажатии на иконку корзины сначала появляется всплывающее окно с предупреждением «Текущий ФЭПО будет удален! Продолжить?», и после подтверждения ФЭПО будет удален.

ФЭПО можно **редактировать** (после нажатия на иконку документа ) в таком же всплывающем окне.

Для того чтобы **перевести ФЭПО на другой этап**, выберите нужный этап из выпадающего списка «Выбор этапа». Затем нажмите на кнопку «Выбрать».

### Этап «Подготовка»

После выбора для интересующего ФЭПО этапа «Подготовка» отобразится страница:

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.97 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

[Портал](#) » [Управление тестами](#) » [Управление ФЭПО](#)

### Управление ФЭПО

запустить новый ФЭПО

Выбор ФЭПО:  1.11.2008 - 1.12.2008 

Выбор этапа:

### Внесение информации о доступных тестовых базах

Выбор дисциплины:

Импорт данных о том, для каких специальностей доступны базы:

### Уточнение перечня специальностей:

[Все +](#) [Все -](#)

Показывать по  Всего найдено 29, показано 10

1 2 3 ->

Код специальности	Название специальности	Ответственная кафедра	Группы	Всего студентов
010501	Прикладная математика и информатика	Кафедра "Прикладная математика и прикладная информатика"	ПМ-201 ПМ-202	<input type="checkbox"/>
010503	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	Кафедра "Прикладная математика и прикладная информатика"	МО-201	<input type="checkbox"/>
010701	Физика	Кафедра "Общая и теоретическая физика"	ФТ-301	<input type="checkbox"/>
032100	Физическая культура	Кафедра "Компьютерные технологии и обработка материалов давлением"	ФКС-202 ФКС-201	<input type="checkbox"/>
040201	Социология	Кафедра "Компьютерные технологии и обработка материалов давлением"	СОЦ-201	<input type="checkbox"/>
050201	Математика	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	М-201	<input type="checkbox"/>
050500	Технологическое образование	Кафедра "Компьютерные технологии и обработка материалов давлением"		<input type="checkbox"/>
080105	Финансы и кредит	Кафедра "Компьютерные технологии и обработка материалов давлением"	ФК-201 ФК-202	<input type="checkbox"/>
080401	Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)	Кафедра "Компьютерные технологии и обработка материалов давлением"	ТЭ-201	<input type="checkbox"/>
080505	Управление персоналом	Кафедра "Компьютерные технологии и обработка материалов давлением"	УП-201 УП-202	<input type="checkbox"/>


1 2 3 ->

На этом этапе на портал вносятся данные о том, для каких специальностей имеются доступные тестовые материалы.

После выбора из выпадающего списка «Выбор дисциплины» интересующей дисциплины в таблице «Уточнение перечня специальностей» появится перечень всех специальностей и групп ТГУ, которые могли бы тестироваться по данной дисциплине (то есть те, которые заканчивают изучать эту дисциплину в текущем семестре либо закончили в течение двух предыдущих семестров).

Быстрая отметка имеющихся тестовых баз возможна следующим образом:

1. В разделе сайта ФЭПО «Методическая поддержка» → «Тестовые материалы» → «Обеспечение тестовыми материалами» (страница [http://www.fepo.ru/index.php?menu=list\\_spec](http://www.fepo.ru/index.php?menu=list_spec)) из выпадающего списка «Выберите дисциплину...» выберите интересующую дисциплину и нажмите на кнопку «Вывести список образовательных программ, обеспеченных тестовыми материалами».
2. На отобразившейся странице скопируйте представленный перечень ООП в MS Excel и сохраните документ в CSV-формате.
3. Сохраненный CSV-файл импортируйте в образовательный портал, используя форму:

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.98 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Импорт данных о том, для каких специальностей доступны базы:

Обзор...

Загрузить

- После загрузки файла в таблице «Уточнение перечня специальностей» автоматически отметятся checkbox'ы напротив всех загруженных специальностей. Затем возможно уточнить перечень специальностей, добавив новые либо удалив отметку с выбранных.
- Также имеется возможность выбрать все checkbox'ы либо снять отметку со всех одновременно («Все+» и «Все-» соответственно).
- Внесенные изменения необходимо сохранить, нажав на кнопку «Сохранить» в нижней части экрана.

### Этап «Назначение»

Страница этапа назначения ФЭПО напоминает страницу этапа подготовки. Отличие в том, что каждой группе выделена отдельная строчка для того, чтобы можно было, например, протестировать текущие знания у ПП-201, но не тестировать остаточные знания у ПП-401.

Портал » Управление тестами » Управление ФЭПО

#### Управление ФЭПО

Запустить новый ФЭПО

Выбор ФЭПО:  1.11.2008 - 1.12.2008

Выбор этапа:

#### Назначение тестов для групп и дисциплин

[Все +](#) [Все -](#)

Показывать по  Всего найдено 15, показано 10

1 2 ->

Дисциплина	Специальность	Факультет / институт	Группы	Сем. изуч.	Преподаватель	Всего студентов	Проводить тест?
		все					>
WEB-дизайн	070601.65 Дизайн	ИСИ	ДГ-601	10			<input checked="" type="checkbox"/>
Автоматизация систем водоснабжения и водоотведения	270112.65 Водоснабжение и водоотведение	ИСИ	Вив-501	8			<input checked="" type="checkbox"/>
Отечественная история	020101.65 Химия	ХБФ	ХИМ-201	1			<input checked="" type="checkbox"/>
Отечественная история	020101.65 Химия	ХБФ	ХИМ-101	1	Прохоренко И.А. Тимохова Е.А. Максимов С.Е. Иголина М.В. Райков Д.Е. Старченко О.Г. Рогожникова Н.Е.		<input checked="" type="checkbox"/>

С таблицей «Назначение тестов для групп и дисциплин» можно работать, выбирая дисциплины и группы и указывая, какие из них будут тестироваться. Для того чтобы выбрать дисциплину и группу, щелкните мышью по нужной строке.

#### Комментарии к рисунку:

- В таблице присутствуют все дисциплины и группы, которые были отмечены на предыдущем этапе.
- Можно выделить все и отменить выделение всех выбранных дисциплин («Все+» и «Все-» соответственно).

Внесенные изменения необходимо сохранить, нажав на кнопку «Сохранить» в нижней части экрана.

### Этап «Планирование»


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.99 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Таблица для составления недельного расписания тестов идентична таблице из предыдущего этапа («Назначение»). Отличие в том, что вместо отметки о проведении теста выводится номер недели, на которой решено тестировать группу по этой дисциплине.

[Портал](#) » [Управление тестами](#) » [Управление ФЭПО](#)

#### Управление ФЭПО

[Запустить новый ФЭПО](#)

Выбор ФЭПО:  1.11.2008 - 1.12.2008

Выбор этапа:

#### Составление недельного плана тестирования групп

Показывать по  Всего найдено 10, показано 10


Дисциплина	Специальность	Факультет/Институт	Группа	Всего студ.	Сем. изуч.	Преподаватель	Неделя
WEB-дизайн	070601 Дизайн	ИСИ	ДГ-601		10		Не назначена
Автоматизация систем водоснабжения и водоотведения	270112 Водоснабжение и водоотведение	ИСИ	Вив-501		8		Не назначена
Отечественная история	020101 Химия	ГумИ	ХИМ-201		1		Не назначена
Отечественная история	031202 Перевод и переводоведение	ГумИ	ПП-202		1		9
Отечественная история	031202 Перевод и переводоведение	ГумИ	ПП-201		1		Не назначена
Отечественная история	031202 Перевод и переводоведение	ГумИ	ПП-203		1		10
Отечественная история	032101 Физическая культура и спорт	ГумИ	ФКС-202		1		Не назначена
Отечественная история	020101 Химия	ГумИ	ХИМ-101		1	Прохоренко И.А. Тимохова Е.А. Максимов С.Е. Иголина М.В. Райков Д.Е. Старченко О.Г. Рогожников Н.Е.	Не назначена
Отечественная история	010503 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	ГумИ	МО-201		1		Не назначена
Отечественная история	030601 Журналистика	ГумИ	ЖУР-201		1		14

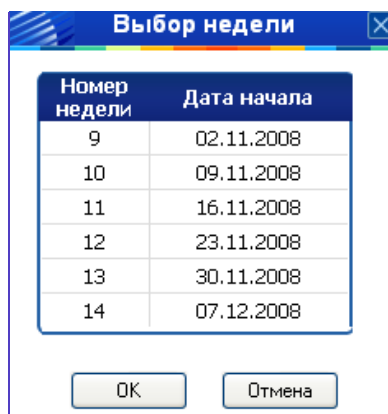
#### Цветовая кодировка:

- Зеленый цвет – неделя проведения ФЭПО назначена.
- Голубой цвет – контроль текущих знаний; после указания номера недели становится зеленым.
- Желтый цвет – контроль остаточных знаний; после назначения недели становится зеленым.

Для того чтобы **назначить неделю тестирования**, в таблице «Составление недельного плана тестирования групп» щелкните по нужной строке мышью.

После этого отобразится всплывающее окно с неделями учебного года.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.100 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Для выбора недели щелкните мышью по конкретной строке в списке недель.

✓ Список недель формируется автоматически, исходя из указанных при создании ФЭПО плановых дат начала и окончания тестирования.

После того, как все недели назначены, Администратор ТТС или Менеджер ФЭПО может установить статус ФЭПО – «Проведение».

#### Этап «Проведение»

На этапе «Проведение» становится доступен просмотр отчетов о результатах ФЭПО («Управление тестами» → «Отчеты ФЭПО»); а после фактического проведения Интернет-экзамена (окончания учебной пары) становится возможным внесение информации о результатах тестирования.

[Портал](#) » [Управление тестами](#) » [Управление ФЭПО](#)

#### Управление ФЭПО

Запустить новый ФЭПО

Выбор ФЭПО:  1.11.2008 - 1.12.2008


Выбор этапа:

#### Проведение ФЭПО и внесение информации о результатах

Показывать по  Всего найдено 10, показано 10

Дисциплина	Специальность	Группы	Всего студ.	Неделя	Дата, пара
WEB-дизайн	070601 Дизайн	ДГ-601		Не назначена	Дата не выставлена!
Автоматизация систем водоснабжения и водоотведения	270112 Водоснабжение и водоотведение	Вив-501		Не назначена	Дата не выставлена!
Отечественная история	020101 Химия	ХИМ-201		Не назначена	Дата не выставлена!
Отечественная история	031202 Перевод и переводоведение	ПП-202		9	Дата не выставлена!
Отечественная история	031202 Перевод и переводоведение	ПП-201		Не назначена	Дата не выставлена!
Отечественная история	031202 Перевод и переводоведение	ПП-203		10	Дата не выставлена!
Отечественная история	032101 Физическая культура и спорт	ФКС-202		Не назначена	Дата не выставлена!
Отечественная история	020101 Химия	ХИМ-101		Не назначена	Дата не выставлена!
Отечественная история	010503 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	МО-201		Не назначена	Дата не выставлена!
Отечественная история	030601 Журналистика	ЖУР-201		14	Дата не выставлена!



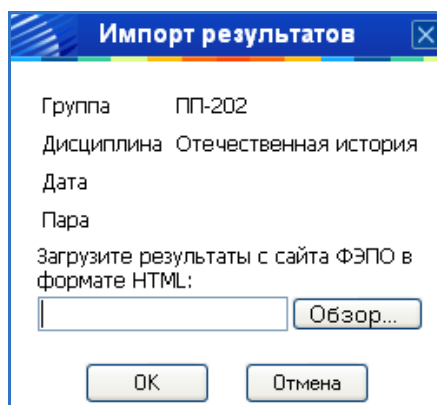
 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.101 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Внесение данных о результатах тестов производится в таблице, напоминающей таблицу из предыдущего этапа («Планирование»). В таблице добавляется лишь колонка «Дата, пара». Информация о дате и паре, на которой должен проходить Интернет-экзамен, еженедельно автоматически импортируется из АВТОРасписания.

Для удобства внесения результатов можно отфильтровать таблицу по номеру недели (для этого нужно щелкнуть мышью по заголовку столбца «Неделя»).

Строки тестов, которые уже прошли, подкрашиваются желтым цветом. Строки, итоги тестирования для которых уже внесены, подкрашиваются зеленым.

Для того чтобы **внести результаты ФЭПО**, щелкните мышью по нужной строке. После этого отобразится всплывающее окно для импорта html-файла с сайта ФЭПО с расширенной статистикой экзамена по каждой группе.




Во всплывающем окне выберите с помощью кнопки «Обзор» нужный файл. После нажатия на кнопку «ОК» результаты из выбранного файла загрузятся на образовательный портал.

Чтобы **подготовить файл для импорта**, на сайте ФЭПО перейдите на список рейтинг-листов, выберите требуемый рейтинг-лист и нажмите на ссылку «Расширенный рейтинг-лист». Появившуюся страницу сохраните в формате html.

### 11.3.3 Отчеты ФЭПО

Сводные результаты тестирования можно просмотреть на портале на странице «Управление тестами» → «Отчеты ФЭПО».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.102 из 368	Руководство пользователя образовательного портала





Главное меню





- АНКЕТИРОВАНИЕ
- БИБЛИОТЕКА
- КОНТАКТЫ
- ОБУЧЕНИЕ
- ОРГСТРУКТУРА И ШР
- РАСПИСАНИЕ
- САЙТЫ
- СТАТИСТИКА
- ТЕМАТИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ
- УПРАВЛЕНИЕ ТЕСТАМИ
  - Управление БТЗ
  - Управление ФЭПО
  - Отчеты ФЭПО**
  - Управление тестами





Портал » Управление тестами » Отчеты ФЭПО





### Отчеты ФЭПО

Выбор ФЭПО: ФЭПО-1

План тестирования    

План-график тестирования    

Расписание тестирования    


Сводные итоги тестирования    

Для того чтобы просмотреть отчеты для интересующего ФЭПО, выберите из выпадающего списка «Выбор ФЭПО» название нужного Интернет-экзамена.

Для просмотра доступны следующие виды отчетов:

- план тестирования,
- план-график тестирования,
- расписание тестирования,
- сводные итоги тестирования.

Просмотр отчетов доступен в четырех форматах: HTML, MS Word, MS Excel, PDF. Для просмотра отчета в интересующем Вас формате нажмите соответствующую иконку.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.103 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

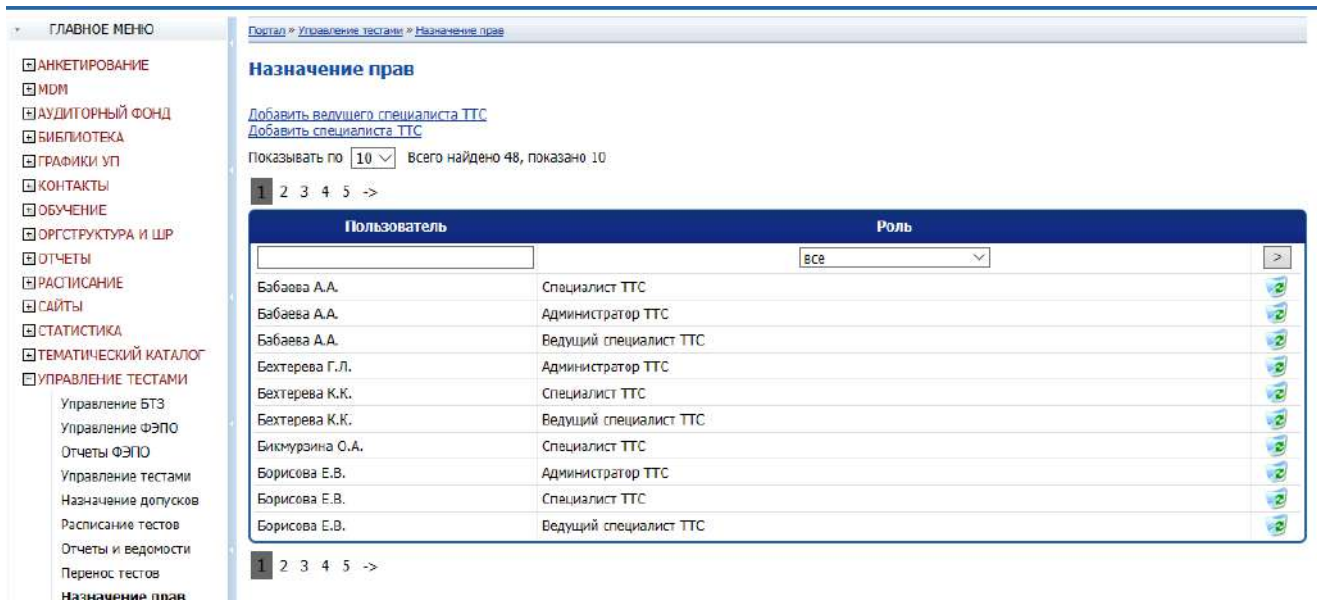
## 11.4 Система ролей и прав

Для организации, проведения и учета результатов тестирования на образовательном портале в модуле «Тесты» существуют следующие роли:

- **Студент** – непосредственный субъект тестирования. Может просматривать расписание тестов (через модуль «Обучение»).
- **Администратор ТТС** –Этот пользователь имеет полные права на все функции и объекты, предусмотренные модулем «Управление тестами».
- **Специалист ТТС** – пользователь, который может просматривать содержание выданных заданий для их выверки; назначать тесты; изменять баллы по апелляции, получать информацию об общей успеваемости студентов, а также о результатах прохождения тестов (обычно сотрудник отдела тестирования).

Роль «Студент» автоматически назначается всем авторизованным пользователям образовательного портала. Любой пользователь может пройти назначенный ему тест со страницы «Обучение» → «Расписание» из указанной аудитории или из внешней сети (в зависимости от настроек теста).

Остальные роли назначаются отдельным пользователям администратором модуля на странице «Управление тестами» → «Назначение прав».



Портал » Управление тестами » Назначение прав

**Назначение прав**


[Добавить ведущего специалиста ТТС](#)  
[Добавить специалиста ТТС](#)

Показывать по  Всего найдено 48, показано 10

1 2 3 4 5 ->

Пользователь	Роль	
<input type="text"/>	<input type="text" value="все"/>	<input type="button" value="&gt;"/>
Бабаева А.А.	Специалист ТТС	
Бабаева А.А.	Администратор ТТС	
Бабаева А.А.	Ведущий специалист ТТС	
Бехтерева Г.Л.	Администратор ТТС	
Бехтерева К.К.	Специалист ТТС	
Бехтерева К.К.	Ведущий специалист ТТС	
Бикмурзина О.А.	Специалист ТТС	
Борисова Е.В.	Администратор ТТС	
Борисова Е.В.	Специалист ТТС	
Борисова Е.В.	Ведущий специалист ТТС	

1 2 3 4 5 ->

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.104 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 12. Модуль «Библиотека»

Модуль «Библиотека» образовательного портала представляет собой электронную библиотечную систему, которая предназначена для информационного обеспечения образовательной, научной и других видов деятельности университета.

Основные возможности данного модуля:

1. Поиск литературы по электронному каталогу<sup>12</sup>. Каталог модуля «Библиотека» синхронизирован с электронным каталогом научной библиотеки ТГУ, доступ к которому осуществляется с сайта [«Научная библиотека»](#). Каталог содержит более 40 тысяч библиотечных карточек, включающих описания книг, журналов и электронных документов.
2. Оформление заявок на закупку и дозакупку необходимой литературы учебными подразделениями.
3. Информирование пользователей и библиотекарей о движении заявок на закупку литературы.
4. Хранение готовых учебников и учебно-методических пособий, лучших курсовых и дипломных работ, книг и монографий, полноценных электронных учебников, видео- и аудиоматериалов.
5. Размещение в электронную библиотеку материалов, полученных из внешних источников (Интернет, CD-ROM, отсканированное печатное издание и другое).
6. Выбор литературы из электронного каталога библиотеки и привязка учебных материалов к курсам (см. модуль «Методическая работа»). Это позволит отслеживать обеспеченность дисциплин основной и дополнительной литературой.

### 12.1 Поиск по электронному каталогу

Каталог модуля «Библиотека» содержит библиографические описания более 140 тысяч единиц хранения. Воспользоваться поиском необходимой литературы может любой авторизованный пользователь.

Поиск доступен в меню образовательного портала «Библиотека» -> «Каталог».

---

<sup>12</sup> **Электронный каталог** – сборник описаний атрибутов единиц хранения (например, автор, название, ключевые слова, и др.), предназначенный для их эффективного поиска.

[ГЛАВНОЕ МЕНЮ](#)  
 АНКЕТИРОВАНИЕ  
 МДМ  
 АУДИТОРНЫЙ ФОНД  
 БИБЛИОТЕКА  
     **Каталог**  
     Заявки на закупку  
     Назначение прав  
 ГРАФИКИ УП  
 КОНТАКТЫ  
 ОБУЧЕНИЕ  
 ОРГСТРУКТУРА И ШР  
 ОТЧЕТЫ  
 РАСПИСАНИЕ  
 САЙТЫ  
 СТАТИСТИКА  
 ТЕМАТИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ  
 УПРАВЛЕНИЕ ТЕСТАМИ  
 ЭЛЕКТРОННОЕ ХРАНИЛИЩЕ  
 УПРАВЛЕНИЕ  
 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  
 СЕМЕСТРОВОЕ

[Портал](#) » [Библиотека](#) » [Каталог](#)  
**Каталог**  
 Показывать по  Всего найдено 145153, показано 10  
[Расширенный поиск](#)  
[Показать все](#)  
        ... 14516 ->

Авторы	Название	Ключевые слова	Доп. информация	Эл. версия
	Алюминий. Методы анализа	методы анализа; стандарты; нормативно-технические документы, ГОСТы; ГОСТ 12697.13-90; ГОСТ 12697.14-90; алюминий		
	Андрей Мыльников	русское изобразительное искусство; живопись России(ист.); Мыльников А. А.; биографии художников; история живописи России; живописцы	[авт. вступит. ст. и сост. К. К. Сазонова ; оформ. худож. Г. П. Губанова ; пер. с рус. Э. Прохазки]	
Можуховская Е. В.	На огневых рубежах	изобразительное искусство; советские художники; Великая Отечественная война		
	"... И поет мне в землянке гармонь..."	фольклор; Великая Отечественная война(фольклор); песни о войне	сост. Б. П. Кирдан	
Блок Ж.-Р.	"... и компания"	французская литература(хл)	пер. с фр. Н. Жарковой	
Мейлах Б. С., Мейлах Б.С.	"... сквозь магический кристалл..."	Пушкин А. С.; анализ стихотворений; филология		

По умолчанию в таблице каталога показывается 10 строк. Но для удобства Вы можете изменить это значение, выбрав из списка «Показывать по» 20 или 50 строк.

### Каталог

Показывать по 
  
[Расширенный поиск](#)
  
 Показать все


Вы можете искать литературу, пролистывая страницы каталога. Для оперативности воспользуйтесь *обычным* или *расширенным поиском*.

#### Обычный поиск

Основными параметрами обычного (табличного) поиска являются: автор, название, ключевые слова, дополнительная информация (сведения об ответственности, составители, переводчики и т.п.), электронная версия.


Авторы	Название	Ключевые слова	Доп. информация	Эл. версия
	обраще%			>
Кэссон Г.Н.	12 правил обращения с деньгами, или Как получить прибыль : пер. с англ.	экономика, прибыль, деньги		
	Европейский суд по правам человека : Порядок обращения	права человека, человек, Европейский суд, суды, право		
	Жестокое обращение с детьми : (материалы городской конференции)	дети, педагогика, конференции		
Хамидуллина Г.Р.	Издержки обращения : Учет, анализ, контроль	издержки обращения, учет, экономический анализ, контроль, управление, торговля, рыночная экономика, бухгалтерский учет, управление затратами, управление коммерческими процессами, контроль затрат, нормирование, планирование, автоматизация, финансовая отчетность, управленческая отчетность, финансовое планирование, контрольно-ревизионные службы, торговля, предприятия торговли		
Нагапетьянц Р.Н.	Маркетинг в сфере производства и обращения : монография	маркетинг, монографии, производственный маркетинг, рынок товаров, маркетинг промышленных товаров, маркетинг потребительских товаров, сегментирование рынка, товарная политика, товародвижение, каналы распределения, ценообразование, коммуникационная политика, маркетинговые стратегии, маркетинговое планирование, маркетинг сферы обращения, маркетинговые исследования, инфраструктура товарного рынка, торгово-транспортные центры, управление каналами распределения, торговые посредники, поставщики товаров, закупочная деятельность, торгово-посреднические организации, инвестиционные проекты		
	Менеджмент обращения с отходами : Рабочая прогр. и метод. указания	отходы, методические указания, менеджмент	А.В. Васильев	
Крылов В.И., Скобля Н.С.	Методы приближенного преобразования Фурье и обращения преобразования Лапласа : Справ. кн.	справочники, Фурье преобразование, преобразование Фурье, преобразование Лапласа		
Гарин В.М., Финоченко В.А., Соколова Г.Н., Жукова Н.Н., Ставский Г.В., Мясников А.П.	Обращение с опасными отходами : учеб. пособие	учебные пособия, отходы твердые, классификация отходов, отходы опасные, вредные воздействия (отходы), правила обращения с отходами, нормативно-правовые акты, экологическая безопасность, использование отходов, обезвреживание отходов, транспортирование отходов, очистка твердых отходов	под ред. В.М. Гарина [и др.]	

### Комментарий к рисунку

Для поиска книги задайте нужные параметры и нажмите клавишу Enter или кнопку  (из текстового поля можно переключиться на данную кнопку, нажав клавишу Tab на клавиатуре). После этого в списке каталога будут отображены лишь те записи, которые удовлетворяют заданным критериям поиска.

*Обратите внимание:* при задании параметра Вы можете расширить границы поиска, воспользовавшись знаком «%» (в данном случае % означает произвольную последовательность любого количества символов). Если % стоит в начале введенных Вами символов, то до них допускается любое количество знаков. Соответственно, поставив % в конце запроса, Вы допускаете любое количество знаков после него.

Например, при запросе «%*русская литература*» в текстовом поле «Ключевые слова» будут найдены записи «*белорусская литература*», «*древнерусская литература*». При указании «*литератур%*» будут найдены ключевые слова «*литературоведение*», «*литература России*» и др. Выделение запроса знаком % с обеих сторон – «%*литер%*» – означает, что данные символы могут находиться в середине слова.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.107 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Вы можете искать литературу одновременно по двум и более параметрам. Для этого вводите запрос одновременно в несколько текстовых полей.

Параметры поиска сбрасываются при удалении запросов из текстовых полей, а также при нажатии ссылки «Показать все».

### Каталог

Показывать по

[Расширенный поиск](#)

[Показать все](#)

Вы можете просмотреть информацию об издании, щелкнув по соответствующей записи мышью.


В открывшемся окне «Информация о единице хранения» представлено полное библиографическое описание издания, указано количество экземпляров и наличие электронной версии.

Информация о единице хранения
✕


Библиографическое описание:	<b>Нагапетьянц Р.Н.</b> Маркетинг в сфере производства и обращения: монография/ Нагапетьянц Р.Н. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 240 с. - Библиогр.: с. 237-239. - ISBN 5-238-01155-5: 379-00
Авторский знак:	Н 16
Полочный индекс:	У291.32
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span>Ключевые слова:</span> </div>	маркетинг, ценообразование, товародвижение, инвестиционные проекты, сегментирование рынка, товарная политика, коммуникационная политика, маркетинговые исследования, монографии, маркетинговые стратегии, закупочная деятельность, маркетинговое планирование, инфраструктура товарного рынка, рынок товаров, торговые посредники, производственный маркетинг, маркетинг промышленных товаров, маркетинг потребительских товаров, каналы распределения, маркетинг сферы обращения, торгово-транспортные центры, управление каналами распределения, поставщики товаров, торгово-посреднические организации
Количество экземпляров:	1

[Версия для печати](#)

Если в найденном списке литературы в колонке «Эл. версия» стоит знак «+», это означает, что в модуле «Библиотека» образовательного портала есть электронная версия данного издания.


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.108 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Авторы	Название	Ключевые слова	Доп. информация	Эл. версия
	аудит качества%			>
	Аудит качества : учеб. пособие	аудит качества, качество продукции, управление качеством, ТГУ, Тольяттинский государственный университет, ИСО 10011-2, проведение аудита, стандарт QSA, наблюдательный аудит	ТГУ; Ин-т экономики, управления и права; каф. "Управление качеством, стандартизация и сертификация", [сост. С.М. Бобровский]	
	Аудит качества : электронный учебник по дисциплине СД.04	аудит качества, электронные учебники, учебники, компакт-диски, CD, качество продукции, управление качеством	ТГУ; Ин-т экономики, управления и права; каф. управления качеством, стандартизации и сертификации	+

В каталоге Вы можете выбрать все записи с электронными версиями книг, журналов, статей. Для этого в поле поиска «Эл. версия» введите знак «+» и нажмите кнопку  или клавишу Enter.

Просмотреть или сохранить на диск электронную версию можно, щелкнув по соответствующим пиктограммам в окне просмотра информации единице хранения.

**Информация о единице хранения** ✕


Библиографическое описание:	Аудит качества:электронный учебник по дисциплине СД.04 / ТГУ; Ин-т экономики, управления и права; каф. управления качеством, стандартизации и сертификации. - Тольятти: ТГУ, 2006. - 100-00
Авторский знак:	A 93
Полочный индекс:	У052.85я73
Ключевые слова:	учебники, управление качеством, качество продукции, CD, компакт-диски, аудит качества, электронные учебники
Опубликовано:	17.12.2007
Количество экземпляров:	1 CD
Электронная версия:	


Добавить  
Версия для печати

OK


*Обратите внимание:* «1 экз.» и «1 CD» в графе «Количество экземпляров» означает, что в библиотечном фонде хранятся соответственно книги или CD-диски.

Электронная версия издания может быть представлена в одном или нескольких форматах:


 – электронная версия в формате MS Word;


 – электронная версия в формате, удобном для печати (Adobe PDF);



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.109 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




 – сборник или сайт в формате HTML;


 – оригинальный формат, сжатый ZIP;

 – документ в формате DjVu.

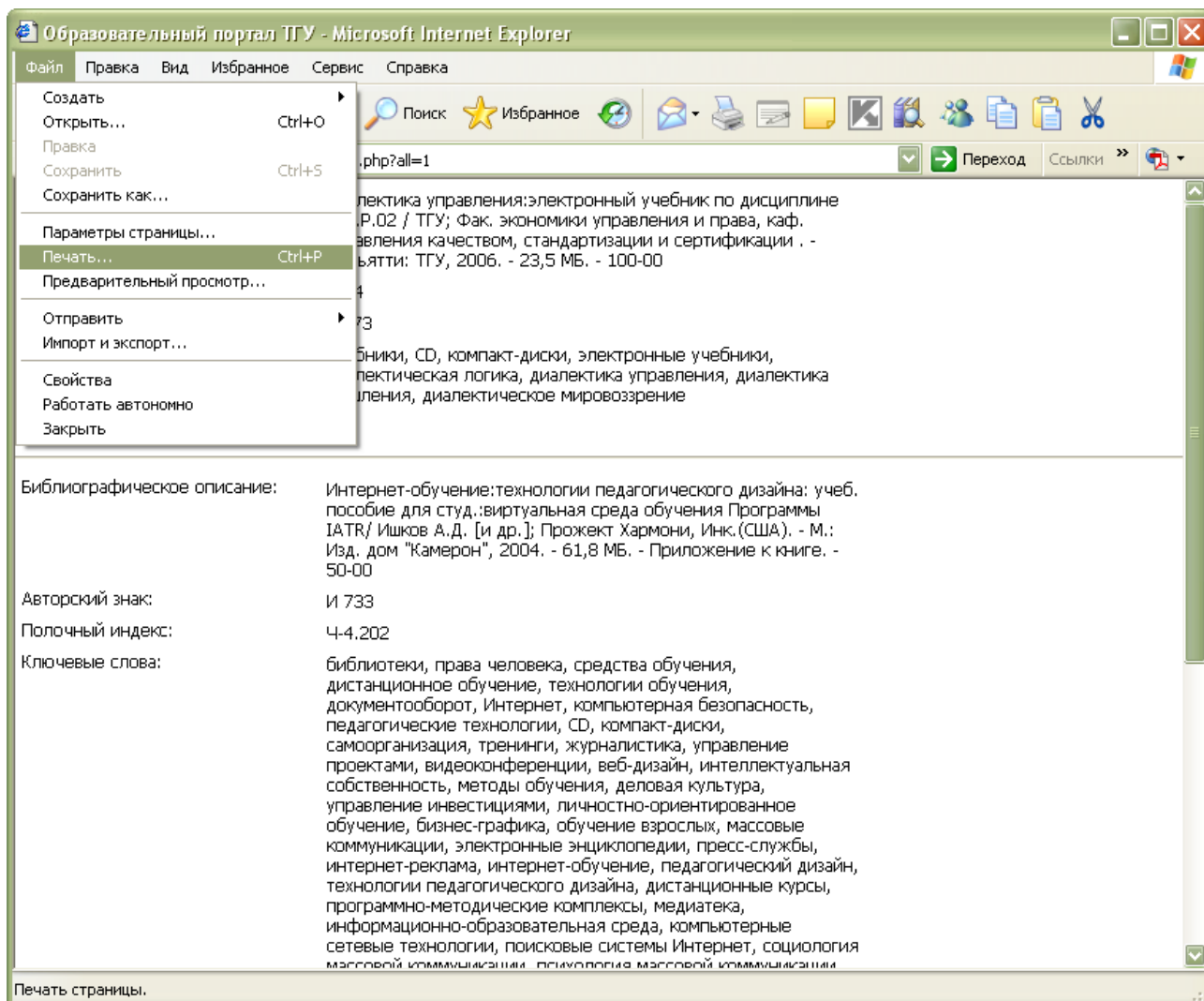
Вы можете распечатать библиотечную карточку, нажав на ссылку «Версия для печати».

Если Вы хотите одновременно распечатать карточки для нескольких книг, то при просмотре информации о нужном издании в окне «Информация о единице хранения» нажмите кнопку **Добавить**. Таким образом карточка будет добавлена в архив «Отобранные материалы», находящийся внизу страницы просмотра списка каталога.

Отобранные материалы	
Диалектика управления:электронный учебник по дисциплине ГСЭ.Р.02 / ТГУ; Фак. экономики управления и права, каф. управления качеством, стандартизации и сертификации . - Тольятти: ТГУ, 2006. - 23,5 МБ. - 100-00	
Интернет-обучение:технологии педагогического дизайна: учеб. пособие для студ.:виртуальная среда обучения Программы IATR/ Ишков А.Д. [и др.]; Прожект Хармони, Инк.(США). - М.: Изд. дом "Камерон", 2004. - 61,8 МБ. - Приложение к книге. - 50-00	
Интегрированные системы управления качеством :электронный учебник по дисциплине ДС.01 / ТГУ; Фак. экономики управления и права, каф. управления качеством, стандартизации и сертификации . - Тольятти: ТГУ, 2005. - 100-00	
<a href="#">Распечатать</a>	<a href="#">ОЧИСТИТЬ</a>

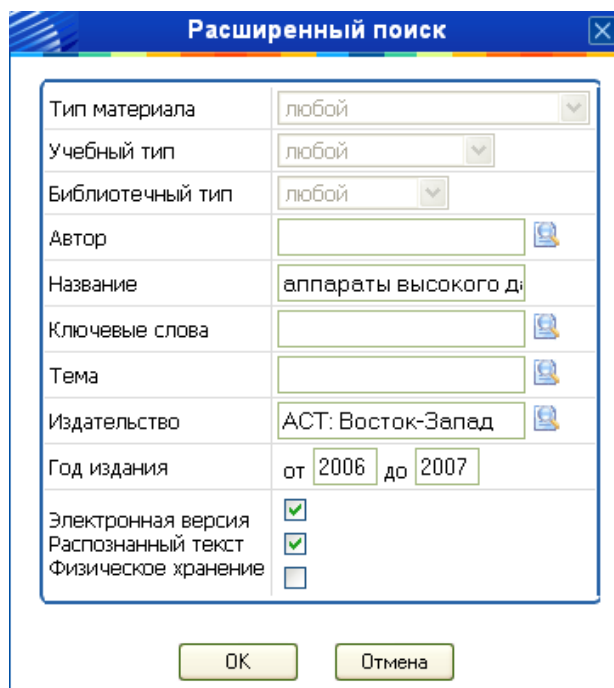
Если появилась необходимость удалить некоторые из отобранных материалов, нажмите на соответствующую пиктограмму . Ссылка «Очистить» удаляет все отобранные материалы из архива.


Библиотечные карточки можно вывести на печать, нажав на ссылку «Распечатать».

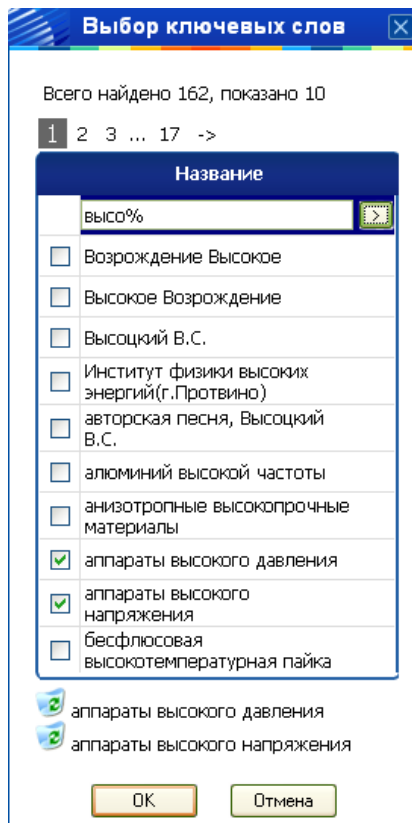



### Расширенный поиск


Расширенный поиск предоставляет возможность поиска по дополнительным параметрам: издательство, год издания, тема, физическое хранение, электронная версия, год издания.



Вы можете ввести запрос в текстовые поля напротив интересующих параметров или выбрать автора/ключевые слова/тему/издательство из существующих наименований, нажав на соответствующую иконку .



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.112 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

В открывшемся диалоговом окне выберите нужные ключевые слова/тему/издательство/автора и отметьте их галочкой. Вы можете удалить выбранное значение параметра, убрав галочку или нажав на соответствующую пиктограмму .

Выбор параметра «Физическое хранение» означает, что в каталоге будут показаны материалы, находящиеся в фонде научной библиотеки ТГУ. При указании параметра «Электронная версия» появляется дополнительный подпараметр «Распознанный текст». При его указании поиск отберет только те электронные материалы, которые можно редактировать (в формате MS Word, HTML).

Год издания книги вводите четырехзначным числом. Например, от 2002 до 2007.

✓ Чтобы просмотреть литературу за один год, например, 2005, вводите в поля одинаковые значения – от 2005 до 2005.

Для сохранения параметров нажмите кнопку .


Критерии расширенного поиска отображаются внизу страницы просмотра каталога:

#### Критерии расширенного поиска:

Издатель: АСТ: Восток-Запад; Год издания от 2006 до 2007

Параметры расширенного поиска также сбрасываются при удалении запросов из текстовых полей, а также при нажатии ссылки «Показать все».

#### Каталог

Показывать по 

[Расширенный поиск](#)


[Показать все](#)

## 12.2 Заявки на приобретение литературы

Раздел «Заявки на закупку» в рамках модуля «Библиотека» обеспечивает бесперебойный прием заявок на приобретение литературы в рабочее время через веб-страницу на образовательном портале ТГУ.

Данная функция следует принципу строгого документированного ввода первичных данных. Формы и структура электронных первичных документов соответствуют утвержденным в ТГУ формам.

Функция подачи заявок на закупку литературы гарантирует защиту информации от несанкционированного доступа. Раздел «Заявки на закупку» обеспечивает работу 3 категорий пользователей. Пользователи категорий «Администратор», «Оператор», «Заявитель» должны быть зарегистрированы в модуле и допускаются к работе только после процедуры авторизации (ввода своего логина и пароля).

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.113 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Администратор** имеет полный доступ к данным и функциям раздела, может изменять сохраненные данные и параметры конфигурации, регистрировать новых пользователей и предоставлять им необходимые права доступа, контролировать работу других пользователей, состояние данных и раздела в целом.

**Оператор** имеет возможность вводить, просматривать и печатать первичные документы и отчеты, выполнять необходимые операции и функции в пределах определенной предметной области соответственно своим функциональным обязанностям.

Роль оператора выдается сотрудникам научной библиотеки ТГУ, ответственным за комплектацию и каталогизацию литературы.

**Заявитель** имеет возможность подавать заявки на приобретение литературы и печатать первичные документы.

Роль заявителя выдается всем заведующим кафедрами ТГУ и лицам, уполномоченным ими.


Для назначения роли заявителя доверенному лицу заведующий кафедрой должен обратиться к администратору образовательного портала.

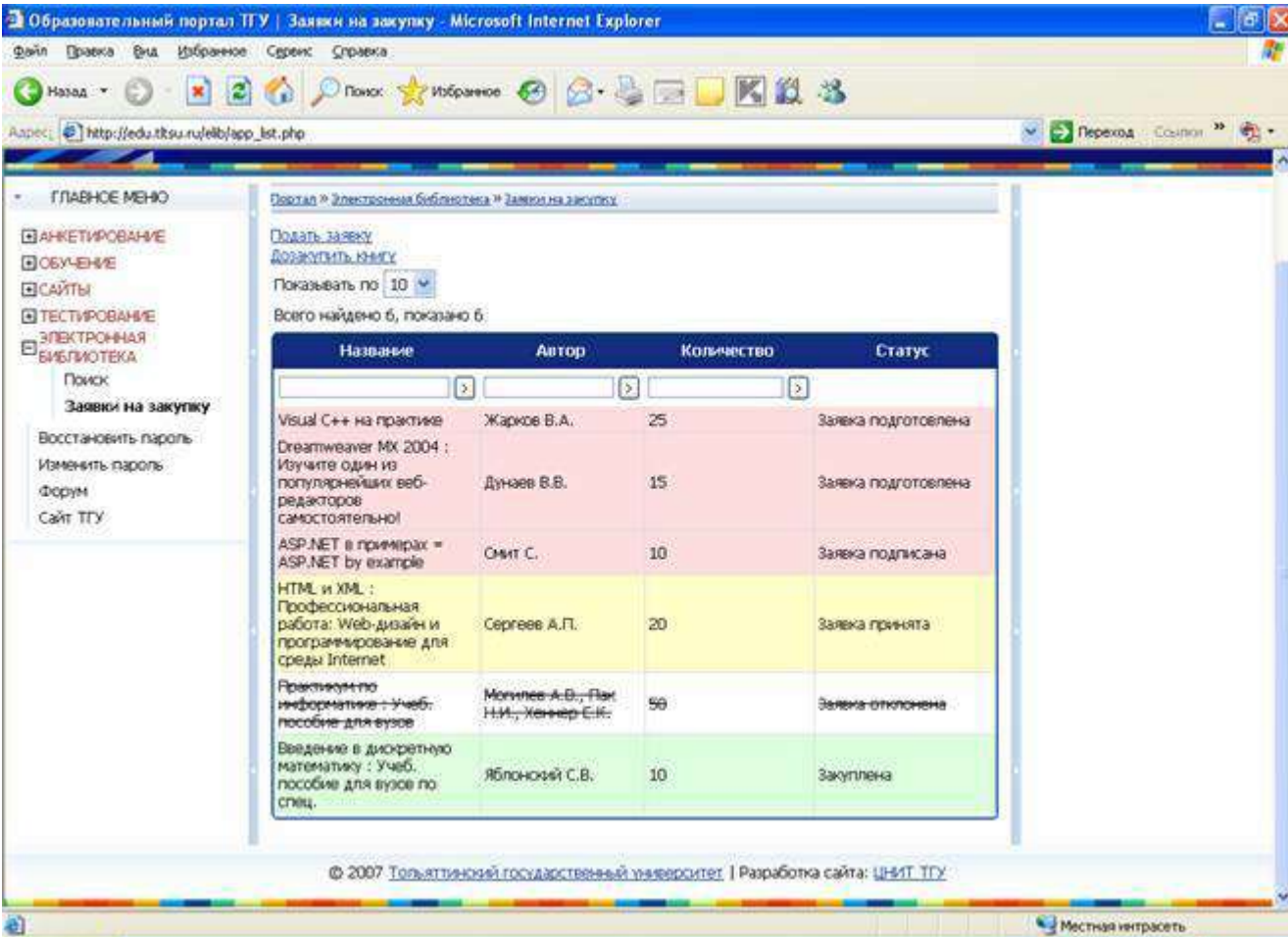
Работа с разделом «Заявки на закупку» делится на следующие этапы:

1. Оформление заявки, которое сводится к заполнению *заявителем* веб-формы утвержденного образца. Если заявителем является уполномоченное лицо, заявку должен одобрить заведующий кафедрой.
2. Добавление заявки в базу данных.
3. Отметка о движении заявки, которая проставляется *оператором* на основе информации, предоставленной исполнителем заявки, или самим *исполнителем*.

### 12.2.1 Оформление и прием заявок на закупку литературы

Для начала работы со страницей «Заявки на закупку» авторизованный пользователь, имеющий права на доступ к ее функциональности, должен войти в меню образовательного портала «Библиотека» → «Заявки на закупку».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.114 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Образовательный портал ТГУ | Заявки на закупку - Microsoft Internet Explorer

Адрес: http://edu.tksu.ru/elb/app\_list.php

Портал » Электронная библиотека » Заявки на закупку

Подать заявку  
Дополнить заявку

Показывать по 10

Всего найдено 6, показано 6.

Название	Автор	Количество	Статус
Visual C++ на практике	Жарков В.А.	25	Заявка подготовлена
Drupalweaver MX 2004 : Изучите один из популярнейших веб-редакторов самостоятельно!	Дуняев В.В.	15	Заявка подготовлена
ASP.NET в примерах = ASP.NET by example	Смит С.	10	Заявка подписана
HTML и XML : Профессиональная работа: Web-дизайн и программирование для среды Internet	Сергеев А.П.	20	Заявка принята
Практикум по информатике – Учеб. пособие для вузов	Мочилев А.В., Пап Н.И., Хеннер Е.К.	50	Заявка отклонена
Введение в дискретную математику : Учеб. пособие для вузов по спец.	Яблоцкий С.В.	10	Закуплена

© 2007 Тольяттинский государственный университет | Разработка сайта: ЦНИТ ТГУ


### Комментарии к рисунку:

Цветовая кодировка статуса заявки следующая:

- розовый цвет – заявка подготовлена/подписана,
- желтый цвет – заявка принята к исполнению,
- белый цвет – заявка отклонена,
- зеленый цвет – литература по заявке закуплена.


Для оформления заявки на приобретение литературы заявитель (зав. кафедрой или уполномоченное им лицо) должен выполнить следующие действия:

1. Нажать ссылку «Подать заявку».
2. В диалоговом окне «Добавление заявки» ввести соответствующую информацию. Заполнение всех полей заявки является обязательным за исключением полей «Редактор» и «Цена за экземпляр».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.115 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Добавление заявки** ✕

ФИО заявителя: Гончаров Максим Викторович


Кафедра:  

**Информация о книге:**

Автор:       Год издания:


Название:       Издательство:


Редактор:


В качестве:  

Кол-во экз.:


Цена за экземпляр:

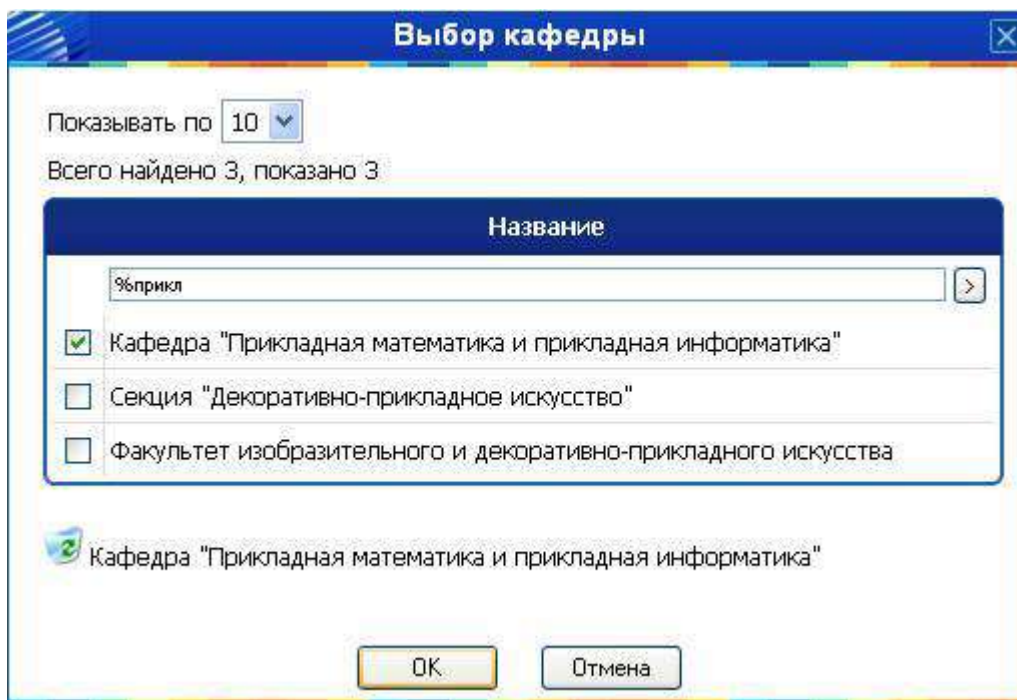
По курсам:  

Источник финансирования: из средств  


3. Если кафедра не указана, необходимо выбрать ее, щелкнув по пиктограмме , расположенной рядом с надписью «Кафедра». В открывшемся диалоговом окне «Выбор кафедры» напротив нужной кафедры поставить флажок .




 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.116 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



#### Комментарии к рисунку:

Для поиска кафедры можно постранично просмотреть весь список подразделений, а можно в текстовом поле «Название» ввести часть полного наименования кафедры, поставив перед ней знак % (% означает, что введенная часть находится не в начале полного названия подразделения), после чего нажать кнопку  (из текстового поля можно переключиться на данную кнопку, нажав клавишу Tab на клавиатуре). После этого в списке будут отображены лишь те подразделения, в названиях которых присутствует введенная последовательность символов.

4. Обязательно нужно выбрать учебные курсы, в которых будет использоваться данная литература, щелкнув по пиктограмме , расположенной рядом с надписью «По курсам». В открывшемся диалоговом окне «Выбор курса» напротив нужных курсов проставить флажки . Нажать кнопку «ОК».



**Выбор курса**

Показывать по 10

Всего найдено 7, показано 7

Название	Лек.	Прак.	Семестр	Специальности
<input type="checkbox"/> Программирование	0	36	1	010503
<input checked="" type="checkbox"/> Программирование	0	18	2	010503
<input checked="" type="checkbox"/> Программирование	0	18	3	010503
<input type="checkbox"/> Программирование	0	0	1	010503
<input type="checkbox"/> Программирование	0	16	2	010503
<input type="checkbox"/> Программирование	0	18	3	010503
<input type="checkbox"/> Программирование	0	18	4	010503

Программирование  
 Программирование

5. После того как заявка готова, нажать кнопку «Добавить».

**Добавление заявки**

ФИО заявителя: Гончаров Максим Викторович

Кафедра:

**Информация о книге:**

Автор:  Год издания:

Название:  Издательство:

Редактор:


В качестве:

Кол-во экз.:

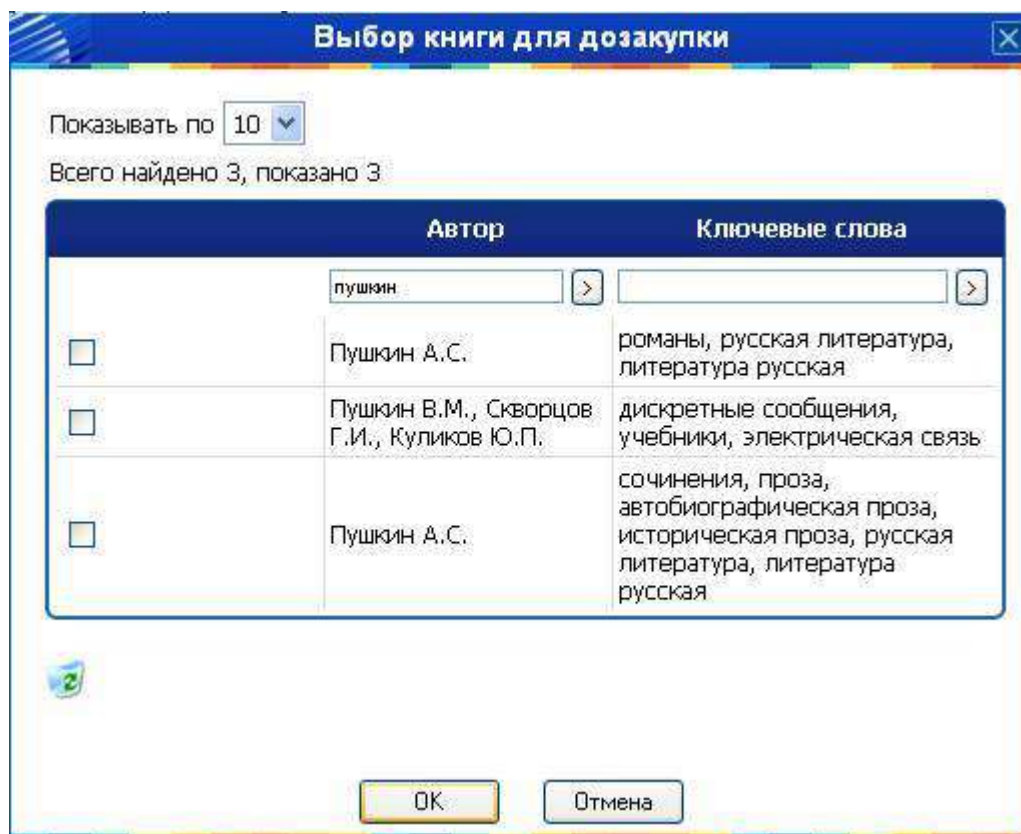
Цена за экземпляр:

По курсам:


Источник финансирования: из средств

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.118 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Если книга имеется в наличии в библиотеке, но экземпляров не хватает, можно оформить заявку на *дозакупку книг*. Для этого необходимо нажать ссылку «Дозакупить книгу», в появившемся диалоговом окне найти нужную книгу по фамилии автора или ключевым словам и выбрать ее щелчком мыши.



Функция дозакупки книг очень удобна, так как при выборе книги из списка уже имеющихся в библиотеке первичная информация о книге (автор, название, редактор, год издания, издательство) в заявку вводится автоматически.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.119 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Добавление заявки ✕

ФИО заявителя: Тырыгина Галина Алексеевна  
Кафедра: Кафедра "Прикладная математика и прикладная информатика"

**Информация о книге:**

Автор:  Год издания:


Название:  Издательство:

Редактор:

В качестве:  ▼

Кол-во экз.:

Цена за экземпляр:

По курсам: 


Источник финансирования: из средств  ▼

Готовая заявка добавляется в общий список заявок, в котором упорядочивание осуществляется по статусу: подготовленные, подписанные, принятые, отклоненные, закупленные, и по дате оформления в порядке очередности.

Если заявка была оформлена зав. кафедрой, то она приобретает статус «Подписана» и становится доступной оператору для последующей обработки.

Если заявка была оформлена уполномоченным лицом, то она приобретает статус «Подготовлена» и требует *заверения заведующим кафедрой*, то есть изменение ее статуса на «Подписана» осуществляется лично зав. кафедрой. Для этого зав. кафедрой нужно:

1. Щелкнуть мышью по подготовленной заявке в общем списке заявок.
2. В нижней части появившегося диалогового окна в списке доступных действий нажать ссылку «Подписать заявку».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.120 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Информация о заявке** ✕

<b>Заявитель:</b>	Гончаров Максим Викторович Кафедра "Прикладная математика и прикладная информатика"
<b>Дата подачи:</b>	12.07.2007
<b>Название:</b>	<input type="text" value="Visual C++ на практике"/>
<b>Автор:</b>	<input type="text" value="Жарков В.А."/>
<b>Редактор:</b>	
<b>Издательство:</b>	<input type="text" value="Лаб.Базовых Знаний"/>
<b>Год издания:</b>	<input type="text" value="2002"/>
<b>Количество:</b>	<input type="text" value="25"/>
<b>Цена за экземпляр:</b>	<input type="text"/>
<b>В качестве:</b>	<input type="text" value="дополнительной"/> ▼
<b>По курсам:</b>	Программирование
<b>Источник финансирования: из средств</b>	<input type="text" value="кафедры"/> ▼
<b>Статус:</b>	Заявка подготовлена

[Версия для печати](#)  
[Удалить](#)  
[Подписать заявку](#)


Заявитель может *редактировать* заявку до тех пор, пока она не принята оператором. Оператор же может редактировать заявку с момента ее поступления и до этапа каталогизации.

*Удаление* заявки доступно только до тех пор, пока она имеет статус «Подготовлена».

Подписанные заявки обрабатываются библиотекарем, ответственным за комплектацию, который может *отклонить* заявку или *принять* ее к выполнению. Библиотекарь может изменить статус заявки, щелкнув по соответствующей ссылке в окне просмотра информации о данной заявке.

[Версия для печати](#)  
[Принять к выполнению](#)  
[Отклонить](#)

После того как литература по принятой заявке закуплена и доставлена в библиотеку, оператор должен изменить ее статус на «Закуплена».

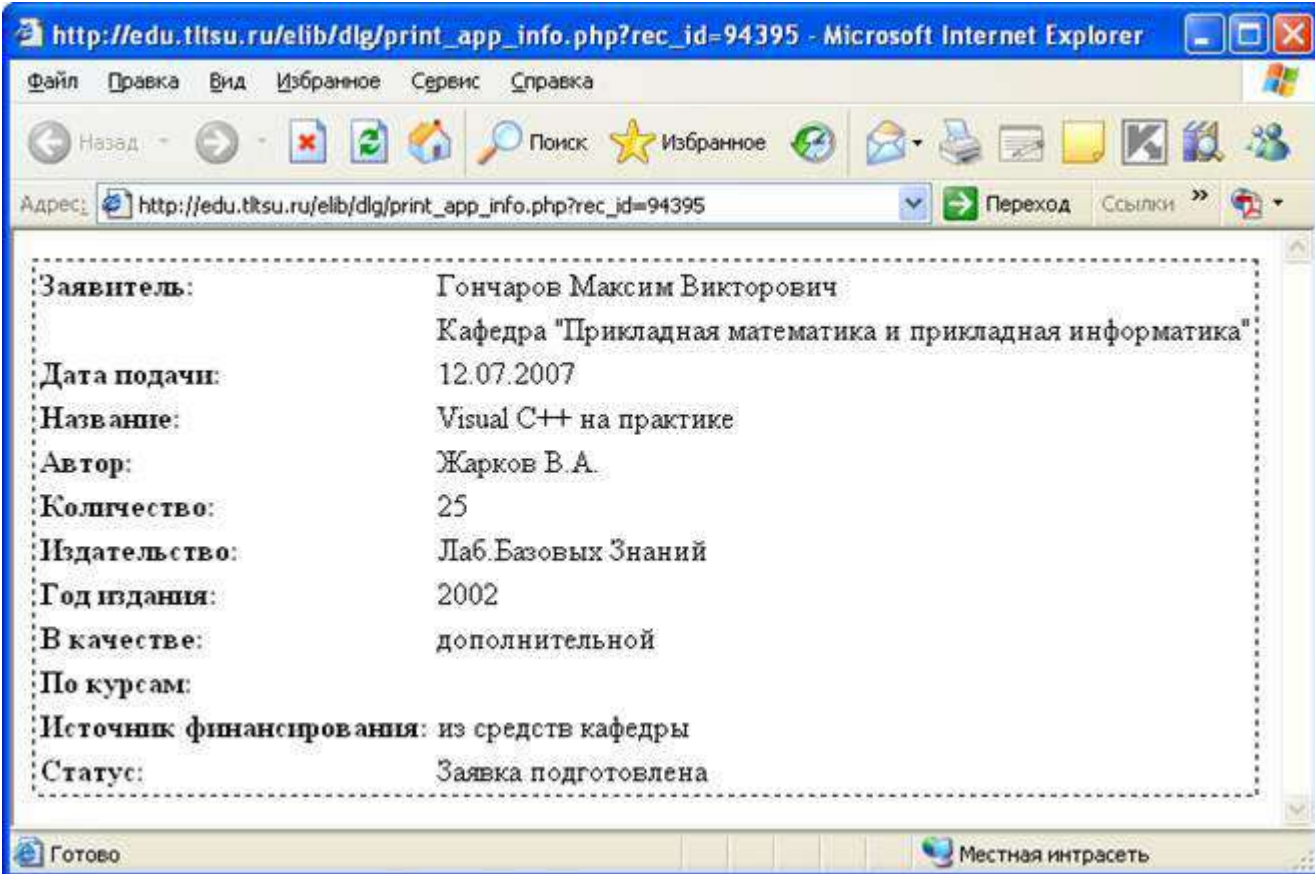
 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.121 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

[Версия для печати](#)  
[Поставить статус "Закуплена"](#)

Заявки, имеющие статус «Закуплена», обрабатываются библиотекарем, ответственным за каталогизацию, который должен синхронизировать информацию о новых книгах из каталога электронной библиотеки образовательного портала с электронным каталогом библиотеки MarcSQL. После этапа каталогизации ответственный оператор должен изменить статус обработанной заявки на «Каталогизирована», вследствие чего она исчезнет из общего списка заявок всех операторов и заявителя.

[Версия для печати](#)  
[Поставить статус "Каталогизирована"](#)

Любую заявку из списка можно просмотреть и распечатать. Для этого нужно нажать ссылку «Версия для печати» в окне просмотра информации о заявке.




The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a web page from [http://edu.tltsu.ru/elib/dlg/print\\_app\\_info.php?rec\\_id=94395](http://edu.tltsu.ru/elib/dlg/print_app_info.php?rec_id=94395). The page content is enclosed in a dashed border and contains the following information:

<b>Заявитель:</b>	Гончаров Максим Викторович
	Кафедра "Прикладная математика и прикладная информатика"
<b>Дата подачи:</b>	12.07.2007
<b>Название:</b>	Visual C++ на практике
<b>Автор:</b>	Жарков В.А.
<b>Количество:</b>	25
<b>Издательство:</b>	Лаб.Базовых Знаний
<b>Год издания:</b>	2002
<b>В качестве:</b>	дополнительной
<b>По курсам:</b>	
<b>Источник финансирования:</b>	из средств кафедры
<b>Статус:</b>	Заявка подготовлена

The browser window also shows the taskbar with the 'Готово' (Ready) status and the 'Местная интрасеть' (Local intranet) location.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.122 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


### 12.3 Система ролей и прав модуля «Библиотека»

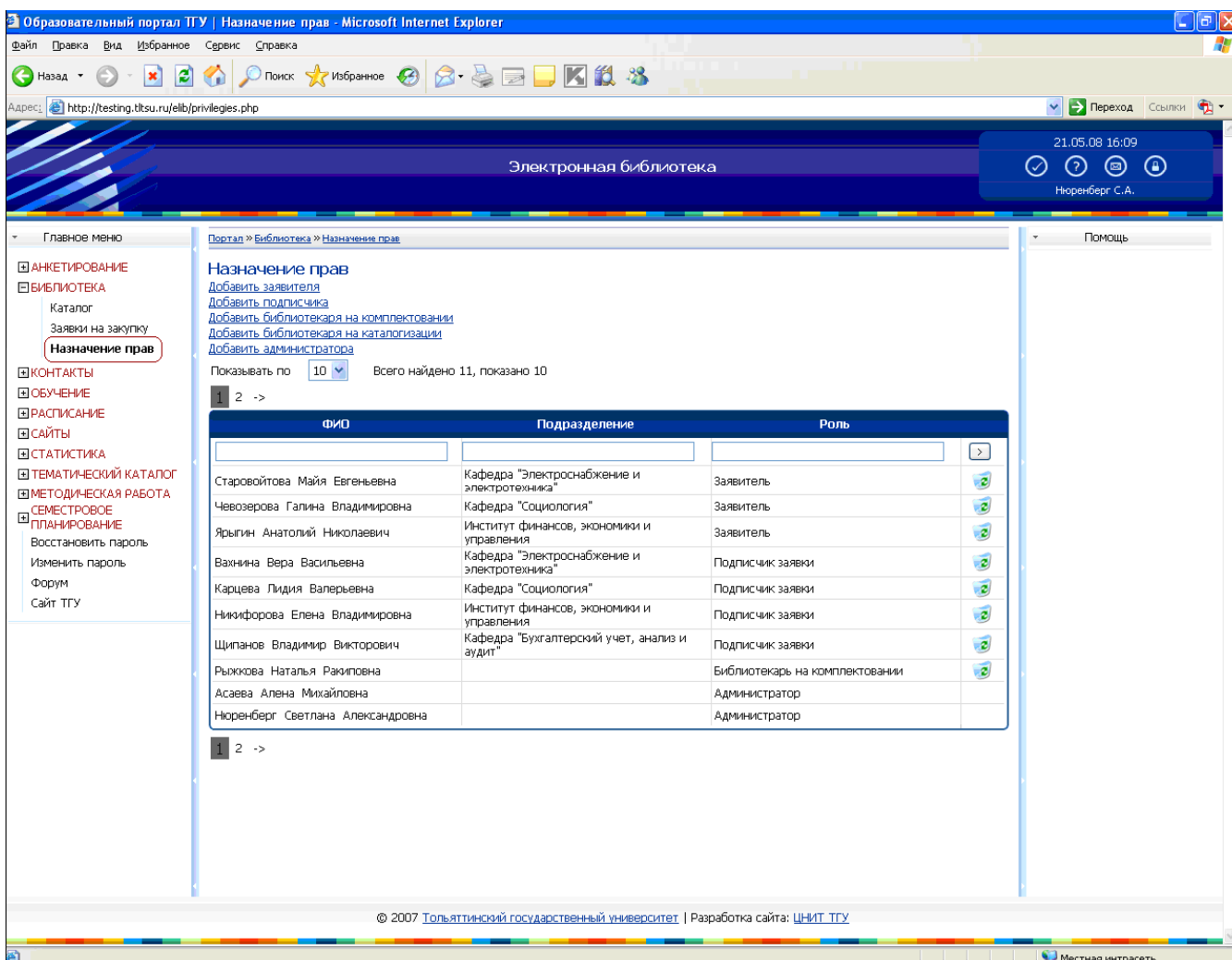
Состав ролей модуля обеспечивает поиск материалов по электронному каталогу; публикацию в электронную библиотеку; оформление, регистрацию и исполнение заявок на закупку литературы, обеспечивающей учебные курсы.

В модуле «Электронная библиотека» реализована следующая система ролей:

- *Читатель* – пользователь, имеющий право просматривать полный каталог библиотеки и все её единицы хранения. Читателями являются все авторизованные пользователи.
- *Заявитель* – пользователь, которому руководитель подразделения дал право публиковать заявку на закупку и дозакупку необходимой литературы. Роль создаётся в контексте одного подразделения.
- *Подписчик* – пользователь, имеющий право публиковать и подписывать подготовленные заявки от имени его подразделения. Подписчик назначает заявителя в контексте своего подразделения. Подписчиками являются все руководители учебных подразделений – бюджетодержатели.
- *Библиотекарь на комплектовании* – пользователь, принимающий и обрабатывающий заявки на закупку литературы.
- *Библиотекарь на каталогизации* – пользователь, который описывает библиотечные атрибуты единиц хранения (ББК, ISBN и т.д.) в каталоге MarcSQL научной библиотеки ТГУ. В модуле «Электронная библиотека» после описания книги ставит отметку о каталогизации.
- *Администратор* – пользователь, имеющий право назначения ролей другим пользователям.

Для того, чтобы приступить к назначению прав в модуле «Электронная библиотека» войдите в меню образовательного портала «Библиотека» -> «Назначение прав».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.123 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Электронная библиотека

21.05.08 16:09  
Нюренберг С.А.

Главное меню

Портал » Библиотека » Назначение прав

**Назначение прав**

[Добавить заявителя](#)  
[Добавить подписчика](#)  
[Добавить библиотекаря на комплектовании](#)  
[Добавить библиотекаря на каталогизации](#)  
[Добавить администратора](#)

Показывать по 10 Всего найдено 11, показано 10

ФИО	Подразделение	Роль
Старовойтова Майя Евгеньевна	Кафедра "Электроснабжение и электротехника"	Заявитель
Чевозерова Галина Владимировна	Кафедра "Социология"	Заявитель
Ярыгин Анатолий Николаевич	Институт финансов, экономики и управления	Заявитель
Вахнина Вера Васильевна	Кафедра "Электроснабжение и электротехника"	Подписчик заявки
Карцева Лидия Валерьевна	Кафедра "Социология"	Подписчик заявки
Низифорова Елена Владимировна	Институт финансов, экономики и управления	Подписчик заявки
Щипанов Владимир Викторович	Кафедра "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	Подписчик заявки
Рыжкова Наталья Ракиповна		Библиотекарь на комплектовании
Асаева Алена Михайловна		Администратор
Нюренберг Светлана Александровна		Администратор

© 2007 Тольяттинский государственный университет | Разработка сайта: ЦНИТ ТГУ


Выберите роль, которую Вы хотите назначить:

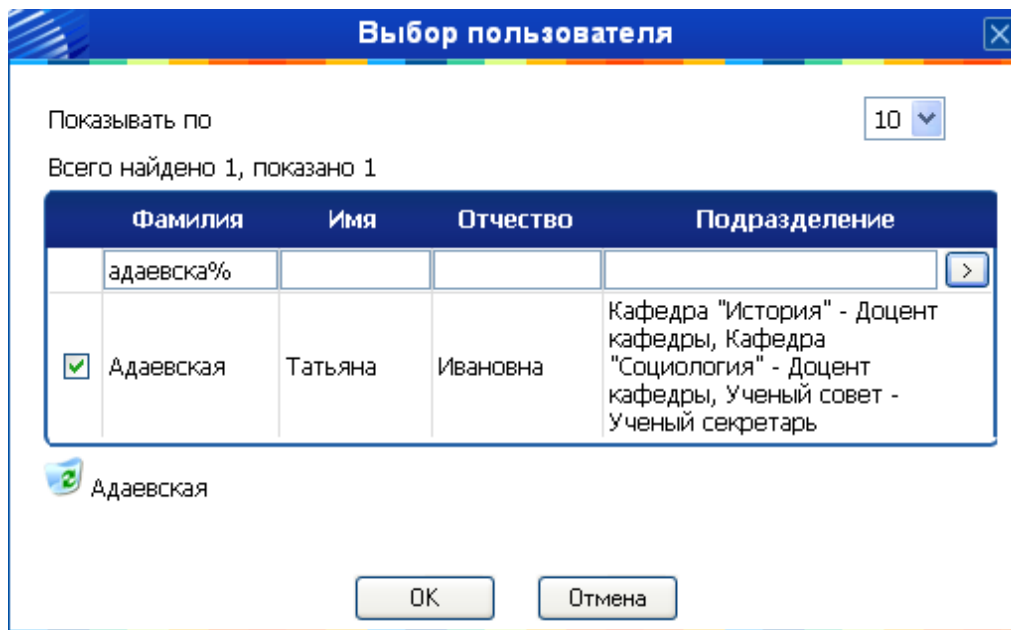
- заявитель;
- подписчик;
- библиотекарь на комплектовании;
- библиотекарь на каталогизации;
- администратор

и нажмите соответствующую ссылку.

[Добавить заявителя](#)  
[Добавить подписчика](#)  
[Добавить библиотекаря на комплектовании](#)  
[Добавить библиотекаря на каталогизации](#)  
[Добавить администратора](#)

В появившемся окне «Выбор пользователя» найдите и выберите пользователя, которому Вы хотите назначить роль.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.124 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



**Выбор пользователя**

Показывать по 10

Всего найдено 1, показано 1

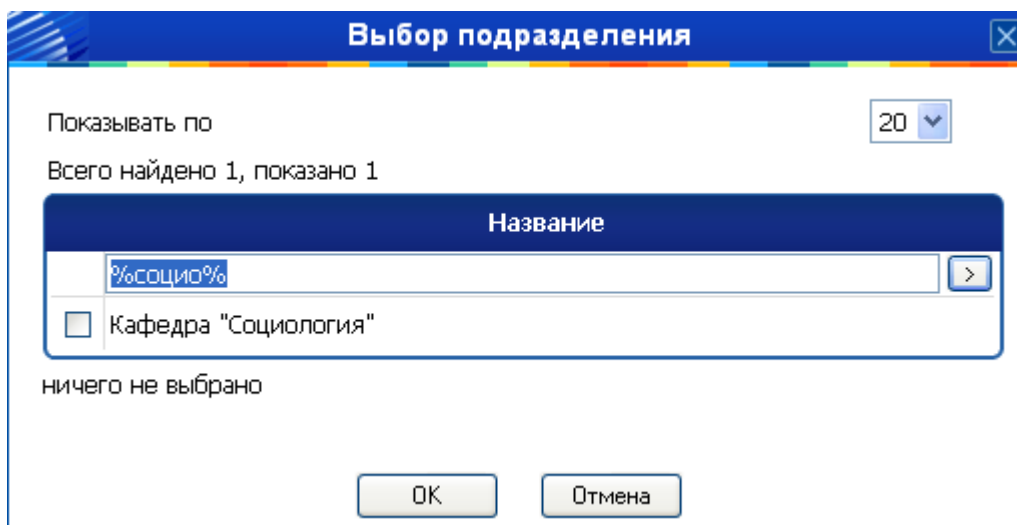
Фамилия	Имя	Отчество	Подразделение
<input checked="" type="checkbox"/> Адаевская	Татьяна	Ивановна	Кафедра "История" - Доцент кафедры, Кафедра "Социология" - Доцент кафедры, Ученый совет - Ученый секретарь

Адаевская

OK Отмена

**Комментарий к рисунку:** для быстрого поиска воспользуйтесь знаком «%», который означает произвольную последовательность любого количества символов после введенного запроса).

При назначении ролей заявителя и подписчика после выбора пользователя откроется окно «Выбор подразделения», в котором укажите нужное подразделение.



**Выбор подразделения**

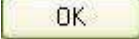
Показывать по 20

Всего найдено 1, показано 1

Название
<input type="checkbox"/> Кафедра "Социология"


ничего не выбрано











OK Отмена

После выбора подразделения нажмите кнопку .


Пользователь с назначенной ролью должен появиться в списке на странице «Назначение прав».




 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.125 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

ФИО	Подразделение	Роль	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="&gt;"/>
Адаевская Татьяна Ивановна	Кафедра "Социология"	Заявитель	
Старовойтова Майя Евгеньевна	Кафедра "Электроснабжение и электротехника"	Заявитель	
Чезозерова Галина Владимировна	Кафедра "Социология"	Заявитель	
Ярыгин Анатолий Николаевич	Институт финансов, экономики и управления	Заявитель	
Вахнина Вера Васильевна	Кафедра "Электроснабжение и электротехника"	Подписчик заявки	
Карцева Лидия Валерьевна	Кафедра "Социология"	Подписчик заявки	
Нагавкина Юлия Игоревна	Кафедра "Социология"	Подписчик заявки	
Никифорова Елена Владимировна	Институт финансов, экономики и управления	Подписчик заявки	
Щипанов Владимир Викторович	Кафедра "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	Подписчик заявки	
Рыжкова Наталья Ракиповна		Библиотекарь на комплектовании	

Вы можете найти нужного пользователя, просмотрев список постранично или введя запрос в одно или сразу несколько текстовых полей.

*Примечание:* для того, чтобы удалить права у выбранного пользователя, щелкните по соответствующей пиктограмме .

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.126 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 13. Модуль «Методическая работа»

### 13.1 Назначение модуля

Модуль «Методическая работа» является рабочим местом кафедр (центров) для проектирования, технологической проработки и методического наполнения читаемых учебных курсов, формирования рабочих программ дисциплин.

Модуль «Методическая работа» предоставляет разработчикам учебных курсов полноценные рабочие места для выполнения следующих функций:

- самостоятельное проектирование и описание технологических карт учебных курсов, включая требования к ресурсам и формулу, по которой рассчитывается итоговая оценка за курс;
- привязка к своим курсам библиографических ссылок как из каталога научной библиотеки, так и из каталога электронной библиотеки с контролем правильности указания основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная подготовка и размещение в портале банков тестовых заданий;
- мониторинг (для руководителя дисциплины) наполнения учебных курсов методическим содержанием;
- мониторинг (для учебно-методического управления и экспертного совета) степени разработанности учебного курса, возможность поэтапного контроля процесса проектирования, разработки и наполнения курса.


### 13.2 Учебные курсы и дисциплины

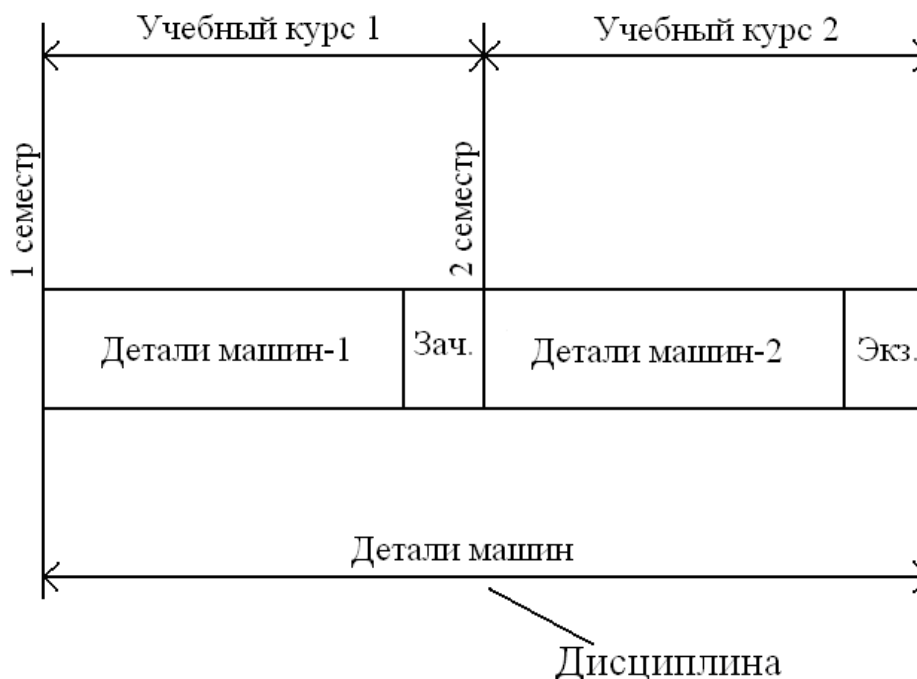
В модуле «Методическая работа» используются два основных понятия – учебный курс и дисциплина.

В терминологии образовательного портала эти понятия чётко разведены.

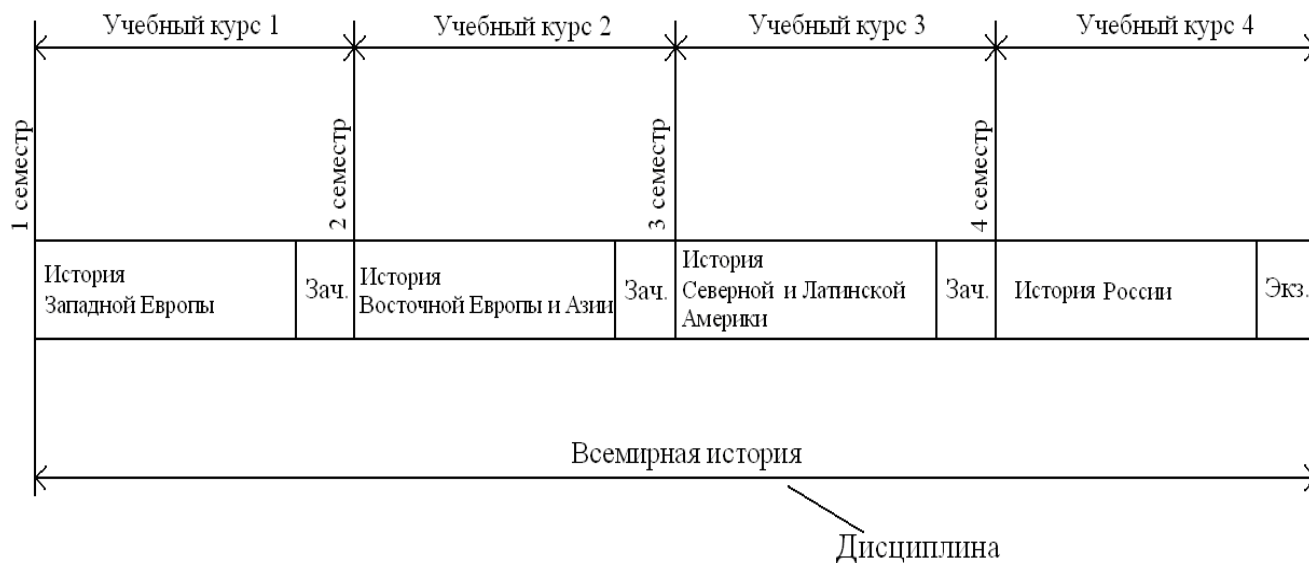
**Дисциплина** – структурная единица учебного плана специальности и направления (например, Математика, Детали машин, История литературы).

**Учебный курс** – единица организации учебного процесса, логически целостный этап обучения. Согласно определению Даля, для курса характерно то, что он «заканчивается в установленном порядке» – в данном случае, зачётом, экзаменом либо другой формой контроля и оценивания результатов его прохождения. Для модуля «Методическая работа» учебный курс в обязательном порядке начинается и заканчивается в пределах одного учебного семестра. В большинстве случаев *дисциплина* учебного плана раскладывается на один или несколько курсов по количеству читаемых семестров (например, учебные курсы «Детали машин-1», «Детали машин-2» для дисциплины «Детали машин»), но возможны и междисциплинарные учебные курсы.


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.127 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Иногда учебные курсы выделяют исходя из специфики читаемой дисциплины и отражают это в названии учебных курсов (например, дисциплина «Всемирная история» состоит из 4-х учебных курсов: «История Западной Европы», «История Восточной Европы и Азии», «История Северной и Латинской Америки», «История России»).



Ещё одной важной характеристикой учебного курса является наличие в нём чётко определённых учебных целей – знаний, умений и компетенций, которые обучаемые должны приобрести после прохождения курса.


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.128 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### 13.3 Процесс методических разработок

В модуле «Методическая работа» различаются три принципиальных этапа разработки учебного курса:

1. **Разработка задания на курс (этап проектирования).** На этом этапе формализуются общие требования к курсу (требования к знаниям, умениям и компетенциям студента после прохождения курса, объём аудиторной и самостоятельной работы, специальности направления, которым этот курс может читаться). Этап проектирования курса содержательно связан с процессом разработки и изменения профессиональных образовательных программ – именно оттуда поступают требования на наиболее актуальные методические разработки. Основаниями могут быть и требования работодателей, и выбор студентов, и «стандарт ТГУ». Фактически, можно говорить о том, что в будущем должна быть сформирована своеобразная «биржа» методических разработок, на которой будут заключаться «контракты» на разработку новых учебных курсов.
2. **Разработка образовательной технологии.** На этом этапе выбирается тип учебного курса (лекционно-практический, семинарский, тестово-тренинговый, имитационно-игровой и т.д.) и детально прорабатывается технологическая карта, формула, по которой рассчитывается итоговая оценка за курс и требования к составу учебно-методического комплекса (УМК). Для одного курса могут быть необходимы конспекты лекций, когда для другого достаточно справочной информации, но совершенно необходимы образцы работ, которые должны выполнить студенты. Для курсов, которые проектируются по уже разработанной технологии, например, КМС, часть требований может быть уже определена заранее. Но принцип остаётся – до того, как технологическая карта разработана и утверждена, говорить об учебных материалах рано. Ещё одно важное замечание – технологическая карта должна уже содержать требования к ресурсам для каждой учебной единицы – нужна ли аудитория и какая, нужен ли преподаватель, какое дополнительное оборудование требуется – и этот список ресурсов тоже должен быть унифицирован.
3. **Наполнение учебного курса.** На этом этапе курсу задаются необходимые учебники, книги, лекции, пособия к лабораторным и практическим работам, банки тестовых заданий и т.д. Визуальный конструктор курса, который до этого помогал расставлять учебные единицы курса по неделям и указывать требования к единицам, теперь может использоваться для контроля наполняемости курса материалами и тестами.

В результате методических разработок кафедр (центров) в модуле «Методическая работа» накапливается совокупность технологических карт курсов. Следует отметить, что поскольку большинство проводящихся на настоящее время курсов специально разработанных технологических карт не имеют, а ограничиваются стандартной рабочей программой, то имеет смысл автоматически создать для них технологические карты на основе данных из АИСУ «Кафедры» (которая, в свою очередь, импортирует эти данные из шахтинской программы

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.129 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

«Планы»). В этом случае разработчики курсов и преподаватели освобождаются от ненужной работы по повторному вводу данных о своих курсах.

Приведя в соответствие состав читаемых курсов с реальным положением дел, кафедры (центры) должны приступить к объёмной, но совершенно необходимой работе – привязке к учебным курсам учебных материалов из электронного каталога. Привязывать возможно как электронные материалы (книги, статьи, сайты, видеолекции и т.д.) из электронной библиотеки, так и печатные издания. Контроль того, может ли та или иная книга быть указана как основная учебная литература, а также данные о количестве экземпляров книг будут доставаться из базы данных портала автоматически. Привязка для пользователя происходит в интерфейсе модуля «Методическая работа», но с использованием сервисной страницы модуля «Электронное хранилище».

### 13.4 Работа со списком учебных курсов

Для начала работы со списком курсов необходимо последовательно выбрать меню образовательного портала «Методическая работа» → «Список курсов».

В открывшемся окне будет выведен список учебных курсов кафедры (центра).

#### Список курсов


[Новый курс](#)

Показывать по семестрам:  ▾

Показывать по  ▾ Всего найдено 1892, показано 10

<- 1 ... 163 164 165 **166** 167 168 169 ... 190 ->

Учебный курс	Краткое название	Подразделение	Владелец	Разработчик	Статус курса	Сертификаты курса	Ауд. часов	Для специальностей	Группы
<input type="checkbox"/>	Уголовное право	Уголо	Кафедра "Уголовное право и процесс"		В разработке		54	030501	ЮР-201, ЮР-202, ЮР-203
<input type="checkbox"/>	Управление безопасностью труда	Управ	Кафедра "Управление промышленной и экологической безопасностью"		В разработке		72	280102.01, 280102.03, 280102.05	БТП-501, БТП-502, БТП-531
<input type="checkbox"/>	Управление затратами	Управ	Кафедра "Менеджмент организации"		В разработке		72	080502.01	ЭУ-401, ЭУ-402
<input type="checkbox"/>	Управление инновациями	Управ	Кафедра "Менеджмент организации"		В разработке		72	150702	ФМ-501
<input type="checkbox"/>	Управление инновациями	Управ	Кафедра "Менеджмент организации"		В разработке		48	150600.01	МТМм-101
<input type="checkbox"/>	Управление качеством	Управ	Кафедра "Оборудование и технологии машиностроительного производства"		В разработке		48	151001	ТМ-501, ТМ-502, ТМ-531, ТМ-532
<input type="checkbox"/>	Управление качеством дошкольного образования	Управ	Кафедра "Дошкольная педагогика и психология"		В разработке		56	050707	ПД-501
<input type="checkbox"/>	Управление качеством систем электроснабжения	Управ	Кафедра "Электроснабжение и электротехника"		В разработке		32	140600.01	ЭТМм-101
<input type="checkbox"/>	Управление качеством электроэнергии	Управ	Кафедра "Электроснабжение и электротехника"		В разработке		50	140211.01	ЭС-501, ЭС-502, ЭС-531
<input type="checkbox"/>	Управление охраной окружающей среды (УОСС)	Управ	Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"		В разработке		72	280202.01	ИЭ-501

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.130 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

В таблице указываются следующие параметры учебных курсов:


- название учебного курса;
- краткое название учебного курса;
- подразделение-владелец учебного курса;
- владелец учебного курса;
- разработчик учебного курса;
- статус учебного курса – архивный, в разработке, готов, ТК готова;
- сертификаты курса;
- количество аудиторных часов;
- специальности, дисциплины которых обеспечивает учебный курс;
- группы, проходящие данный курс.


Для начала работы с конкретным учебным курсом необходимо выделить данный курс в списке курсов, установив флажок  рядом с его названием или щелкнув по строке с этим курсом.




Выбранный Вами учебный курс должен появиться в разделе «Выбранные курсы», расположенном в нижней части страницы после списка курсов.


В разделе «Действия» появится список доступных Вам действий.

1 2 3 4 ... 4265 ->

Действия	Выбранные курсы
<a href="#">Копировать курс</a> <a href="#">Информация о курсе</a>	Научно-исследовательская работа 3 (включая научно-исследовательский семинар) ЮРмз,ЮРмп v.1 


Для отмены выбора учебного курса нажмите кнопку с изображением корзины  напротив его названия в разделе «Выбранные курсы» или снимите флажок  в списке курсов.

Выбранные курсы		
Детали машин-2	v.1	
Детали машин-1*	v.1	
Детали машин-1	v.1	

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.131 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### 13.4.1 Поиск учебных курсов

Для поиска конкретного учебного курса можно постранично просмотреть весь список учебных курсов кафедры (центра), а можно с помощью сортировки «Показывать по семестрам:» указать семестр, в котором проводится учебный курс, далее в соответствующем (-их) текстовом (-ых) поле (-ях) ввести параметр (-ы) для поиска.

После задания параметров поиска нужно нажать клавишу «Enter» или кнопку , расположенную в конце строки задания параметров поиска.

#### Пример 1.



Если в текстовом поле «Учебный курс» задать параметр поиска «машин», будет выведен список всех учебных курсов, название которых начинается с заданной подстроки. То есть в списке вывода будут присутствовать такие курсы, как «Машинная графика», «Машиноведение», «Машины и аппараты химических производств».

#### Список курсов

[Новый курс](#)

Показывать по семестрам: 1 сем. 2009/2010 уч.г. 

Показывать по  10  Всего найдено 4, показано 4

Учебный курс	Краткое название	Подразделение	Владелец	Разработчик	Статус курса	Сертификаты курса	Ауд. часов	Для специальности	Группы
машин					все 				
<input type="checkbox"/> Машинная графика	Машин	Кафедра "Начертательная геометрия и черчение"			В разработке		36	140501	ДВС-201
<input type="checkbox"/> Машиноведение	Машин	Кафедра "Технологическое образование"			В разработке		126	050500.01, 050500.02	ТОБ-301
<input type="checkbox"/> Машины и аппараты химических производств	Машин	Кафедра "Машины и аппараты химических производств"			В разработке		72	240801	МАХП-501
<input type="checkbox"/> Машины и оборудование	Машин	Кафедра "Оборудование и технологии машиностроительного производства"			В разработке		36	080502	ЗУ-301

#### Пример 2.

Если в текстовом поле «Учебный курс» задать параметр поиска «%машин» (% означает, что введенная часть находится не в начале полного названия учебного курса), будет выведен список всех учебных курсов, в названии которых встречается заданная подстрока. То есть в списке вывода будут присутствовать такие курсы, как «Автоматизация в машиностроении», «Безопасность транспортных машин», «Детали машин».

## Список курсов

[Новый курс](#)

Показывать по семестрам: 1 сем. 2009/2010 уч.г.

Показывать по 10 Всего найдено 55, показано 10

1 2 3 4 ... 6 -&gt;

Учебный курс	Краткое название	Подразделение	Владелец	Разработчик	Статус курса	Сертификаты курса	Ауд. часов	Для специальностей	Группы
<input type="checkbox"/> %машин					В разработке				>
<input type="checkbox"/> Автоматизация в машиностроении	Автом	Кафедра "Оборудование и технологии машиностроительного производства"			В разработке		48	151002	МСК-501
<input type="checkbox"/> Автоматизация в машиностроении	Автом	Кафедра "Оборудование и технологии машиностроительного производства"			В разработке		24	151000.01	КАММ-101
<input type="checkbox"/> Автоматизация производственных процессов в машиностроении	Автом	Кафедра "Оборудование и технологии машиностроительного производства"			В разработке		48	151001	ТМ-501, ТМ-502, ТМ-531, ТМ-532
<input type="checkbox"/> Безопасность грузоподъемных машин и механизмов	Безоп	Кафедра "Управление промышленной и экологической безопасностью"			В разработке		54	280102.01, 280102.04	БТП-401, БТП-402
<input type="checkbox"/> Виброакустика машин и механизмов	Вибро	Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"			В разработке		54	280202.01	ИЭ-501
<input type="checkbox"/> Восстановление эксплуатационных свойств деталей машин	Восст	Кафедра "Техническая эксплуатация автомобилей и восстановление деталей"			В разработке		54	150205	ВДМ-501
<input type="checkbox"/> Вычислительные машины, системы и сети	Вычис	Кафедра "Автоматизация технологических процессов и производств"			В разработке		54	220301	АМ-401
<input type="checkbox"/> Гидравлика и гидравлические машины	Гидра	Кафедра "Водоснабжение и водоотведение"			В разработке		54	240801	МАХП-401
<input type="checkbox"/> Детали машин	Детал	Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"			В разработке		36	240801	МАХП-301
<input type="checkbox"/> Детали машин и механизмов	Детал	Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"			В разработке		36	270109	ТГВ-301, ТГВ-302

### Комментарии к рисунку:

В рассматриваемом примере поиск осуществляется по двум заданным параметрам:

1. название учебного курса – «%машин»,
2. статус учебного курса – «В разработке».

**Статус курса**

В разработке ▾

все


Архивный

В разработке

Готов

ТК готова




 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.133 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### 13.4.2 Копирование курса

Для копирования учебного курса выполните следующие действия:

1. Выделите нужный учебный курс в списке курсов, установив флажок  рядом с его названием или щелкнув по строке с этим курсом. Выбранный Вами учебный курс должен появиться в разделе «Выбранные курсы», расположенном в нижней части страницы после списка курсов.
2. В разделе «Действия», расположенном в нижней части страницы после списка курсов, щелкните по ссылке «Копировать курс».

1 2 3 4 ... 4265 ->

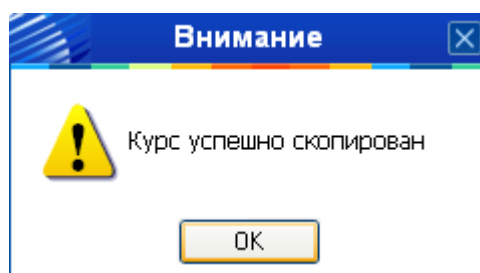
Действия	Выбранные курсы
<a href="#">Копировать курс</a> <a href="#">Информация о курсе</a>	Научно-исследовательская работа 3 (включая научно-исследовательский семинар) ЮРмз,ЮРмп v.1 

3. В появившемся окне «Копирование курсов» укажите название нового курса и нажмите кнопку «Копировать».

- ✓
1. Рабочие программы, технологические карты и другие элементы УМКД курсов будут идентичны.
  2. При копировании курсов привязка БТЗ к создаваемому курсу не сохраняется.



Вам будет выдано сообщение об успешном завершении процесса копирования учебного курса, после чего данный курс появится в списке доступных курсов, и Вы сможете начать работать с ним.




### 13.4.3 Просмотр информации о курсе

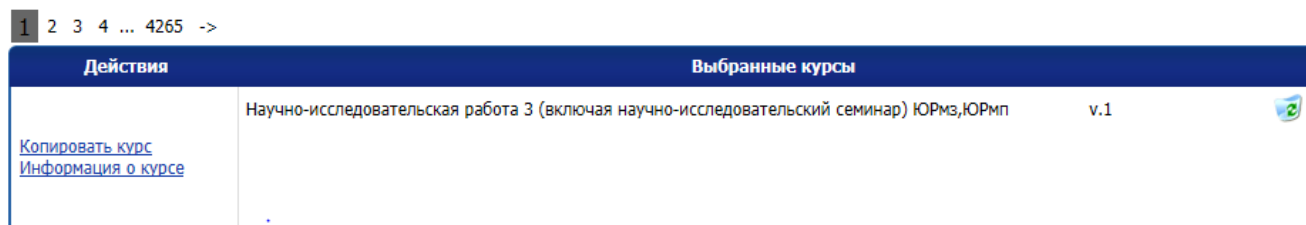
Для просмотра информации об учебном курсе выполните следующие действия:

1. Выделите нужный учебный курс в списке курсов, установив флажок  рядом с его названием или щелкнув по строке с этим курсом.

Выбранный Вами учебный курс должен появиться в разделе «Выбранные курсы», расположенном в нижней части страницы после списка курсов.


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.135 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

2. В разделе «Действия», расположенном в нижней части страницы после списка курсов, щелкните по ссылке «Информация о курсе».



На странице просмотра информации о курсе представлена следующая информация об учебном курсе:

- на вкладке «Общая информация»:
  - полное название,
  - сокращённое название для расписания,
  - статус курса (архивный, в разработке, готов, ТК готова),
  - тип курса (учебный, КП/КР),
  - подразделение-владельца,
  - владельца курса,
  - разработчиков курса,
  - сертификаты курса,
  - количество часов аудиторной и самостоятельной работы,
  - минимальное и максимальное количество студентов на курсе,
  - предполагается ли в курсе организация форума;
- на вкладке «Описание»:
  - цели и задачи обучения курса,
  - аннотацию,
  - место в учебном плане,
  - описание, задачи обучения, знания, умения, компетенции,
  - содержание курса.
- на вкладке «Технологическая карта»:
  - технологическую карту,
  - формулу расчёта итоговых баллов (с учётом посещаемости, баллов за выполненные задания, тесты, оценки на экзамене, просмотре, за курсовую работу, набранных в игре баллов и т.д.),
  - шкалу перевода баллов в оценку;
- на вкладке «Контроль»:
  - привязать БТЗ,
  - редактировать имеющийся БТЗ,
  - возможность пройти все тестовые задания БТЗ: тем самым проверяется корректность составления и переноса БТЗ на образовательный портал;


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.136 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- внести примерные вопросы к зачету и экзамену,
- внести критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов),
- внести критерии оценки при передаче экзамена (зачёта) преподавателю;
- на вкладке «Литература»:
  - привязать учебные материалы из фонда электронной библиотеки и электронного хранилища, а также добавить литературу из других учебных фондов,
  - опубликовать новый учебный материал в электронное хранилище,
  - просмотреть обеспеченность кафедры учебными материалами,
  - просмотреть список прикрепленных к курсу учебных материалов, при желании «отвязать» неактуальную литературу; получить доступ к каждому из сборников, а также изменить параметры прикрепленной литературы (учебный статус и отметку о том, является ли данная литература основной).
- на вкладке «РПД»:
  - просмотреть рабочую программу дисциплины,
  - год и форму обучения,
  - цикл / компонент,
  - изменить и просмотреть привязку к дисциплинам учебного плана,
  - удалить привязку специальности к дисциплине.

### Информация о курсе "Детали машин-2"

[Общая информация](#) | 
 [Описание](#) | 
 [Технологическая карта](#) | 
 [Контроль](#) | 
 [Литература](#) | 
 [РПД](#)

Название курса:	<input type="text" value="Детали машин-2"/>
Сокращенное название для расписания:	<input type="text" value="ДМ2"/>
Статус курса:	<input type="text" value="В разработке"/>
Подразделение-владелец:	<input type="text" value="Кафедра " защита="" и="" инженерная="" механика="" окружающей="" среды""=""/>
Владелец курса:	<input type="text" value="Богданов Д.А."/>
Разработчики курса:	<input type="text" value="нет"/>
Сертификаты курса:	<input type="text" value="нет"/>
Аудиторных часов:	<input type="text" value="26"/>
Часов самостоятельной работы:	<input type="text" value="62"/>
Часов всего:	<input type="text" value="88"/>
Минимальное количество студентов на курсе:	<input type="text" value="2"/>
Максимальное количество студентов на курсе:	<input type="text" value="12"/>
По курсу предусмотрен форум:	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отменить"/>	

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.137 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### 13.5 Разработка нового учебного курса

Для создания нового учебного курса войдите в меню образовательного портала «Методическая работа» → «Список курсов» и нажмите ссылку «Новый курс».

#### Список курсов

[Новый курс](#)

Показывать по семестрам: 1 сем. 2009/2010 уч.г. ▼

Показывать по 10 ▼ Всего найдено 1894, показано 10

<- 1 2 3 **4** 5 6 7 ... 190 ->

Учебный курс	Краткое название	Подразделение	Владелец	Разработчик	Статус курса	Сертификаты курса	Ауд. часов	Для специальностей	Группы
<input type="checkbox"/>	Автомобили	Автом	Кафедра "Автомобили и тракторы"		В разработке		54	190601.01	АХ-301, АХ-302, АХ-331
<input type="checkbox"/>	Автомобили	Автом	Кафедра "Автомобили и тракторы"		В разработке		52	190500	ЭТСБ-101
<input type="checkbox"/>	Автомобили и тракторы	Автом	Кафедра "Автомобили и тракторы"		В разработке		36	140607	ЭА-301УВЦ
<input type="checkbox"/>	Автомобильные двигатели	Автом	Кафедра "Тепловые двигатели"		В разработке		36	190601, 190601.01	АХ-401, АХ-402, АХ-403УВЦ
<input type="checkbox"/>	Автомобильные и тракторные установки двигателей внутреннего сгорания	Автом	Кафедра "Тепловые двигатели"		В разработке		54	140501	ДВС-401
<input type="checkbox"/>	Авторское право	Автор	Кафедра "Журналистика"		В разработке		36	030601	ЖУР-501
<input type="checkbox"/>	Автотехническая экспертиза	Автот	Кафедра "Техническая эксплуатация автомобилей и восстановление деталей"		В разработке		36	190601.01	АХ-301, АХ-302, АХ-331
<input type="checkbox"/>	Агрегаты наддува двигателей	Агрег	Кафедра "Тепловые двигатели"		В разработке		18	140501	ДВС-401
<input type="checkbox"/>	Адаптивное физическое воспитание	Адапт	Кафедра "Адаптивная физическая культура"		В разработке		48	032102.01	АФК-501
<input type="checkbox"/>	Административное право	Админ	Кафедра "Теория и история государства и права"		В разработке		54	030501	ЮР-201, ЮР-202, ЮР-203


✓ Данный функционал доступен пользователю с правами администратора модуля, владельца курса и владельца курсов подразделения.

#### 13.5.1 Общие сведения о курсе

Для создания нового учебного курса необходимо ввести общие сведения о нём.

На странице «Информация о курсе» на вкладке «Общая информация» необходимо внести первичные сведения о создаваемом учебном курсе:

- полное название курса и сокращённое название для расписания,
- выбрать подразделение-владельца данного учебного курса,

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.138 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Выбор подразделения** ✕


Показывать по  ▼

Всего найдено 5, показано 5

Название ▼	Код	Тип
<input type="text" value="%механика"/>		>
<input type="checkbox"/> Кафедра "Материаловедение и механика материалов"	МИММ	Кафедра
<input type="checkbox"/> Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"	МИИЗОС	Кафедра
<input type="checkbox"/> Кафедра "Электрооборудование автомобилей и электромеханика"	ЭДиЭ	Кафедра
<input type="checkbox"/> Секция "Техническая механика"	ТМ	Секц.
<input type="checkbox"/> Секция "Электромеханика"	ЭМ	Секц.

ничего не выбрано

- внести полное описание курса на вкладке «Описание».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.139 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## Информация о курсе "Детали машин-2"

Общая информация
Описание
Технологическая карта
Контроль
Литература
РПД

Цели и задачи изучения
Аннотация
Место в учебном плане
Знать:
Уметь:
Владеть компетенциями:
Содержание курса

Источник
Форматирование

Целью курса «Детали машин» является изучение студентами:

- основных методов расчетов сварных швов при различных схемах нагружения;
- определения допустимых напряжений в сварных швах;
- выбора стандартных посадок с натягом из условия неподвижности соединения под действием нагрузки без дополнительных креплений для обеспечения передачи заданной нагрузки;
- методик расчета одиночных и групповых болтовых соединений по эквивалентным напряжениям;
- особенностей расчета ненапряженных соединений с помощью призматических и сегментных шпонок и напряженных – с натягом с помощью клиновых шпонок;
- основного критерия работоспособности шпоночных соединений;
- прямоочных и эвольвентных зубчатых соединений;
- напряжений смятия на боковых поверхностях шлицов;
- передаточных отношений приводов;
- геометрические размеры цилиндрических и конических фрикционных передач;
- механизмов для бесступенчатого изменения угловой скорости ведомого вала при неизменной угловой скорости ведущего вала;
- расчетной долговечности ремня по частоте пробегов;
- основных элементов и характеристик зацепления в зубчатых передачах;
- расчета червячных передач на контактную прочность и изгиб зубьев червячного колеса;
- теплового расчета редукторов;
- передач преобразования вращательного движения в поступательное;
- условий износостойкости резьбовых механизмов;
- расчетов цепных передач на износостойкость;
- конструкций валов и осей; расчетов валов на жесткость и усталость;
- расчета динамической грузоподъемности и долговечности подшипников качения, критериев работоспособности подшипников скольжения.

Сохранить
Отменить

Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку Сохранить.


После ввода первичных сведений об учебном курсе и сохранения изменений на странице просмотра информации об этом курсе нужно также указать:

- статус курса (архивный, в разработке, готов, проводится),
- тип курса
- обеспечиваемые дисциплины специальностей,
- сертификаты курса,
- количество часов аудиторной и самостоятельной работы,

Количество аудиторных часов учебного курса задаётся при его создании в соответствующем текстовом поле. Однако при создании технологической карты курса аудиторные часы пересчитываются согласно аудиторным учебным единицам, присутствующим в технологической карте курса, исключая контрольные мероприятия.

- предполагается ли в курсе организация форума,
- минимальное и максимальное количество студентов на курсе,
- формулу расчёта итоговой оценки за курс,
- шкалу перевода баллов в оценку;
- учебные материалы.

С вкладки «Технологическая карта» можно перейти к редактированию технологической карты курса.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.140 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку .

### 13.5.2 Статус

Понятие статуса учебного курса основывается на доступности тех или иных функций редактирования информации пользователю с установленными правами.

Курс курса может иметь статус:

- Статус «Архивный» не позволяет редактировать учебный курс.  
Курсы с таким статусом убираются в архив и не рассматриваются при планировании нового семестра.
- Статус «В разработке» означает, что учебный курс в настоящее время находится в разработке и доступен для редактирования.
- Статус «Готов» запрещает редактировать учебный курс.  
Курсы с таким статусом рассматриваются при планировании нового семестра.
- Статус «ТК готова» означает готовность технологической карты курса и запрещает её редактирование. Остальные функции редактирования учебного курса остаются доступными.


#### Информация о курсе ""Метрология, стандартизация и сертификация" v.1"

Общая информация	Описание	Технологическая карта	Контроль	Литература	РПД
Название курса:	<input type="text" v.1"="" value="Метрология, стандартизация и сертификация"/>				
Сокращенное название для расписания:	<input type="text" value="Метро"/>				
<u>Статус курса:</u>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <input type="text" value="В разработке"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>В разработке</li> <li>ТК готова</li> <li>Архивный</li> <li>В разработке</li> <li>Готов</li> </ul> </div>				
Подразделение-владелец:	Метрооборудование автомобилей и электромеханика"				
Владелец курса:					
Разработчики курса:	<input type="checkbox"/> нет				
Сертификаты курса:	<input type="checkbox"/> нет				
Аудиторных часов:	54				
Часов самостоятельной работы:	4				
Часов всего:	58				
Минимальное количество студентов на курсе:	<input type="text" value="0"/>				
Максимальное количество студентов на курсе:	<input type="text" value="0"/>				
По курсу предусмотрен форум:	<input type="checkbox"/>				
		<input type="button" value="Сохранить"/>		<input type="button" value="Отменить"/>	

Установка статуса учебного курса может осуществляться по правилам, описным в таблице.

Статус курса	Роль	Владелец сертификата	Владелец курса	Владелец курсов подразделения	Разработчик курса	Администратор модуля



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.141 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Архивный	–	+	+	–	+
В разработке	–	+	+	–	+
Готов	–	+	+	–	+
ТК готова <sup>13</sup>	–	–	–	–	+

#### Комментарий к рисунку:

На пересечении строки и столбца стоит обозначение доступности изменения статуса:

+ – пользователь с такими правами может установить указанный статус;

– – пользователь с такими правами не имеет прав для установки указанного статуса.

Например, владелец курса может установить статус «архивный», но не имеет права установки статуса «ТК готова».

Статусы «Архивный», «В разработке» и «Готов» могут устанавливаться в произвольном порядке.

Если учебному курсу присвоен сертификат, изменять статус курса имеет право только администратор модуля.

### 13.5.3 Сертификаты курса

Готовому учебному курсу может быть присвоен сертификат.

**Сертификат** – электронная печать, удостоверяющая соответствие описания учебного курса на образовательном портале положению о рабочих программах дисциплин, регламенту составления технологических карт и особым требованиям, предъявляемым к специализированным курсам.


Сертификаты могут присваивать сотрудники УМУ после экспертизы описаний учебных курсов на портале.

Сертификат присваивается курсу менеджером сертификатов в том случае, если данный учебный курс полностью соответствует той образовательной технологии, сертификат которой ему присваивается.

На сегодняшний день имеется возможность присвоить учебному курсу следующие виды сертификатов:

- БРС - сертификат соответствия описания учебного курса требованиям балльно-рейтинговой системы;
- БРСа - сертификат соответствия описания апробируемого учебного курса требованиям балльно-рейтинговой системы;
- БФГ - сертификат соответствия описания учебного курса требованиям к курсам блока функциональной грамотности;
- АФО - сертификат соответствия описания учебного курса требованиям к курсам, реализуемым с использованием активных форм обучения;

<sup>13</sup> После установки учебному курсу статуса «ТК готова» последующее редактирование статуса курса не предусмотрено и доступно только администратор модуля.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.142 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- ПО - сертификат соответствия описания учебного курса требованиям к практикоориентированным курсам;
- КМС - сертификат соответствия описания учебного курса требованиям к кредитно-модульной системе обучения.

✓ Сертификат может присвоить только пользователь с правами «Владелец сертификата» учебному курсу со статусом «Готов».

Владельцем сертификатов может выступать специальная организация или подразделение ТГУ.

Например, отдел внедрения новых образовательных технологий может присвоить сертификат «КМС» учебным курсам, соответствующим этой технологии.

### 13.5.4 Формула расчёта итоговой оценки

Для учебного курса должна быть задана формула расчёта итоговой оценки, которая может учитывать входное тестирование, посещаемость, оценки за централизованное тестирование, оценки по всем остальным заданиям, оценку за итоговое тестирование, оценку за экзамен/зачёт/просмотр.


На образовательном портале предусмотрены формулы расчета итогового рейтингового балла:

- «Без формулы» - формула расчета баллов не описана.
- БРС 2014 – текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены).
- БФГ – максимум от входного тестирования и суммы баллов по всем учебным мероприятиям, предусмотренным в курсе + среднее арифметическое по всем промежуточным тестам, проводимые через ОТ.
- Приведение к 100 – сумма всех заданий (без бонусных баллов) + среднее по тестам, приведенные к 100 баллам, после чего прибавляются бонусные баллы.

✓ При выборе формулы «Приведение к 100», в ТК курса необходимо выставить "Тестирование по модулю", а не "Итоговое тестирование".

- Сумма - сумма баллов по всем учебным мероприятиям, предусмотренным в курсе.
- Сумма + Тср - сумма баллов по всем учебным мероприятиям, предусмотренным в курсе + среднее арифметическое по всем промежуточным тестам, проводимым через ЦТ.
- Сумма + Тср + АКРср - сумма баллов по всем учебным мероприятиям, предусмотренным в курсе + среднее арифметическое по всем промежуточным тестам и АКР, проводимым через ОТ, и др.
- Физкультура – сумма баллов с посещаемостью, умноженной на 1,5.

В случае если формула расчёта итоговой оценки по курсу отличается от предложенных на образовательном портале формул, владельцу учебного курса необходимо обратиться к администратору портала.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.143 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### 13.5.5 Шкала перевода баллов в оценку

С помощью параметра «Шкала перевода баллов в оценку» для учебного курса устанавливается способ, с помощью которого баллы, полученные студентами во время его прохождения, будут переведены в:

- пятибалльную систему;
- систему зачёт/незачёт.

На данный момент таких шкал 3:

- Стандартная - шкала в соответствии с утвержденным Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов;
- Для ОКГ и ОРВИ - стандартная шкала за исключением того, что для зачёта требуется набрать не менее 50 баллов;
- Для РЯиКР - стандартная шкала за исключением того, что для зачета требуется набрать не менее 60 баллов.





### 13.5.6 Технологическая карта курса

**Технологическая карта** – в производстве – документ, содержащий описание операций технологического процесса, применяемого оборудования и инструментов, включая продолжительность каждой операции (Глоссарий.ру).


**Технологическая карта учебного курса** – это нормативный документ, в котором отражена последовательность учебных мероприятий по достижению поставленных целей учебного курса, временные затраты на выполнение учебных мероприятий, оценка учебных мероприятий в баллах и требуемые ресурсы. Технологическая карта состоит из *учебных единиц*, выстроенных в определённой последовательности.

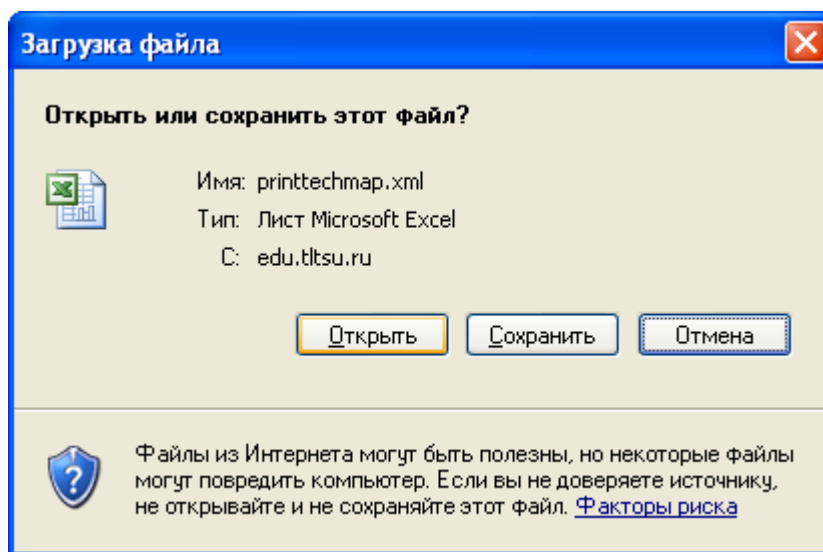
**Учебная единица** (аудиторные занятия – classes, учебные задания – assignments, контрольные мероприятия – tests, exams) – «квант» учебного курса, минимальная планируемая единица учебной деятельности.

Модуль «Методическая работа» обеспечивает вывод технологических карт учебных курсов в электронном и печатном виде по стандартной форме утверждения, включения в приказ о внедрении либо апробации, последующего хранения в ОВНОТ, а также для работы диспетчерской по составлению расписания.

Для просмотра технологической карты учебного курса на образовательном портале необходимо войти на страницу просмотра информации о курсе и на вкладке «Технологическая карта» щелкнуть по одной из иконок    , например «Отчёт в формате MS Excel».

В открывшемся окне «Загрузка файла» нажать кнопку «Открыть», чтобы открыть технологическую карту в текущем окне, или «Сохранить», чтобы сохранить файл с технологической картой на локальном компьютере.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.144 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Обратите внимание, что технологическую карту курса можно просмотреть и сохранить в четырех форматах:

- HTML;
- MS Word;
- MS Excel;
- PDF.

Microsoft Excel - techmap-2

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

Times New Roman 14 Ж К Ч


Технологическая карта по курсу "Детали машин-2"

Идентификатор курса в модуле "Методическая работа" id=30

Кол-во недель, в течение которых реализуется	Объем учебного курса и виды учебных мероприятий											Форма контроля	
	Всего часов по техкарте	Аудиторные занятия				Самостоятельная работа							
15	88	Всего	Лекц.	Лаб.	Практ.	Всего	Лаб.	Комп.	ГРП	Курсов.	Контр.	Иное	ЦТ
		26	8	8	10	62	0	0	0	0	0	58	4


№ п/п	№ модуля	Наименование учебного мероприятия	К р.	Описание учебного мероприятия (тема, форма проведения)	В р а д у	В е д е н и е	продолжительность			Тип аудиторной	Требования к ресурсам			Рекомендуемая литература (№ и стр.)
							в часах	в часах	в днях		К о п	№ а у	М а у	
12	5	Лекция №1	Лек	Корпусные детали и упругие элементы	+	Л	2			Лекционная аудиторная	1		150	Модуль Программный экран Компьютер Проектор Мультимедиа
13	5	Самостоятельное изучение	Сам	Подшипники	-	АК		20	24				0	
14	5	Лабораторное занятие №1	ЛабЗ	Исследование работы приводных валов	+	П	2			Специализированная лаборатория	1	A-414	30	
15	5	Лекция №2	Лек	Подшипники	+	Л	2			Лекционная аудиторная	1		150	Модуль Программный экран Компьютер Проектор Мультимедиа
16	5	Лабораторное занятие №1	ЛабЗ	Исследование работы подшипников качения	+	АК, П	2			Специализированная лаборатория	1	A-414	25	
17	5	Практическое занятие №1	ПрЗ	Компоновка редуктора	+	П	2			Специализированная лаборатория	1	A-414	30	
18	5	Практическая работа №1	Пр	Компоновка редуктора	-	АК	0	2	5				0	
19	5	Практическое занятие №2	ПрЗ	Расчет подшипников качения	+	П	2			Специализированная лаборатория	1	A-414	30	
20	5	Практическая работа №2	Пр	Расчет подшипников качения	-	АК	0	2	5				0	
21	5	Самостоятельное изучение материала	Сам	Самостоятельное изучение материала по модулю №5	-	АК		2	6				0	
22	6	Лекция №3	Лек	Муфты	+	Л	2			Лекционная аудиторная	1		150	Модуль Программный экран Компьютер Проектор Мультимедиа
23	6	Самостоятельное изучение	Сам	Муфты	-	АК		10	12				0	
24	6	Лабораторное занятие №3	ЛабЗ	Исследование работы предохранительных муфт	+	АК, П	0	2		Специализированная лаборатория	1	A-414	17	
25	6	Отчет по лабораторной	ЛабР	Защита лабораторной работы №3	-	АК		2					0	
26	6	Практическое занятие №3	ПрЗ	Виды муфт и порядок их подбора	+	П	2			Специализированная лаборатория	1	A-414	30	
27	6	Практическое задание №3	Пр	Подбор муфт привода	-	АК	0	2	5				5	
28	6	Промежуточное тестирование по модулю	ТП	Промежуточное тестирование по модулю	+		100		1	Компьютерный класс общего	1		30	
29	7	Лекция №4	Лек	Соединения	+	Л	2			Лекционная аудиторная	1		150	Модуль Программный экран Компьютер Проектор Мультимедиа
30	7	Самостоятельное изучение	Сам	Соединения	-	АК		16	18				0	
31	7	Практическое занятие №4	ПрЗ	Виды и расчет соединений	+	П	2			Специализированная лаборатория	1	A-414	30	
32	7	Лабораторное занятие №4	ЛабЗ	Исследование работы болтового соединения на	+	АК, П	0	2		Специализированная лаборатория	1	A-414	17	

Sheet1/


Для редактирования технологической карты учебного курса на образовательном портале необходимо войти на страницу просмотра информации о курсе и на вкладке «Технологическая карта» щелкнуть по иконке  «Редактировать».

В новом окне откроется конструктор курсов, который позволяет редактировать технологическую карту курса в визуальном режиме.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.147 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- создание логических связей между учебными единицами типа «начать А не раньше, чем закончится В».

Для начала редактирования технологической карты курса – набора учебных единиц курса, связей между ними, параметров учебных единиц, включая требования к ресурсам – в визуальном конструкторе необходимо войти на страницу просмотра информации о курсе и на вкладке «Технологическая карта» щелкнуть по иконке  «Редактировать».

Визуальный конструктор курсов откроется в новом окне.



Визуальный конструктор производит чтение из базы данных (БД) и вывод на экран изображений учебных единиц курса в соответствии с данными БД.

Конструктор курсов включает в себя:


- панель инструментов,
- рабочую область проектирования технологической карты,
- панель параметров учебной единицы.

### Панель инструментов

*Инструменты выбора типов учебных единиц.*

Типы учебных единиц визуального конструктора можно разделить на подгруппы разной цветовой гаммы:

- синие учебные единицы – аудиторные занятия,
- красные учебные единицы – контрольные мероприятия,
- желтые учебные единицы – неаудиторные мероприятия (самостоятельная работа студента),
- зеленые учебные единицы – виртуальные учебные единицы

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.148 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Лек	ПрЗ	ЛабЗ
Сем	Кон	ТП
ТИ	Прс	Защ
З	ПЭ	Э
ТВ	ЛабС	Пр
ЛабР	Сам	ИДЗ
КМ	Т	КонВ
КР	КП	РГР
Тр	Псщ	ББ

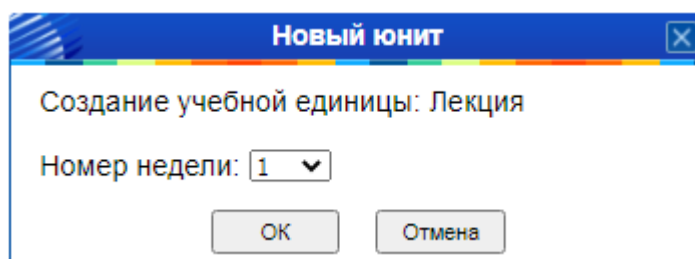
✓ При выборе формулы «Приведение к 100», в ТК курса необходимо выставлять "Тестирование по модулю", а не "Итоговое тестирование".

### Рабочая область проектирования технологической карты

Рабочая область визуального конструктора, предназначенная для проектирования технологической карты учебного курса, представляет собой 18-недельную таблицу + две строки «Зачётные недели» и «Экзаменационные недели» с указанием недели.

Учебная неделя по умолчанию состоит из шести рабочих дней.

В рабочей области визуального конструктора можно размещать единицы учебного курса. Для этого в панели инструментов необходимо щелкнуть по нужной учебной единице и отобразится окно, в котором необходимо указать номер недели и нажать ОК.



Данная учебная единица отобразится в рабочей области.


Визуальный конструктор курсов

Номер недели	Тип УЕ	Сокр. название	Связать	Удалить
1	Лек	Лек	Связать	Удалить

Здесь учебную единицу можно связать с другой учебной единицей или удалить.

### Связи учебных единиц.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.149 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Для связи, необходимо добавить учебную единицу, с которой необходима связь и нажать кнопку «Связать». Отобразится окно, в котором можно выбрать, с какой учебной единицей связать.

В окне «Связать» необходимо нажать кнопку «Связать» и окно автоматически закроется.




После чего в столбце связи будет отображена надпись «Связано». Чтобы посмотреть связь, необходимо навести курсор на надпись «Связано» и отобразится строка, в которой будет написано с какой учебной единицей связано данное поле.

Номер недели	Тип УЕ	Сокр. название	Связать	Удалить
1	Лек	Лек1	Связано	Удалить
1	Лек	Лек2	Связать	Удалить
1	Лек	Лек3	Связано	Удалить
2	Пр3	Пр3 - Практика	Связать	Удалить
2	Пр3	Пр3	Связать	Удалить
5	Лек	Лек	Связать	Удалить

УЕ связана с Лек3. Сохраните ТК для внесения изменений

Для того чтобы отвязать учебные единицы, необходимо сначала сохранить технологическую карту и после обновления страницы вместо надписи «Связано» отобразиться кнопка «Отвязать».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.150 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Номер недели	Тип УЕ	Сокр. название	Связать	Удалить
1	Лек	Лек1	Отвязать	Удалить
1	Лек	Лек2	Связать	Удалить
1	Лек	Лек3	Отвязать	Удалить
2	Пр3	Пр3 - Практика	Связать	Удалить
2	Пр3	Пр3	Связать	Удалить
5	Лек	Лек	Связать	Удалить

При наведении курсора на кнопку также видно, с какой учебной единицы связано данное поле.

Чтобы отвязать учебные единицы, необходимо нажать на кнопку «Отвязать». После чего в столбце связи будет отображена надпись «Отвязано».

Номер недели	Тип УЕ	Сокр. название	Связать	Удалить
1	Лек	Лек1	Отвязано	Удалить
1	Лек	Лек2	Связать	Удалить
1	Лек	Лек3	Отвязано	Удалить
2	Пр3	Пр3 - Практика	Связать	Удалить
2	Пр3	Пр3	Связать	Удалить
5	Лек	Лек	Связать	Удалить


### Удаление учебных единиц.

Чтобы удалить учебную единицу, необходимо нажать кнопку «Удалить» и учебная единица пропадет с технологической карты. Далее необходимо Сохранить технологическую карту.

### Панель параметров учебной единицы

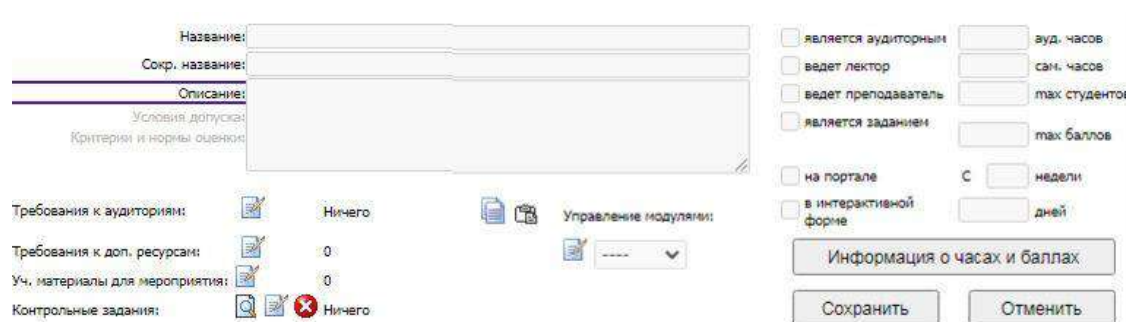
Каждая учебная единица курса содержит определённый набор параметров:

- тип (лекция, семинар, практическое или лабораторное занятие, коммуникационное мероприятие, тест, просмотр и т.д.),
- название (краткая формулировка сущности учебной единицы, например, «Лекция №1» или «Видеосеминар»), сокращенное название,
- описание (тема занятия или задания),
- условия допуска и критерии и нормы оценки (для контрольных мероприятий),
- модуль курса, к которому относится,
- требуемые аудитории,
- требуемые ресурсы ППС и УВП и их трудозатраты,
- другие требуемые ресурсы,
- продолжительность в часах (для аудиторных занятий) (по умолчанию продолжительность равна двум часам),

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.151 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- трудозатраты студента в часах и продолжительность в днях (для самостоятельных занятий),
- получаемые баллы (для заданий),
- привязка к заданию, которое можно сдать через сайт при помощи модуля «Тесты» (если такое задание предусмотрено),
- привязка учебных материалов,
- на какой неделе занятие предполагается к проведению, или на какой неделе выдаётся задание, выполнение которого может занять несколько дней.

Параметры учебной единицы задаются на панели параметров визуального конструктора, расположенной после рабочей области проектирования технологической карты в нижней части страницы.



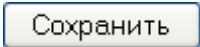
The screenshot shows a form with the following elements:

- Text input fields: "Название:", "Сокр. название:", "Описание:", "Условия допуска:", "Критерии и нормы оценки:"
- Checkboxes:
  - является аудиторным
  - ведет лектор
  - ведет преподаватель
  - является заданием
  - на портале
  - в интерактивной форме
- Input fields:
  - ауд. часов
  - сам. часов
  - max студентов
  - max баллов
  - С [ ] недель
  - [ ] дней
- Buttons: "Сохранить", "Отменить", "Информация о часах и баллах"
- Other elements: "Требования к аудиторным:", "Требования к доп. ресурсам:", "Уч. материалы для мероприятия:", "Контрольные задания:", "Управление модулями:"

Для задания/изменения параметров конкретной учебной единицы необходимо выделить эту единицу в рабочей области конструктора, щелкнув по ней.

На панели параметров появятся свойства данной единицы, где их можно изменить.

Обратите внимание, что некоторые параметры учебных единиц изменять нельзя, например, количество часов для аудиторных занятий.


Для сохранения изменений нужно нажать кнопку .

При проектировании технологической карты учебного курса следует обратить внимание на следующие особенности (требования):

- Любой учебный курс, проектируемый на образовательном портале обязательно должен заканчиваться каким-либо контрольным мероприятием – зачётом, экзаменом. Если курс начинается не с первой недели семестра, его технологическую карту нужно проектировать с первой недели, а неделя запуска учебного курса будет проходить согласно распоряжению проректора по учебной работе или приказу ректора, в котором утверждаются технологические карты учебных курсов.


В технологической карте курса в названиях и описаниях учебных единиц не должны встречаться:

- два пробела подряд;
- пробел в начале или конце строки;
- знаки переноса внутри слов.





 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.152 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### 13.6.1 Генерирование технологической карты курса

Сразу после создания нового учебного курса и задания количества аудиторных часов (лекционных, практических, лабораторных) и часов самостоятельной работы на странице «Информация о курсе», на вкладке «Технологическая карта» можно автоматически сгенерировать технологическую карту курса.

Для этого на странице просмотра информации о курсе на вкладке «Технологическая карта» необходимо щелкнуть по иконке  «Сгенерировать».

#### Информация о курсе "Детали машин-2"

Общая информация		Описание		Технологическая карта		Контроль		Литература		РПД	
<b>Аудиторных часов:</b>		62									
Из них лекционных:		36									
практических:		18									
лабораторных		8									
<b>Часов самостоятельной работы:</b>		20									
Технологическая карта курса:		 									
Формула расчета итоговых баллов:		Без формулы		▼				Формула расчета баллов не описана			
Шкала перевода баллов в оценку:		Стандартная		▼				Стандартная шкала в соответствии с утвержденным Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов			

#### Возможная тематика письменных работ по курсу

№ п/п	Темы
	

Сохранить

Отменить

В появившемся окне «Выберите параметры» Вам необходимо задать следующие параметры курса:

- количество недель, отведенных на проведение учебного курса;
- количество модулей в курсе;
- отметку о необходимости проведения в конце каждого модуля промежуточного теста и проведения на зачетной неделе итогового теста.


**Выберите параметры** ✕

Распределить на  недель

Разбить курс на  модуля

Добавить в конце каждого модуля промежуточный тест


Добавить на зачетную неделю итоговый тест

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.153 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Технологическая карта будет сгенерирована, исходя из заданных часов. Распределение учебных единиц будет произведено по неделям семестра, начиная с первой. Учебные единицы разных типов для наглядности будут расположены в разных линейках (строках) рабочей области конструктора. Порядок следования учебных единиц внутри одной недели: лекция -> практическое занятие -> лабораторное занятие. Что касается самостоятельной работы студента, система сгенерирует одно индивидуальное домашнее задание, рассчитанное на весь семестр.

После автоматической генерации технологической карты курса Вы можете приступить к её непосредственному редактированию в визуальном конструкторе.


### **13.6.2 Редактирование технологической карты курса**


Чтобы приступить к редактированию технологической карты учебного курса войдите на страницу просмотра информации о курсе и на вкладке «Технологическая карта» щелкните по иконке  «Редактировать».

В новом окне откроется визуальный конструктор курса, где Вы сможете разместить учебные единицы и задать их параметры.

#### **Типы учебных мероприятий**









Тип учебной единицы необходим для того, чтобы портал мог выделить задания, аудиторные занятия для составления расписания, контрольные мероприятия и тесты в Отделе тестирования. Лабораторное занятие – это аудиторное занятие в лаборатории, а лабораторная работа – задание, которое студент должен сдать. Аналогично различаются практическое занятие и практическая работа. Тип «Тестирование сотрудниками кафедры» зарезервирован для тех случаев, когда кафедра/центр может проводить дополнительные тесты не через Отдел тестирования.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.154 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.155 из 368	Руководство пользователя образовательного портала











### Спецификация типов учебных мероприятий

(справочная информация)


Тип учебного мероприятия	Наименование учебного мероприятия	Краткое название типа учебного мероприятия	Нужны аудитории?	Нужен преподаватель?	Есть ли задание?	Является ли контрольным?
<b>Аудиторные занятия</b>						
	Лекция	Лек	1	1	0	0
	Практическое занятие	ПрЗ	1	1	0	0
	Лабораторное занятие	ЛабЗ	1	1	0	0
	Семинар	Сем	1	1	0	0
	Консультация в расписании	Кон	1	0	0	0
<b>Контрольные мероприятия</b>						
	Тестирование по модулю (-ям) через ЦТ	ТП	1	0	1	2 <sup>14</sup>
	Просмотр	Прс	1	1	0	1
	Защита	Защ	1	1	0	1





<sup>14</sup> Маркер промежуточного контроля

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.156 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

	Зачётное мероприятие	З	1	1	0	1
	Письменный экзамен	ПЭ	1	1	1	1
	Экзамен	Э	1	1	0	1
	Входное тестирование через ЦТ	ТВ	1	0	1	0
Неаудиторные мероприятия (самостоятельная работа студента)						
	Лабораторное занятие по индивидуальному графику студента	ЛабС	0	1	0	0
	Практическая работа	Пр	0	0	1	0
	Отчет по лабораторной работе	ЛабР	0	0	1	0
	Самостоятельное изучение материала	Сам	0	0	0	0
	Индивидуальное домашнее задание	ИДЗ	0	0	1	0
	Коммуникационное мероприятие	КМ	0	0	0	0
	Тестирование сотрудниками кафедры	Т	0	0	1	0
	Консультация вне расписания	КонВ	0	1	0	0
	Курсовая работа	КР	0	0	1	1



		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.157 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

	Курсовой проект	КП	0	0	1	1
	Расчётно-графическая работа	РГР	0	0	1	0
	Тренажёр для учёта баллов в итоговом рейтинге	Тр	0	0	1	0
Виртуальные учебные единицы						
	Посещаемость	Псц	0	0	1	0
	Бонусные баллы	ББ	0	0	0	0

Параметры учебных единиц по умолчанию «Нужны аудитории?», «Нужен преподаватель или академический консультант?», «Есть ли задание?» не критичны, эти данные носят рекомендательный характер, то есть их можно переопределить в визуальном конструкторе при проектировании технологической карты учебного курса.

Виртуальные учебные единицы «Посещаемость» и «Бонусные баллы» используются для автоматического расчета дополнительных баллов за посещаемость и бонусы для каждого студента. При описании параметров данных единицы укажите параметр «max баллов» (например, 50). Из расчета этого максимума и будут начисляться баллы в зависимости от процента посещенных занятий.


**Пример.**


10 занятий (100%) – 50 баллов;


8 занятий (80%) – 40 баллов.


✓ Все учебные единицы по временной нагрузке включаются либо в аудиторные часы, либо в часы самостоятельной работы студента.

*В аудиторную нагрузку входят:*


1. Все аудиторные мероприятия (учебные единицы синего цвета, например , если указан параметр «ведет лектор» или «ведет преподаватель»).

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.158 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

2. Контрольные мероприятия (учебные единицы красного цвета, например ) , если указан ведущий занятия.  
*В самостоятельные часы работы студента включаются:*

1. Все аудиторные мероприятия (учебные единицы синего цвета, например ) , если не указан ведущий занятия.


2. Все контрольные мероприятия (учебные единицы красного цвета, например ) , если не указан ведущий занятия.

3. Все неаудиторные мероприятия (учебные единицы желтого цвета, например ) , если указан параметр «количество часов».

**Модуль учебного курса** (course unit) – относительно автономная часть учебного курса, как правило, посвящённая определённой теме либо имеющая отдельную учебную задачу.

В учебном курсе обычно предусматривается промежуточная форма контроля после прохождения модуля.

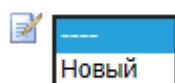
Модуль учебного курса имеет порядковый номер и название

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.159 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

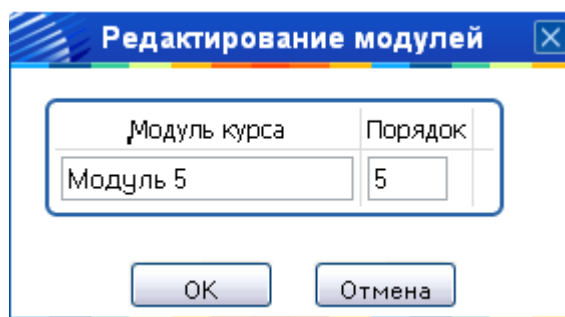
Для **создания нового модуля** в визуальном конструкторе на панели задания параметров учебных единиц выберите из раскрывающегося списка «Модуль» значение «Новый».


Необходимо помнить, что модули обычно имеют сквозную нумерацию. Например, если курс Детали машин-1, начавшийся в одном семестре и состоявший из модулей 1-4, продолжается в следующем (Детали машин -2), то курс нового семестра будет состоять из модулей 5-8.

Управление модулями:

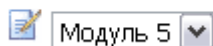


В появившемся окне «Редактирование модулей» укажите название и порядок создаваемого модуля. Нажмите кнопку «ОК».




Для **редактирования существующего модуля** в визуальном конструкторе на панели задания параметров учебных единиц выберите из раскрывающегося списка «Модуль» модуль для редактирования и щелкните по иконке  «Изменить».

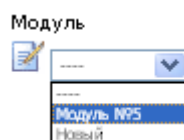
Управление модулями:



В появившемся окне «Редактирование модулей» внесите изменения и нажмите кнопку «ОК».

Для **задания модуля** конкретной учебной единицы выделите эту единицу в рабочей области конструктора курса, и на панели задания параметров выберите из списка «Модуль» тот модуль, к которому относится данная учебная единица.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.160 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



### Описание количества студентов на занятии


Параметр учебной единицы «Максимальное количество студентов на занятии» важен в первую очередь для диспетчерской. Этот параметр является определяющим при выборе диспетчером аудитории указанной вместимости для выставления пары в расписание.

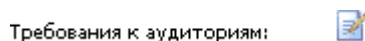
Чтобы задать параметр «Максимальное количество студентов на занятии» необходимо выделить учебную единицу в рабочей области визуального конструктора и на панели параметров в графе «тах студентов» задать нужное количество.




### Описание требований к аудиториям

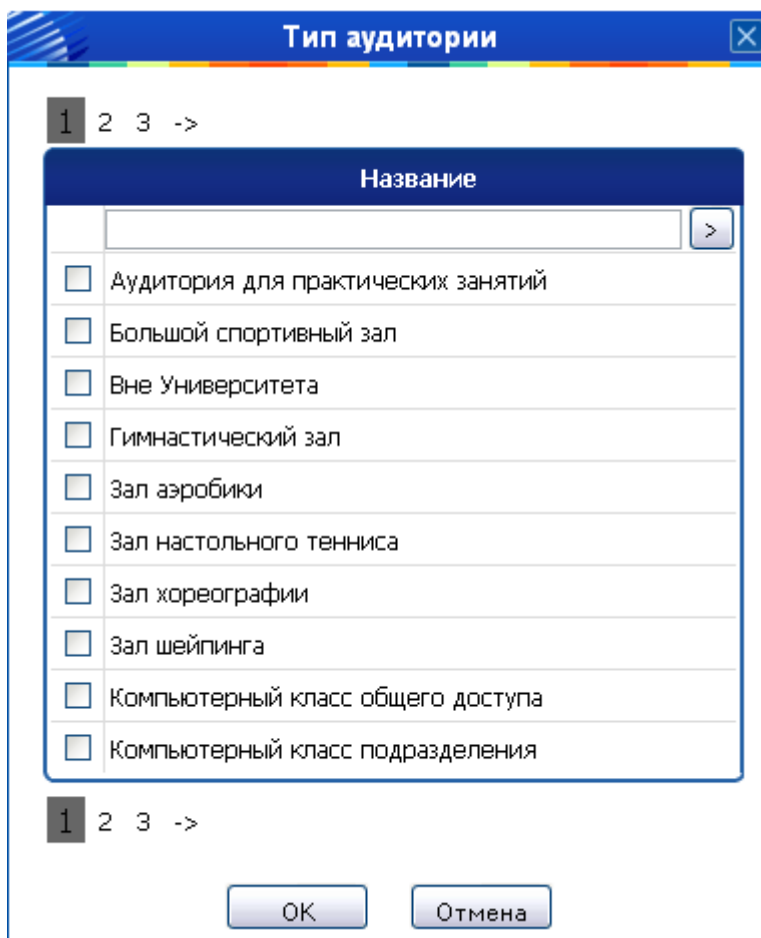
Для аудиторных занятий необходимо указывать требования к аудиториям для проведения этих занятий. Эти требования учитываются диспетчером при выставлении пары в расписание.

Для задания требований к аудитории конкретной учебной единицы выделите эту единицу в рабочей области конструктора курса, и на панели задания параметров в разделе «Требования к аудиториям» щелкните по иконке  «Изменить».



В появившемся окне «Тип аудитории» выберите нужный тип.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.161 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



### Комментарий к рисунку:

В таблице «Тип аудитории» может быть выбран один из следующих параметров:

#### 1. Учебные аудитории:


- Лекционная аудитория,
- Аудитория для практических занятий

#### 2. Компьютерные классы

- Компьютерный класс общего доступа,
- Компьютерный класс подразделения

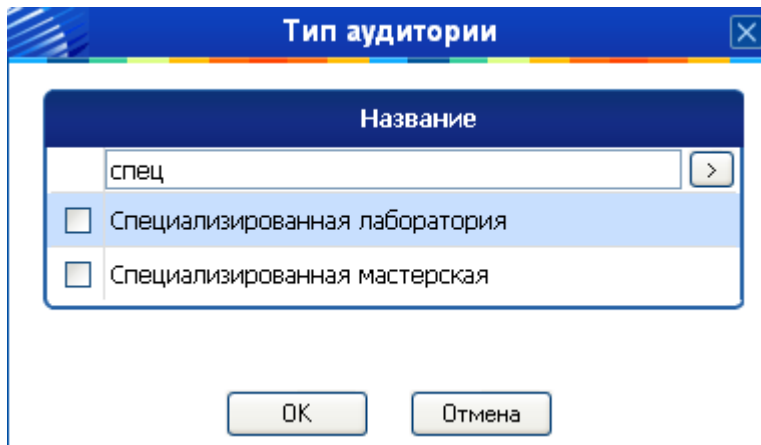
#### 3. Спортивные помещения

- Зал хореографии,
- Зал настольного тенниса,
- Зал аэробики,
- Тренажёрный зал,
- Малый спортивный зал,
- Гимнастический зал,
- Большой спортивный зал,
- Раздевалка,
- Вне Университета,

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.162 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- Зал шейпинга
- 4. *Специализированные учебные аудитории*
  - Мастерская по проектированию,
  - Мастерская по обработке материалов,
  - Мастерская скульптуры,
  - Сервисная мастерская,
  - Специализированная лаборатория,
  - Мастерская рисунка,
  - Телестудия,
  - Специализированная мастерская,
  - Швейная мастерская,
  - Лингафонный кабинет,
  - Мастерская живописи


Обратите внимание, что для типов аудиторий, помеченных «\*» (Компьютерный класс подразделения, Специализированная лаборатория, Специализированная мастерская, НИЛ, Производственное помещение), обязательно должно быть указано название помещения.

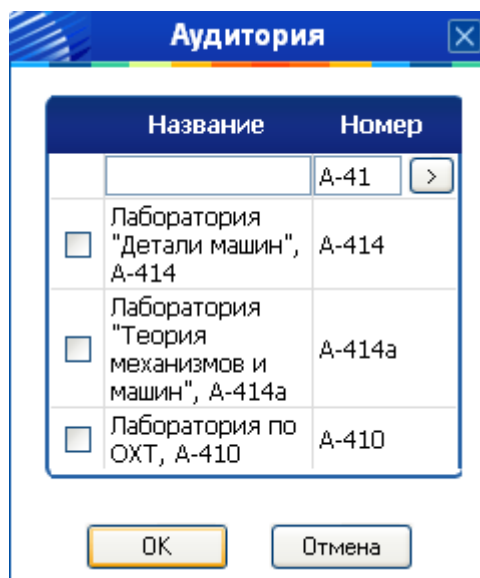


The screenshot shows a window titled "Тип аудитории" (Audience Type). Inside, there is a search bar labeled "Название" (Name) containing the text "спец". Below the search bar is a list of two items, each with an unchecked checkbox:

- Специализированная лаборатория
- Специализированная мастерская

At the bottom of the window are two buttons: "OK" and "Отмена" (Cancel).

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.163 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




Выбранный тип аудитории/аудитория будет указан(-а) на панели параметров учебной единицы.


Требования к аудиториям:  Лекционная аудитория

Требования к аудиториям:  Специализированная лаборатория(Лаборатория "Детали машин", А-414)


### Описание требований к ресурсам

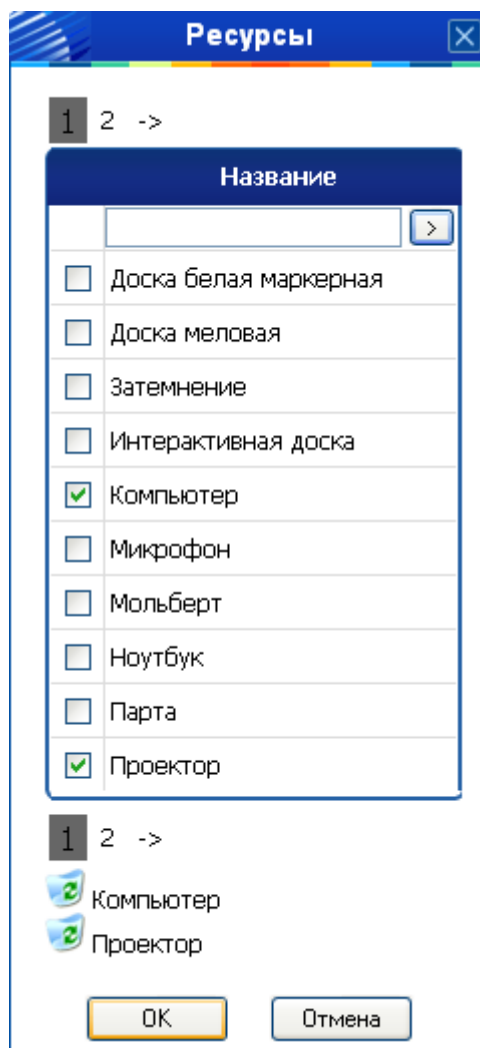
Для аудиторных занятий можно также указать требования к дополнительным ресурсам.

Для задания требований к ресурсам конкретной учебной единицы выделите эту единицу в рабочей области конструктора курса, и на панели задания параметров в разделе «Требования к доп. ресурсам» щелкните по иконке  «Изменить».

Требования к доп. ресурсам: 

В появившемся окне «Ресурсы» выберите нужные и нажмите кнопку «ОК».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.164 из 368	Руководство пользователя образовательного портала





Количество выбранных ресурсов будет указано на панели параметров учебной единицы.

Требования к доп. ресурсам:  2


### **Привязка материалов к учебному мероприятию**

В визуальном конструкторе при проектировании технологической карты курса к любой учебной единице можно привязать материалы из электронной библиотеки или электронного хранилища, относящиеся к данному учебному курсу.

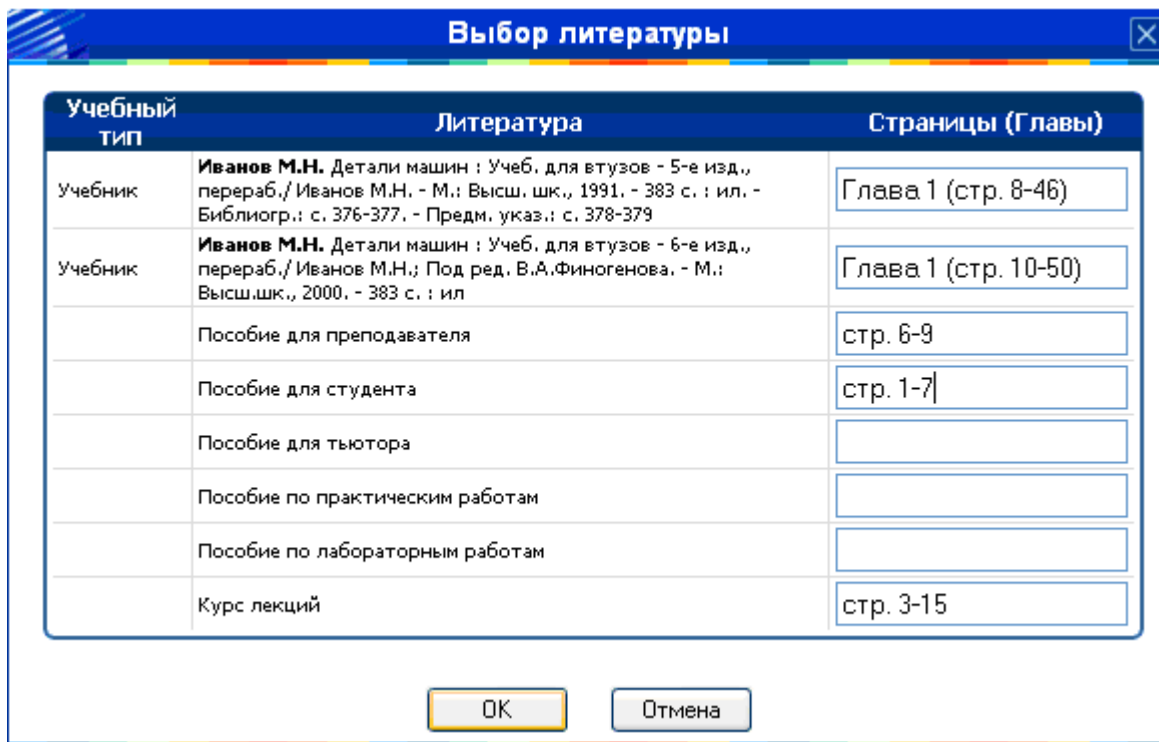
Для привязки материалов к учебной единице в рабочей области конструктора выделите эту единицу и на панели параметров в разделе «Уч. материалы для мероприятия» щелкните по иконке  «Изменить».

Уч. материалы для мероприятия: 



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.165 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


В появившемся окне «Выбор литературы» в текстовых полях, расположенных напротив нужных материалов, укажите страницы и/или главы, которые потребуются при подготовке к данному учебному мероприятию.



Учебный тип	Литература	Страницы (Главы)
Учебник	Иванов М.Н. Детали машин : Учеб. для втузов - 5-е изд., перераб./ Иванов М.Н. - М.: Высш. шк., 1991. - 383 с. : ил. - Библиогр.: с. 376-377. - Предм. указ.: с. 378-379	Глава 1 (стр. 8-46)
Учебник	Иванов М.Н. Детали машин : Учеб. для втузов - 6-е изд., перераб./ Иванов М.Н.; Под ред. В.А.Финогенова. - М.: Высш.шк., 2000. - 383 с. : ил	Глава 1 (стр. 10-50)
	Пособие для преподавателя	стр. 6-9
	Пособие для студента	стр. 1-7
	Пособие для тьютора	
	Пособие по практическим работам	
	Пособие по лабораторным работам	
	Курс лекций	стр. 3-15

OK      Отмена








Обратите внимание, что в окне «Выбор литературы» перечислены все материалы, привязанные к редактируемому учебному курсу. Список привязанных к курсу материалов Вы можете изменить на странице просмотра информации о курсе на вкладке «Литература».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.166 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


### Информация о курсе "Детали машин-2"


[Общая информация](#) | 
 [Описание](#) | 
 [Технологическая карта](#) | 
 [Контроль](#) | 
 [Литература](#) | 
 [РПД](#)


Учебные материалы:     [Посмотреть обеспеченность кафедры](#)

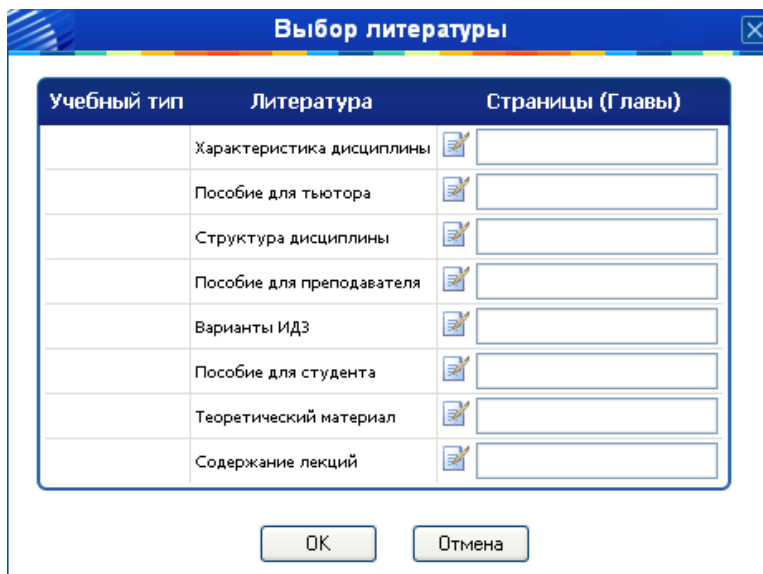
Книга	Кол-во экз.	Уч. статус	Основная литература	Студенты могут видеть	Эл. версия	Удалить
<b>Иванов Ю.Б.</b> Атлас чертежей общих видов для детализования : в 4 ч.: учеб. пособие для техн. вузов. Ч.1. Технологические приспособления для обработки деталей машин и приборов / Ю.Б. Иванов; под ред. А.А. Чекмарева. - Изд. 4-е, перераб. ; Гриф МО. - М. : Высш. шк., 2007. - 52 с. : ил. - ISBN 978-5-06-005463-7: 403-15	10	Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Иванов Ю.Б.</b> Атлас чертежей общих видов для детализования : в 4 ч.: учеб. пособие для техн. вузов. Ч.2. Технологические приспособления для обработки деталей машин и приборов, приводы к ним и штампы / Ю.Б. Иванов; под ред. А.А. Чекмарева. - Изд. 4-е, перераб. ; Гриф МО. - М. : Высш. шк., 2007. - 52 с. : ил. - ISBN 978-5-06-004803-2: 403-15	10	Аудиопособие	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Иванов Ю.Б.</b> Атлас чертежей общих видов для детализования : в 4 ч.: учеб. пособие для техн. вузов. Ч.4. Механизмы автомобилей и тракторов / Ю.Б. Иванов; под ред. А.А. Чекмарева. - Изд. 4-е, перераб. ; Гриф МО. - М. : Высш. шк., 2007. - 52 с. : ил. - ISBN 978-5-06-004805-6: 403-16	10	Неиз.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Автоматизированный учебный курс "Детали машин" : учеб. пособие / под ред. И.И. Мархеля. - М. : Машиностроение, 1991. - 254 с.	1	Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Детали машин. Дополнительный материалк модулю №7		Уч.-м. пос. для преп.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 	

После завершения выбора учебных материалов, требующихся для проведения учебного мероприятия, их количество будет указано на панели параметров учебной единицы.

Уч. материалы для мероприятия:  5

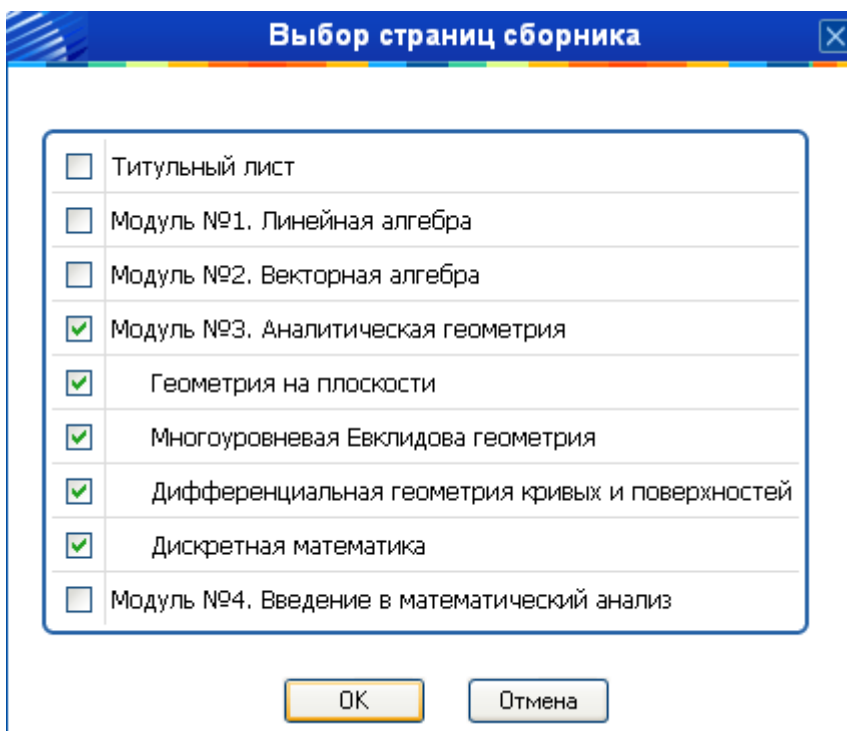
При привязке к учебной единице материалов из электронного хранилища, имеющих HTML-версию, в окне «Выбор литературы» напротив нужного сборника щелкните по иконке  «Изменить».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.167 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




Учебный тип	Литература	Страницы (Главы)
	Характеристика дисциплины	<input type="text"/>
	Пособие для тьютора	<input type="text"/>
	Структура дисциплины	<input type="text"/>
	Пособие для преподавателя	<input type="text"/>
	Варианты ИДЗ	<input type="text"/>
	Пособие для студента	<input type="text"/>
	Теоретический материал	<input type="text"/>
	Содержание лекций	<input type="text"/>

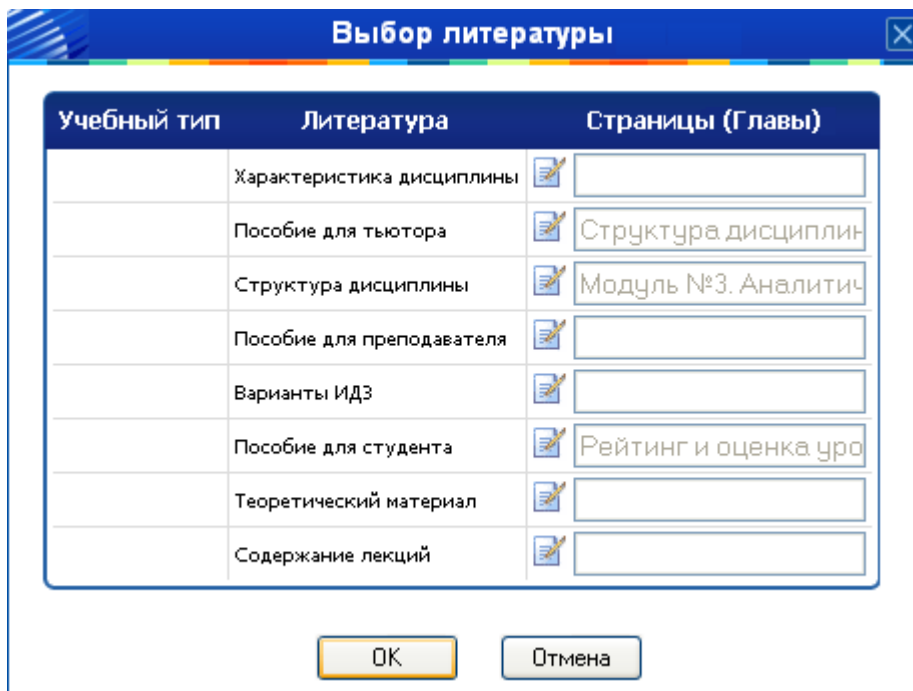
В появившемся окне «Выбор страниц сборника» выберите нужные страницы и нажмите кнопку «ОК».



<input type="checkbox"/>	Титульный лист
<input type="checkbox"/>	Модуль №1. Линейная алгебра
<input type="checkbox"/>	Модуль №2. Векторная алгебра
<input checked="" type="checkbox"/>	Модуль №3. Аналитическая геометрия
<input checked="" type="checkbox"/>	Геометрия на плоскости
<input checked="" type="checkbox"/>	Многоуровневая Евклидова геометрия
<input checked="" type="checkbox"/>	Дифференциальная геометрия кривых и поверхностей
<input checked="" type="checkbox"/>	Дискретная математика
<input type="checkbox"/>	Модуль №4. Введение в математический анализ

После завершения выбора всех учебных материалов нажмите кнопку «ОК» в окне «Выбор литературы».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.168 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Учебный тип	Литература	Страницы (Главы)
	Характеристика дисциплины	
	Пособие для тьютора	Структура дисциплин
	Структура дисциплины	Модуль №3. Аналитич
	Пособие для преподавателя	
	Варианты ИДЗ	
	Пособие для студента	Рейтинг и оценка уро
	Теоретический материал	
	Содержание лекций	


OK      Отмена

### Привязка заданий и тестов для проведения через портал

В визуальном конструкторе курсов существует возможность привязки к учебным единицам заданий и тестов для проведения через портал.


Для этого необходимо выделить учебную единицу в рабочей области конструктора, на панели параметров последовательно указать, что данная учебная единица является заданием, за неё выставляются баллы, учебная единица сдается на портале.

<input type="checkbox"/>	ведет тьютор	<input type="text" value="10"/>	max баллов
<input checked="" type="checkbox"/>	является заданием	с <input type="text" value="2"/>	недели
<input checked="" type="checkbox"/>	на портале	<input type="text" value="0"/>	дней

Далее в разделе «Контрольные задания» нужно щелкнуть по иконке  «Изменить» и в появившемся окне «Тесты и задания» выбрать нужный тест или задание.

### Начисление баллов за задание

Поле «Максимум баллов» на панели параметров визуального конструктора заполняется только для тех учебных единиц, где студент может набрать баллы, например, тестов, лабораторных работ, индивидуальных домашних заданий, экзаменов. Если задание проверяется, но баллы за него не выставляются (например, в случае, когда сдача лабораторной работы является допуском к тесту), то значение данного поля должно быть равным нулю. Для остальных учебных единиц, которые не учитываются в оценке и рейтинге (например, лекции или тесты для самопроверки) это поле остается пустым.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.169 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Для указания количества баллов за учебную единицу выделите её в рабочей области конструктора и на панели задания параметров установите флажок  «является заданием», если он ещё не установлен.

является заданием

Только после этого Вы можете заполнить поле «max баллов».


max баллов

### Проведение двух занятий одновременно


Визуальный конструктор учебных курсов позволяет проводить две аудиторные учебные единицы одновременно. Это очень удобно в том случае, если на одном занятии проводится два учебных мероприятия, за которые студентам необходимо выставить баллы.


✓ Объединять связью можно только аудиторные типы учебных единиц.

Для объединения двух учебных единиц расположите их в рабочей области конструктора и задайте нужные свойства на панели параметров.

Далее на панели инструментов выберите  «Связь» и щелкните сначала по одной учебной единице, а потом по другой – связь между ними будет установлена.



Чтобы переключиться в обычный режим редактирования технологической карты курса выберите  «Указатель».


Для удаления связанной учебной единицы выберите инструмент удаления  и разорвите сначала связь между учебными единицами, после чего удалите нужную единицу.


### Пример 1.


На занятии проводится тест по модулю (50 баллов max), и сразу же за ним студенты решают и сдают контрольные задачи (30 баллов max).

Проблема: если описать это как одну учебную единицу (80 баллов max), то невозможно будет разделить баллы на тест и на задание.

Решение: описываем две учебные единицы.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.170 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Первая учебная единица: тип –  «Промежуточное тестирование по модулю(-ям) через ЦТ», название можно задать произвольное, например, «Тестирование по модулю», в описании указать тему, требования к аудиториям – компьютерный класс общего доступа.


Вторая учебная единица: тип –  «Практическое занятие», название можно задать произвольное, например, «Решение контрольных задач», в описании указать тему, требования к аудиториям задавать не нужно, так как данное учебное мероприятие проводится в той же аудитории, что и тестирование, с которым оно объединено связью.

В списке заданий студенты увидят две строчки, а после тестирования тестовая система корректно проставит оценку за тест из расчёта 50 баллов max.

### **Пример 2.**

На практическом занятии по теме «Кинематика вращательного движения» выдаётся задание и в конце занятия проверяется, и за него выставляются баллы (20 max).

Проблема: обязательно ли описывать две учебные единицы – «Практическое занятие» и «Практическое задание»?

Решение: нет, не обязательно. Параметры учебной единицы по умолчанию переопределяются при описании технологической карты. Достаточно указать тип  «Практическое занятие», имеющее максимальное количество баллов = 20, а в описании можно указать – Решение задач на тему «Кинематика вращательного движения».

### **Распределение самостоятельной работы студентов**

Продолжительность учебной единицы может измеряться в часах или в часах и днях.

Продолжительность аудиторного учебного мероприятия всегда равна двум часам. Более двух часов аудиторная учебная единица длиться не может.

Продолжительность же неаудиторных учебных мероприятий может быть произвольной. Однако визуальный конструктор курсов позволяет указывать трудозатраты студента в часах только в виде целого числа. Для неаудиторных учебных единиц обязательно указание продолжительности не только в часах, но и в днях.


### **Пример расчета продолжительности учебной единицы в днях**

1. Если индивидуальное домашнее задание выдается в начале первой недели, а проверяется в конце четвертой, то у студента есть 4 полных учебных недели для его выполнения:

$$4 \text{ недели} \times 6 \text{ учебных дней} = 24 \text{ дня.}$$

2. Если студент должен самостоятельно изучить теоретический материал после лекции, которая прошла в четверг на пятой неделе, а знание этого материала необходимо на практическом занятии в понедельник на восьмой неделе, то у студента есть 2 недели для его выполнения:

$$2 \text{ недели} \times 6 \text{ учебных дней} + 3 \text{ дня} = 15 \text{ дней.}$$

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.171 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Для указания продолжительности неаудиторной учебной единицы выделите её в рабочей области конструктора и на панели задания параметров заполните соответствующие поля: «сам. часов» и «дней».

<input type="text" value="5"/>	сам. часов
<input type="text" value="0"/>	max студентов
<input type="text" value="20"/>	max баллов
с <input type="text" value="1"/>	недели
<input type="text" value="10"/>	дней


Визуальный конструктор курсов позволяет также указывать длительность неаудиторных учебных единиц в днях посредством изменения их горизонтального размера. Для этого необходимо выделить учебную единицу, навести курсор на её правую границу и при появлении значка изменения размера протащить границу вправо.




При этом свойство «Продолжительность в днях» учебной единицы будет подсчитано автоматически и отражено на панели параметров конструктора.

### Проведение тестирования по модулю по уровням подготовки

В случае, если необходимо провести тестирование по уровням подготовки (например, по дисциплине иностранного языка), то необходимо:

1. В визуальном конструкторе курсов добавить необходимое количество учебных единиц с тестированием по модулю  (при этом связывать их нет необходимости).

17	ТП	ТП 1	<input type="button" value="Связать"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
17	ТП	ТП 2	<input type="button" value="Связать"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
17	ТП	ТП 3	<input type="button" value="Связать"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
17	ТП	ТП 4	<input type="button" value="Связать"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
17	ТП	ТП 5	<input type="button" value="Связать"/>	<input type="button" value="Удалить"/>

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.172 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 2. Выбрать необходимые требования для проведения данных тестирований.





The screenshot shows a configuration page for a course. On the left, there are sections for 'Требования к аудиторным' (Auditory requirements), 'Требования к деп. ресурсам' (Requirements for departmental resources), 'Уч. материалы для написанием' (Study materials for writing), and 'Контрольные задания' (Control assignments). On the right, there are checkboxes for 'является оценочным' (is evaluative), 'есть лектор' (has a lecturer), 'есть преподаватель' (has a teacher), 'является заданием' (is an assignment), 'на портале' (on the portal), and 'в интерактивной форме' (in interactive form). Each checkbox has associated numerical input fields for 'ауд. часов' (auditory hours), 'саль. часов' (credit hours), 'макс. студентов' (max. students), 'макс. баллов' (max. points), 'макс. баллов' (max. points), and 'дней' (days). There are also buttons for 'Сохранить' (Save) and 'Отменить' (Cancel).

## 3. Сохранить изменения в технологической карте по кнопке

**Сохранить**

## 4. Выбрать формулу расчета итоговых баллов – «Приведение к 100», сохранить.




### Информация о курсе

<a href="#">Общая информация</a>   <a href="#">Описание</a>   <b><a href="#">Технологическая карта</a></b>   <a href="#">Контроль</a>   <a href="#">Литература</a>   <a href="#">РПД</a>   <a href="#">Планирование курса</a>	
Аудиторных часов:	66
Из них лекционных:	0
лабораторных:	0
практических (без ЦТ):	66
практических (в ЦТ):	
в интерактивной форме:	0
Часов самостоятельной работы:	48
Из них лабораторных работ:	0
консультаций:	0
РГР:	0
курсовых:	0
контрольных:	0
иных форм:	40
тестов в ЦТ:	8
Технологическая карта курса:	
Краткая технологическая карта курса:	
Формула расчета итоговых баллов:	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Приведение к 100</div> <small>Сумма всех заданий (без бонусных баллов) + среднее по тестам, приведенные к 100 баллам, после чего прибавляются бонусные баллы</small>
Шкала перевода баллов в оценку:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Стандартная</div> <small>Стандартная шкала в соответствии с утвержденным Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов</small>


## 13.7 Обеспечение курса учебными материалами

На образовательном портале существует возможность обеспечения курсов учебными материалами из электронной библиотеки и/или электронного хранилища; указания в визуальном конструкторе конкретных учебных мероприятий (лекций, практик, ИДЗ), к которым относятся данные материалы.

Для осуществления привязки учебных материалов к курсу необходимо сначала войти на страницу просмотра информации о курсе:

- Для этого выделите нужный учебный курс в списке курсов, установив флажок  рядом с его названием или щелкнув по строке с этим курсом.
- Выбранный Вами учебный курс должен появиться в разделе «Выбранные курсы», расположенном в нижней части страницы после списка курсов.
- Далее в разделе «Действия» щелкните по ссылке «Информация о курсе».
- На вкладке «Литература» Вы можете привязать материалы к учебному курсу из электронной библиотеки  или электронного хранилища .
- Вы можете создать новый учебный материал (сборник) .




















































 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.173 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


### Информация о курсе "Детали машин-2"

[Общая информация](#)
[Описание](#)
[Технологическая карта](#)
[Контроль](#)
[Литература](#)
[РПД](#)

Учебные материалы     [Посмотреть обеспеченность кафедры](#)

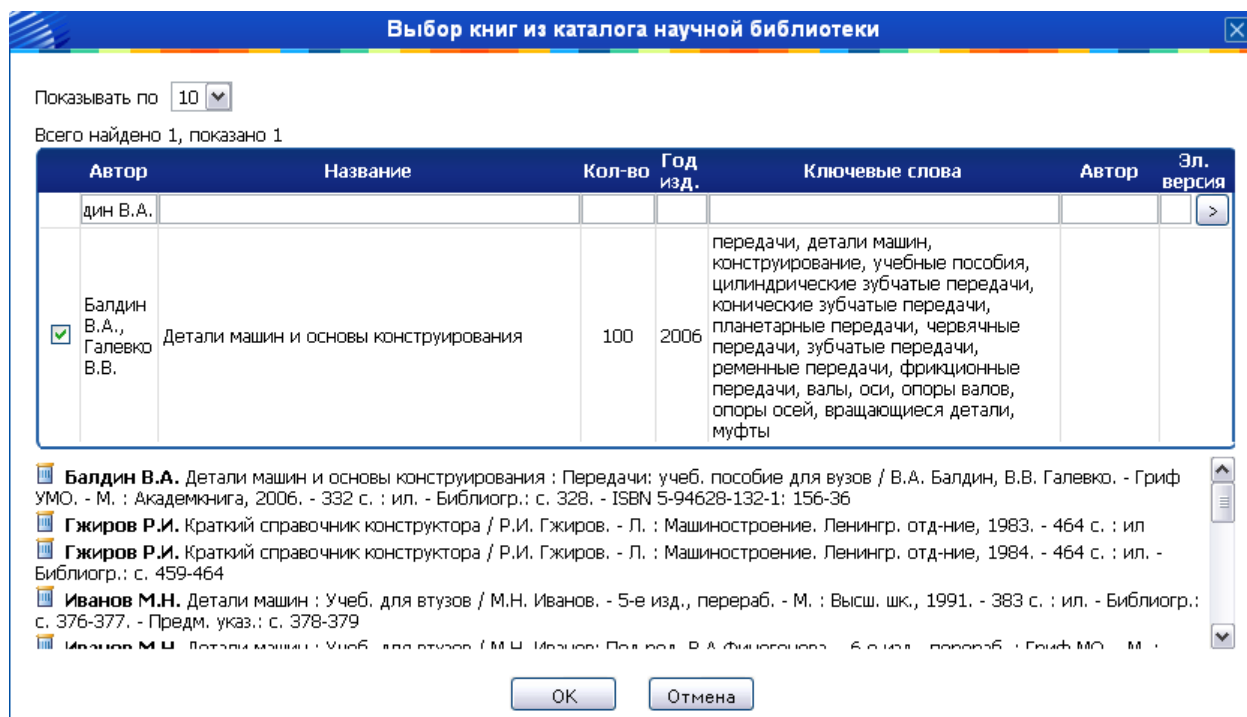
Книга	Кол-во экз.	Уч. статус	Основная литература	Доступно для студента	Эл. версия	Удалить
<b>Балдин В.А.</b> Детали машин и основы конструирования : Передачи: учеб. пособие для вузов / В.А. Балдин, В.В. Галевко. - Гриф УМО. - М. : Академкнига, 2006. - 332 с. : ил. - Библиогр.: с. 328. - ISBN 5-94628-132-1; 156-36	100	Неиз.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Гжиров Р.И.</b> Краткий справочник конструктора / Р.И. Гжиров. - Л. : Машиностроение. Ленингр. отд-ние, 1983. - 464 с. : ил	38	Учебник	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Детали машин : Атлас конструкций: Учеб. пособие для машиностроит. и мех. спец. вузов: В 2 ч. Ч.1 / Б.А. Байков и др.; Под общ. ред. Д.Н. Решетова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Машиностроение, 1992. - 352 с. : ил	19	Учебное пособие	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Дополнительный материал к модулю 7		Неиз.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лабораторное занятие. Исследование колебаний приводных валов		Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лабораторное занятие. Исследование работы подшипников качения		Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лабораторное занятие. Исследование работы предохранительных муфт		Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лекции по модулю 5. Подшипники		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лекции по модулю 6. Пружины и муфты		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лекции по модулю 7. Соединения деталей машин		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Пособие для преподавателя		Уч.-м. пос. для преп.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 	
Пособие для студента		Уч.-м. пос. для студ.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Пособие для тьютора		Уч.-м. пос. для тьют.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 	
Практическая работа. Компоновка редукторов		Практ. по сем./прак.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Практическая работа. Расчет подшипников качения		Практ. по сем./прак.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Презентация к модулю 6		Уч.-нагл. пособие	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Презентация к модулю 7		Уч.-нагл. пособие	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
МОДУЛЬ 2 «Передачи гибкой связью»		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  	

### 13.7.1 Привязка материалов из электронной библиотеки

Для привязки к учебному курсу материалов из электронной библиотеки, на странице просмотра информации о курсе, в разделе «Учебные материалы» щелкните по иконке  «Привязать материалы из каталога научной библиотеки».

В появившемся окне «Выбор книг из каталога научной библиотеки» укажите книги, которые Вы хотите привязать к данному учебному курсу, установив флажки  рядом с их названиями.

После завершения выбора книг нажмите кнопку «ОК».




















































На странице просмотра информации о курсе (вкладка «Литература») в списке «Учебные материалы» появятся привязанные Вами книги.

### Информация о курсе "Детали машин-2"

[Общая информация](#) | 
 [Описание](#) | 
 [Технологическая карта](#) | 
 [Контроль](#) | 
 [Литература](#) | 
 [РПД](#)

Учебные материалы    [Посмотреть обеспеченность кафедры](#)


Книга	Кол-во экз.	Уч. статус	Основная литература	Доступно для студента	Эл. версия	Удалить
<b>Балдин В.А.</b> Детали машин и основы конструирования : Передачи: учеб. пособие для вузов / В.А. Балдин, В.В. Галевко. - Гриф УМО. - М. : Академкнига, 2006. - 332 с. : ил. - Библиогр.: с. 328. - ISBN 5-94628-132-1; 156-36	100	Неиз.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Гжиров Р.И.</b> Краткий справочник конструктора / Р.И. Гжиров. - Л. : Машиностроение. Ленингр. отд-ние, 1983. - 464 с. : ил	38	Учебник	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Детали машин : Атлас конструкций: Учеб. пособие для машиностроит. и мех. спец. вузов: В 2 ч. Ч.1 / Б.А. Байков и др.; Под общ. ред. Д.Н. Решетова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Машиностроение, 1992. - 352 с. : ил	19	Учебное пособие	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Дополнительный материал к модулю 7		Неиз.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лабораторное занятие. Исследование колебаний приводных валов		Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лабораторное занятие. Исследование работы подшипников качения		Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лабораторное занятие. Исследование работы предохранительных муфт		Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лекции по модулю 5. Подшипники		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лекции по модулю 6. Пружины и муфты		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лекции по модулю 7. Соединения деталей машин		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Пособие для преподавателя		Уч.-м. пос. для преп.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 	
Пособие для студента		Уч.-м. пос. для студ.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Пособие для тьютора		Уч.-м. пос. для тьют.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 	
Практическая работа. Компоновка редукторов		Практ. по сем./прак.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Практическая работа. Расчет подшипников качения		Практ. по сем./прак.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Презентация к модулю 6		Уч.-нагл. пособие	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Презентация к модулю 7		Уч.-нагл. пособие	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
МОДУЛЬ 2 «Передачи гибкой связью»		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  	

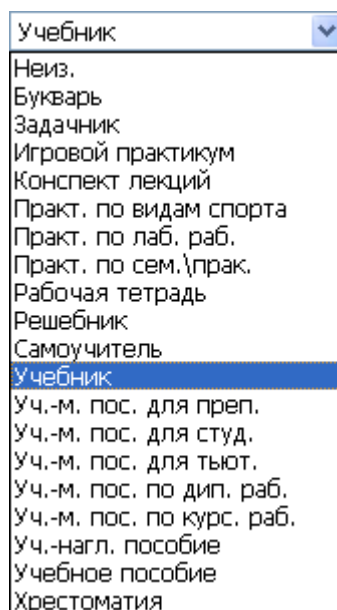
[Сохранить](#)

[Отменить](#)

После этого Вы можете задать для книг следующие параметры:

- учебный статус;

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.176 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

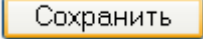


- является ли книга основной литературой для данного учебного курса;


✓ В качестве основной литературы могут выступать только учебники и учебные пособия из электронной библиотеки.


- могут ли студенты видеть книгу.

Книги из электронной библиотеки видны для студента всегда.


Для сохранения изменений нажмите кнопку .

### 13.7.2 Привязка материалов из электронного хранилища


Для привязки к учебному курсу материалов из электронного хранилища на странице просмотра информации о курсе в разделе «Учебные материалы» щелкните по иконке  «Привязка материалов из электронного хранилища».

В появившемся окне «Выбор материалов из электронного хранилища» укажите материалы, которые Вы хотите привязать к данному учебному курсу, установив флажки  рядом с их названиями.

После завершения выбора материалов нажмите кнопку «ОК».





 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.177 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Выбор материалов из электронного хранилища**

Показывать по  

Всего найдено 7, показано 7

Авторы	Название	Подразделение	Публикатор
<input type="checkbox"/>	Детали машин. Дополнительный материал к модулю №7	Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"	Оболенская Д.З.
<input type="checkbox"/>	Детали машин. Дополнительный материал к модулю №7	Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"	Оболенская Д.З.
<input type="checkbox"/>	Детали машин. Презентация к модулю № 6	Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"	Оболенская Д.З.
<input type="checkbox"/>	Детали машин. Презентация к модулю №7	Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"	Оболенская Д.З.
<input checked="" type="checkbox"/>	Сорока И.В. Дополнительный материал к модулю 7	Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"	Шимон И.И.
<input checked="" type="checkbox"/>	Пахоменко А.Н., Хамидуллова Л.Р. Презентация к модулю 6	Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"	Шимон И.И.
<input checked="" type="checkbox"/>	Пахоменко А.Н., Хамидуллова Л.Р. Презентация к модулю 7	Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"	Шимон И.И.


















































 Дополнительный материал к модулю 7  
 Лабораторное занятие. Исследование колебаний приводных валов  
 Лабораторное занятие. Исследование работы подшипников качения  
 Лабораторное занятие. Исследование работы предохранительных муфт

На странице просмотра информации о курсе (вкладка «Литература») в списке «Учебные материалы» появятся привязанные Вами материалы.

### Информация о курсе "Детали машин-2"

[Общая информация](#) | 
 [Описание](#) | 
 [Технологическая карта](#) | 
 [Контроль](#) | 
 [Литература](#) | 
 [РПД](#)

Учебные материалы    [Посмотреть обеспеченность кафедры](#)


Книга	Кол-во экз.	Уч. статус	Основная литература	Доступно для студента	Эл. версия	Удалить
<b>Балдин В.А.</b> Детали машин и основы конструирования : Передачи: учеб. пособие для вузов / В.А. Балдин, В.В. Галевко. - Гриф УМО. - М. : Академкнига, 2006. - 332 с. : ил. - Библиогр.: с. 328. - ISBN 5-94628-132-1; 156-36	100	Неиз.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Гжиров Р.И.</b> Краткий справочник конструктора / Р.И. Гжиров. - Л. : Машиностроение. Ленингр. отд-ние, 1983. - 464 с. : ил	38	Учебник	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Детали машин : Атлас конструкций: Учеб. пособие для машиностроит. и мех. спец. вузов: В 2 ч. Ч.1 / Б.А. Байков и др.; Под общ. ред. Д.Н. Решетова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Машиностроение, 1992. - 352 с. : ил	19	Учебное пособие	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Дополнительный материал к модулю 7		Неиз.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лабораторное занятие. Исследование колебаний приводных валов		Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лабораторное занятие. Исследование работы подшипников качения		Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лабораторное занятие. Исследование работы предохранительных муфт		Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лекции по модулю 5. Подшипники		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лекции по модулю 6. Пружины и муфты		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лекции по модулю 7. Соединения деталей машин		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Пособие для преподавателя		Уч.-м. пос. для преп.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 	
Пособие для студента		Уч.-м. пос. для студ.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Пособие для тьютора		Уч.-м. пос. для тьют.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 	
Практическая работа. Компоновка редукторов		Практ. по сем./прак.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Практическая работа. Расчет подшипников качения		Практ. по сем./прак.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Презентация к модулю 6		Уч.-нагл. пособие	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Презентация к модулю 7		Уч.-нагл. пособие	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
МОДУЛЬ 2 «Передачи гибкой связью»		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  	

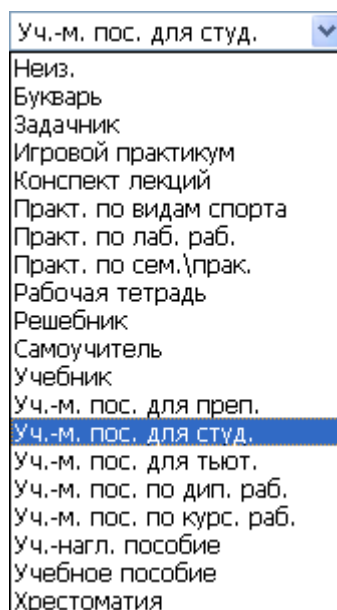
[Сохранить](#)

[Отменить](#)

После этого для привязанных учебных материалов Вы можете задать следующие параметры:

- учебный статус;

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.179 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



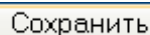
- является ли учебный материал основной литературой для данного курса;

✓ Материалы из электронного хранилища не могут выступать в качестве основной литературы учебного курса.

- могут ли студенты видеть материал.


Также с данной вкладки Вы можете скачать нужный учебный материал в доступных форматах.

Для сохранения изменений нажмите кнопку




### 13.7.3 Публикация нового сборника

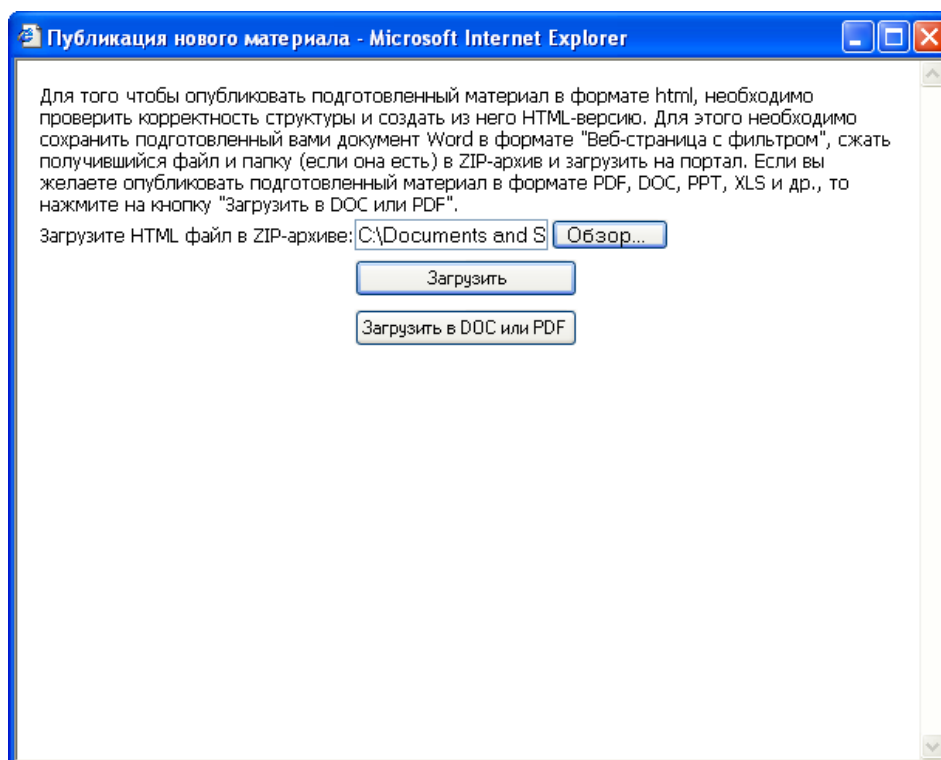
На образовательном портале существует возможность публикации в Электронное хранилище собственных учебных пособий, курсов лекций, методических пособий к лабораторным и практическим занятиям и других материалов.

Для создания нового материала (сборника) на странице просмотра информации о курсе на вкладке «Литература» щелкните по иконке  – «Публиковать учебный материал».


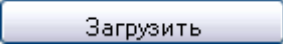

В появившемся окне «Опубликовать новый учебный материал» описана инструкция к публикации:

*«Для того чтобы опубликовать подготовленный материал в формате html, необходимо проверить корректность структуры и создать из него HTML-версию. Для этого необходимо сохранить подготовленный вами документ Word в формате «Веб-страница с фильтром», сжать получившийся файл и папку (если она есть) в ZIP-архив и загрузить на портал. Если вы желаете опубликовать подготовленный материал в формате PDF, DOC, PPT, XLS и др., то нажмите на кнопку «Загрузить в DOC или PDF».*

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.180 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



#### Комментарии к рисунку:

1. Нажав на кнопку  выберите нужный Вам ZIP-архив HTML-файла.
2. Загрузите документ нажатием кнопки .
3. Вы можете миновать загрузку электронной структуры сборника, начав работу с нажатия кнопки .


#### Примечание:

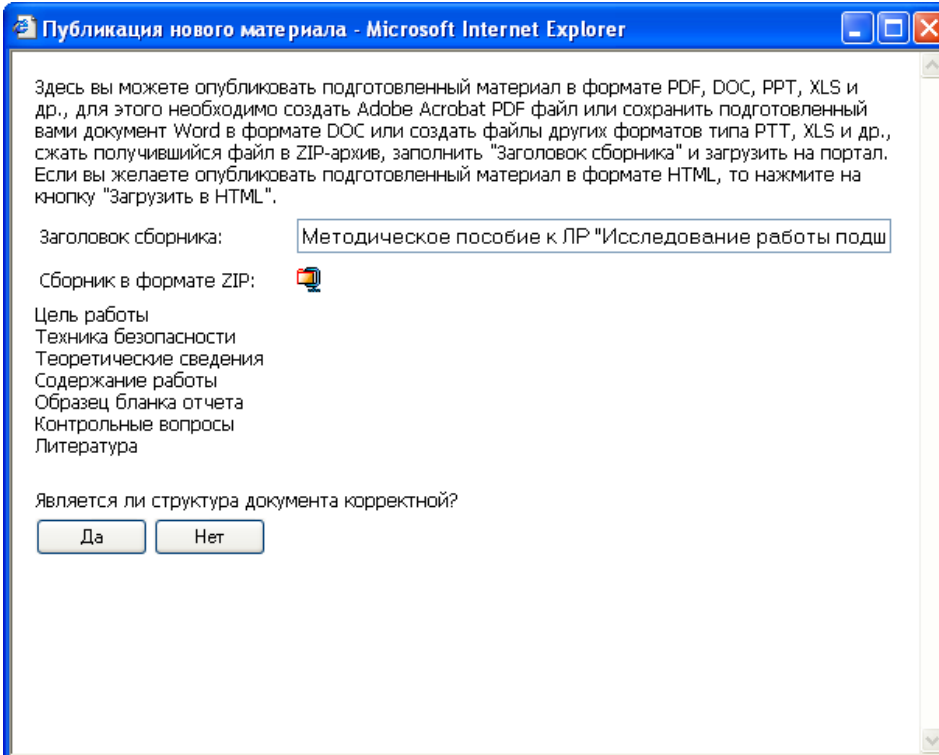
*\*Для того чтобы правильно обработать учебный материал и подготовить его к публикации на образовательном портале воспользуйтесь методическим пособием, которое размещено на сайте центра новых информационных технологий в разделе «Сервисы» → «Образовательный портал».*

*\*\* Обратите внимание, что все загружаемые архивы и файлы в них должны именоваться буквами только латинского алфавита, допускается также использование цифр, нижнего подчеркивания «\_»), использование пробелов в названиях файлов недопустимо.*

После совершенных действий Вам будет предложено еще раз проверить структуру документа.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.181 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Здесь вы можете опубликовать подготовленный материал в формате PDF, DOC, PPT, XLS и др., для этого необходимо создать Adobe Acrobat PDF файл или сохранить подготовленный вами документ Word в формате DOC или создать файлы других форматов типа PPT, XLS и др., сжать получившийся файл в ZIP-архив, заполнить "Заголовок сборника" и загрузить на портал. Если вы желаете опубликовать подготовленный материал в формате HTML, то нажмите на кнопку "Загрузить в HTML".

Заголовок сборника:

Сборник в формате ZIP:


Цель работы  
Техника безопасности  
Теоретические сведения  
Содержание работы  
Образец бланка отчета  
Контрольные вопросы  
Литература

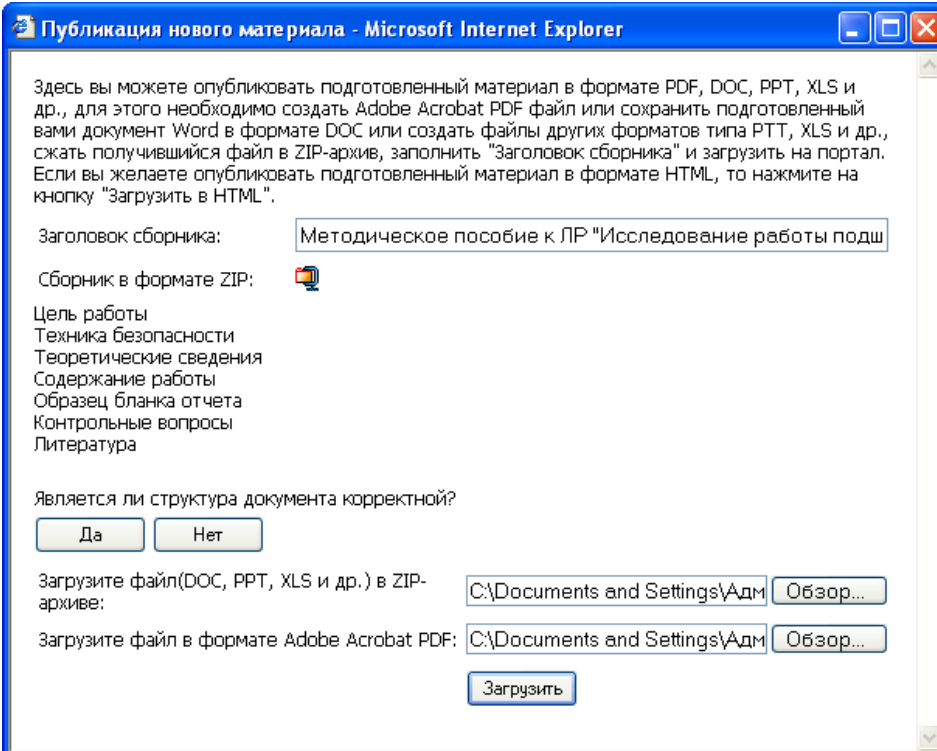
Является ли структура документа корректной?

### Комментарии к рисунку:

1. Укажите заголовок сборника в текстовом поле.
2. Проверьте, является ли структура документа корректной. Нажмите . В случае определения некорректности в структуре учебного материала нажмите , и Вы вернетесь к окну загрузки HTML-файла.

В соответствующие поля загрузите оригинальный формат документа (\*.doc, \*.xls или др.) в ZIP-архиве и версию для чтения в формате \*.pdf.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.182 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Здесь вы можете опубликовать подготовленный материал в формате PDF, DOC, PPT, XLS и др., для этого необходимо создать Adobe Acrobat PDF файл или сохранить подготовленный вами документ Word в формате DOC или создать файлы других форматов типа PPT, XLS и др., сжать получившийся файл в ZIP-архив, заполнить "Заголовок сборника" и загрузить на портал. Если вы желаете опубликовать подготовленный материал в формате HTML, то нажмите на кнопку "Загрузить в HTML".

Заголовок сборника:

Сборник в формате ZIP:

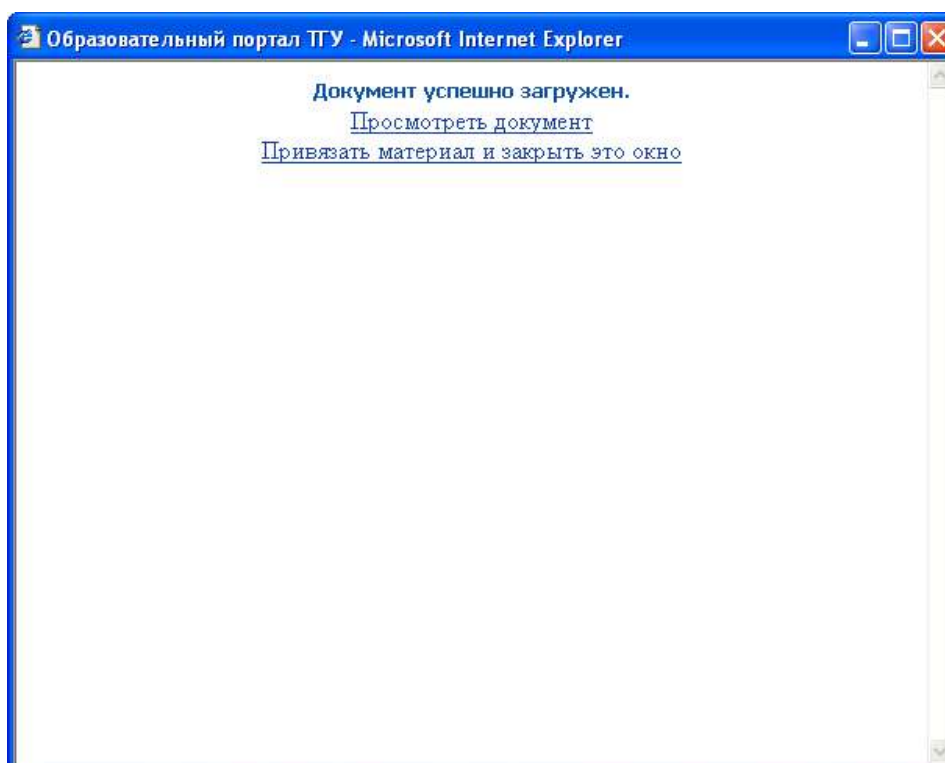
Цель работы  
Техника безопасности  
Теоретические сведения  
Содержание работы  
Образец бланка отчета  
Контрольные вопросы  
Литература


Является ли структура документа корректной?

Загрузите файл(DOC, PPT, XLS и др.) в ZIP-архиве:

Загрузите файл в формате Adobe Acrobat PDF:

Если файлы всех форматов успешно загружены, в окне появится соответствующее сообщение: «Документ успешно загружен». Для того чтобы данный сборник появился в списке учебных материалов курса нажмите ссылку «[Привязать материал и закрыть это окно](#)».



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.183 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Комментарий к рисунку:** ссылка «[Просмотреть документ](#)» откроет страницу просмотра электронной версии сборника.

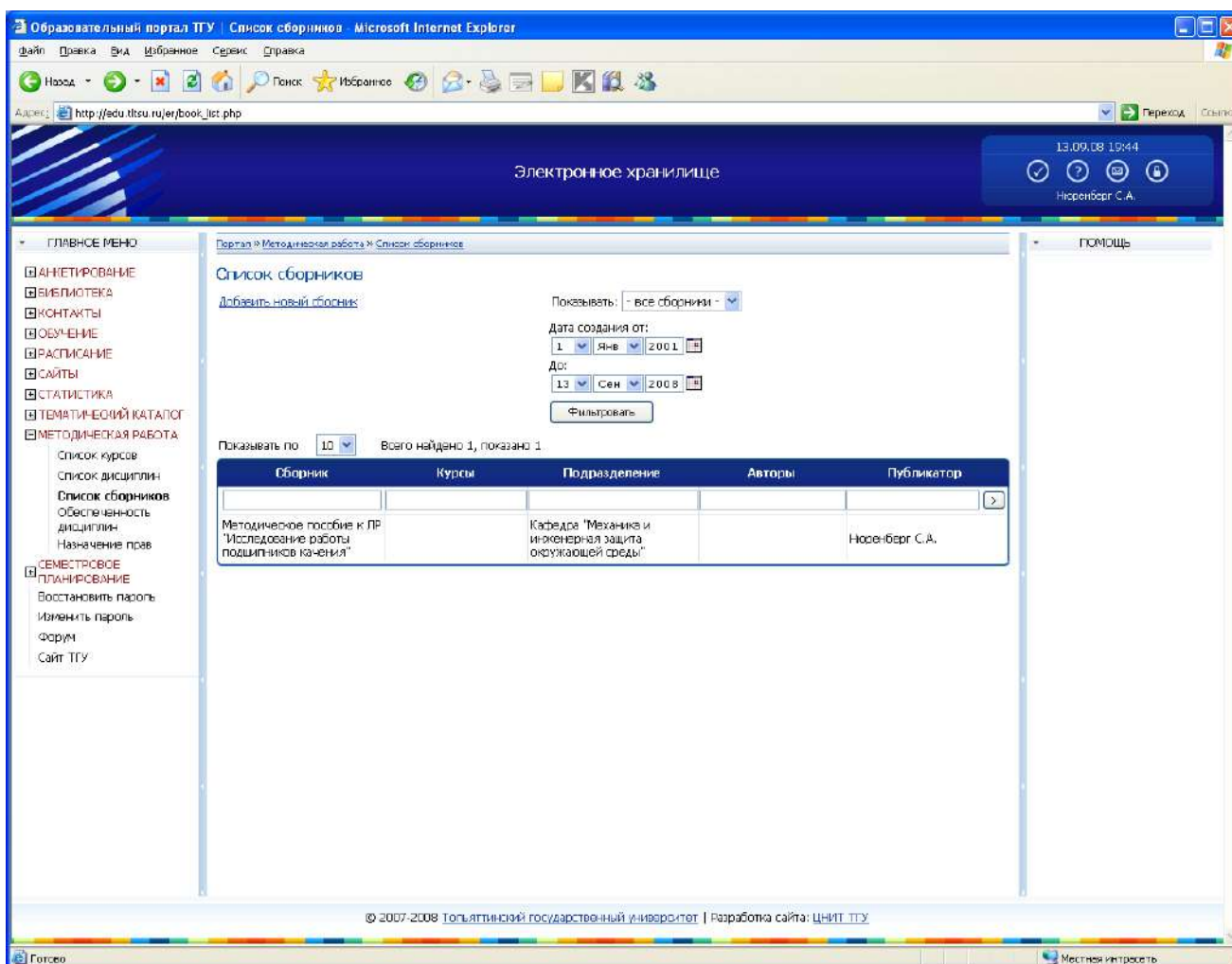
После привязки документа, он отобразится в списке учебных материалов курса.

#### **Дополнительная информация:**


Для публикации учебного материала Вы можете воспользоваться функцией добавления нового сборника в модуле «Электронное хранилище». Привязка материала к учебному курсу осуществляется в модуле «Методическая работа» по ранее изложенной схеме.

### **13.7.4 Редактирование сборника**

Редактирование опубликованного сборника осуществляется в модуле «Электронное хранилище» (пункт меню «Методическая работа» → «Список сборников»).



**Комментарии к рисунку:**

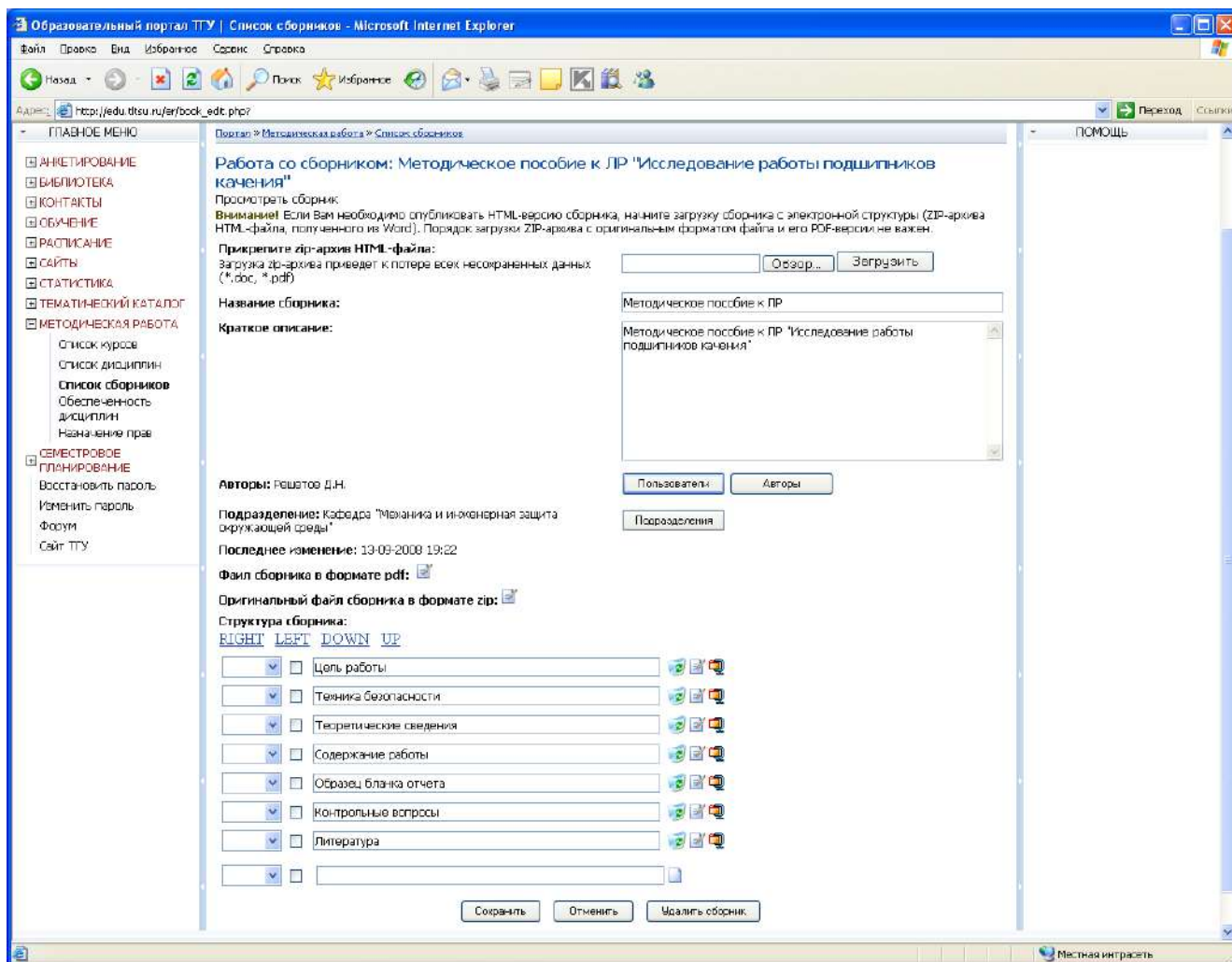
 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.184 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


В Электронном хранилище Вам будут доступны для редактирования только сборники, созданные Вами ранее или все сборники Вашего подразделения, если Вы являетесь владельцем курсов подразделения.

Для того чтобы перейти на страницу редактирования, щелкните по названию учебного материала.

Информация о сборнике включает:

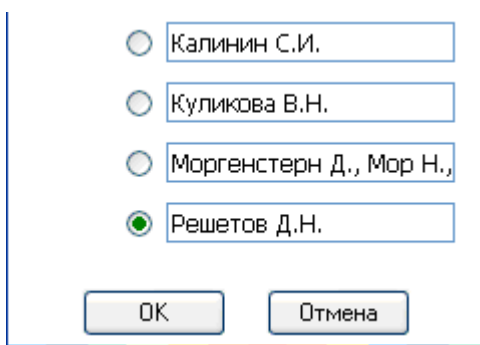
- название сборника;
- краткое описание;
- авторство;
- название подразделения, которому принадлежит данное учебное пособие;
- дату последнего изменения;
- структуру электронного сборника;
- оригинальный формат файла.




 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.185 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Укажите авторство, нажав на кнопку **Пользователи**, если авторы являются сотрудниками/студентами Тольяттинского государственного университета. В появившемся диалоговом окне выберите одного или нескольких авторов.

В другом случае щелкните по кнопке **Авторы**. В окне выбора укажите фамилию и инициалы автора(-ов), установите флажок  и нажмите **ОК**. При этом указанные данные сохранятся в общем списке.



Выберите подразделение-владельца учебного материала, нажав на кнопку **Подразделения**.

При необходимости загрузите отредактированные файлы учебного материала заново. Начните работу с нажатия на иконку редактирования – .

























**Файл сборника в формате pdf:** 


**Оригинальный файл сборника в формате zip:** 

Вы можете изменять структуру электронной версии: добавлять/удалять страницы, менять порядок. Выделите необходимый элемент структуры, щелкнув по его названию.




**Структура сборника:**

[RIGHT](#) [LEFT](#) [DOWN](#) [UP](#)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Цель работы			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Техника безопасности			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Теоретические сведения			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Содержание работы			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Образец бланка отчета			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Контрольные вопросы			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Литература			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.186 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

После выделения Вам будут доступны следующие действия:


-  – удалить HTML-страницу;
-  – загрузить обновленную HTML-страницу на образовательный портал;
-  – скачать HTML-страницу документа;
- RIGHT – переместить HTML-страницу на один уровень вправо (при этом перемещаемый пункт становится подуровнем предыдущего);
- LEFT – переместить HTML-страницу на один уровень влево (при этом перемещаемый пункт в структуре становится уровнем более высокого порядка);
- DOWN – переместить HTML-страницу на один уровень вверх (при этом перемещаемый пункт вместе с вложенными пунктами поднимается выше);
- UP – переместить HTML-страницу на один уровень вниз (при этом перемещаемый пункт вместе с вложенными пунктами опускается ниже).

Для сохранения изменений нажмите кнопку .

Если Вы хотите окончательно удалить созданный учебный материал из списка сборников модуля «Электронное хранилище», нажмите .

### 13.7.5 Удаление привязанных учебных материалов




















































Привязанные к учебному курсу материалы из электронной библиотеки или электронного хранилища можно отвязать.

Для этого зайдите на страницу просмотра информации о курсе на вкладку «Литература». В таблице «Учебные материалы» в столбце «Удалить» щелкните по иконке  напротив материала, который Вы хотите отвязать.

### Информация о курсе "Детали машин-2"

[Общая информация](#) | 
 [Описание](#) | 
 [Технологическая карта](#) | 
 [Контроль](#) | 
 [Литература](#) | 
 [РПД](#)

Учебные материалы:    [Посмотреть обеспеченность кафедры](#)


Книга	Кол-во экз.	Уч. статус	Основная литература	Доступно для студента	Эл. версия	Удалить
<b>Балдин В.А.</b> Детали машин и основы конструирования : Передачи: учеб. пособие для вузов / В.А. Балдин, В.В. Галевко. - Гриф УМО. - М. : Академкнига, 2006. - 332 с. : ил. - Библиогр.: с. 328. - ISBN 5-94628-132-1: 156-36	100	Неиз.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Гжиров Р.И.</b> Краткий справочник конструктора / Р.И. Гжиров. - Л. : Машиностроение. Ленингр. отд-ние, 1983. - 464 с. : ил	38	Учебник	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Гжиров Р.И.</b> Краткий справочник конструктора / Р.И. Гжиров. - Л. : Машиностроение. Ленингр. отд-ние, 1984. - 464 с. : ил. - Библиогр.: с. 459-464	55	Учебник	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Иванов М.Н.</b> Детали машин : Учеб. для втузов / М.Н. Иванов. - 5-е изд., перераб. - М. : Высш. шк., 1991. - 383 с. : ил. - Библиогр.: с. 376-377. - Предм. указ.: с. 378-379	73	Неиз.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Иванов М.Н.</b> Детали машин : Учеб. для втузов / М.Н. Иванов; Под ред. В.А.Финогенова. - 6-е изд., перераб. ; Гриф МО. - М. : Высш. шк., 2000. - 383 с. : ил. - Библиогр.: с.376-377. - Предм.указ.: с. 378-379	20	Неиз.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Дополнительный материал к модулю 7		Неиз.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лабораторное занятие. Исследование колебаний приводных валов		Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лабораторное занятие. Исследование работы подшипников качения		Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лабораторное занятие. Исследование работы предохранительных муфт		Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лекции по модулю 5. Подшипники		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лекции по модулю 6. Пружины и муфты		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Лекции по модулю 7. Соединения деталей машин		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Пособие для преподавателя		Уч.-м. пос. для преп.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 	
Пособие для студента		Уч.-м. пос. для студ.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Пособие для тьютора		Уч.-м. пос. для тьют.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 	
Практическая работа. Компоновка редукторов		Практ. по сем./прак.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Практическая работа. Расчет подшипников качения		Практ. по сем./прак.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Презентация к модулю 6		Уч.-нагл. пособие	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
Презентация к модулю 7		Уч.-нагл. пособие	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 	
МОДУЛЬ 2 «Передачи гибкой связью»		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  	

[Сохранить](#)

[Отменить](#)

Для сохранения изменений нажмите кнопку [Сохранить](#).



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.188 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### 13.8 Учет обеспеченности УМК

Образовательный портал предоставляет пользователям возможность просмотра обеспеченности дисциплин учебно-методическим комплексом (УМК) для анализа информации о наполняемости учебно-методическими материалами дисциплин специальностей.

**УМК** – учебно-методический комплекс – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины (блока дисциплин) плана подготовки студентов по одной из специальностей (направлению).

**УМКД** – учебно-методический комплекс дисциплины.

В состав УМК входят: учебник (учебное пособие), пособие для студента, методические указания к выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по выполнению дипломного проекта (работы).

Согласно новым аккредитационным показателям дисциплины учебного плана для студентов очной формы обучения должны быть обеспечены на 50% учебно-методическим комплексом, для студентов заочной формы обучения – на 100%.

Коэффициент обеспеченности элементами УМК студентов вычисляются с учетом аккредитационных показателей.

Функция учета обеспеченности УМК на образовательном портале позволяет:


- просматривать отчет об обеспеченности дисциплин элементами УМК;
- просматривать отчет об обеспеченности дисциплин, закрепленных за определенной кафедрой.

#### 13.8.1 Обеспеченность УМК по кафедрам

Для просмотра обеспеченности дисциплин УМК по кафедрам выберите меню образовательного портала «Методическая работа» → «Обеспеченность дисциплин».

В открывшемся окне будет выведен список всех кафедр (центров).



		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.189 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## Обеспеченность дисциплин

Показать обеспеченность на  для  с учетом

Показывать по  Всего найдено 1918, показано 10

**1** 2 3 4 ... 192 ->

Кафедра	Кол-во дисциплин	Кол-во обеспеченных дисциплин	Процент обеспеченных дисциплин ▼	Кол-во необеспеченных дисциплин	Процент необеспеченных дисциплин
Кафедра "Водоснабжение и водоотведение"	77	0	0%	77	100%
Кафедра "Электрооборудование автомобилей и электромеханика"	107	0	0%	107	100%
Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"	54	0	0%	54	100%
Кафедра "Экономика и финансы"	57	0	0%	57	100%
Кафедра "Техническая эксплуатация автомобилей и восстановление деталей"	79	0	0%	79	100%
Кафедра "Техническая эксплуатация автомобилей и восстановление деталей"	79	0	0%	79	100%
Кафедра "Тепловые двигатели"	37	0	0%	37	100%
Кафедра "Автомобили и тракторы"	46	0	0%	46	100%
Кафедра "Технологическое образование"	150	0	0%	150	100%
Кафедра "Технологическое образование"	150	0	0%	150	100%


**1** 2 3 4 ... 192 ->

### Комментарии к рисунку:

1. Вывод списка кафедр (центров) осуществляется постранично. Номера страниц указаны сверху и снизу таблицы. Вы можете перейти на нужную страницу, щелкнув мышкой по ее номеру (выбранная страница будет подсвечена серым цветом). Для перехода на предыдущую или на следующую страницу можно использовать указатели <- или -> соответственно.
2. По умолчанию в таблице показывается 10 строк. Но для удобства Вы можете изменить это значение, выбрав из списка «Показывать по» 20 или 50 строк.

В таблице указываются следующие данные:

- кафедра (центр);
- количество дисциплин, закрепленных за кафедрой (центром);
- количество обеспеченных дисциплин;
- процент обеспеченных дисциплин;
- количество необеспеченных дисциплин;

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.190 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- процент необеспеченных дисциплин.

На странице просмотра обеспеченности дисциплин УМК Вы можете задавать параметры выборки данных:

Показать обеспеченность на  для  с учетом

- учебный год,

- 2007/2008 уч.г
- 2008/2009 уч.г

- элементы УМК,

- Всех элем. УМК
- Осн. лит-ры


- вся литература/новая литература.

- Всей лит-ры
- Новой лит-ры

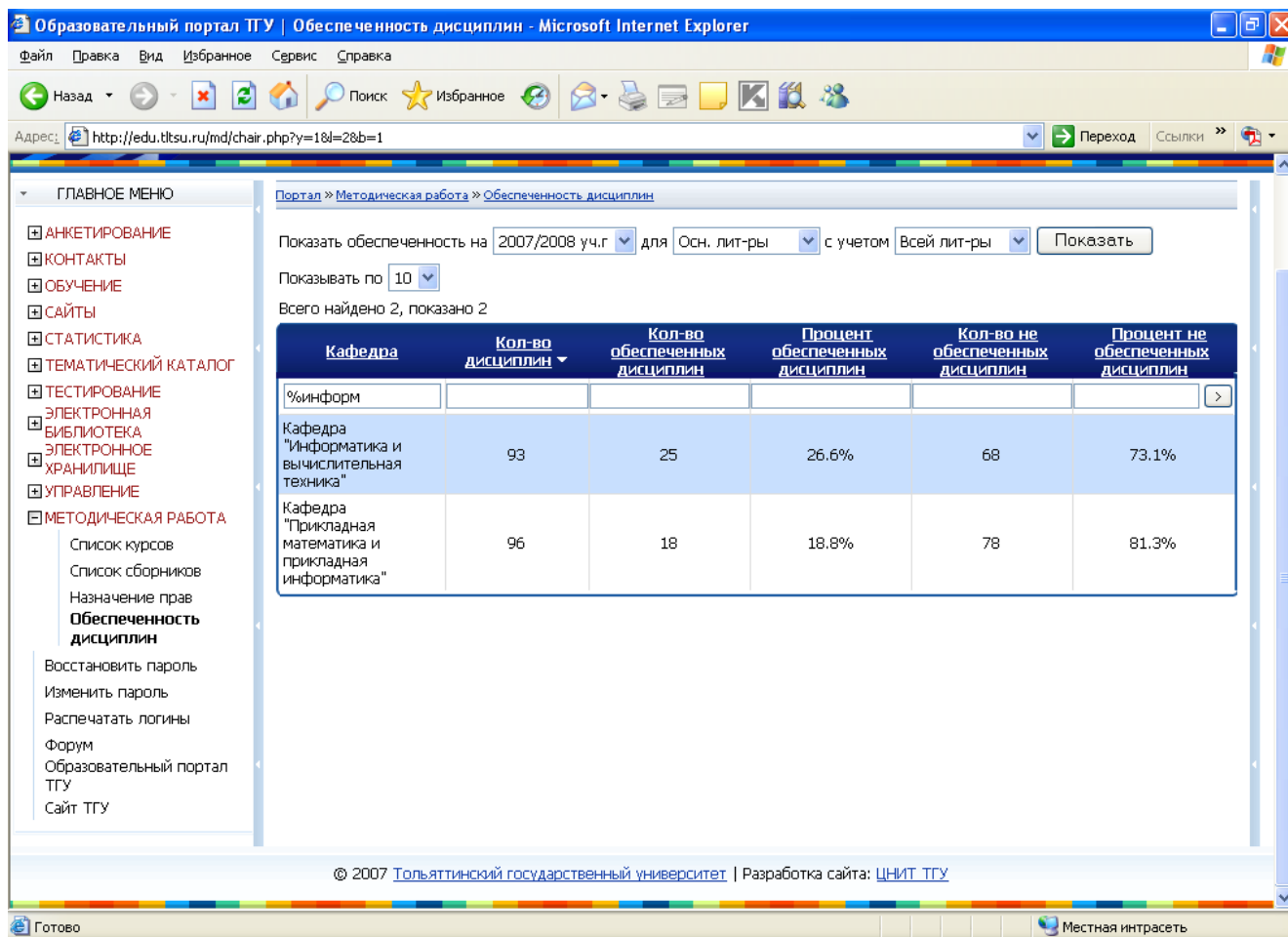
Согласно Требованиям к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, применяемым для оценки соответствующих учебных заведений при их лицензировании, аттестации и аккредитации, утвержденным Заместителем Министра образования Российской Федерации от 15.10.1999 (п. 2 приказа Минобразования России от 23.03.99 № 716): «С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам – за последние 10 лет, по общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет, по специальным – за последние 5 лет.»

После задания параметров нужно нажать кнопку

✓ Щелкая по заголовкам столбцов, Вы можете сортировать данные. При этом знак ▾ означает сортировку по возрастанию, знак ▴ – сортировку по убыванию. Если рядом с заголовком столбца нет специального знака, сортировка отключена.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.191 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Также Вы можете задавать параметры для поиска данных в соответствующих текстовых полях, расположенных после заголовка таблицы.



Образовательный портал ТГУ | Обеспеченность дисциплин - Microsoft Internet Explorer

Адрес: http://edu.ttsu.ru/md/chair.php?y=1&l=28b=1

Портал » Методическая работа » Обеспеченность дисциплин

Показать обеспеченность на 2007/2008 уч.г для Осн. лит-ры с учетом Всей лит-ры Показать

Показывать по 10

Всего найдено 2, показано 2

Кафедра	Кол-во дисциплин	Кол-во обеспеченных дисциплин	Процент обеспеченных дисциплин	Кол-во не обеспеченных дисциплин	Процент не обеспеченных дисциплин
%информ					
Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	93	25	26.6%	68	73.1%
Кафедра "Прикладная математика и прикладная информатика"	96	18	18.8%	78	81.3%

© 2007 Тольяттинский государственный университет | Разработка сайта: ЦНИТ ТГУ

### Комментарии к рисунку:


1. Изменен параметр выборки данных «Элементы УМК» – основная литература.
2. Для поиска кафедры в текстовом поле «Кафедра» введена часть полного наименования кафедры – «информ», знак % в начале подстроки означает, что введенная часть находится не в начале полного названия подразделения.
3. Данные списка отсортированы по полю «Количество дисциплин» по возрастанию.

Для просмотра обеспеченности дисциплин конкретной кафедры щелкните по строке таблицы с данными нужной кафедры.

В открывшемся окне Вы можете просмотреть обеспеченность дисциплин выбранной кафедры.

В таблице указываются следующие данные:

- наименование дисциплины;
- специальность;
- код специальности;

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.192 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- кафедра (центр);
- курс;
- семестр;

В графе «Семестр» указывается семестр учебного года, в котором проводится учебный курс. В скобках указывается семестр для специальности.

- контингент студентов;
- год издания рабочей программы;
- количество наименований учебников;
- количество экземпляров в библиотеке;
- коэффициент обеспеченности;


Коэффициент обеспеченности (КО) дисциплины УМК рассчитывается по формуле:

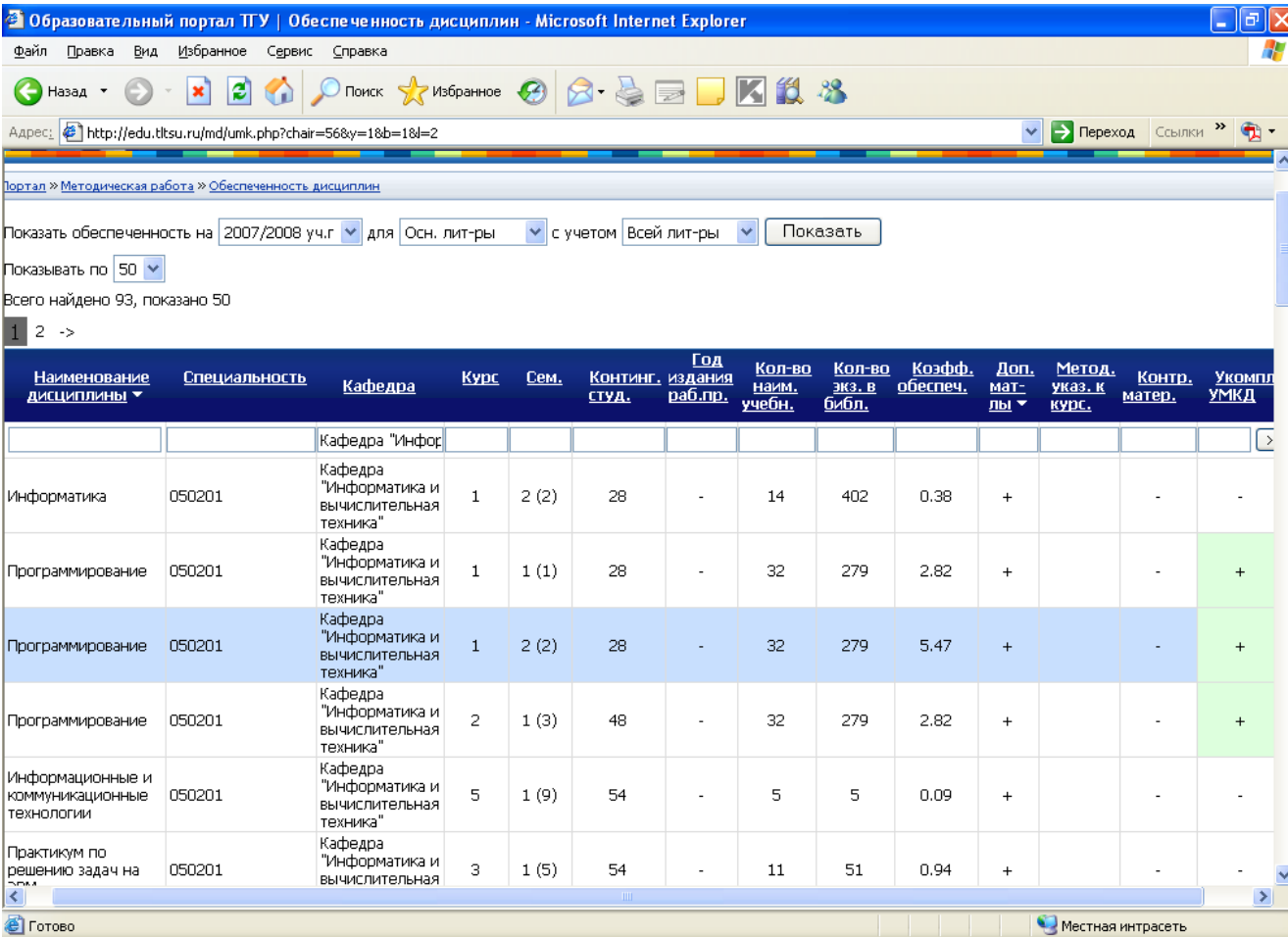
$$КО = \frac{\text{Общее кол-во экземпляров основной учебной лит-ры по дисциплине в библиотеке}}{\text{Контингент студентов}}$$

Если дисциплина читается в одном семестре учебного года параллельно студентам одной специальности разных годов набора, то коэффициент обеспеченности (КО) рассчитывается по формуле:

$$КО = \frac{\text{Общее кол-во экземпляров основной учебной лит-ры по дисциплине в библиотеке}}{\text{Контингент студентов}_1 + \text{Контингент студентов}_2 + \dots + \text{Контингент студентов}_n}$$

- дополнительные материалы (наличие);
- методические указания к выполнению курсовых проектов/работ (наличие);
- контрольные материалы (наличие);
- цикл / компонент;
- форма обучения;
- укомплектованность УМКД.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.193 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Образовательный портал ТГУ | Обеспеченность дисциплин - Microsoft Internet Explorer

Адрес: http://edu.ttsu.ru/md/umk.php?chair=56&y=18&=18=2

Показать обеспеченность на 2007/2008 уч.г для Осн. лит-ры с учетом Всей лит-ры Показать


Показывать по 50

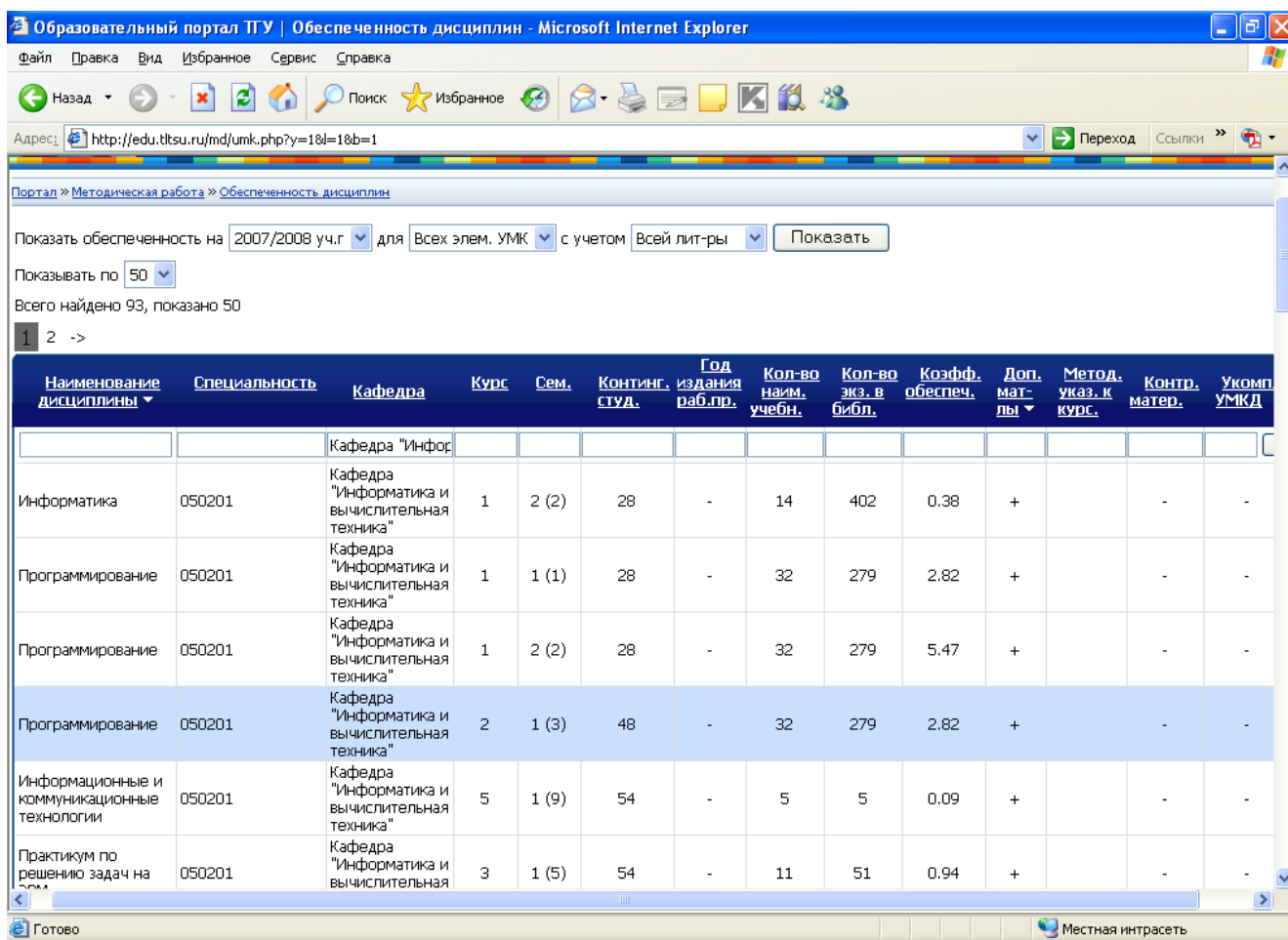
Всего найдено 93, показано 50

Наименование дисциплины	Специальность	Кафедра	Курс	Сем.	Континг. студ.	Год издания раб.пр.	Кол-во наим. учебн.	Кол-во экз. в библ.	Кэфф. обеспеч.	Доп. мат-лы	Метод. указ. к курс.	Контр. матер.	Укомп. УМКД
Информатика	050201	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	1	2 (2)	28	-	14	402	0.38	+		-	-
Программирование	050201	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	1	1 (1)	28	-	32	279	2.82	+		-	+
Программирование	050201	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	1	2 (2)	28	-	32	279	5.47	+		-	+
Программирование	050201	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	2	1 (3)	48	-	32	279	2.82	+		-	+
Информационные и коммуникационные технологии	050201	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	5	1 (9)	54	-	5	5	0.09	+		-	-
Практикум по решению задач на...	050201	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	3	1 (5)	54	-	11	51	0.94	+		-	-

### Комментарии к рисунку:

1. При расчёте укомплектованности УМКД учитывается только основная литература (задан параметр выборки данных «Элементы УМК» – основная литература).
2. Обеспеченными считаются дисциплины, коэффициент обеспеченности которых больше либо равен 1. В этом случае в графе «Укомплектованность УМКД» ставится «+» и ячейка выделяется зелёным цветом.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.194 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Образовательный портал ТГУ | Обеспеченность дисциплин - Microsoft Internet Explorer

Адрес: http://edu.ttsu.ru/md/umk.php?y=1&l=1&b=1

Показать обеспеченность на 2007/2008 уч.г для Всех элем. УМК с учетом Всей лит-ры Показать

Показывать по 50

Всего найдено 93, показано 50

Наименование дисциплины	Специальность	Кафедра	Курс	Сем.	Континг. студ.	Год издания раб.пр.	Кол-во наим. учебн.	Кол-во экз. в библ.	Коэфф. обеспеч.	Доп. мат-лы	Метод. указ. к курс.	Контр. матер.	Укомп. УМКД
Информатика	050201	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	1	2 (2)	28	-	14	402	0.38	+	-	-	
Программирование	050201	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	1	1 (1)	28	-	32	279	2.82	+	-	-	
Программирование	050201	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	1	2 (2)	28	-	32	279	5.47	+	-	-	
Программирование	050201	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	2	1 (3)	48	-	32	279	2.82	+	-	-	
Информационные и коммуникационные технологии	050201	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	5	1 (9)	54	-	5	5	0.09	+	-	-	
Практикум по решению задач на...	050201	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	3	1 (5)	54	-	11	51	0.94	+	-	-	

### Комментарии к рисунку:

1. При расчёте укомплектованности УМКД учитывается все элементы УМК (задан параметр выборки данных «Элементы УМК» – все элементы УМК).
2. Обеспеченными считаются дисциплины, коэффициент обеспеченности которых больше либо равен 1, имеются дополнительные материалы, методические указания к выполнению курсовых проектов/работ, контрольные материалы. В этом случае в графе «Укомплектованность УМКД» ставится «+» и ячейка выделяется зелёным цветом.


Перейти к просмотру обеспеченности дисциплин УМК конкретной кафедры можно также со страницы просмотра информации о любом из курсов кафедры, проектируемых на образовательном портале в разделе «Методическая работа» -> «Список курсов». Выбрав нужный курс, перейдите на вкладку «Литература» и щелкните по ссылке «Просмотреть обеспеченность кафедры».

Информация о курсе "Детали машин-2"

Общая информация    Описание    Технологическая карта    Контроль    **Литература**    РПД

Учебные материалы: [Посмотреть обеспеченность кафедры](#)

Книга	Кол-во экз.	Уч. статус	Основная литература	Доступно для студента	Эл. версия	Удалить
<b>Балдин В.А.</b> Детали машин и основы конструирования : Передачи: учеб. пособие для вузов / В.А. Балдин, В.В. Галевко. - Гриф УМО. - М. : Академкнига, 2006. - 332 с. : ил. - Библиогр.: с. 328. - ISBN 5-94628-132-1; 156-36	100	Неиз.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Гжиров Р.И.</b> Краткий справочник конструктора / Р.И. Гжиров. - Л. : Машиностроение. Ленингр. отд-ние, 1983. - 464 с. : ил	38	Учебник	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Гжиров Р.И.</b> Краткий справочник конструктора / Р.И. Гжиров. - Л. : Машиностроение. Ленингр. отд-ние, 1984. - 464 с. : ил. - Библиогр.: с. 459-464	55	Учебник	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Иванов М.Н.</b> Детали машин : Учеб. для вузов / М.Н. Иванов. - 5-е изд., перераб. - М. : Высш. шк., 1991. - 383 с. : ил. - Библиогр.: с. 376-377. - Предм. указ.: с. 378-379	73	Неиз.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Иванов М.Н.</b> Детали машин : Учеб. для вузов / М.Н. Иванов; Под ред. В.А.Финогенова. - 6-е изд., перераб. ; Гриф МО. - М. : Высш. шк., 2000. - 383 с. : ил. - Библиогр.: с.376-377. - Предм.указ.: с. 378-379	20	Неиз.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Иванов М.Н.</b> Детали машин : учеб. для вузов / М.Н. Иванов, В.А. Финогенов. - Изд. 7-е, перераб. и доп. ; Гриф МО. - М. : Высш. шк., 2002. - 408 с. : ил. - Библиогр.: с. 402-403. - Предм. указ.: с. 404-405. - ISBN 5-06-004063-1; 80-00	1	Неиз.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Иванов М.Н.</b> Детали машин : учеб. для вузов / М.Н. Иванов, В.А. Финогенов. - Изд. 8-е, испр. ; Гриф МО. - М. : Высш. шк., 2003. - 408 с. : ил. - Библиогр.: с. 402-403. - Предм. указ.: с. 404-405. - ISBN 5-06-004063-1; 108-00	1	Неиз.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Лабораторное занятие. Исследование колебаний приводных валов		Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Лабораторное занятие. Исследование работы подшипников качения		Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Лабораторное занятие. Исследование работы предохранительных муфт		Практ. по лаб. раб.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Лекции по модулю 5. Подшипники		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Лекции по модулю 6. Пружины и муфты		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Лекции по модулю 7. Соединения деталей машин		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Пособие для преподавателя		Уч.-м. пос. для преп.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Пособие для студента		Уч.-м. пос. для студ.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Пособие для тьютора		Уч.-м. пос. для тьют.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Практическая работа. Компоновка редукторов		Практ. по сем./прак.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Практическая работа. Расчет подшипников качения		Практ. по сем./прак.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Презентация к модулю 6		Уч.-нагл. пособие	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Презентация к модулю 7		Уч.-нагл. пособие	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
МОДУЛЬ 2 «Передачи гибкой связью»		Конспект лекций	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.196 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### 13.9 Работа с банком тестовых заданий (БТЗ)

**Банк тестовых заданий (БТЗ)** – набор тестовых заданий (вопросов), относящихся к определенному учебному курсу и распределенных в отдельные блоки (модули) по единой тематике. БТЗ составляется для автоматизированного проведения тестирований студентов на образовательном портале. БТЗ должен иметь четкую модульную структуру.

Как правило, тестовые задания одного модуля БТЗ служат для проверки знаний по соответствующему модулю технологической карты курса.

**Тест** – сборка тестовых заданий из имеющегося БТЗ. Тест обычно составляется по одному модулю. Задания для теста могут выбираться из разных тем модуля.

Например, если в БТЗ 100 заданий по модулю, то в тесте по данному модулю указывается меньшее количество заданий (например, 30). В результате у каждого студента методом случайного выбора отобразятся 30 заданий по модулю. Набор заданий у студентов будет разным.

БТЗ привязывается к учебному курсу (обеспечивает курс). Тест привязывается к учебной единице технологической карты курса и выставляется в расписание. Подробнее об учебных единицах читайте в разделе [«Сборка тестов в визуальном конструкторе»](#).

#### Права на создание БТЗ

*Владелец курсов подразделения* имеет полные права на работу с:

- банками тестовых заданий своего подразделения,
- банками тестовых заданий, привязанными к курсам своего подразделения,
- банками тестовых заданий, владельцем (публикатором) которого он является.

*Владелец курса* имеет полные права на работу с:

- банком тестовых заданий, привязанным к курсу,
- банками тестовых заданий, владельцем (публикатором) которого он является.

*Разработчик курса* имеет полные права на работу с:

- банком тестовых заданий, привязанным к курсу,
- банками тестовых заданий, владельцем (публикатором) которого он является.


Более подробно с системой ролей и прав модуля «Методическая работа» можно ознакомиться в разделе руководства пользователя «Система ролей и прав».

#### 13.9.1 Список банков тестовых заданий

Для начала работы со списком БТЗ необходимо последовательно выбрать меню образовательного портала «Методическая работа» → «Список БТЗ».

В открывшемся окне будет выведен доступный список банков тестовых заданий.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.197 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

[Список БТЗ](#)



[Создать новое БТЗ](#)


Показывать по  Всего найдено 177, показано 10

<- 1 ... 3 4 5 6 7 **8** 9 10 11 12 13 ... 18 ->

Название	Описание	Для курсов	Кол-во вопросов	Подразделение-владелец	Владелец	Действия
Материаловедение и ТКМ-1	30/70		378		Губанова М.В.	 
Материаловедение и ТКМ-2	Стали и чугуны		396		Кифа Л.Л.	 
Материаловедение и технология конструкционных материалов-1	Автосозданный БТЗ для курса Материаловедение и технология конструкционных материалов-1	<a href="#">Материаловедение и технология конструкционных материалов-1 (ВАЗ)</a> , <a href="#">Материаловедение и технология конструкционных материалов-1</a>	378		Хамидуллова Л.Р.	 
Материаловедение и технология конструкционных материалов-2	Автосозданный БТЗ для курса Материаловедение и технология конструкционных материалов-2	<a href="#">Материаловедение и технология конструкционных материалов-2</a>	396		Пробкин Е.А.	 
Мировая экономика	Миграция рабочей силы	<a href="#">Мировая экономика уч</a>	2	Кафедра "Экономика, финансы и бухгалтерский учет"	Яковлева З.Н.	 
Мировая экономика	миграция рабочей силы	<a href="#">Мировая экономика</a>	0	Кафедра "Экономика и финансы"	Яковлева З.Н.	 
Модуль №6	Модуль №6		120		Темкина Д.А.	 

В таблице указываются следующие параметры для банков тестовых заданий:

- название БТЗ;
- описание (краткое);
- учебные курсы, которые обеспечиваются данным БТЗ (один банк может обеспечивать несколько курсов. Например, курсы «Сопротивление материалов-1с» и «Сопротивление материалов-1м» могут иметь один общий БТЗ);
- количество вопросов (тестовых заданий) в банке;
- подразделение-владелец БТЗ;
- владелец банка (или его публикатор);
- доступные действия:
  -  – редактировать БТЗ;
  -  – удалить БТЗ.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.198 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### 13.9.2 Поиск БТЗ


Поиск банков осуществляется на странице «Список БТЗ» стандартными способами, принятыми на образовательном портале. Смотрите раздел руководства [«Поиск в образовательном портале»](#).


Поиск доступен с учетом нескольких параметров. Вы можете вводить запрос в несколько полей одновременно.

Название ▾	Описание ▾
%механизмов	%БТЗ для курса
Теория механизмов и машин-1	Автосозданный БТЗ для курса Теория механизмов и машин-1
Теория механизмов и машин-2	Автосозданный БТЗ для курса Теория механизмов и машин-2

### 13.9.3 Просмотр/редактирование БТЗ

Переход на страницу просмотра/редактирования БТЗ возможен двумя способами.  
*Способ 1.*

В списке БТЗ в колонке «Действия» нажмите иконку редактирования  .



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.199 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Список БТЗ**

[Создать новое БТЗ](#)

Показывать по  Всего найдено 177, показано 10

<- 1 ... 3 4 5 6 7 **8** 9 10 11 12 13 ... 18 ->


Название	Описание	Для курсов	Кол-во вопросов	Подразделение-владелец	Владелец	Действия
						>
Материаловедение и ТКМ-1	30/70		378		Губанова М.В.	 
Материаловедение и ТКМ-2	Стали и чугуны		396		Кифа Л.Л.	 
Материаловедение и технология конструкционных материалов-1	Автосозданный БТЗ для курса Материаловедение и технология конструкционных материалов-1	<a href="#">Материаловедение и технология конструкционных материалов-1 (ВАЗ)</a> , <a href="#">Материаловедение и технология конструкционных материалов-1</a>	378		Хамидуллова Л.Р.	
Материаловедение и технология конструкционных материалов-2	Автосозданный БТЗ для курса Материаловедение и технология конструкционных материалов-2	<a href="#">Материаловедение и технология конструкционных материалов-2</a>	396		Пробкин Е.А.	
Мировая экономика	Миграция рабочей силы	<a href="#">Мировая экономика уч</a>	2	Кафедра "Экономика, финансы и бухгалтерский учет"	Яковлева З.Н.	
Мировая экономика	миграция рабочей силы	<a href="#">Мировая экономика</a>	0	Кафедра "Экономика и финансы"	Яковлева З.Н.	
Модуль №6	Модуль №6		120		Темкина Д.А.	 

**Комментарий к рисунку:**

Вы можете перейти к странице редактирования информации учебного курса, щелкнув по соответствующей ссылке в колонке «Для курсов».

*Способ 2.*

На странице «Список курсов» найдите нужный Вам учебный курс и отметьте его «галочкой». В нижней части страницы в доступных действиях нажмите ссылку [Информация о курсе](#).

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.200 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## Список курсов


[Новый курс](#)

Показывать по семестрам:

Показывать по  Всего найдено 1, показано 1

Учебный курс	Краткое название	Подразделение	Владелец	Разработчик	Статус курса	Сертификаты курса	Ауд. часов	Для специальностей	Группы
<input checked="" type="checkbox"/>	Теория механизмов и машин-1	TMM1	Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"	Балахнина Анна Александровна	Готов		24	140501, 150201, 150202, 150202.01, 150202.02, 151001, 151002, 190201, 190601	АТ-201, АХ-201, АХ-202, ДВС-201, МСК-201, ОМД-201, ОТСП-301, ТМ-201

Действия	Выбранные курсы
<a href="#">Копировать курс</a> <a href="#">Информация о курсе</a>	Теория механизмов и машин-1 v.1 

В открывшемся окне перейдите на вкладку «Контроль», а затем щелкните по пиктограмме редактирования контрольных материалов.

### Информация о курсе "Теория механизмов и машин-1"

[Общая информация](#) | 
 [Описание](#) | 
 [Технологическая карта](#) | 
 **[Контроль](#)** | 
 [Литература](#) | 
 [РПД](#)

Контрольные материалы:   Теория механизмов и машин-1

#### Примерные вопросы к зачету

№ п/п	Темы


#### Примерные вопросы к экзамену

№ п/п	Темы


#### Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Оценка	Критерии нормы оценки
2	
3	
4	
5	

После произведенных действий откроется страница с информацией о банке тестовых заданий, где Вы сможете просмотреть или отредактировать БТЗ.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.201 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### Информация о БТЗ

Название БТЗ:   
 Описание БТЗ:   
 Авторы БТЗ:   
 Подразделение-владелец:   
 Обеспечивает курсы: [Теория механизмов и машин-1](#)

### Структура БТЗ

[Добавить модуль\(тему\)](#)  [Экспорт/импорт БТЗ](#)


Структура	Тестовые задания
<a href="#">Теория механизмов и машин-1</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">ТММ 2 семестр модуль 2 (вопросов: 0/0 [101/0])</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">ТММ 2 семестр модуль 1 (вопросов: 0/0 [144/0])</a>	


На данной странице Вы можете отредактировать все необходимые параметры БТЗ. После произведенных изменений, нажмите кнопку .

#### Примечание:

Добавление тестовых заданий в БТЗ подробно описано в разделе руководства «Создание и редактирование тестовых заданий» ([ссылка](#)).

### 13.9.4 Удаление БТЗ

Неактуальный банк тестовых заданий можно удалить. Для этого в списке БТЗ в колонке «Действия» нажмите иконку . После вашего подтверждения, БТЗ будет удален из списка.











 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.202 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### Список БТЗ

[Создать новое БТЗ](#)

Показывать по  Всего найдено 177, показано 10

<- 1 ... 3 4 5 6 7 **8** 9 10 11 12 13 ... 18 ->

Название	Описание	Для курсов	Кол-во вопросов	Подразделение-владелец	Владелец	Действия
						>
Материаловедение и ТКМ-1	30/70		378		Губанова М.В.	 
Материаловедение и ТКМ-2	Стали и чугуны		396		Кифа Л.Л.	 
Материаловедение и технология конструктивных материалов-1	Автосозданный БТЗ для курса Материаловедение и технология конструктивных материалов-1	<a href="#">Материаловедение и технология конструктивных материалов-1 (ВАЗ)</a> , <a href="#">Материаловедение и технология конструктивных материалов-1</a>	378		Хамидуллова Л.Р.	
Материаловедение и технология конструктивных материалов-2	Автосозданный БТЗ для курса Материаловедение и технология конструктивных материалов-2	<a href="#">Материаловедение и технология конструктивных материалов-2</a>	396		Пробкин Е.А.	
Мировая экономика	Миграция рабочей силы	<a href="#">Мировая экономика уч</a>	2	Кафедра "Экономика, финансы и бухгалтерский учет"	Яковлева З.Н.	
Мировая экономика	миграция рабочей силы	<a href="#">Мировая экономика</a>	0	Кафедра "Экономика и финансы"	Яковлева З.Н.	
Модуль №6	Модуль №6		120		Темкина Д.А.	 

### Комментарий к рисунку:


Удалить БТЗ можно только в том случае, если он не обеспечивает ни один из учебных курсов. Графа «Для курсов» в этом случае будет пустой.

Если БТЗ, который Вы хотите удалить, привязан к курсу, то его следует сначала отвязать на странице «Информация о курсе» на вкладке «Контроль». Подробнее в разделе «Привязка банка тестовых заданий к учебному курсу» (ссылка).

## 13.9.5 Создание нового банка тестовых заданий

### Способ 1.

Для начала работы со списком БТЗ последовательно выберите меню образовательного портала «Методическая работа» → «Список БТЗ». Далее нажмите ссылку [Создать новый БТЗ](#), расположенную в верхнем левом углу страницы.









 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.203 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### Список БТЗ

[Создать новый БТЗ](#)


Показывать по  Всего найдено 177, показано 10

<- 1 ... 3 4 5 6 7 **8** 9 10 11 12 13 ... 18 ->

Название	Описание	Для курсов	Кол-во вопросов	Подразделение-владелец	Владелец	Действия
						>
Материаловедение и ТКМ-1	30/70		378		Губанова М.В.	 
Материаловедение и ТКМ-2	Стали и чугуны		396		Кифа Л.Л.	 
Материаловедение и технология конструкционных материалов-1	Автосозданный БТЗ для курса Материаловедение и технология конструкционных материалов-1	<a href="#">Материаловедение и технология конструкционных материалов-1 (ВАЗ)</a> , <a href="#">Материаловедение и технология конструкционных материалов-1</a>	378		Хамидуллова Л.Р.	
Материаловедение и технология конструкционных материалов-2	Автосозданный БТЗ для курса Материаловедение и технология конструкционных материалов-2	<a href="#">Материаловедение и технология конструкционных материалов-2</a>	396		Пробкин Е.А.	
Мировая экономика	Миграция рабочей силы	<a href="#">Мировая экономика уч</a>	2	Кафедра "Экономика, финансы и бухгалтерский учет"	Яковлева З.Н.	
Мировая экономика	миграция рабочей силы	<a href="#">Мировая экономика</a>	0	Кафедра "Экономика и финансы"	Яковлева З.Н.	
Модуль №6	Модуль №6		120		Темкина Д.А.	 

### Способ 2.

Вы можете создавать БТЗ со страницы «Информация о курсе» (Модуль «Методическая работа» → «Список курсов» → «Информация о курсе», вкладка «Контроль»). Нажмите пиктограмму создания нового контрольного материала:

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.204 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### Информация о курсе "Теория механизмов и машин-1"

[Общая информация](#)
[Описание](#)
[Технологическая карта](#)
[Контроль](#)
[Литература](#)
[РПД](#)

Контрольные материалы:



**Внимание! Для данного курса (60 часов) количество ТЗ в банке тестовых заданий должно быть не меньше 100!**

#### Примерные вопросы к зачету

№ п/п	Темы
+	

#### Примерные вопросы к экзамену

№ п/п	Темы
+	

#### Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Оценка	Критерии нормы оценки
2	
3	
4	
5	

Сохранить

Отменить


#### Примечание:

В этом случае БТЗ автоматически привяжется к курсу. Если же вы создаете БТЗ со страницы «Список БТЗ», то Вам необходимо будет привязать его к данному курсу. Смотрите раздел «Привязка банка тестовых заданий к учебному курсу».


На открывшейся странице «Информация о БТЗ» введите в текстовые поля необходимые данные:

- название БТЗ;
- описание БТЗ;
- авторы БТЗ;
- владелец БТЗ.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.205 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


### Информация о БТЗ

Название БТЗ:   
 Описание БТЗ:   
 Авторы БТЗ:   
 Подразделение-владелец:   
 Обеспечивает курсы:

### Структура БТЗ

[Добавить модуль\(тему\)](#)  [Экспорт/импорт БТЗ](#)

Структура	Тестовые задания
<a href="#">Теория механизмов и машин-1</a>	

Далее выберите подразделение, которое будет являться владельцем данного банка тестовых заданий, щелкнув по пиктограмме .

**Выбор подразделения** ✕

Показывать по


Всего найдено 8, показано 8

Название	Код	Тип	
%механика%			>
<input type="checkbox"/> Кафедра "Материаловедение и механика материалов"	МИММ	Кафедра	
<input checked="" type="checkbox"/> Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"	МИИЗОС	Кафедра	
<input type="checkbox"/> Кафедра "Электрооборудование автомобилей и электромеханика"	ЭАиЭ	Кафедра	
<input type="checkbox"/> НИГ при кафедре "Теоретическая механика"		Др.	
<input type="checkbox"/> Секция "Механика"	ТМ	Секц.	
<input type="checkbox"/> Секция "Техническая механика"	ТехМех	Секц.	
<input type="checkbox"/> Секция "Электромеханика"	ЭМ	Секц.	

После произведенных изменений, нажмите кнопку .

### 13.9.6 Создание БТЗ вручную

Начните работу с открытия страницы создания нового БТЗ. Напоминаем, Вы можете сделать это двумя способами, как описано в родительском разделе [«Создание нового банка](#)

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.206 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

[тестовых заданий](#)». Далее внесите основные параметры банка: название, описание, авторство и выберите подразделение-владельца. Сохраните изменения .

### 13.9.7 Структура БТЗ

После обновления на странице отобразится таблица со структурой БТЗ. Автоматически создается только один модуль, название которого обычно соответствует названию БТЗ. Далее Вы можете добавлять вложенные модули, темы и подтемы. Для этого щелкните по ссылке [Добавить модуль\(тему\)](#).

#### Информация о БТЗ

Название БТЗ:

Описание БТЗ:

Авторы БТЗ:

Подразделение-владелец:  Кафедра "Электрооборудование автомобилей и электромеханика"

Владелец БТЗ:  Пахоменко А.Н.

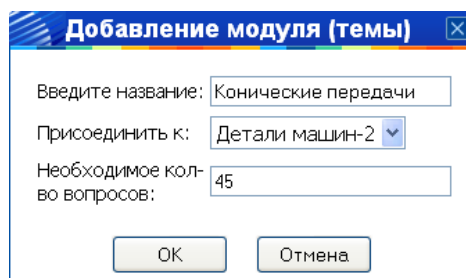
Обеспечивает курсы:

#### Структура БТЗ


Структура	Тестовые задания
<a href="#">Детали машин-2</a>	

В диалоговом окне «Добавление модуля (темы)» укажите:

- **название вложенного модуля/темы;**
- **положение в структуре БТЗ.** Можно добавить новый модуль до или после уже существующего или вставить пункт дочерним (темой) по отношению к какому-либо модулю. Для этого выберите соответствующий пункт из выпадающего списка «Присоединить к...»;
- **необходимое количество вопросов.** Отметьте максимальное количество вопросов для данного модуля/темы.



Аналогично добавьте другие модули/темы в структуру БТЗ.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.207 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

#### Структура БТЗ



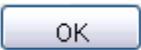
Добавить модуль(тему)  Экспорт/импорт БТЗ

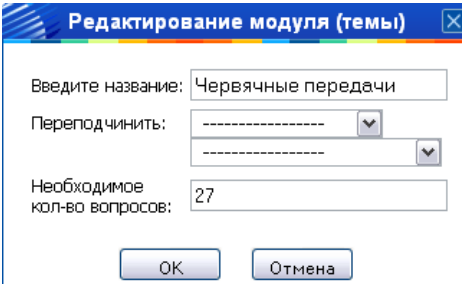
Структура	Тестовые задания
<ul style="list-style-type: none"> <li>Детали машин-2</li> <li> <input checked="" type="checkbox"/> Конические передачи (вопросов: 0/45 [0/91])   </li> <li> <input type="checkbox"/> Червячные передачи (вопросов: 0/27)   </li> </ul>	

#### Комментарий к рисунку:

- – щелкните по данной пиктограмме, чтобы открыть вложенные модули/темы;
- – щелкните по данной пиктограмме, чтобы скрыть вложенные модули/темы.

Вы можете редактировать созданную структуру БТЗ:

- нажмите на пиктограмму  напротив неактуального пункта, чтобы удалить его;
- нажмите на пиктограмму  напротив пункта, который нужно отредактировать. В открывшемся окне «Редактирование модуля (темы)» можно изменить название пункта, максимальное количество вопросов, а также переместить (переподчинить) редактируемый пункт в другой модуль (тему, подтему). Сохраните изменения, нажав на .




После того как структура БТЗ создана, можно приступить к наполнению банка тестовыми заданиями. Подробнее читайте в разделе [«Создание и редактирование тестовых заданий \(ТЗ\)»](#).

### 13.9.8 Импортowanie БТЗ из документа MS Word

Банк тестовых заданий может состоять из сотен вопросов. Для того чтобы сэкономить время на редактировании каждого тестового задания отдельно (в интерфейсе образовательного портала), Вы можете описать все тестовые задания в документе MS Word. Для того чтобы опубликовать БТЗ на образовательном портале, необходимо:

1. Описать банк тестовых заданий в MS Word.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.208 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


- Отформатировать документ в соответствии с требованиями [«Инструкции по оформлению БТЗ в MS Word»](#), которая размещена на сайте центра новых информационных технологий в разделе [«Сервисы» → «Образовательный портал» → «Организационное»](#).
- Опубликовать ZIP-архив на образовательном портале (см. ниже).
- Проверить корректность тестовых заданий.

Для размещенного на образовательном портале БТЗ Вы имеете возможность дозагрузить новые разделы или тестовые задания в уже существующие разделы БТЗ.

Для этого:

- На странице «Информация о БТЗ» нажмите ссылку «Экспорт/импорт БТЗ»;
- В открывшемся окне нажмите ссылку «Импорт из ворд»;
- Выберите с помощью кнопки «Обзор...» созданный zip-архив;
- С помощью списка Select «Присоединить к:» выберите элемент структуры банка, к которому необходимо присоединить загружаемый файл.

## Информация о БТЗ

Название БТЗ:   
 Описание БТЗ:   
 Авторы БТЗ:   
 Подразделение-владелец:  Кафедра "Автоматизация технологических процессов и производств"  
[Детали машин-2](#)

### Структура БТЗ

Создать БТЗ вручную
  Импорт из Word
  Импорт из IMS QTI
  АКР

Прикрепить файл в ZIP архиве (\*.ZIP):


C:\Documents and Settings

Присоединить к:  ▼

Для сохранения изменений нажмите кнопку .

## Публикация БТЗ на образовательном портале

Начните работу с открытия страницы создания нового БТЗ. Напоминаем, Вы можете сделать это двумя способами, как описано в родительском разделе [«Создание нового банка тестовых заданий»](#). Далее внесите основные параметры банка: название, описание, авторство и выберите подразделение-владельца. Затем отметьте точкой  способ создания «Импорт из Word». В появившееся текстовое поле с помощью кнопки  впишите адрес прикрепляемого ZIP-архива.


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.209 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


## Информация о БТЗ

Название БТЗ:

Описание БТЗ:

Авторы БТЗ:

Подразделение-владелец:  Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"

Владелец БТЗ:  Сапронова И.С.  
[Теория механизмов и машин-1](#)

### [Структура БТЗ](#)


Создать БТЗ вручную
  Импорт из Word
  Импорт из IMS QTI
  АКР

Прикрепить файл в ZIP архиве (\*.ZIP):

Присоединить к:

Для сохранения изменений нажмите кнопку .

После обработки информации отобразится структура вашего БТЗ с модулями, вложенными темами и подтемами и списком тестовых заданий.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.210 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Методическая работа**

---

Портал » Методическая работа » Список курсов

### Информация о БТЗ



Название БТЗ:   
 Описание БТЗ:   
 Авторы БТЗ:   
 Подразделение-владелец: Кафедра "Материаловедение и механика материалов"  
 Обеспечивает курсы: [Детали машин](#)

### Структура БТЗ

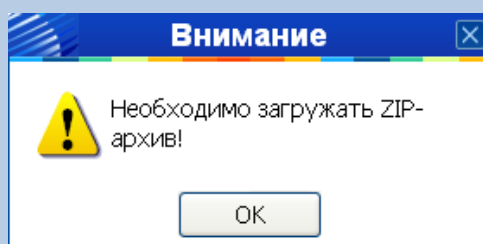
[Добавить модуль\(тему\)](#)  
 [▶ Экспорт/импорт БТЗ](#)  
 [Экспорт в IMS QTI](#)


Структура	Тестовые задания
<p><a href="#">Детали машин-2</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Детали машин (вопросов: 8/8)</a></li> <li><a href="#">Детали машин 4 модуль 2008-2009 (вопросов: 56/56)</a> ✖</li> <li>☑ <a href="#">Детали машин тест 3 2008-2009 уг (вопросов: 0/0)</a> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Конические передачи (вопросов: 24/24)</a> ✖</li> <li><a href="#">Червячные передачи (вопросов: 57/57)</a> ✖</li> </ul> </li> </ul>	<p><a href="#">Добавить тестовое задание</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Задание номер 01 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>Задание номер 02 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>Задание номер 03 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>Задание номер 04 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>Задание номер 05 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>Задание номер 06 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>Задание номер 07 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>Задание номер 08 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> </ul>

#### Комментарий к рисунку:

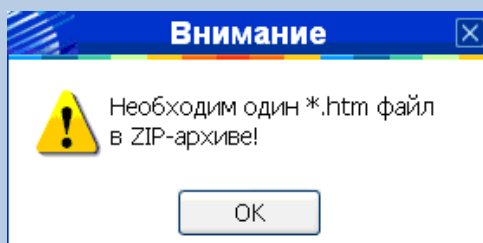
1. В документе MS Word не предусмотрено указание названия тестового задания. В этом случае название создается автоматически по формуле: «*Задание номер ...*». Вы можете изменить название, нажав кнопку редактирования  напротив тестового задания.
2. Проверьте корректность каждого тестового задания или всего банка целиком, нажав на соответствующие кнопки просмотра . Подробнее смотрите в разделе «Просмотр и проверка корректности тестовых заданий».

✓ Если загружаемый файл не соответствует требованиям, описанным в [Инструкции по оформлению БТЗ в MS Word](#), то система выдаст одно из следующих сообщений:



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.211 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

или



### 13.9.9 Импортрование БТЗ (тестов) из IMS/QTI

**IMS QTI** – международный стандарт обмена тестовой информацией, разработанный и поддерживаемый IMS Global.

IMS Global – глобальная некоммерческая ассоциация ведущих поставщиков образовательных технологий, оперативной информации; правительственных организаций, курирующих образование.

Стандарт IMS QTI поддерживает около 56 типов тестовых заданий. Он позволяет формировать и хранить тесты и результаты тестирований в едином формате, обмениваться тестовыми базами между различными организациями, использовать его для проведения тестирования и обработки результатов.

В Тольяттинском государственном университете создан конвертер тестов между стандартом IMS QTI и форматом тестово-тренинговой системы (ТТС) образовательного портала, внесены дополнения в ТТС, которые поддерживают тесты в формате IMS QTI. Эти новшества позволят более гибко организовывать тестирование в ТГУ, легко налаживая его в удаленных филиалах, на подготовительных курсах; дадут возможность сотрудничества с другими университетами, тестовые системы которых поддерживают данный формат.


### 13.9.10 Соответствие модулей БТЗ модулям технологической карты курса

Количество модулей в техкарте должно соответствовать числу модулей (разделов) БТЗ. **Обратите внимание**, если банк обеспечивает два и более курса, то Вам необходимо будет указать, какие модули будут соответствовать технологической карте каждого курса.

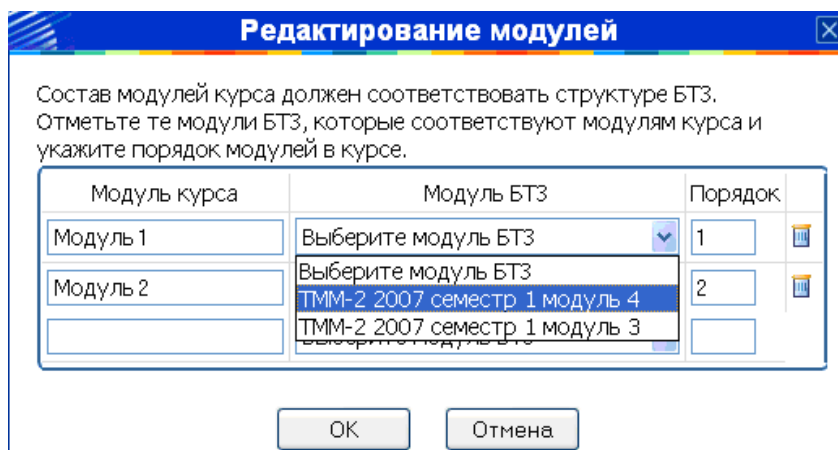
Вам будет предложено привести модули в соответствие в следующих случаях:

1. К курсу с уже описанной технологической картой с модулями привязывается БТЗ.
2. В курсе с уже созданным БТЗ, описывается технологическая карта (в частности, модули в техкарте).
3. При присвоении курсу статуса «ТК готова», если соответствие модулей еще не определено.

В окне «Редактирование модулей» в первом столбце таблицы укажите название модуля курса (по технологической карте), например *Модуль 1*; во втором – из выпадающего списка

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.212 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

выберите соответствующий модуль БТЗ; в третьем – впишите порядковый номер представления модуля в технологической карте курса.




**Редактирование модулей**

Состав модулей курса должен соответствовать структуре БТЗ.  
Отметьте те модули БТЗ, которые соответствуют модулям курса и укажите порядок модулей в курсе.

Модуль курса	Модуль БТЗ	Порядок
Модуль 1	Выберите модуль БТЗ	1
Модуль 2	Выберите модуль БТЗ	2
	ТММ-2 2007 семестр 1 модуль 4	
	ТММ-2 2007 семестр 1 модуль 3	

OK Отмена

#### Комментарий к рисунку:

Вы можете удалить модуль, если он не используется в тех карте. Для этого нажмите пиктограмму .


✓ Если Вы создаете новый БТЗ (техкарта уже описана), соответствие между модулями определится автоматически. То есть, в структуре вашего БТЗ будет столько модулей, сколько заявлено в технологической карте курса.

### 13.9.11 Создание и редактирование тестовых заданий (ТЗ)

После того как структура БТЗ создана, можно приступить к наполнению банка тестовыми заданиями. Подробнее о структуре БТЗ читайте в разделе «[Создание БТЗ вручную](#)».

Начните работу со страницы «Информация о БТЗ». В нижней части страницы в таблице «Структура БТЗ» кликните по нужному Вам пункту БТЗ, в который необходимо добавить задание. Далее в таблице в разделе «Тестовые задания» щелкните по ссылке [Добавить тестовое задание](#).



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.213 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## Информация о БТЗ













Название БТЗ:   
 Описание БТЗ:   
 Авторы БТЗ:   
 Подразделение-владелец:  
 Владелец БТЗ:   
 Обеспечивает курсы:

## Структура БТЗ

[Добавить модуль\(тему\)](#)  [Экспорт/импорт БТЗ](#)

Структура
Тестовые задания

**Детали машин-2**

- Конические передачи (вопросов: 0/45 [0/91])  
- Тема 2 (вопросов: 0/23)**  
- Тема 2 (вопросов: 0/23)  
- Червячные передачи (вопросов: 0/27)  
- Модуль 5 (вопросов: 0/23)  
- Модуль 2 (вопросов: 0/22)  

Добавить тестовое задание

В данном разделе нет ни одного тестового задания.

### Комментарий к рисунку:

Название модуля, в который Вы планируете добавить тестовые задания, выделен жирным шрифтом.

В открывшемся окне «Редактирование ТЗ» Вы можете приступить к описанию тестового задания. Для начала Вам необходимо указать основные параметры тестового задания.

Методическая работа

[Портал](#)

### Редактировать БТЗ

Тип ТЗ:

Закрытая форма  
 Открытая форма  
 ТЗ на соответствие  
 ТЗ на упорядочивание

Информация о тестовом задании:


Наименование ТЗ:

нет     да,  
 Ограничение по времени:  минут

Укажите одно соединение, относящееся к группе неразъемных соединений:

Основными параметрами являются:

- **Наименование ТЗ.** Здесь Вы можете кратко описать суть вопроса, например «Неразъемные соединения» и/или указать его номер. Название отображается в общем

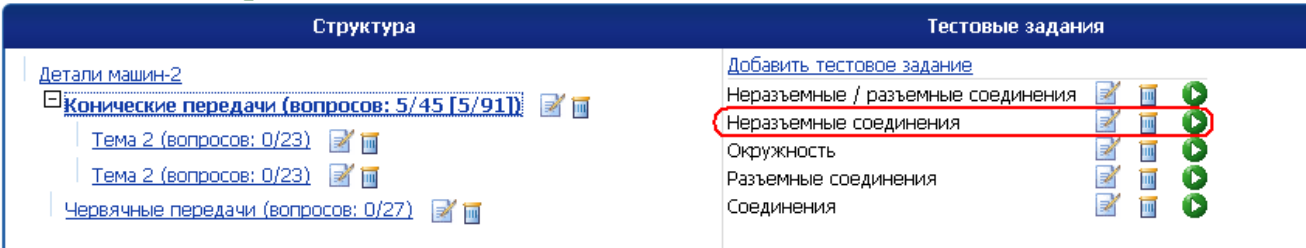
 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.214 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

списке всех тестовых заданий по модулю (теме) на странице «Информация о БТЗ». При необходимости редактирования данного задания Вы легко сможете найти его в общем списке на странице «Информация о БТЗ» в разделе «Тестовые задания».

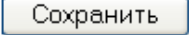
✓ Наименование ТЗ должно быть уникальным. Если у Вас несколько заданий по одной тематике, то рекомендуется указывать в названии порядковый номер. Например, «Неразъемные соединения-1» и «Неразъемные соединения-2». Таким образом, каждое тестовое задание можно будет быстро идентифицировать.

#### Структура БТЗ

Добавить модуль(тему)  Экспорт/импорт БТЗ




- **Ограничение по времени** указывается тогда, когда необходимо установить определенное время в тесте на решение данного тестового задания. Для этого необходимо отметить  Да и указать в текстовом поле предельное количество минут, в течение которых студенту будет доступно данное задание –  минут. По истечении указанного времени тест автоматически переключится на следующий вопрос. Вы можете не указывать ограничение. В этом случае студент может отвечать на вопрос на протяжении всего времени тестирования.
- **Тип ТЗ.** Из предложенного списка выберите тип тестового задания, соответствующий вашему типу ТЗ. Подробно о каждом типе читайте в подразделах руководства пользователя:
  - ТЗ с закрытой формой ответа;
  - ТЗ с открытой формой ответа;
  - ТЗ на установление соответствия;
  - ТЗ на упорядочивание предложенных элементов.
- **Текст вопроса.** В текстовое поле ФСК-редактора введите текст вопроса. В редакторе Вы можете изменять шрифт текста и его размер, добавлять гиперссылки, иллюстрации и пр. Подробно об ФСК-редакторе читайте в разделе руководства [«Работа с ФСК-редактором»](#).

Для сохранения введенной информации нажмите кнопку .

#### ТЗ с закрытой формой ответа



*Закрытая форма ответа* – это такая форма, при которой студент выбирает ответ из заранее предложенного списка. На образовательном портале этот тип ТЗ подразделяется на два подтипа:


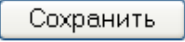
 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.215 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

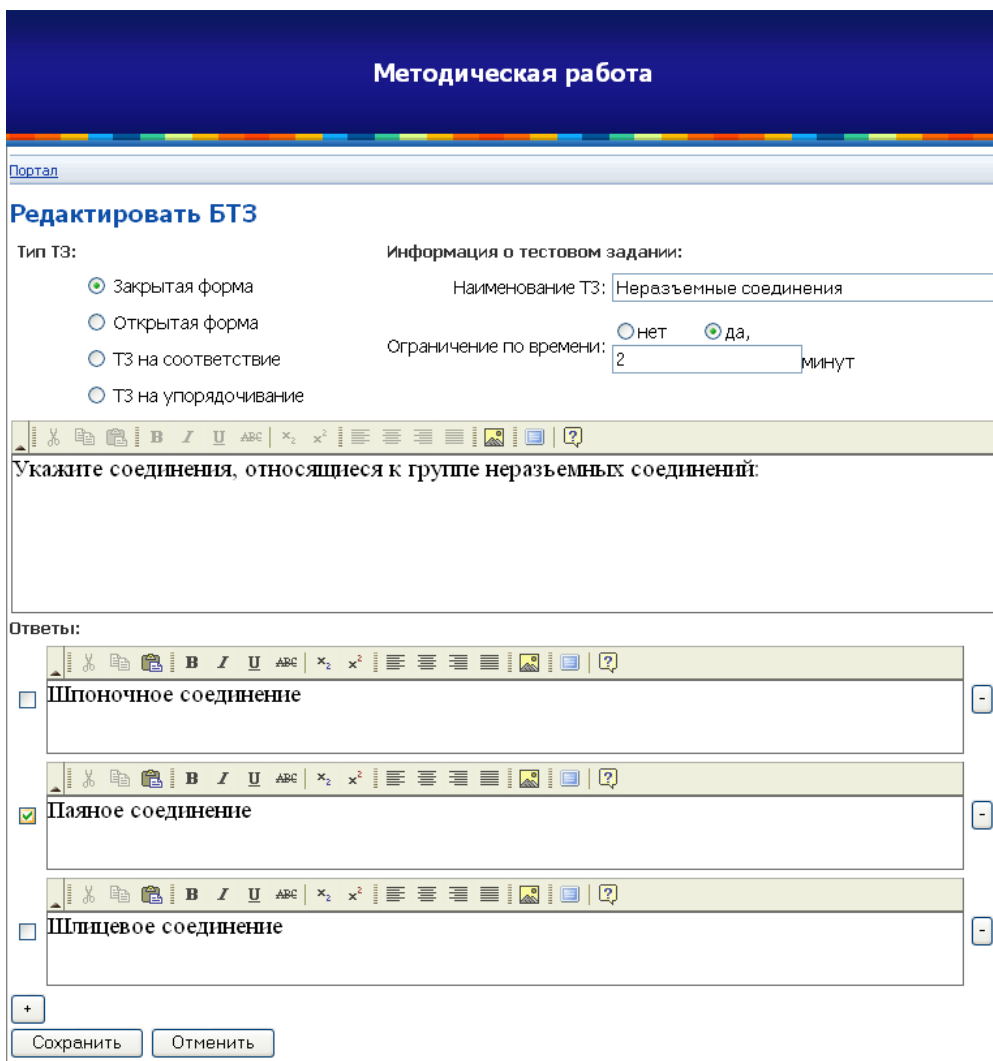
- закрытая форма ответа с единственным выбором;
- закрытая форма ответа с множественным выбором.

### Закрытая форма ответа с единственным выбором


На странице «Редактирование ТЗ» укажите «Тип ТЗ» – закрытая форма (см. раздел руководства «Создание и редактирование тестовых заданий (ТЗ)»).

В текстовое поле ФСК-редактора введите текст вопроса. Затем нажмите кнопку , для того чтобы открыть поле ввода варианта ответа. Проведите эту операцию для всех вариантов ответа. Вы можете убрать лишнее поле, щелкнув по кнопке , расположенной напротив него.

После ввода формулировок ответов, укажите единственный правильный ответ – поставьте галочку напротив верного варианта . Затем сохраните введенную информацию, нажав кнопку .



✓ Вариантов ответа должно быть не менее двух.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.216 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


При тестировании у студента задание будет отображаться следующим образом:

**Укажите правильный ответ**

Укажите соединения, относящиеся к группе неразъемных соединений:


- Паяное соединение
- Шпоночное соединение
- Шлицевое соединение

**Комментарий к рисунку:**


В данной форме тестирующийся сможет выбрать только один вариант ответа, отмечая радиокнопкой единственно правильный – .

✓ Ответы предлагаются в произвольном порядке.

**Закрытая форма ответа с множественным выбором**

Также как в описании тестового задания с единственным выбором, укажите основные параметры задания, выберите «Тип ТЗ» – закрытая форма и введите в соответствующие поля текст вопроса и вариантов ответа. Далее укажите два или более правильных ответа – поставьте галочки напротив верных вариантов .

Сохранить

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.217 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Методическая работа**

[Портал](#)

### Редактировать БТЗ

Тип ТЗ:

- Закрытая форма
- Открытая форма
- ТЗ на соответствие
- ТЗ на упорядочивание

Информация о тестовом задании:

Наименование ТЗ:

Ограничение по времени:  нет  да,  
 минут

Укажите соединения, относящиеся к группе неразъемных соединений:

Ответы:

Шпоночное соединение


Шлицевое соединение

Паяное соединение

Клеевое соединение

✓ Правильных вариантов ответа в форме с множественным выбором должно быть не менее двух. Вы можете указать правильными также и все варианты.

При тестировании у студента задание будет отображаться следующим образом:

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.218 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Укажите правильные ответы**

Укажите соединения, относящиеся к группе неразъемных соединений:

- Шпоночное соединение
- Шлицевое соединение
- Клеевое соединение
- Паяное соединение

**Комментарий к рисунку:**

В данной форме тестирующийся сможет выбрать два и более правильных вариантов ответа, отмечая их галочкой – .

✓ Ответы предлагаются в произвольном порядке.

**ТЗ с открытой формой ответа**


*Открытая форма ответа* – это такая форма, при которой студент вводит свой ответ в предлагаемое текстовое поле.

На странице «Редактирование ТЗ» укажите «Тип ТЗ» – открытая форма (см. раздел руководства «Создание и редактирование тестовых заданий (ТЗ)»).

В текстовое поле ФСК-редактора введите текст вопроса. Затем нажмите кнопку , для того чтобы открыть поле ввода варианта ответа. Прделайте эту операцию для всех вариантов ответа. Вы можете убрать лишнее поле, щелкнув по кнопке , расположенной напротив него.

Введите вариант ответа в текстовое поле. Затем сохраните введенную информацию –

Тестово-тренинговая система будет сравнивать ответ тестирующегося с правильным вариантом. Поэтому продумайте и запишите все возможные варианты ответа, какие, по вашему мнению, может указать студент. Это необходимо для того, чтобы минимизировать зависимость результата теста от написания ответа.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.219 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Методическая работа

Портал

### Редактировать БТЗ

Тип ТЗ:

Закрытая форма  
 Открытая форма  
 ТЗ на соответствие  
 ТЗ на упорядочивание

Информация о тестовом задании:

Наименование ТЗ:

Ограничение по времени:  нет  да,  минут

---

Укажите одно соединение, относящееся к группе неразъемных соединений:

Ответы:

-

-

-

-

-


-

#### Комментарии к рисунку:

При вводе правильных ответов обратите внимание на следующие особенности:

- *допускается ввод ответов без учета верхнего или нижнего регистров.* То есть для тестово-тренинговой системы (ТТС) не имеет значения с прописной или строчной буквы начинается ответ;
- *не допускается два и более пробелов внутри словосочетания.* Для того чтобы исключить эту ошибку при тестировании введите словосочетание с одним пробелом («клеевое\_соединение»), а затем это же словосочетание с двумя-тремя пробелами («клеевое\_\_соединение»);
- *в начале и в конце слова/словосочетания пробелы обрабатываются,* т.е. если студент напишет ответ как «\_клеевое соединение\_», то ТТС засчитает такой ответ как правильный.

При тестировании у студента задание будет отображаться следующим образом:

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.220 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Напишите правильный ответ**

Укажите одно соединение, относящееся к группе неразъемных соединений:

Ответ:



**Комментарий к рисунку:**

В данной форме тестирующийся вводит ответ в предлагаемое текстовое поле.

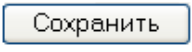
**ТЗ на установление соответствия**

Такой тип тестового задания предлагает студенту установить соответствие между элементами в левой и в правой части.

На странице «Редактирование ТЗ» укажите «Тип ТЗ» – ТЗ на соответствие (см. раздел руководства «Создание и редактирование тестовых заданий (ТЗ)»).

В текстовое поле FСК-редактора введите текст вопроса. Затем нажмите кнопку , для того чтобы открыть поле ввода варианта ответа. Прделайте эту операцию для всех вариантов ответа. Вы можете убрать лишнее поле, щелкнув по кнопке , расположенной напротив него.

Как показано на рисунке, каждый вариант ответа представляет собой два взаимосвязанных поля. Впишите в них соответствующие друг другу варианты ответов.

Затем сохраните введенную информацию – .



**Методическая работа**

Портал

**Редактировать БТЗ**

Тип ТЗ:

- Закрытая форма
- Открытая форма
- ТЗ на соответствие
- ТЗ на упорядочивание

Информация о тестовом задании:

Наименование ТЗ:

Ограничение по времени:  нет  да,  минут

Укажите, какие соединения относятся к разъемным, какие - к неразъемным.

Ответы:

<input type="text" value="разъемное соединение"/>	<input type="text" value="клеевое соединение"/>
<input type="text" value="неразъемное соединение"/>	<input type="text" value="шпоночное соединение"/>
<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="клеевое и шпоночное соединения"/>

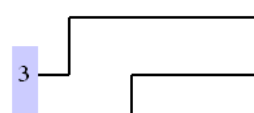
**Комментарий к рисунку:**


Для усложнения задания Вы можете указать один пустой вариант.

При тестировании у студента задание будет отображаться следующим образом:

**Укажите соответствие**

Укажите, какие соединения относятся к разъемным, какие - к неразъемным.

---	3		2	шпоночное соединение
неразъемное соединение	1		3	клеевое и шпоночное соединения
разъемное соединение	2		1	клеевое соединение

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.222 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### Комментарий к рисунку:



В данном типе тестового задания тестирующийся указывает пары ответов, последовательно нажимая на них сначала в левой, а затем в правой части вопроса.

✓ Ответы предлагаются в произвольном порядке и в левой, и в правой части.


### ТЗ на упорядочивание предложенных элементов


Такой тип тестового задания предлагает упорядочить предложенные варианты ответа в заданной последовательности.

На странице «Редактирование ТЗ» укажите «Тип ТЗ» – ТЗ на упорядочивание (см. раздел руководства «Создание и редактирование тестовых заданий (ТЗ)»).

В текстовое поле FCK-редактора введите текст вопроса. Затем нажмите кнопку , для того чтобы открыть поле ввода варианта ответа. Прделайте эту операцию для всех вариантов ответа. Вы можете убрать лишнее поле, щелкнув по кнопке , расположенной напротив него.

В текстовые поля впишите варианты ответа в правильной последовательности.

Затем сохраните введенную информацию – .

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.223 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Методическая работа**

Портал

### Редактировать БТЗ

Тип ТЗ:

Закрытая форма

Открытая форма

ТЗ на соответствие

ТЗ на упорядочивание

Информация о тестовом задании:

Наименование ТЗ:

Ограничение по времени:  нет  да,  минут

Установите соотношение измерений окружности от меньшего к большему.

Ответы:

1. радиус окружности

2. диаметр окружности

3. длина окружности

+

При тестировании у студента задание будет отображаться следующим образом:

**Укажите правильный порядок**

Установите соотношение измерений окружности от меньшего к большему.


1 радиус окружности

3 длина окружности


2 диаметр окружности

**Комментарий к рисунку:**

В данном типе тестового задания варианты ответов перемешаны. Тестирующийся указывает правильный порядок ответов, последовательно нажимая на них. Порядок обозначается цифрами.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.224 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### Просмотр и проверка корректности тестовых заданий

На странице «Информация о БТЗ» Вы можете просмотреть и проверить корректность тестового задания. Для этого нажмите кнопку  «Пройти ТЗ» напротив нужного задания.

Методическая работа

Портал » Методическая работа » Список курсов

### Информация о БТЗ

Название БТЗ:


Описание БТЗ:





















Авторы БТЗ:

Подразделение-владелец:




Обеспечивает курсы:

### Структура БТЗ


Добавить модуль(тему)  [Экспорт/Импорт БТЗ](#) [Экспорт в IMS\\_QTI](#)

Структура	Тестовые задания
<ul style="list-style-type: none"> <li>Детали машин-2 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Конические передачи (вопросов: 0/45)  </li> <li style="padding-left: 20px;">Тема 1 (вопросов: 0/23)  </li> <li style="padding-left: 20px;">Тема 2 (вопросов: 0/22)  </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Червячные передачи (вопросов: 0/27)  </li> </ul> </li> </ul>	<p><a href="#">Добавить тестовое задание</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Неразъемные соединения   </li> <li>Неразъемные/разъемные соединения   </li> <li>Окружность   </li> <li>Разъемные соединения   </li> </ul>

### Комментарий к рисунку:

Вы можете просмотреть сразу весь БТЗ, нажав на кнопку  «Пройти БТЗ», расположенную напротив ссылки «Добавить модуль (тему)». Для переключения между заданиями используйте кнопки  .

В открывшемся окне тестовое задание представлено так, как оно будет отображаться студентам при тестировании. Для проверки корректности в верхней части окна отображаются правильные ответы.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.225 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Вы ответили верно**

**Правильный ответ:**  
Паяное соединение


**Укажите правильный ответ**

Укажите соединения, относящиеся к группе неразъемных соединений:

- Паяное соединение
- Шлицевое соединение
- Шпоночное соединение

**Проверить ответ**


Для того чтобы проверить работоспособность тестового задания отметьте правильный вариант ответа и сохраните информацию. На экране появится надпись (предупреждение системы): **Вы ответили верно**. Затем отметьте неправильный ответ. На экране появится надпись: **Вы ответили НЕверно**.

В случае некорректности тестового задания, Вы можете отредактировать его, нажав на пиктограмму .

Как проверять другие типы тестовых заданий, Вы можете посмотреть в разделе «Модуль «Тесты» → «Типы вопросов в тесте».

### 13.9.12 Привязка банка тестовых заданий к учебному курсу

Любой доступный банк тестовых заданий Вы можете привязать к учебному курсу. Для этого на странице «Список курсов» найдите нужный Вам курс. В доступных действиях нажмите ссылку [Информация о курсе](#). В открывшемся окне щелкните по пиктограмме поиска БТЗ.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.226 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### Информация о курсе "Теория механизмов и машин-1"

[Общая информация](#)
[Описание](#)
[Технологическая карта](#)
[Контроль](#)
[Литература](#)
[РПД](#)

Контрольные материалы:



 Теория механизмов и машин-1

**Внимание! Для данного курса (54 часов) количество ТЗ в банке тестовых заданий должно быть не меньше 100!**

#### Примерные вопросы к зачету

№ п/п	Темы
+	

#### Примерные вопросы к экзамену

№ п/п	Темы
+	

#### Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Оценка	Критерии нормы оценки
2	
3	
4	
5	

Критерии оценки при передаче экзамена (зачёта) преподавателю (максимум 20 баллов).

Сохранить

Отменить

Во всплывающем окне «Выбор БТЗ» найдите по названию банка или наименованию владельца нужный Вам БТЗ и щелкните по соответствующему Checkbox'у .


**Выбор БТЗ**
✕

Показывать по  ▾

Всего найдено 2, показано 2

Название ▾	Владелец
<input type="checkbox"/> %теория	<input type="text" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/> Теория механизмов и машин-1	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> Теория механизмов и машин-2	<input type="text" value=""/>



ничего не выбрано

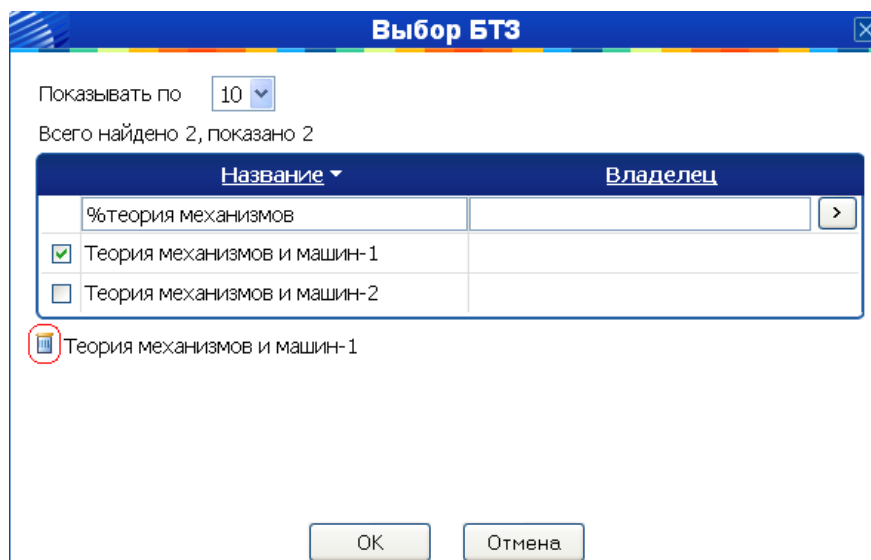
		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.227 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

✓ К учебному курсу можно привязать только один банк тестовых заданий. Если у курса ранее имелся БТЗ, то при привязке другого, он автоматически отвязнется.

Если у вашего учебного курса уже опубликована технологическая карта курса, Вам будет предложено привести в соответствие модули БТЗ с модулями техкарты. Подробнее смотрите раздел «Соответствие модулей БТЗ модулям технологической карты курса».

### Отвязка БТЗ

На странице информации о курсе также нажмите пиктограмму поиска БТЗ . Привязанный к учебному курсу банк отображается внизу таблицы в окне «Выбор БТЗ». Для того чтобы отвязать БТЗ от курса, щелкните по пиктограмме  напротив названия банка.





Нажмите кнопку  для сохранения изменений.

### 13.9.13 Сборка тестов в визуальном конструкторе

После того как банк тестовых заданий создан и отредактирован, Вы можете приступить к созданию контрольных мероприятий – тестов по курсу.










**Тест** – сборка тестовых заданий из имеющегося БТЗ. Тест обычно составляется по одному модулю учебного курса. Задания для теста могут выбираться из разных тем модуля.


Для начала работы найдите свой учебный курс на странице «Список курсов». Далее через доступные действия внизу таблицы перейдите на страницу [Информация о курсе](#), вкладка «Технологическая карта». В открывшемся окне нажмите пиктограмму редактирования технологической карты курса .

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.228 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


### Информация о курсе "Детали машин-2"

[Общая информация](#) | 
 [Описание](#) | 
 [Технологическая карта](#) | 
 [Контроль](#) | 
 [Литература](#) | 
 [РПД](#)

<b>Аудиторных часов:</b>	<b>26</b>
Из них лекционных:	8
практических:	10
лабораторных	8
<b>Часов самостоятельной работы:</b>	<b>62</b>
Из них лабораторных работ:	0
консультаций:	0
РГР:	0
курсовых:	0
контрольных:	0
иных форм:	58
тестов в ЦТ:	4
<b>Технологическая карта курса:</b>	    
Формула расчета итоговых баллов:	<input type="text" value="КМС"/>   Сумма всех заданий (включая бонусные баллы) + среднее по тестам
Шкала перевода баллов в оценку:	<input type="text" value="Стандартная"/>   Стандартная шкала в соответствии с утвержденным Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов

Далее в окне [визуального конструктора курсов](#) в рабочей области проектирования технологической карты щелчком мыши выделите учебную единицу –  – «Тестирование по модулю через центр тестирования», где планируется проведение создаваемого теста.

✓ Если тест предназначен для проверки знаний студентов по одному модулю курса, то необходимо [привязать данную учебную единицу к этому модулю](#). При необходимости проведения теста одновременно по нескольким модулям курса нужно указать, что учебная единица не относится ни к одному из модулей.

Далее найдите параметр «Контрольные задания» и нажмите пиктограмму редактирования .



**Визуальный конструктор курсов**

Название: Проектирование по модулю №2 через ЦТ  
Сокр. название: ТТ2  
Описание: Теоретический тест по модулю №2 в центре тестирования

Требования к аудитории: Компьютерный класс общего доступа, Управление модулями: Модуль 2

Требования к доп. ресурсам: 0  
Уч. материалы для мероприятия: 0  
Контрольные задания: Ничего


является аудиторным 2 ауд. часов  
 ведет лектор 0 сам. часов  
 ведет преподаватель 30 max студентов  
 ведет тьютор 10 max баллов  
 является заданием 11 недели  
 на портале 0 дней

Сохранить Отменить

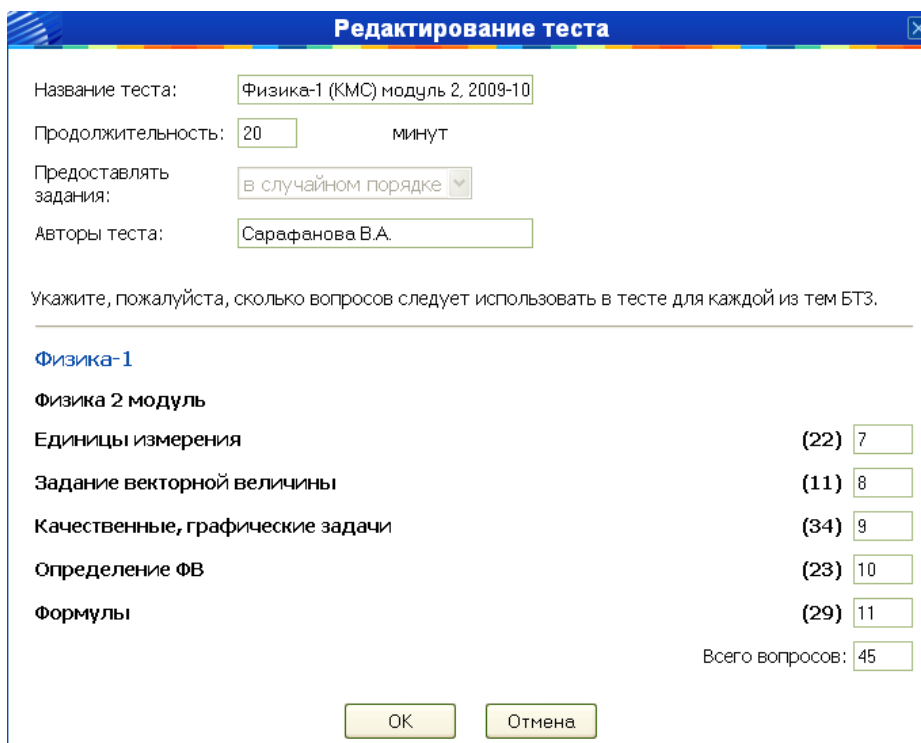
Откроется окно «Редактирование теста», где необходимо внести основные параметры теста:

- **Название теста.** На образовательном портале реализована функция автоматического определения названия. Оно состоит из трех частей: название курса – Физика-1(КМС), номера модуля – модуль 2 и наименования семестра – 2009-10 уч. год 1 семестр. Таким образом, данный тест будет иметь название – Физика-1 (КМС), модуль2, 2009-10 уч. года 1 семестр.  
Примечание: Вы можете отредактировать предложенное название в текстовом поле.
- **Продолжительность теста.** Укажите время (в минутах), в течение которого студент сможет выполнять тест. По окончании данного лимита тест автоматически завершится.
- **Алгоритм предоставления заданий** определен по умолчанию. Все задания теста предоставляются студентам в случайном порядке.
- **Авторы теста.** В данном поле обязательно укажите свое авторство.

✓ Авторы теста и БТЗ могут быть разными.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.230 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

В нижней части окна отображается структура банка тестовых заданий, состоящая из модулей и тем. Вам необходимо проставить количество заданий напротив тех тем, по которым будет осуществляться контроль в данном модуле. Именно столько вопросов и будет представлено студенту в тесте по этому разделу.



**Редактирование теста**

Название теста:

Продолжительность:  минут

Предоставлять задания:

Авторы теста:

Укажите, пожалуйста, сколько вопросов следует использовать в тесте для каждой из тем БТЗ.


<b>Физика-1</b>	
<b>Физика 2 модуль</b>	
Единицы измерения	(22) <input type="text" value="7"/>
Задание векторной величины	(11) <input type="text" value="8"/>
Качественные, графические задачи	(34) <input type="text" value="9"/>
Определение ФВ	(23) <input type="text" value="10"/>
Формулы	(29) <input type="text" value="11"/>
Всего вопросов: <input type="text" value="45"/>	



### Примечание:

Если в БТЗ 100 заданий по теме, то в тесте указывается меньшее количество или равное количество заданий (например, 45). В результате у каждого студента методом случайного выбора отобразятся 45 заданий по теме. Набор заданий у студентов будет разным.

Нажмите кнопку  для сохранения изменений.


На странице «Визуальный конструктор курсов» напротив параметра «Контрольные задания» появится общее количество вопросов в тесте.

Уч. материалы для мероприятия:  0

Контрольные задания:   **45**

Этот маркер также означает, что к данной учебной единице привязан тест, который будет выставлен в расписании у студентов.

По наступлению времени учебного занятия, выставленного в расписании, прохождение теста станет доступным студенту из раздела образовательного портала [«Обучение»](#) →

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.231 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

[«Расписание»](#). Подробнее о том, [как пройти тест](#) читайте в разделе руководства «Модуль «Тесты»».

### 13.9.14 Дополнительные возможности и особенности работы с БТЗ

#### **Сборка тестов по дидактическим единицам**

**Дидактическая единица** – часть учебного курса, в которую может входить одна или несколько тем. Любая тема/подтема в модуле БТЗ может являться дидактической единицей (ДЕ). Тест проводится по двум или более дидактическим единицам.

Подсчет результатов тестирования по дидактическим единицам отличается от стандартной формулы, что и выделяет это тестирование в отдельный тип.

Тест считается выполненным, если студент ответил на  $\geq 40\%$  вопросов каждой ДЕ. В случае невыполнения данного требования хотя бы по одной из ДЕ, результат теста обнуляется (0%). **Обратите внимание**, что результат считается за весь тест, а не по каждой ДЕ в отдельности.

Например:

*Результат теста: 37% – тест не сдан.*

*Результат теста: 35 % (ДЕ 1 – 50%, ДЕ – 20% (0)) – тест не сдан.*

*Результат теста: 53% (ДЕ 1 – 50%, ДЕ – 60%) – тест сдан.*

Для того чтобы разместить тест по дидактическим единицам на образовательном портале необходимо:


1. Разместить БТЗ на образовательном портале.
2. Из БТЗ собрать тест как описано в разделе «Сборка тестов в визуальном конструкторе». Обратите внимание, тест должен состоять из двух или более дидактических единиц.
3. Направить в отдел информационных технологий в образовании ЦНИТ служебную записку об изменении статуса теста на «тест по дидактическим единицам» (указать курс, название теста).


*За консультацией обращайтесь к начальнику отдела разработки информационных систем Максиму Николаевичу Седову, каб. УЛК-202.*

#### **Сборка тестов-тренингов. Привязка к учебной единице.**

**Тест-тренинг** – тренировочное тестирование, при котором в случае неверного ответа студенту предлагается изучить материал по данному вопросу, после чего еще раз ответить на задание.

Учебный материал должен быть размещен в электронном хранилище. Студенту дается ссылка на определенного электронную страницу сборника. Как размещать информацию в электронном хранилище, читайте в разделе «Обеспечение курса учебными материалами».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.232 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Банк тестовых заданий (БТЗ) формируется так же, как и для стандартного теста. Тест привязывается к специальной учебной единице –  – «Тренажер без учета баллов в итоговом рейтинге».

Для того чтобы разместить тест-тренинг на образовательном портале необходимо:

1. Разместить БТЗ на образовательном портале.
2. Из БТЗ собрать тест, как описано в разделе «Сборка тестов в визуальном конструкторе».
3. Разместить учебный материал в электронном хранилище.
4. Направить в отдел информационных технологий в образовании ЦНИТ служебную записку об изменении статуса теста на «тест-тренинг» (указать курс, название теста).
5. Приложить к служебной записке распечатанный вариант БТЗ с указанием электронного адреса страницы сборника для каждого тестового задания.

*За консультацией обращайтесь к начальнику отдела разработки информационных систем Максиму Николаевичу Седову, каб. УЛК-202.*

### 13.10 Формирование рабочей программы дисциплины

Последним этапом разработки учебного курса на образовательном портале является формирование рабочей программы дисциплины.

**Рабочая программа дисциплины (РПД)** – это:

1. План учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, составленный на основе ГОС и учебного плана.
2. Документ в стандартной форме, отражающий цели и задачи курсов (обеспечивающих дисциплину), знания, умения, компетенции, получаемые студентом, тематическое планирование, состав УМКД.

РПД является обязательным элементом учебно-методического комплекса по дисциплине (УМКД).

**Форма рабочей программы** утверждена решением ученого совета №803 от 21.05.2009 г. «Об утверждении Положения о рабочих программах дисциплин в новой».

Рабочая программа дисциплины формируется автоматически после того, как курс будет привязан к дисциплине.


#### 13.10.1 Обеспечиваемые дисциплины специальностей

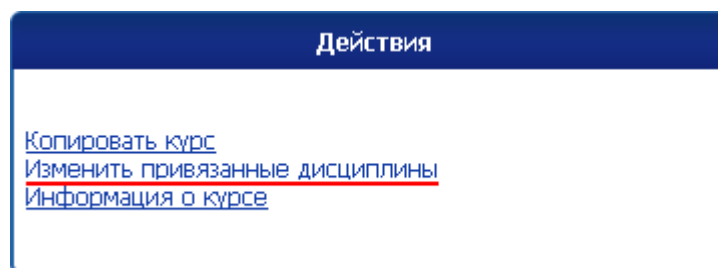
Один учебный курс может читаться разным специальностям и обеспечивать несколько дисциплин.


Привязку дисциплин к учебному курсу можно осуществить двумя способами.

##### **Способ 1**

1. Выделить нужный учебный курс в списке курсов и нажать ссылку «Изменить привязанные дисциплины» в разделе «Действия».


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.233 из 368	Руководство пользователя образовательного портала
















- Войти на страницу просмотра информации о курсе, вкладка «РПД»; нажать кнопку  «Изменить» в разделе «Изменить привязку к дисциплинам учебного плана:».

### Информация о курсе "Детали машин-2"

Общая информация | Описание | Технологическая карта | Контроль | Литература | РПД

Выберите учебный семестр: 2 сем. 2008/2009 уч.г. 

Изменить привязку к дисциплинам учебного плана: 


Обеспечиваемая дисциплина	Кол-во ауд. часов	Специальность / направление	Цикл / компонент	Год обучения	Форма обучения	Отвязать	Рабочая программа
Детали машин и основы конструирования	24	150202.01.65 Оборудование и технология сварочного производства	ОПД.Ф.5	4	Очн.		  
Детали машин и основы конструирования	24	150202.02.65 Оборудование и технология сварочного производства	ОПД.Ф.5	4	Очн.		  
Детали машин и основы конструирования	24	150205.65 Оборудование и технология повышения износостойкости и восстановление деталей машин и аппаратов	ОПД.Ф.5	4	Очн.		  
Детали машин и основы конструирования	48	151001.65 Технология машиностроения	ОПД.Ф.5	3	Очн.		  
Детали машин и основы конструирования	24	151001.65 Технология машиностроения	ОПД.Ф.5	3	Очн.		  
Детали машин и основы конструирования	24	151002.65 Металлообрабатывающие станки и комплексы	ОПД.Ф.6	3	Очн.		  
Детали машин и основы конструирования	24	280102.01.65 Безопасность технологических процессов и производств	ОПД.Ф.5	3	Очн.		  
Детали машин и основы конструирования	24	280102.04.65 Безопасность технологических процессов и производств	ОПД.Ф.5	3	Очн.		  

Сохранить

Отменить

### Способ 2

- Войти на страницу «Информация о курсе», вкладка «РПД»;
- Нажать ссылку «Изменить привязку к дисциплинам учебного плана:»;

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.234 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### Информация о курсе "Детали машин-2"

[Общая информация](#)
[Описание](#)
[Технологическая карта](#)
[Контроль](#)
[Литература](#)
[РПД](#)

Выберите учебный семестр:  ▼

Изменить привязку к дисциплинам учебного плана:

Обеспечиваемая дисциплина	Кол-во ауд. часов	Специальность / направление	Цикл / компонент	Год обучения	Форма обучения	Отвязать	Рабочая программа
Детали машин	26	140501.65 Двигатели внутреннего сгорания	ОПД.Ф.6	3	Очн.		
Детали машин и основы конструирования	26	150201.01.65 Машины и технология обработки металлов давлением	ОПД.Ф.5	3	Очн.		
Детали машин и основы конструирования	26	190201.65 Автомобиле- и тракторостроение	ОПД.Ф.6	3	Очн.		
Детали машин и основы конструирования	26	190601.01.65 Автомобили и автомобильное хозяйство	ОПД.Ф.6	3	Очн.		
Детали машин и основы конструирования	26	220402.65 Роботы и робототехнические системы	ОПД.Ф.2	3	Очн.		

3. В открывшейся таблице «Привязка к дисциплинам» отметить галочкой  необходимые дисциплины;

**Привязка к дисциплинам**

Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"

Показывать по

Всего найдено 11, показано 10

1 2 ->


Дисциплина	Кол-во ауд. часов	Специальность	Группы	Цикл / компонент	Год обучения	Форма обуч.
Детали машин и основы конструирования	26	150201.01.65 Машины и технология обработки металлов давлением	ОМД-301	ОПД.Ф.5	3	Очн.
Детали машин и основы конструирования	28	150202.01.65 Оборудование и технология сварочного производства		ОПД.Ф.4	4	Очн.
Детали машин и основы конструирования	28	150202.01.65 Оборудование и технология сварочного производства	ОТСП-401	ОПД.Ф.4	4	Очн.
Детали машин и основы конструирования	28	150202.02.65 Оборудование и технология сварочного производства	ОТСП-401	ОПД.Ф.4	4	Очн.
Детали машин и основы конструирования	28	151001.65 Технология машиностроения	ТМ-301	ОПД.Ф.5	3	Очн.
Детали машин и основы конструирования	28	151002.65 Металлообрабатывающие станки и комплексы	МСК-301	ОПД.Ф.6	3	Очн.
<input checked="" type="checkbox"/> Детали машин и основы конструирования	26	190201.65 Автомобиле- и тракторостроение	АТ-301	ОПД.Ф.6	3	Очн.
<input checked="" type="checkbox"/> Детали машин и основы конструирования	26	190601.01.65 Автомобили и автомобильное хозяйство	АХ-301, АХ-302	ОПД.Ф.6	3	Очн.
<input checked="" type="checkbox"/> Детали машин и основы конструирования	26	220402.65 Роботы и робототехнические системы	РТ-301	ОПД.Ф.2	3	Очн.
<input type="checkbox"/> Детали машин и основы конструирования	28	280102.01.65 Безопасность технологических процессов и производств	БТП-301	ОПД.Ф.5	3	Очн.

ОПД.Ф.6 Детали машин и основы конструирования, 190201.65 Автомобиле- и тракторостроение  
 ОПД.Ф.6 Детали машин и основы конструирования, 190601.01.65 Автомобили и автомобильное хозяйство  
 ОПД.Ф.2 Детали машин и основы конструирования, 220402.65 Роботы и робототехнические системы

4. Нажать кнопку , а затем .

1. Нельзя привязывать курс к дисциплине, если разница их аудиторных часов составляет более 30%.
2. Описанная функциональность привязки дисциплин к учебному курсу доступна администратору модуля, владельцу курса и владельцу курсов подразделения.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.236 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### 13.10.2 Обеспеченность дисциплин курсами

Для просмотра обеспеченности дисциплин учебными курсами выберите меню образовательного портала «Методическая работа» -> «Список дисциплин».

В открывшемся окне будет выведен список всех дисциплин, читаемых в ТГУ студентам разных специальностей и разных годов поступления.
























#### Обеспеченность дисциплин курсами

Показывать по семестрам:  ▼

Фильтровать:  ▼

Показывать по  ▼ Всего найдено 3621, показано 10

<- 1 ... 353 354 355 356 357 **358** 359 360 361 362 363 ->

Дисциплина ▼	Кол-во ауд. часов	Направление / специальность	Группы	Цикл / компонент	Ответственная кафедра ▼	Год обучения	Форма обучения	Учебный курс	Рабочая программа
Электротехника	90	050500.01.62 Технологическое образование	ТОБ-201	СД.Ф.2	Кафедра "Технологическое образование"	2	Очн.		
Электротехника	34	220402.65 Роботы и робототехнические системы	РТ-201	ОПД.Ф.6	Кафедра "Электроснабжение и электротехника"	2	Очн.	Электротехника и электроника-1	  
Электротехника	34	220301.65 Автоматизация технологических процессов и производств (в машиностроении)	АМ-201	ОПД.Ф.4	Кафедра "Электроснабжение и электротехника"	2	Очн.	Электротехника и электроника-1	  
Электротехника и электроника	54	240801.65 Машины и аппараты химических производств	МАХП-301	ОПД.Ф.3	Кафедра "Электроснабжение и электротехника"	3	Очн.	Электротехника и электроника	
Электротехника и электроника	54	260501.65 Технология продуктов общественного питания	ТПО-301	ОПД.Ф.6	Кафедра "Электроснабжение и электротехника"	3	Очн.	Электротехника и электроника	
Электротехника и электроника	32	151001.65 Технология машиностроения	ТМ-301	ОПД.Ф.10	Кафедра "Электроснабжение и электротехника"	3	Очн.	Электротехника и электроника-2	  
Электротехника и электроника	32	150202.02.65 Оборудование и технология сварочного производства	ОТСП-301	ОПД.Ф.10	Кафедра "Электроснабжение и электротехника"	3	Очн.	Электротехника и электроника-2	  
Электротехника и электроника	32	220501.65 Управление качеством	УК-301, УК-302	ОПД.Ф.4	Кафедра "Электроснабжение и электротехника"	3	Очн.	Электротехника и электроника-2	  
Электротехника и электроника	32	151002.65 Металлообрабатывающие станки и комплексы	МСК-301	ОПД.Ф.11	Кафедра "Электроснабжение и электротехника"	3	Очн.	Электротехника и электроника-2	  
Электротехника и электроника	32	140501.65 Двигатели внутреннего сгорания	ДВС-301	ОПД.Ф.9	Кафедра "Электроснабжение и электротехника"	3	Очн.	Электротехника и электроника-2	  

<- 1 ... 355 356 357 **358** 359 360 361 ... 363 ->

#### Комментарии к рисунку:


##### 1. Цветовая кодировка строк таблицы следующая:





- белый цвет – обеспеченная дисциплина, т.е. к дисциплине привязаны учебные курсы,
- розовый цвет – необеспеченная дисциплина, т.е. к дисциплине не привязаны учебные курсы,
- желтый цвет – некорректная дисциплина, т.е. у курса, обеспечивающего ее, аудиторных часов меньше, чем у самой дисциплины.

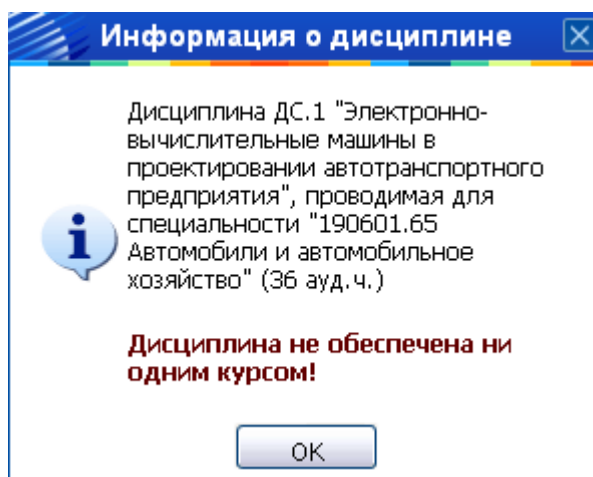
В таблице указываются следующие данные:

- название дисциплины;

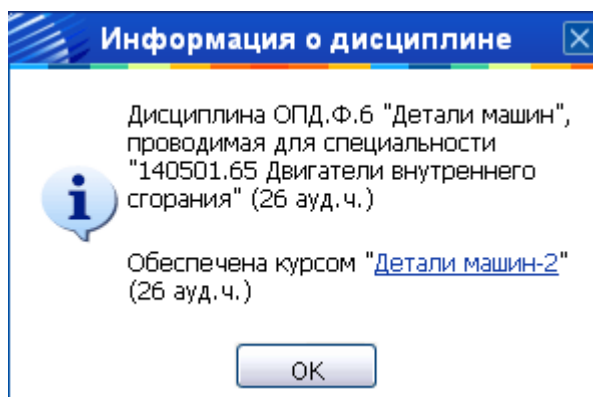


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.237 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- количество аудиторных часов;
- направление / специальность;
- группы;
- цикл/компонент ГОС;
- ответственная кафедра;
- год обучения;
- форма обучения – очная, заочная;
- учебный (-е) курс (-ы), обеспечивающий (-е) дисциплину;
- рабочая программа дисциплины в форматах   ;
-  - просмотр информации о дисциплине:




Если дисциплина обеспечена учебным курсом, то откроется окно:

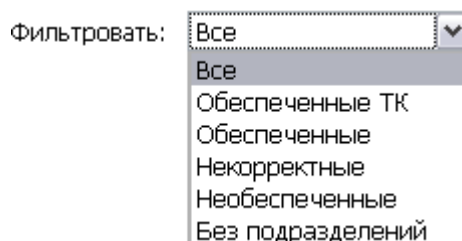


#### Комментарий к рисунку:

Щелкнув в окне «Информация о дисциплине» по ссылке с названием обеспечивающего курса, Вы перейдете на страницу редактирования данного курса.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.238 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

На странице просмотра обеспеченности дисциплин курсами Вы можете задать фильтр для выборки данных:



Также Вы можете задать параметры для поиска данных в соответствующих текстовых полях, расположенных после заголовка таблицы. Знак % в начале подстроки для поиска означает, что введенная часть находится не в начале искомой комбинации.


Код специальности	Специальность	Цикл/Компонент	Год набора	Дисциплина	Курс	Семестр	Подразделение	Форма обуч.	Учебный курс
080801			2003	%информац			%информат		
080801	Прикладная информатика (в социальной сфере)	СД.Ф	2003	Проектирование информационных систем	4	1(7)	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	Заочн.	
080801	Прикладная информатика (в социальной сфере)	СД.Ф	2003	Проектирование информационных систем	5	2(10)	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	Заочн.	Проектирование информационных систем
080801	Прикладная информатика (в социальной сфере)	ДС.5	2003	Информационные системы в социальном обеспечении	5	1(9)	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	Очн.	Информационные системы в социальном обеспечении
080801	Прикладная информатика (в социальной сфере)	ДС.7	2003	Информационные системы регулирования занятости населения	5	1(9)	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	Очн.	Информационные системы регулирования занятости населения

### 13.11 Система ролей и прав модуля «Методическая работа»

#### Роли

Для обеспечения процесса методической разработки в модуле «Методическая работа» существуют следующие роли:

- «Администратор – пользователь, имеющий право назначения ролей другим пользователям, смены владельцев учебных курсов, редактирования всех учебных курсов, а также установки их статуса;
- «Владелец сертификата» – пользователь, имеющий право присваивать учебным курсам сертификаты, которыми он владеет;
- «Владелец курсов подразделения» – пользователь, имеющий право создавать новые курсы и описывать рамочные требования к ним, объединять, копировать, редактировать все курсы данного подразделения, устанавливать их статус (кроме статуса «ТК готова»), назначать и снимать владельцев и разработчиков курсов. Роль создаётся в контексте одного подразделения. После создания нового курса Владелец

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.239 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

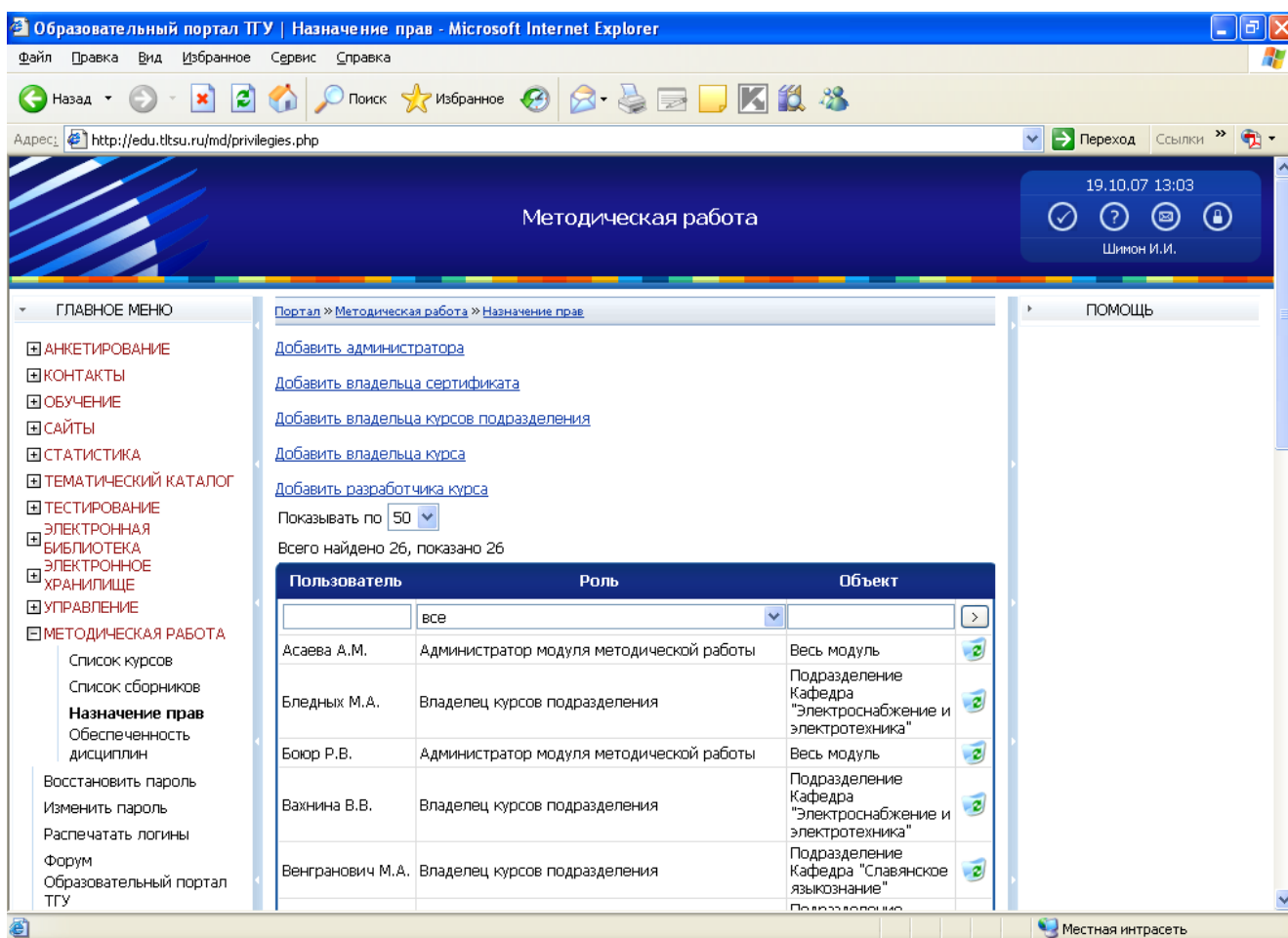
курсов подразделения автоматически становится Владельцем этого курса. Роль Владельца курсов подразделения получают все заведующие кафедрами и руководители центров;

- «Владелец курса» – пользователь, имеющий право изменять рамочные требования к своим курсам, объединять и копировать курсы, которыми он владеет, устанавливать их статус (кроме статуса «ТК готова»), назначать и снимать разработчиков курса. Роль создаётся в контексте учебного курса;
- «Разработчик курса» – пользователь, имеющий право создавать и редактировать технологическую карту версии учебного курса, описывать параметры учебных единиц, их требования к ресурсам и выбирать формулу расчёта итоговой оценки. Разработчик не имеет право объединять и копировать курсы, изменять подразделение-владельца учебного курса. Роль создаётся в контексте версии учебного курса.

Модуль «Методическая работа» не работает с группами пользователей. Все роли в модуле выделяются только индивидуальным пользователям.

### Назначение прав

Для того чтобы приступить к назначению прав в модуле «Методическая работа» войдите в меню образовательного портала «Методическая работа» -> «Назначение прав».




Портал » Методическая работа » Назначение прав

[Добавить администратора](#)  
[Добавить владельца сертификата](#)  
[Добавить владельца курсов подразделения](#)  
[Добавить владельца курса](#)  
[Добавить разработчика курса](#)

Показывать по   
Всего найдено 26, показано 26

Пользователь	Роль	Объект
Асаева А.М.	Администратор модуля методической работы	Весь модуль
Бледных М.А.	Владелец курсов подразделения	Подразделение Кафедра "Электроснабжение и электротехника"
Бюор Р.В.	Администратор модуля методической работы	Весь модуль
Важнина В.В.	Владелец курсов подразделения	Подразделение Кафедра "Электроснабжение и электротехника"
Венгранович М.А.	Владелец курсов подразделения	Подразделение Кафедра "Славянское языкознание"

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.240 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Выберите роль, которую Вы хотите назначить:

- администратор,
- владелец сертификата,
- владелец курсов подразделения,
- владелец курса,
- разработчик курса,

и нажмите соответствующую ссылку.

[Добавить администратора](#)

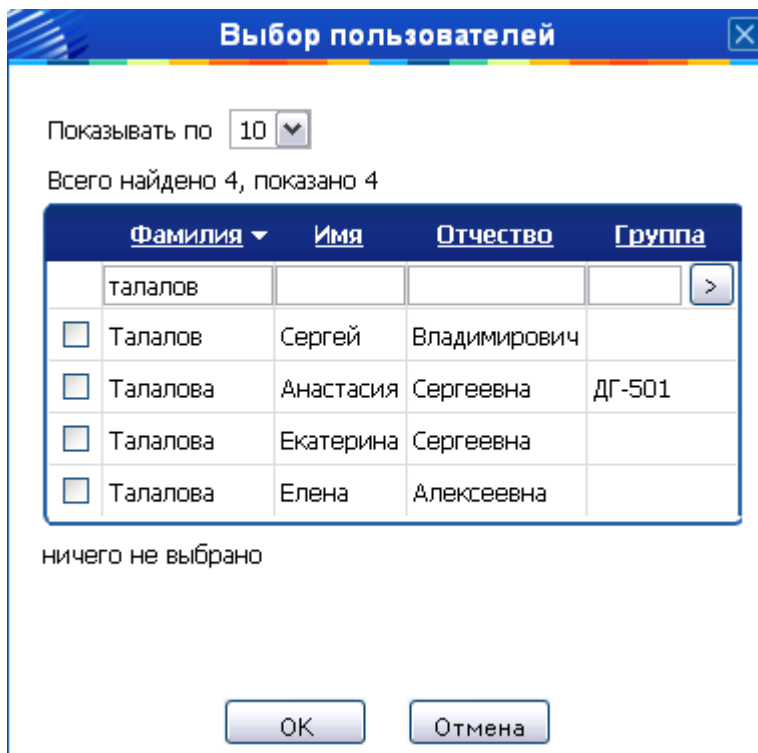
[Добавить владельца сертификата](#)

[Добавить владельца курсов подразделения](#)

[Добавить владельца курса](#)

[Добавить разработчика курса](#)

В появившемся окне «Выбор пользователей» найдите и выберите пользователя, которому Вы хотите назначить выбранную роль.



Выбор пользователей

Показывать по 10


Всего найдено 4, показано 4

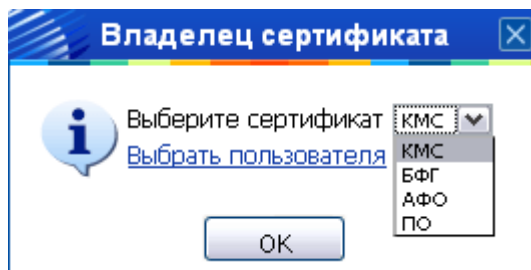
	Фамилия	Имя	Отчество	Группа
	Талалов			>
<input type="checkbox"/>	Талалов	Сергей	Владимирович	
<input type="checkbox"/>	Талалова	Анастасия	Сергеевна	ДГ-501
<input type="checkbox"/>	Талалова	Екатерина	Сергеевна	
<input type="checkbox"/>	Талалова	Елена	Алексеевна	

ничего не выбрано

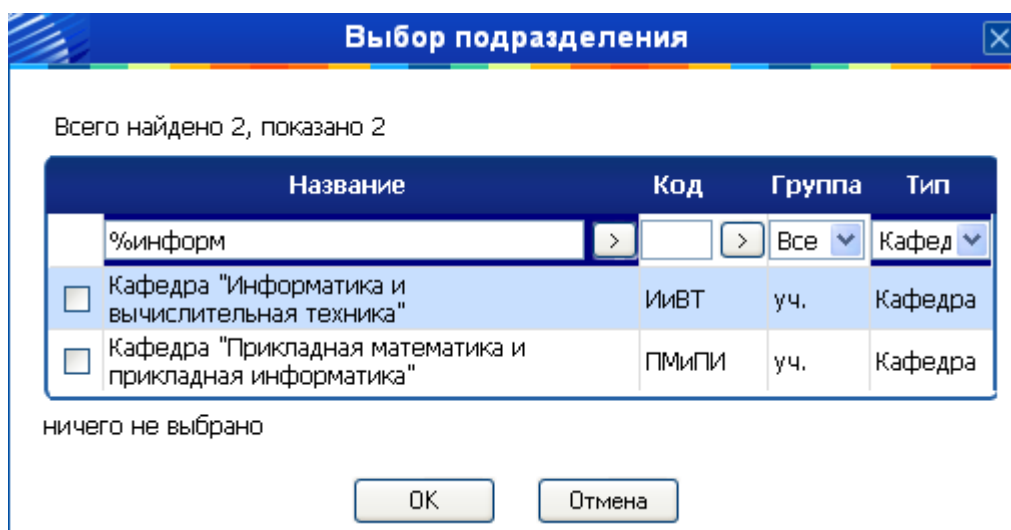
OK Отмена

Перед выбором конкретного пользователя при добавлении владельца сертификата нужно также указать сертификат.


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.241 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Перед выбором конкретного пользователя при добавлении владельца курсов подразделения нужно также указать подразделение.



Перед выбором конкретного пользователя при добавлении владельца курса нужно также указать учебный курс.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.242 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Выберите курс** ✕

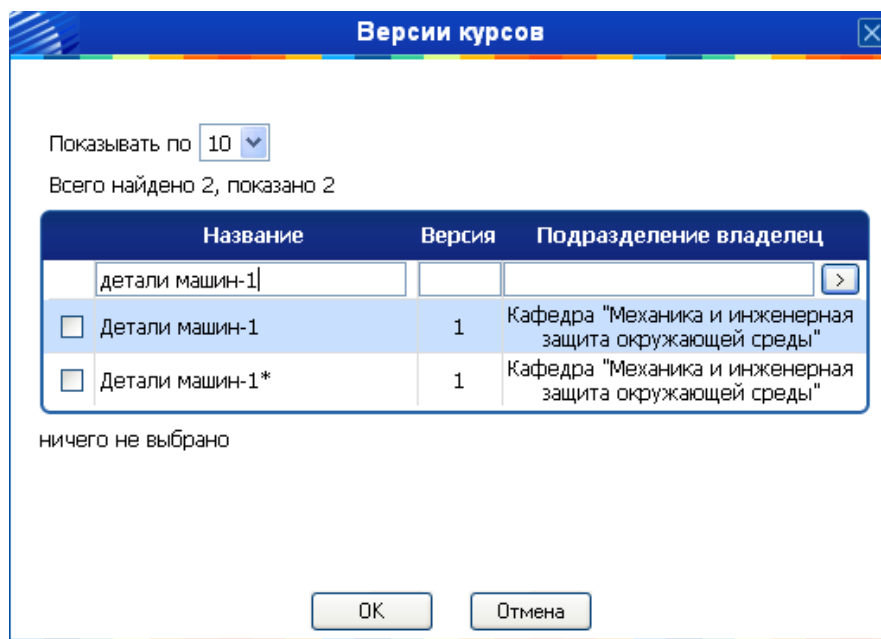
Показывать по  ▾


Всего найдено 2, показано 2

Название ▾	Подразделение владелец	Для специальностей	Год набора	Курс	Семестр	Форма обуч.
<input type="checkbox"/>	детали машин-					>
<input type="checkbox"/>	Детали машин-2	Кафедра "Механика и инженерная защита окружающей среды"	140501, 150201.01, 150202.01, 150202.02, 150205, 151001, 151002, 190201, 190601.01, 220402, 280102.01, 280102.04	2005, 2006, 2007	3, 4	1(5), 2(6), 2(8) Очн.
<input type="checkbox"/>	Детали машин-2	Институт химии и инженерной экологии				

ничего не выбрано

Перед выбором конкретного пользователя при добавлении разработчика курса нужно также указать учебный курс.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.244 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

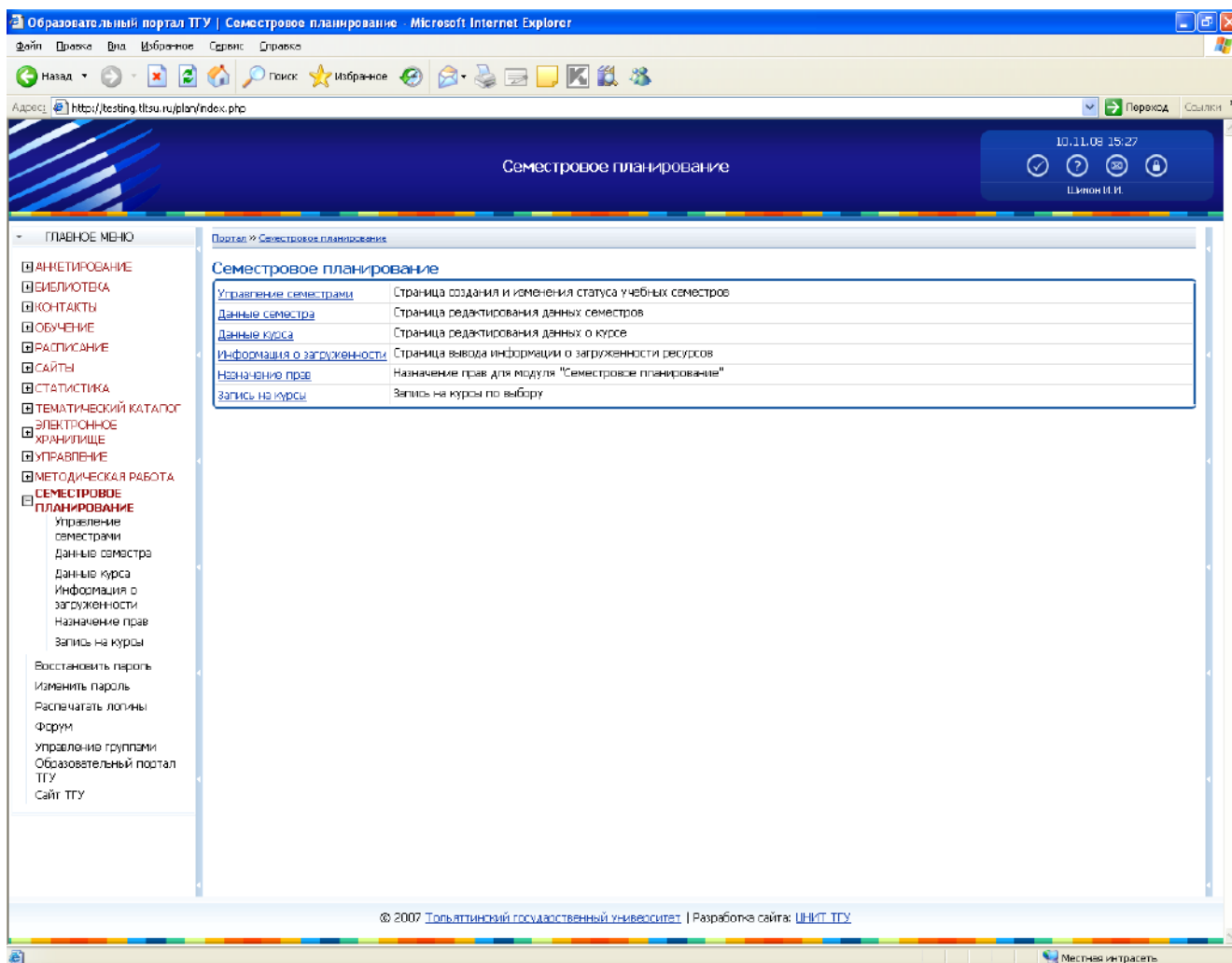
## 14. Модуль «Семестровое планирование»

Модуль «Семестровое планирование» предназначен для автоматизации планирования учебного процесса в университете. Он предоставляет функции работы для сотрудников учебно-методического управления (УМУ), работников кафедр/центров и деканатов.

В университете студентам предоставляется возможность изучать некоторые дисциплины по выбору. В связи с этим основной задачей модуля образовательного портала «Семестровое планирование» является автоматизирование процесса записи студентов на курсы, предоставляемые на выбор.

Пользователи модуля делятся на следующие категории: «Администратор модуля», «Составитель пула курсов УМУ», «Сотрудник деканата», «Сотрудник допускающей кафедры». Каждый из пользователей имеет право работать только с теми функциями, допуск к которым у него есть.


Для начала работы с модулем необходимо авторизоваться и выбрать из списка меню пункт «Семестровое планирование».



Семестровое планирование	
<a href="#">Управление семестрами</a>	Страница создания и изменения статуса учебных семестров
<a href="#">Данные семестра</a>	Страница редактирования данных семестров
<a href="#">Данные курса</a>	Страница редактирования данных о курсе
<a href="#">Информация о загрузженности</a>	Страница вывода информации о загрузженности ресурсов
<a href="#">Назначение прав</a>	Назначение прав для модуля "Семестровое планирование"
<a href="#">Запись на курсы</a>	Запись на курсы по выбору

© 2007 Тольяттинский государственный университет | Разработка сайта: ЦИИТ ТГУ



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.245 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 14.1 Запись на курсы


Раздел «Запись на курсы» предоставляет функции для работы по распределению студентов на выбранные ими курсы. Чтобы начать работу с данным разделом, выберите из списка меню «Семестровое планирование» -> «Запись на курсы».

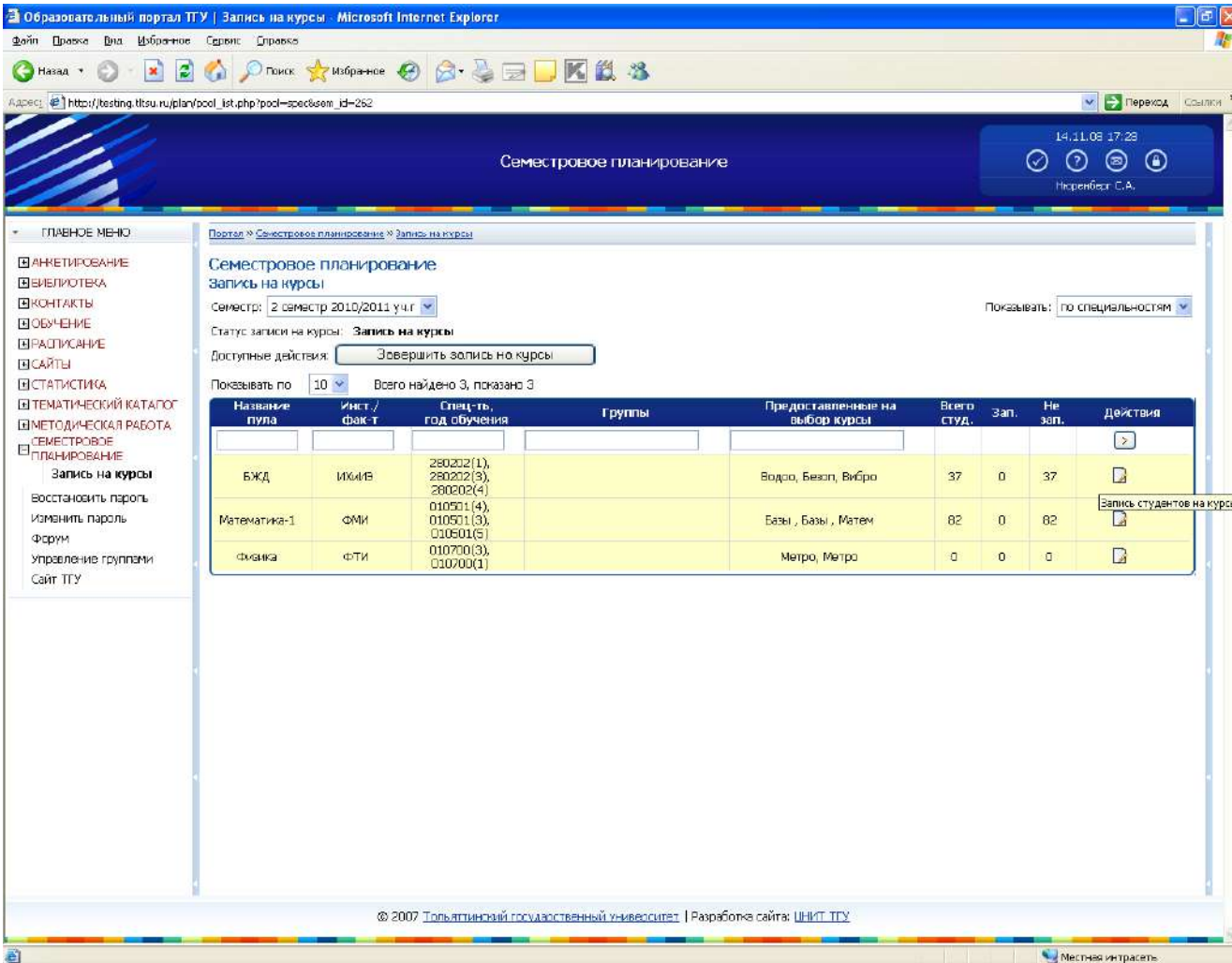
Работа в данном разделе ведется по отдельно взятому семестру.

В доступных семестрах имеются следующие процедуры:

- формирование пула курсов по выбору;
- выдача допусков на курсы;
- процедура записи на курсы.

Выполнение процедуры «Запись на курсы» доступно специалистам УМУ.

Чтобы распределить студентов на выбранные курсы, отсортируйте пулы курсов «по специальностям» и в результирующей таблице нажмите на кнопку «Запись студентов на курсы»  в колонке «Действия».



Семестровое планирование

14.11.09 17:29  
Норенберг С.А.

Портал » Семестровое планирование » Запись на курсы




Семестровое планирование  
Запись на курсы

Семестр: 2 семестр 2010/2011 уч.г


Статус записи на курсы: **Запись на курсы**

Доступные действия:


Показывать по: 10 Всего найдено 3, показано 3

Название пула	Инст. / Факт	Спец-ть, год обучения	Группы	Предоставленные на выбор курсы	Всего студ.	Зап.	Не зап.	Действия
БЖД	ИЖИВ	280202(1), 280202(3), 280202(4)		Водсо, Безоп, Вибро	37	0	37	 Запись студентов на курсы
Математика-1	ФМИ	010501(4), 010501(3), 010501(5)		Базы, Базы, Матем	82	0	82	
Физика	ФТИ	010700(3), 010700(1)		Метро, Метро	0	0	0	

© 2007 Тольяттинский государственный университет | Разработка сайта: ЦИИТ ТГУ

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.246 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

В появившемся окне «Распределение групп по курсам» отобразятся данные по названиям групп и распределениям студентов по курсам.



АМИ\_2

Группы	Всего студентов	Англ. спец. для АМИ	Культ.	Нет данных
ТМ-201	26	0	0	26
ИЭ-201	20	0	0	20
АТ-201	31	10	21	0
АХ-201	19	0	0	19
АХ-202	19	0	0	19
БТП-201	23	1	1	21
Итого:	138	11	22	105


OK      Отмена

#### Комментарий к рисунку:

В зависимости от цвета, подкрашивающего строки таблицы, данные в таблице можно сгруппировать:

- зеленый цвет – распределение студентов по курсам завершено;
- красный цвет – распределение студентов по курсам начато, но не завершено до конца;
- желтый цвет – распределение студентов по курсам не проводилось.

Чтобы редактировать данные, представленные в таблице «Распределение групп по курсам», нажмите на строку с нужной группой; появится новое окно «Запись студентов на курсы».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.247 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Запись студентов на курсы** [X]

	Ист. разв. маш.	Ист. тех.
Все	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Акчурин Р.Р.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Александров Д.А.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Алексеев А.Е.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Бабенко Р.Н.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иванова Т.Г.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ильин А.А.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Исаков Е.В.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Краснов С.В.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Москов К.Ю.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Нестеров В.Н.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Пятаков А.Н.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Радионон М.С.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Рыбаков А.П.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Рыбаков М.П.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Слободчиков Н.С.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сологуб В.В.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Старченко А.П.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Шарипа В.В.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Итого:	2	1


OK Отмена

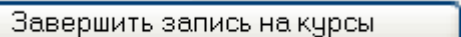
### Комментарий к рисунку:


В зависимости от цвета, подкрашивающего строки таблицы, данные в таблице можно сгруппировать:

- зеленый цвет – студент записан хотя бы на один из курсов по выбору;
- желтый цвет – студент не записан ни на один из курсов по выбору.


В появившемся окне с помощью флажка  проставьте отметки о записи студентов на выбранные курсы.

Отметив всех студентов, нажмите на кнопку . Так поступите со всеми группами и пулами.

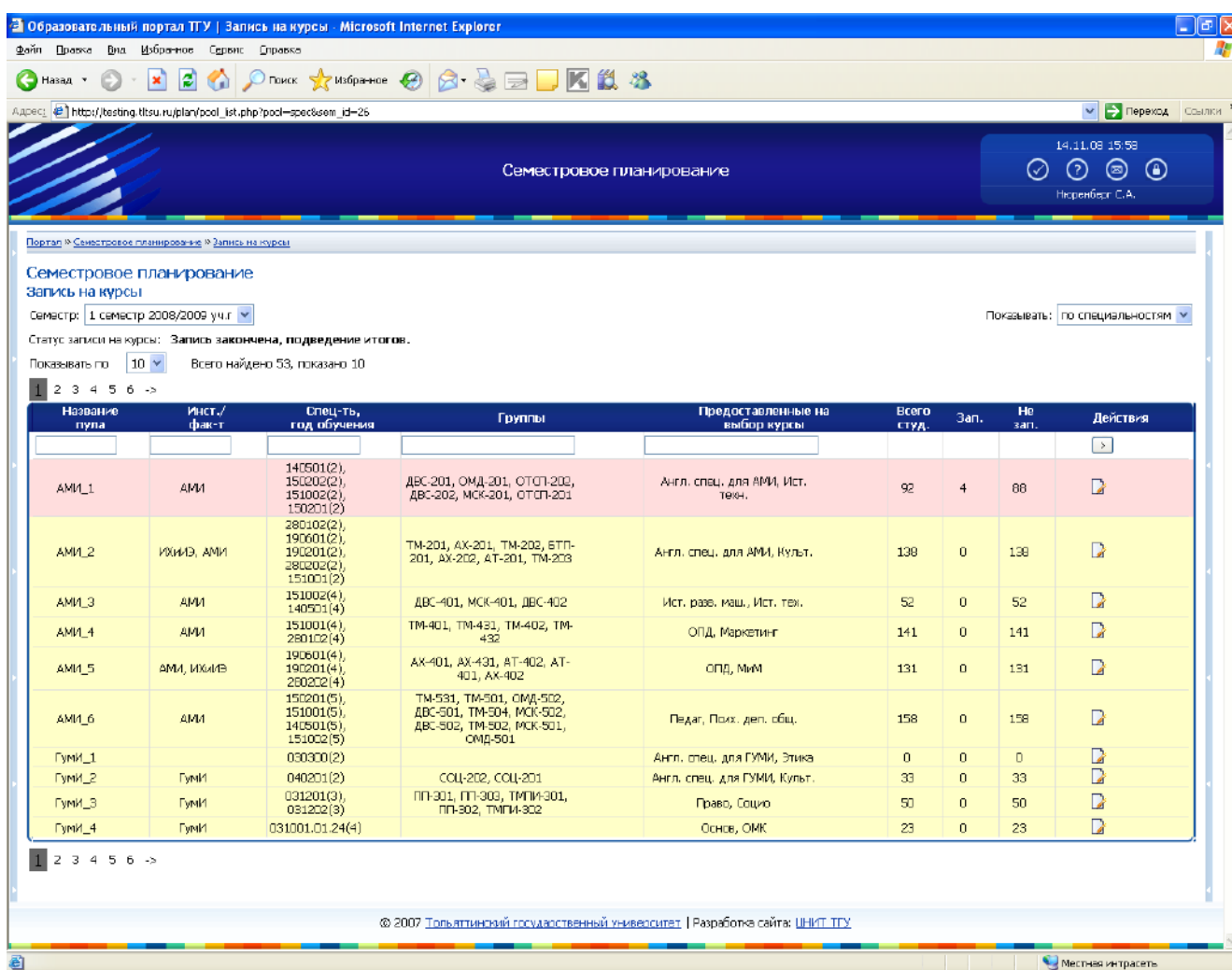
После завершения процедуры записи на курсы нажмите кнопку .

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.248 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

После этого действия информацию о записи студентов на курсы можно только просмотреть. Редактировать данные после окончания записи имеют право только администратор модуля «Семестровое планирование» или составитель пула курсов УМУ.

Чтобы просмотреть итоговые данные о записи студентов на выбранные курсы, нажмите на кнопку «Просмотреть результаты о записи»  в таблице созданных пулов.

На всех этапах работы с разделом «Запись на курсы» после формирования хотя бы одного пула, поля результирующей таблицы подкрашиваются цветом. При этом таблица должна быть отсортирована «по специальности».



Семестровое планирование











Портал > Семестровое планирование > Запись на курсы

Семестровое планирование  
Запись на курсы

Семестр:  Показывать:

Статус записи на курсы: **Запись закончена, подведение итогов.**

Показывать по:  Всего найдено 53, показано 10


Название пула	Инст./фак-т	Спец-ть, год обучения	Группы	Предоставленные на выбор курсы	Всего студ.	Зап.	Не зап.	Действия
АМИ_1	АМИ	140501(2), 150202(2), 151002(2), 150201(2)	ДВС-201, ОМД-201, ОТП-202, ДВС-202, МСК-201, ОТП-201	Англ. спец. для АМИ, Ист. тех.	92	4	88	
АМИ_2	ИХИЭ, АМИ	280102(2), 190601(2), 190201(2), 280202(2), 151001(2)	ТМ-201, АХ-201, ТМ-202, БТП-201, АХ-202, АТ-201, ТМ-203	Англ. спец. для АМИ, Культ.	138	0	138	
АМИ_3	АМИ	151002(4), 140501(4)	ДВС-401, МСК-401, ДВС-402	Ист. разв. маш., Ист. тех.	52	0	52	
АМИ_4	АМИ	151001(4), 280102(4)	ТМ-401, ТМ-431, ТМ-402, ТМ-432	ОПД, Маркетинг	141	0	141	
АМИ_5	АМИ, ИХИЭ	190601(4), 190201(4), 280202(4)	АХ-401, АХ-431, АТ-402, АТ-401, АХ-402	ОПД, ММ	131	0	131	
АМИ_6	АМИ	150201(5), 151001(5), 140501(5), 151002(5)	ТМ-531, ТМ-501, ОМД-502, ДВС-501, ТМ-504, МСК-502, ДВС-502, ТМ-502, МСК-501, ОМД-501	Педаг. Пош. деп. общ.	158	0	158	
ГУМИ_1		030301(2)		Англ. спец. для ГУМИ, Этика	0	0	0	
ГУМИ_2	ГУМИ	040201(2)	СОЦ-202, СОЦ-201	Англ. спец. для ГУМИ, Культ.	33	0	33	
ГУМИ_3	ГУМИ	031201(3), 031202(3)	ПП-301, ПП-303, ТМПИ-301, ПП-302, ТМПИ-302	Право, Социо	50	0	50	
ГУМИ_4	ГУМИ	031001.01.24(4)		Основ, ОМК	23	0	23	

© 2007 Тольяттинский государственный университет | Разработка сайта: ЦНИТ ТГУ

### Комментарий к рисунку:

Цветовая кодировка ячеек таблицы следующая:

- зеленый цвет – все студенты указанных групп распределены на выбранные курсы;
- желтый цвет – не все студенты указанных групп распределены на выбранные курсы;
- красный цвет – распределение студентов указанных групп на выбранные курсы не производилось.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.249 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### 14.1.1 Формирование пула курсов по выбору


Формирование пула курсов по выбору может происходить двумя способами:


1. Полуавтоматическое создание пула курсов по выбору, с участием специалистов ОРИС и УМУ в программе «Planu» (используется в данный момент);
2. Ручное создание пула курсов по выбору на Образовательном портале, который описан далее (на данный момент не используется).

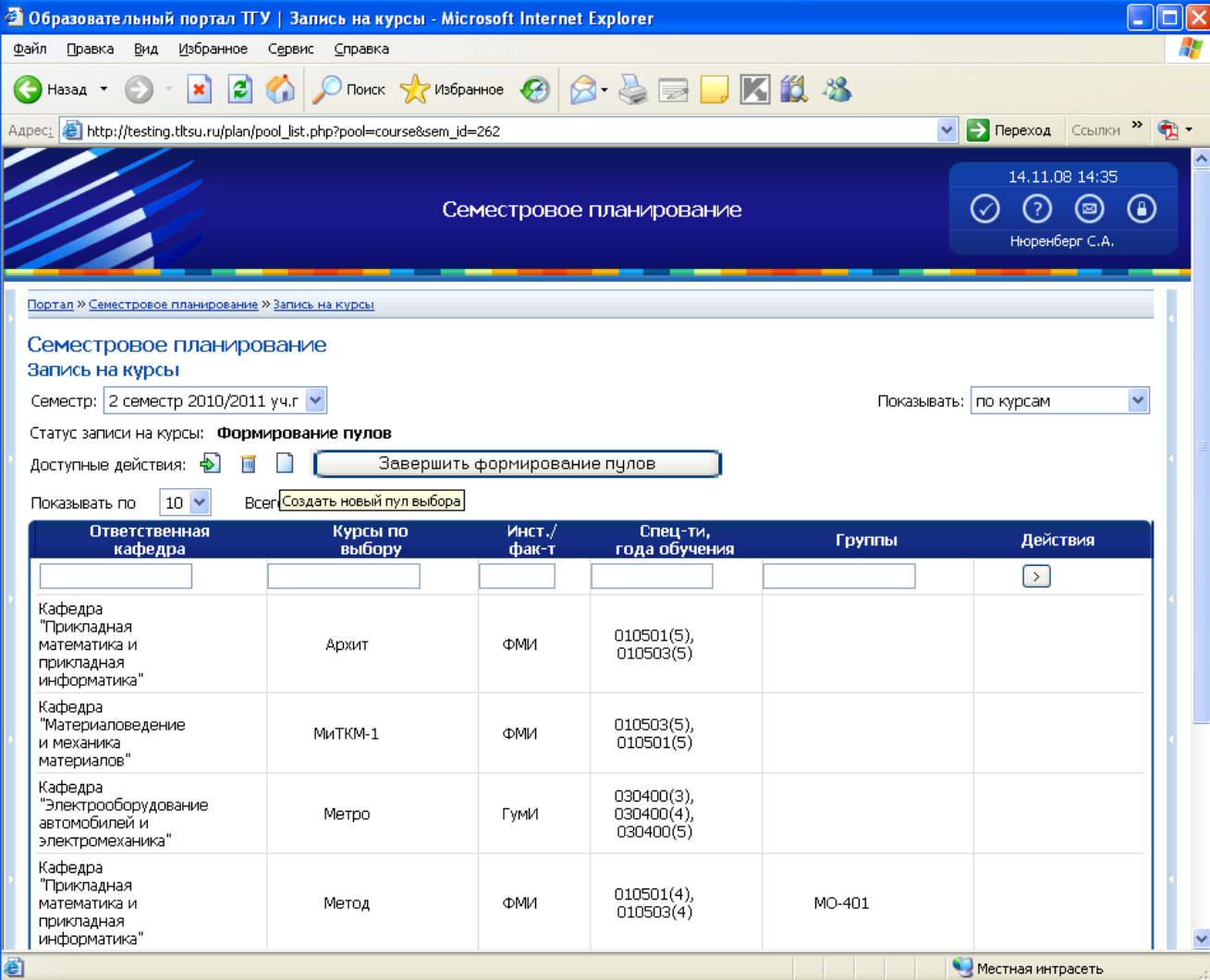
**Пул курсов** – это набор данных, состоящих из:

- названия пула;
- набора курсов, предоставляемых студентам по выбору;
- шифров специальностей, студенты которых могут изучать данные курсы.

Функция составления пулов курсов, предоставляемых на выбор, доступна ответственным сотрудникам УМУ.

Чтобы начать работу по формированию пула, выберите из раскрывающегося списка семестр, в котором необходимо сформировать пул курсов. Для создания нового пула, нажмите на кнопку «Создать новый пул выбора»  .

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.250 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Образовательный портал ТГУ | Запись на курсы - Microsoft Internet Explorer

Адрес: http://testing.tltsu.ru/plan/pool\_list.php?pool=course&sem\_id=262

14.11.08 14:35  
Нюрнберг С.А.

Портал » Семестровое планирование » Запись на курсы

**Семестровое планирование**  
Запись на курсы

Семестр: 2 семестр 2010/2011 уч.г Показывать: по курсам

Статус записи на курсы: **Формирование пулов**


Доступные действия:

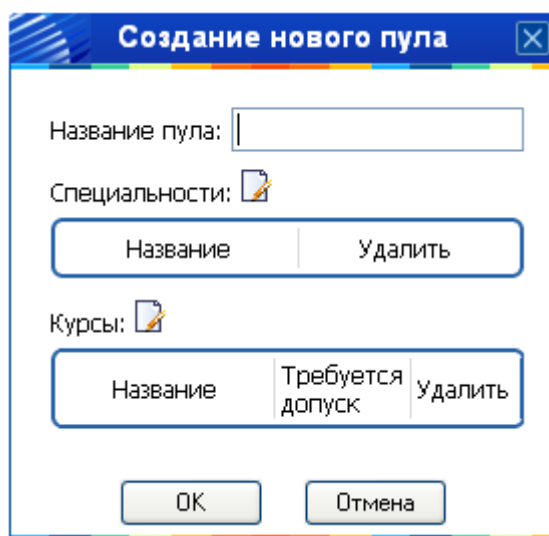
Показывать по 10


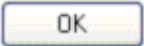
Ответственная кафедра	Курсы по выбору	Инст./фак-т	Спец-ти, года обучения	Группы	Действия
Кафедра "Прикладная математика и прикладная информатика"	Архит	ФМИ	010501(5), 010503(5)		<input type="button" value="&gt;"/>
Кафедра "Материаловедение и механика материалов"	МитКМ-1	ФМИ	010503(5), 010501(5)		
Кафедра "Электрооборудование автомобилей и электромеханика"	Метро	ГумИ	030400(3), 030400(4), 030400(5)		
Кафедра "Прикладная математика и прикладная информатика"	Метод	ФМИ	010501(4), 010503(4)	МО-401	


Местная интрасеть

Далее работа по созданию нового пула курсов производится в окне «Создание нового пула» (все поля данного окна должны быть заполнены).

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.251 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Чтобы выбрать специальности в окне «Создание нового пула», нажмите на кнопку «Выбрать специальности» . В появившемся окне выбора проставьте отметки  напротив нужных специальностей и нажмите на кнопку .

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.252 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




**Выбор специальностей** ✕

Показывать по 10 ▾


Всего найдено 395, показано 10

1 2 3 4 ... 40 ->

	Код ▾	Название ▾
<input type="checkbox"/>	010501 (1)	Прикладная математика и информатика
<input type="checkbox"/>	010501 (2)	Прикладная математика и информатика
<input type="checkbox"/>	010501 (3)	Прикладная математика и информатика
<input checked="" type="checkbox"/>	010501 (4)	Прикладная математика и информатика
<input checked="" type="checkbox"/>	010501 (5)	Прикладная математика и информатика
<input type="checkbox"/>	010503 (1)	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
<input type="checkbox"/>	010503 (2)	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
<input type="checkbox"/>	010503 (3)	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
<input checked="" type="checkbox"/>	010503 (4)	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
<input checked="" type="checkbox"/>	010503 (5)	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем

 Прикладная математика и информатика  
 Прикладная математика и информатика  
 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем

OK
Отмена

Чтобы выбрать курсы в окне «Создание нового пула», нажмите на кнопку «Выбрать курсы» . В появившемся окне выбора проставьте отметки  напротив нужных курсов и нажмите на кнопку OK.






Выбор курсов ✕

Показывать по 10


Всего найдено 44, показано 10


<- 1 2 3 4 5 ->

	Название ▾	Версия	Подразделение владелец	Для специальностей	Год набора	Курс	Семестр	Форма обуч.
<input type="checkbox"/>	Технология разработки программного обеспечения	1	Кафедра "Прикладная математика и прикладная информатика"	010503, 010503.03	2004, 2005	4	1(7)	Очн.
<input type="checkbox"/>	Физика	1	Кафедра "Общая и теоретическая физика"	010501	2005	4	1(7)	Очн.
<input type="checkbox"/>	Физика	1	Кафедра "Общая и теоретическая физика"	010503	2005	4	1(7)	Очн.
<input type="checkbox"/>	Философия	1	Кафедра "Философия"	010501.09, 010503, 050201	2005	4	1(7)	Очн.
<input type="checkbox"/>	Философия	1	Кафедра "Философия"	010503	2005	4	2(8)	Очн.
<input type="checkbox"/>	Философия	1	Кафедра "Философия"	010501	2005	4	2(8)	Очн.
<input type="checkbox"/>	Философия	1	Кафедра "Философия"	010501	2005	4	1(7)	Очн.
<input type="checkbox"/>	Функциональное программирование	1	Кафедра "Прикладная математика и прикладная информатика"	010503, 010503.03	2004, 2005	4	2(8)	Очн.
<input type="checkbox"/>	Численные методы	1	Кафедра "Прикладная математика и прикладная информатика"	010501	2005	4	1(7)	Очн.
<input type="checkbox"/>	Экология	1	Кафедра "Управление промышленной и экологической безопасностью"	010503	2005	4	2(8)	Очн.

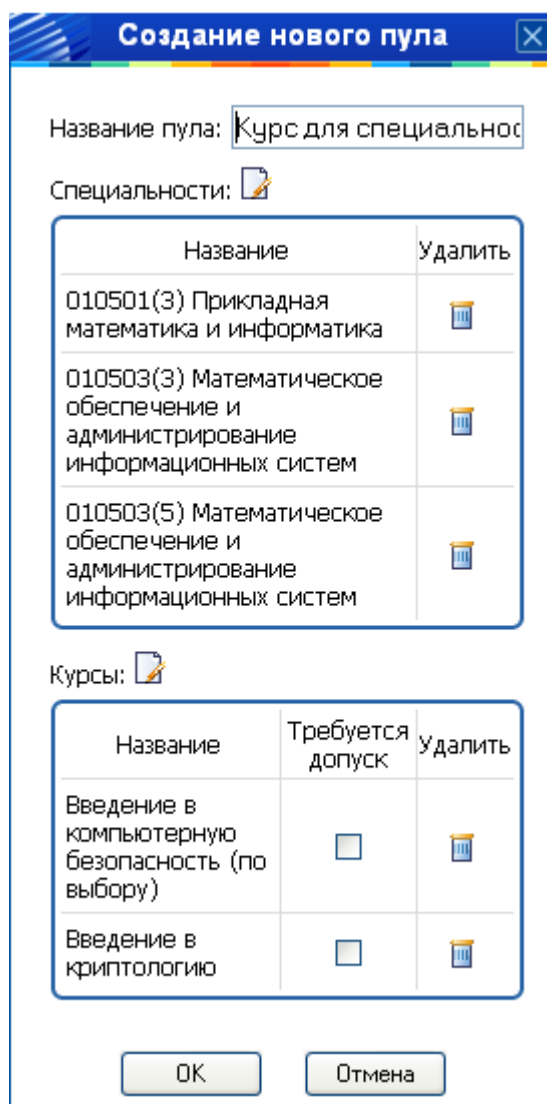
 Базы данных  
 Компьютерная алгебра  
 Методология прикладной математики

OK
Отмена

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.254 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


Чтобы удалить выбранные данные (специальности или курсы), нажмите на значок «Удалить из выбранного»  в соответствующем окне «Выбор специальностей» или «Выбор курсов».




В результирующей таблице будут показаны выбранные данные.






**Создание нового пула**

Название пула:

Специальности: 

Название	Удалить
010501(3) Прикладная математика и информатика	
010503(3) Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	
010503(5) Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	


Курсы: 

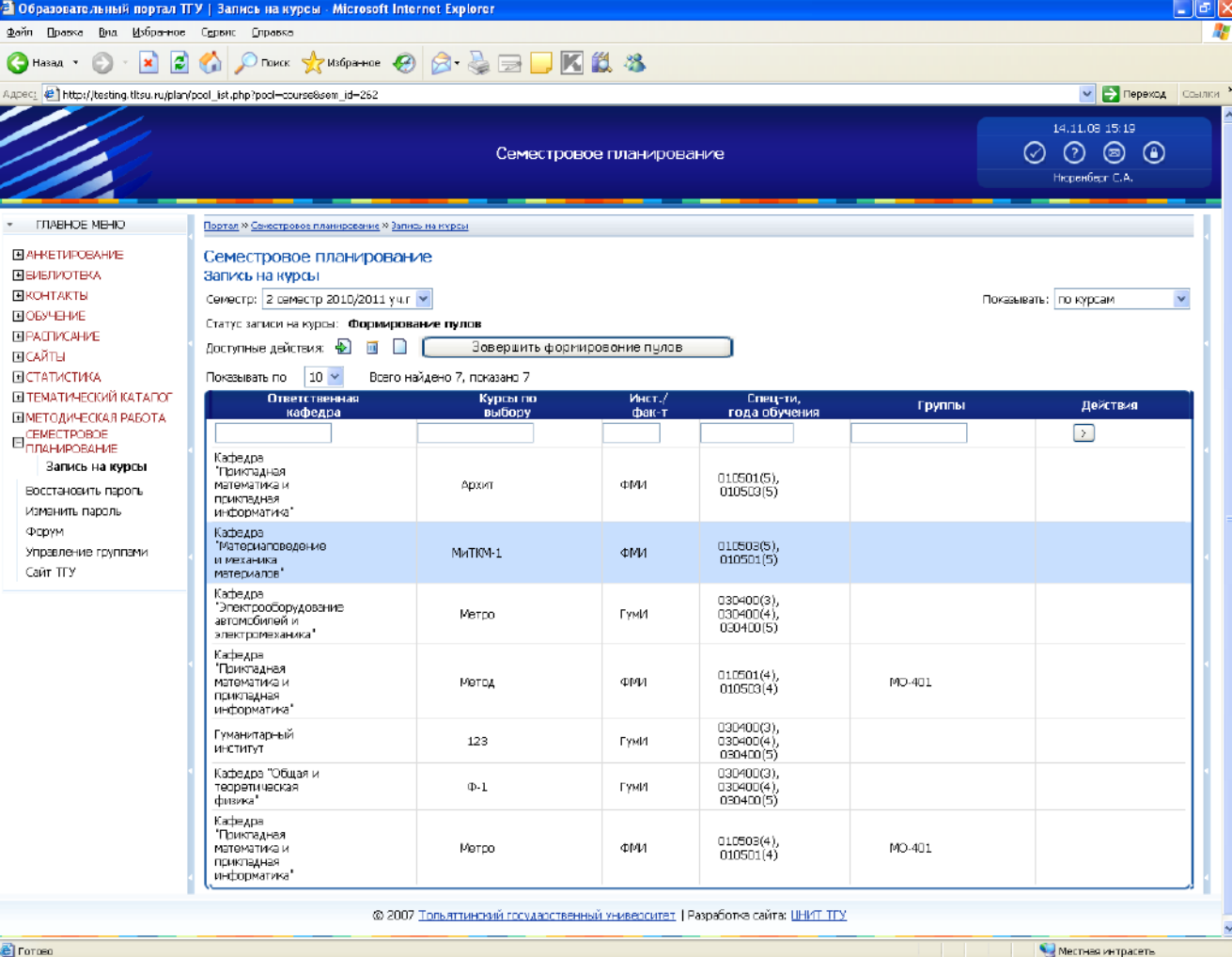
Название	Требуется допуск	Удалить
Введение в компьютерную безопасность (по выбору)	<input type="checkbox"/>	
Введение в криптологию	<input type="checkbox"/>	

В окне «Создание нового пула» нужно уточнить, необходим ли специальный допуск студентам на выбранные курсы. Например, чтобы приступить к изучению курса «English Intermediate», студент обязан пройти курс «English Beginner».

Если допуск на курс необходим, проставьте флажок  в колонке «Требуется допуск».

После нажатия на кнопку  пул будет сформирован. Созданный пул отобразится в таблице.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.255 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Семестровое планирование  
Запись на курсы

Семестр: 2 семестр 2010/2011 уч.г. Показывать: по курсам

Статус записи на курсы: **Формирование пулов**

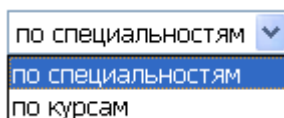
Доступные действия:

Показывать по: 10 Всего найдено 7, показано 7


Ответственная кафедра	Курсы по выбору	Инст./Фак-т	Спец-ти, года обучения	Группы	Действия
Кафедра "Прикладная математика и прикладная информатика"	Архив	ФМИ	010501(5), 010503(5)		
Кафедра "Материаловедение и механика материалов"	МитЮМ-1	ФМИ	010503(5), 010501(5)		
Кафедра "Электроснабжение автомобилей и электромеханика"	Метро	ГумИ	030400(3), 030400(4), 030400(5)		
Кафедра "Прикладная математика и прикладная информатика"	Метод	ФМИ	010501(4), 010503(4)	МО-401	
Гуманитарный институт	123	ГумИ	030400(3), 030400(4), 030400(5)		
Кафедра "Общая и теоретическая физика"	Ф-1	ГумИ	030400(3), 030400(4), 030400(5)		
Кафедра "Прикладная математика и прикладная информатика"	Метро	ФМИ	010503(4), 010501(4)	МО-401	







© 2007 Тольяттинский государственный университет | Разработка сайта: ЦНИТ ТГУ


Результирующая таблица со списком всех созданных пулов курсов может быть отсортирована по специальностям или курсам. Для этого выберите соответствующий параметр из выпадающего списка «Показывать»:





При необходимости пул курсов можно редактировать: удалять или добавлять данные. Для этого таблицу со сформированными пулами отсортируйте «по специальностям».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.256 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Название пула	Инст./фак-т	Спец-ть, год обучения	Группы	Предоставленные на выбор курсы	Действия
БЖД	ИХИИЭ	280202(1), 280202(3), 280202(4)		Водоо, Безоп, Вибро	 
Математика-1	ФМИ	010501(4), 010501(3), 010501(5)		Базы , Базы , Матем	 
Физика	ФТИ	010700(3), 010700(1)		Метро, Метро	 

После нажатия на кнопку «Удалить пул выбора»  все данные созданного пула удалятся.


После нажатия на кнопку «Редактировать пул выбора»  появится окно «Информация о пуле выбора», в котором можно вносить изменения по данному пулу.

Также, все сформированные пулы можно удалить. Для этого нужно нажать кнопку «Очистить все пулы выбора» .

## Семестровое планирование Запись на курсы

Семестр:

Статус записи на курсы: **Формирование пулов**


Доступные действия:   

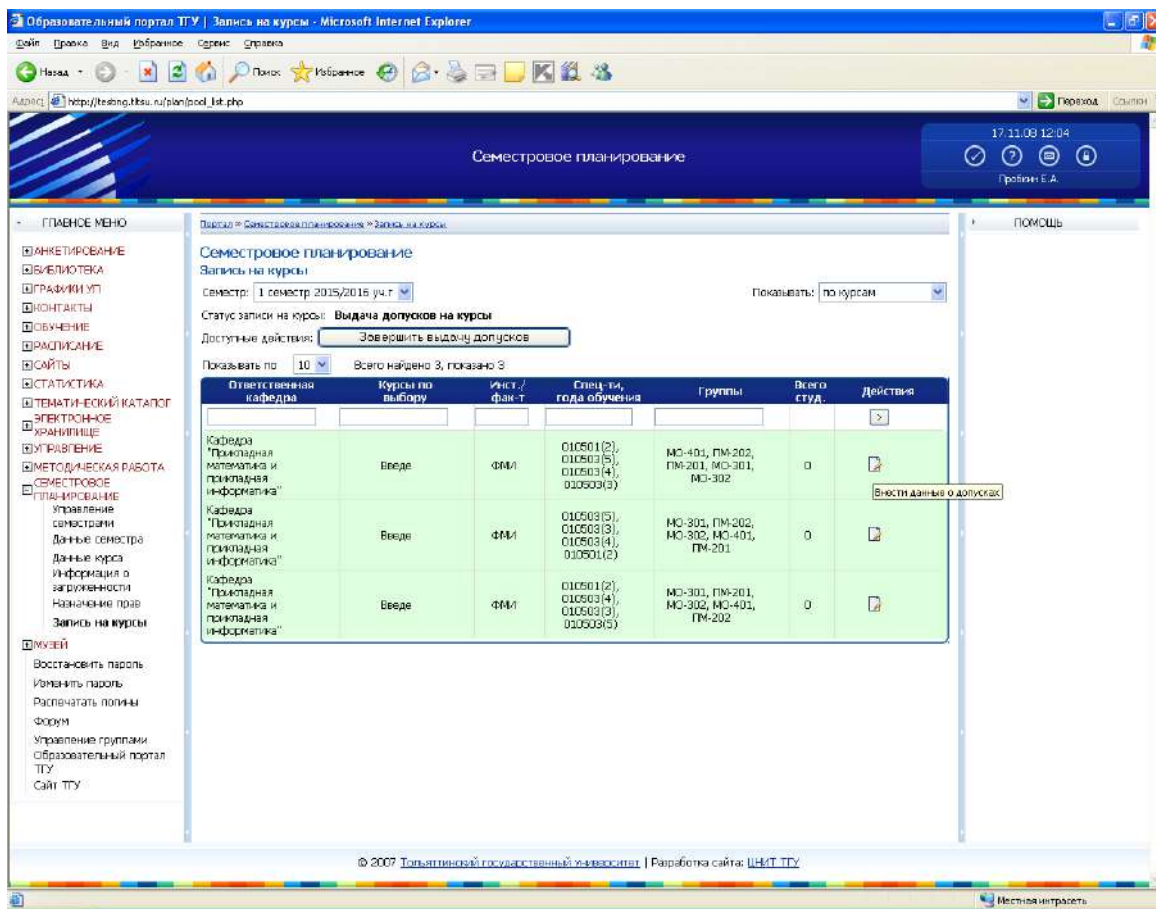
Показывать по   из 3


После завершения формирования пула курсов необходимо нажать на кнопку

### 14.1.2 Выдача допусков на курсы

После этапа формирования пулов курсов по выбору следует этап выдачи допусков на курсы. Допуск студентам к выбранным курсам проставляют сотрудники соответствующих кафедр.

Для начала работы по выдаче допусков на курсы, нужно отсортировать список пулов «по курсам». В последней колонке таблицы пулов кнопками «Внести данные о допусках»  будут обозначены только те курсы, допуск к которым необходим.




Чтобы редактировать данные о допуске студентов на курс, нажмите кнопку «Внести данные о допусках» . После этого появится таблица «Допуск на курс».

Допуск на курс				
Многокритериальные задачи				
Группы	Всего студентов	Допущены	Не допущ.	Нет данных
МО-101	17	0	0	17
МО-102	12	0	0	12
ПМ-201	18	0	0	18
Итого:	47	0	0	47

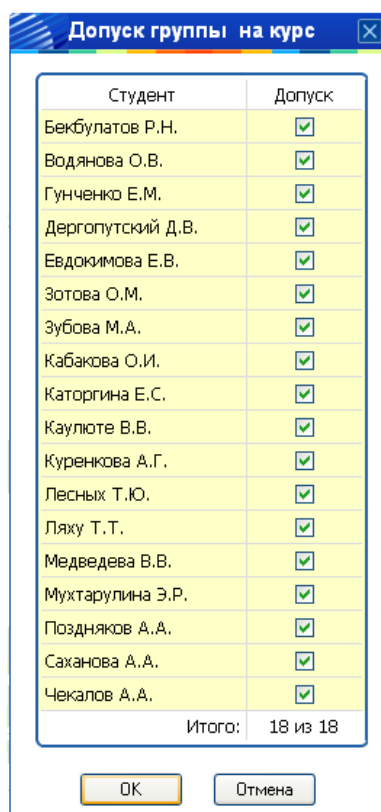
**Комментарий к рисунку:**

Цветовая кодировка ячеек таблицы следующая:

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.258 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- зеленый цвет – допуск студентов на курсы по выбору завершен;
- красный цвет – допуск студентов на курсы по выбору начат, но не завершен для всех студентов;
- желтый цвет – допуск студентов на курсы по выбору не производился.

Нажмите на нужную строчку таблицы «Допуск на курс». Появится таблица «Допуск группы на курс» со списком студентов указанной группы.

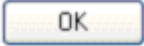


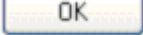
Студент	Допуск
Бекбулатов Р.Н.	<input checked="" type="checkbox"/>
Водянова О.В.	<input checked="" type="checkbox"/>
Гунченко Е.М.	<input checked="" type="checkbox"/>
Дергопутский Д.В.	<input checked="" type="checkbox"/>
Евдокимова Е.В.	<input checked="" type="checkbox"/>
Зотова О.М.	<input checked="" type="checkbox"/>
Зубова М.А.	<input checked="" type="checkbox"/>
Кабаква О.И.	<input checked="" type="checkbox"/>
Каторгина Е.С.	<input checked="" type="checkbox"/>
Каулюте В.В.	<input checked="" type="checkbox"/>
Куренкова А.Г.	<input checked="" type="checkbox"/>
Лесных Т.Ю.	<input checked="" type="checkbox"/>
Лягу Т.Т.	<input checked="" type="checkbox"/>
Медведева В.В.	<input checked="" type="checkbox"/>
Мухтарулина Э.Р.	<input checked="" type="checkbox"/>
Поздняков А.А.	<input checked="" type="checkbox"/>
Саханова А.А.	<input checked="" type="checkbox"/>
Чекалов А.А.	<input checked="" type="checkbox"/>
Итого:	18 из 18


#### Комментарий к рисунку:

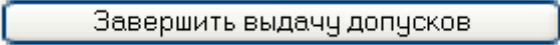
Цветовая кодировка ячеек таблицы следующая:

- желтый цвет – студент имеет допуск на соответствующий курс;
- красный цвет – студент не имеет допуска на соответствующий курс.

Обратите внимание: по умолчанию всем студентам группы проставлен допуск к выбранным дисциплинам. Чтобы отменить допуск студентов на курс, снимите флажок  напротив фамилий соответствующих студентов в столбце «Допуск». Когда всем студентам будет проставлен допуск/недопуск, нажмите на кнопку .

После редактирования всех групп, нажмите на кнопку  в окне «Допуск на курс». Таким образом нужно поступить со всеми курсами и группами, где требуется проставить допуски.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.259 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


На этом этап работы по допуску студентов на курсы заканчивается. Для завершения данного этапа, нажмите на кнопку  .

## 14.2 Система ролей и прав модуля «Семестровое планирование»

**Авторизованный пользователь** – имеет право просматривать итоговые данные о результатах записи на курсы.

**Сотрудник допускающей кафедры** – имеет право вносить информацию о допусках к курсам по выбору, просматривать данные о ходе записи на курсы и данные о результатах записи на курсы.

**Администратор** – имеет право управлять процедурой записи, вносить информацию о допусках к курсам по выбору, вносить и корректировать данные о записи на курсы, просматривать данные о ходе записи на курсы и данные о результатах записи на курсы.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.260 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 15. Модуль «Контакты»

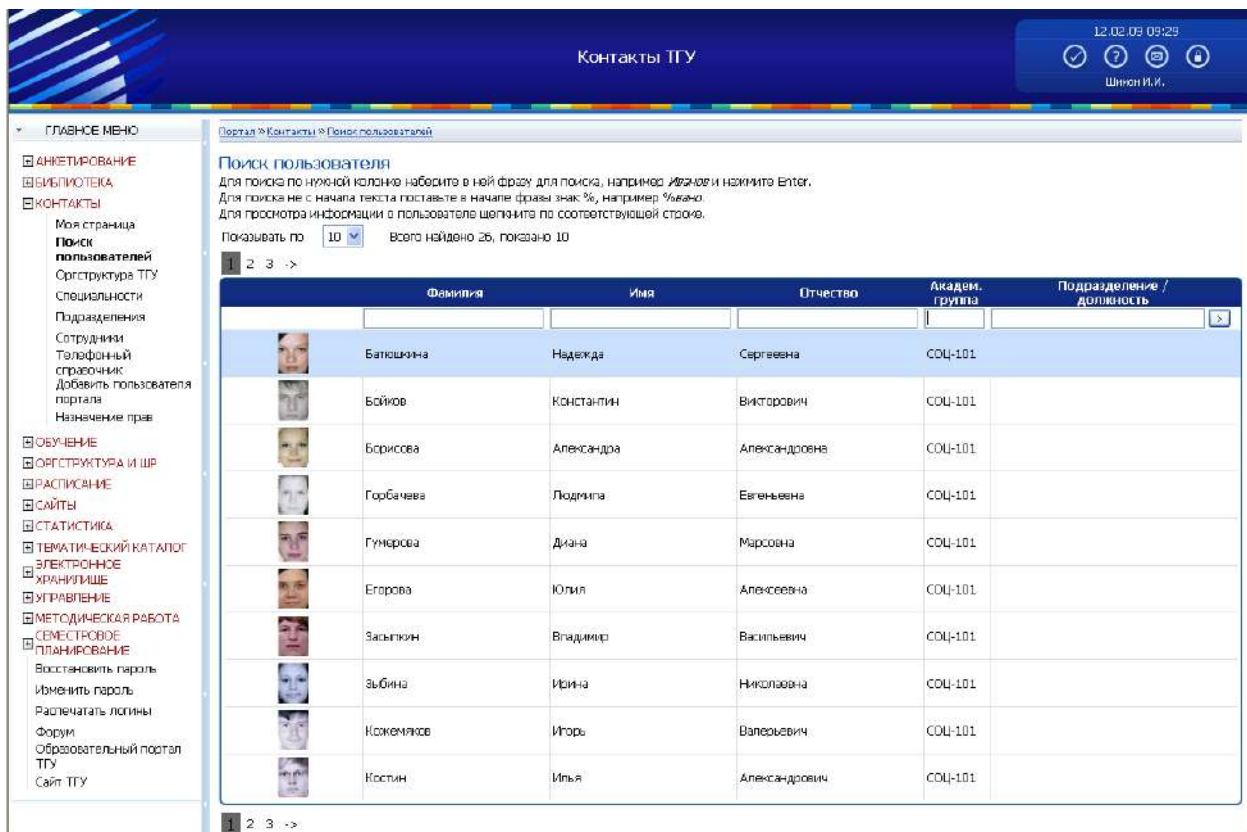
Модуль «Контакты» образовательного портала хранит информацию о составе подразделений университета и их организационной структуре: списки сотрудников и их должности; аудитории, в которых они размещаются, номера телефонов и личную информацию. Данный модуль является интегрирующим модулем, который обеспечивает рабочие места для всех авторизованных пользователей портала.

Основным назначением модуля является:

- хранение и редактирование организационной структуры ТГУ (все подразделения университета и сотрудники, относящиеся к ним);
- хранение и редактирование информации о пользователях образовательного портала (изменение личной информации, добавление резюме, фотографий и др.);
- добавление новых пользователей портала.

### 15.1 Поиск информации о пользователе

Страница «Поиск информации» предназначена для поиска пользователей портала (студентов, сотрудников ТГУ) и просмотра информации о них.



Поиск пользователя

Для поиска по нужной колонке наберите в ней фразу для поиска, например *Иванов* и нажмите Enter.  
Для поиска не с начала текста поставьте в начале фразы знак %, например *%Иванов*.  
Для просмотра информации о пользователе щелкните по соответствующей строке.

Показывать по  Всего найдено 26, показано 10


	Фамилия	Имя	Отчество	Академ. группа	Подразделение / Должность
	Батожина	Надежда	Сергеевна	СОЦ-101	
	Байдов	Константин	Викторович	СОЦ-101	
	Борисова	Александра	Александровна	СОЦ-101	
	Горбачева	Людмила	Евгеньевна	СОЦ-101	
	Гумерова	Диана	Маровна	СОЦ-101	
	Егорова	Юлиа	Алексеевна	СОЦ-101	
	Засыкин	Владимир	Васильевич	СОЦ-101	
	Зыбина	Ирина	Николаевна	СОЦ-101	
	Косжемьяков	Игорь	Валерьевич	СОЦ-101	
	Кослин	Илья	Александрович	СОЦ-101	

### Поиск пользователей

Чтобы найти пользователя портала:

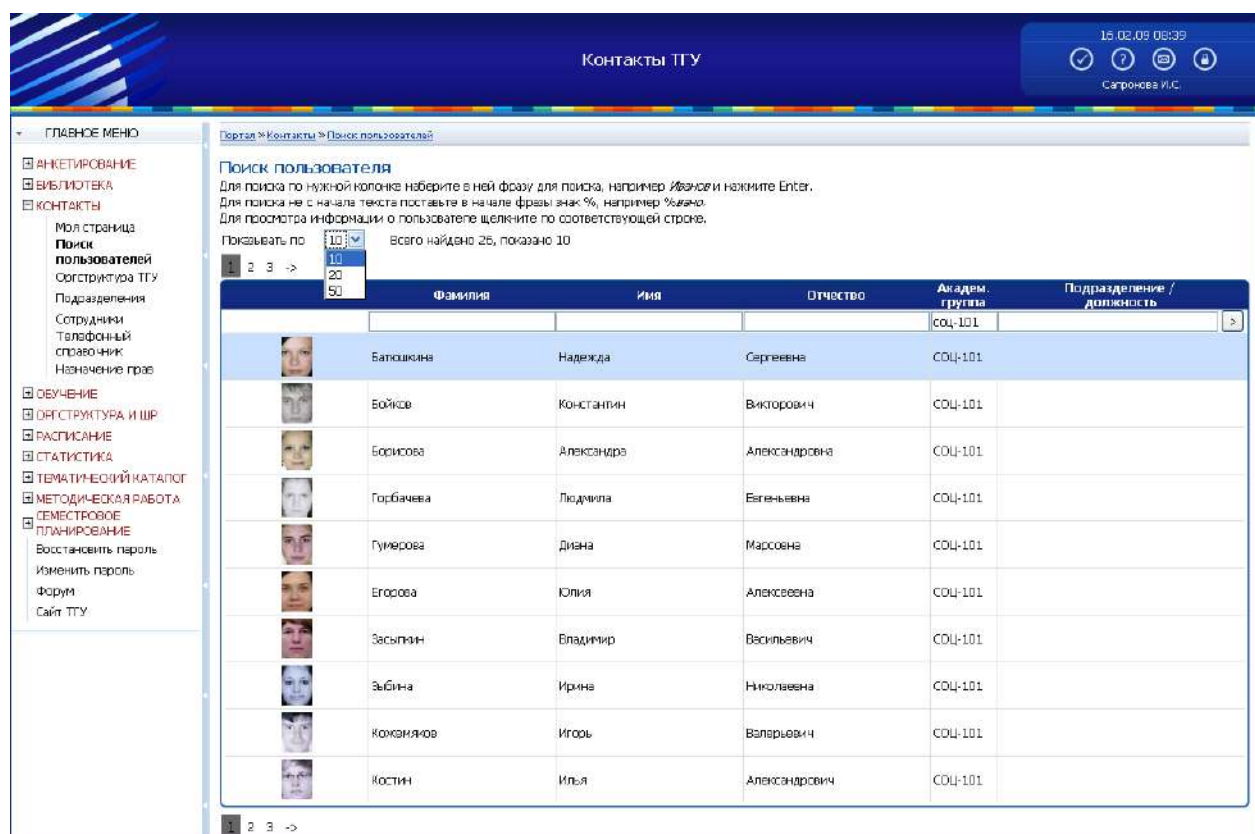
Зайдите на страницу «Контакты» → «Поиск пользователей».



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.261 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Поиск пользователя на странице осуществляется по следующим параметрам:

- фамилия, имя, отчество пользователя;
- название академической группы (если пользователь является студентом);
- подразделение/должность (если пользователь является сотрудником ТГУ).



### Комментарии к рисунку:

1. Просмотр таблицы может осуществляться по 10, 20 или 50 строк на странице.
2. Количество страниц указано сверху и снизу таблицы. Текущая страница подкрашена серым цветом.


Чтобы найти нужного Вам пользователя, введите в соответствующее поле фразу для поиска.

Для поиска пользователя по неполным данным введите фразу для поиска со знаком процента (%). Знак % при поиске заменяет собой любую последовательность символов.

Также поиск пользователей может осуществляться пролистыванием таблицы (постранично).

### Пример:

1. Чтобы найти всех пользователей с фамилией *Иванов* в поле «Фамилия» введите «*Иванов*» и нажмите «*Enter*».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.262 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

2. Чтобы найти всех пользователей, фамилия которых заканчивается на «нов», введите в поле поиска «Фамилия» строку «%нов» и нажмите «Enter».
3. Чтобы найти всех студентов третьего курса специальности «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», наберите в поле поиска «Академ. группа» строку «МО-3%» и нажмите «Enter».

### Просмотр информации о пользователе

Для просмотра информации о пользователе:

1. Зайдите на страницу «Контакты» → «Поиск пользователей».

2. Найдите нужного Вам пользователя. Затем щелкните по соответствующей строке таблицы.

Страница с информацией о студенте университета будет выглядеть следующим образом:




### Комментарии к рисунку:

1. На странице размещены данные:

- фамилия, имя, отчество студента;
- специальность и квалификация;
- номер группы;
- год поступления в Университет;
- форма обучения;
- адрес корпоративной почты;
- личная информация о студенте (мобильный телефон, адрес электронной почты (некорпоративной), номер ICQ) – в случае разрешения доступа к ней другим пользователям портала;
- фотографии.

Для сотрудника ТГУ страница «Поиск пользователей» следующая:

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.263 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

[Портал](#) » [Контакты](#) » [Поиск пользователей](#)

### Потемкина Светлана Николаевна

К.П.Н.

[Вернуться к поиску пользователей](#)

Подразделение	Кафедра "Общая и теоретическая физика"
Должность	Доцент
Корпоративная почта:	S.Potemkina@tlttsu.ru




#### Комментарии к рисунку:

На странице с информацией пользователя, являющегося сотрудником университета, размещены следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- ученая степень, ученое звание (если есть);
- подразделение, должность;
- корпоративная почта;
- фотографии.

Чтобы вернуться со страницы просмотра личной информации к таблице со списком пользователей (на страницу «Контакты» → «Поиск пользователей»), нажмите ссылку *«Вернуться к поиску пользователей»*.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.264 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




## 15.2 Моя страница

Данная страница модуля предназначена для редактирования личной информации пользователя. На ней Вы можете добавлять личные данные (номер ICQ, адрес электронной почты, номер мобильного телефона), загружать фотографии.

«Моя страница» содержит:


- неизменяемую информацию из отдела кадров;
- информацию, изменить которую имеет право только медиацентр ТГУ:
  - основное фото (для сотрудника);
- информацию, которую Вы можете изменить самостоятельно:
  - для сотрудников и студентов существует возможность самостоятельно редактировать личную контактную информацию, а также решать, будут ли введенные данные видимы для других пользователей.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.265 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

[Портал](#) » [Контакты](#) » [Моя страница](#)

### Борисова Екатерина Вячеславовна

Для того чтобы изменить свои корпоративные данные, следует обратиться в медицентр ТГУ. Чтобы показать свои личные данные другим пользователям образовательного портала, отметьте  рядом с ними.

Подразделение	Отдел сопровождения корпоративных систем
Должность	Ведущий специалист по внедрению информационных систем
ICQ	<input type="text"/> 




✓ Основная фотография сотрудника отображаются на странице «Контакты» сайта подразделения, в котором работает сотрудник (при нажатии на фамилию сотрудника или его фотографию).

### 15.2.1 Добавление личной контактной информации

Для того чтобы добавить личную контактную информацию:

1. Войдите на страницу «Контакты» → «Моя страница».
2. Выберите из выпадающего списка нужный Вам пункт:
  - ICQ;
  - Мобильный;
  - Почта.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.266 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


[Портал](#) » [Контакты](#) » [Моя страница](#)

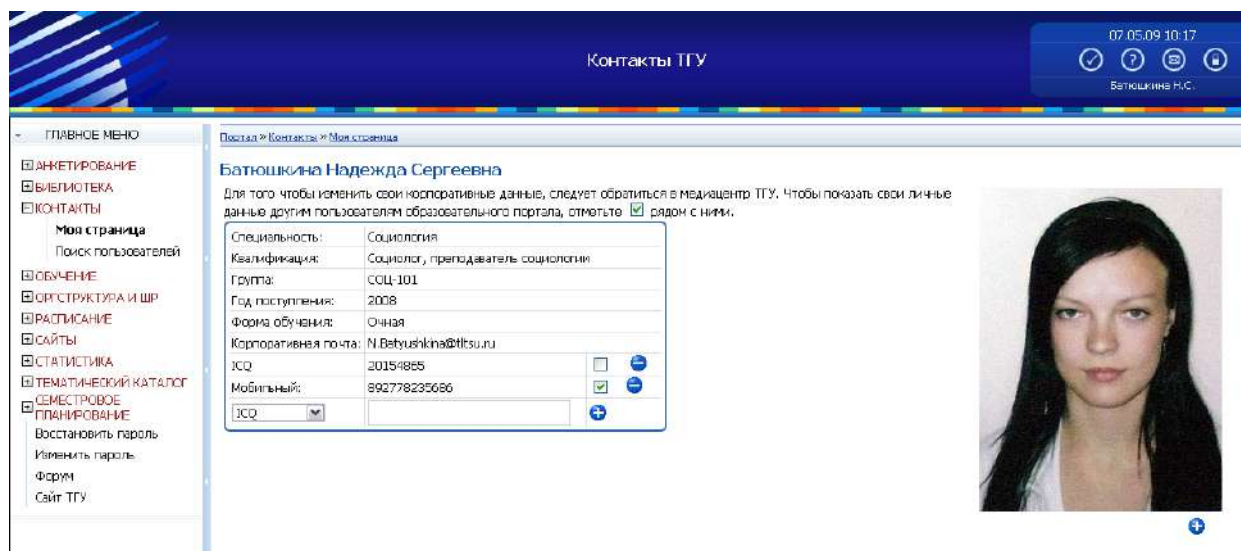
### Борисова Екатерина Вячеславовна

Для того чтобы изменить свои корпоративные данные, следует обратиться в медицентр ТГУ. Чтобы показать свои личные данные другим пользователям образовательного портала, отметьте  рядом с ними.

Подразделение	Отдел сопровождения корпоративных систем
Должность	Ведущий специалист по внедрению информационных систем
ICQ	<input type="text"/>
Мобильный	<input type="text"/>
Почта	<input type="text"/>



3. В поле ввода введите личные данные (номер ICQ, мобильный телефон, адрес электронной почты).
4. Нажмите кнопку  «Добавить» рядом с введенной информацией. Добавленная информация появится в отдельном поле таблицы данных.
5. Если Вы хотите, чтобы введенную информацию видели авторизованные пользователи портала, поставьте рядом с ней галочку .



Контакты ТГУ

07.05.09 10:17

Батушкина Н.С.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ

АНКЕТИРОВАНИЕ

БИБЛИОТЕКА

КОНТАКТЫ

Моя страница

Поиск пользователей

ОБУЧЕНИЕ

ОРГСТРУКТУРА И ШР

РАСПИСАНИЕ

САЙТЫ

СТАТИСТИКА

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ

СЕМЕСТРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Восстановить пароль

Изменить пароль

Форум

Сайт ТГУ

Батушкина Надежда Сергеевна


Для того чтобы изменить свои корпоративные данные, следует обратиться в медицентр ТГУ. Чтобы показать свои личные данные другим пользователям образовательного портала, отметьте  рядом с ними.

Специальность:	Социология
Квалификация:	Социолог, преподаватель социологии
Группа:	СОЦ-101
Год поступления:	2008
Форма обучения:	Очная
Корпоративная почта:	N.Batyushkina@tgu.su
ICQ	20154855 <input checked="" type="checkbox"/>
Мобильный:	892778235686 <input checked="" type="checkbox"/>
ICQ	<input type="text"/>

НЕТ ФОТО


6. Чтобы сохранить внесенные изменения, нажмите внизу страницы кнопку

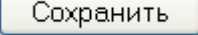


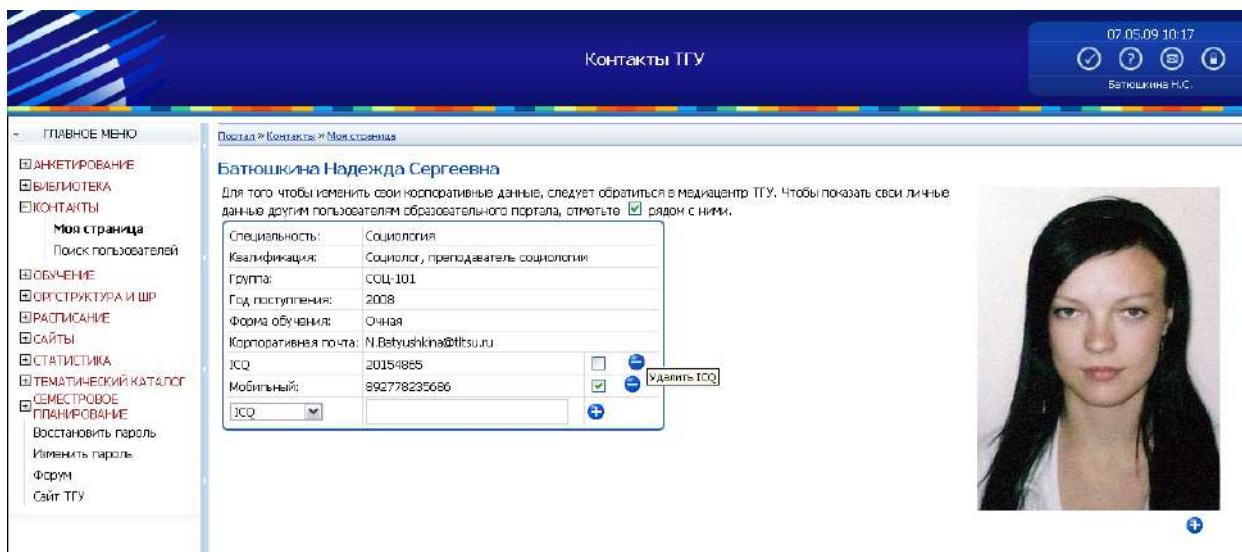
 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.267 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### Удаление введенных данных

Чтобы удалить неактуальную информацию:

1. Нажмите рядом с ней кнопку  «Удалить».

2. Для сохранения изменений нажмите кнопку .




✓ Удалить можно только введенную Вами лично информацию.

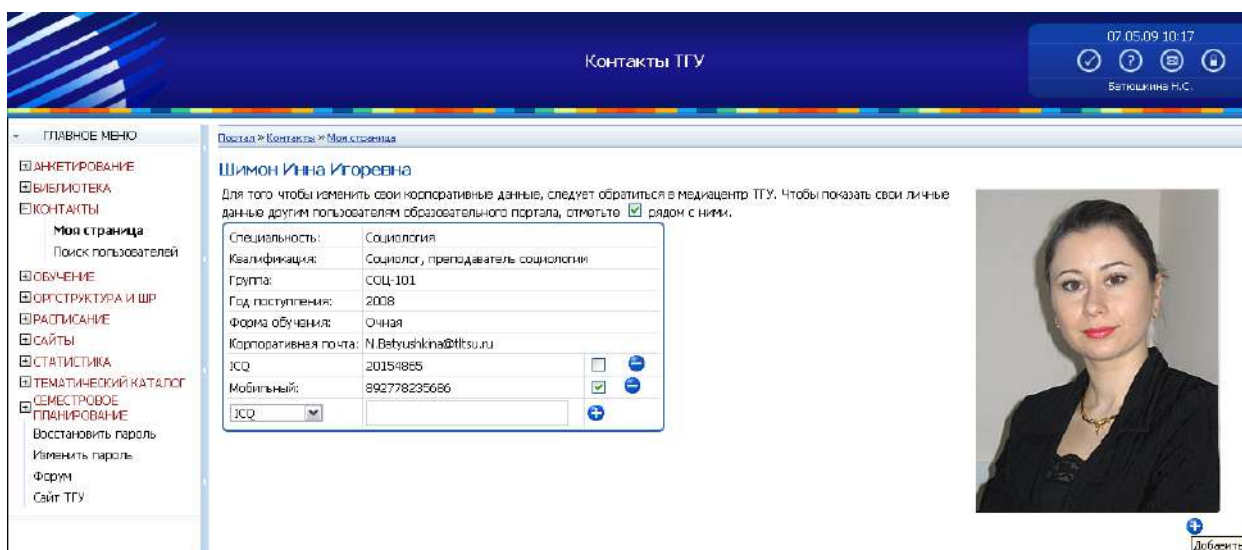
## 15.2.2 Добавление фотографий


### Загрузка фотографии

Чтобы добавить фотографию:

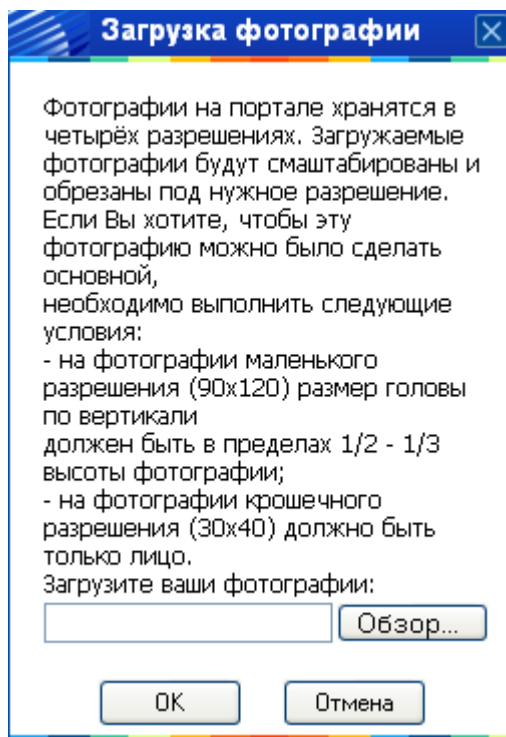
1. Войдите на страницу «Контакты» → «Моя страница».

2. В области загрузки фотографий нажмите  «Добавить».



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.268 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### 3. Появится окно «Загрузка фотографии».



#### Комментарий к рисунку:

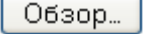
##### 1. Фотографии на портале хранятся в четырёх разрешениях:

- 30x40 пикселей – отображается на странице «Контакты» → «Поиск пользователей».
- 90x120 пикселей – отображается на страницах «Контакты» → «Поиск пользователей», «Контакты» → «Моя страница», на странице «Контакты» сайта подразделения (для сотрудников ТГУ).
- 240x320 – отображается при просмотре фотографии на странице «Контакты» сайта подразделения (для этого необходимо щелкнуть по фото).
- 480x640 – размер загружаемой фотографии.

У загружаемых фотографий изменяется масштаб, и они обрезаются под нужное разрешение.

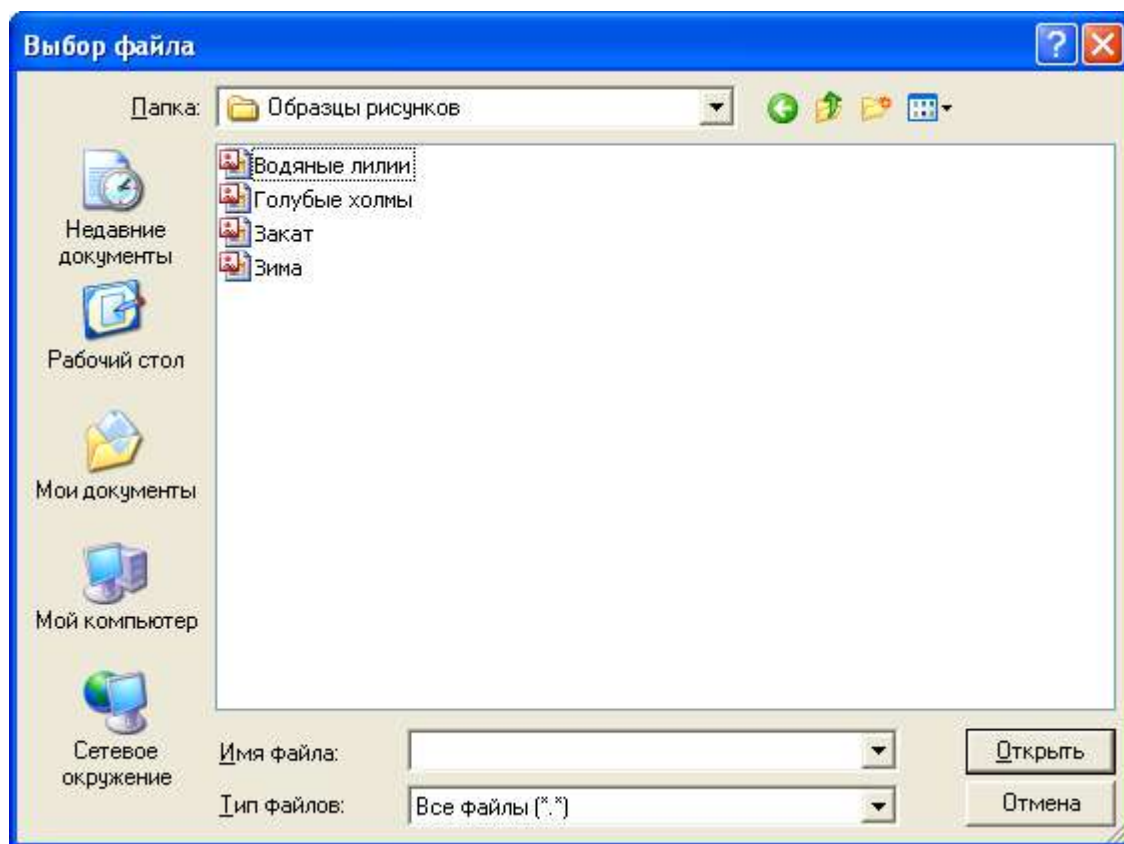
##### 2. Если Вы хотите, чтобы загружаемую фотографию можно было сделать основной, необходимо выполнить следующие условия:

- на фотографии маленького разрешения (90x120) размер головы по вертикали должен быть в пределах 1/2 – 1/3 высоты фотографии;
- на фотографии крошечного разрешения (30x40) должно быть только лицо.

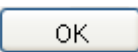
3. Для выбора фотографии в окне «Загрузка фотографии» нажмите кнопку .


4. В окне «Выбор файла» выберите нужный Вам файл с фотографией.

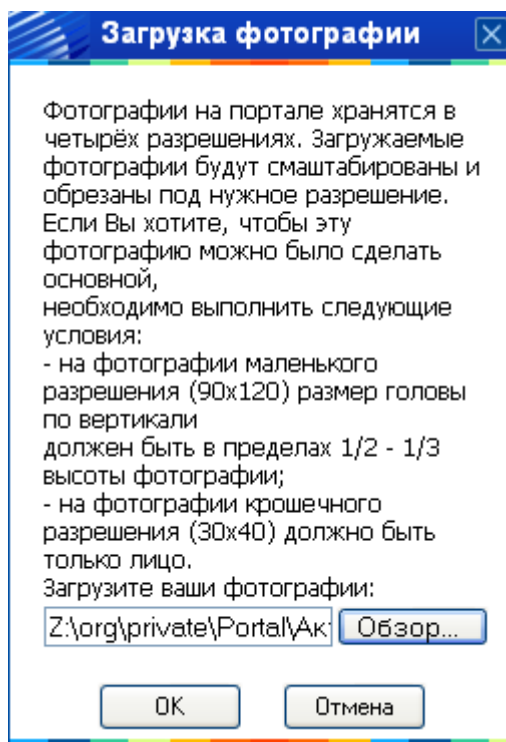




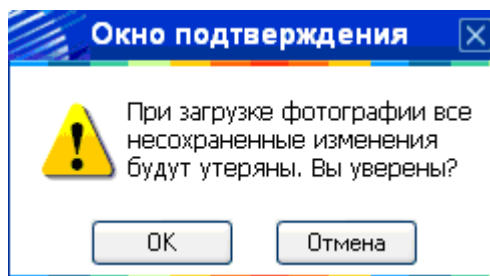
5. Нажмите кнопку .

6. В окне «Загрузка фотографии» нажмите кнопку .

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.270 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




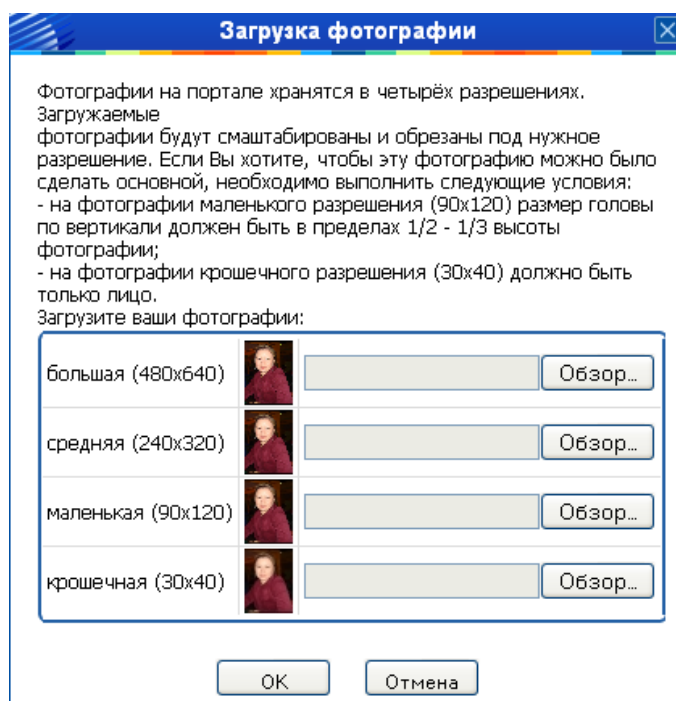
Появится окно информации:



7. Если вы уверены, что сохранили все нужные данные перед загрузкой фото, нажмите кнопку .

Снова появится окно «Загрузка фотографии».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.271 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

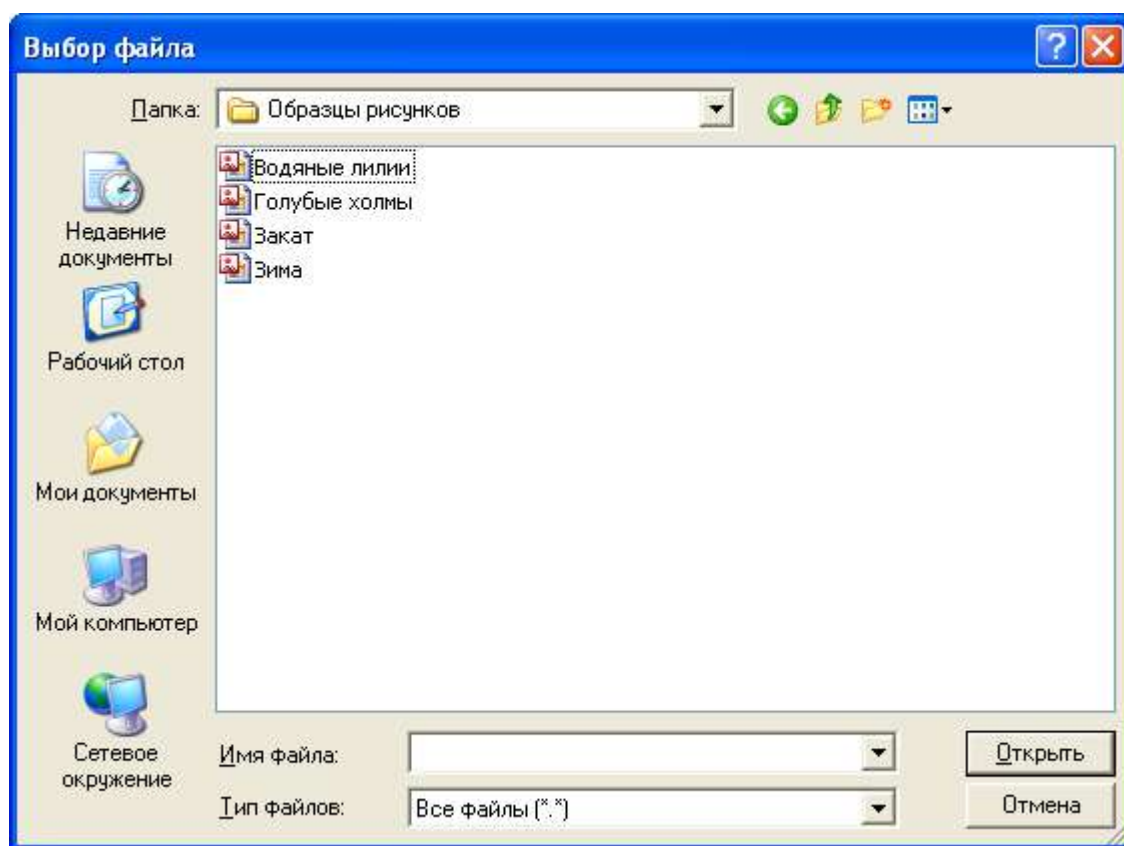


Чтобы просмотреть получившиеся фотографии после масштабирования, щелкните по соответствующему макету в окне «Загрузка фотографии».

Если все макеты на странице «Загрузка фотографии» Вас устраивают, см. пункт 9.

Если макет Вас не устраивает, Вы можете вместо данного фото загрузить другое, подходящее под указанный размер.

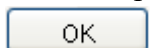
Для этого нажмите напротив соответствующего макета кнопку . В окне «Выбор файла» выберите фотографию нужного размера.




Нажмите .

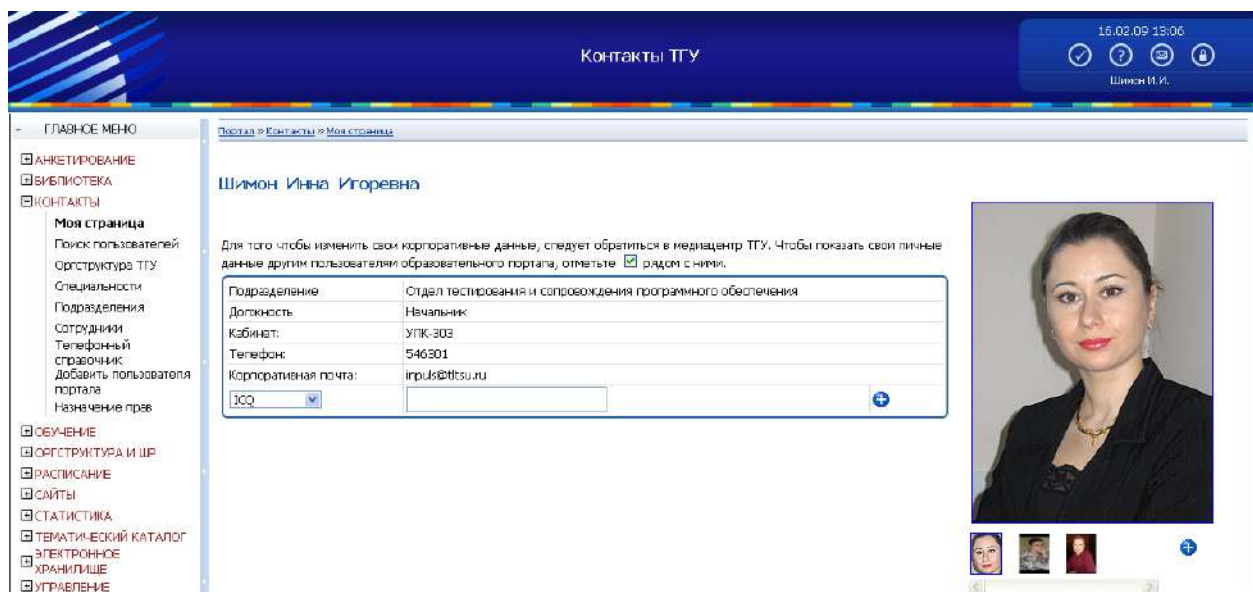
Так можно поступить со всеми макетами, предложенными в окне «Загрузка фотографии».

8. Для завершения загрузки фото в окне «Загрузка фотографии» нажмите кнопку



Макет фотографии появится в прокручиваемой области с другими фото.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.273 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



9. Для сохранения изменений нажмите кнопку

**Сохранить**

### Выбор фотографии в качестве основной

Основная фотография пользователя (сотрудника, студента) не может быть изменена им самостоятельно.


Для установки основного фото **сотруднику** необходимо обратиться в медицентр ТГУ.

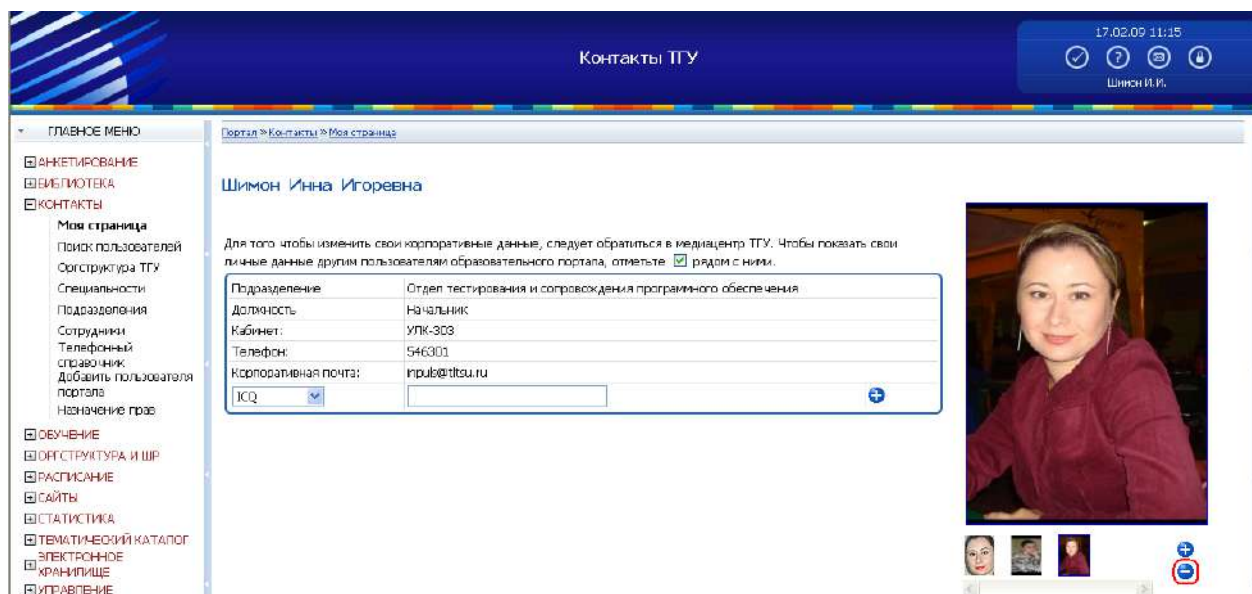
Основное фото для **студента** устанавливается на первом курсе обучения в университете.

Смена фотографии для студентов в настоящее время не предусмотрена.

### Удаление фотографии

Чтобы удалить загруженную фотографию:


1. Зайдите на страницу «Контакты» → «Моя страница».
2. Щелкните на фотографию, которую Вы хотите удалить. Она будет выделена синим цветом.
3. Нажмите кнопку  «Пометить на удаление».

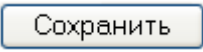



Фотография выделится красным цветом.



### Комментарий к рисунку:

Если Вы хотите отменить удаление, нажмите кнопку  «Отменить выделение». Таким образом, отметка об удалении будет снята.

4. Нажав на кнопку , Вы удалите все помеченные на удаление фотографии.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.275 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### 15.3 Функции администратора

Данные на странице «Контакты» → «Моя страница» проходят несколько этапов модерации (контроля за качеством данных):

- автоматический контроль личной контактной информации (номера мобильных телефонов и ICQ могут быть введены только с помощью цифр);
- контроль выполнения необходимых условий при загрузке фотографий и размещение основного фото.

#### 15.3.1 Работа с фотографиями пользователей


Чтобы установить основную фотографию для пользователя (сотрудника университета):

1. Войдите на страницу «Контакты» → «Поиск пользователей».
2. Найдите нужного пользователя и войдите на его страницу.




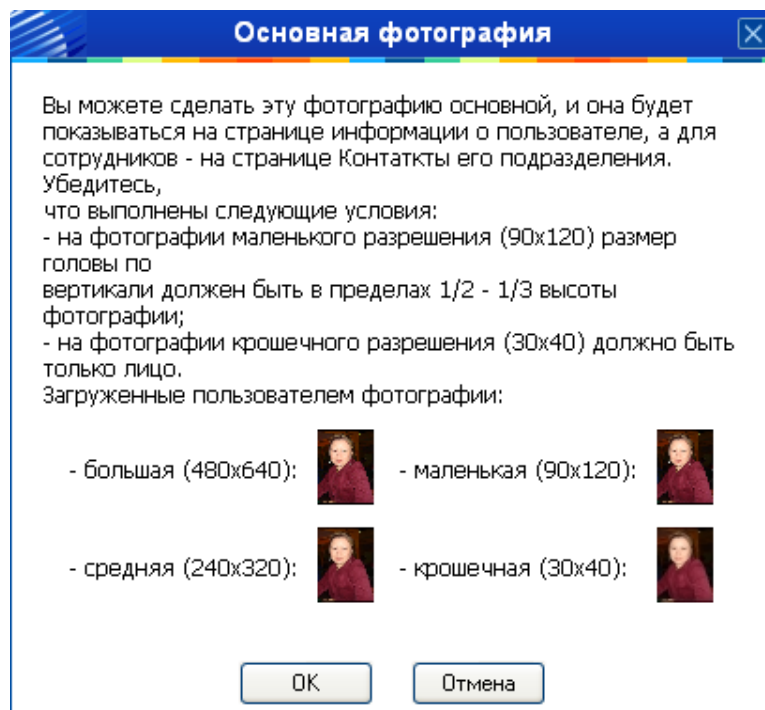
3. Выберите среди фотографий ту, которую указал пользователь в качестве основной. Для этого щелкните по ней.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.276 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




4. Нажмите кнопку  «Сделать основной».
5. В появившемся окне «Основная фотография» Вы можете просмотреть макеты данной фотографии разных размеров. Для этого щелкните по нужному макету.



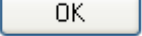
**Комментарий к рисунку:**

Убедитесь, что выполнены следующие условия:



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.277 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- на фотографии маленького разрешения (90x120) размер головы по вертикали должен быть в пределах 1/2 - 1/3 высоты фотографии;
- на фотографии крошечного разрешения (30x40) должно быть только лицо.

6. Для подтверждения выбора основной фотографии нажмите кнопку .

#### **15.4 Система ролей и прав модуля «Контакты»**

Пользователи модуля «Контакты» делятся на следующие категории:

- авторизованный пользователь;
- администратор модуля.


В зависимости от статуса пользователю предоставляются различные функции.

Минимальный набор возможностей, предоставляемых авторизованному пользователю, состоит из следующих функций:

- просмотр информации о пользователях образовательного портала;
- редактирование личной информации.

Администратор модуля имеет право редактировать структуру ТГУ (добавлять и удалять подразделения), редактировать информацию телефонного справочника университета, корректировать данные о сотрудниках университета (согласно информации отдела кадров сотрудников).

Неавторизованные пользователи портала могут видеть информацию модуля «Контакты» через сайты подразделений и телефонный справочник ТГУ, но к самому модулю доступа не имеют.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.278 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 16. Модуль «Сайты»

Модуль «Сайты» обеспечивает различные группы пользователей образовательного портала возможностью создавать и поддерживать собственные сайты. С ноября 2006 г. при помощи модуля «Сайты» организованы сайты подразделений Университета, доступные по ссылкам с официального сайта ТГУ [www.tltsu.ru](http://www.tltsu.ru). Учебные курсы, проводимые при помощи модуля «Обучение», получают возможность создания сайтов для студенческих групп в рамках курса. Наконец, могут создаваться и поддерживаться сайты различных проектных групп ТГУ, объединений и событий (например, Профкома студентов, Клуба КВН, Студвесны и т.д.).

Для этого модуль «Сайты» обеспечивает стандартный набор шаблонов, вариантов оформления, механизм конструктора сайтов на основе выбранного шаблона, систему публикации контента как в обычном текстовом, так и в HTML-формате, и механизм новостной ленты.

При желании создать сайт руководитель подразделения/группы обращается в медицентр ТГУ, предварительно спланировав структуру своего сайта и его содержание.

Ответственность за содержание сайта несет его владелец. В целом за всю информацию, размещенную на официальном сайте ТГУ, несет ответственность медицентр ТГУ.


### 16.1 Преимущества размещения сайтов на [www.tltsu.ru](http://www.tltsu.ru)

Подразделения и проектные группы, сайты которых размещены в домене [tltsu.ru](http://tltsu.ru), имеют следующие преимущества:

- от администраторов сайтов не требуется углубленного знания языка HTML, web-дизайна;
- в сайтах заложена возможность ведения полноценной новостной ленты и анонсов;
- вход на сайт осуществляется с официального сайта ТГУ;
- сайты имеют дизайн, соответствующий корпоративному стилю;
- заложена возможность размещения информации, которая не видна внешним пользователям, а видна только авторизованным посетителям, зашедшим в образовательный портал ТГУ по логину и паролю;
- не требуется корректировка раздела «Контакты», так как публикация данных происходит автоматически;
- для поддержания сайта в максимально презентабельном виде имеется возможность консультирования со специалистами медицентра ТГУ;
- при возникновении технических проблем осуществляется техническая помощь со стороны ЦНИТ ТГУ.

### 16.2 Принятые термины

**Автоматическая публикация данных** – публикация на сайте подразделения информации, взятой из централизованной актуальной базы данных, такой, как состав сотрудников подразделения, контактная информация – аудитория, телефон, адрес электронной

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.279 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

почты. Автоматическая публикация данных позволяет централизованно управлять этой информацией на всех сайтах подразделений.

**Анонс** – краткая информация о предстоящем событии, помещается в начало новостной ленты сайта, может иметь ссылку на более подробную информацию.

**Новость** – короткое информационное сообщение о произошедшем событии, помещается в новостную ленту сайта, может иметь ссылку на более подробную информацию.

**Публикация** – материал, размещаемый в определенном *разделе сайта*. Публикация представляет собой совокупность хотя бы одного *элемента публикации*. Примерами публикаций могут служить новости, статьи и другие информационные материалы.

**Раздел сайта** – совокупность публикаций и страниц, как правило, относящихся к определенной теме и доступных со стартовой страницы сайта по ссылке из главного меню сайта.

**Сайт** – представительство подразделения, группы или персоны в сети Интернет. Со стороны клиента, просматривающего сайт при помощи браузера, сайт виден как совокупность страниц с текстовой или визуальной информацией, связанных между собой гиперссылками. По внутреннему механизму содержание сайта может быть как набором статических файлов в формате HTML, так и динамически формироваться из базы данных при помощи серверных скриптов, написанных на языках PHP, Perl, Python и др.

**Система управления контентом** (Content Management System, CMS) – механизм, позволяющий авторам публиковать материалы и новости на сайт без знания языка HTML и применения специализированных программных продуктов типа Microsoft Frontpage или Macromedia Dreamweaver.

**Статья анонса/новости** – подробное информационное сообщение о предстоящем/произошедшем событии, открывается по нажатию на ссылку в заголовке новости или анонса.


**Элемент публикации** – текст, изображение либо документ в произвольном формате (Word, PDF, PPT и др.).

**FCKeditor** – один из наиболее мощных и популярных текстовых JavaScript-редакторов. Он позволяет форматировать текст с HTML разметкой (менять шрифт, вставлять картинки, ссылки и многое другое). Работа с визуальным редактором **FCKeditor** во многом напоминает работу с MS Word: панель управления интуитивно понятна, а внесенные в текст изменения сразу же отображаются на экране. При этом не обязательно разбираться в сложностях HTML: редактор сам создаст код страницы, не добавив ни одного лишнего или ненужного тэга. **FCKeditor** поддерживает большинство браузеров (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera). Редактор распространяется по лицензии Open Source.

### 16.3 Типология публикаций

Предлагается следующая типология публикаций на сайтах подразделений:

- *актуальная информация* – одна или несколько страниц, информация на которых требует лишь поддержания. Примером может служить информация о сотрудниках, история кафедры и т.д.;

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.280 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- *статья* – логически законченная публикация по определенной теме, которая в дальнейшем может правиться только с точки зрения орфографии и грамматики, точности приведенных данных, корректности стиля, но не требует дальнейшего поддержания в актуальном состоянии. Статьи могут содержать фотографии и изображения и публикуются в разделы. Например, статейной организации может потребовать раздел, «Наши выпускники» и т.д.;
- *фотоотчет* – особый вид публикации, представляющий собой серию фотографий или изображений другого типа, снабженный комментариями и, как правило, являющийся отчетом о прошедшем событии – научной конференции, олимпиаде, конкурсе и т.п.;
- *документ в формате, отличном от HTML* – Word, PDF, ZIP, DjVu и т.д. Объемные логически законченные документы – монографии, книги, нормативные документы, учебные материалы – предпочтительней публиковать в электронную библиотеку и хранилище учебных материалов образовательного портала. Для остальных же документов предлагается завести отдельный структурированный раздел на сайте подразделения/проектной группы, при публикации однозначно указывать формат и объем;
- *новости и анонсы* – могут касаться событий внутри подразделения, объявлений о новых публикациях на сайте подразделения, либо тематики, ведущейся кафедрой. Если новостей очень много, на странице показывается лишь 25 последних, это же относится и к анонсам. Новости отображаются в обратном хронологическом порядке. Одной из функциональностей является возможность зафиксировать приоритетные новости, которые будут находиться в верхней части ленты новостей вне зависимости от времени их публикации. Анонсы помещаются в начало новостной ленты сайта. Анонсы сортируются по дате окончания (чем ближе событие, тем выше располагается анонс), существует возможность смены приоритета анонса.


#### 16.4 Функциональные роли и их права

Участниками процессов создания, администрирования, контроля и поддержки сайтов подразделений ТГУ и проектных групп являются:

- владелец сайта;
- автор сайта;
- модератор сайта;
- медиацентр ТГУ;
- отдел новых информационных технологий ТГУ;
- отдел сопровождения корпоративных систем ЦНИТ ТГУ.

В модуле «Сайты» реализованы следующие функциональные роли:

- *Владелец* – руководитель подразделения/проектной группы, «хозяин» сайта, лицо, назначающее авторов сайта и ответственное за содержание всех новостей и публикаций на нем. Имеет право редактировать структуру сайта (добавлять/удалять разделы).

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.281 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- *Автор* – лицо, которому владелец дал право публиковать информацию на сайте или в отдельном его разделе, а также корректировать содержание имеющихся разделов, анонсов, новостей. Все, что публикует автор, доступно для просмотра только авторизованным пользователям образовательного портала.
- *Модератор* – просматривает все публикации, включая новости, редактирует их по необходимости и разрешает или запрещает доступ к этим публикациям через внешний сайт ТГУ. Назначается администратором для каждого сайта отдельно.
- *Администратор* – назначается глобально для всех сайтов, редактирует шаблоны, создает сайты, настраивает их при помощи конструктора, имеет полные права на все остальные функции. Роль администратора доступна только при работе в корпоративной сети ТГУ.


### 16.5 Назначение права публикации на сайте

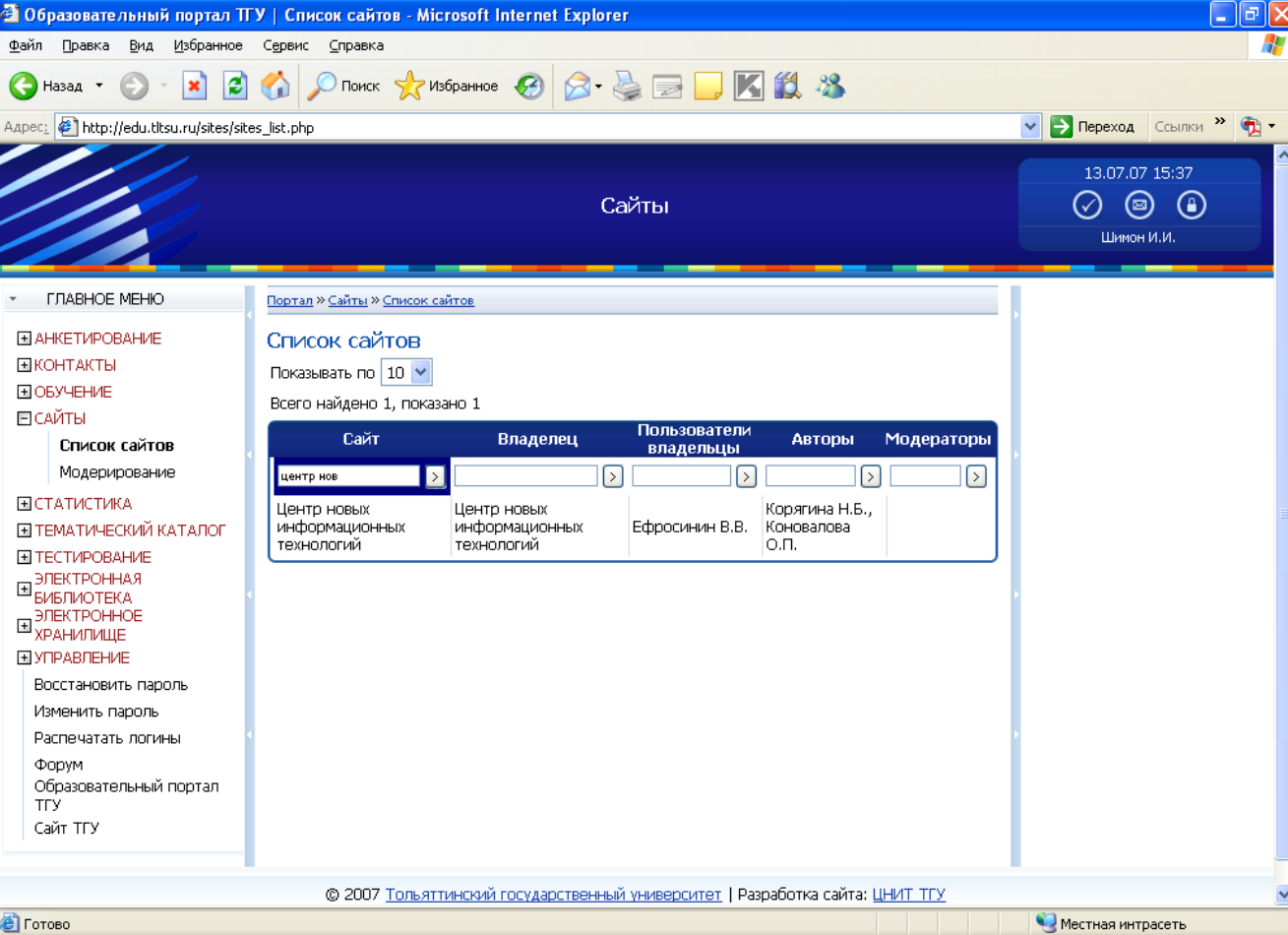
Правом публикации информации на сайте подразделения/проектной группы обладает владелец сайта, который может дать это право любому пользователю образовательного портала, назначив его автором сайта или отдельного его раздела.

Для одного сайта рекомендуется назначать единственного автора. При большом объеме сайта авторов может быть несколько.

Если Вы являетесь владельцем сайта и хотите назначить авторов, которым будет доступна публикация во всех разделах сайта, выполните следующие действия:

1. Войдите в меню образовательного портала «Сайты» -> «Список сайтов».
2. В списке доступных Вам сайтов в строке с названием нужного сайта щелкните по ячейке «Авторы». Если авторы еще не назначены, то в ячейке будет надпись «Добавить». Если сайту уже назначены авторы, то в ячейке будут расположены их фамилии.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.282 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Образовательный портал ТГУ | Список сайтов - Microsoft Internet Explorer

Адрес: http://edu.ttsu.ru/sites/sites\_list.php

13.07.07 15:37  
Шимон И.И.

Портал » Сайты » Список сайтов

Список сайтов


Показывать по 10

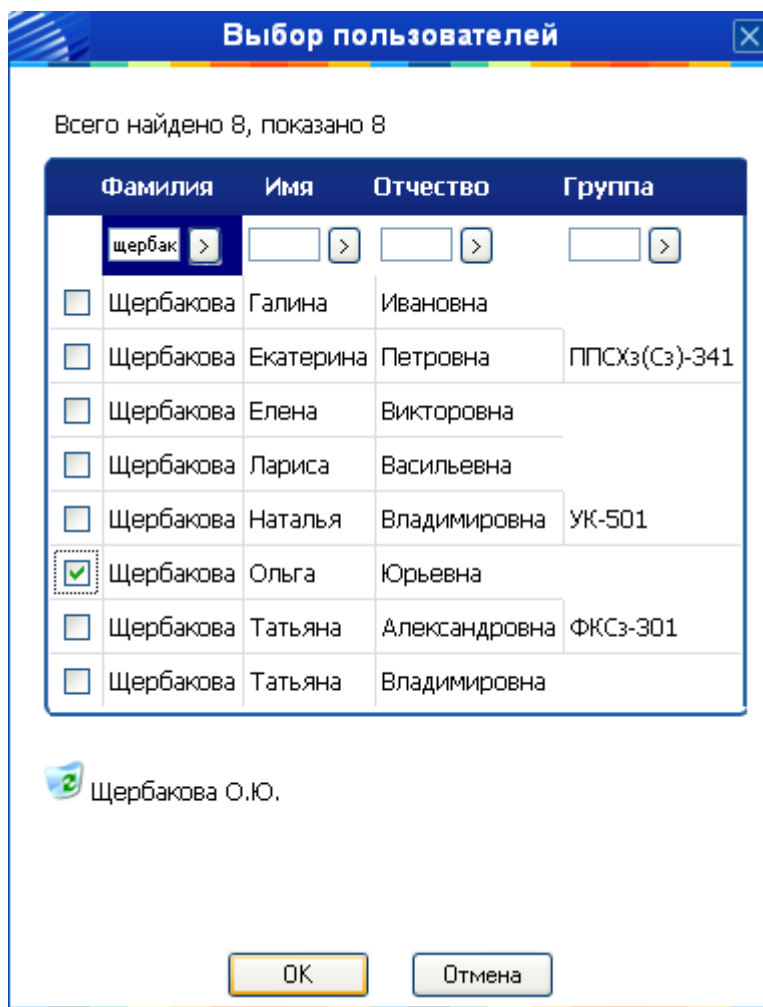
Всего найдено 1, показано 1

Сайт	Владелец	Пользователи владельцы	Авторы	Модераторы
центр нов Центр новых информационных технологий	Центр новых информационных технологий	Ефросинин В.В.	Корягина Н.Б., Конвалова О.П.	

© 2007 Тольяттинский государственный университет | Разработка сайта: ЦНИТ ТГУ

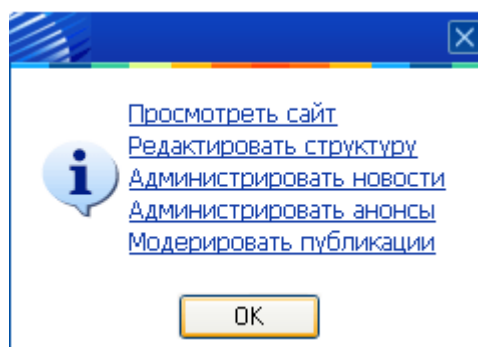
3. В появившемся диалоговом окне найдите пользователей, которым Вы хотите дать право публикации, и выберите их, проставив флажки  напротив их фамилий. Нажмите кнопку «ОК».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.283 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




Для назначения автора для отдельного раздела сайта выполните следующие действия:

1. В списке доступных Вам сайтов щелкните по названию нужного сайта.
2. В появившемся диалоговом окне выберите действие «Редактировать структуру».



3. В строке с названием раздела щелкните по ячейке «Авторы».

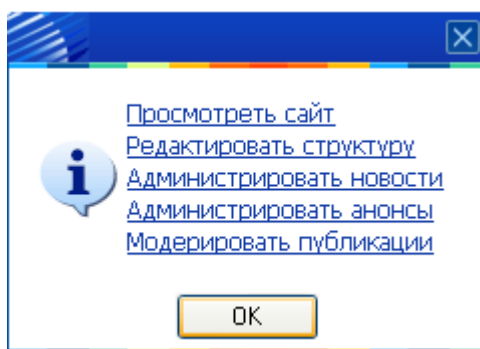
 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.284 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

4. В появившемся диалоговом окне выберите нужного пользователя и нажмите кнопку «ОК».

## 16.6 Редактирование структуры сайта

Редактирование структуры сайта доступно только его владельцу и осуществляется следующим образом:

1. Войдите в меню образовательного портала «Сайты» -> «Список сайтов».
  2. В списке доступных Вам сайтов щелкните по названию нужного сайта.
  3. В появившемся диалоговом окне выберите действие «Редактировать структуру».
- Откроется страница, содержащая полную структуру Вашего сайта.




Портал » Сайты » Список сайтов


Название:

Описание:

Основная картинка:  Обзор...














Логотип:  Обзор...  Убрать логотип

Светлый цвет:  


Тёмный цвет:  

[Добавить пункт](#)  
[Переместить пункт](#)  
[Удалить пункт](#)

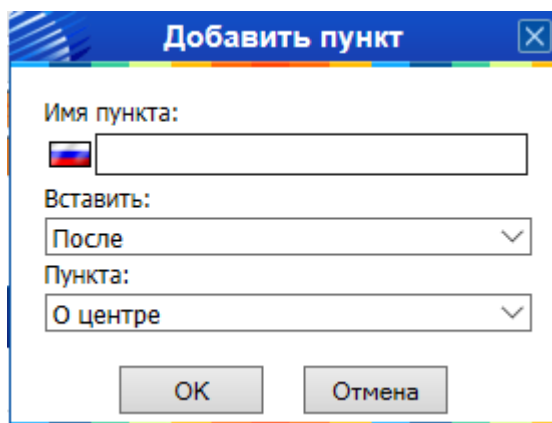
[Создать шаблон](#) [Просмотреть сайт](#)

Пункты меню	Тип динамики	Видимость	Авторы	Публикация в раздел
<input checked="" type="checkbox"/> index	news, html+media	Для всех	Добавить	
<input checked="" type="checkbox"/> О центре	html+media	Для всех	Добавить	
<input checked="" type="checkbox"/> Технический отдел	html+media	Для всех	Добавить	
<input checked="" type="checkbox"/> Отдел сопровождения корпоративных систем	html+media	Для всех	Добавить	
<input checked="" type="checkbox"/> Отдел сетевого и системного администрирования	html+media	Для всех	Добавить	
<input checked="" type="checkbox"/> Корпоративная сеть	html+media	Для всех	Добавить	
<input checked="" type="checkbox"/> СМИ и Интернет о центре	html+media	Для всех	Добавить	
<input checked="" type="checkbox"/> Система менеджмента качества ТГУ	html+media	Для всех	Добавить	
<input checked="" type="checkbox"/> Структура документации СМК	html+media	Для всех	Добавить	
<input checked="" type="checkbox"/> Документы СМК	html+media	Для всех	Добавить	
<input checked="" type="checkbox"/> Внешние документы	html+media	Для всех	Добавить	
<input checked="" type="checkbox"/> Внутренние документы	html+media	Для авторизованных	Добавить	
<input checked="" type="checkbox"/> Внутренний аудит	html+media	Для всех	Добавить	



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.285 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

4. Для *добавления пункта* нажмите ссылку «Добавить пункт». При добавлении пункта (раздела/подраздела) необходимо указать его название и положение в меню сайта. Можно добавить новый пункт до или после уже существующего или сделать его дочерним (вложенным) по отношению к какому-либо пункту.



Добавить пункт

Имя пункта:

Вставить:

Пункта:

ОК      Отмена

5. После добавления нового пункта необходимо выбрать *тип его динамического содержимого* (раздел сайта может иметь несколько типов содержимого). Для этого нужно щелкнуть мышью в пустой ячейке «Тип динамики» в строке данного раздела и в появившемся диалоговом окне выбрать один из предложенных типов:

**Редактирование элементов пункта**

О центре


Порядок	Название	Удалить
1	html+media	
2	dep_list	
	dept_spec	
	gallery	
	guestbook	
	html+media	
	news_priem	
	question_answer	До
	question_answer_test	До
	rubric	До
	video_list	До
	video_player	До
	Досье редактирование	До
	Досье. Информация о студенте	До
	Досье. Привыюшка о студенте и выбраном пункте	До
	Досье. Список работ студента	До
	Маленькая анкета для размещения под меню	До
	Список заявлений на прием	До
	Список специальностей для абитуриентов	До

Привязка к т...

активных систем

администрирова...

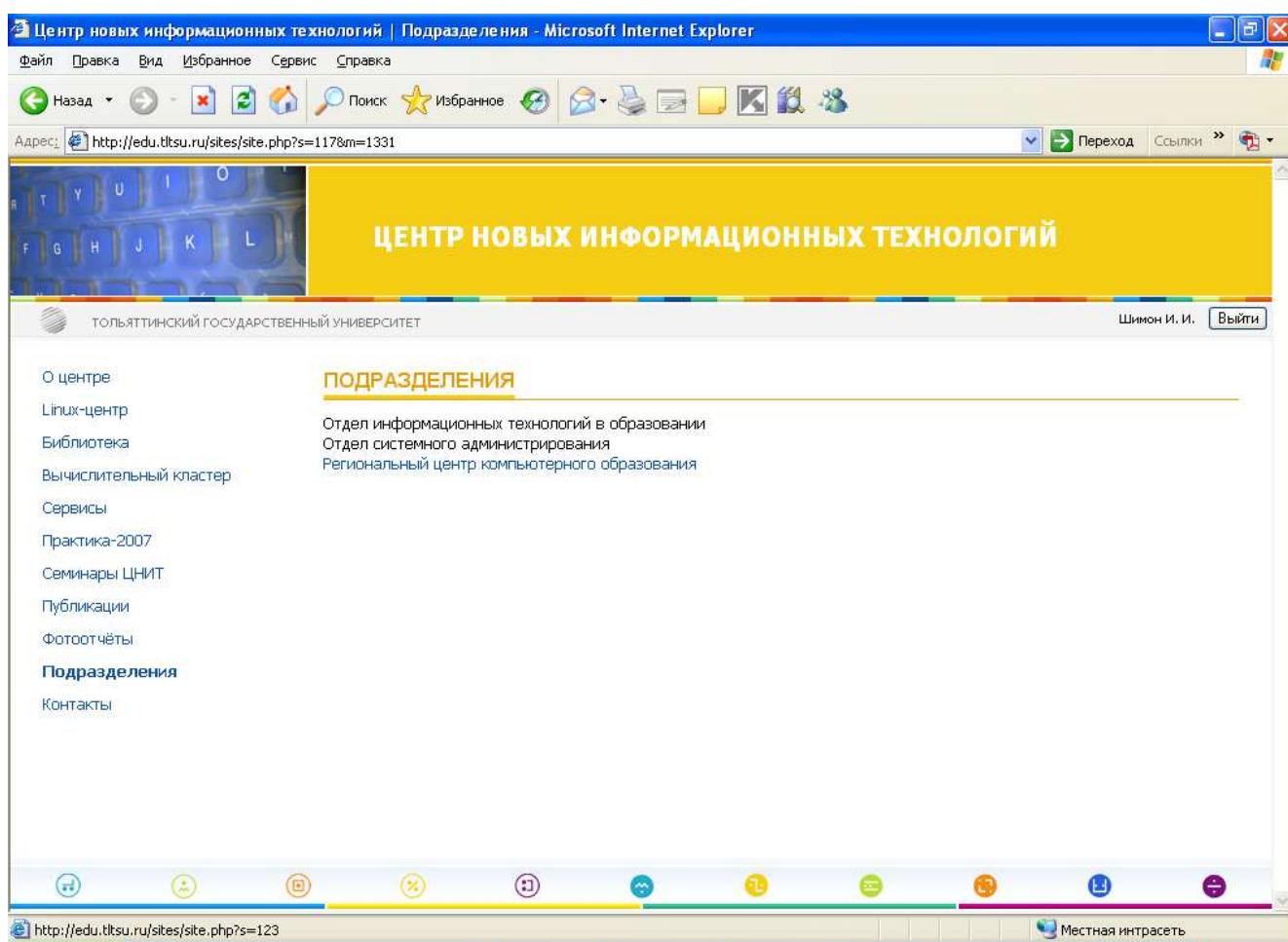
ТГУ


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.287 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- `dep_list` – список дочерних подразделений. Если дочернее подразделение имеет свой сайт, то его название будет ссылкой на этот сайт.

Данный тип динамики может использоваться на сайте подразделения только один раз.

Публикация данных происходит автоматически. Для внесения изменений можно обратиться в Медиацентр ТГУ.

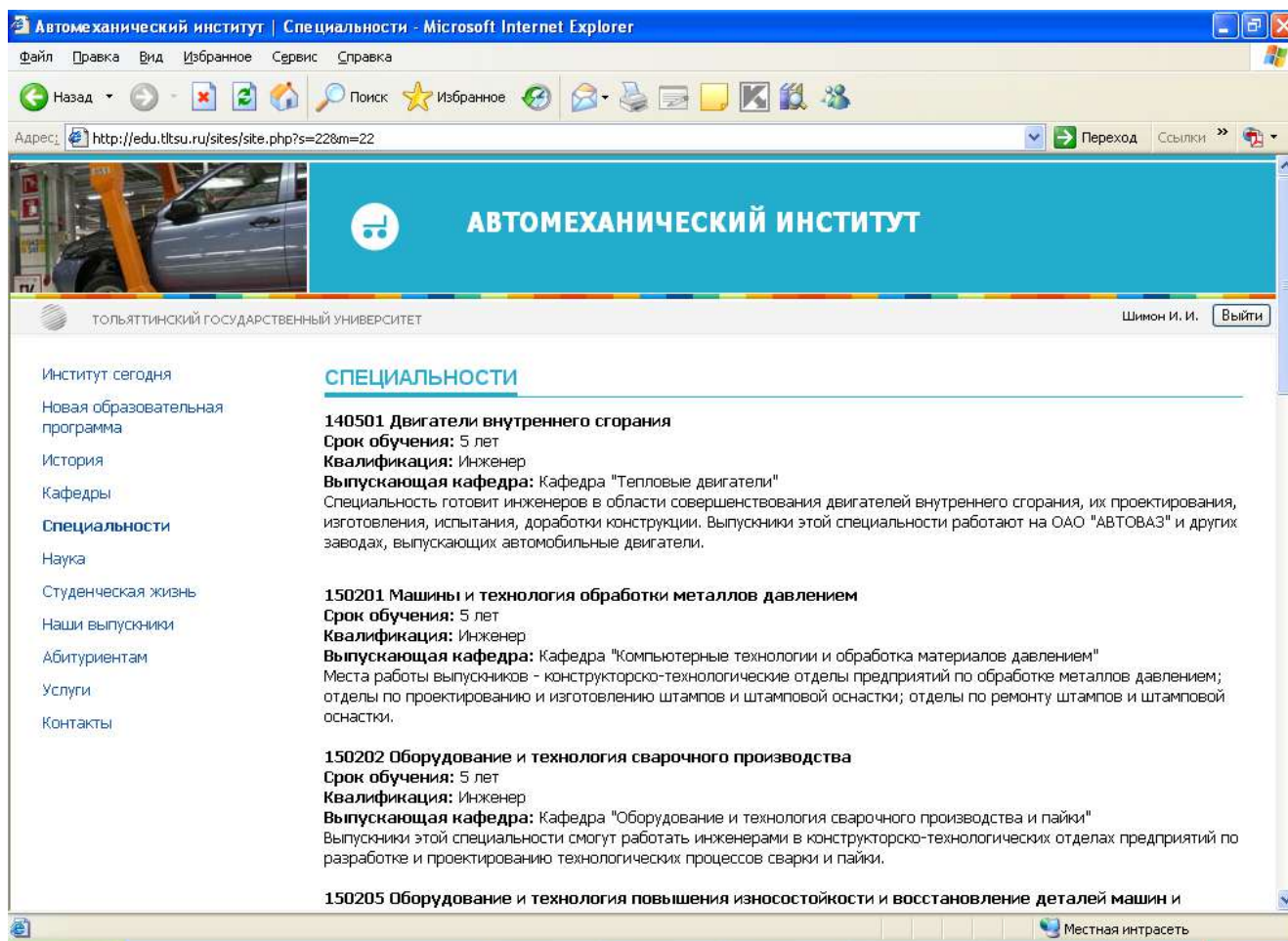


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.288 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- `dep_spec` – список специальностей.

Данный тип динамики может использоваться на сайте подразделения только один раз.


Публикация данных происходит автоматически. Для внесения изменений можно обратиться в Медиациентр ТГУ.



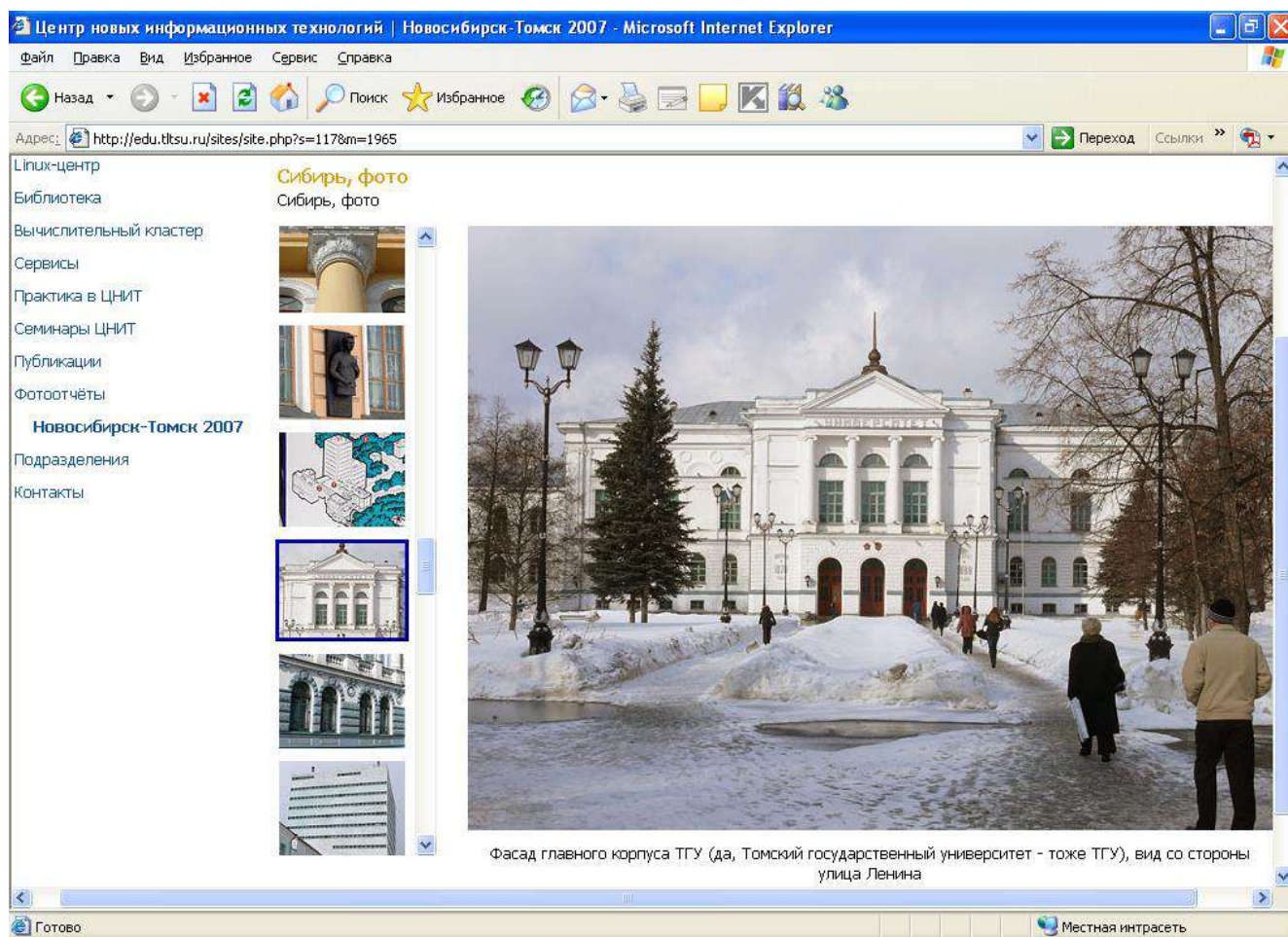
The screenshot shows a web browser window displaying the website of the 'Автомеханический институт' (Automotive Institute) of Tolyatti State University. The page title is 'Специальности' (Specialties). The main content area lists several specialties with their details:


- 140501 Двигатели внутреннего сгорания**  
Срок обучения: 5 лет  
Квалификация: Инженер  
Выпускающая кафедра: Кафедра "Тепловые двигатели"  
Специальность готовит инженеров в области совершенствования двигателей внутреннего сгорания, их проектирования, изготовления, испытания, доработки конструкции. Выпускники этой специальности работают на ОАО "АВТОВАЗ" и других заводах, выпускающих автомобильные двигатели.
- 150201 Машины и технология обработки металлов давлением**  
Срок обучения: 5 лет  
Квалификация: Инженер  
Выпускающая кафедра: Кафедра "Компьютерные технологии и обработка материалов давлением"  
Места работы выпускников - конструкторско-технологические отделы предприятий по обработке металлов давлением; отделы по проектированию и изготовлению штампов и штамповой оснастки; отделы по ремонту штампов и штамповой оснастки.
- 150202 Оборудование и технология сварочного производства**  
Срок обучения: 5 лет  
Квалификация: Инженер  
Выпускающая кафедра: Кафедра "Оборудование и технология сварочного производства и пайки"  
Выпускники этой специальности смогут работать инженерами в конструкторско-технологических отделах предприятий по разработке и проектированию технологических процессов сварки и пайки.
- 150205 Оборудование и технология повышения износостойкости и восстановление деталей машин и**

The left sidebar contains navigation links: 'Институт сегодня', 'Новая образовательная программа', 'История', 'Кафедры', 'Специальности', 'Наука', 'Студенческая жизнь', 'Наши выпускники', 'Абитуриентам', 'Услуги', 'Контакты'. The top navigation bar includes 'Назад', 'Поиск', 'Избранное', and other browser controls. The browser address bar shows 'http://edu.ttsu.ru/sites/site.php?s=22&m=22'.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.289 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- gallery – фотогалерея.  
Фотогалереями можно иллюстрировать события, которые произошли в подразделении, представлять текущую жизнь подразделения, личностей (например, лучших студентов) и т.д.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.290 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- guestbook – гостевая книга. В гостевой книге любой посетитель сайта, в том числе и неавторизованный, может оставить сообщение.

Данный тип динамики может использоваться на сайте подразделения только один раз.

## ГОСТЕВАЯ КНИГА

АВТОР:

СООБЩЕНИЕ:



Введите код на картинке


**13.07.2007** Коновалова О.П.

Вы можете позвонить по телефону 28-84-16 и методист Цнит запишет Вас.

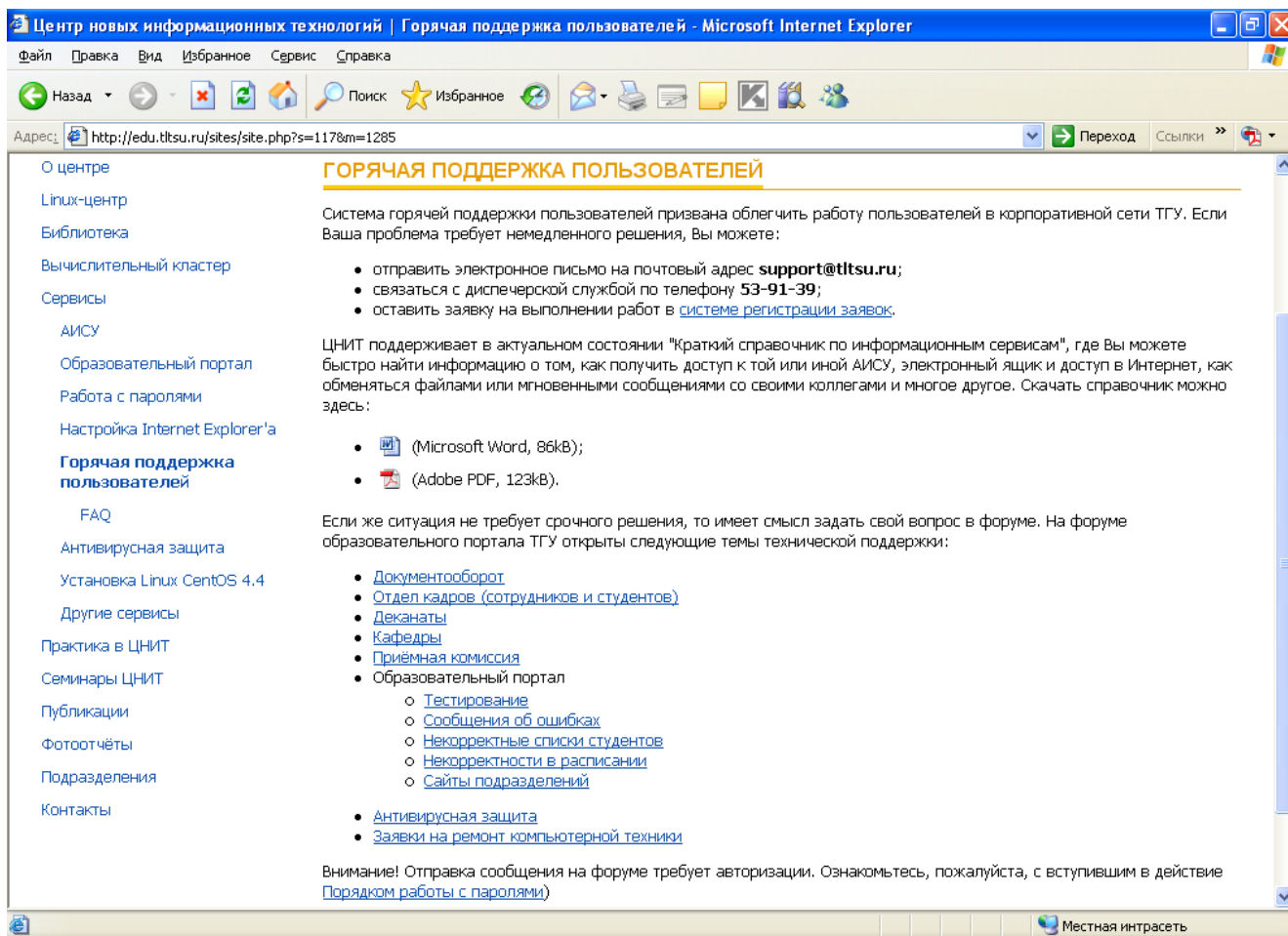
**13.07.2007** Фролов В.П.

Как я могу записаться на курсы "Основы компьютерной грамотности"?



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.291 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- html+media – веб-страница с элементами публикации (HTML-страница и папка «media» с необходимыми сопровождающими элементами: рисунками, архивами и другими файлами).



Центр новых информационных технологий | Горячая поддержка пользователей - Microsoft Internet Explorer



Адрес: <http://edu.ttsu.ru/sites/site.php?s=117&m=1285>

**ГОРЯЧАЯ ПОДДЕРЖКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Система горячей поддержки пользователей призвана облегчить работу пользователей в корпоративной сети ТГУ. Если Ваша проблема требует немедленного решения, Вы можете:

- отправить электронное письмо на почтовый адрес [support@ttsu.ru](mailto:support@ttsu.ru);
- связаться с диспетчерской службой по телефону **53-91-39**;
- оставить заявку на выполнении работ в [системе регистрации заявок](#).

ЦНИТ поддерживает в актуальном состоянии "Краткий справочник по информационным сервисам", где Вы можете быстро найти информацию о том, как получить доступ к той или иной АИСУ, электронный ящик и доступ в Интернет, как обмениваться файлами или мгновенными сообщениями со своими коллегами и многое другое. Скачать справочник можно здесь:


-  (Microsoft Word, 86кВ);
-  (Adobe PDF, 123кВ).

Если же ситуация не требует срочного решения, то имеет смысл задать свой вопрос в форуме. На форуме образовательного портала ТГУ открыты следующие темы технической поддержки:

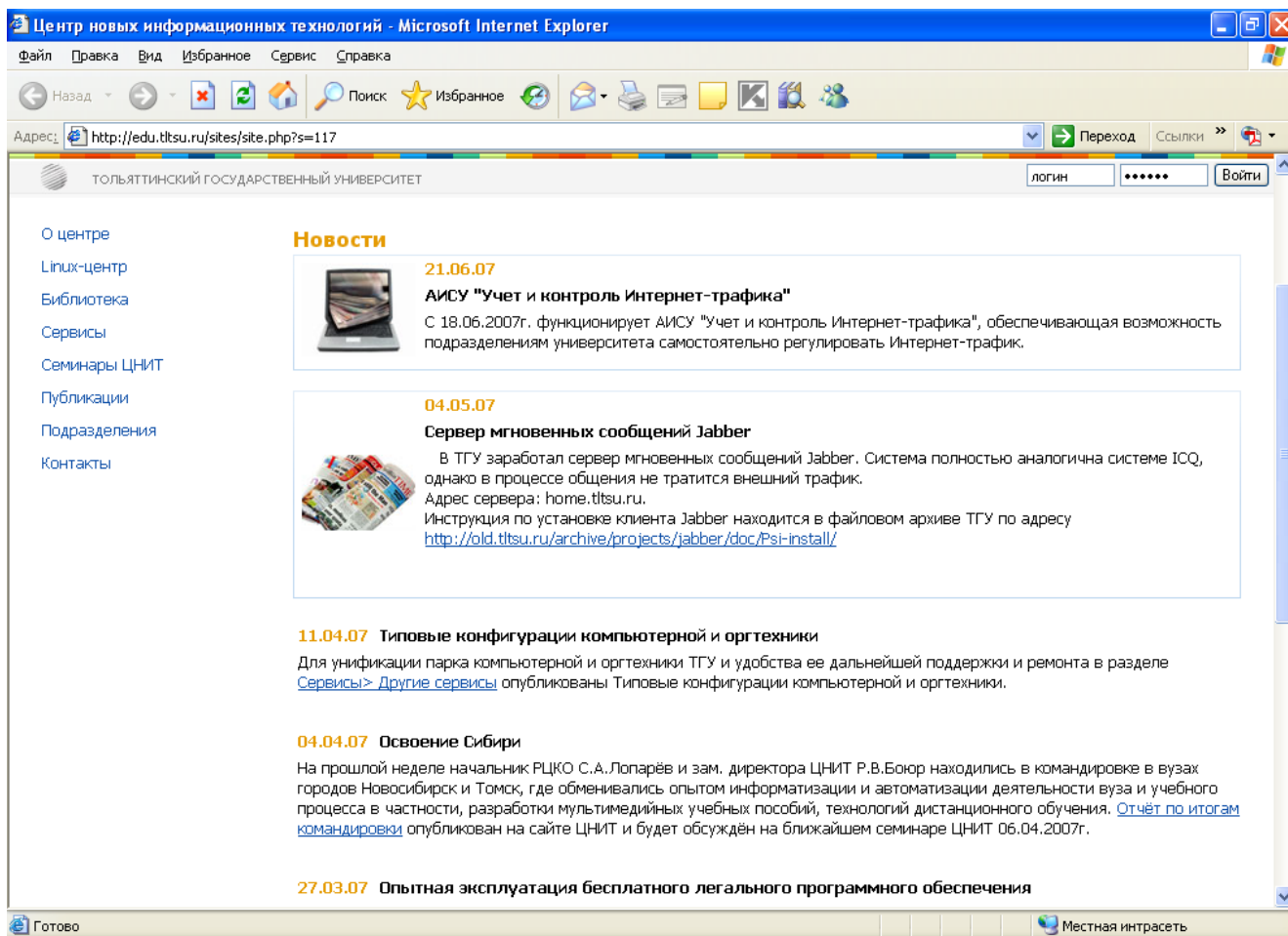
- [Документооборот](#)
- [Отдел кадров \(сотрудников и студентов\)](#)
- [Деканаты](#)
- [Кафедры](#)
- [Приёмная комиссия](#)
- Образовательный портал
  - [Тестирование](#)
  - [Сообщения об ошибках](#)
  - [Некорректные списки студентов](#)
  - [Некорректности в расписании](#)
  - [Сайты подразделений](#)
- [Антивирусная защита](#)
- [Заявки на ремонт компьютерной техники](#)

Внимание! Отправка сообщения на форуме требует авторизации. Ознакомьтесь, пожалуйста, с вступившим в действие [Порядком работы с паролями](#)

Местная интрансеть

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.292 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- news – веб-страница с лентой анонсов и новостей.  
Данный тип динамики может использоваться на сайте подразделения только один раз.



Центр новых информационных технологий - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://edu.ttsu.ru/sites/site.php?s=117

ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

логин: ..... Войти

**Новости**

**21.06.07**  
**АИСУ "Учет и контроль Интернет-трафика"**  
С 18.06.2007г. функционирует АИСУ "Учет и контроль Интернет-трафика", обеспечивающая возможность подразделениям университета самостоятельно регулировать Интернет-трафик.

**04.05.07**  
**Сервер мгновенных сообщений Jabber**  
В ТГУ заработал сервер мгновенных сообщений Jabber. Система полностью аналогична системе ICQ, однако в процессе общения не тратится внешний трафик.  
Адрес сервера: home.ttsu.ru.  
Инструкция по установке клиента Jabber находится в файловом архиве ТГУ по адресу <http://old.ttsu.ru/archive/projects/jabber/doc/Psi-install/>


**11.04.07 Типовые конфигурации компьютерной и оргтехники**  
Для унификации парка компьютерной и оргтехники ТГУ и удобства ее дальнейшей поддержки и ремонта в разделе [Сервисы](#)> [Другие сервисы](#) опубликованы Типовые конфигурации компьютерной и оргтехники.

**04.04.07 Освоение Сибири**  
На прошлой неделе начальник РЦКО С.А.Лопарёв и зам. директора ЦНИТ Р.В.Бююр находились в командировке в вузах городов Новосибирск и Томск, где обменивались опытом информатизации и автоматизации деятельности вуза и учебного процесса в частности, разработки мультимедийных учебных пособий, технологий дистанционного обучения. [Отчет по итогам командировки](#) опубликован на сайте ЦНИТ и будет обсужден на ближайшем семинаре ЦНИТ 06.04.2007г.

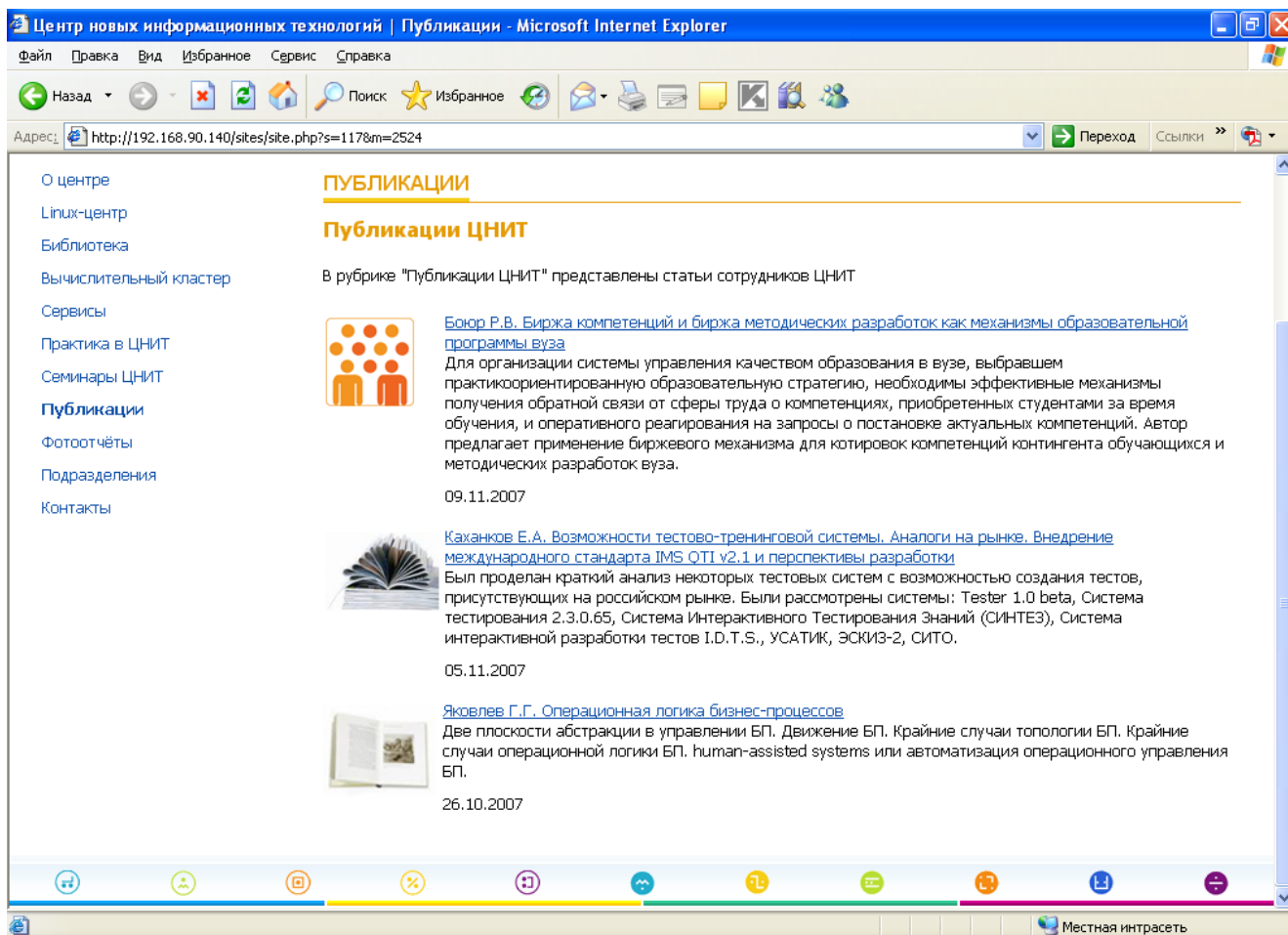
**27.03.07 Опытная эксплуатация бесплатного легального программного обеспечения**

Готово Местная интрансеть



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.293 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- rubric – рубрика, несколько статей, связанных одним тематическим направлением.



Центр новых информационных технологий | Публикации - Microsoft Internet Explorer

Адрес: <http://192.168.90.140/sites/site.php?s=117&m=2524>

**ПУБЛИКАЦИИ**

**Публикации ЦНИТ**


В рубрике "Публикации ЦНИТ" представлены статьи сотрудников ЦНИТ

**Бояр Р.В. Биржа компетенций и биржа методических разработок как механизмы образовательной программы вуза**  
 Для организации системы управления качеством образования в вузе, выбравшем практикоориентированную образовательную стратегию, необходимы эффективные механизмы получения обратной связи от сферы труда о компетенциях, приобретенных студентами за время обучения, и оперативного реагирования на запросы о постановке актуальных компетенций. Автор предлагает применение биржевого механизма для котировок компетенций контингента обучающихся и методических разработок вуза.  
 09.11.2007

**Каханков Е.А. Возможности тестово-тренинговой системы. Аналоги на рынке. Внедрение международного стандарта IMS QTI v2.1 и перспективы разработки**  
 Был проделан краткий анализ некоторых тестовых систем с возможностью создания тестов, присутствующих на российском рынке. Были рассмотрены системы: Tester 1.0 beta, Система тестирования 2.3.0.65, Система Интерактивного Тестирования Знаний (СИНТЕЗ), Система интерактивной разработки тестов I.D.T.S., УСАТИК, ЭСКИЗ-2, СИТО.  
 05.11.2007

**Яковлев Г.Г. Операционная логика бизнес-процессов**  
 Две плоскости абстракции в управлении БП. Движение БП. Крайние случаи топологии БП. Крайние случаи операционной логики БП. human-assisted systems или автоматизация операционного управления БП.  
 26.10.2007

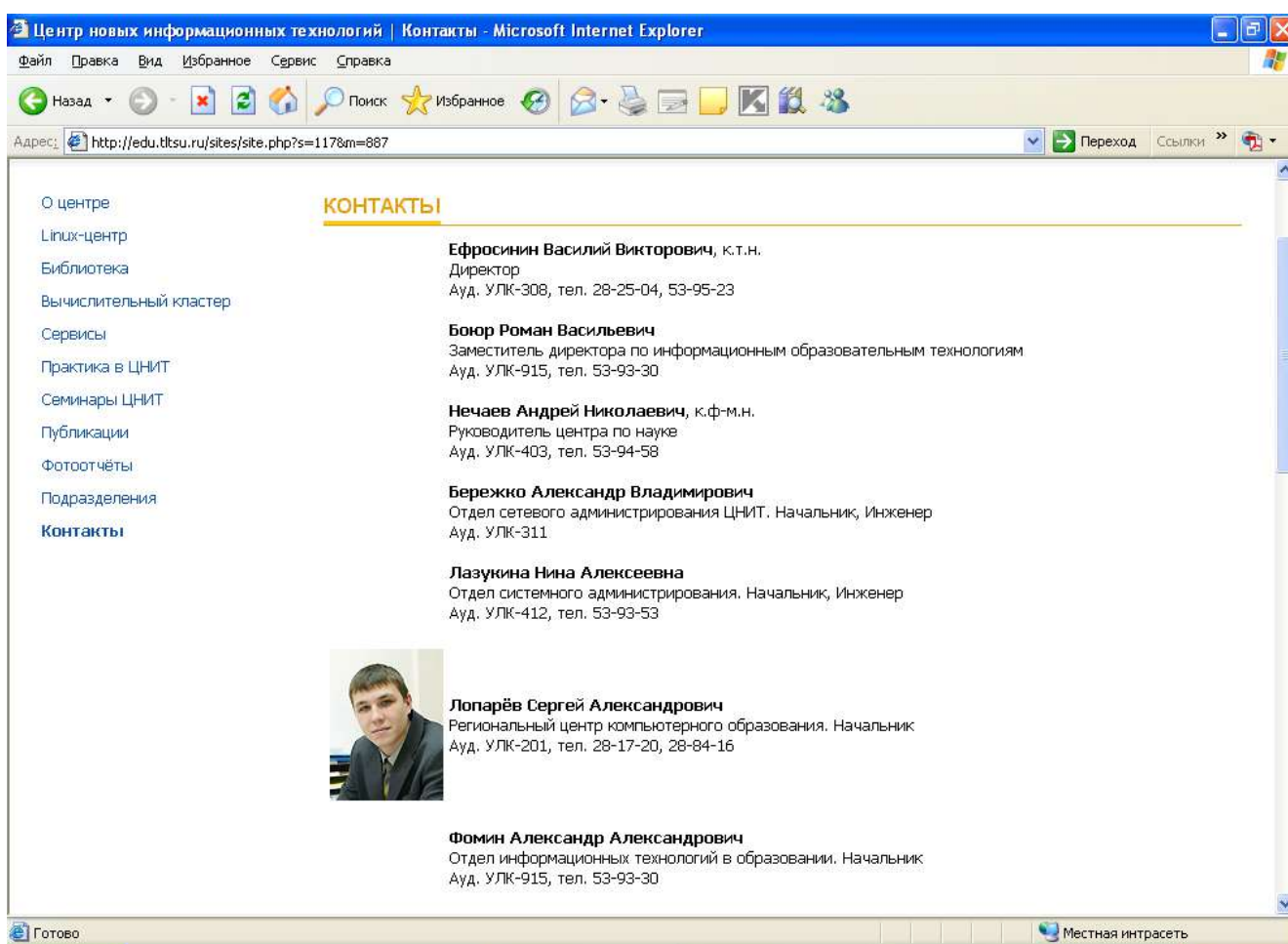
Местная интрасеть

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.294 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- contacts – раздел сайта «Контакты»; данные о руководителе и сотрудниках подразделения, контактных телефонах и аудиториях.


Данный тип динамики может использоваться на сайте подразделения только один раз.

Публикация данных происходит автоматически. Для внесения изменений можно обратиться в Медиацентр ТГУ.



В декабре 2006 г. для всех учебных подразделений ТГУ (факультетов и кафедр) созданы сайты со стандартной структурой:

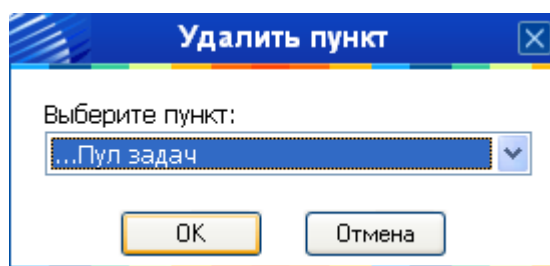
Наименование раздела	Тип динамического содержания раздела
<i>сайт факультета</i>	
index (главная страница сайта)	html+media, news
- Факультет сегодня	html+media
- История	html+media
- Специальности	dept_spec

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.295 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


- Кафедры	dep_list
- Наука	html+media
- Студенческая жизнь	html+media
- Наши выпускники	html+media
- Абитуриентам	html+media
- Контакты	contacts
<i>сайт кафедры</i>	
index (главная страница сайта)	html+media, news
- О кафедре	html+media
- Специальности	dept_spec
- Учебный процесс	html+media
- Наука	html+media
- Студенческая жизнь	html+media
- Абитуриентам	html+media
- Контакты	contacts


Автоматически заполняются разделы «Специальности», «Кафедры», «Контакты», остальные страницы остаются пустыми и требуют самостоятельного заполнения.

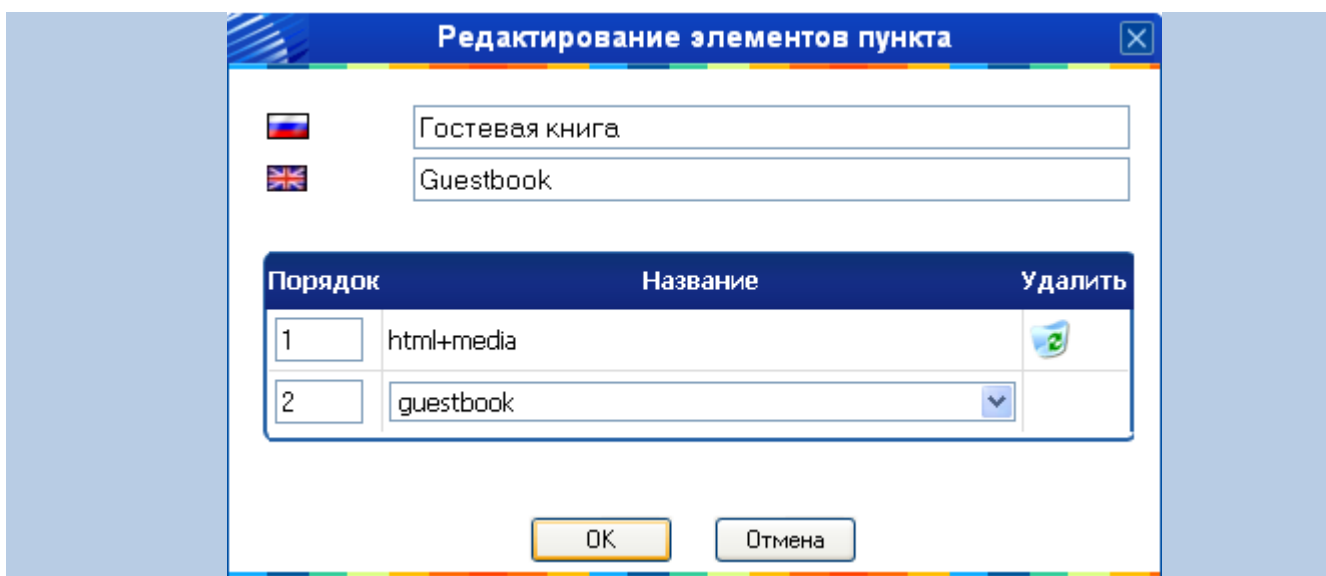
6. Для удаления пункта из структуры сайта нажмите ссылку «Удалить пункт». Выберите название пункта из списка. Нажмите кнопку «ОК». Если удаляемый раздел содержит подразделы, то они также будут удалены.



✓ При удалении раздела, который присутствует и в русской и в английской версиях сайта, данный раздел будет удален в обеих версиях.

Если Вы хотите удалить раздел только в английской версии сайта, удалите его название из текстового поля  в окне «Редактирование элементов пункта», появляющемся при выборе типа динамики пункта. Для удаления раздела только из русской версии сайта выполните аналогичные действия.

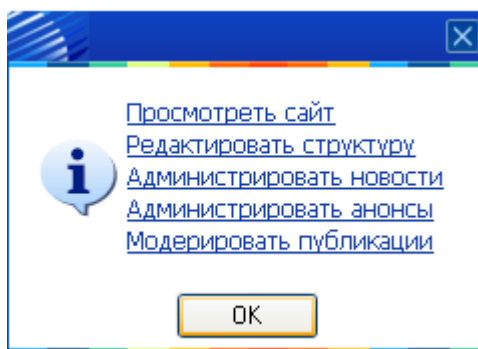
 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.296 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



7. Для сохранения изменений в структуре сайта нажмите кнопку .


### 16.7 Технология публикации на сайты




1. В главном меню портала кликните ссылку «Сайты».
2. При нажатии на ссылку «Список сайтов» отображаются доступные Вам сайты.
3. Наведите указатель мыши на название нужного сайта и кликните по нему.
4. В окне администрирования появится меню с доступными Вам действиями.

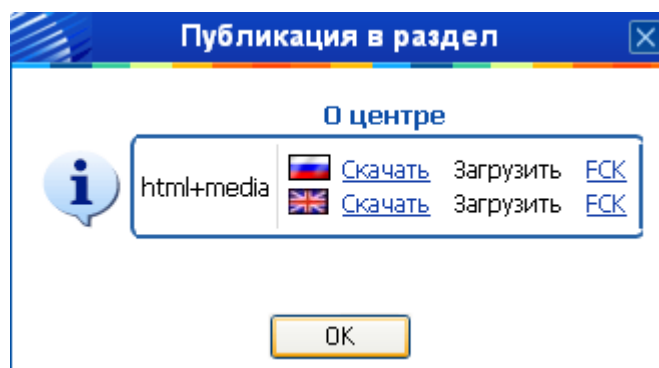



#### Комментарии к рисунку:

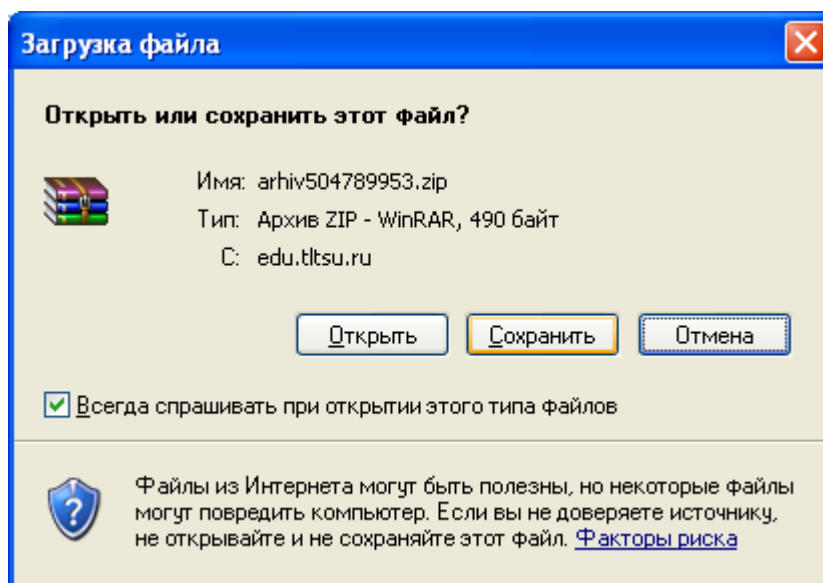
1. Пункт меню «Просмотреть сайт» позволяет просмотреть Ваш сайт (как авторизованному пользователю).
2. Пункт меню «Редактировать структуру» открывает полную структуру Вашего сайта, где вы можете редактировать структуру и содержание разделов сайта. Данное действие недоступно автору.
3. Пункт меню «Администрировать новости» позволяет перейти к редактированию новостной ленты сайта.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.297 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

4. Пункт меню «Администрировать анонсы» позволяет перейти к редактированию ленты анонсов сайта.
5. Пункт меню «Модерировать публикации» позволяет перейти к модерированию сайта. Данное действие доступно только модератору.
5. Опубликовать информацию в раздел возможно 2-мя способами:
  - загрузить готовую публикацию в виде HTML-страницы, созданной с применением специализированных программных продуктов типа Microsoft Frontpage или Macromedia Dreamweaver;
  - создать публикацию через HTML-редактор [FCKeditor](#).
6. Готовую публикацию можно скачать. Для этого в структуре сайта нажать ссылку  в нужном Вам пункте. В появившемся окне «Публикация в раздел» щелкнуть по ссылке «Скачать» и сохранить ZIP-архив с HTML-страницей и папкой «media», содержащей элементы публикации, в выбранной директории. Если раздел имеет публикации и в русской и в английской версиях сайта, можно скачать обе публикации –  и .






 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.298 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

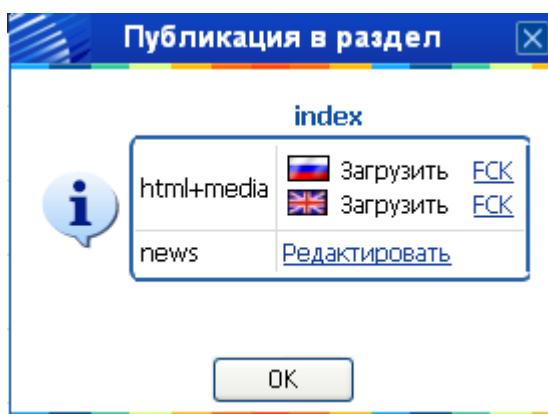


### 16.7.1 Загрузка готовой публикации


Для загрузки готовой публикации в раздел сайта выполните следующие действия:

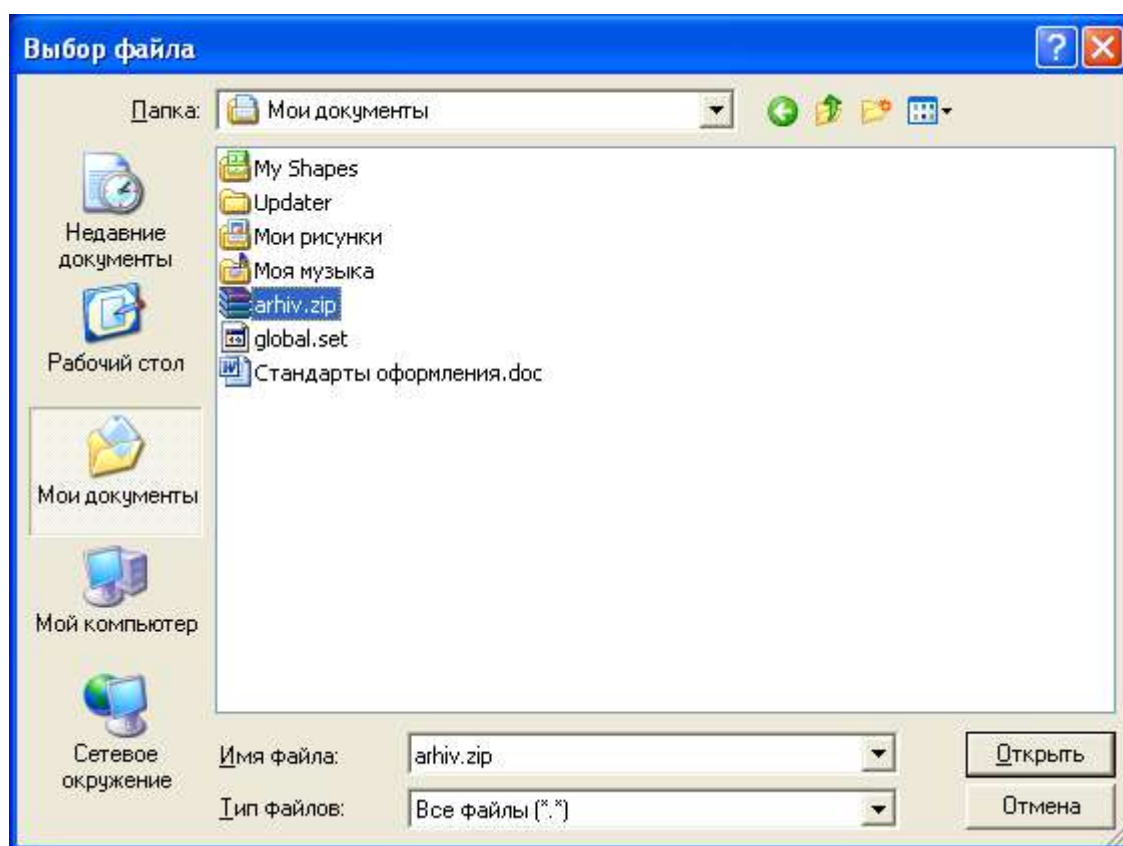
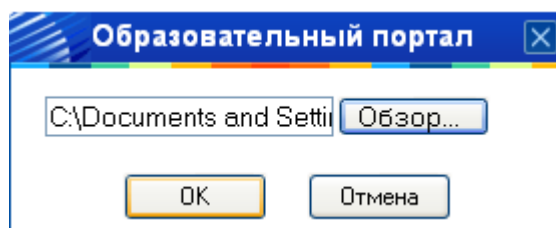
1. В структуре сайта кликните по ссылке «Публикация в раздел»  в нужном Вам пункте.
2. В появившемся окне щелкните по надписи «Загрузить».

Если раздел имеет публикации и в русской и в английской версиях сайта, можно загрузить обе публикации –  и .




3. Через «Обзор...» найдите нужный вам файл и вставьте его. Обратите внимание, что файл необходимо загружать в архиве ZIP (HTML-страница + папка «media» с элементами публикации). В названии файлов можно использовать только латинский алфавит (буквы, цифры, нижнее подчеркивание «\_»), использование пробелов недопустимо.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.299 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




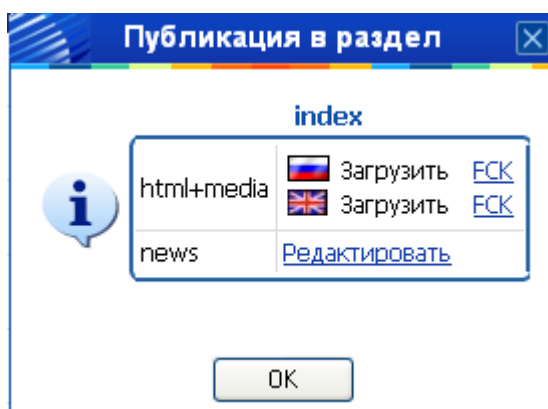
### 16.7.2 Создание публикации через HTML-редактор FCKeditor

Для создания публикации в разделе сайта через [HTML-редактор FCKeditor](#) выполните следующие действия:

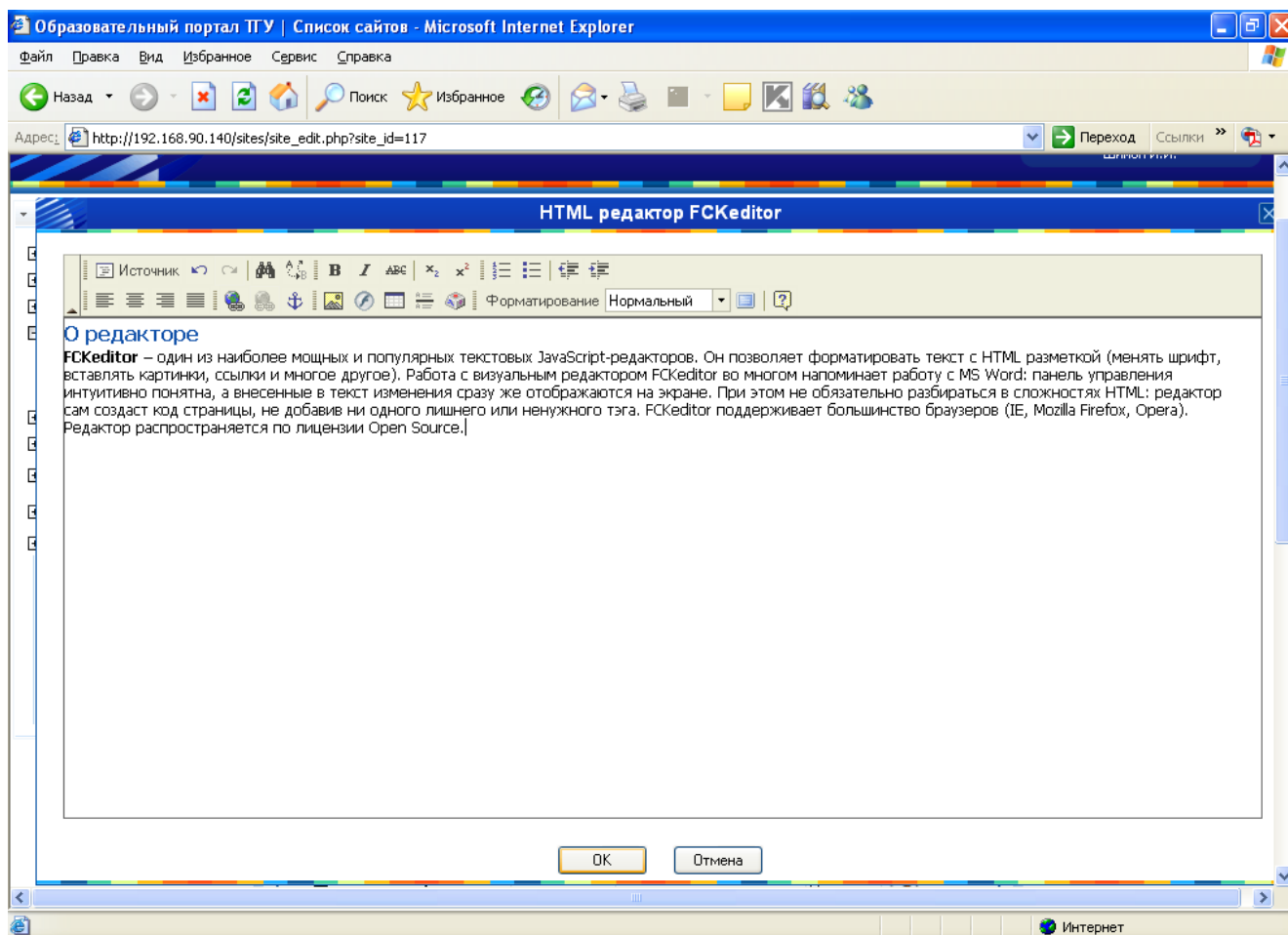
1. В структуре сайта кликните по ссылке «Публикация в раздел»  в нужном Вам пункте.
2. В появившемся окне щелкните по ссылке «[FCK](#)».

Если раздел присутствует и в русской и в английской версиях сайта, можно создавать и редактировать обе публикации –  и .

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.300 из 368	Руководство пользователя образовательного портала





3. В появившемся окне «[HTML-редактор FCKeditor](#)» Вы можете создавать текст публикации и редактировать его так же, как в любом текстовом редакторе (например, MS Word).



4. По окончании редактирования публикации нажмите кнопку «OK», чтобы закрыть редактор [FCKeditor](#).



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.301 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

5. Для сохранения изменений в содержании раздела нажмите кнопку , расположенную в нижней части страницы редактирования структуры сайта.

Чтобы просмотреть, как выглядит Ваша публикация, нажмите ссылку «Просмотреть сайт» на странице редактирования структуры.

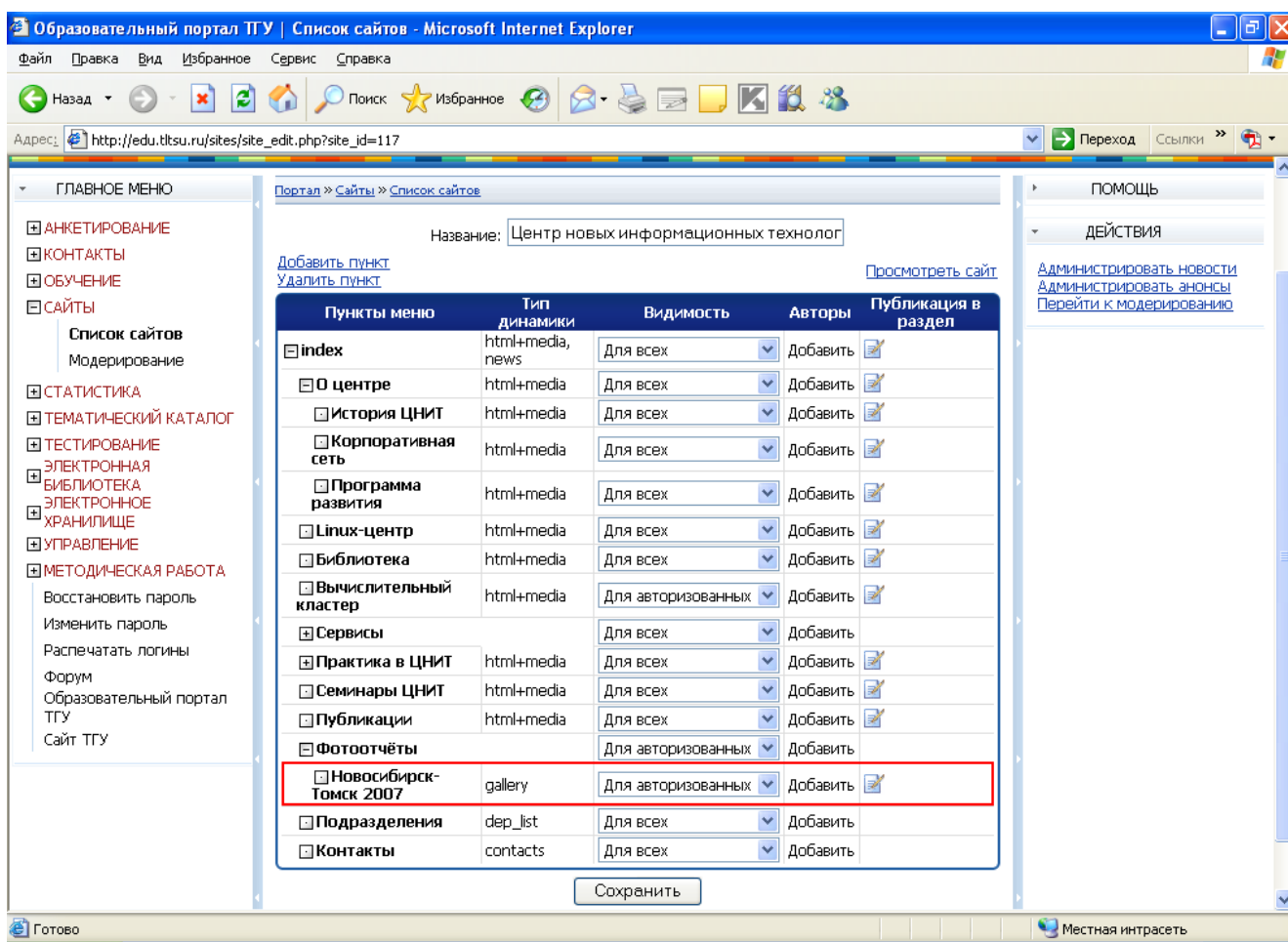
Для продолжения редактирования публикации вернитесь в [FCKeditor](#).

## 16.8 Создание и редактирование галереи

Модуль «Сайты» образовательного портала предоставляет возможность размещать на сайтах подразделений фотогалереи.

Вы можете создать целый альбом фотографий с событиями вашего подразделения и добавить к ним яркие комментарии!

Для *создания галереи* Вам нужно в структуре сайта завести пункт с типом динамики «gallery».



Образовательный портал ТГУ | Список сайтов - Microsoft Internet Explorer


Адрес: [http://edu.ttsu.ru/sites/site\\_edit.php?site\\_id=117](http://edu.ttsu.ru/sites/site_edit.php?site_id=117)


Портал » Сайты » Список сайтов

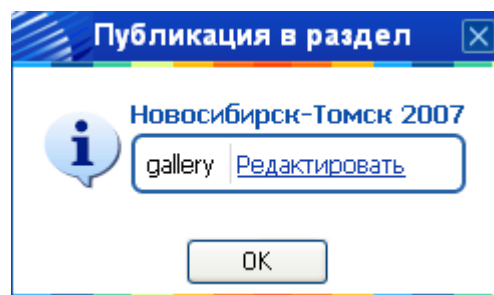
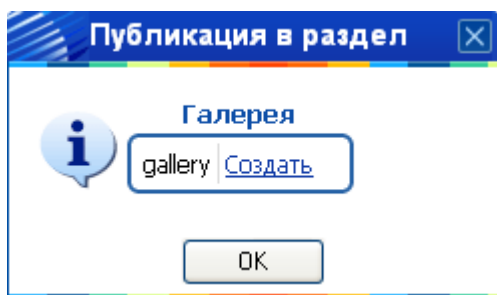
Название: Центр новых информационных технологий

[Добавить пункт](#) [Удалить пункт](#) [Просмотреть сайт](#)

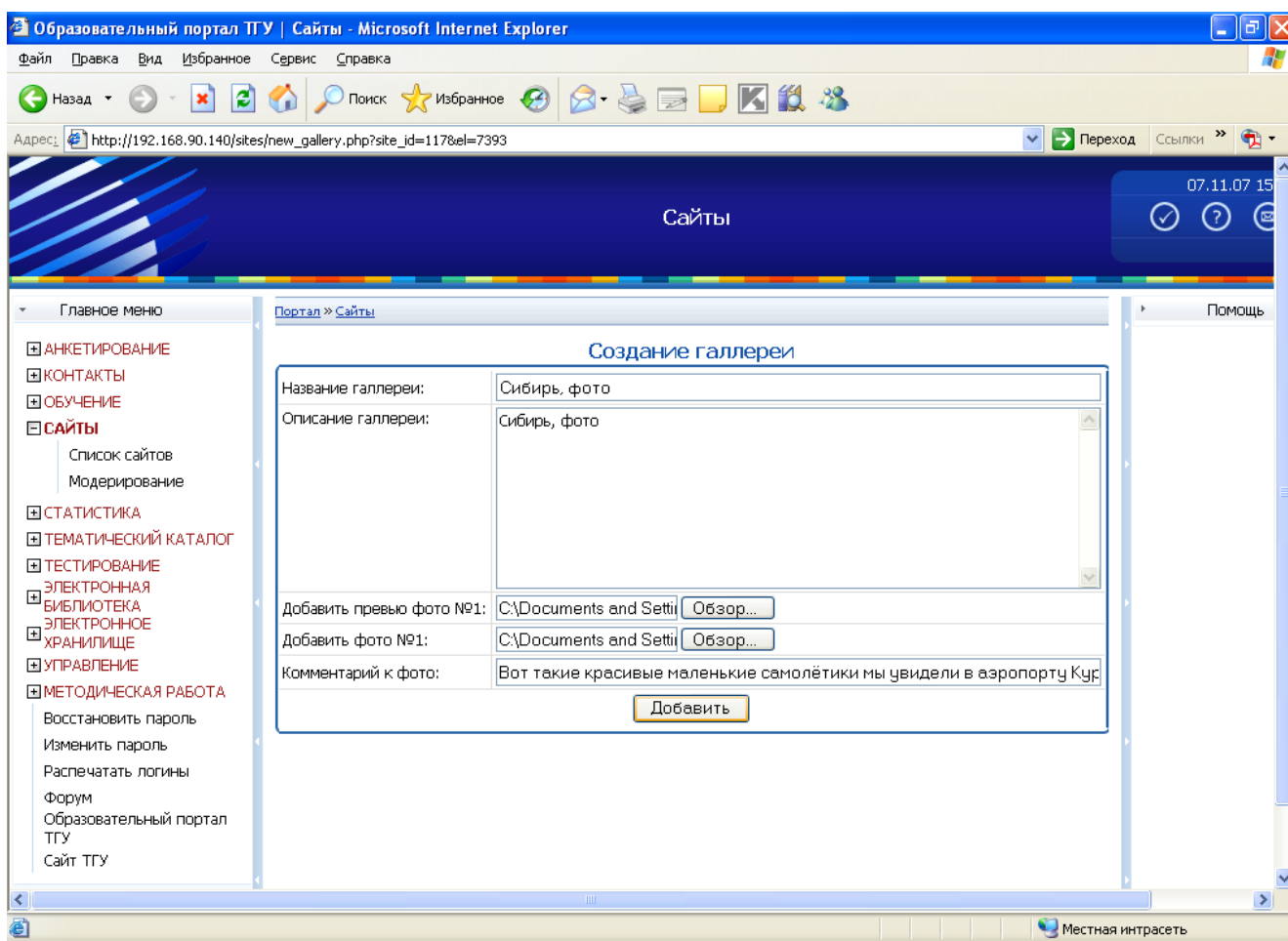
Пункты меню	Тип динамики	Видимость	Авторы	Публикация в раздел
<input type="checkbox"/> index	html+media, news	Для всех	Добавить	
<input type="checkbox"/> О центре	html+media	Для всех	Добавить	
<input type="checkbox"/> История ЦНИТ	html+media	Для всех	Добавить	
<input type="checkbox"/> Корпоративная сеть	html+media	Для всех	Добавить	
<input type="checkbox"/> Программа развития	html+media	Для всех	Добавить	
<input type="checkbox"/> Linux-центр	html+media	Для всех	Добавить	
<input type="checkbox"/> Библиотека	html+media	Для всех	Добавить	
<input type="checkbox"/> Вычислительный кластер	html+media	Для авторизованных	Добавить	
<input type="checkbox"/> Сервисы		Для всех	Добавить	
<input type="checkbox"/> Практика в ЦНИТ	html+media	Для всех	Добавить	
<input type="checkbox"/> Семинары ЦНИТ	html+media	Для всех	Добавить	
<input type="checkbox"/> Публикации	html+media	Для всех	Добавить	
<input type="checkbox"/> Фотоотчёты		Для авторизованных	Добавить	
<input type="checkbox"/> Новосибирск-Томск 2007	gallery	Для авторизованных	Добавить	
<input type="checkbox"/> Подразделения	dep_list	Для всех	Добавить	
<input type="checkbox"/> Контакты	contacts	Для всех	Добавить	

Далее, щелкнув по ссылке «Публикация в раздел» , Вы можете перейти непосредственно к созданию галереи либо к её редактированию (если галерея уже создана).

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.302 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




При создании фотогалереи нужно обязательно указать её название и описание, добавить первую фотографию, превью к ней и комментарий.



Для создания галерей используются фото хорошего качества в двух вариантах: превью (от англ. «preview» – предварительный просмотр) – маленькая картинка, которая является ссылкой на фото – и сама фотография.

Превью – не обязательно уменьшенная копия фото. В качестве превью можно выбрать какой-либо интересный фрагмент фотографии.

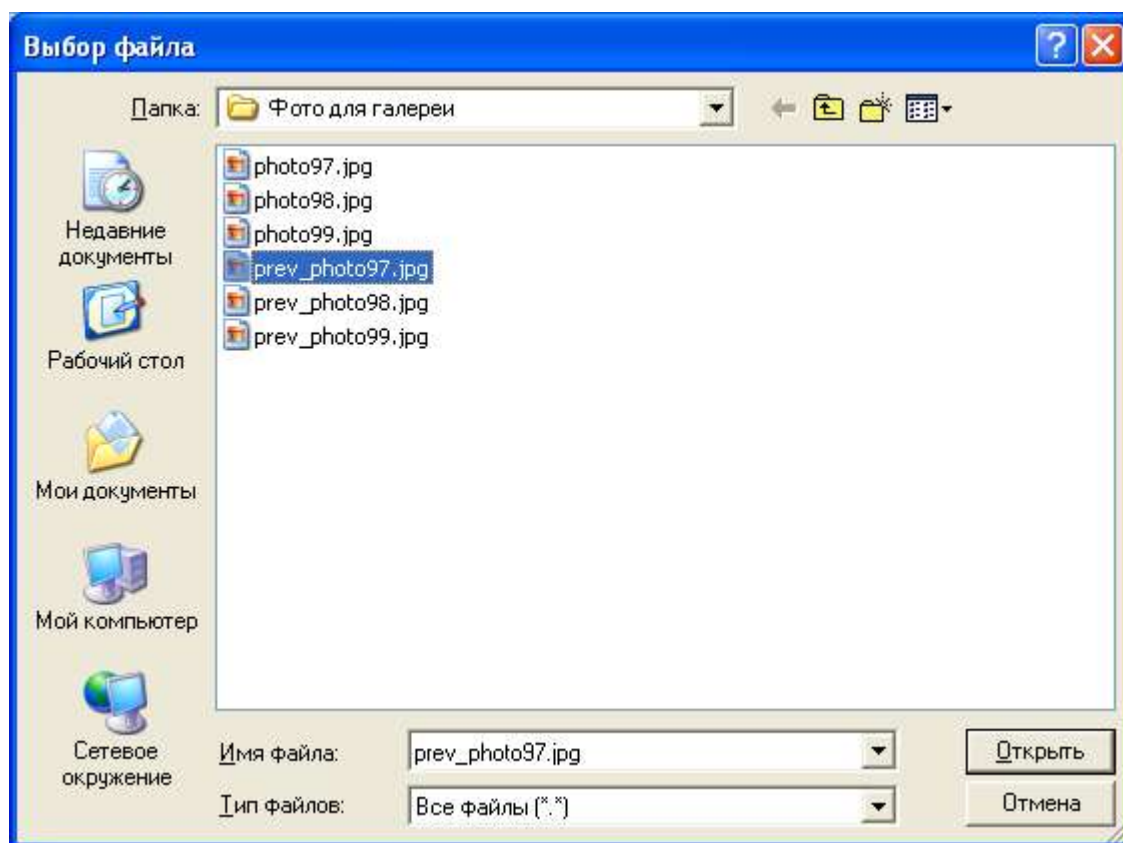
Все превью иллюстраций одной галереи обязательно должны иметь одинаковый размер.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.303 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Рекомендуемый размер превью – 90x60 пикселей (ширина и высота).

Рекомендуемый размер основной фотографии 600x450 пикселей для горизонтальных фотографий и, соответственно, 450x600 пикселей для вертикальных.

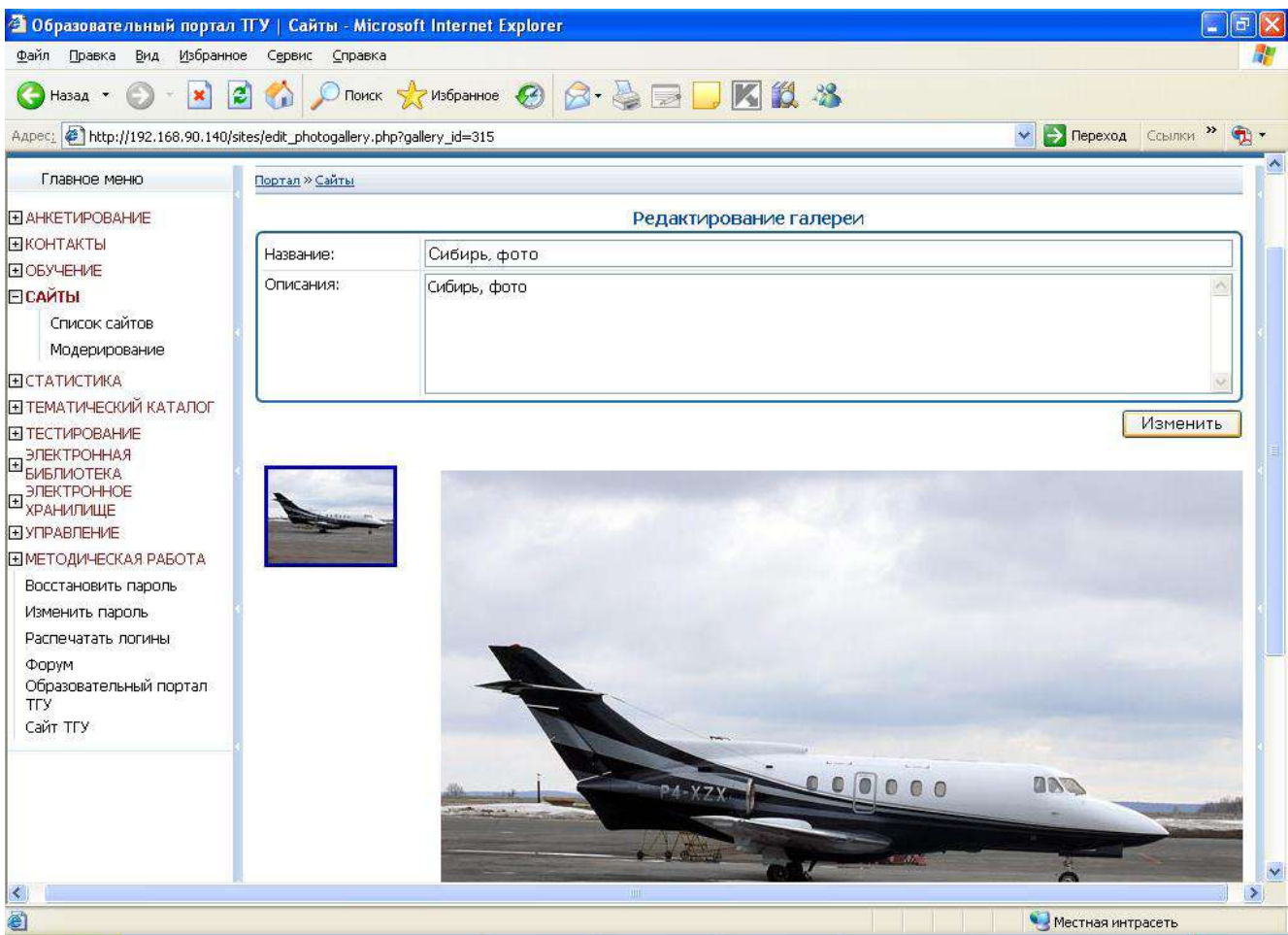
Для загрузки фотографии или её превью нажмите кнопку **Обзор...** и в открывшемся окне «Выбор файла» найдите нужное изображение и нажмите кнопку «Открыть».




Помните, что в названии файла должны быть только символы латинского алфавита, использование пробелов недопустимо.

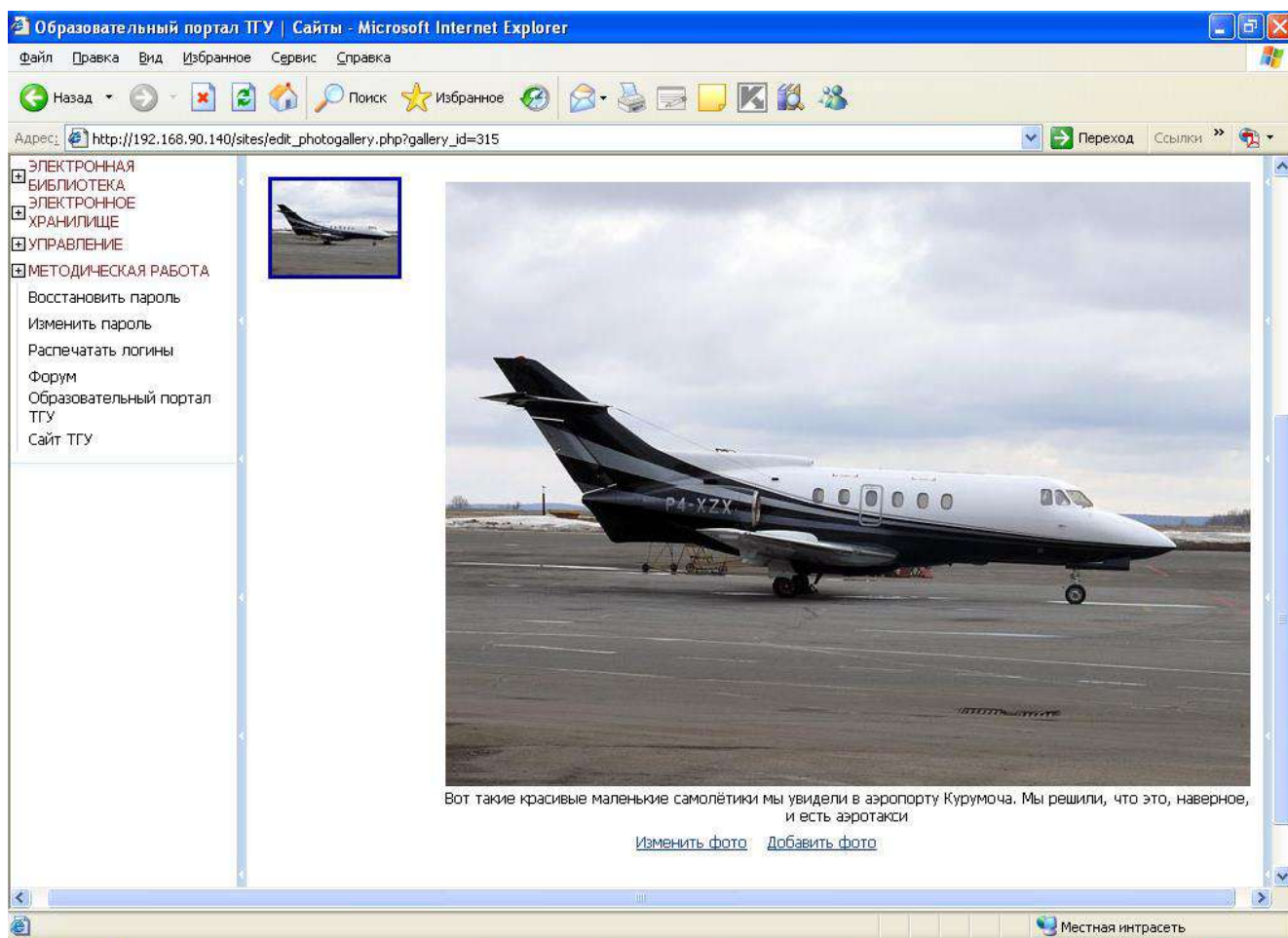
Если Вы на странице редактирования галереи *изменяете название или описание галереи*, то для сохранения изменений обязательно нажмите кнопку «Изменить».

Загружаемые в галерею фотографии сохраняются в ней автоматически.

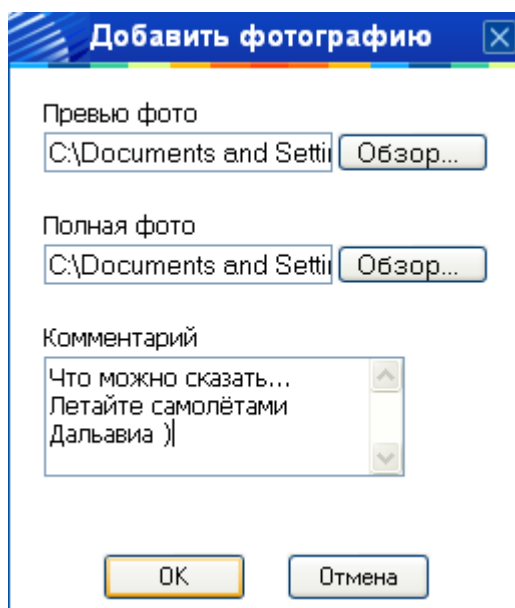



Для добавления в галерею новой фотографии щелкните по ссылке «Добавить фото», расположенной в нижней части страницы редактирования галереи.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.305 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



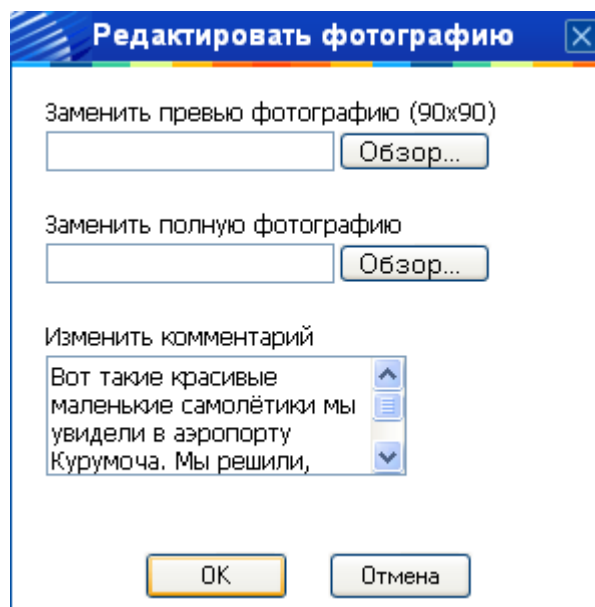
В появившемся окне «Добавить фотографию» через кнопку «Обзор...» загрузите превью фото и саму фотографию, добавьте комментарий и нажмите кнопку «ОК».





 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.306 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


Для *редактирования фотографии* щелкните по ссылке «Изменить фото», расположенной в нижней части страницы редактирования галереи.

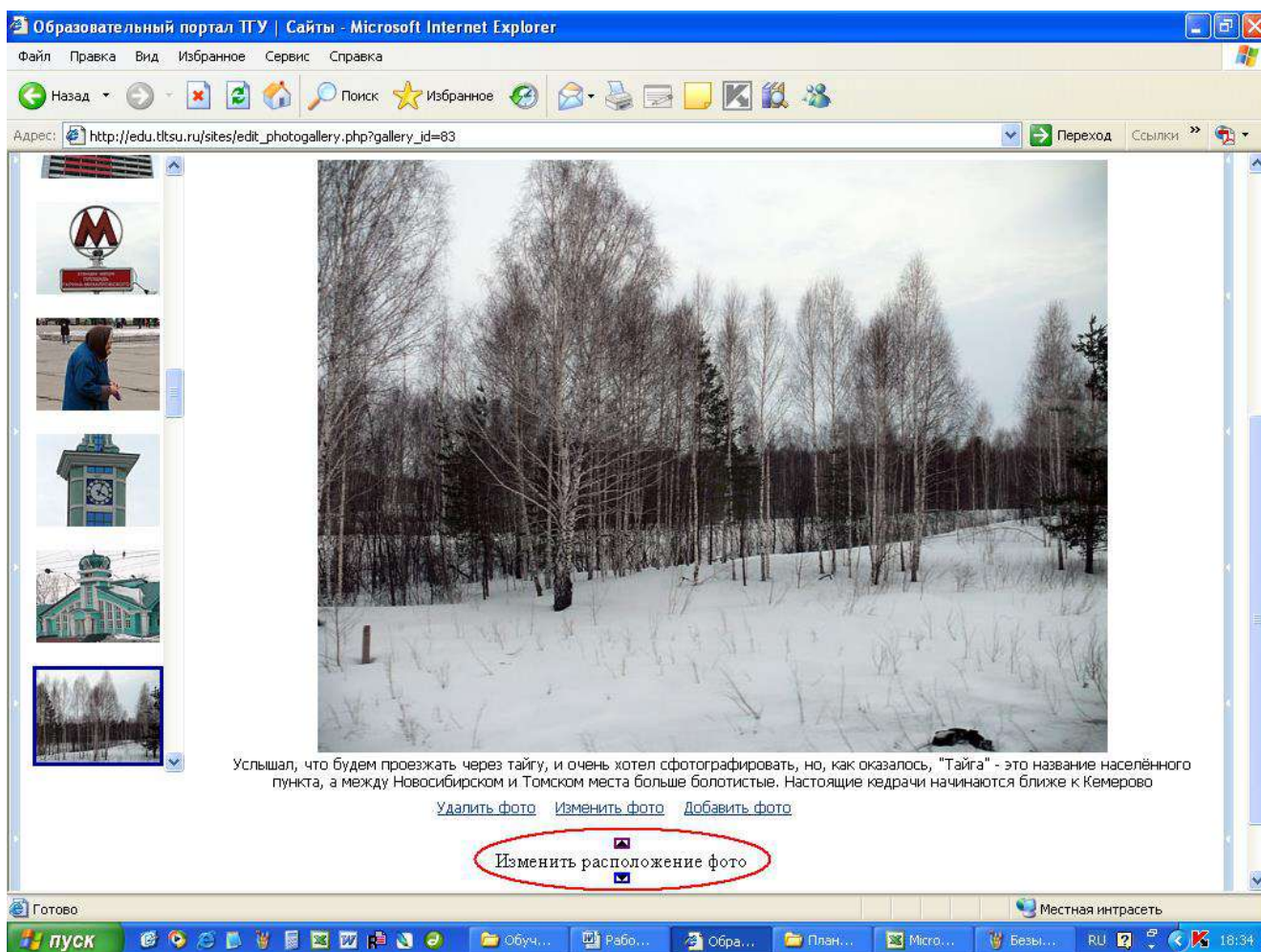
В появившемся окне «Редактировать фотографию» через кнопку «Обзор...» Вы можете загрузить превью фото и/или саму фотографию, а также изменить комментарий.




Размещенные в галерее фотографии Вы можете менять местами. Для того чтобы *переместить фотографию вверх или вниз*, необходимо выделить нужное изображение и воспользоваться инструментом изменения расположения фото  или  соответственно.

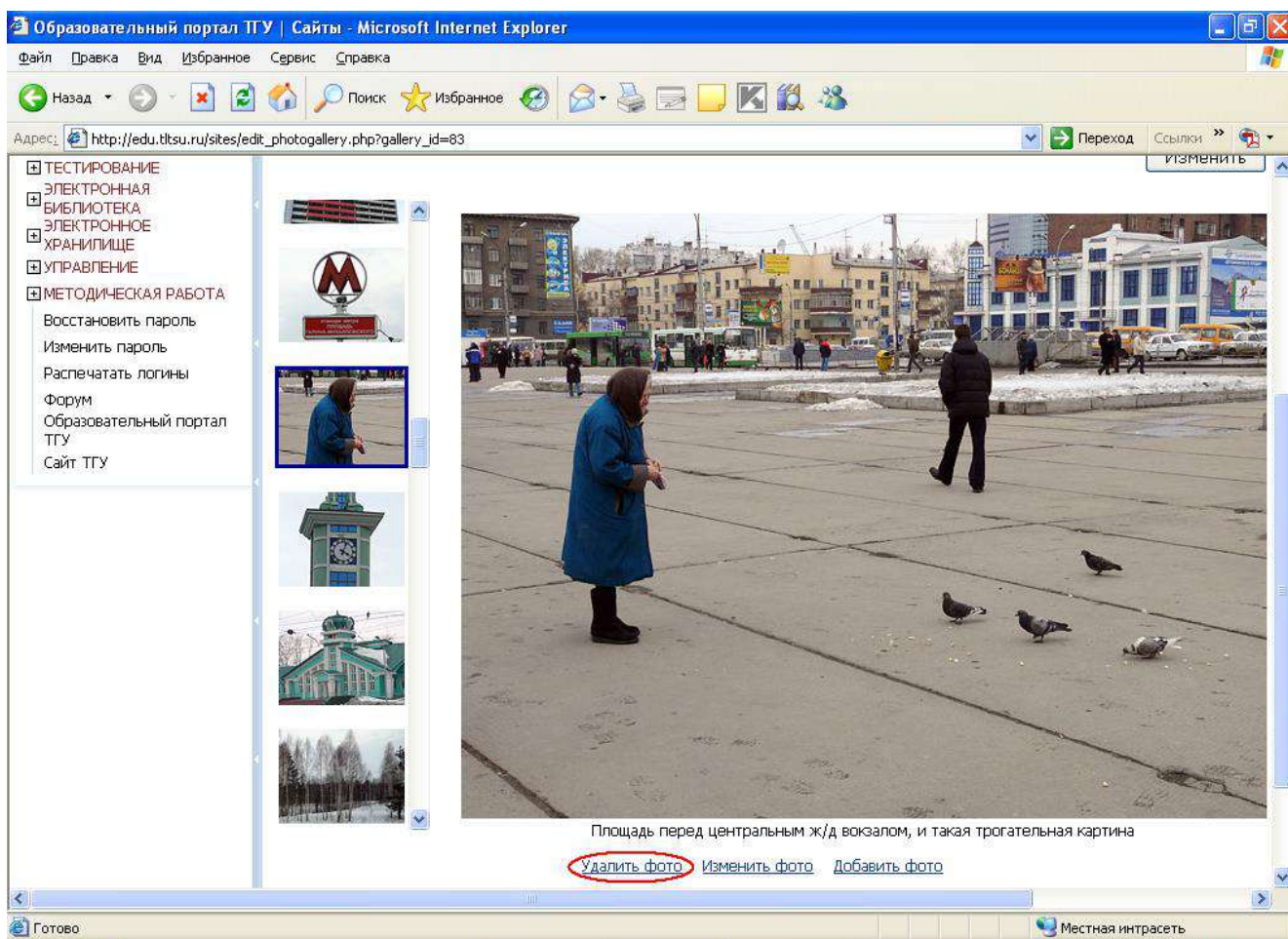


		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.307 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



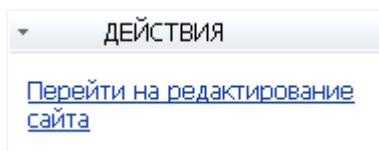
Также Вы можете удалять фотографии из галереи. Для этого нужно выделить нужную фотографию и щелкнуть по ссылке «Удалить фото».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.308 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




✓ Если в галерее представлена только одна иллюстрация, её удалить нельзя.

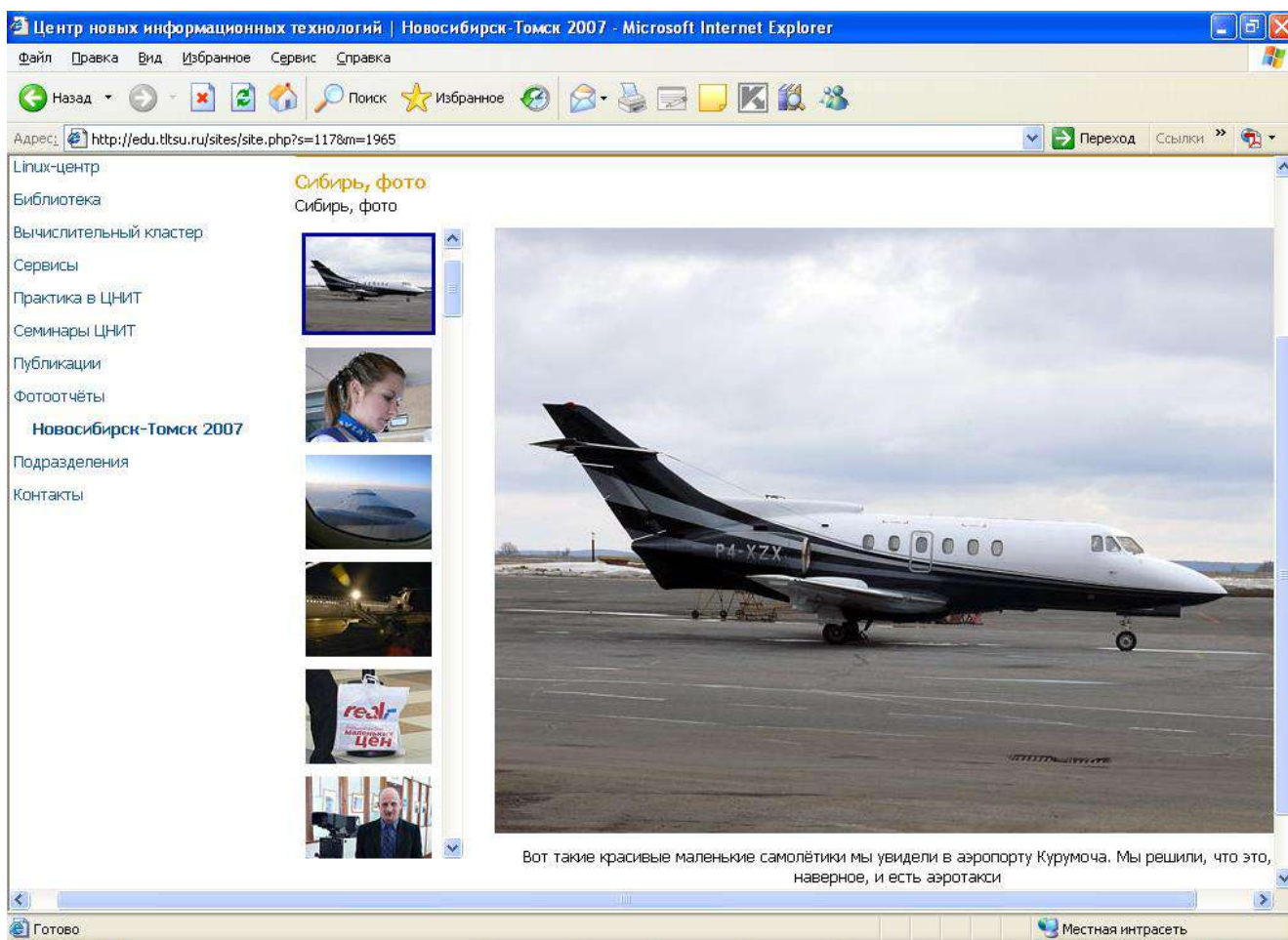
После завершения работы с галереей Вы можете *вернуться к редактированию сайта*, щелкнув по соответствующей ссылке на панели «Действия», расположенной в правой части экрана.



Со страницы редактирования структуры сайта Вы можете перейти непосредственно к просмотру своего сайта. Для этого нужно щелкнуть по ссылке «Просмотреть сайт».



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.309 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Просмотр опубликованных на сайтах галерей доступен всем авторизованным посетителям.


Для установки галереи статуса видимости внешним пользователям Вы можете обратиться в Медиацентр ТГУ.

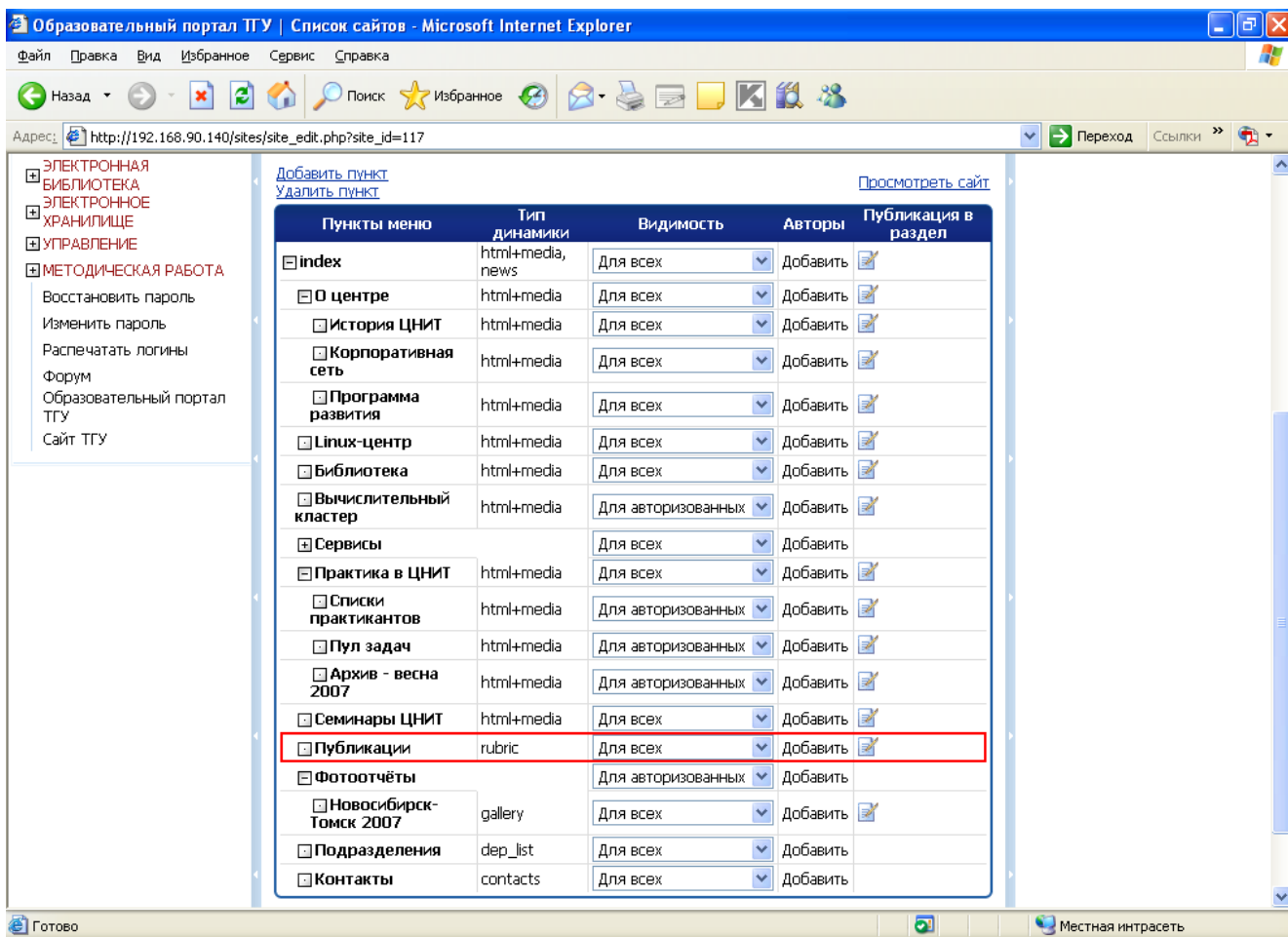
### 16.9 Создание и редактирование рубрики


Модуль «Сайты» образовательного портала предоставляет возможность размещать на сайтах подразделений рубрики.

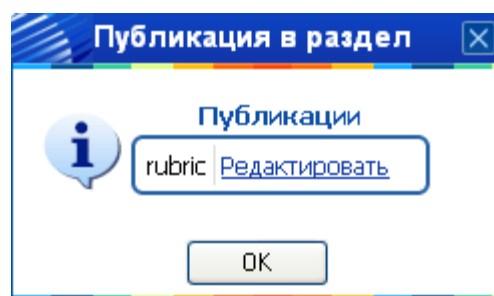
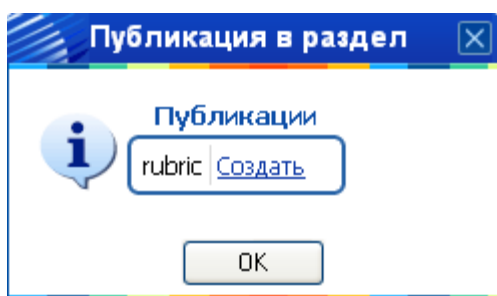
Рубрика представляет собой несколько статей, связанных одним тематическим направлением.

Для *создания рубрики* Вам нужно в структуре сайта завести пункт с типом динамики «rubric».


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.310 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

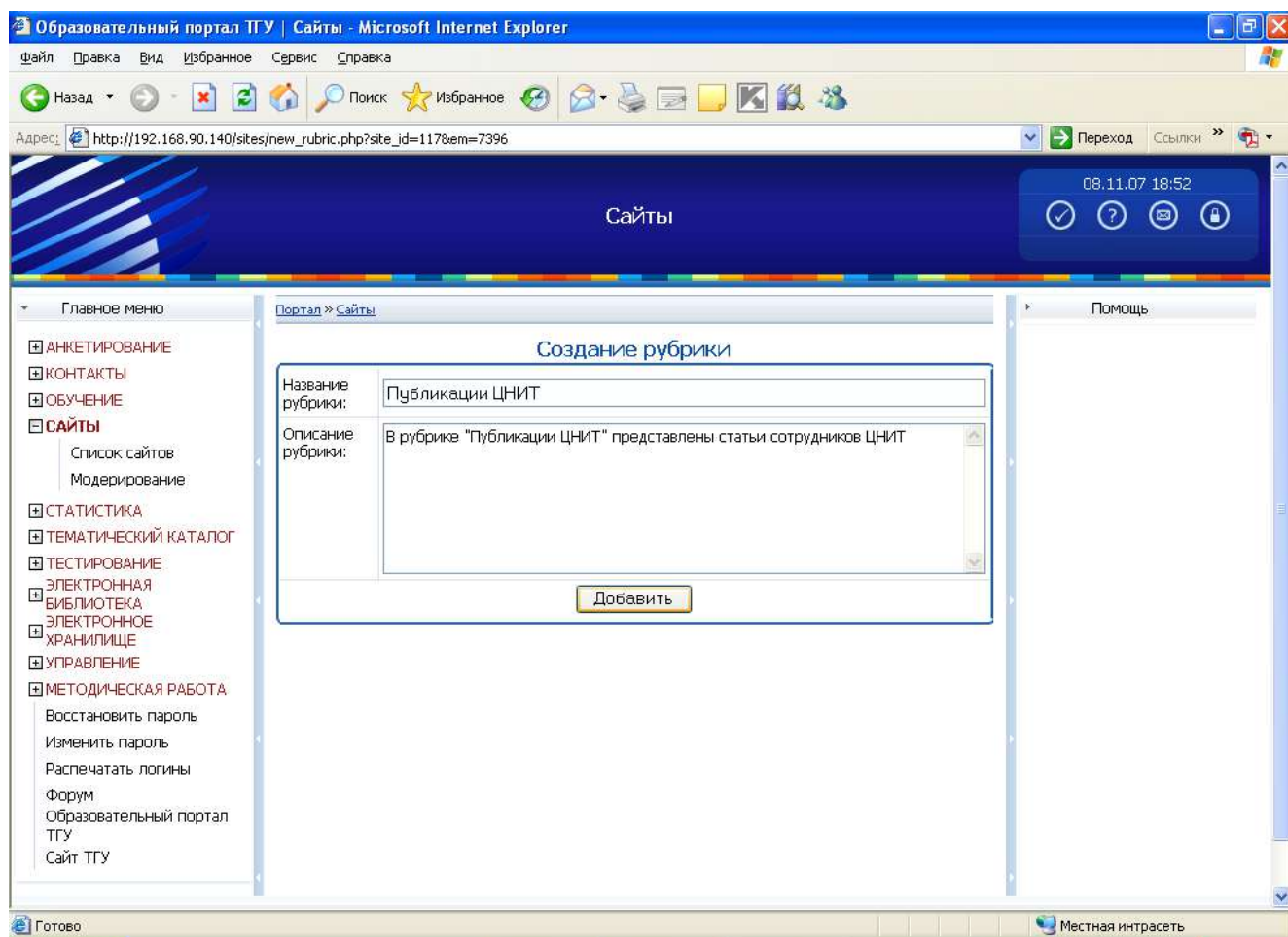


Далее, щелкнув по ссылке «Публикация в раздел» , Вы можете перейти непосредственно к созданию рубрики либо к её редактированию (если рубрика уже создана).




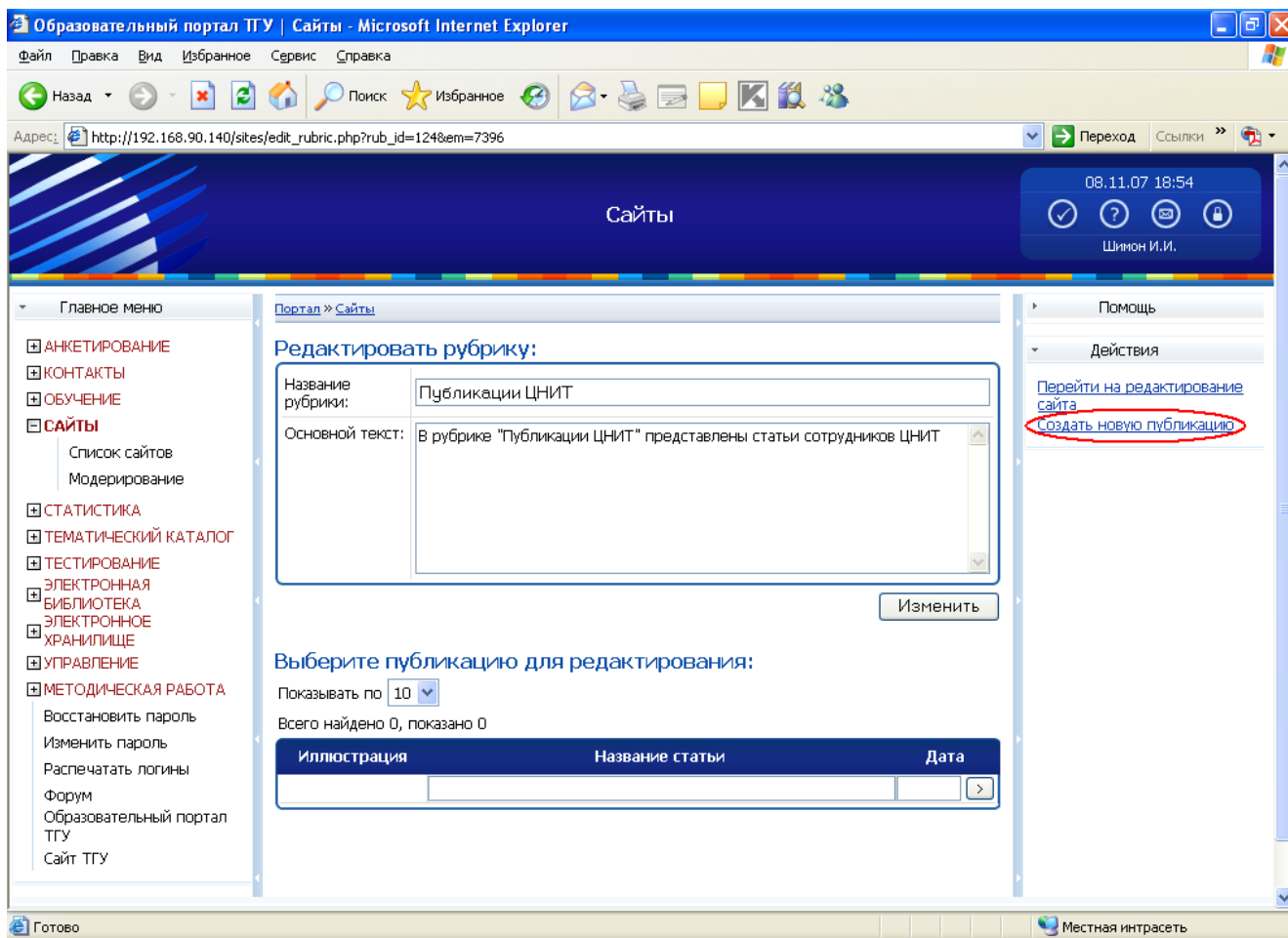
При создании рубрики нужно указать её название и описание, после чего нажать кнопку «Добавить».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.311 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




Для добавления в рубрику новой публикации щелкните по ссылке «Создать новую публикацию» на панели «Действия», расположенной в правой части экрана.

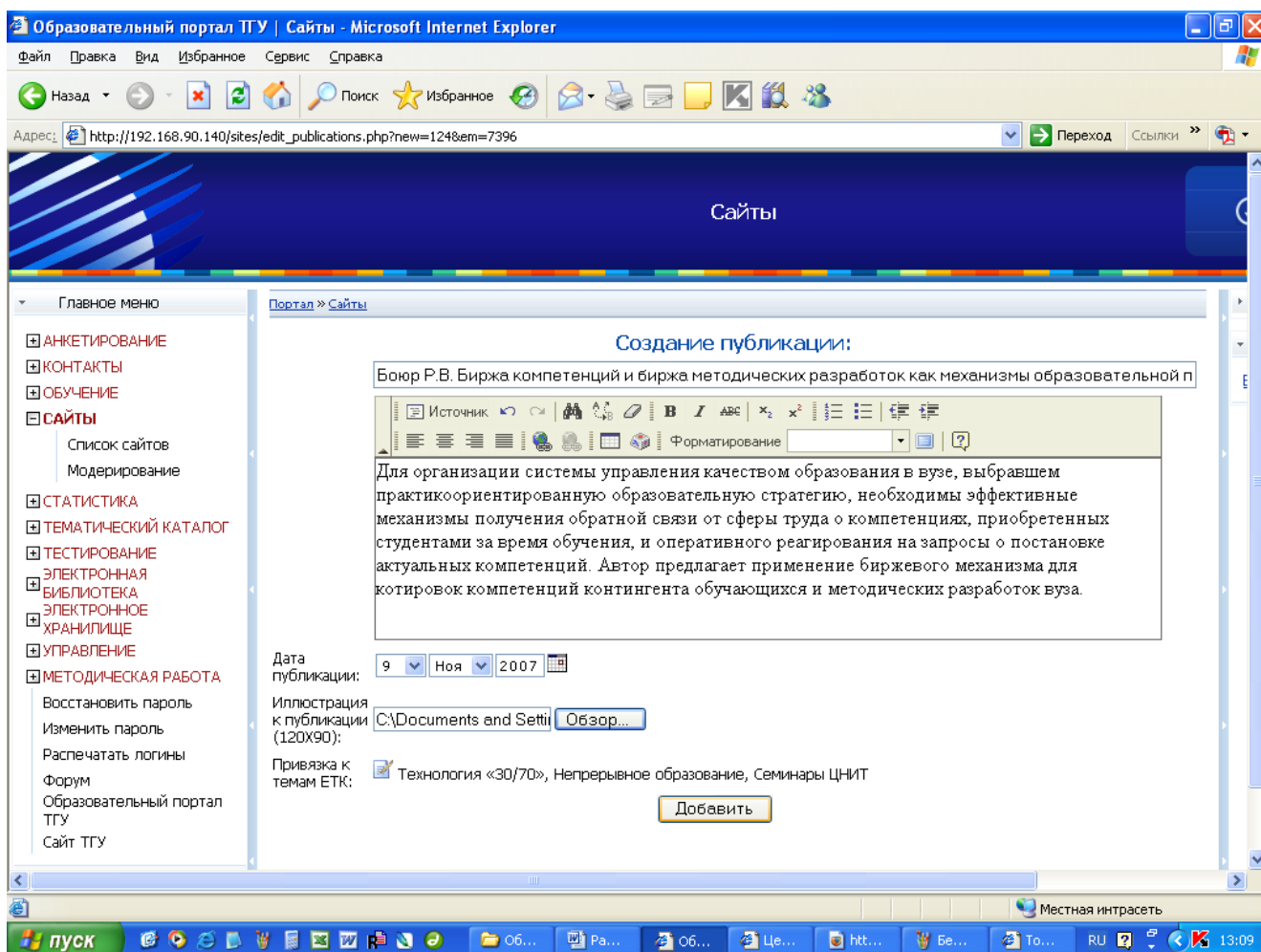
 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.312 из 368	Руководство пользователя образовательного портала





В открывшемся окне «Создание публикации» укажите название публикации и краткое её описание. В случае необходимости измените дату публикации и загрузите иллюстрацию к ней.

✓ Иллюстрация обязательно должна иметь размер 120x90 пикселей (ширина и высота). Если Вы не загрузите иллюстрацию, то для сопровождения публикации произвольно будет выбрана одна из стандартных иллюстраций.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.313 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Из Единого тематического каталога (ЕТК) обязательно выберите одну или несколько тем, с которыми Вы хотели бы связать данный материал. Для этого щелкните по ссылке «Привязка к темам ЕТК»  и в появившемся окне выберите подходящие темы, установив флажки  напротив их названий. Для подтверждения выбора нажмите кнопку .

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.314 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Привязка к темам ЕТК** ✕

**Учебный процесс**

- Студвесна
- Нормативные документы
- Образовательные программы
- Экспериментальные площадки
- Технология «30/70»
- Образовательный портал
- Непрерывное образование
- Олимпиады
- Конкурсы
- Библиотека
- Текущий семестр
- Разное

**Наш ТГУ**

- Внимание!
- Мероприятия
- Вакансии
- Едим в ТГУ
- ЗОЖ
- Разное

**Наука**


- Исследования и разработки
- Конференции
- Научная работа студентов
- Защиты
- Дом ученых
- Достижения
- Разное

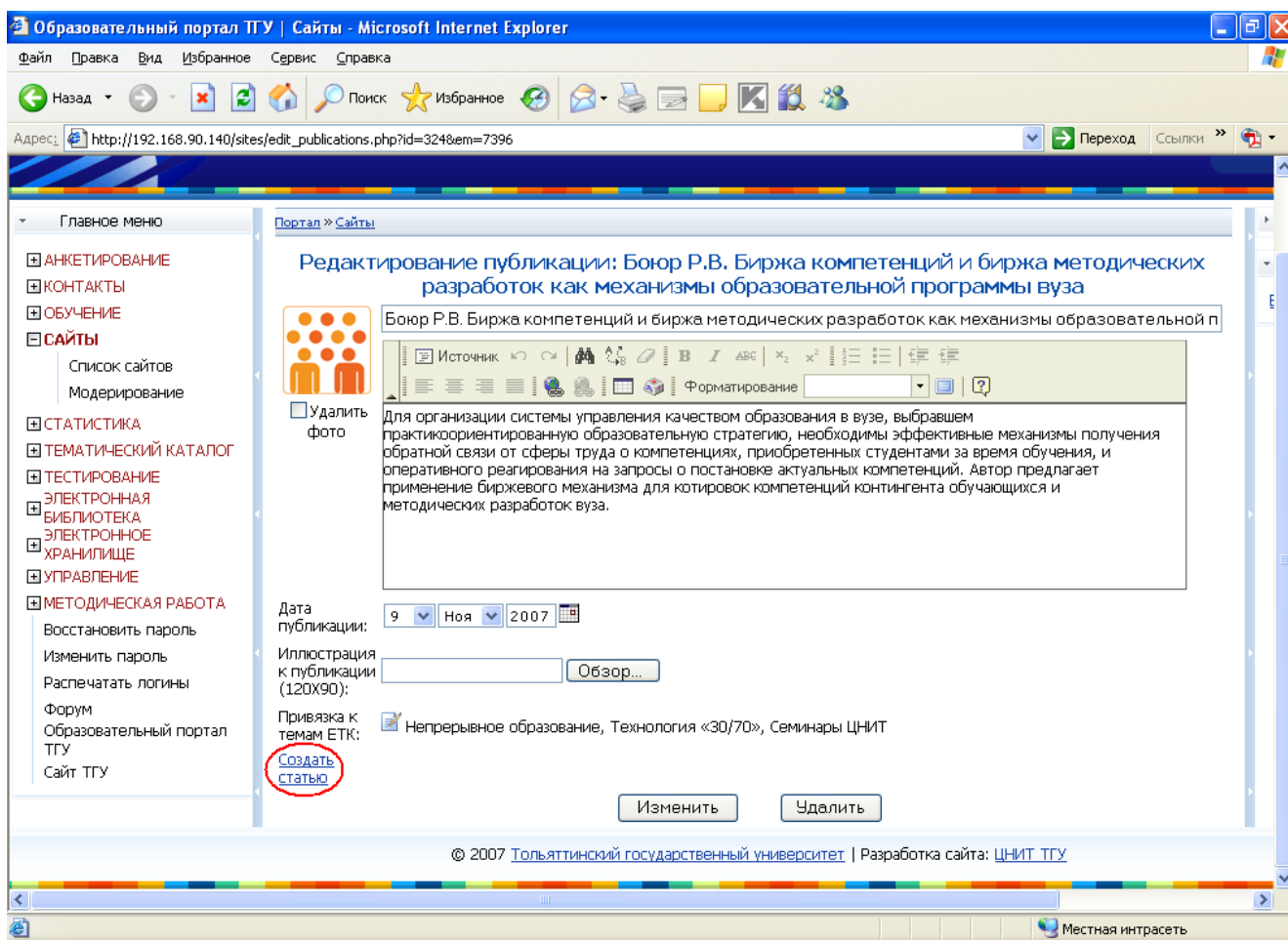
Любая публикация в обязательном порядке должна относиться к одной или нескольким темам из Единого тематического каталога, что делает возможным извещать о публикации подписавшихся на эту тему пользователей.

После завершения ввода первичных сведений о публикации нажмите кнопку

Добавить

Теперь Вы можете приступить непосредственно к созданию статьи – полного текста публикации. Для этого нажмите ссылку «Создать статью».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.315 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



### Комментарии к рисунку:

1. Для удаления загруженной иллюстрации установите флажок  «Удалить фото» и сохраните изменения.




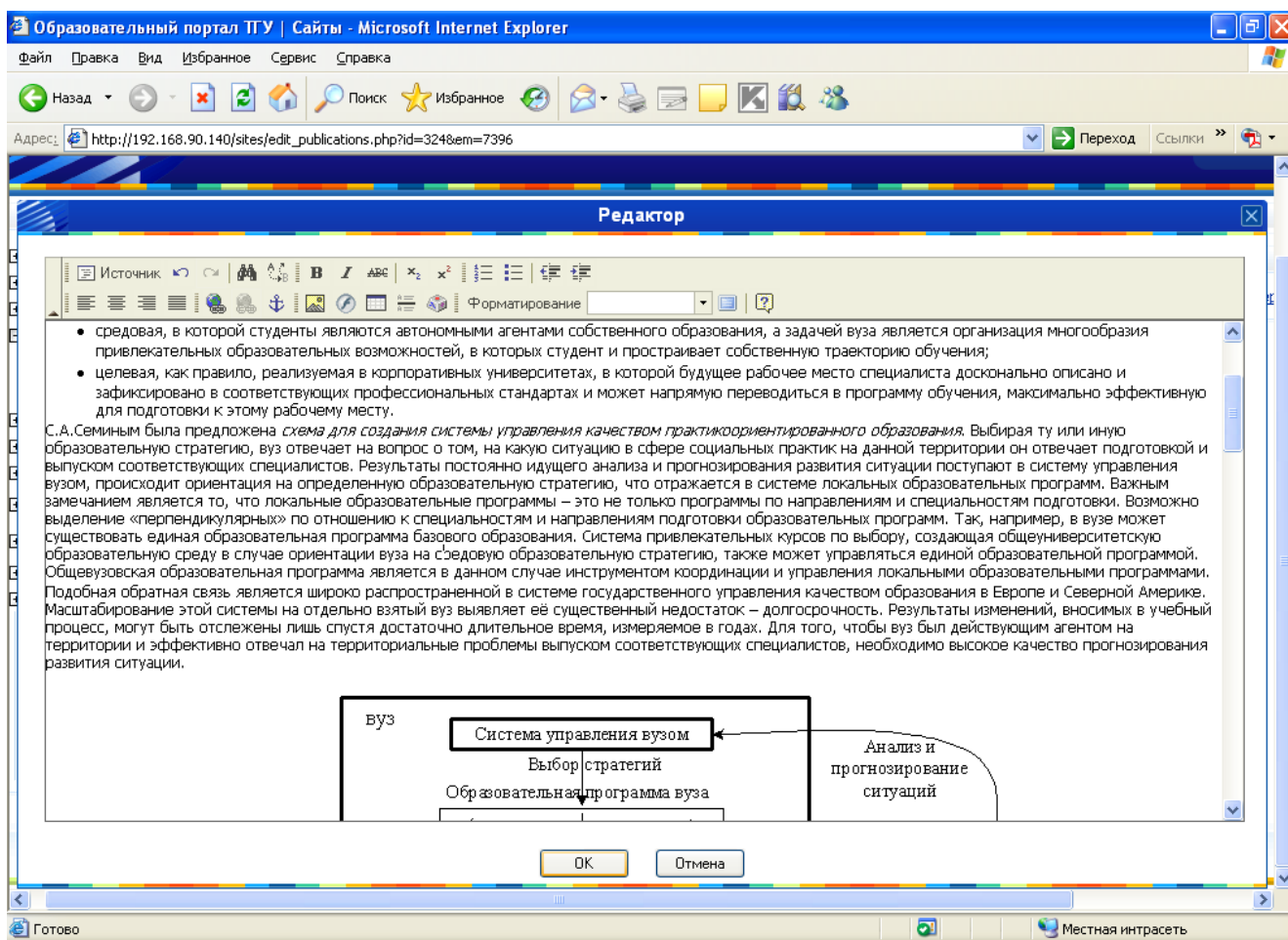
Удалить фото

2. Если Вы на странице редактирования публикации изменяете какие-либо данные, то для сохранения изменений обязательно нажмите кнопку .
3. Для удаления публикации нажмите кнопку .

В появившемся окне HTML-редактора [FCKeditor](#) Вы можете создавать текст публикации и редактировать его так же, как и в любом другом текстовом редакторе (например, MS Word).




		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.316 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

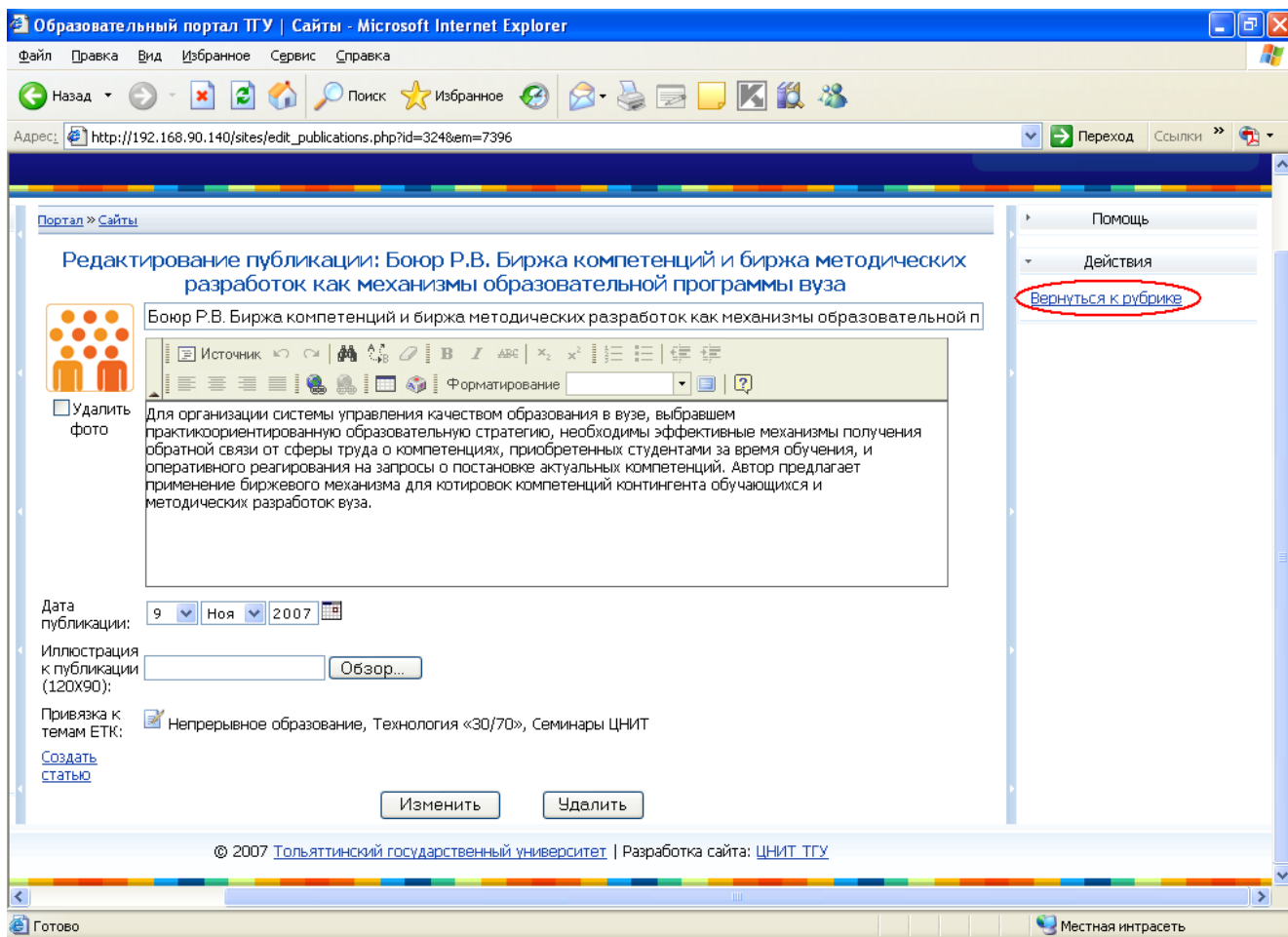


После завершения создания и редактирования статьи для сохранения изменений нажмите кнопку «ОК».


Теперь Вы можете вернуться к рубрике и приступить к созданию новой публикации. Для этого в окне «Редактирование публикации» щелкните по ссылке «Вернуться к рубрике» на панели «Действия», расположенной в правой части экрана.

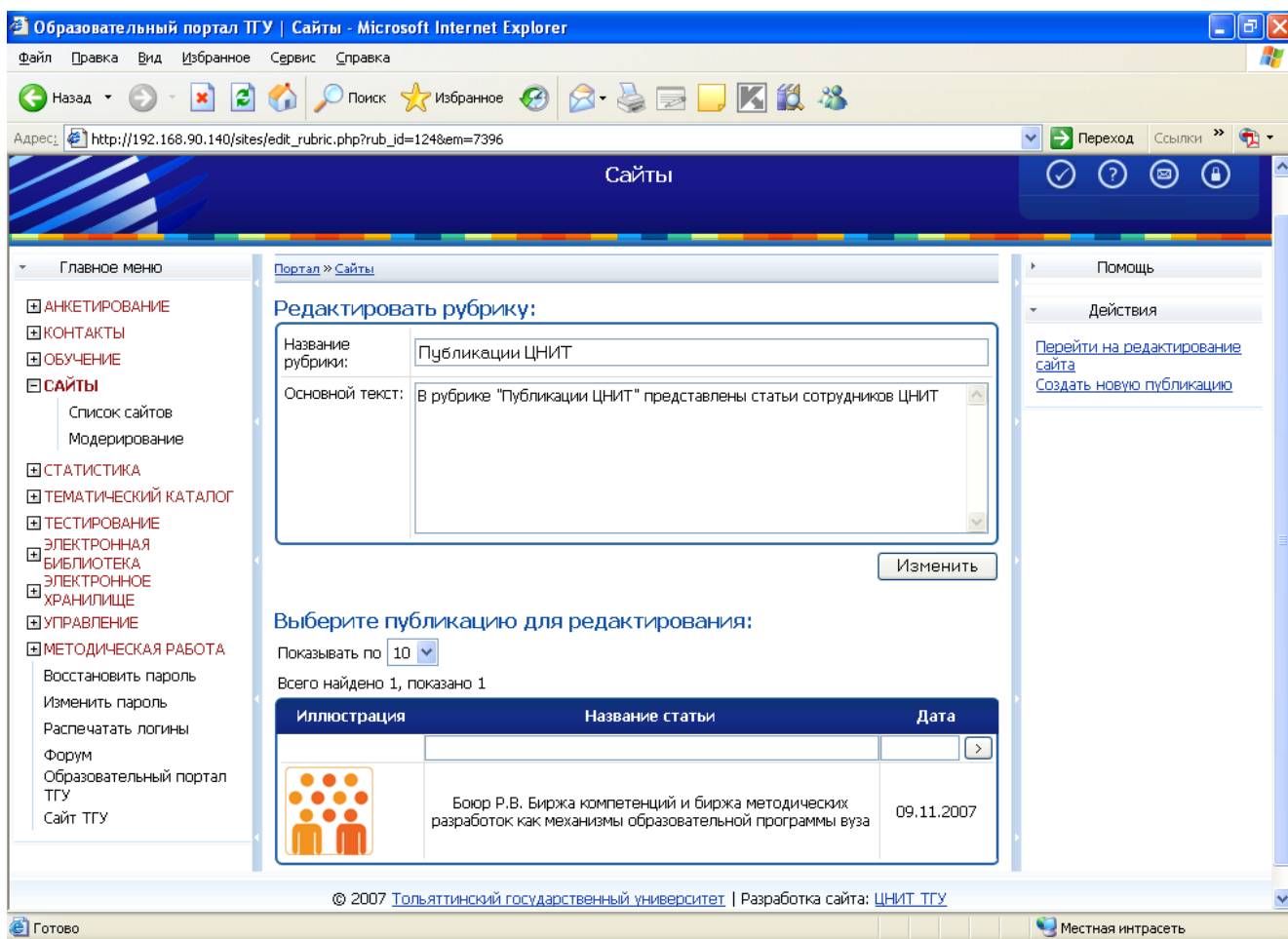


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.317 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Для создания новой публикации в окне редактирования рубрики щелкните по ссылке «Создать новую публикацию» на панели «Действия» и повторите вышеописанные действия по добавлению в рубрику публикации.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.318 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Образовательный портал ТГУ | Сайты - Microsoft Internet Explorer

Адрес: http://192.168.90.140/sites/edit\_rubric.php?rub\_id=124&em=7396

Сайты

Главное меню

- АНКЕТИРОВАНИЕ
- КОНТАКТЫ
- ОБУЧЕНИЕ
- САЙТЫ**
  - Список сайтов
  - Модерирование
- СТАТИСТИКА
- ТЕМАТИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ
- ТЕСТИРОВАНИЕ
- ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
- ЭЛЕКТРОННОЕ ХРАНИЛИЩЕ
- УПРАВЛЕНИЕ
- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
  - Восстановить пароль
  - Изменить пароль
  - Распечатать логины
  - Форум
  - Образовательный портал ТГУ
  - Сайт ТГУ

Портал » Сайты

Редактировать рубрику:

Название рубрики: Публикации ЦНИТ


Основной текст: В рубрике "Публикации ЦНИТ" представлены статьи сотрудников ЦНИТ

Изменить

Выберите публикацию для редактирования:

Показывать по 10

Всего найдено 1, показано 1

Иллюстрация	Название статьи	Дата
	Бюджет Р.В. Биржа компетенций и биржа методических разработок как механизмы образовательной программы вуза	09.11.2007

Действия


- [Перейти на редактирование сайта](#)
- [Создать новую публикацию](#)

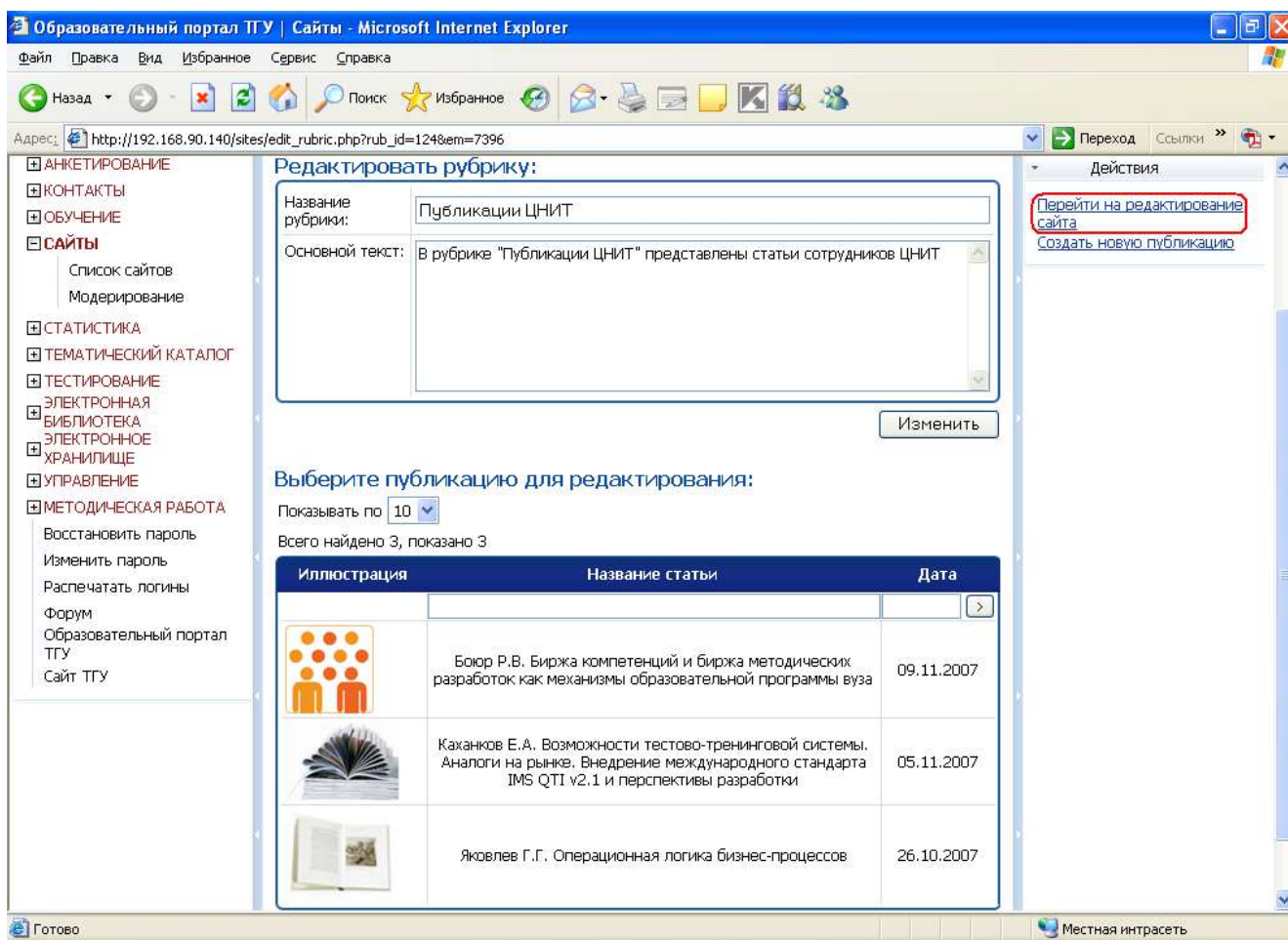
© 2007 Тольяттинский государственный университет | Разработка сайта: ЦНИТ ТГУ

Если Вы завершили работу над рубрикой, то можете вернуться к редактированию сайта.

Действия

- [Перейти на редактирование сайта](#)
- [Создать новую публикацию](#)

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.319 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Образовательный портал ТГУ | Сайты - Microsoft Internet Explorer

Адрес: http://192.168.90.140/sites/edit\_rubric.php?rub\_id=124&sem=7396

**Редактировать рубрику:**

Название рубрики: Публикации ЦНИТ




Основной текст: В рубрике "Публикации ЦНИТ" представлены статьи сотрудников ЦНИТ

Изменить

**Выберите публикацию для редактирования:**

Показывать по 10

Всего найдено 3, показано 3

Иллюстрация	Название статьи	Дата
	Бюрок Р.В. Биржа компетенций и биржа методических разработок как механизмы образовательной программы вуза	09.11.2007
	Каханков Е.А. Возможности тестово-тренинговой системы. Аналоги на рынке. Внедрение международного стандарта IMS QTI v2.1 и перспективы разработки	05.11.2007
	Яковлев Г.Г. Операционная логика бизнес-процессов	26.10.2007

Действия

Перейти на редактирование сайта

Создать новую публикацию


### Комментарии к рисунку:

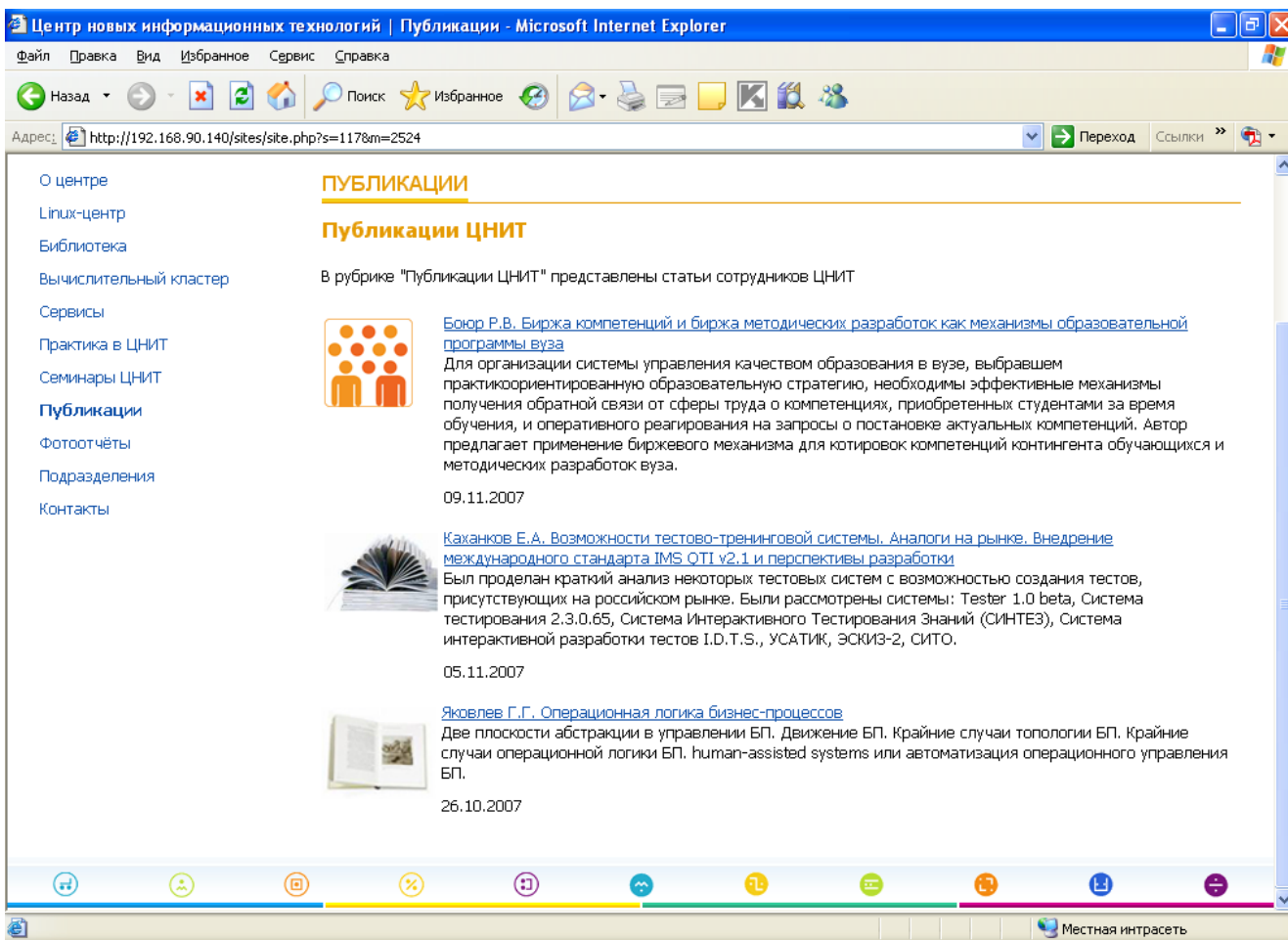
1. Если Вы на странице редактирования рубрики *изменяете название или описание рубрики*, то для сохранения изменений обязательно нажмите кнопку «Изменить».
2. Для редактирования публикации нужно щелкнуть по строке с её названием.
3. Публикации упорядочиваются в списке в обратном хронологическом порядке.
4. Поиск публикаций можно осуществлять по названию и/или дате.

Со страницы редактирования структуры сайта Вы можете перейти непосредственно к просмотру своего сайта. Для этого нужно щелкнуть по ссылке «Просмотреть сайт».

На сайте в рубрике будут представлены в виде списка все относящиеся к ней публикации. Публикации сортируются в обратном хронологическом порядке, то есть новые публикации всегда располагаются в верхней части списка.

Для прочтения интересующей статьи щелкните по ссылке с её названием.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.320 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Центр новых информационных технологий | Публикации - Microsoft Internet Explorer


Адрес: <http://192.168.90.140/sites/site.php?s=117&m=2524>


О центре  
Linux-центр  
Библиотека  
Вычислительный кластер  
Сервисы  
Практика в ЦНИТ  
Семинары ЦНИТ  
**Публикации**  
Фотоотчёты  
Подразделения  
Контакты


**ПУБЛИКАЦИИ**

**Публикации ЦНИТ**

В рубрике "Публикации ЦНИТ" представлены статьи сотрудников ЦНИТ


 [Божор Р.В. Биржа компетенций и биржа методических разработок как механизмы образовательной программы вуза](#)  
Для организации системы управления качеством образования в вузе, выбравшем практикоориентированную образовательную стратегию, необходимы эффективные механизмы получения обратной связи от сферы труда о компетенциях, приобретенных студентами за время обучения, и оперативного реагирования на запросы о постановке актуальных компетенций. Автор предлагает применение биржевого механизма для котировок компетенций контингента обучающихся и методических разработок вуза.  
09.11.2007

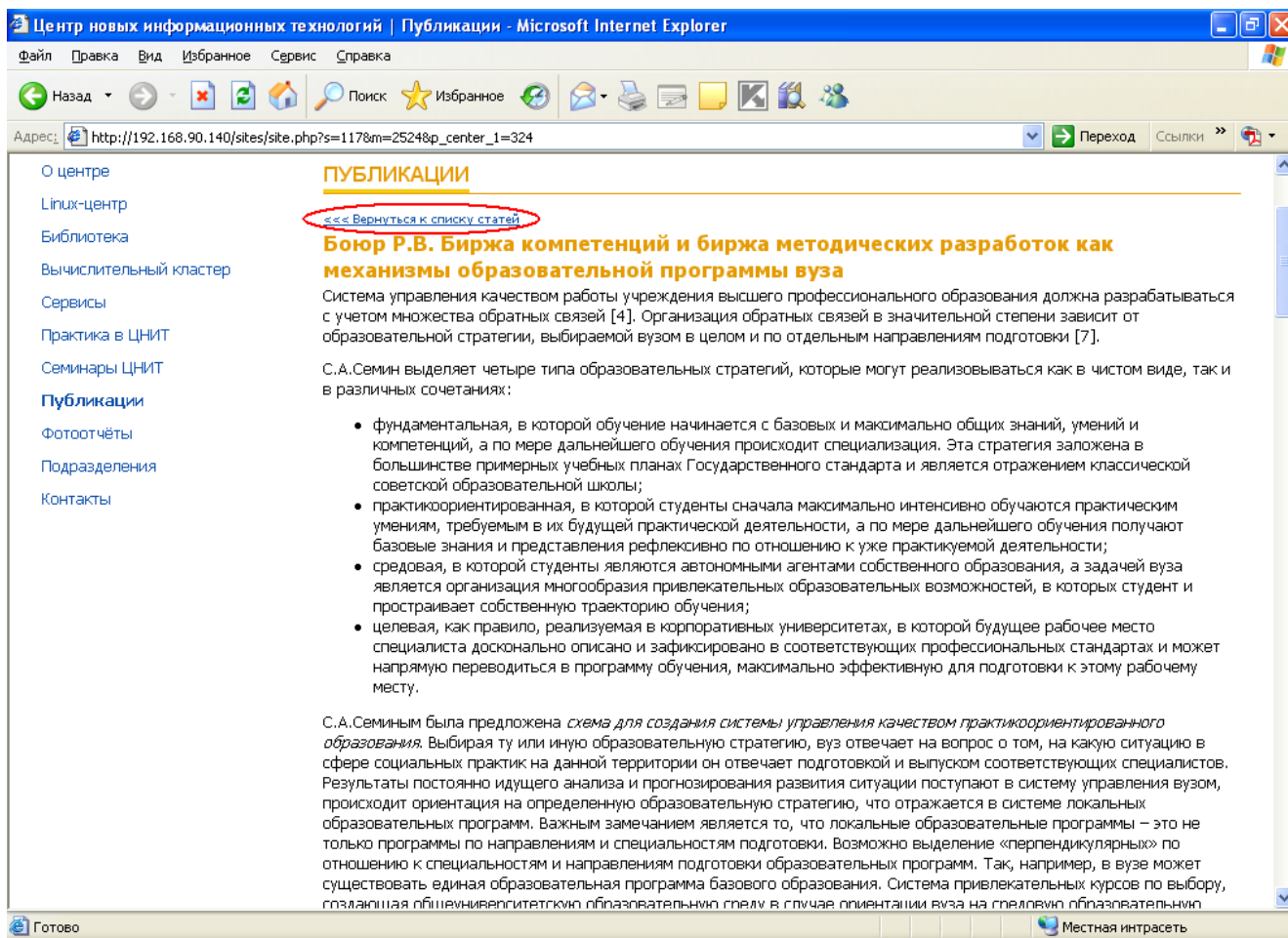
 [Каханков Е.А. Возможности тестово-тренинговой системы. Аналоги на рынке. Внедрение международного стандарта IMS QTI v2.1 и перспективы разработки](#)  
Был проделан краткий анализ некоторых тестовых систем с возможностью создания тестов, присутствующих на российском рынке. Были рассмотрены системы: Tester 1.0 beta, Система тестирования 2.3.0.65, Система Интерактивного Тестирования Знаний (СИНТЕЗ), Система интерактивной разработки тестов I.D.T.S., УСАТИК, ЭСКИЗ-2, СИТО.  
05.11.2007

 [Яковлев Г.Г. Операционная логика бизнес-процессов](#)  
Две плоскости абстракции в управлении БП. Движение БП. Крайние случаи топологии БП. Крайние случаи операционной логики БП. human-assisted systems или автоматизация операционного управления БП.  
26.10.2007

Местная интрасеть

Для возврата к списку статей щелкните по ссылке «<<<< Вернуться к списку статей».

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.321 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Просмотр опубликованных на сайтах рубрик доступен всем авторизованным посетителям.

Для установки рубрике статуса видимости внешним пользователям Вы можете обратиться в Медицентр ТГУ.


## 16.10 Администрирование новостей и анонсов сайта

Для отображения ленты новостей и анонсов на сайте подразделения при редактировании структуры данного сайта необходимо в одном из его разделов указать тип динамического содержания «news». Если новостей и анонсов на сайте нет, то данный тип динамики необходимо удалить. Обычно лента новостей и анонсов отображается на главной станции сайта подразделения.

Основным отличием новости и анонса является то, что анонс информирует читателей о предстоящем событии, а новость – о произошедшем.

**Анонс** – краткая информация о предстоящем событии, помещается в начало новостной ленты сайта.

**Новость** – короткое информационное сообщение о произошедшем событии, помещается в новостную ленту сайта.

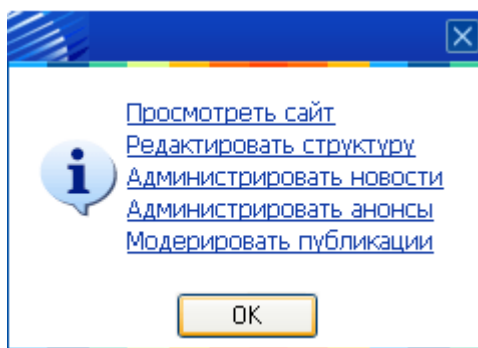
 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.322 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

И новость, и анонс могут иметь ссылку на более подробную информацию – статью.

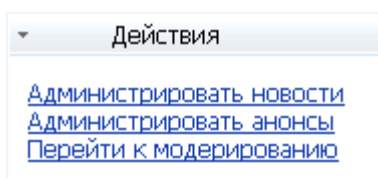
**Статья анонса/новости** – подробное информационное сообщение о предстоящем/произошедшем событии, открывается по нажатию на ссылку в заголовке новости или анонса.

Новости и анонсы могут касаться событий внутри подразделения, объявлений о новых публикациях на сайте подразделения и т. д. Если новостей очень много, на странице показывается лишь 25 последних, это же относится и к анонсам. Новости отображаются в обратном хронологическом порядке, то есть самые свежие новости располагаются на первых строчках ленты новостей. Анонсы сортируются по дате окончания (чем ближе событие, тем выше располагается анонс). Одной из функциональностей является возможность зафиксировать приоритетные новости/анонсы, которые будут находиться в верхней части ленты вне зависимости от времени их публикации.

Авторизованный владелец или автор сайта подразделения может *перейти к редактированию анонсов/новостей* с главной страницы сайта подразделения по ссылкам «Администрировать ленту анонсов» и «Администрировать новостную ленту». Также перейти к администрированию новостей и анонсов можно, щелкнув соответствующую ссылку в окне со списком доступных действий (открывается после щелчка по названию сайта в списке сайтов подразделений на портале)




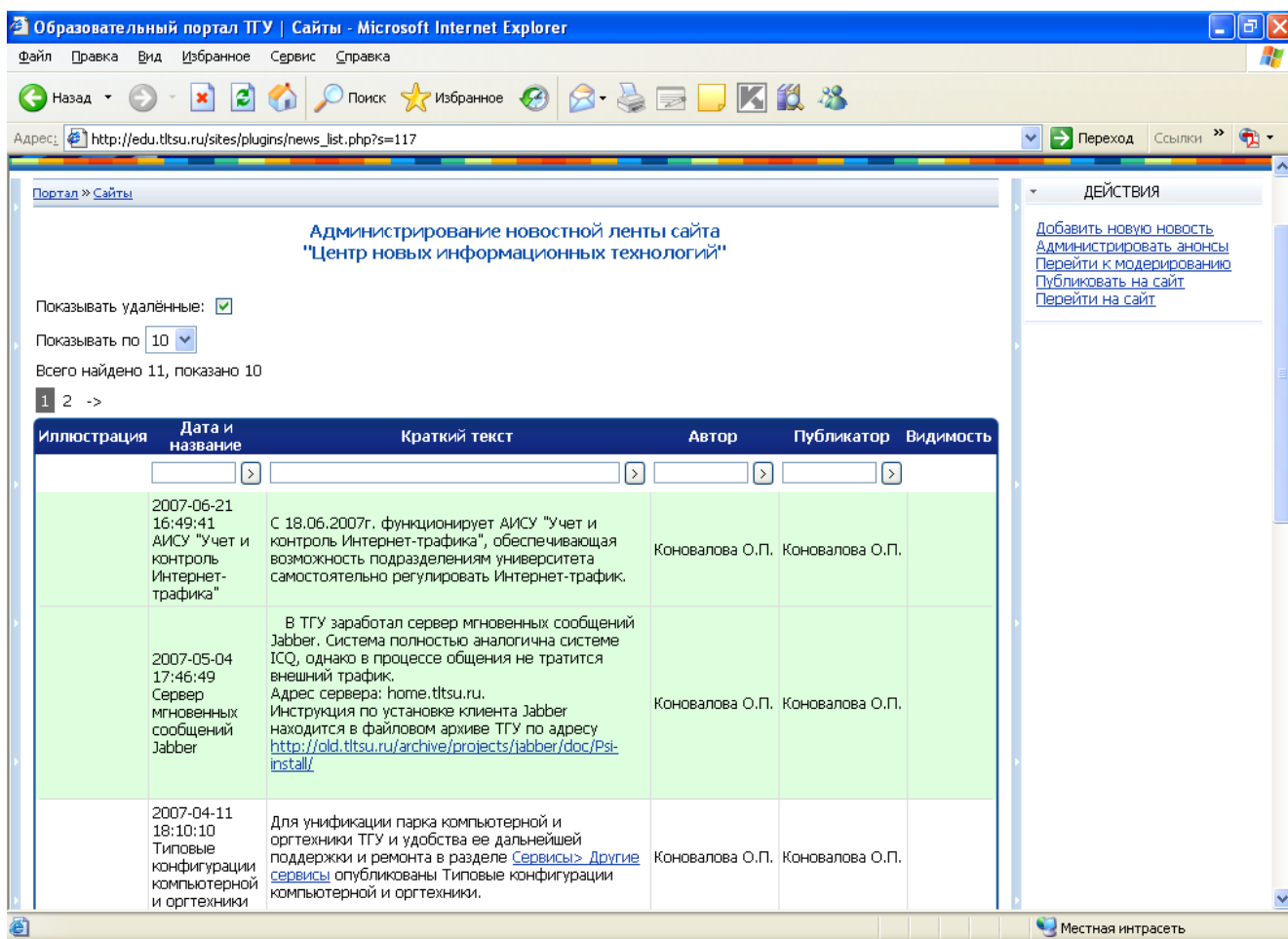
или выбрав доступное действие на панели «Действия», расположенной в правой части экрана во время администрирования конкретного сайта.



### *Редактирование новостей*

На странице «Администрирование новостной ленты сайта» постранично отображается список всех новостей сайта.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.323 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Образовательный портал ТГУ | Сайты - Microsoft Internet Explorer

Адрес: http://edu.ttsu.ru/sites/plugins/news\_list.php?s=117

Портал » Сайты

Администрирование новостной ленты сайта  
"Центр новых информационных технологий"

Показывать удалённые:

Показывать по: 10

Всего найдено 11, показано 10

1 2 ->


Иллюстрация	Дата и название	Краткий текст	Автор	Публикатор	Видимость
	2007-06-21 16:49:41 АИСУ "Учет и контроль Интернет-трафика"	С 18.06.2007г. функционирует АИСУ "Учет и контроль Интернет-трафика", обеспечивающая возможность подразделениям университета самостоятельно регулировать Интернет-трафик.	Коновалова О.П.	Коновалова О.П.	
	2007-05-04 17:46:49 Сервер мгновенных сообщений Jabber	В ТГУ заработал сервер мгновенных сообщений Jabber. Система полностью аналогична системе ICQ, однако в процессе общения не тратится внешний трафик. Адрес сервера: home.ttsu.ru. Инструкция по установке клиента Jabber находится в файловом архиве ТГУ по адресу <a href="http://old.ttsu.ru/archive/projects/jabber/doc/Psi-install/">http://old.ttsu.ru/archive/projects/jabber/doc/Psi-install/</a>	Коновалова О.П.	Коновалова О.П.	
	2007-04-11 18:10:10 Типовые конфигурации компьютерной и оргтехники	Для унификации парка компьютерной и оргтехники ТГУ и удобства ее дальнейшей поддержки и ремонта в разделе <a href="#">Сервисы» Другие сервисы</a> опубликованы Типовые конфигурации компьютерной и оргтехники.	Коновалова О.П.	Коновалова О.П.	

Местная интрасеть

### Комментарии к рисунку:



1. Для просмотра новостей со статусом «удалена» нужно поставить флажок  «Показывать удаленные».
2. По умолчанию в таблице новостей показывается 10 строк. Но для удобства Вы можете изменить это значение, выбрав из списка «Показывать по» 20 или 50 строк.
3. Зеленым цветом выделяется новость, которая имеет статус «важная».



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.324 из 368	Руководство пользователя образовательного портала


Образовательный портал ТГУ | Сайты - Microsoft Internet Explorer

Адрес: [http://edu.tltsu.ru/sites/plugins/news\\_list.php?s=117](http://edu.tltsu.ru/sites/plugins/news_list.php?s=117)

Иллюстрация	Дата и название	Краткий текст	Автор	Публикатор	Видимость
	2007-06-21 16:49:41 АИСУ "Учет и контроль Интернет-трафика"	С 18.06.2007г. функционирует АИСУ "Учет и контроль Интернет-трафика", обеспечивающая подразделениям университета самостоятельно регулировать Интернет-трафик.	Коновалова О.П.	Коновалова О.П.	
	2007-05-04 17:46:49 Сервер мгновенных сообщений Jabber	В ТГУ заработал сервер мгновенных сообщений Jabber. Система полностью аналогична системе ICQ, однако в процессе общения не тратится внешний трафик. Адрес сервера: home.tltsu.ru. Инструкция по установке клиента Jabber находится в файловом архиве ТГУ по адресу <a href="http://old.tltsu.ru/archive/projects/jabber/doc/Psi-install/">http://old.tltsu.ru/archive/projects/jabber/doc/Psi-install/</a>	Коновалова О.П.	Коновалова О.П.	
	2007-04-11 18:10:10 Типовые конфигурации компьютерной и оргтехники	Для унификации парка компьютерной и оргтехники ТГУ и удобства ее дальнейшей поддержки и ремонта в разделе <a href="#">Сервисы &gt; Другие сервисы</a> опубликованы Типовые конфигурации компьютерной и оргтехники.	Коновалова О.П.	Коновалова О.П.	
	2007-04-04 12:15:30 Освоение Сибири	На прошлой неделе начальник РЦКО С.А.Лопарёв и зам. директора ЦНИТ Р.В.Боюр находились в командировке в вузах городов Новосибирск и Томск, где обменивались опытом информатизации и автоматизации деятельности вуза и учебного процесса в частности, разработки мультимедийных учебных пособий, технологий дистанционного обучения. <a href="#">Отчёт по итогам командировки</a> опубликован на сайте ЦНИТ и будет обсуждён на ближайшем семинаре ЦНИТ 06.04.2007г.	Боюр Р.В.	Боюр Р.В.	
	2007-03-27 17:04:08 Рейтинг сотрудников РЦКО	В Центре новых информационных технологий был произведен индивидуальный опрос и тестирование сотрудников РЦКО. В результате проделанной работы выставлен Рейтинг сотрудников РЦКО.	Коновалова О.П.	Коновалова О.П.	
	2007-03-27 14:39:22 Опытная эксплуатация бесплатного	В соответствии с приказом № 1260 от 27.03.2007г. начата опытная эксплуатация бесплатного легального программного обеспечения (операционной системы Linux и пакета прикладных программ OpenOffice) в	Коновалова О.П.	Коновалова О.П.	


Готово Местная интрансеть

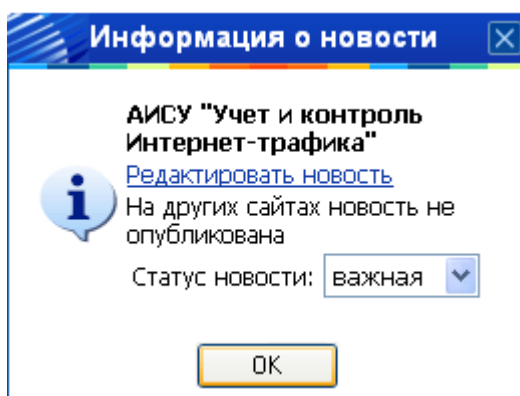
### Комментарии к рисунку:

1. В поле «Иллюстрация» отображается иллюстрация к новости.
2. В поле «Видимость» значок с изображением замка  означает, что данная новость скрыта от внешних пользователей и доступна только авторизованным. Пустое поле «Видимость» означает, что новость доступна для просмотра всем пользователям. Разрешение видимости изменяет модератор.

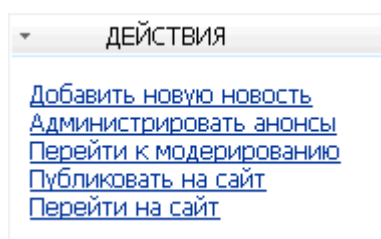
Вы можете просмотреть информацию о новости, *отредактировать новость* или изменить ее статус в окне, открывающемся после щелчка мыши по строке с данной новостью.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.325 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




Для *создания новой новости* щелкните ссылку «Добавить новую новость» на панели «Действия», расположенной в правой части экрана.

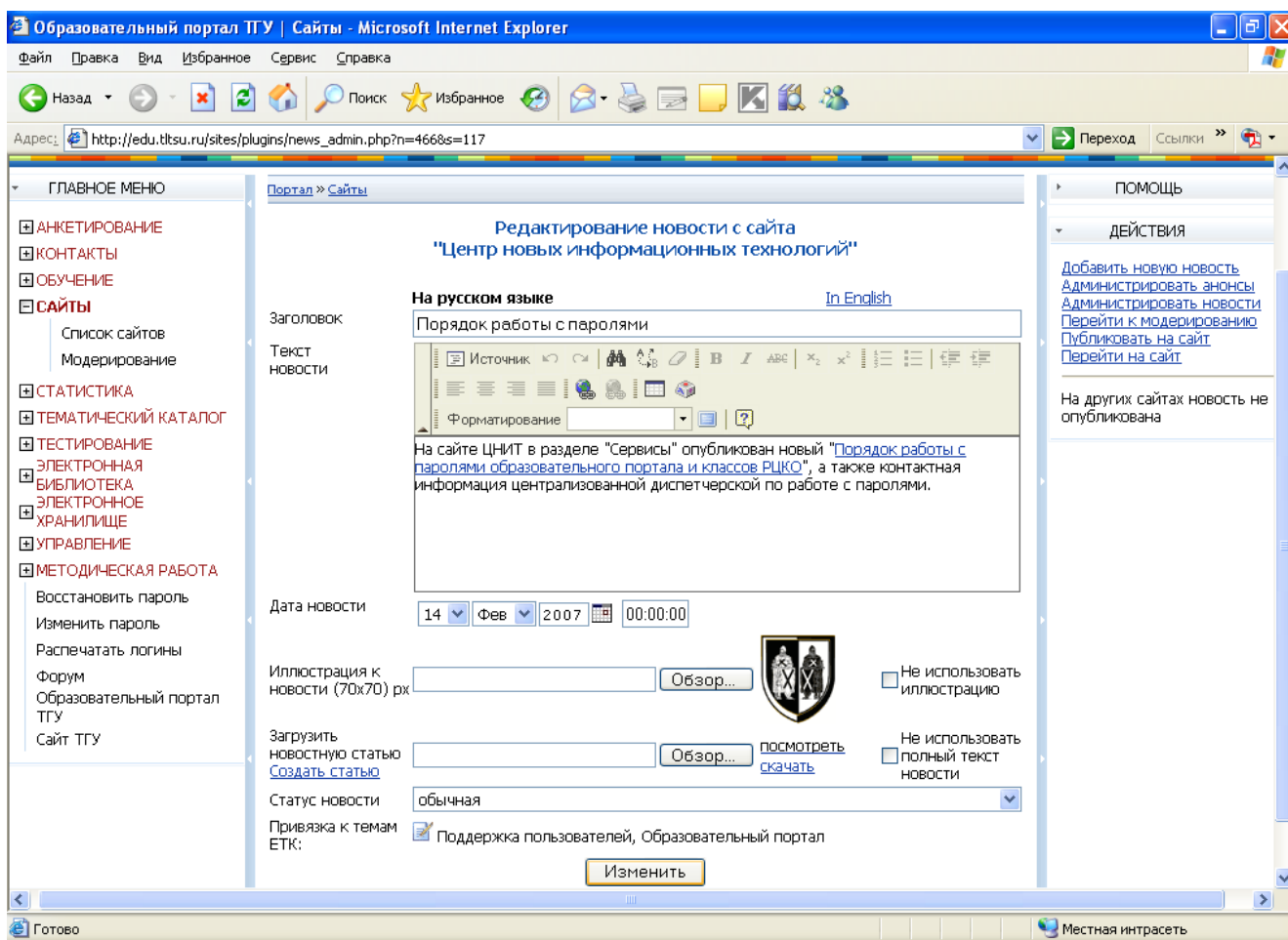


В открывшейся странице *CMS*<sup>15</sup> нужно заполнить текстовые поля соответствующей информацией:


---

<sup>15</sup> **CMS** (англ. Content Management System) – система управления содержимым сайта. CMS предоставляет простой удобный графический интерфейс для редактирования материалов сайта.


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.326 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



- Заголовок новости. Поле заголовка обязательно для заполнения, без него новость не сохранится.
- Краткий текст новости. Форматирование текста производится в [FCK-редакторе](#).
- Дата и время новости. По умолчанию проставлена текущая дата и время.
- Иллюстрация к новости. Существует возможность загрузки иллюстрации к новости через кнопку «Обзор...». Иллюстрация отображается только при статусе новости «важная» и располагается слева от заголовка новости. Обратите внимание, что иллюстрация обязательно должна иметь размер 70x70 пикселей. Большие изображения помещаются в статью новости. Для удаления загруженной иллюстрации поставьте флажок  «Не использовать иллюстрацию». Новость со статусом «важная» всегда сопровождается иллюстрацией – загруженной пользователем либо стандартной.
- Новостная статья. Существует возможность создания статьи к новости через [редактор FCK](#). Можно также загрузить готовую статью через кнопку «Обзор...». Загружаемая статья должна быть упакована в ZIP-архив (HTML-страница + папка «media» с элементами публикации). В названии файлов можно использовать только латинский алфавит (буквы, цифры, нижнее подчеркивание «\_»), использование пробелов

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.327 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

недопустимо. Готовую статью можно просмотреть или скачать. Для удаления новостной статьи поставьте флажок  «Не использовать полный текст новости».

- Статус новости. По умолчанию новость имеет статус «обычная». Можно повысить приоритет новости, выбрав из списка статус «важная» (приоритетные новости отображаются в верхней части новостной ленты). Для удаления новости выберите статус «удалена».
- Привязка новости к темам Единого тематического каталога (ЕТК). Перед публикацией новости нужно выбрать из ЕТК одну или несколько тем, с которыми будет связана данная новость. Это позволит известить о новости всех пользователей, подписавшихся на эту тему ЕТК. Чтобы привязать новость к темам ЕТК нужно щелкнуть по ссылке «Привязка к темам ЕТК»  и в появившемся окне отметить подходящие темы, установив флажки  напротив их названий.


Привязка к темам ЕТК ✕

<p><b>Учебный процесс</b></p> <input type="checkbox"/> Нормативные документы <input type="checkbox"/> Образовательные программы <input type="checkbox"/> Экспериментальные площадки <input type="checkbox"/> Технология «30/70» <input type="checkbox"/> Образовательный портал <input type="checkbox"/> Непрерывное образование <input type="checkbox"/> Олимпиады <input type="checkbox"/> Конкурсы <input type="checkbox"/> Библиотека <input type="checkbox"/> Текущий семестр <input type="checkbox"/> Разное <p><b>Наш ТГУ</b></p> <input type="checkbox"/> Безопасность <input type="checkbox"/> Финансы <input type="checkbox"/> Внимание! <input type="checkbox"/> Мероприятия <input type="checkbox"/> Вакансии <input type="checkbox"/> Едим в ТГУ <input type="checkbox"/> ЗОЖ <input type="checkbox"/> Разное	<p><b>Наука</b></p> <input type="checkbox"/> Исследования и разработки <input type="checkbox"/> Конференции <input type="checkbox"/> Научная работа студентов <input type="checkbox"/> Защиты <input type="checkbox"/> Дом ученых <input type="checkbox"/> Достижения <input type="checkbox"/> Разное <p><b>Культура, спорт, досуг</b></p> <input type="checkbox"/> Секции <input type="checkbox"/> Мероприятия <input type="checkbox"/> Достижения <input type="checkbox"/> Универсиада <input type="checkbox"/> КВН <input type="checkbox"/> Туризм <input type="checkbox"/> Разное	<p><b>Абитуриентам</b></p> <input type="checkbox"/> Приемная кампания <input type="checkbox"/> Довузовская подготовка <input type="checkbox"/> Разное <p><b>Международная деятельность</b></p> <input type="checkbox"/> Партнерство <input type="checkbox"/> Разное	<p><b>Информационные технологии</b></p> <input type="checkbox"/> Корпоративная сеть <input checked="" type="checkbox"/> Образовательный портал <input type="checkbox"/> АИСУ <input type="checkbox"/> Семинары ЦНИТ <input type="checkbox"/> Сайты подразделений <input checked="" type="checkbox"/> Поддержка пользователей <input type="checkbox"/> Разное <p><b>ТГУ – город</b></p> <input type="checkbox"/> Сотрудничество с предприятиями <input type="checkbox"/> Градообразующий фактор <input type="checkbox"/> Городская экспертиза <input type="checkbox"/> Разное <input type="checkbox"/> Форум New CITY
--	--	---	---

Если Вы хотите добавить *новость для английской версии сайта*, щелкните по ссылке «In English» в окне добавления или редактирования новости.

После заполнения формы «Добавление новой новости на сайт» нажмите кнопку  для сохранения изменений. При редактировании уже созданной новости для сохранения изменений нажмите кнопку .

Созданная или измененная новость видна только авторизованным пользователям. Видимость новости внешним пользователям устанавливает модератор.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.328 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

### *Редактирование анонсов*

Создание новых анонсов и редактирование уже существующих осуществляется аналогично созданию и редактированию новостей. Различие состоит лишь в том, что в окне добавления/редактирования анонса необходимо указать не дату и время публикации анонса на сайте, а дату и время, когда анонс должен удалиться со страницы новостей и анонсов сайта.

## **16.11 Создание шаблонов и сайтов**

Функция создания новых шаблонов и сайтов доступна только администратору образовательного портала.

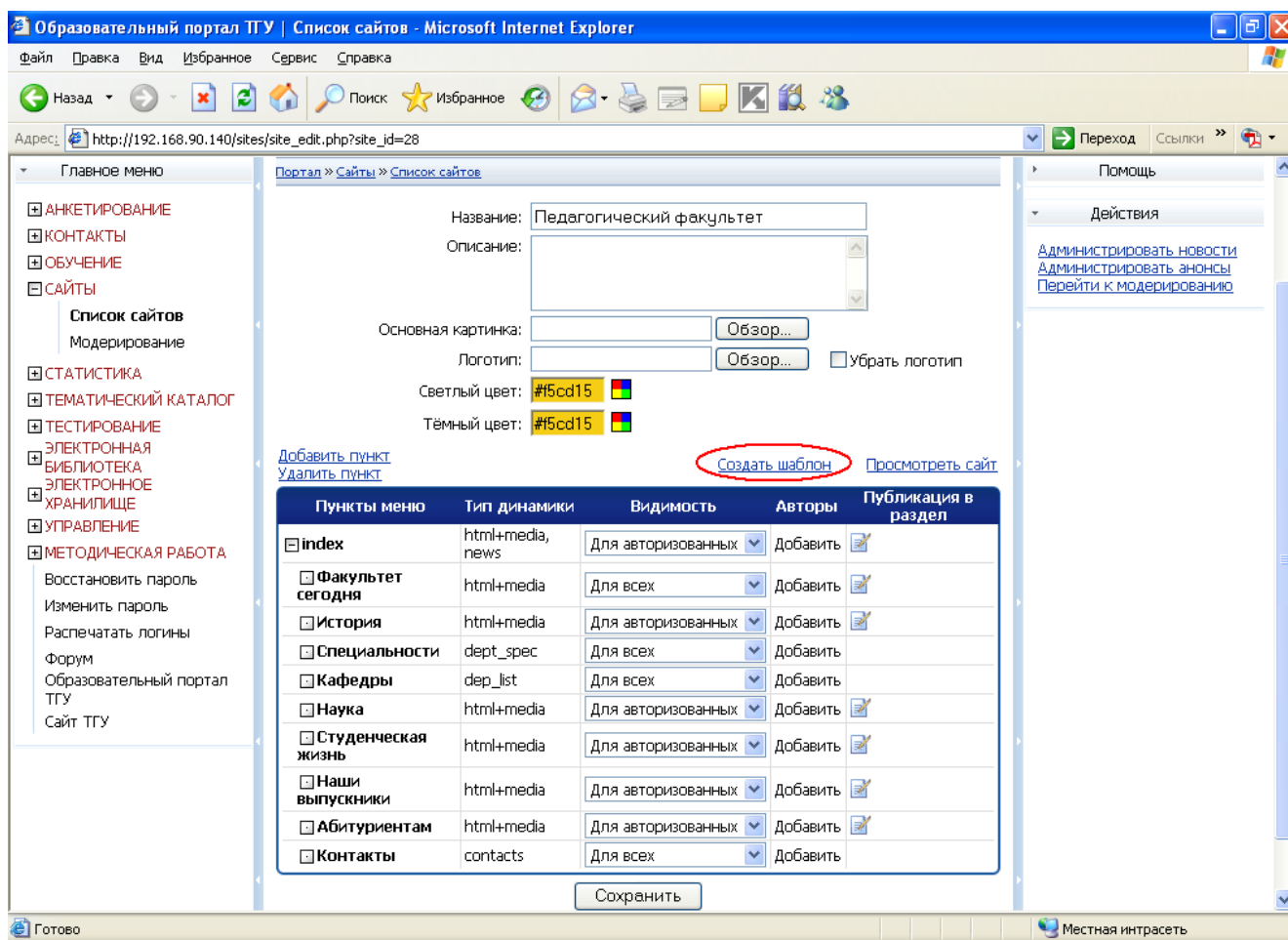
Администратор располагает набором стандартных шаблонов для создания сайтов кафедры, института, факультета, центра, проектной группы и т.д., а также может создавать новые шаблоны.

**Шаблон сайта** – типовой сайт с заранее заданной структурой разделов и возможностями публикации.

В шаблоне сохраняется цветовая схема сайта, из которого создан этот шаблон, основная картинка сайта, его логотип, структура разделов с подключенными типами динамики, содержание разделов с типом динамики «html+media».

Для *создания шаблона из сайта* войдите на страницу редактирования структуры сайта, из которого Вы собираетесь создать шаблон.

Щелкните по ссылке «Создать шаблон».



В появившемся окне «Создание шаблона» задайте имя шаблона и его описание в соответствующих полях.

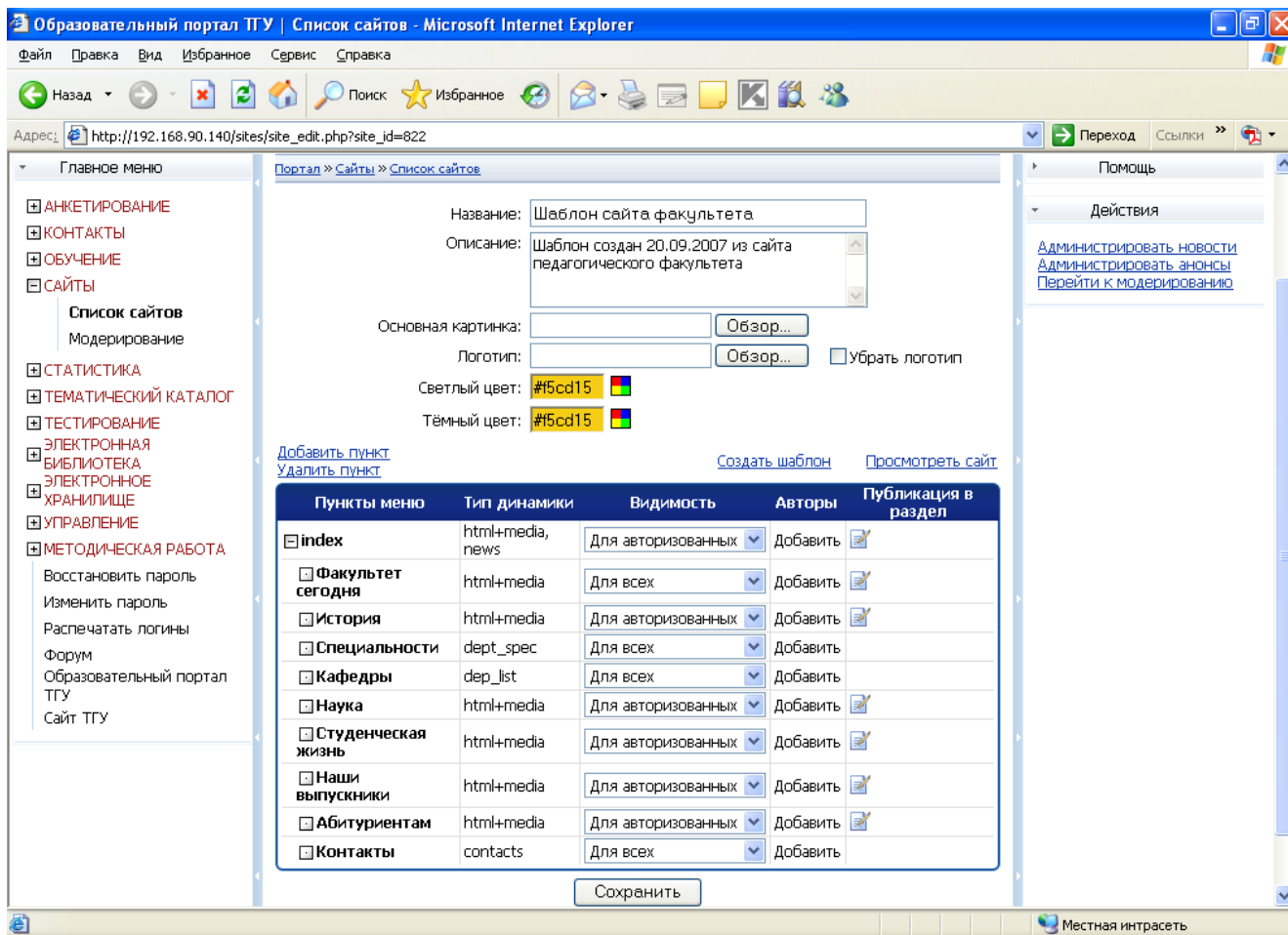
Для сохранения шаблона нажмите кнопку «ОК».

**Создание шаблона** ✕

Имя шаблона

Описание

После создания шаблона Вы попадете на страницу его редактирования.



Образовательный портал ТГУ | Список сайтов - Microsoft Internet Explorer


Адрес: [http://192.168.90.140/sites/site\\_edit.php?site\\_id=822](http://192.168.90.140/sites/site_edit.php?site_id=822)

Портал > Сайты > Список сайтов

Название:   
 Описание:   
 Основная картинка:    
 Логотип:    Убрать логотип  
 Светлый цвет:    
 Тёмный цвет:

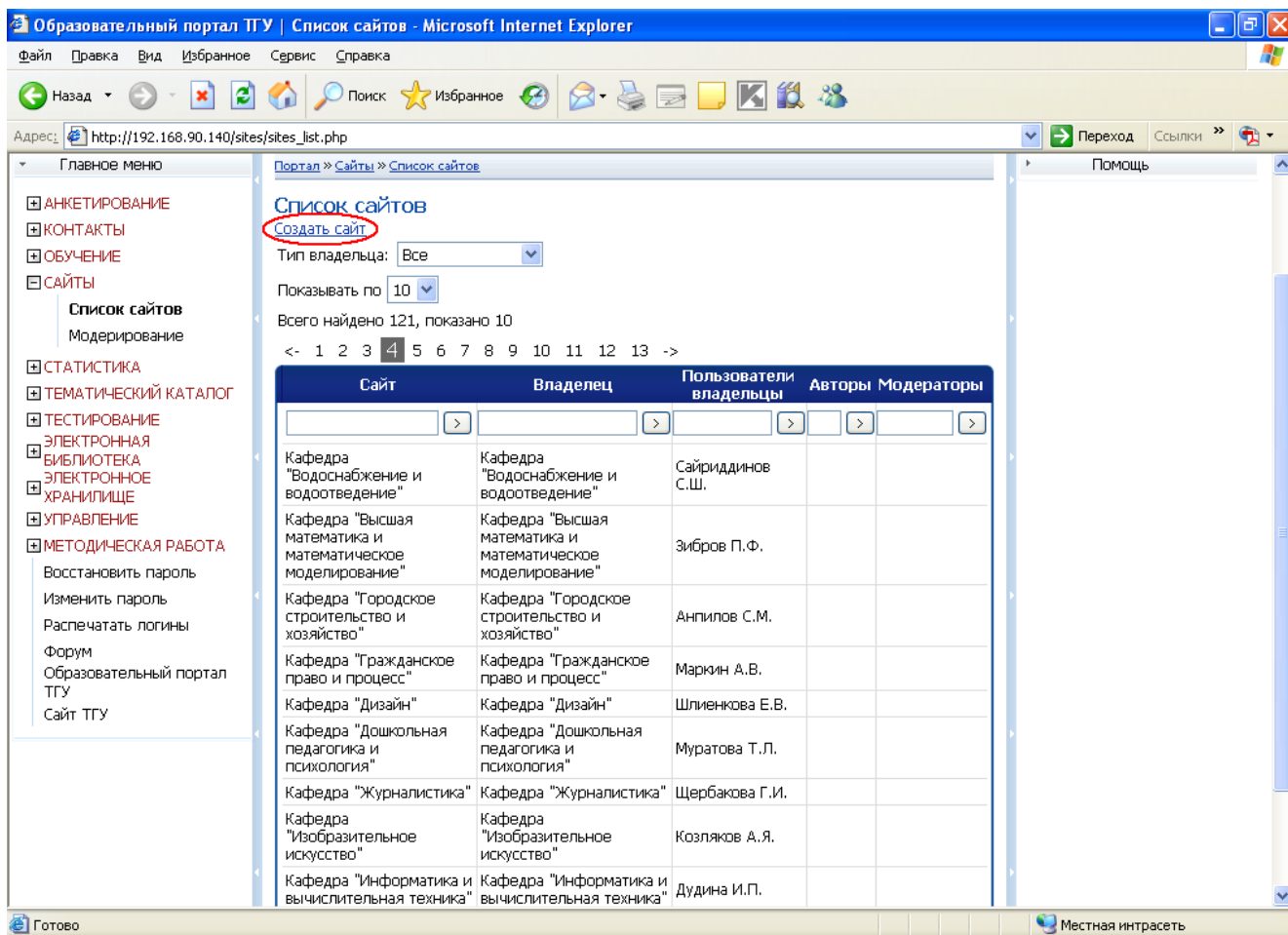
[Добавить пункт](#) [Удалить пункт](#) [Создать шаблон](#) [Просмотреть сайт](#)

Пункты меню	Тип динамики	Видимость	Авторы	Публикация в раздел
<input checked="" type="checkbox"/> index	html+media, news	Для авторизованных	Добавить	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Факультет сегодня	html+media	Для всех	Добавить	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> История	html+media	Для авторизованных	Добавить	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Специальности	dept_spec	Для всех	Добавить	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Кафедры	dep_list	Для всех	Добавить	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Наука	html+media	Для авторизованных	Добавить	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Студенческая жизнь	html+media	Для авторизованных	Добавить	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Наши выпускники	html+media	Для авторизованных	Добавить	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Абитуриентам	html+media	Для авторизованных	Добавить	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Контакты	contacts	Для всех	Добавить	<input type="checkbox"/>

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.331 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Для создания сайта из шаблона выберите меню образовательного портала «Сайты» -> «Список сайтов».

Щелкните по ссылке «Создать сайт».



Образовательный портал ТГУ | Список сайтов - Microsoft Internet Explorer

Адрес: http://192.168.90.140/sites/sites\_list.php

Портал » Сайты » Список сайтов

**Список сайтов**

Тип владельца: Все


Показывать по 10

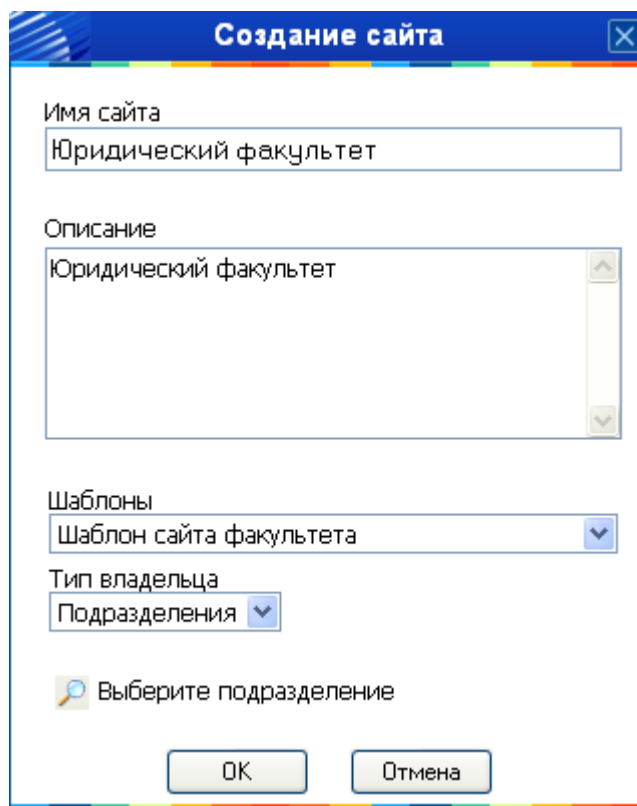
Всего найдено 121, показано 10

<- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 ->

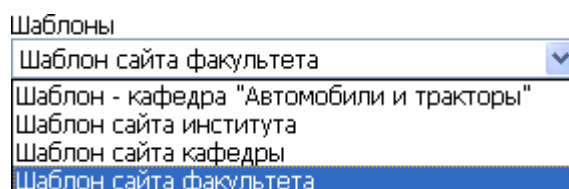
Сайт	Владелец	Пользователи владельцы	Авторы	Модераторы
Кафедра "Водоснабжение и водоотведение"	Кафедра "Водоснабжение и водоотведение"	Сайридинов С.Ш.		
Кафедра "Высшая математика и математическое моделирование"	Кафедра "Высшая математика и математическое моделирование"	Зибров П.Ф.		
Кафедра "Городское строительство и хозяйство"	Кафедра "Городское строительство и хозяйство"	Анпилов С.М.		
Кафедра "Гражданское право и процесс"	Кафедра "Гражданское право и процесс"	Маркин А.В.		
Кафедра "Дизайн"	Кафедра "Дизайн"	Шлиенкова Е.В.		
Кафедра "Дошкольная педагогика и психология"	Кафедра "Дошкольная педагогика и психология"	Муратова Т.Л.		
Кафедра "Журналистика"	Кафедра "Журналистика"	Щербакова Г.И.		
Кафедра "Изобразительное искусство"	Кафедра "Изобразительное искусство"	Козляков А.Я.		
Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	Кафедра "Информатика и вычислительная техника"	Дудина И.П.		

В появившемся окне «Создание сайта» задайте имя сайта и его описание в соответствующих полях.

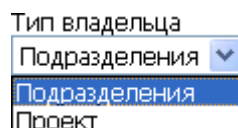
 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.332 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Выберите шаблон.




Укажите тип владельца сайта – подразделение или проект, и выберите конкретного владельца.




*Владелец – Подразделение*

*Владелец – Проект*

Для выбора подразделения щелкните по ссылке .




 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.333 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

**Выбор подразделения**

Всего найдено 3, показано 3

Название	Код	Группа	Тип
юрид		Все	Все
<input type="checkbox"/> Юридический отдел		всп.	Отдел
<input checked="" type="checkbox"/> Юридический факультет	ЮФ	уч.	Фак.
<input type="checkbox"/> Юридический факультет		уч.	Фак.

 Юридический факультет

OK Отмена

Дизайн форум "Новый город"

Газета "СРЕЕЧКА"

ДоМиНо

Три мушкетера+Д'артаньян

Подсолнух

Великолепная четверка

Вольта

RoZitive

САХАР

РАДУГА

STOP SMOKING GREW

СМИТЛ

Эрвер Феникс

Поколение 30/70

Мы тоже умеем творить

Юные и зеленые

Актив

Продвижение

Лампочка

NICTINU.NET

Momento Viverey

Ангелы чарли

Пионеры

ПОЧЕТНЫЕ ОЛЕНЕВОДЫ

SMILE

Брит pop

Friendship

Danger! Russian Tourists!

SMILE(2)

Green'Chel's


Дизайн форум "Новый город"

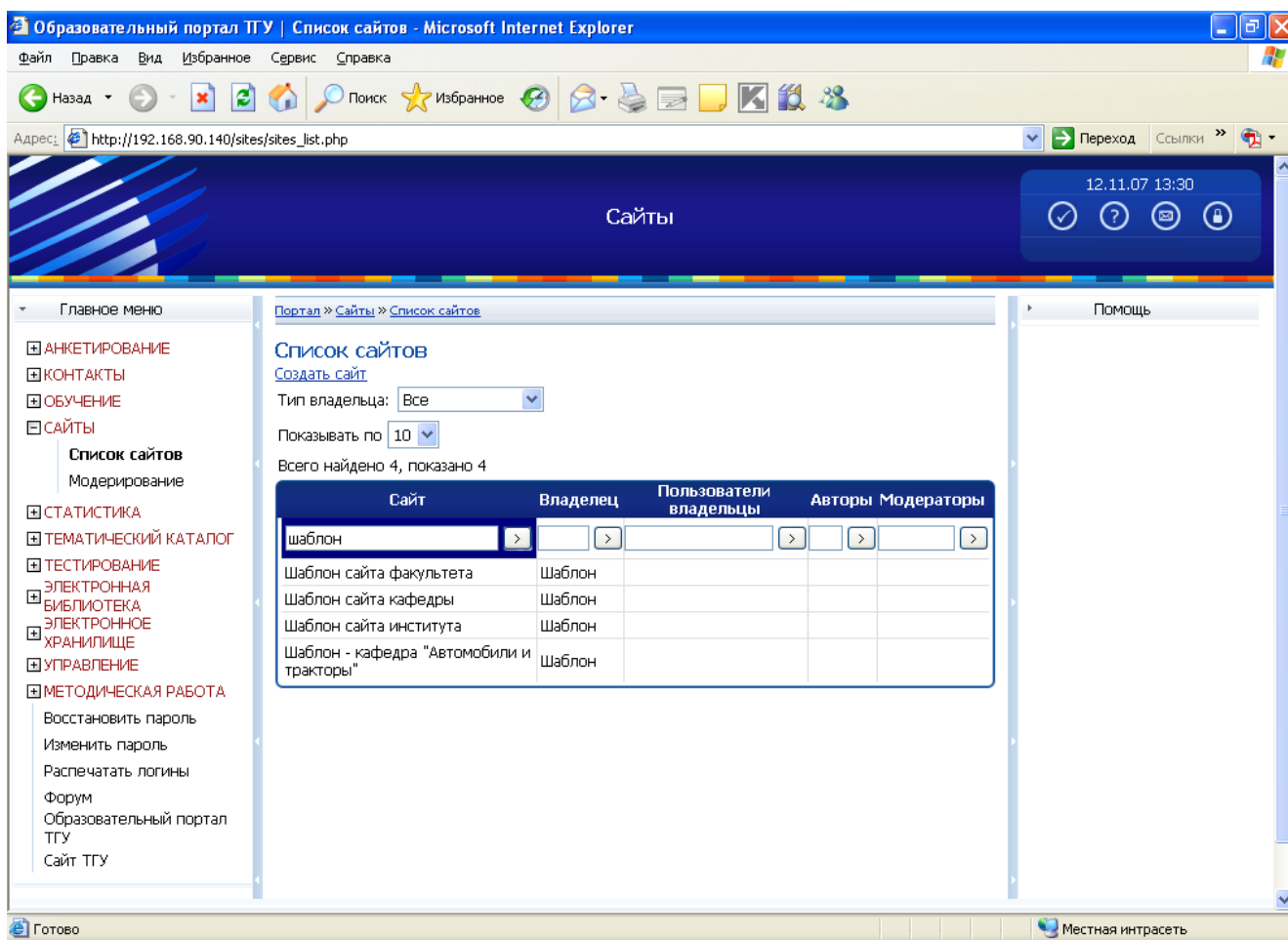
OK Отмена

После задания всех параметров для сохранения сайта нажмите кнопку «ОК».

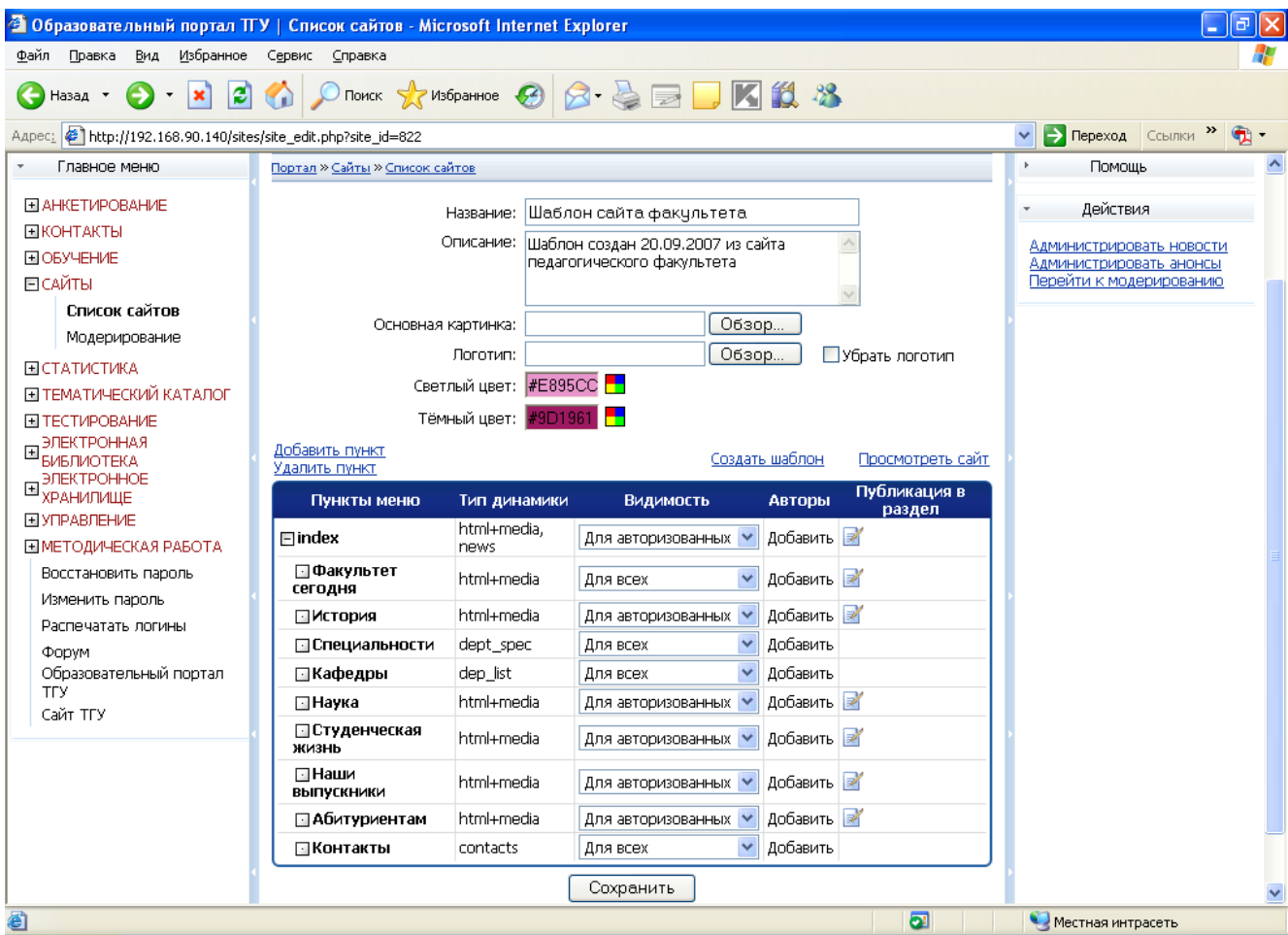
После создания сайта Вы попадете на страницу его редактирования.

Получить доступ к любому из созданных сайтов/шаблонов Вы можете со страницы образовательного портала «Сайты» -> «Список сайтов».


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.334 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

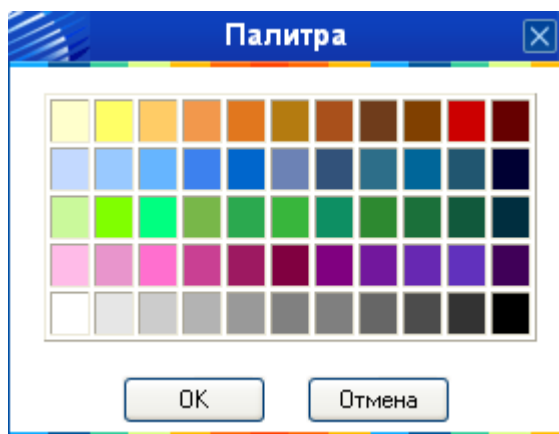



Перейдя на страницу редактирования структуры сайта/шаблона, Вы сможете изменить его название, описание, основную картинку и логотип, цветовую схему, состав и содержание его разделов.



Для смены основной картинки или логотипа нажмите кнопку «Обзор...» и выберите нужную иллюстрацию.

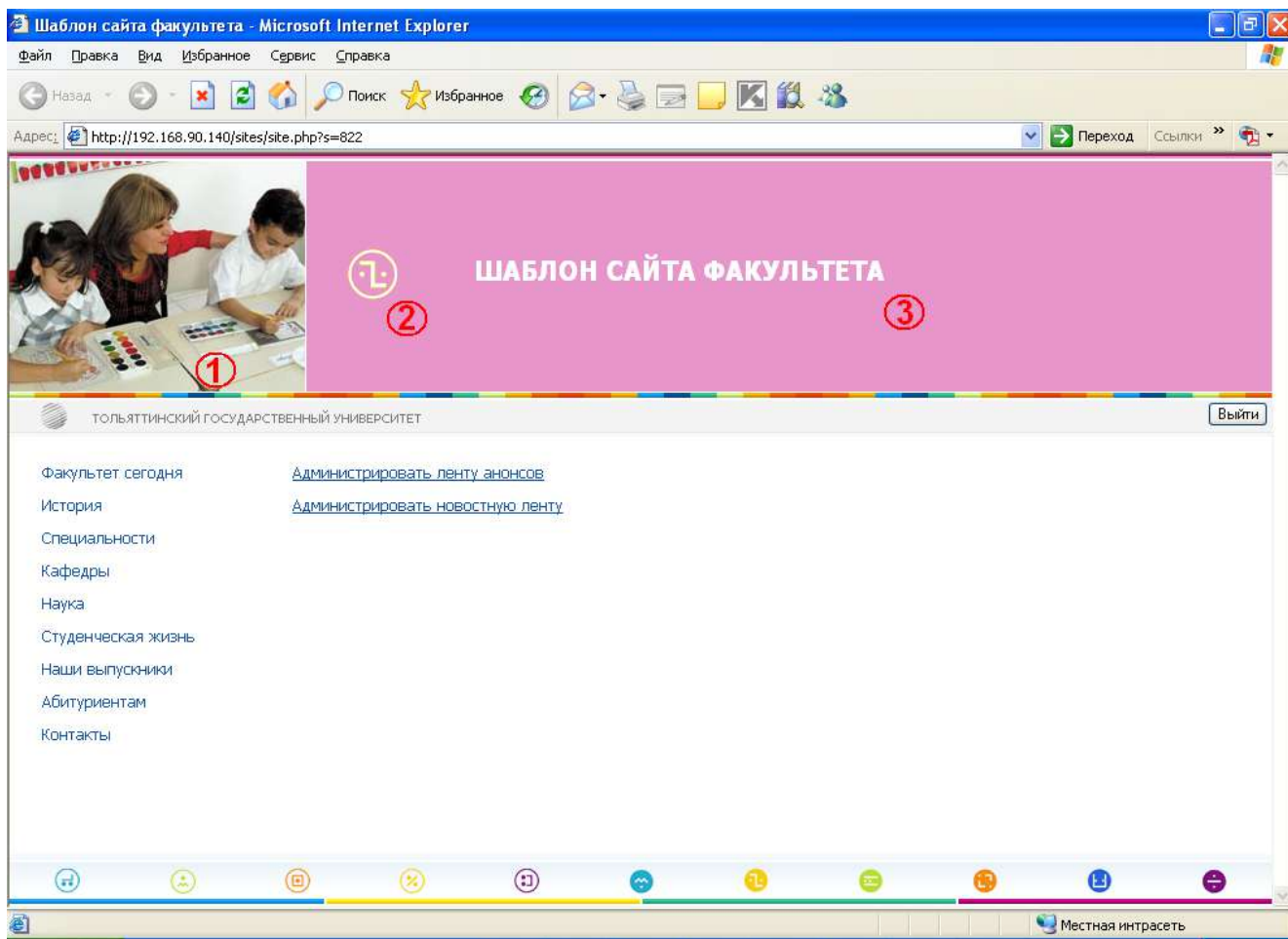
Для изменения заданного цвета вы можете воспользоваться палитрой цветов. Для вызова палитры щелкните по ссылке .



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.336 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Для сохранения изменений не забудьте нажать кнопку .


Со страницы редактирования структуры сайта Вы можете перейти непосредственно к просмотру сайта. Для этого нужно щелкнуть по ссылке «Просмотреть сайт».



### Комментарии к рисунку:

1. Основная картинка сайта (размер 237x183 пикселей).




 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.337 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

2. Стандартный логотип сайта (размер 40x40 пикселей).



3. Название сайта.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.338 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 17. Модуль «Анкетирование»

Модуль «Анкетирование» предназначен для сбора статистических данных у авторизованных и неавторизованных пользователей образовательного портала посредством проведения анкетирований, опросов и голосований.

Основными функциональными возможностями модуля являются:

- составление анкет, опросов и голосований,
- модерирование анкет, опросов и голосований,
- прохождение анкетирований, опросов и голосований,
- просмотр результатов анкетирований, опросов и голосований.

**Анкета, Опрос, Голосование** – форма опроса (анкетирования), представляющая собой некоторый набор вопросов и вариантов ответа на них.

При создании анкет, опросов или голосований составитель указывает форму опроса. Однако независимо от формы все опросы проводятся одинаково. Различие состоит лишь в просмотре результатов. При *опросе* важно знать, в каких пропорциях разделились мнения респондентов. При *голосовании* важен порядок следования выбранных категорий, а при *анкетировании* важно, как именно ответил тот или иной респондент.

Пользователи модуля делятся на следующие категории: «Гость», «Составитель», «Модератор». В зависимости от этой категории пользователю предоставляются различные функции и возможность работать с информацией анкет, опросов и голосований.

**Гость** – неавторизованный пользователь образовательного портала, который может участвовать в опросах и голосованиях.

**Составитель** – авторизованный пользователь, имеющий право создавать и корректировать свои неопубликованные анкеты, опросы и голосования. Эта роль присваивается всем авторизованным пользователям портала.

**Модератор** – авторизованный пользователь образовательного портала, занимающийся контролем присланных анкет, опросов и голосований и их опубликованием.

Для начала работы в модуле «Анкетирование» пользователю необходимо войти на образовательный портал и в главном меню щелчком мыши выбрать пункт «Анкетирование». Если пользователь зарегистрирован на портале, ему необходимо пройти процедуру авторизации.

- ☐ **АНКЕТИРОВАНИЕ**
  - Мои анкеты
  - Модерирование
  - Доступные анкеты
  - Результаты


- ☐ **БИБЛИОТЕКА**
- ☐ **КОНТАКТЫ**
- ☐ **ОБУЧЕНИЕ**

### Анкетирование

Модуль "Анкетирование" предназначен для составления и прохождения анкет, опросов и голосований.

Анкетирование

<a href="#">Мои анкеты</a>	Список составленных пользователем анкет
<a href="#">Модерирование</a>	Модерирование анкет
<a href="#">Доступные анкеты</a>	Доступные анкеты
<a href="#">Результаты</a>	Просмотр результатов анкетирования

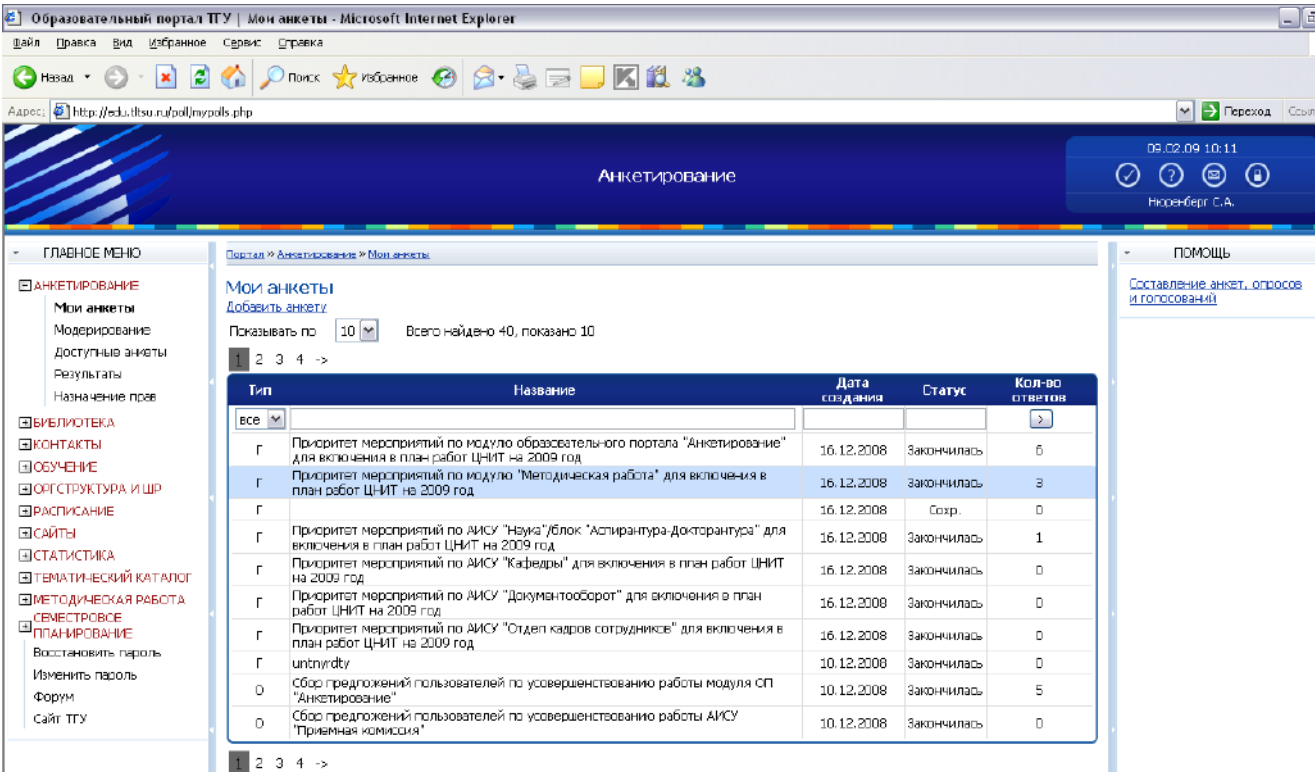
 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.339 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 17.1 Составление анкет, опросов и голосований

Любой авторизованный пользователь образовательного портала может создавать опросы, голосования или анкеты.

Для этого выполните следующие действия:

1. Выберите меню пункт «Мои анкеты» в меню «Анкетирование».



Анкетирование

09.02.09 10:11  
Косенберг С.А.

Портал » Анкетирование » Мои анкеты


Мои анкеты  
Добавить анкету

Показывать по 10 Всего найдено 40, показано 10

Тип	Название	Дата создания	Статус	Кол-во ответов
Г	Приоритет мероприятий по модулю образовательного портала "Анкетирование" для включения в план работ ЦНИТ на 2009 год	16.12.2008	Закончилась	6
Г	Приоритет мероприятий по модулю "Методическая работа" для включения в план работ ЦНИТ на 2009 год	16.12.2008	Закончилась	3
Г	Приоритет мероприятий по АИСУ "Наука"/блок "Аспирантура-Докторантура" для включения в план работ ЦНИТ на 2009 год	16.12.2008	Созр.	0
Г	Приоритет мероприятий по АИСУ "Кафедры" для включения в план работ ЦНИТ на 2009 год	16.12.2008	Закончилась	1
Г	Приоритет мероприятий по АИСУ "Документооборот" для включения в план работ ЦНИТ на 2009 год	16.12.2008	Закончилась	0
Г	Приоритет мероприятий по АИСУ "Отдел кадров сотрудников" для включения в план работ ЦНИТ на 2009 год	16.12.2008	Закончилась	0
Г	unplurtdy	10.12.2008	Закончилась	0
О	Сбор предложений пользователей по усовершенствованию работы модуля СП "Анкетирование"	10.12.2008	Закончилась	5
О	Сбор предложений пользователей по усовершенствованию работы АИСУ "Приветная комиссия"	10.12.2008	Закончилась	0

### Комментарии к рисунку:

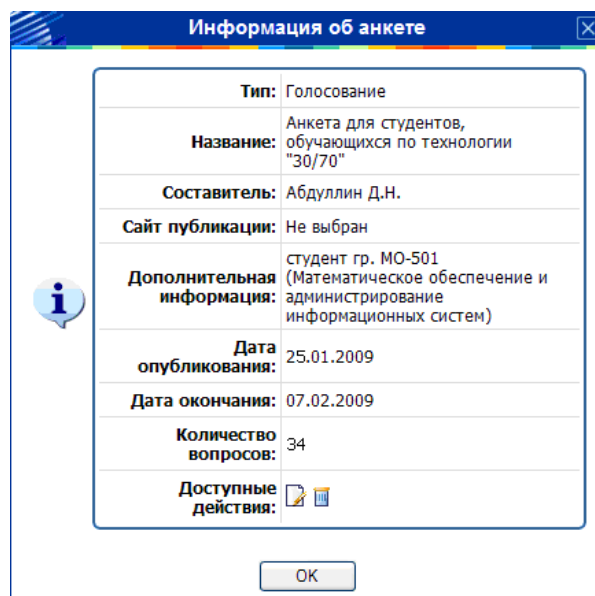
1. Список опросов выводится постранично. По умолчанию на странице выводится таблица опросов из 10 строк. Для удобства Вы можете изменить это значение, выбрав из списка «Показывать по» 20 или 50 строк.
2. В поле «Тип» указывается тип опроса: А – анкета, Г – голосование, О – опрос.
3. Все анкеты, опросы и голосования имеют статус:
  - сохраненные,
  - отправленные модератору (выделяются желтым цветом),
  - действующие (выделяются зеленым цветом),
  - завершенные.
4. Сортировка опросов в списке осуществляется по статусу: отправленные модератору, сохраненные, действующие, завершенные, и по дате создания в обратном хронологическом порядке, то есть новый опрос располагается на верхней строке.
5. Для действующих и завершенных опросов в поле «Кол-во ответов» выводится количество респондентов, принявших участие в опросе.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.340 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

2. Для просмотра информации об опросе выберите его щелчком мыши.

Сохраненные анкеты, опросы и голосования доступны составителю для *редактирования* и *удаления*.

Из окна просмотра информации о действующих и завершенных опросах составитель может перейти к просмотру результатов, но только в том случае, если он входит в группу, имеющую право просматривать результаты данного опроса.



3. Для создания нового опроса перейдите по ссылке «Добавить анкету», расположенную над таблицей уже созданных опросов.

4. Заполните форму «Составление анкеты».

### Составление анкеты

Тип:  Голосование  Анкета  Опрос

Введите название:

Дата начала:

Дата окончания:


Сайт:

Группа респондентов: 0 чел.

Смотреть результаты могут: 0 чел.

Вопросы:  
[Добавить вопрос](#)



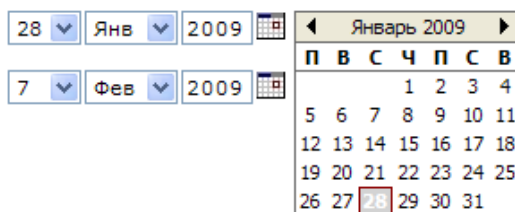
		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.341 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Выберите *тип опроса*:

- Голосование (при просмотре результатов важен порядок следования выбранных категорий).
- Анкета (при просмотре результатов важно, как именно ответил тот или иной респондент).
- Опрос (при просмотре результатов важно знать, в каких пропорциях разделились мнения респондентов).

Введите название опроса.

Укажите *дату начала* и *дату окончания опроса*. Для этого выберите день и месяц из списка или воспользуйтесь календарем.

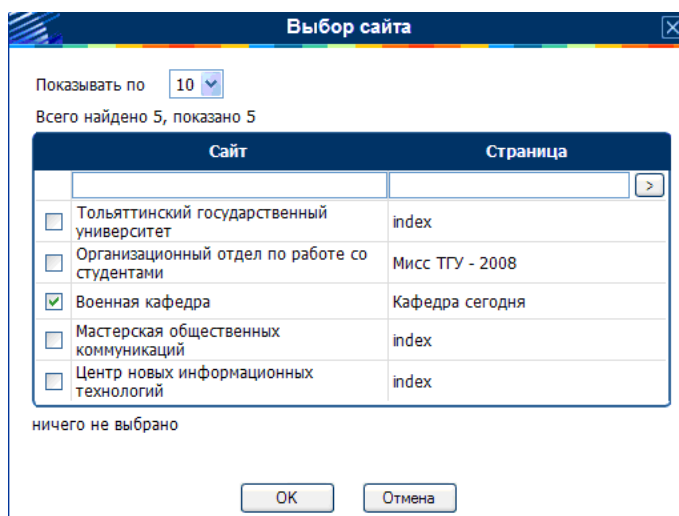


The image shows two date pickers. The first one is set to 28 Jan 2009, and the second one is set to 7 Feb 2009. To the right is a calendar for January 2009, with the 28th highlighted in red.

По умолчанию датой начала анкетирования является текущая дата, а на его проведение отводится 10 дней.

Выберите *сайт подразделения* и конкретную страницу этого сайта, на которой Вы хотите разместить свой опрос, щелкнув по пиктограмме напротив пункта «Сайт». В появившемся окне «Выбор сайта» напротив нужного сайта и страницы поставьте флажок .

✓ В списке приведены только те страницы, на которых можно размещать опросы.




The dialog box titled 'Выбор сайта' shows a search result table. The 'Показывать по' field is set to 10, and it indicates that 5 results were found. The table lists several sites with checkboxes and page names. The 'Военная кафедра' entry is selected with a checked checkbox.

Сайт	Страница
<input type="checkbox"/> Тольяттинский государственный университет	index
<input type="checkbox"/> Организационный отдел по работе со студентами	Мисс ТГУ - 2008
<input checked="" type="checkbox"/> Военная кафедра	Кафедра сегодня
<input type="checkbox"/> Мастерская общественных коммуникаций	index
<input type="checkbox"/> Центр новых информационных технологий	index

ничего не выбрано

Buttons: OK, Отмена

В форме «Составление анкеты» появится название выбранного сайта подразделения и страницы. Вы можете разместить свой опрос также на главной странице сайта данного

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.342 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

подразделения или на официальном сайте ТГУ, для этого установите соответствующий флажок .

Дата начала: 28 Янв 2009

Дата окончания: 7 Фев 2009


Сайт: Военная кафедра» Кафедра сегодня

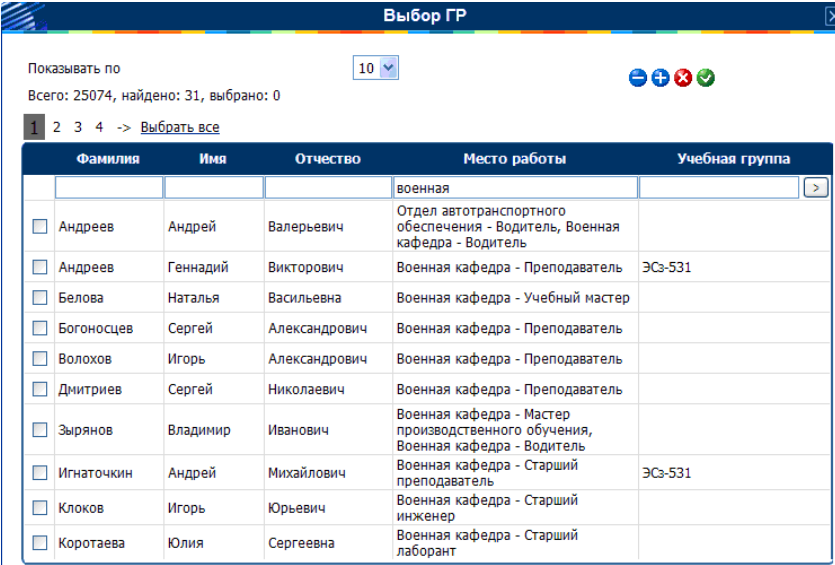
также на главной странице подразделения

также на сайте titsu.ru

Выберите *группу респондентов (ГР)* – множество людей, которым разрешено пройти данный опрос. Для этого выберите соответствующую пиктограмму и в появившемся окне «Выбор ГР» напротив фамилий респондентов проставьте флажки .

Для выбора в качестве группы респондентов всех авторизованных пользователей портала установите флажок «Авторизованный пользователь», для выбора неавторизованных пользователей установите флажок «Гость».

Для выбора в качестве группы респондентов сотрудников одного подразделения сначала укажите место работы и нажмите кнопку , а затем проставьте флажки напротив нужных фамилий или щелкните ссылку «Выбрать все» для выбора всех сотрудников данного подразделения. Поиск респондентов можно вести по месту работы (для сотрудников) или по названию учебной группы (для студентов).



Выбор ГР

Показывать по 10


Всего: 25074, найдено: 31, выбрано: 0




1 2 3 4 -> [Выбрать все](#)

	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы	Учебная группа
				военная	
<input type="checkbox"/>	Андреев	Андрей	Валерьевич	Отдел автотранспортного обеспечения - Водитель, Военная кафедра - Водитель	
<input type="checkbox"/>	Андреев	Геннадий	Викторович	Военная кафедра - Преподаватель	ЭС3-531
<input type="checkbox"/>	Белова	Наталья	Васильевна	Военная кафедра - Учебный мастер	
<input type="checkbox"/>	Богоносцев	Сергей	Александрович	Военная кафедра - Преподаватель	
<input type="checkbox"/>	Волохов	Игорь	Александрович	Военная кафедра - Преподаватель	
<input type="checkbox"/>	Дмитриев	Сергей	Николаевич	Военная кафедра - Преподаватель	
<input type="checkbox"/>	Зырянов	Владимир	Иванович	Военная кафедра - Мастер производственного обучения, Военная кафедра - Водитель	
<input type="checkbox"/>	Игнаточкин	Андрей	Михайлович	Военная кафедра - Старший преподаватель	ЭС3-531
<input type="checkbox"/>	Клоков	Игорь	Юрьевич	Военная кафедра - Старший инженер	
<input type="checkbox"/>	Коротаева	Юлия	Сергеевна	Военная кафедра - Старший лаборант	

В правом верхнем углу окна «Выбор ГР» располагаются четыре кнопки, значительно облегчающие выборку респондентов.

 – предназначена для добавления найденных пользователей к группе респондентов;

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.343 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

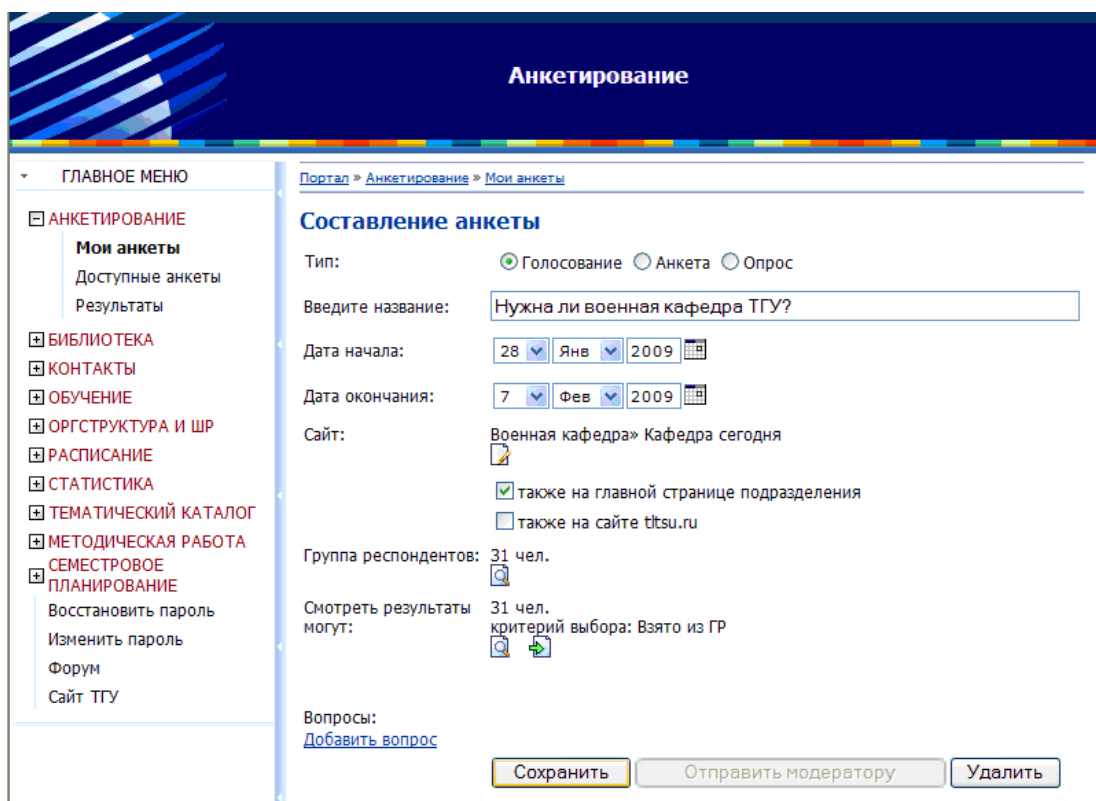
 – предназначена для удаления найденных пользователей из группы респондентов;  
 – предназначена для выбора всех найденных респондентов;  
 – предназначена для удаления всех выбранных ранее пользователей из группы респондентов.

Для удаления человека из группы респондентов снимите флажок  напротив его фамилии.


Выберите *группу, просматривающую результаты (ГП)* – множество людей, которые смогут просматривать результаты данного опроса. Выбор группы, просматривающей результаты, осуществляется аналогично выбору группы респондентов.

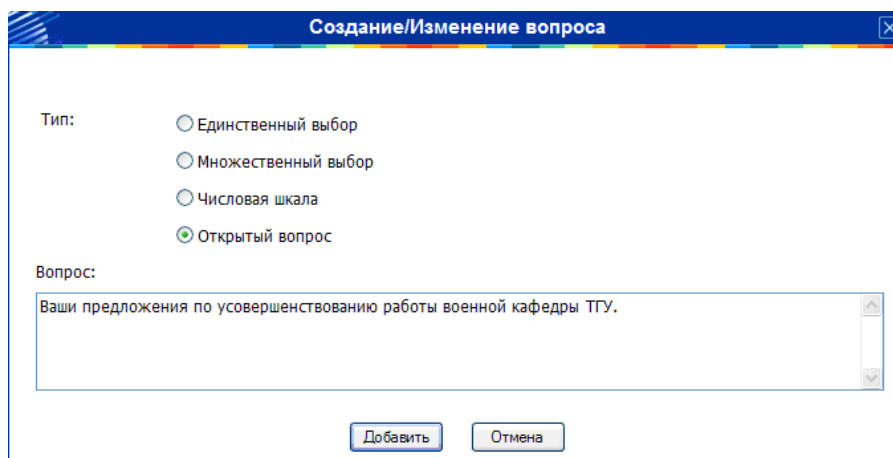
Если Вы хотите дать право просмотра результатов группе респондентов данного опроса щелчком мыши выберите пиктограмму «Взять из ГР».

Перед добавлением вопросов проверьте заполненную форму анкеты и сохраните изменения, нажав кнопку «Сохранить».



5. Добавьте вопросы к Вашей анкете. Для этого нажмите ссылку «Добавить вопрос».



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.344 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



В окне «Добавление вопроса» выберите тип вопроса:


- единственный выбор – вопрос с возможностью выбора только одного варианта ответа;
- множественный выбор – вопрос с возможностью выбора нескольких вариантов ответа;
- числовая шкала – вопрос с возможностью оценить по числовой шкале указанный параметр;
- открытый вопрос – вопрос с ответом в свободной форме.

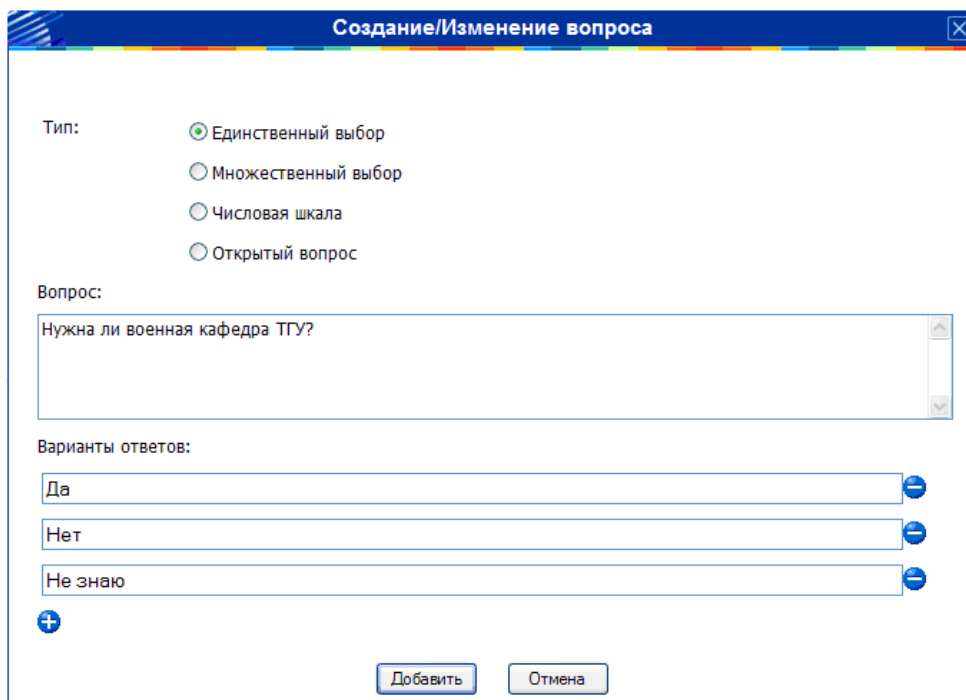
Введите вопрос.

Для вопросов с единственным и множественным выбором введите варианты ответов. С помощью кнопок  и  Вы можете добавлять и удалять варианты.

Для вопросов с числовой шкалой введите верхнюю границу допустимых значений ответа. Она не может быть меньше 3 и больше 10.

Перед добавлением вопроса проверьте его правильность, после чего нажмите кнопку «Добавить».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.345 из 368	Руководство пользователя образовательного портала












6. В окне «Составление анкеты» Вы можете сохранить анкету, нажав кнопку

**Сохранить**

Сохраненные анкеты доступны для редактирования. Если анкета полностью готова, Вы можете отправить ее модератору, нажав кнопку **Отправить модератору**. Перед отправкой анкеты модератору обязательно проверьте ее еще раз. После отправки анкеты модератору ее редактирование становится невозможным.

Вопросы:  
[Добавить вопрос](#)

1. Ваши предложения по усовершенствованию работы военной кафедры ТГУ.	<input type="text"/>	 
2. Нужна ли военная кафедра ТГУ?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Не знаю	 
3. Для чего нужна военная кафедра в ТГУ?	<input type="checkbox"/> Чтобы студенты могли откосить от армии <input type="checkbox"/> Это престижно <input type="checkbox"/> Не знаю	 
4. Оцените по 10ти бальной шкале работу военной кафедры.	☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆	 

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.346 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 17.2 Модерирование анкет, опросов и голосований

Составители создают анкеты, опросы, голосования и посылают их на одобрение модератору.

Модератор имеет право либо допустить опрос к публикации, либо отклонить его, оставив комментарий для составителя. Составитель может изменять свои отклоненные анкеты, исправлять грамматические ошибки в вопросах и вновь посылать скорректированные анкеты модератору.

Для модерирования анкет, опросов и голосований выполните следующие действия:

1. Выберите пункт «Модерирование» в меню «Анкетирование».

### Модерирование

также показывать завершённые опросы

Показывать по  Всего найдено 176, показано 10


**1** 2 3 4 5 6 7 8 ... 18 ->

Тип	Название	Составитель	Дополнительная информация	Статус
О	Опрос "Преподаватель глазами студента" по дисциплине "Название", преподаватель Иванов И.И., осенний семестр 2008/2009	Боюр Р.В.	Заместитель директора по информационным образовательным технологиям - Центр новых информационных технологий	Отправлено модератору
Г	Нужна ли военная кафедра ТГУ?	Абдуллин Д.Н.	студент гр. МО-501 (Математическое обеспечение и администрирование информационных систем)	Отправлено модератору
О	Магний-101	Барацков Д.А.	Инженер - Отдел тестирования и сопровождения программного обеспечения	Действует
Г	Анкета для студентов	Шимон И.И.	Начальник - Отдел тестирования и сопровождения программного обеспечения	Закончилась

### Комментарии к рисунку:

1. Список опросов выводится постранично. По умолчанию на странице выводится таблица опросов из 10 строк. Можно изменить это значение, выбрав из списка «Показывать по» 20 или 50 строк.
2. Все анкеты, опросы и голосования, доступные модератору, имеют статус:
  - отправленные модератору (выделяются желтым цветом),
  - действующие (выделяются зеленым цветом),
  - завершённые (выделяются розовым цветом).

По умолчанию модератору показываются опросы со статусами «Отправлено модератору» и «Действует». Для просмотра завершённых опросов нужно установить флажок  в поле «также показывать завершённые опросы».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.347 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

3. Можно произвести выборку опросов по типу и/или статусу.
4. Сортировка опросов в списке осуществляется по статусу: отправленные модератору, действующие, завершённые, и по дате создания в порядке очередности.
2. Для модерирования присланных анкет щелчком мыши выберите опрос со статусом «Отправлено модератору», который Вы хотите обработать в данный момент.
3. В окне «Модерирование» проверьте правильность всех параметров анкеты (даты опубликования и окончания опроса, группу респондентов, группу, просматривающую результаты и др.) и вопросов к ней.

<b>Сайт публикации:</b>	Военная кафедра » Кафедра сегодня
<b>Дополнительная информация:</b>	студент гр. МО-501 (Математическое обеспечение и администрирование информационных систем)
<b>Дата опубликования:</b>	28.01.2009
<b>Дата окончания:</b>	07.02.2009


[Группа респондентов](#) | [Группа, просматривающая результаты](#)  
 Критерий выбора: Взято из ГР

**Резолюция:**  
 Некорректно составлены ответы на второй вопрос.

[Скрыть вопросы анкеты](#)

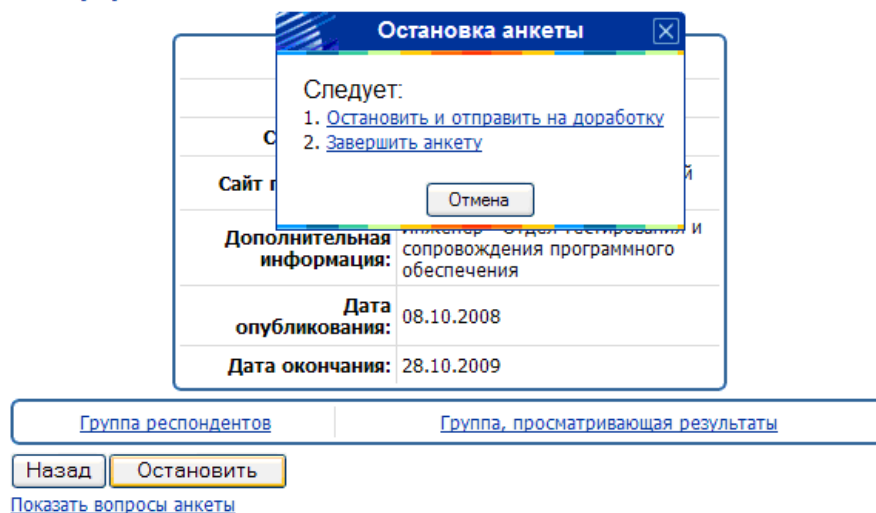
1. Ваши предложения по усовершенствованию работы военной кафедры ТГУ.	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Не знаю
2. Нужна ли военная кафедра ТГУ?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Не знаю
3. Для чего нужна военная кафедра в ТГУ?	<input type="checkbox"/> Чтобы студенты могли откосить от армии <input type="checkbox"/> Это престижно <input type="checkbox"/> Не знаю
4. Оцените по 10ти бальной шкале работу военной кафедры.	☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

4. Если опрос полностью правильно составлен и готов к публикации нажмите кнопку «Опубликовать». Если же опрос нуждается в доработке или по каким-либо другим причинам не может быть опубликован, отклоните его, предварительно указав причину в поле «Резолюция».
5. Для возврата к общему списку доступных опросов в окне «Модерирование» нажмите кнопку «Назад».
6. Любую действующую анкету модератор может остановить и отправить на доработку составителю, либо полностью завершить.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.348 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Для этого щелчком мыши выберите нужный опрос со статусом «Действует» в общем списке опросов и нажмите кнопку «Остановить». После этого в окне «Остановка анкеты» выберите отправить ли анкету на доработку, либо полностью ее завершить.

### Модерирование



### 17.3 Прохождение анкетирования, опросов и голосований

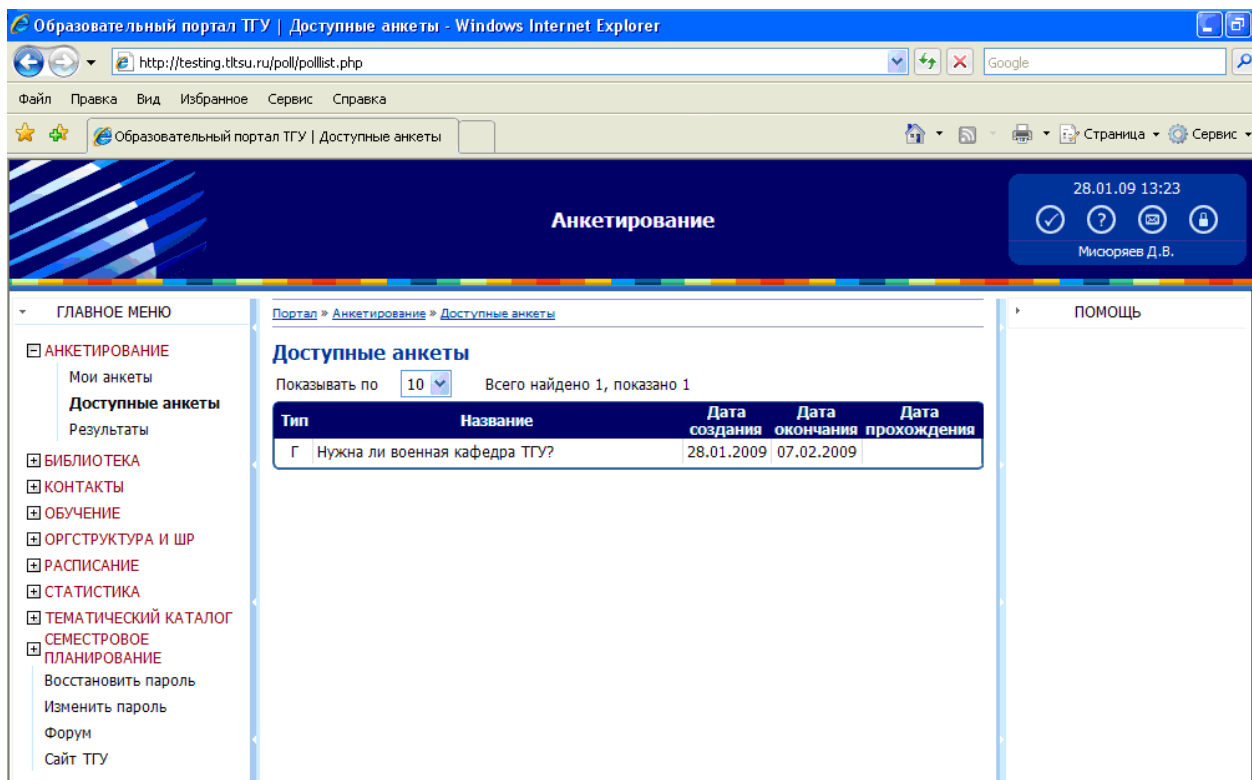
Принять участие в анкетировании, опросе или голосовании может любой пользователь образовательного портала, входящий в группу респондентов данного опроса.

Авторизованный пользователь может пройти предназначенный ему опрос только один раз. Неавторизованному пользователю доступно прохождение одного анкетирования несколько раз, но с одного компьютера гостю можно отвечать на один опрос не чаще, чем 1 раз в 2 часа.

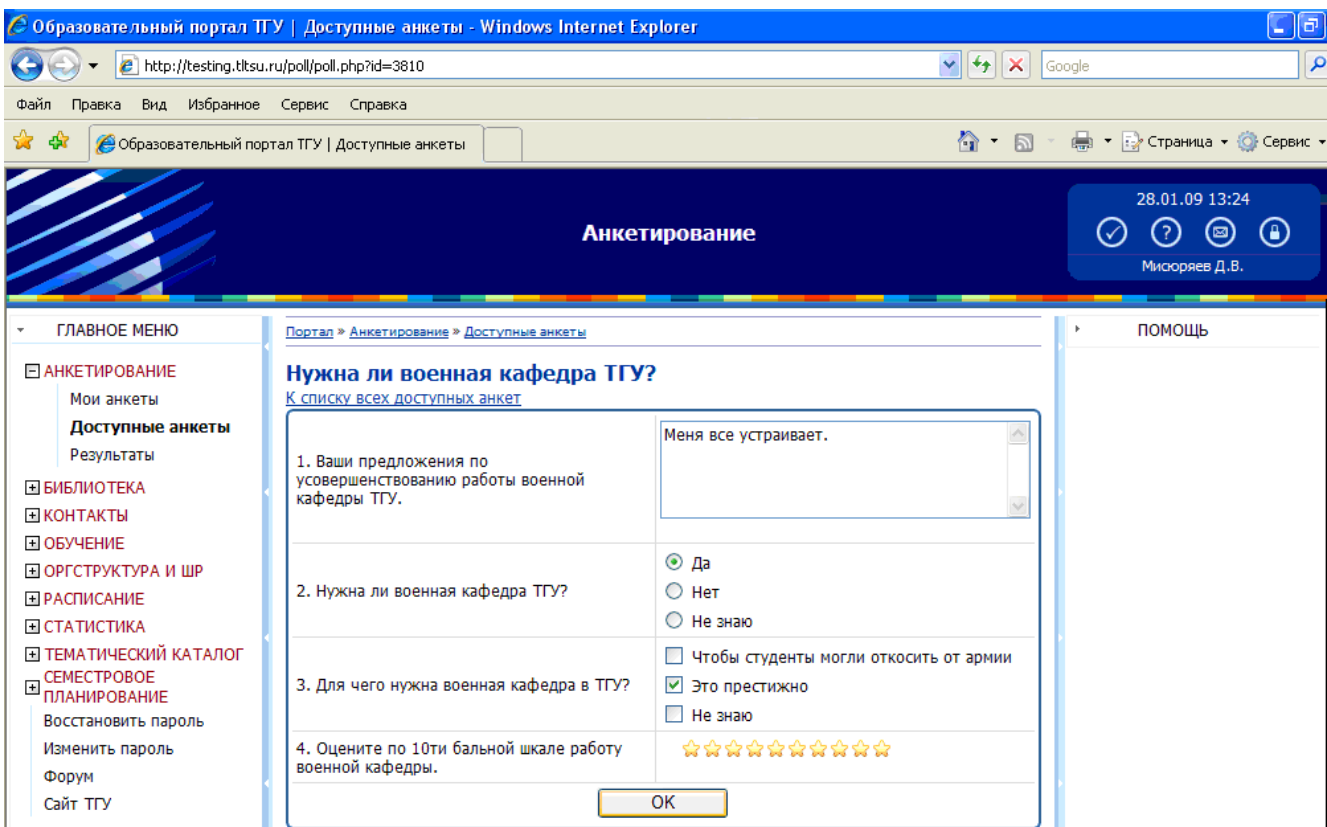
Система информационных сообщений известит авторизованного пользователя образовательного портала о новых доступных ему опросах. Можно приступить к опросу непосредственно с главной страницы портала, щелчком мыши перейдя по ссылке с названием опроса в информационном сообщении.


Чтобы принять участие в опросах выберите пункт «Доступные анкеты» в меню «Анкетирование» и щелчком мыши выберите опрос, который вы хотите пройти.



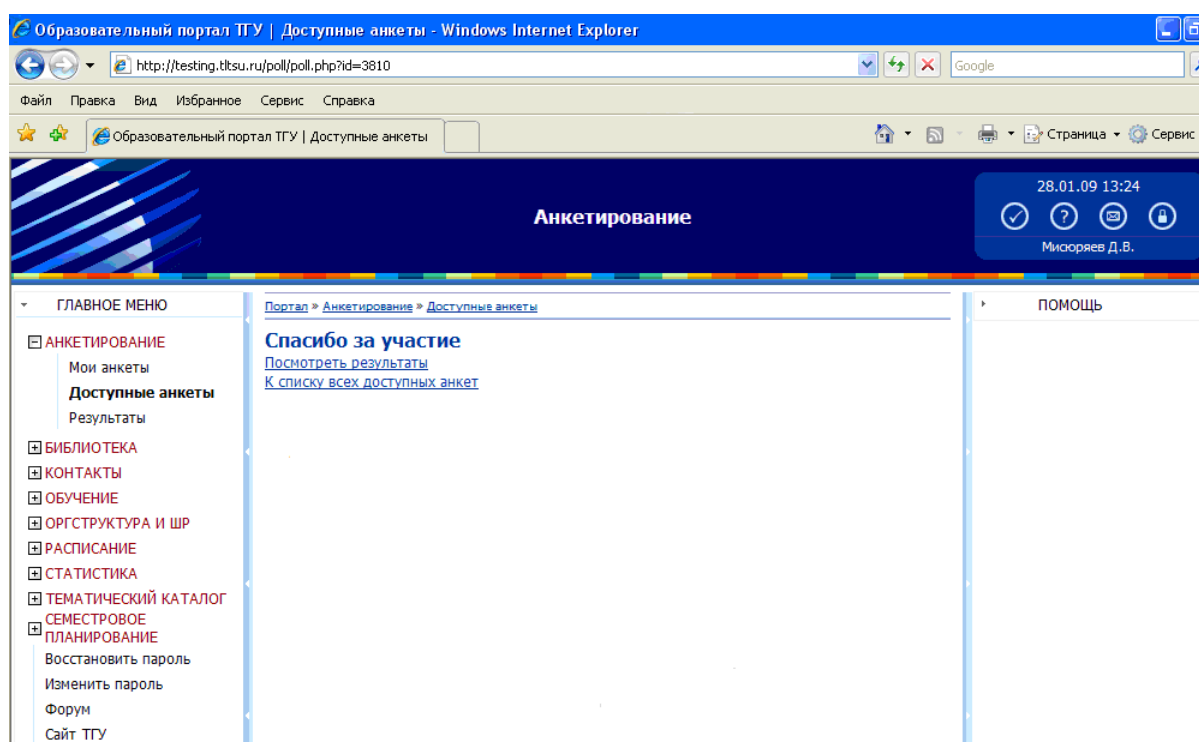


На экране появятся вопросы.

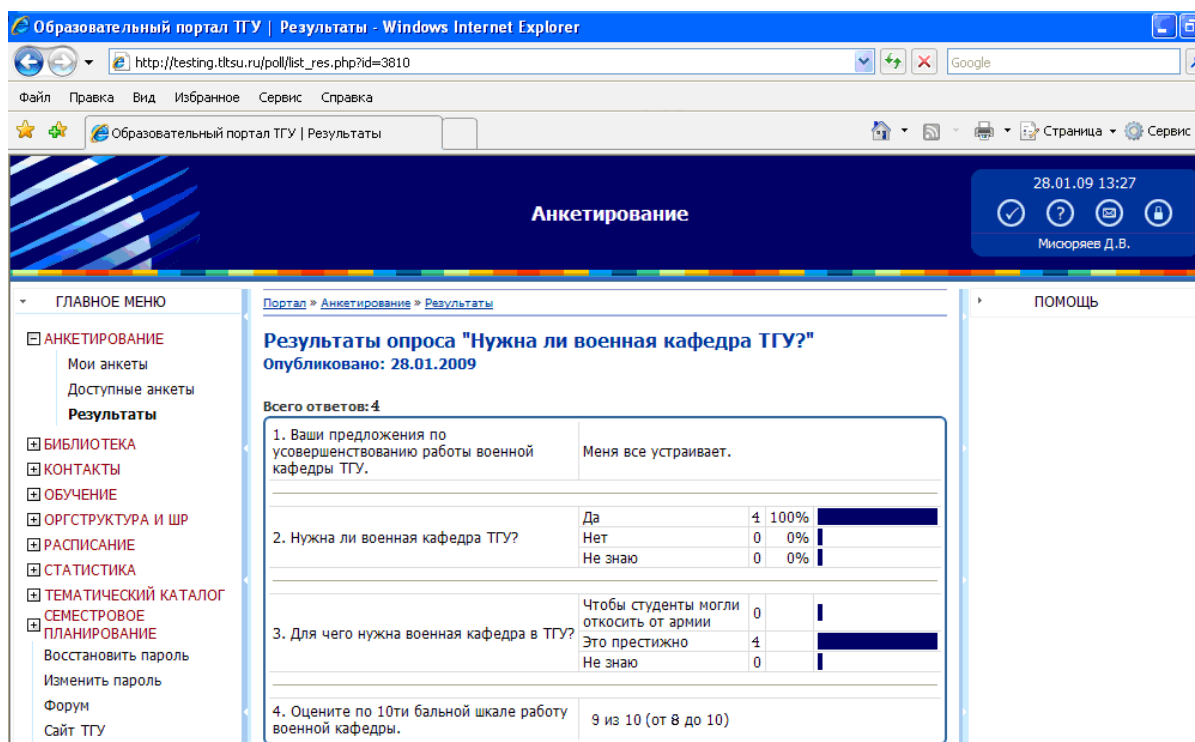


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.350 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

После того, как Вы ответите на вопросы, необходимо завершить анкетирование, нажав на кнопку «ОК».




Чтобы посмотреть результаты только что пройденного опроса, нужно перейти по ссылке «Посмотреть результаты».

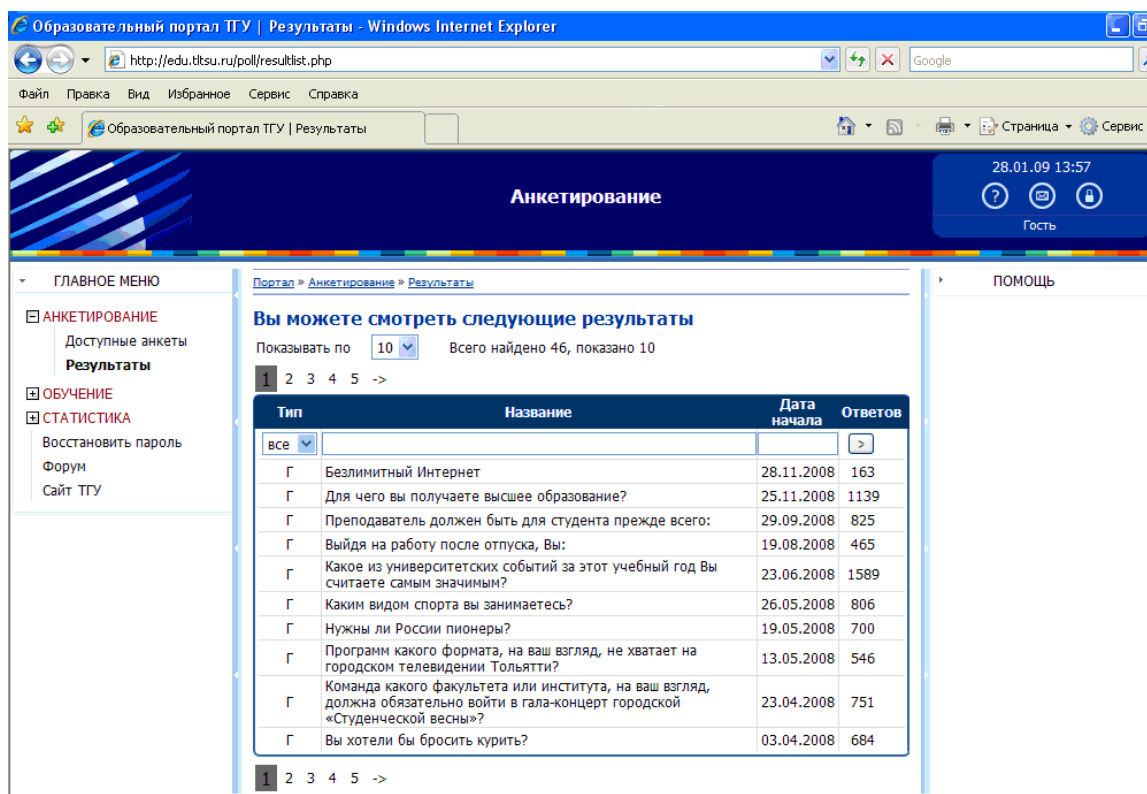


## 17.4 Просмотр результатов анкетирований, опросов и голосований

Просмотр результатов действующих и завершенных анкетирований, опросов, голосований доступен любому пользователю образовательного портала, входящему в группу, просматривающую результаты данного опроса.

Для того чтобы просмотреть результаты какого-либо анкетирования, выберите пункт «Результаты» в меню «Анкетирование».

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.352 из 368	Руководство пользователя образовательного портала



Образовательный портал ТГУ | Результаты - Windows Internet Explorer  
 http://edu.tltsu.ru/poll/resultlist.php

Анкетирование 28.01.09 13:57  
 Гость

Портал » Анкетирование » Результаты

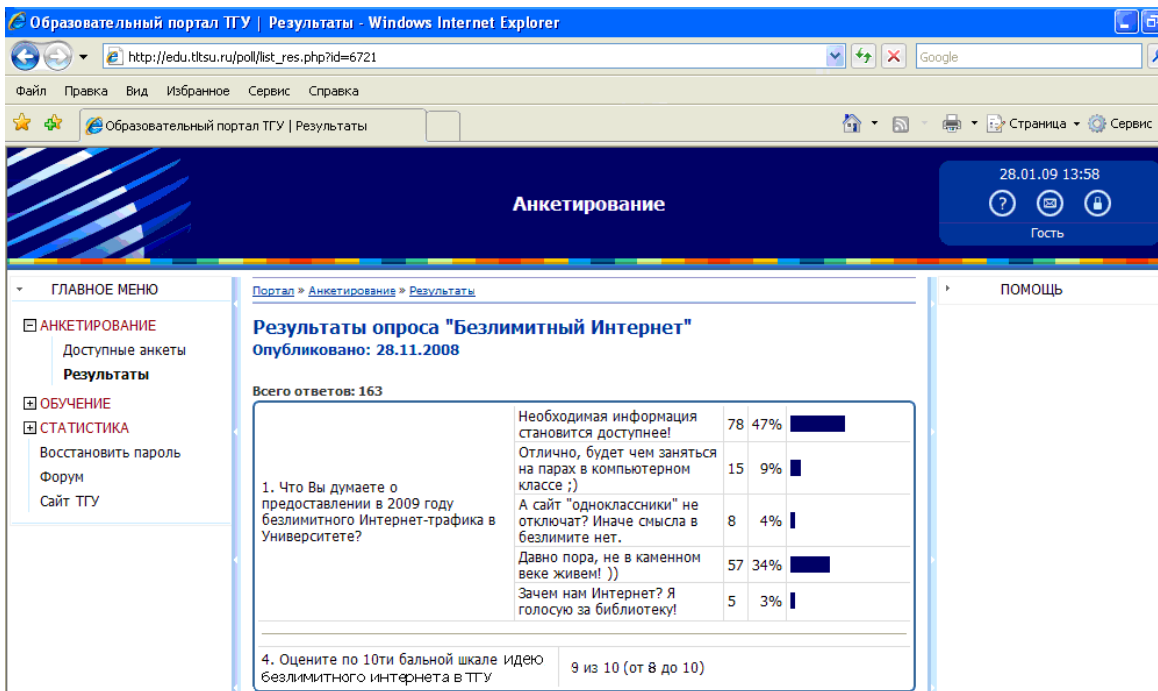
**Вы можете смотреть следующие результаты**  
 Показывать по 10 Всего найдено 46, показано 10

Тип	Название	Дата начала	Ответов
Г	Безлимитный Интернет	28.11.2008	163
Г	Для чего вы получаете высшее образование?	25.11.2008	1139
Г	Преподаватель должен быть для студента прежде всего:	29.09.2008	825
Г	Выйдя на работу после отпуска, Вы:	19.08.2008	465
Г	Какое из университетских событий за этот учебный год Вы считаете самым значимым?	23.06.2008	1589
Г	Каким видом спорта вы занимаетесь?	26.05.2008	806
Г	Нужны ли России пионеры?	19.05.2008	700
Г	Программ какого формата, на ваш взгляд, не хватает на городском телевидении Тольятти?	13.05.2008	546
Г	Команда какого факультета или института, на ваш взгляд, должна обязательно войти в гала-концерт городской «Студенческой весны»?	23.04.2008	751
Г	Вы хотели бы бросить курить?	03.04.2008	684

Найдите опрос, результаты которого Вы хотите просмотреть, и щелчком мыши выберите его.

Вам будет представлена таблица с количеством ответов по каждому пункту опроса в числовом, а где это возможно, и в процентном соотношении.

Результаты ответов на вопрос типа «числовая шкала» отображаются как статистическое среднее, также в скобках указывается верхняя и нижняя границы ответов.



Образовательный портал ТГУ | Результаты - Windows Internet Explorer

http://edu.ttsu.ru/poll/list\_res.php?id=6721

Образовательный портал ТГУ | Результаты

28.01.09 13:58

Гость

Анкетирование

Портал » Анкетирование » Результаты

**Результаты опроса "Безлимитный Интернет"**  
Опубликовано: 28.11.2008

Всего ответов: 163


1. Что Вы думаете о предоставлении в 2009 году безлимитного Интернет-трафика в Университете?	Необходимая информация становится доступнее!	78	47%	<div style="width: 47%;"></div>
	Отлично, будет чем заняться на парах в компьютерном классе ;)	15	9%	<div style="width: 9%;"></div>
	А сайт "одноклассники" не отключат? Иначе смысла в безлимите нет.	8	4%	<div style="width: 4%;"></div>
	Давно пора, не в каменном веке живем! ))	57	34%	<div style="width: 34%;"></div>
	Зачем нам Интернет? Я голосую за библиотеку!	5	3%	<div style="width: 3%;"></div>

4. Оцените по 10ти бальной шкале идею безлимитного интернета в ТГУ

9 из 10 (от 8 до 10)

Помощь

ГЛАВНОЕ МЕНЮ  
 АНКЕТИРОВАНИЕ  
 Доступные анкеты  
 Результаты  
 ОБУЧЕНИЕ  
 СТАТИСТИКА  
 Восстановить пароль  
 Форум  
 Сайт ТГУ

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.354 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 18. Форум образовательного портала

**Форум** – это инструмент общения на сайте. Форум в Интернете является неотъемлемой частью любого большого сайта вне зависимости от его тематического направления. Форум – это средство формирования и поддержания community – сообщества вокруг определенной темы или деятельности.

Каждое **сообщение** на форуме имеет автора, тему и содержание. Сообщения на форуме объединены в **нити**, а нити – в **темы** в соответствии с предметом обсуждения.

Сообщения на форуме, в отличие от чатов, хранятся неограниченно долго, и ответ в форуме может быть дан на следующий день после появления вопроса.

Все студенты и сотрудники университета имеют право пользоваться форумом.

Основным предназначением форума образовательного портала является организация коммуникации преподавателей и студентов в рамках учебного процесса. Для этого существуют темы по каждому из учебных курсов, проводимых на образовательном портале.

### 18.1 Форум в учебном процессе

Форум образовательного портала ТГУ эффективно используется в учебном процессе. Форум позволяет проводить консультации и обсуждения учебных вопросов по курсам, проводимым на образовательном портале: студенты могут обсуждать вопросы между собой, задавать их преподавателю, а преподаватели – отвечать на вопросы, задавать их самому, управлять дискуссией, размещать объявления для студентов.

Схема применения форума в учебном процессе такова. Руководитель дисциплины может при необходимости открыть форум для своего учебного курса, при этом на форуме создаётся новая тема в разделе «Обучение». Ознакомиться с тем, как создать форум по курсу из модуля «Обучение» образовательного портала можно в разделе [Модуль «Обучение» → «Функции руководителя курса» → «Открытие форума по курсу»](#) данного руководства.

При необходимости руководитель может создать в теме несколько нитей, возможно, для различных потоков студентов в рамках учебного курса и запретить студентам создавать новые нити. На тему по своему учебному курсу руководитель может назначить модераторов из числа преподавателей или студентов проводящегося курса.


При создании форума по учебному курсу **руководитель курса** автоматически назначается его администратором, **преподаватели** – модераторами, а **студенты** уверенными участниками (см. [раздел руководства «Система ролей и прав форума»](#)).

Любой авторизованный пользователь может оставить сообщение в форуме по курсу. Поскольку все реплики авторизованы, то модератор может легко отследить тех, кто нарушает правила, и отключить их от форума.


### 18.2 Система ролей и прав форума

#### Роли и права

В форуме образовательного портала существует несколько типов пользователей, которые наделены различными правами:

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.355 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- *Гость* – имеет право на чтение информации в форуме.
- *Скромный участник* – имеет право читать и писать сообщения.  
Любой авторизованный пользователь является скромным участником во всех нитях форума (если ему не назначены дополнительные права).
- *Уверенный участник* – имеет право читать и писать сообщения, а также создавать нити.
- *Модератор темы* – имеет право читать и писать сообщения, создавать нити и темы, а также редактировать и удалять сообщения других пользователей, переименовывать нити в своей теме. Модератор имеет право запретить доступ к форуму для некоторых пользователей при несоблюдении ими правил поведения в форуме.
- *Администратор темы* – обладает всеми возможными правами и отвечает за общее функционирование форума, также администратор может назначать права пользователям форума.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.356 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 19. Модуль «Статистика»

Практика ведения статистики при использовании электронных ресурсов широко применяется как на отечественных сайтах, так и за рубежом, поскольку позволяет получать разнообразную полезную информацию касательно развития данного ресурса. Так, статистические данные можно использовать для определения ресурсов, пользующихся максимальной или минимальной популярностью, вычисления средних значений, отображения динамики роста и прогнозирования.

Модуль «Статистика» образовательного портала предназначен для анализа информационных потоков, графического представления данных и составления отчётов по интенсивности использования ресурсов образовательного портала.

Статистика собирается как для портала в целом, так и для конкретных его ресурсов.

В модуле отслеживается статистическая информация по следующим пунктам:


- статистика электронной библиотеки;
- траектории (процентная информация о переходах потоков пользователей по ресурсам университета);
- публикации на сайты;
- посещаемость сайтов;
- посещаемость форума;
- статистика тематического каталога.

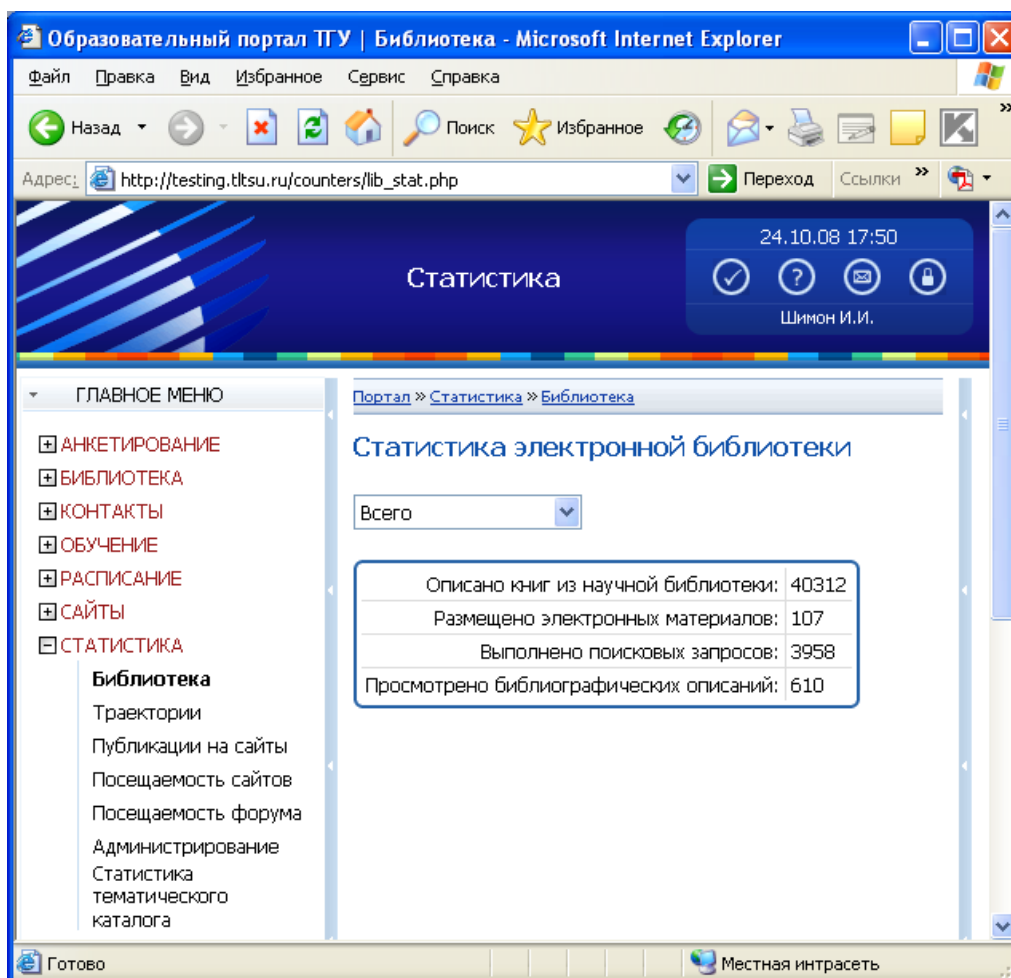
### 19.1 Статистика электронной библиотеки

В разделе «Библиотека» модуля «Статистика» отображается информация:

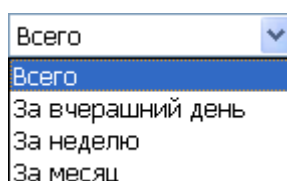
- об общем количестве книг, описанных в научной библиотеке ТГУ;
- о размещенных на портале электронных материалах;
- о статистике выполненных поисковых запросов;
- о просмотренных пользователями библиографических описаниях книг.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.357 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




Для того чтобы просмотреть статистику за различные периоды: день, неделю, месяц, выберите необходимое значение из выпадающего списка.



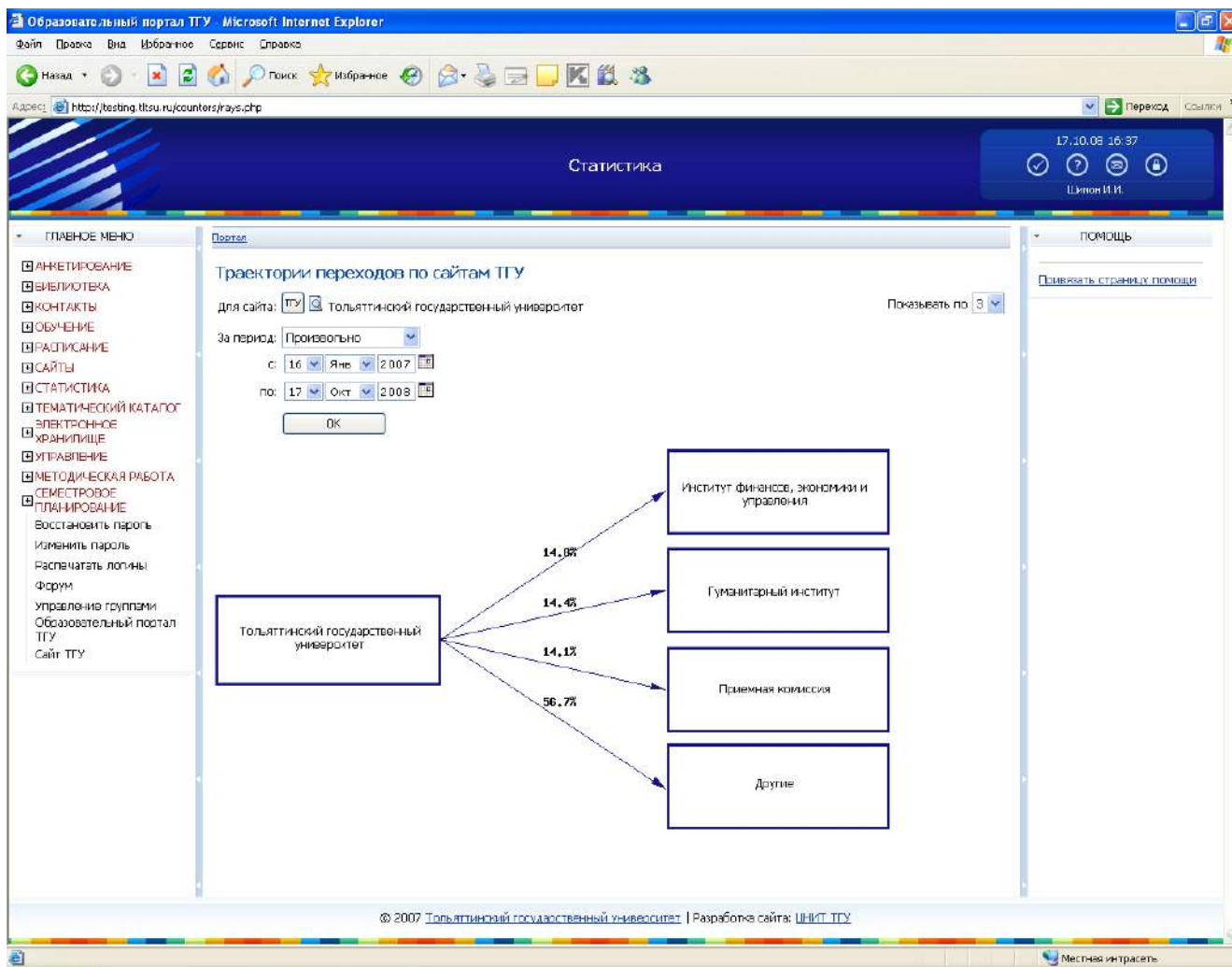
## 19.2 Траектории

В разделе «Траектории» отображается процентная информация о переходах потоков пользователей по ресурсам университета.


После выбора этого пункта меню на экране отображается блок главной страницы сайта ТГУ, от которого отходят «траектории» с информацией об активности переходов потоков пользователей на другие ресурсы.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.358 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

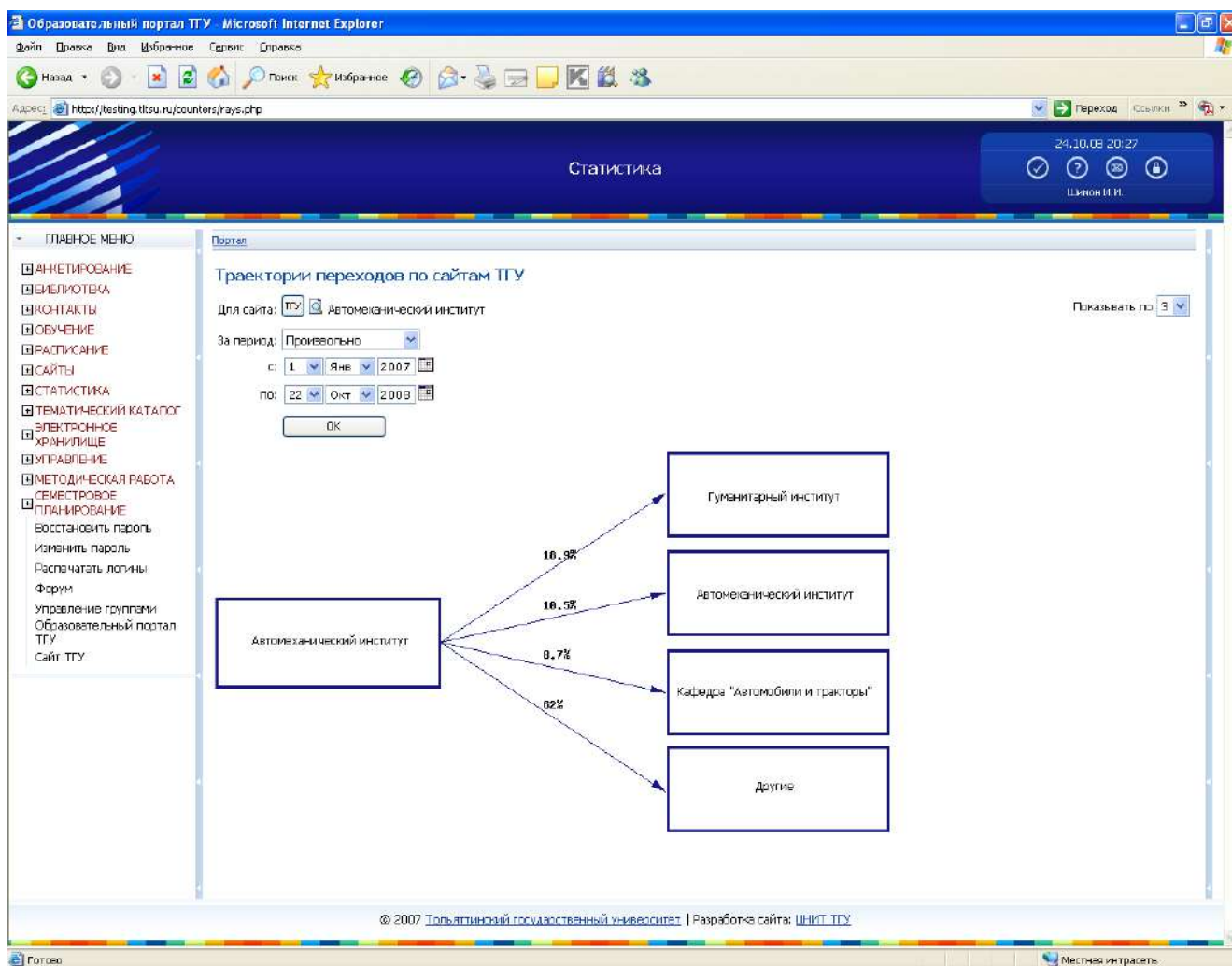
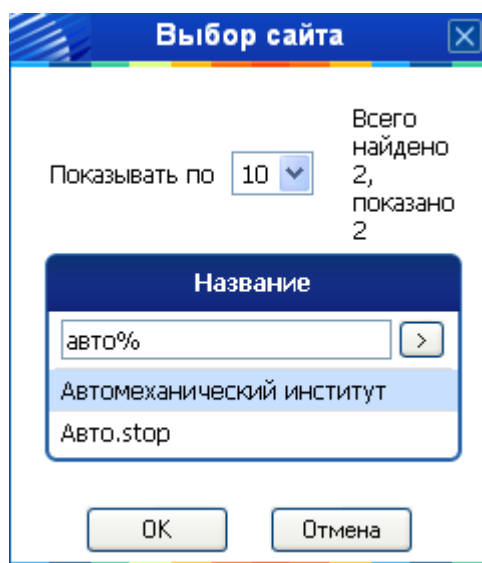
Траектории выполнены схематически в виде стрелок. Над каждой стрелкой обозначено в процентах количество переходов пользователей с главного блока схемы к другим ресурсам.




Для того чтобы просмотреть информацию о переходах пользователей с других сайтов университета:

- Нажмите на кнопку .
- В появившемся окне «Выбор сайта» щелкните мышью на название ресурса, по которому Вы хотите получить информацию.

Для увеличения скорости выбора нужного ресурса воспользуйтесь поиском (знак «%» в строке поиска означает произвольную последовательность любого количества символов).

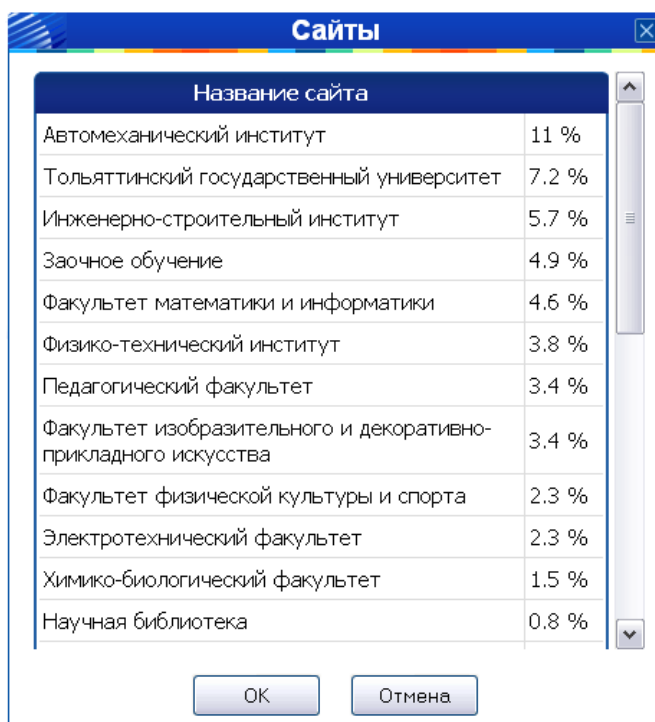


		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.360 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Три наиболее популярных ресурса в схеме переходов пользователей выводятся в виде отдельных блоков, остальные отмечаются как «Другие». Вы можете изменить количество отображаемых на экране блоков, выбрав из списка «Показывать по» 4 или 5.

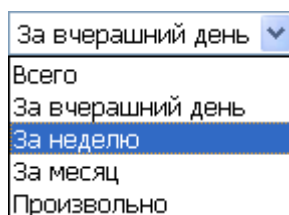
При нажатии на один из отмеченных популярных ресурсов происходит переход к просмотру «траекторий» для данного ресурса.

При нажатии на «Другие» появляется всплывающее окно «Сайты» с развернутым списком менее популярных ресурсов.




После нажатия на название одного из показанных сайтов осуществляется просмотр информации по переходам с данного сайта на другие ресурсы университета.

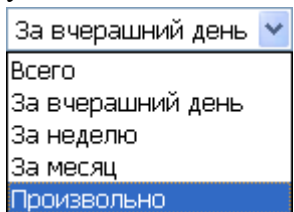
Для того чтобы просмотреть траектории за период: день, неделю, месяц, нужно выбрать необходимое значение из выпадающего списка.



Для того чтобы просмотреть «траектории» за определенный календарный период, необходимо:

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.361 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- установить в ниспадающем списке параметр «Произвольно»




- указать начальную и конечную даты

с: 1 Янв 2007

по: 22 Окт 2008


- нажать на кнопку 

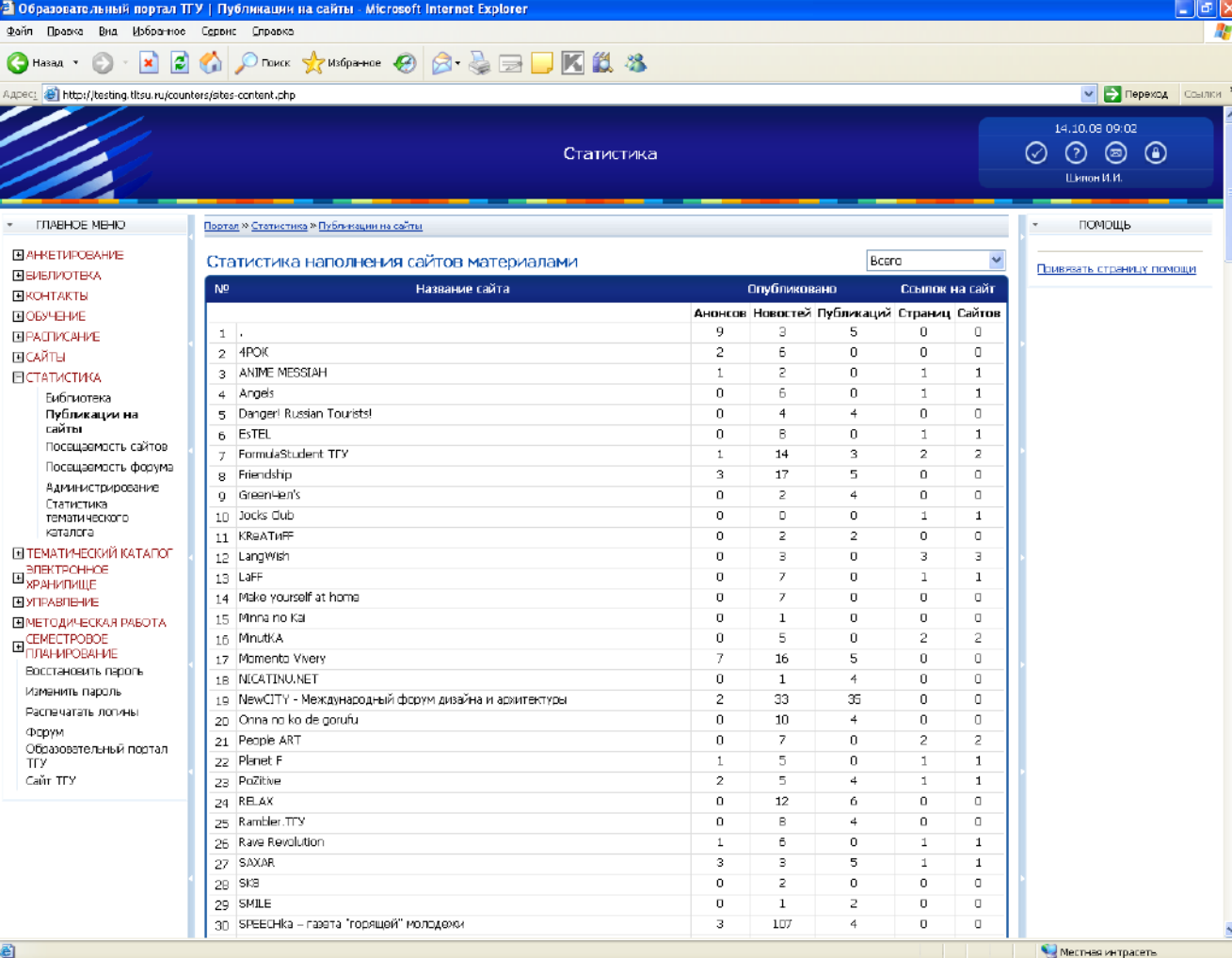
Для возврата к просмотру «траекторий» переходов пользователей с главной страницы сайта ТГУ, необходимо нажать на кнопку .

### 19.3 Публикации на сайты

Здесь отображается статистика наполнения сайтов подразделений материалами: анонсами, новостями, публикациями; статистика по индексам цитируемости<sup>16</sup>: ссылки на сайт с других электронных страниц, сайтов.

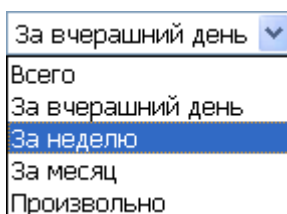
<sup>16</sup> **Индекс цитируемости** – количество сайтов, ссылающихся на данный ресурс.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.362 из 368	Руководство пользователя образовательного портала




№	Название сайта	Опубликовано			Страниц Сайтов	Ссылок на сайт
		Анонсов	Новостей	Публикаций		
1	.	9	3	5	0	0
2	4POK	2	6	0	0	0
3	ANIME MESSIAH	1	2	0	1	1
4	Angels	0	6	0	1	1
5	Danger! Russian Tourists!	0	4	4	0	0
6	ESTEL	0	8	0	1	1
7	FormulaStudent TTU	1	14	3	2	2
8	Friendship	3	17	5	0	0
9	Green-her's	0	2	4	0	0
10	Jocks Club	0	0	0	1	1
11	KReATиFF	0	2	2	0	0
12	LangWish	0	3	0	3	3
13	LaFF	0	7	0	1	1
14	Make yourself at home	0	7	0	0	0
15	Minna no Kai	0	1	0	0	0
16	MnutKA	0	5	0	2	2
17	Moments Vivere	7	16	5	0	0
18	NICATINU.NET	0	1	4	0	0
19	NewCITY - Международный форум дизайна и архитектуры	2	33	35	0	0
20	Onna no ko de gorofu	0	10	4	0	0
21	People ART	0	7	0	2	2
22	Planet F	1	5	0	1	1
23	Positive	2	5	4	1	1
24	RELAX	0	12	6	0	0
25	Rambler.TTU	0	8	4	0	0
26	Rave Revolution	1	6	0	1	1
27	SAXAR	3	3	5	1	1
28	SK3	0	2	0	0	0
29	SMILE	0	1	2	0	0
30	СПЕЕЧКА – газета "горящей" молодежи	3	107	4	0	0

Для того чтобы просмотреть статистику публикаций на сайтах за определенный период: день, неделю, месяц, выберите необходимое значение из выпадающего списка.




#### 19.4 Система ролей и прав модуля «Статистика»

В зависимости от статуса пользователя ему предоставляются различные возможности для работы в модуле «Статистика»:

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.363 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

- *«Гость»* – может просматривать статистические данные электронной библиотеки, публикаций на сайтах.
- *«Авторизованный пользователь»* – помимо вышеописанных возможностей, также может просматривать статистику «траекторий» (процентная информация о переходах потоков пользователей по ресурсам университета).
- *«Администратор»* – может редактировать список ресурсов для ведения статистики.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.364 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## 20. Модуль «Отчеты»

Модуль предназначен для просмотра доступных отчетов. Модуль содержит разделы: «Обзор отчетов», «Назначение прав» и «Назначение отчетов».

### 20.1 Обзор отчетов









































Чтобы просмотреть доступные отчеты, необходимо открыть модуль **Отчеты – Обзор отчетов**. Откроется страница с доступными отчетами.

Портал » Отчеты » Обзор отчетов

#### Доступные отчеты


Показывать по  Всего найдено 441, показано 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 ... 45 ->

Номер отчета	Название отчета	форматы отчета
1	Студентческие группы без названия	   
3	Отчет для ректора. Долги <input type="text" value="активных"/> студентов на дату: <input type="text" value="26.12.2020"/> в <input type="text" value="1 семестре 2014/2015"/>	   
4	Отчет о расхождении кода финансового обеспечения (КФО) в финансовом обязательстве и платежном документе с : <input type="text" value="26.12.2020"/> по текущую дату	   
5	Отчет о расхождении статья расхода (КБК) в финансовом обязательстве и платежном документе с : <input type="text" value="26.12.2020"/> по текущую дату	   
6	Отчет о расхождении вида деятельности в финансовом обязательстве и платежном документе с: <input type="text" value="26.12.2020"/> по текущую дату	   
18	Все внесенные прайсы по исполняемым БУПам	   
19	Несовпадение основных данных по студентам между АИСУ "ОК студентов" и Галактикой	   
20	Несовпадение основных данных по студентам между АИСУ "ОК студентов" и Галактикой (уточненный отчет, не показывает в ошибках слушателей, обрабатывает примерно за 1 минуту)	   
21	Расхождения по группам между АИСУ "ОК студентов" и Галактикой	   
27	Студенты-платники, не имеющие договоров	   


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 ... 45 ->

#### Комментарии к рисунку:

- Список отчетов выводится постранично. По умолчанию на странице выводится таблица отчетов из 10 строк. Можно изменить это значение, выбрав из списка «Показывать по» 20 или 50 строк.
- Для поиска отчета задайте нужные параметры и нажмите клавишу Enter или кнопку  (из текстового поля можно переключиться на данную кнопку, нажав клавишу Tab на клавиатуре). После этого в списке каталога будут отображены лишь те записи, которые удовлетворяют заданным критериям поиска.

✓ При задании параметра Вы можете расширить границы поиска, воспользовавшись знаком «%» (в данном случае % означает произвольную последовательность любого количества символов). Если % стоит в начале введенных Вами символов, то до них допускается любое количество знаков. Соответственно, поставив % в конце запроса, Вы допускаете любое количество знаков после него.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.365 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Параметры поиска сбрасываются при удалении запросов из текстовых полей.

✓ Если какой-то отчет недоступен, то руководителю подразделения необходимо обратиться в службу поддержки АХО <http://support.tltsu.ru/index.php>, тел. 50-11-88, e-mail: [support@tltsu.ru](mailto:support@tltsu.ru), с указанием номеров отчета или сущностей.

Просмотр отчетов доступен в четырех форматах: HTML, MS Word, MS Excel, PDF. Для просмотра отчета в интересующем Вас формате нажмите соответствующую иконку.

## 20.2 Назначение прав

Данный раздел доступен только администраторам. Предназначен для открытия модуля Отчеты у конкретного пользователя. Для этого необходимо в модуле **Отчеты – Назначение прав** нажать на кнопку «Добавить нового пользователя».

[Портал](#) » [Отчеты](#) » [Назначение прав](#)

### Назначение прав на просмотр модуля

[Добавить нового пользователя](#)

Откроется окно с выбором пользователя, где необходимо найти пользователя и отметить галочкой.


Выбор пользователя ✕

Всего найдено 105689, показано 10

1 2 3 ... 10569 ->

Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Логин	
<input type="checkbox"/>	,Сячин	Максим	Владимирович	Абитуриент-2018	410smw00
<input type="checkbox"/>	123	123	-		123123123
<input type="checkbox"/>	?Ористест?	?Ористест?	Расим Кызы	Абитуриент-2017	35597
<input type="checkbox"/>	Akramov	Safarali	Isomovich	Абитуриент-2018	ssageman
<input type="checkbox"/>	Alexander	Boah	-	Абитуриент-2018	boah97
<input type="checkbox"/>	Anton	Komissarov	Veniaminovich		Abubabubi
<input type="checkbox"/>	Anzela (Анжела)	Novika (Новика)	Николаевна		AnzelaNovika
<input type="checkbox"/>	Atayew	Hemra	Gylycnyyazowic		austin95
<input type="checkbox"/>	Bazunova	Anna	Aleksandrovna	Абитуриент-2018	bazunovaan
<input type="checkbox"/>	Bdfbdf	Csdfwqe	Verdgfdb		

ничего не выбрано

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.366 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

После чего окно с поиском пользователя автоматически закроется и отобразится код, который означает, что доступ пользователю выдан.

[Портал](#) » [Отчеты](#) » [Назначение прав](#)

```
begin core.Role_AddSubject( 548, 176124 ); end;
```

**Назначение прав на просмотр модуля**

[Добавить нового пользователя](#)

Теперь данному пользователю доступен модуль **Отчеты**, но отчетов в нем нет. Чтобы выдать доступ к конкретным отчетам, необходимо открыть раздел **Назначение отчетов**.

### 20.3 Назначение отчетов

В данном разделе есть возможность **выдать доступ к отчетам**, **удалить права** к просмотру конкретного отчета и **просмотреть выданные доступы**.

[Портал](#) » [Отчеты](#) » [Назначение отчетов](#)

**Назначение доступа к отчетам**

[Добавить нового пользователя](#)

**Удаление прав**


Показывать по  Всего найдено 8624, показано 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ... 863 ->

ФИО пользователя	Название отчета	Удалить
		>
Бояр Роман Васильевич	№124. Отчет по разработке контентов	
Бояр Роман Васильевич	№83. Штатное расписание подразделения	
Бояр Роман Васильевич	№1. Студентческие группы без названия	
Бояр Роман Васильевич	№0. Пустой отчет	
Кияткин Антон Юрьевич	№83. Штатное расписание подразделения	
Фомин Александр Александрович	№83. Штатное расписание подразделения	
Мазур Ольга Владимировна	№264. Карточка абитуриента	
Мазур Ольга Владимировна	№268. Вход в ЛК абитуриента	
Мазур Ольга Владимировна	№225. Информация об абитуриентах, имеющих признак ИУП в CRM	
Мазур Ольга Владимировна	№332. Абитуриенты с ошибками в ФИО или дате рождения	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ... 863 ->

Чтобы **Назначить права** к отчетам, необходимо нажать «Добавить нового пользователя». Откроется окно с выбором пользователя, где необходимо найти пользователя и отметить галочкой. Можно отметить несколько пользователей.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.367 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

Выбор пользователя ✕

Всего найдено 105689, показано 10

1 2 3 ... 10569 ->

<input type="checkbox"/>	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Логин
<input type="checkbox"/>	,Сячин	Максим	Владимирович	Абитуриент-2018	410smw00
<input type="checkbox"/>	123	123	-		123123123
<input type="checkbox"/>	?Ористетст?	?Ористетст?	Расим Кызы	Абитуриент-2017	35597
<input type="checkbox"/>	Akramov	Safarali	Isomovich	Абитуриент-2018	ssageman
<input type="checkbox"/>	Alexander	Boah	-	Абитуриент-2018	boah97
<input type="checkbox"/>	Anton	Komissarov	Veniaminovich		Abubabubi
<input type="checkbox"/>	Anzela (Анжела)	Novika (Новика)	Николаевна		AnzelaNovika
<input type="checkbox"/>	Atayew	Hemra	Gylycnyyazowic		austin95
<input type="checkbox"/>	Bazunova	Anna	Aleksandrovna	Абитуриент-2018	bazunovaan
<input type="checkbox"/>	Bdfbdf	Csdfwqe	Verdgfdb		

ничего не выбрано

После того, как пользователи выбраны откроется страница с указанием ФИО и возможностью выбрать отчеты.

[Портал](#) » [Отчеты](#) » [Назначение отчетов](#)

### Назначение доступа к отчетам


[Выбрать другого пользователя](#)

**Выбраны пользователи :**  
**Бабаева Арзу Алекбер кызы**

**Выбран отчет :** Отчет N 1. Студентчески Добавить

В строке **Выбран отчет**, необходимо в выпадающем списке выбрать отчет и нажать кнопку **Добавить**.

Для **Удаления прав**, необходимо в предоставленном списке найти нужного пользователя.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 6	Стр.368 из 368	Руководство пользователя образовательного портала

## Удаление прав


Показывать по  Всего найдено 8625, показано 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ... 863 ->

ФИО пользователя	Название отчета	Удалить
		>
Бояр Роман Васильевич	№9124. Отчет по разработке контентов	
Бояр Роман Васильевич	№983. Штатное расписание подразделения	
Бояр Роман Васильевич	№91. Студентческие группы без названия	
Бояр Роман Васильевич	№90. Пустой отчет	
Кияткин Антон Юрьевич	№983. Штатное расписание подразделения	
Фомин Александр Александрович	№983. Штатное расписание подразделения	
Мазур Ольга Владимировна	№264. Карточка абитуриента	
Мазур Ольга Владимировна	№268. Вход в ЛК абитуриента	
Мазур Ольга Владимировна	№225. Информация об абитуриентах, имеющих признак ИУП в CRM	
Мазур Ольга Владимировна	№332. Абитуриенты с ошибками в ФИО или дате рождения	


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ... 863 ->

### Комментарии к рисунку:

1. Список выводится постранично. По умолчанию на странице выводится таблица из 10 строк. Можно изменить это значение, выбрав из списка «Показывать по» 20 или 50 строк.
2. Для поиска задайте нужные параметры и нажмите клавишу Enter или кнопку  (из текстового поля можно переключиться на данную кнопку, нажав клавишу Tab на клавиатуре). После этого в списке каталога будут отображены лишь те записи, которые удовлетворяют заданным критериям поиска.

✓ При задании параметра Вы можете расширить границы поиска, воспользовавшись знаком «%» (в данном случае % означает произвольную последовательность любого количества символов). Если % стоит в начале введенных Вами символов, то до них допускается любое количество знаков. Соответственно, поставив % в конце запроса, Вы допускаете любое количество знаков после него.

Параметры поиска сбрасываются при удалении запросов из текстовых полей.

После того как пользователь найден и отображены все доступные ему отчеты, необходимо у отчета, который надо удалить, нажать на значок Удаления .